



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: AOO000

REGISTRO: Determinazione

NUMERO: 0000964

DATA: 04/07/2024 15:47

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'APPALTO DELLA FORNITURA A NOLEGGIO, PER LA DURATA SETTENNALE, DI N.1 TOMOGRAFO SIMULATORE DEDICATO ALLE PROCEDURE DI SIMULAZIONE PER RADIOTERAPIA, DA DESTINARE ALLA U.O. RADIOTERAPIA PRESSO NUOVO POLO ONCOLOGICO. FORNITURA COMPRENSIVA DELL'INSTALLAZIONE, DELLA MANUTENZIONE FULL RISK PER TUTTA LA DURATA CONTRATTUALE, DEI DISPOSITIVI ACCESSORI RICHIESTI, DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE, DELL'INTEGRAZIONE CON I SISTEMI ARIA E RIS-PACS E DELL'EVENTUALE RISCATTO. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA PARI A € 1.800.000,00, I.V.A. ESCLUSA_

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giulia Azzali

ADOTTATO DA:

S.C.I. Acquisizione Beni

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-02]
- [01-08-04]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegiosindacale@ao.pr.it

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0000964_2024_determina_omissis_fir mata.pdf	Azzali Giulia	5EFA765B3E2BDD2E802B35B0291EB310 42CDEDC2747BC32730F37E63CF7D5B64
DETE0000964_2024_Allegato1.docx.p7m:		376504160C0B7E0FC305B079621626081 B8C961E96C5ACCA2BDF1CFE0D1FC22D



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0000964_2024_Allegato2.pdf:		41177FF5100532184E95DD6DD694C1C72 5B0A878BD2AE300B778458EE493E9B6
DETE0000964_2024_Allegato3.pdf:		EDC3AB07F25B614E71B3D17017C455F5 1D25ED7583280E7A2EBDC7BB1E6EF865
DETE0000964_2024_Allegato4.pdf:		040217AA6DC4209E77F23FA3730A0AA34 9A7D50D1D7A1768BF4AB34904B57278
DETE0000964_2024_Allegato5.doc_1_. p7m:		D33AF4A30C48C2713212427377AA78F24 33C905020B8A71239710AA13B51EB1A
DETE0000964_2024_Allegato6.pdf:		47FD6CF79CDC2F697B10083FC51C00E4 AEE2E3AEE096C5AD446EC7E80927F36F
DETE0000964_2024_Allegato7.docx.p7m:		6D91692C61475D2FBB83F704548E684BD F3968FE225B7A2CB8F6DD5A6ADB45A9
DETE0000964_2024_Allegato8.pdf:		9B8EBB630AEC5D22721F28ADC186DE 9F45AB69735004ED6CCB65D80C3657528
DETE0000964_2024_Allegato9.pdf:		43E76C7369FEDB6E1005EE4CAF6E1ED0 E1FA60F7532C5BEC76421B0FD211BBF8
DETE0000964_2024_Allegato10.pdf:		FDB698443866C1B2300A2272F82246F7C D852E95FE8B3F5F2B974552FE591424
DETE0000964_2024_Allegato11.dwg:		544FAC8A412A1074DB6697353D6D8C7E 17775731FF6BC21E3271B63B443C9965
DETE0000964_2024_Allegato12.pdf:		46284CB82B3A5FFA33CD8E56C1710E59 E296E7E1932BE901C01E0A29AE194F00
DETE0000964_2024_Allegato13.pdf:		9EF5E77C3B4444482003159593F64B6612 61BDD65A131C26F86A171A477E8222
DETE0000964_2024_Allegato14.pdf:		BC380AC7CB2133F1869316BA8EDA0711 4402A15290A135C54741AA1EC0069E50
DETE0000964_2024_Allegato15.pdf:		05B68947E9F3B3344FE191F09999FC932 ADAA686B0DED360C7551921E1188EFE
DETE0000964_2024_Allegato16.pdf:		DD074202A42409924A36FFFC6FB96038 2F26042C56A86E71AB06467BA32359E
DETE0000964_2024_Allegato17.pdf:		0B98A1803FCD65C2D59E392E157730DB B4CB731991B8364FA967549A818AB39B
DETE0000964_2024_Allegato18.pdf:		B62D17DDDF6504FBE9A49814F28BDD6A 0F128074281118BCB48494EADB43B12B
DETE0000964_2024_Allegato19.pdf:		0C51CEAB5E772CA94B5E0EE661F2556A 6286D0A4CAB1F44664FBBDF85C69DC1E
DETE0000964_2024_Allegato20.pdf:		35D15133D4C8D2B7AFB72D53F13A89F0 5E2E3D98C23EB993E76EE3764D75CEBF
DETE0000964_2024_Allegato21.pdf:		06C13CF5B614A1C7BBD0F555473A62E6 006C17B8874267A11219DA076A3D9EF7
DETE0000964_2024_Allegato22.pdf:		38EA65867684DA6DD7618CAA971FCAE 03380A397D3D583C6A74DCE9E6C39176
DETE0000964_2024_Allegato23.pdf:		7D5A540AF5240CEFABAB38E99DECCC1 B228C433C8E966D0177D9F9E986BCBE10



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



S.C.I. Acquisizione Beni

DETERMINAZIONE

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'APPALTO DELLA FORNITURA A NOLEGGIO, PER LA DURATA SETTENNALE, DI N.1 TOMOGRAFO SIMULATORE DEDICATO ALLE PROCEDURE DI SIMULAZIONE PER RADIOTERAPIA, DA DESTINARE ALLA U.O. RADIOTERAPIA PRESSO NUOVO POLO ONCOLOGICO. FORNITURA COMPRENSIVA DELL'INSTALLAZIONE, DELLA MANUTENZIONE FULL RISK PER TUTTA LA DURATA CONTRATTUALE, DEI DISPOSITIVI ACCESSORI RICHIESTI, DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE, DELL'INTEGRAZIONE CON I SISTEMI ARIA E RIS-PACS E DELL'EVENTUALE RISCATTO. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA PARI A € 1.800.000,00, I.V.A. ESCLUSA_

