ISTANZA DI RILASCIO DEL CERTIFICATO DI OBLIO ONCOLOGICO

(legge 7 dicembre 2023, n. 193)

Il/La sottoscritto/a sig./sig.ra ..... ,

nato/a....., il ..... ,

cod. fiscale ....., residente a ..... ,

Via ..... n. ..... , cap. .....

Chiede il rilascio del certificato di "oblio oncologico" ai sensi della legge 7 dicembre 2023, n. 193.

Allego, a tal fine, i seguenti certificati:

1. Oggetto ..... data di rilascio .....
   Struttura o medico che ha rilasciato la documentazione.....
2. Oggetto ..... data di rilascio .....
   Struttura o medico che ha rilasciato la documentazione.....
3. Oggetto ..... data di rilascio .....
   Struttura o medico che ha rilasciato la documentazione.....
4. Oggetto ..... data di rilascio .....
   Struttura o medico che ha rilasciato la documentazione.....

Data

Firma

_____

La richiesta, corredata dalla relativa documentazione sanitaria e da copia del documento di identità, può essere recapitata tramite una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano presso Ufficio Relazione con il Pubblico – URP (Pad. 14 Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, Via Gramsci n.14, piano rialzato)
- Invio tramite posta raccomandata indirizzata a: Direzione Sanitaria, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, via Gramsci n. 14, 43126, Parma
- Invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: dmp@cert.ao.pr.it

ISTANZA DI CERTIFICATO DI OBLIO ONCOLOGICO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016 (di seguito "GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono di seguito le informazioni relative ai dati personali trattati per il rilascio del Certificato di Oblio oncologico e i diritti riconosciuti al richiedente tale certificato in qualità di interessato al trattamento.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma, con sede in Via Gramsci 14 - 43126 Parma.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati sono: dpo@ao.pr.it

CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali identificativi richiesti nel modulo "Istanza di rilascio del certificato di oblio oncologico" è facoltativo. Tuttavia, il mancato conferimento di alcuno di tali dati può impedire al Titolare la gestione delle attività necessarie per il rilascio della certificazione.

L'istante può, inoltre, fornire documentazione medica a supporto e corredo della sua richiesta.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati e documenti raccolti vengono trattati dal Titolare per le attività connesse alla gestione della richiesta del certificato che attesta l'avvenuto oblio oncologico.

Il rilascio di tale certificato rientra tra i compiti e le funzioni del Titolare, ai sensi della legge 7 dicembre 2023, n. 193, recante "Disposizioni per la prevenzione delle discriminazioni e la tutela dei diritti delle persone che sono affette da malattie oncologiche" e della relativa disciplina di attuazione prevista da tale normativa (art. 5, co. 1, l. 193/2023 e d.m.).

Pertanto, i dati personali sono trattati dal Titolare in quanto necessari all'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito (art. 6, §1 lett. e) GDPR) e a motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, §2, lett. *g)* del GDPR e art. 2-*sexies*, co.2, lett. *t)* d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196).

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

L'istanza presentata dall'interessato e i relativi allegati sono conservati dal Titolare per dieci anni dalla presentazione dell'istanza e cancellati trascorso tale periodo.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare attua idonee misure per garantire che i dati forniti vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti, secondo quanto indicato dall'art. 5 GDPR.

Il Titolare impiega adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati personali sono trattati dal Titolare e dai soggetti da questo designati quali Responsabili o persone autorizzate al trattamento che operano sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, volti alla tutela effettiva dei dati personali.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati oggetto di trattamento non sono diffusi né comunicati a terzi, fatta eccezione per i soggetti cui debba essere effettuata una comunicazione dei dati in adempimento di un obbligo previsto dalla normativa vigente ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria.

In nessun caso i dati sono trasferiti verso Paesi che non appartengono all'Unione Europea.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i seguenti diritti:

- diritto di accesso (art. 15 GDPR), ossia ottenere dal titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei Suoi dati nonché l'accesso ai dati stessi;
- diritto di rettifica (art. 16 GDPR), ossia ottenere dal titolare la rettifica dei dati inesatti e/o l'integrazione di quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- diritto di cancellazione (art. 17 GDPR), ossia ottenere dal titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 GDPR.

I diritti suindicati possono essere esercitati alternativamente tramite:

- posta ordinaria o raccomandata a/r all'indirizzo Via Gramsci n. 14 Parma
- posta elettronica agli indirizzi: dpo@ao.pr.it o urp@ao.pr.it

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.