IL DIRETTORE

RICHIAMATO l'atto deliberativo n. 366 del 27/09/2016 avente oggetto "Istituzione del Dipartimento Interaziendale "Tecnico e Logistica" tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma in attuazione del processo di integrazione delle funzioni di area tecnico-amministrativa e di staff - Articolazione organizzativa - Approvazione della specifica convenzione attuativa";

CONSTATATO che con atto deliberativo del D.G. n. 227 del 28.3.24 è stato conferito temporaneamente alla d.ssa Michela Boschi l'incarico di Direttore f.f. della S.C. Interaziendale Acquisizione Beni e di Direttore f.f. della S.C.I. Esecuzione contratti, a far data dal 01/04/2024, per effetto del passaggio ad altro incarico da parte della dott.ssa Silvia Orzi;

DATO ATTO che il Direttore del Servizio Interaziendale Acquisizione Beni , con nota n. 14896 del 02/04/2024, ha delegato alla firma del presente atto la Dr.ssa Giulia Azzali, Dirigente Amministrativo presso il predetto Servizio;

CONSTATATA la propria competenza ad emanare l'atto in oggetto;

RICHIAMATA la nota del Direttore SIC prot. 14444 del 28/03/2024, con la quale chiede l'avvio di procedura di gara per fornitura a noleggio settennale di n. 1 TAC SIMULATORE per U.O. Radioterapia_da installare presso Nuovo Polo Oncologico, comprensiva dell'installazione, della manutenzione full risk per tutta la durata contrattuale, dei dispositivi accessori richiesti, della formazione del personale, dell'integrazione con i sistemi ARIA e RIS-PACS e dell'eventuale riscatto, per un importo a base d'asta pari a € 1.800.000,00, IVA esclusa;



ACCERTATO che l'obiettivo della fornitura è quello di dotare l'AOU di Parma di un sistema TAC SIMULATORE di ultima generazione e nuovo di fabbrica, dedicato alle procedure di simulazione per Radioterapia, da acquisire mediante noleggio settennale ed installare presso Nuovo Polo Oncologico in fase di realizzazione ;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1353/2014 con la quale si è individuato nell'Agenzia Intercent-ER il soggetto a cui è affidata la responsabilità di definire una programmazione unica regionale degli acquisti in ambito sanitario attraverso la realizzazione di un Masterplan triennale contenente le iniziative di acquisto da realizzarsi nel triennio di riferimento, con indicazione della suddivisione delle responsabilità fra i diversi centri di acquisto presenti in ambito regionale ed approvata la programmazione degli acquisti per il triennio di riferimento;

RICHIAMATO l'atto deliberativo n. 304 del 24/04/24 # mediante il quale è stata recepita la programmazione integrata degli acquisti di forniture e servizi per le esigenze delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia Romagna (Masterplan) triennio 2024-2026, nell'ambito della quale la fornitura in oggetto è stata prevista alla riga 102;

RITENUTO pertanto di indire, ai sensi dell'art. 71 del d. lgs. 36/2023, una procedura telematica aperta, mediante utilizzo della piattaforma INTERCENT-ER per l'affidamento, in un unico lotto, della fornitura a noleggio, per la durata settennale, di n. 1 TAC SIMULATORE da destinare all'U.O. Radioterapia presso Nuovo Polo Oncologico, comprensiva di assistenza tecnica per l'intera durata contrattuale, dei dispositivi accessori richiesti, della formazione del personale, dell'integrazione con i sistemi ARIA e RIS-PACS e dell'eventuale riscatto dell'eventuale riscatto_Importo complessivo a base d'asta € 1.800.000,00 oltre I.V.A;

- la gara sarà interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di Intercent-ER "SATER" ai sensi art. 71 del D.Lgs. 36/2023;
- l'individuazione dell'aggiudicatario avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 Dlgs 36/2023 valutabile in base ai diversi elementi menzionati nel Bando e nel Disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 108, comma 2) lettera c)_ D.Lgs. 36/2023

VISTA la documentazione predisposta ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento della fornitura in argomento, composta dai seguenti documenti, allegati al presente atto:

1. Bando di gara GUUE_DA COMPILARE SU SATER
2. Disciplinare di gara
3. Allegato 1 DGUE (operatore economico – da compilare sul SATER);
4. Allegato 1 a_ Domanda di Partecipazione (operatore economico – da compilare sul SATER) ed allegato SCHEMA AVVALIMENTO
5. Allegato 3_ DGUE (ausiliarie_se presenti ,da compilare su SATER)



6. Allegato 4 – Capitolato Speciale
7. Allegato 5 - DUVRI preliminare
8. LAYOUT in dwg dei locali di destinazione TAC SIMULATORE
9. Allegato 6 - Schema di Contratto
10. Allegato 7 - (Nota informativa trattamento dati)
11. Allegato 8 - Schema dichiarazione concordato preventivo
12. Allegato 10 - Questionario tecnico TAC SIMULATORE
13. Allegato 11- Questionario info generali e Manutenzione
14. Allegato 12 – Scheda d’offerta economica (in formato xls)
15. Allegato 13 - dichiarazione di offerta e allegato 1
16. Allegato 14- Attestazione pagamento bollo € 16,00 x domanda partecipazione
17. Allegato 15 - Modulo Tracciabilità flussi finanziari

DATO ATTO che, come indicato nel Disciplinare di gara, ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023, la presente procedura non si presta alla suddivisione in lotti in quanto trattasi di un solo sistema TAC SIMULATORE;

RICHIAMATO il quadro economico relativo alla fornitura in oggetto, di seguito riportato:

DESCRIZIONE VOCI	IMPORTI
FORNITURA A NOLEGGIO SETTENNALE DI UNA TAC SIMULATORE PER RADIOTERAPIA, COMPRESIVA DI ASSISTENZA TECNICA E TUTTO QUANTO DESCRITTO NEI DOCUMENTI DI GARA, COMPRESIVO DI EVENTUALE RISCATTO FINALE	€ 1.800.000,00
CONTRIBUTO ANAC (oltre € 1.000.000,00)	660,00
IMPONIBILE (IVA ESCLUSA)	€ 2.460.000,00
I.V.A. 22% su appalto	541.200,00
TOTALE PARZIALE	€ 3.001.200,00
INCENTIVI – art. 45 D.Lgs 36/2023	€ 10.800,00



Impegno Finanziario complessivo (IVA COMPRESA)	€ 3.012.000,00
--	-----------------------

PRESO ATTO che la quota incentivi, di cui art. 45 del Dgs 36/2023, è presumibilmente pari a € 10.800,00, come riportato nella tabella sopradescritta;

DATO ATTO che la spesa per il noleggio settennale di cui alla fornitura suddetta, sarà suddivisa fra le sette annualità di riferimento, e sarà a carico di ciascun esercizio finanziario la spesa di competenza;

CONSIDERATO che:

- in relazione all'entità dell'importo sopraindicato è necessario indire una gara comunitaria a procedura aperta ai sensi degli art. 71 del D.Lgs. 36/2023;
- la gara sarà interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di Intercent-ER "SATER" ai sensi della normativa vigente;
- che con successivo atto si provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice della presente gara, ai sensi dell'art.93 del Codice;
- l'individuazione dell'aggiudicatario avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 D.lgs 36/2023 valutabile in base ai diversi elementi menzionati nel Bando e nel Disciplinare di gara;

- l'art. 1, commi 65 e 67, L. 266/2005 in base ai quali le spese di funzionamento dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (attualmente ANAC) sono poste a carico del mercato di competenza e l'ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti sottoposti alla sua vigilanza sono determinate annualmente dall'Autorità entro il limite massimo di legge;
- l'art. 27 Dlgs 36/2023-Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici , che prevede a carico delle stazioni appaltanti il versamento di un contributo a favore della stessa Autorità, che per la presente gara ammonta ad € 660,00;

VISTO il testo integrale dell'avviso di gara da pubblicarsi sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea tramite portale SATER e sul sito della stazione appaltante;

DATO ATTO che si è provveduto a richiedere i preventivi di spesa di seguito riportati per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara sulla GURI e sulle testate indicate:



VISTI:

- l'art. 1, commi 65 e 67, L. 266/05 in base ai quali le spese di funzionamento dell'A.N.A.C. per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sono poste a carico del mercato di competenza e l'ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti sottoposti alla sua vigilanza sono determinate annualmente dall'Autorità entro il limite massimo di legge;

VERIFICATO che la fornitura in oggetto non rientra tra le Convenzioni attive stipulate dalla Agenzia Regionale Intercent-ER, di cui al comma 2 dell'art. 21 della L.R. n. 11/2004, né rientra nella programmazione gare della centrale acquisti regionale;

VERIFICATO altresì che quanto oggetto del presente atto non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal d.p.c.m. di cui all'art. 9 co. 3 del d.l. 66/2014 e s.m.i. e relativi indirizzi applicativi;

DATO ATTO che le funzioni di Responsabile Unico di progetto sono affidate alla dott.ssa Michela Boschi, Direttore f.f. Servizio Interaziendale Acquisizione Beni e Direttore Logistica e Lavori Pubblici,, ;

DATO ATTO altresì che il Responsabile Unico del Finanziamento e Responsabile Unico Fase progettazione per l'acquisizione della tecnologia di che trattasi sono affidate all'ing. Matteo Berghenti – Direttore del Servizio Interaziendale Ingegneria Clinica;

DATO ATTO che è stata individuata, quale Responsabile Unico Fase Affidamento della procedura in esame, la dott.ssa Michela Boschi ai sensi del Capo II della Legge n. 241/90 e ss. mm. ed ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 e nominata la rag.ra Silvia Belletti quale sua assistente ;

PRESO ATTO dell'inesistenza, rispetto al sottoscritto Dirigente, di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione in particolare di non trovarsi in alcuna delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, rispetto ai soggetti coinvolti nel procedimento, come meglio dettagliato in apposita dichiarazione agli atti della procedura;

Determina

1. di indire, ai sensi dell'art. 71 del d. lgs. 36/2023, una procedura telematica aperta, mediante utilizzo della piattaforma INTERCENT-ER per l'affidamento, in un unico lotto, della fornitura a noleggio, per la durata settennale, di n. 1 TAC SIMULATORE da destinare all'U.O. Radioterapia presso Nuovo



Polo Oncologico, comprensiva di assistenza tecnica per l'intera durata contrattuale, dei dispositivi accessori richiesti, della formazione del personale, dell'integrazione con i sistemi ARIA e RIS-PACS e dell'eventuale riscatto dell'eventuale riscatto_Importo complessivo a base d'asta € 1.800.000,00 oltre I.V.A;

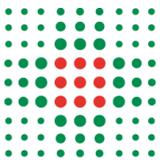
2. di disporre che la procedura di gara venga integralmente gestita mediante la piattaforma telematica messa a disposizione dall'Agenzia Intercent-ER, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023;
3. di approvare la documentazione predisposta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, per l'assegnazione della fornitura in argomento, composta dai seguenti documenti, allegati al presente atto come parte integrante, fra cui l'avviso di gara da pubblicare per esteso sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea – GUUE tramite portale SATER e sul sito della Stazione Appaltante, come da normativa vigente:

1. Bando di gara GUUE
2. Disciplinare di gara
3. Allegato 1 DGUE (operatore economico – da compilare sul SATER);
4. Allegato 1 a_ Domanda di Partecipazione (operatore economico – da compilare sul SATER) ed allegato SCHEMA AVVALIMENTO
5. Allegato 3_ DGUE (ausiliarie_se presenti ,da compilare su SATER)
6. Allegato 4 – Capitolato Speciale
7. Allegato 5 - DUVRI preliminare
8. LAYOUT in dwg dei locali di destinazione TAC SIMULATORE
9. Allegato 6 - Schema di Contratto
10. Allegato 7 - (Nota informativa trattamento dati)
11. Allegato 8 - Schema dichiarazione concordato preventivo
12. Allegato 10 - Questionario tecnico TAC SIMULATORE
13. Allegato 11- Questionario info generali e Manutenzione
14. Allegato 12 – Scheda d'offerta economica (in formato xls)
15. Allegato 13 - dichiarazione di offerta e allegato 1
16. Allegato 14- Attestazione pagamento bollo € 16,00 x domanda partecipazione
17. Allegato 15 - Modulo Tracciabilità flussi finanziari

4. di dare atto infine che la spesa complessiva contrattuale, pari a presunti € 1.800.000,00 oltre I.V.A., per un totale di € 2.196.000,00 ,I.V.A. compresa, sarà registrata a carico dei singoli esercizi finanziari per la durata di sette anni, nel conto GAAC di competenza

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Michela Boschi



Firmato digitalmente da:

Giulia Azzali

PROP2024-1293_Allegato1.docx.p7m.

Anteprima non disponibile.

Probabilmente il file non è convertibile in pdf ed è necessario quindi scaricarlo.

Ai fini di una eventuale pubblicazione sull'Albo On Line: questo file non sarà pubblicato e sarà mostrato questo messaggio al cittadino.



PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA A NOLEGGIO, PER LA DURATA SETTENNALE, DI N.1 TOMOGRAFO SIMULATORE DEDICATO ALLE PROCEDURE DI SIMULAZIONE PER RADIOTERAPIA, DA DESTINARE ALLA U.O. RADIOTERAPIA PRESSO NUOVO POLO ONCOLOGICO. FORNITURA COMPRENSIVA DELL’INSTALLAZIONE, DELLA MANUTENZIONE FULL RISK PER TUTTA LA DURATA CONTRATTUALE DEI DISPOSITIVI ACCESSORI RICHIESTI, DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE, DELL’INTEGRAZIONE CON I SISTEMI ARIA E RIS-PACS E DELL’EVENTUALE RISCATTO. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D’ASTA PARI

A	€	1.800.000,00,	I.V.A.	ESCLUSA_
----------	----------	----------------------	---------------	-----------------

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

<u>PREMESSE.....</u>	<u>3</u>
1.1 <u>la piattaforma telematica di negoziazione (SATER).....</u>	<u>4</u>
1.2 <u>DOTAZIONI TECNICHE.....</u>	<u>5</u>
1.3 <u>IDENTIFICAZIONE.....</u>	<u>5</u>
2. <u>DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....</u>	<u>6</u>
2.1 <u>Documenti di gara.....</u>	<u>6</u>
2.2 <u>Chiarimenti.....</u>	<u>7</u>
2.3 <u>Comunicazioni.....</u>	<u>7</u>
3. <u>OGGETTO DELL"APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....</u>	<u>8</u>
4. <u>DURATA</u>	<u>9</u>
4.1 <u>RISCATTO OPZIONALE.....</u>	<u>9</u>
4.2 <u>REVISIONE PREZZI.....</u>	<u>9</u>
5. <u>SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA.....</u>	<u>9</u>
6. <u>REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....</u>	<u>11</u>
7. <u>REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....</u>	<u>12</u>
7.1 <u>Requisito di idoneità PROFESSIONALE.....</u>	<u>12</u>
7.2 <u>REQUISITI DI CAPACITA" ECONOMICA E FINANZIARIA.....</u>	<u>12</u>
7.3 <u>Requisiti di capacità tecnica e professionale.....</u>	<u>12</u>
7.4 <u>Indicazioni SUI REQUISITI SPECIALI NEI raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE</u>	<u>12</u>
7.5 <u>Indicazioni SUI REQUISITI SPECIALI NEI consorzi di cooperative, CONSORZI di imprese artigiane, consorzi stabili.....</u>	<u>13</u>
8. <u>AVVALIMENTO.....</u>	<u>13</u>
9. <u>SUBAPPALTO.....</u>	<u>14</u>
10. <u>REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....</u>	<u>14</u>
11. <u>GARANZIA PROVVISORIA.....</u>	<u>15</u>
12. <u>SOPRALLUOGO.....</u>	<u>18</u>
13. <u>PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL"ANAC.....</u>	<u>18</u>
14. <u>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL"OFFERTA</u>	<u>18</u>
14.1 <u>REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL"OFFERTA.....</u>	<u>19</u>
15. <u>SOCCORSO ISTRUTTORIO.....</u>	<u>20</u>
16. <u>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</u>	<u>21</u>
16.1 <u>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....</u>	<u>22</u>
16.2 <u>DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA" AZIENDALE DI CUI ALL"ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14.....</u>	<u>24</u>
16.3 <u>DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....</u>	<u>24</u>
16.4 <u>DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....</u>	<u>25</u>
17. <u>OFFERTA TECNICA.....</u>	<u>26</u>
18. <u>OFFERTA ECONOMICA.....</u>	<u>28</u>
19. <u>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....</u>	<u>29</u>

19.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	29
19.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL' OFFERTA TECNICA.....	32
19.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO ECONOMICO.....	32
19.4	METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	33
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	33
21.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	34
22.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	34
23.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	35
24.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	36
25.	AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	36
26.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	37
27.	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	38
28.	ACCESSO AGLI ATTI.....	38
29.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	38
30.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	38
30.1	FINALITA' DEL TRATTAMENTO.....	38
30.2	BASE GIURIDICA.....	39
30.3	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	39
30.4	MODALITA' TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	39
30.5	AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI.....	39
30.6	TRASFERIMENTO DATI IN PAESI TERZI.....	39
30.7	PERIODO DI CONSERVAZIONE.....	40
30.8	ESERCIZIO DEI DIRITTI.....	40
30.9	TITOLARE TRATTAMENTO E CONTATTI RESPONSABILE PROT. DATI.....	40

PREMESSE

Con atto di indizione n.del..... questa Azienda Ospedaliero Universitaria (in seguito denominata Azienda) ha deliberato di indire una procedura aperta telematica per affidamento della fornitura a noleggio, per la durata settennale, di un Tomografo simulatore dedicato alle procedure di simulazione per Radioterapia, comprensivo della relativa installazione, della manutenzione full risk estesa a tutto il periodo di noleggio, della fornitura dei dispositivi accessori richiesti, della formazione del personale, del riscatto opzionale finale. **Importo complessivo a base d'asta pari a € 1.800.000,00, I.V.A. esclusa.**

Tale tecnologia sarà da installare presso il Nuovo Polo Oncologico dell' Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto messo a disposizione dalla Regione Emilia-Romagna (di seguito SATER) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 6 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento della fornitura è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma [codice NUTS:1 - ITH52]

Il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Michela Boschi, Direttore f.f Servizio Interaziendale Acquisizione Beni e Direttore Servizio Logistica e Direzione Amministrativa Lavori pubblici (mboschi@ao.pr.it)

Il Responsabile del procedimento per la fase di Progettazione è l'Ing. Matteo Berghenti, Direttore dell' S.C.I. Ingegneria Clinica (mberghenti@ao.pr.it).

Il Responsabile del procedimento (RUP) per la fase di affidamento è la dott.ssa Michela Boschi, Direttore f.f. del Servizio Interaziendale Acquisizione Beni e Direttore Servizio Logistica e Direzione Amministrativa Lavori pubblici (mboschi@ao.pr.it), ed assistente al RUP la rag.ra Silvia Belletti, Collaboratore Amministrativo presso il Servizio Interaziendale Acquisizione Beni.

Le Aziende sanitarie, la Regione Emilia-Romagna e gli Enti ad essa afferenti, di cui alla L.R. n. 11/2004 e s.m.i., sottoposti all'applicazione degli obblighi di cui all'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (l'elenco di tali Enti è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>), emettono gli ordini/richieste di consegna esclusivamente in forma elettronica.

Il Fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici, a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il Fornitore dovrà pertanto dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione degli adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rimanda alla sezione dedicata presente sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema regionale per la dematerializzazione del ciclo passivo degli acquisti nonché del Nodo Telematico di Interscambio (No-TIER).

In alternativa, il Fornitore potrà utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sul SATER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>, previa registrazione.

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Il funzionamento della Piattaforma SATER — Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul SATER. L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;

- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Regolamento di Utilizzo del Sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l' Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell' ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistemaacquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell' hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emiliaromagna.it/portale_ic/ e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Al fine della partecipazione alla presente procedura ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di Utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005).

1.3 IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lun - ven, ore 9-13 e 14-18.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA PUBBLICATI

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara GUUE;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati:
- 3) Allegato 1 DGUE (operatore economico – da compilare sul SATER);
- 4) Allegato 1 a_ Domanda di Partecipazione (operatore economico – da compilare sul SATER);
- 5) Allegato 3_ DGUE (ausiliarie_se presenti ,da compilare su SATER)
- 6) Allegato 4 – Capitolato Speciale
- 7) Allegato 5 - DUVRI preliminare
- 8) LAYOUT in dwg dei locali di destinazione TAC SIMULATORE
- 9) Allegato 6 - Schema di Contratto
- 10) Allegato 7 - (Nota informativa trattamento dati)
- 11) Allegato 8 - Schema dichiarazione concordato preventivo
- 12) Allegato 10 - Questionario tecnico TAC SIMULATORE
- 13) Allegato 11- Questionario info generali e Manutenzione
- 14) Allegato 12 – Scheda d'offerta economica (in formato xls)
- 15) Allegato 13 - dichiarazione di offerta e allegato 1
- 16) Allegato 14- Attestazione cartacea pagamento bollo € 16,00 x domanda partecipazione
- 17) Allegato 15 - Modulo Tracciabilità flussi finanziari

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, allegato al presente Disciplinare di gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Tale documento sarà integrato dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, prima dell'avvio contratto noleggio, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà effettuata la fornitura e quantificando gli eventuali oneri correlati. Resta comunque onere del Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, nella sezione "Amministrazione trasparente" seguente link <https://www.ao.pr.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/> e sul SATER.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore 12:00 del 20/08/2024, in via telematica, attraverso la sezione di SATER riservata alla richiesta di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate sono fornite in formato elettronico entro e non oltre le ore 18:00 del 26/08/24, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte su SATER all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "sezione Chiarimenti" del SATER. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di SATER. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma e gli operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6- quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatarario/ capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto stante l'unicità del prodotto.

Tabella n. 1

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CP V	P (princip ale) S (second aria)	Importo (Euro)
1	OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA A NOLEGGIO, PER LA DURATA SETTENNALE, DI N. 1 TOMOGRAFO SIMULATORE.FORNITURA COMPRENSIVA DI ASSISTENZA TECNICA PER L'INTERA DURATA CONTRATTUALE, DELL'EVENTUALE RISCATTO OPZIONALE , NONCHE' DI QUANTO DESCRITTO NELL'OGGETTO FORNITURA . IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA € 1.800.000,00 I.V.A. ESCLUSA		P	€ 1.800.000,00
A) Importo a base di gara				1.800.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
c) costi per la manodopera non soggetti a ribasso				
A) + B) Importo complessivo				1.800,000,00

Si precisa che i costi per la manodopera non sono soggetti a ribasso

L'appalto è finanziato con fondi aziendali.

4. DURATA SETTENNALE DEL CONTRATTO DI NOLEGGIO ED EVENTUALE RISCATTO

Il contratto da stipulare e sottoscrivere, a seguito aggiudicazione della fornitura a noleggio, avrà durata settennale e presunta decorrenza dalla data di collaudo del sistema/avvio attività al 100%, e piena operatività, una volta conclusa la messa in funzione della TAC SIMULATORE, installato e collaudato formalmente alla presenza dei tecnici SIC, Fisica Sanitaria, nei tempi stabiliti.

In ogni caso, la data ufficiale di decorrenza contratto noleggio sarà concordata tra le parti, una volta sottoscritto il contratto di noleggio, conclusa la fase dell'installazione e collaudo

Il contratto di noleggio sarà comprensivo del servizio di assistenza tecnica per la TAC SIMULATORE completa dei relativi componenti/accessori/software, dell'integrazione della TC simulatore all'interno della rete ARIA presente nella SC di Radioterapia, dell'integrazione con i sistemi RIS-PACS e con i sistemi informativi in uso presso l'Azienda o che dovessero essere attivati nel corso del contratto e interfacciamento con tutti gli altri sistemi in dotazione presso il reparto (rete ARIA v.18, gating RGSC, eccetera) per quanto di competenza, ed infine dell'eventuale riscatto finale da parte dell'Azienda Ospedaliera, al costo fissato pari allo 0,1% dell'importo a base d'asta.

4.1.RISCATTO OPZIONALE

Almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto di noleggio settennale, se ritenuto di interesse, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma comunicherà l'intenzione di procedere al riscatto finale, in proprietà, del sistema TAC SIMULATORE e dei relativi accessori e componenti inclusi nella fornitura, comunicandolo con nota PEC al fornitore, alle condizioni economiche già fissate, e precisamente al costo del 0,1 % della base d'asta.

Il fornitore, in tal caso, dovrà procedere obbligatoriamente alla cessione, alle condizioni fissate, senza ulteriori modifiche contrattuali.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di porre in essere ogni attività necessaria ai fini del trasferimento della proprietà dell'Apparecchiatura in caso di esercizio finale del diritto di riscatto da parte dell'Azienda, ivi inclusa la consegna di tutta la documentazione eventualmente aggiuntiva a corredo dell'Apparecchiatura e dei relativi Dispositivi Opzionali.

L'Azienda Ospedaliera, a seguito del riscatto in proprietà, potrà procedere alla stipula di un contratto di assistenza tecnica alle condizioni economiche offerte.

4.2.REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determinasse una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo (ISTAT)

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 6 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

L' Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata all' Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione all' Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma .

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l' Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self- cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Il mancato rispetto degli stessi, costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del D.lgs. n. 159/2011 e dell' art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dell' Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.1 REQUISITO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dall' Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria per la partecipazione alla presente procedura.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non sono previsti requisiti di capacità tecnica e professionale per la partecipazione alla presente procedura.

7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettera e), f), g e h)del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui in precedenza, deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

7.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto precedente (7) e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro ... [indicare il numero dei giorni previsti] giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell' Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Per quanto non riportato, si rimanda all'art. 22 del CAPITOLATO SPECIALE "SUBAPPALTO"

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore specifico a cui fa riferimento) che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata **a pena di esclusione**, da **una garanzia provvisoria**, pari al 2% del valore complessivo a base d'asta e precisamente di importo pari ad € 36.000,00. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso l'Istituto incaricato del servizio di tesoreria BANCA INTESA SANPAOLO S.p.A. – sede di Parma – P.zza C. Battisti 1 – 43121 Parma, codice IBAN: IT76S 03069 12765 100000046019.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

Come previsto dalla Delibera ANAC n. 606/2023:

l'operatore economico, all'atto della sottoscrizione della garanzia acquisisce dal garante l'indirizzo internet cui è possibile accedere per effettuare la verifica telematica di veridicità e autenticità della polizza in tempo reale. Il sito internet messo a disposizione dal garante assicura il rispetto della normativa vigente, anche in materia di privacy, e consente l'accesso esclusivamente alla stazione appaltante procedente, in relazione alla garanzia presentata nella specifica gara. A tal fine richiede idonea identificazione a mezzo SPID e subordina l'accesso all'inserimento di informazioni qualificanti.

Nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche suindicate, fornisce un indirizzo PEC dedicato cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti inviano la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dotano di un indirizzo PEC italiano.

L'indirizzo internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche sono indicati dal garante nella documentazione contrattuale o, in mancanza, riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla stazione appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);

c. Riduzione del 10% in caso di possesso della certificazione UNI CEI EN ISO 13485:2016. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

È parimenti sanabile, ai sensi delle Delibera ANAC n. 606/2023, l'eventuale mancata indicazione, nella domanda di partecipazione, dell'indirizzo internet o dell'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche della garanzia fideiussoria, purché la stessa sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo preliminare presso Nuovo Polo Oncologico, in quanto l'area è tuttora in fase di realizzazione.

Si informa che il sopralluogo sarà pertanto svolto con la sola aggiudicataria a seguito aggiudicazione definitiva.

Si chiede pertanto, ai fini della stesura del progetto preliminare richiesto in offerta tecnica, di attenersi al layout pubblicato in formato Dwg

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. La ricevuta del pagamento è allegata alla documentazione amministrativa. Il pagamento è altresì verificato mediante il FVOE.

Qualora la ricevuta non sia allegata ed il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma SATER.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire tassativamente entro e non oltre il seguente termine:

**ORE ...12:00...DEL 04 SETTEMBRE 2024 A PENA DI
IRRICEVIBILITA'.**

Il SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data ed ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento su SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento di SATER si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 megabyte per singolo file o cartella compressa.

I formati dei file supportati sono indicati a sistema.

14.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

La presentazione dell'offerta deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> **Si raccomanda di seguire scrupolosamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- L'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione.

SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana, ivi incluse le schede tecniche dei dispositivi offerti.

L'eventuale ulteriore documentazione tecnica da produrre, se redatta in lingua inglese, può essere presentata senza bisogno di traduzione. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 12 mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, e comunque per tutta la durata settennale del noleggio, in caso di aggiudicazione.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile, mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 10 del presente bando;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo **10** del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine massimo di **5 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza SATER, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) DGUE
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione impegno fidejussore;
- 5) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto;
- 6) documentazione per i soggetti associati di cui al punto Error: Reference source not found;

- 7) ricevuta del pagamento del Contributo ANAC di € 165,00
- 8) modulo attestazione versamento bollo (€ 16,00) x domanda partecipazione _modalità pagamento come indicato sulla domanda partecipazione
- 9) capitolato speciale, firmato digitalmente per accettazione
- 10) modello_tracciabilità flussi finanziari
- 11) attestazione del possesso / non possesso _certificazione della parità di genere, di cui all'art. 46-bis del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs 11 Aprile 2006 n. 198 (in caso di aggiudicazione ed in caso affermativo, sarà verificata dalla Stazione Appaltante)

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ,EVENTUALE PROCURA E PAGAMENTO BOLLO

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 - Domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione, pubblicato sul sito internet della stessa al seguente link <https://www.ao.pr.it/wp-content/uploads/2013/10/CODICE-COMPORTAMENTO-2024-AUSL-AOU-PARMA.pdf> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
 - di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

- 1) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- 2) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - 3) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di € 16,00, deve essere effettuata secondo le modalità indicate nella domanda di partecipazione. Nel caso di pagamento con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi della procedura di gara a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento bollo, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica ed allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

16.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

16.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - 1) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - 3) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

17. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica su SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) elenco numerato dei documenti presentati ed argomenti trattati (obbligatorio)
- b) "Relazione Tecnico illustrativa": la relazione tecnica che illustra e descrive approfonditamente, con particolare attenzione ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, tutti gli aspetti tecnico funzionali della tecnologia offerta, esaltandone le peculiarità, ed allegando la documentazione ritenuta utile a comprova dati descritti. Contiene la descrizione dell'offerta tecnica che deve essere in grado di offrire un quadro complessivo della soluzione proposta, e di ogni altro aspetto di stretto interesse della valutazione tecnica, con esplicito riferimento alle caratteristiche del sistema.

- c) Progetto riassuntivo offerta complessiva, che descriva le peculiarità tecnico funzionali del sistema offerto nell'ambito della destinazione d'uso e le relative necessità impiantistiche ai fini installazione a regola d'arte
- d) Scheda tecnica sintetica della fornitura offerta, comprensiva configurazione tecnologia offerta, caratteristiche generali della tecnologia offerta, materiale illustrativo, schede tecniche, schede di sicurezza, ecc Dovranno essere altresì riportati, in modo dettagliato, tutti i requisiti impiantistici inerenti la tecnologia
- e) Eventuali Segreti tecnici e commerciali (Come previsto dal codice, l'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente, a tal fine, allega anche una copia firmata della documentazione offerta tecnica, adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali)
- f) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- g) Progetto preliminare di installazione [Da presentare sulla base del layout allegato) Vedere Capitolato Speciale , art. 1 e 2
- h) Miglioramenti rispetto al capitolato [In questa sezione si chiede di elencare ed illustrare tutti gli elementi tecnici o organizzativi, inclusi in offerta, migliorativi rispetto a quanto previsto nel capitolato sia come caratteristiche auspicabili che indispensabili]
- i) CRONOPROGRAMMA preciso della installazione , decorrente dalla data di comunicazione esecutività aggiudicazione_Tempi di consegna massimi sistema TAC SIMULATORE, dalla predetta data.
- j) Caratteristiche dell'Assistenza tecnica durante tutta la durata contrattuale
[Contiene il progetto di assistenza tecnica, con particolare riferimento alla proposta della Ditta volta a minimizzare i tempi di indisponibilità del sistema offerto e suoi accessori/componenti]
- l) Formazione del personale sanitario
_[Contiene: Descrizione dei servizi di formazione per il personale sanitario dell'Azienda Sanitaria]
- m) Formazione del personale tecnico
[Contiene: Descrizione dei servizi di formazione per il personale tecnico dell'Azienda Sanitaria, con una descrizione puntuale delle funzioni di amministrazione del sistema]
- n) CERTIFICAZIONI VARIE del fabbricante, certificazioni CEE, esplicitando classe di rischio ed eventuali limitazioni d'uso; Specificare ed allegare le direttive, le norme tecniche adottate, gli standard tecnici di riferimento
- o) questionari tecnici in formato xls
Dovranno essere compilati e restituiti il "Questionario tecnico TAC SIMULATORE" ed il "QUESTIONARIO INFO GENERALI E MANUT" , da compilare in ogni loro parte e restituire in formato .xls]
- p) manuale d'uso
[Contiene il manuale d'uso in lingua italiana del sistema offerto
- q) dettaglio offerta senza prezzi (compilare e restituire il Fac simile allegato, in formato excel, della scheda d'offerta ed allegati"). Configurazione dettagliata del sistema

offerto, presentato nell'offerta economica e ricompreso nella base d'asta , **senza prezzi**. E' importante non riportare alcun prezzo di riferimento. Tutti i componenti descritti nell'offerta- dovranno essere completi del CND e N. REPERTORIO;

r) dettaglio offerta opzioni, senza prezzi, su propria carta intestata (allegare anche il fac simile della scheda d'offerta, **sezione OPZIONI non inclusi nella base d'asta**) vedere specifico allegato della scheda d'offerta). **Descrizione dettagliata delle opzioni senza prezzi x servizi aggiuntivi o accessori/opzioni**, di tutto quanto escluso dalla base d'asta, e pertanto non ricompreso nell'offerta economica. Anche per detti componenti, se presenti, dovranno essere riportati i CND e N. repertorio,. E' importante non riportare alcun prezzo di riferimento

t) ELENCO REFERENZE_Elenco dettagliato installazioni di identiche apparecchiature, indicando sede dell'installazione e anno di collaudo apparecchiatura

u) PROPOSTA DI CONTRATTO ASSISTENZA TECNICA post riscatto (qualora richiesto dall'AOUPR)

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Come già riportato al punto c) in merito agli eventuali segreti tecnici e commerciali, l'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della documentazione adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La documentazione tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

18. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

A)_ nel campo Offerta Economica: l'importo totale offerto, ribassato rispetto alla base d'asta (al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.)

Negli allegati all'offerta (scheda di offerta ed allegato 1 alla dichiarazione), dovranno essere riportate le seguenti voci di spesa, comprese nell'importo offerto

- 1) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 2) la stima dei costi della manodopera

B)_ nel campo "Allegati all'offerta economica" dovrà essere inserita :

- la scheda d'offerta economica ed allegati, compilata in formato excel in tutte le sezioni, utilizzando il modello di scheda offerta pubblicato fra i documenti di gara (Allegato 12 - scheda d'offerta economica e allegati, preimpostato in formato xls,);

- la dichiarazione di offerta ed allegato 1 alla dichiarazione

Si raccomanda la compilazione di tutti gli allegati, che dovranno essere firmati digitalmente .

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice, i costi della manodopera non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX (D)
	A) SIMULATORE TAC per RADIOTERAPIA	
1a	Piattaforma software evolutiva, con aggiornamenti costanti garantiti qualora disponibili sul mercato al fine di proteggere il sistema contro l'obsolescenza.	1
CARATTERISTICHE GENERALI	Piattaforma hardware evolutiva, con aggiornamenti costanti garantiti qualora disponibili sul mercato al fine di proteggere il sistema contro l'obsolescenza .	2
2a	Potenza massima (KW) Corrente massima (KW)	1 1
GENERATORE	Numero step discreti di tensione	1
3a	Capacità termica (MHU)	1
TUBO RADIOGENO		
4a	Diametro massimo (cm)	3
GANTRY		
5	Carico Massimo (kg)	2
TAVOLO PORTA PAZIENTE	Altezza da terra minima (cm)Escursione longitudinale massima (cm)	1
	Escursione longitudinale massima (cm)	1
	Accuratezza del posizionamento (mm)	1
	Movimentazione laterale >/ =5 cm	2
6a	Numero di strati	3
SISTEMA DI SCANSIONE E DI RICOSTRUZIONE	Copertura anatomica per singola rotazione (cm)	1
	Tempo di rotazione (s)	1
	Lunghezza del radiogramma digitale (cm)	1
	Dimensione FVO esteso massima (cm)	3
	Velocità di ricostruzione delle immagini (immagini /s).	1
	Possibilità di acquisizioni dual – energy simultanee o	

	pseudo – simultanee (non sequenziali).	2
	Ricostruzione delle immagini di tipo iterativo Model Based o basata sull'intelligenza artificiale	4
	Sistema di centratura laser integrato nel gantry del simulatore TC	2
7a	Dimensione dei monitor (pollici) CPU (GHZ)	1 1
CONSOLLE DI COMANDO E UNITÀ DI ELABORAZIONE	Capacità disco rigido (TB)	1
	Memoria RAM (GB)	1
8a	Possibilità di gestire una doppia WORKLIST contemporaneamente (una per la radioterapia e l'altra per la diagnostica) tra cui l'utente può scegliere	2
COMUNICAZIONE E INTEGRAZIONE	Effettiva trasmissione dei dati e la loro consistenza nelle procedure di gating con sistema Varian RGSC e di simulazione virtuale nell'ambito dell'integrazione del simulatore TC nella rete ARIA v. 18 (produrre documentazione tecnica attestante)	5
	B) ACCESSORI	
1b	Software di autocontouring basato sull'intelligenza artificiale, elaborazione in locale .	4
	Sistemi di Gating e/o Breath Hold in aggiunta a quello già in dotazione, in grado di generare una curva di respiro utilizzabile per acquisizione e ricostruzione 4DTC, eventualmente esportabile.	2
	Sistema di gating basato su reperti anatomici .	2
	Software di simulazione virtuale per la localizzazione	

	delle coordinate dell' isocentro del trattamento.	2
	Software di fusione (rigida e deformabile)delle immagini per le modalità PET , TC e RM.	3
	Software per il calcolo e l'invio al TPS della mappa di densità elettroniche in relazione ai diversi protocolli di acquisizione.	2
	C) ULTERIORI CRITERI	
	Ulteriori migliorie rispetto al capitolato	2
	Caratteristiche migliorative assistenza Full- Risk	3
	Formazione	3
	Possesso della certificazione della parità di genere, di cui all'art 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs 11 aprile 2006 n .198	1
	TOTALE PUNTEGGIO TECNICO	70

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico complessivo inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42/70.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.5

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, nella colonna "D" della tabella, per la determinazione del coefficiente Cai variabile da zero a uno, la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Più che adeguato	Adeguato	Parzialmente adeguato	Scarsamente adeguato	Non adeguato
Coefficiente Cai assegnato	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

19.3	METODO DI ATTRIBUZIONE PER IL CALCOLO ECONOMICA	DEL DEL	COEFFICIENTE PUNTEGGIO DELL'OFFERTA
-------------	--	----------------	--

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula "quadratica" (ex ribasso massimo non lineare")

$$C_i = (A_i/A_{max})^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

A_i = ribasso dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

A_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente.

$\alpha = 0,25$

$$C_i = \left(\frac{A_i}{A_{max}} \right)^\alpha$$

19.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo *aggregativo compensatore*.

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i*-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i*-esimo

$P_x = i$ punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n=36 [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

19.5 PARAMETRAZIONE PUNTEGGIO TECNICO COMPLESSIVO

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto ed alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, variabile da un minimo di 3 ad un massimo di 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 05 SETTEMBRE alle ore 10:00

La piattaforma SATER consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La pubblicità delle sessioni è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile della fase di affidamento accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE_ESCLUSIONE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite SATER ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche presentate.

La commissione giudicatrice, in seduta riservata, procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato all'art. 17

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al precedente art. 17:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, SATER consente la prosecuzione della procedura alla fase successiva di apertura offerta economica ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche, e nello specifico alle sole offerte che hanno superato la soglia minima di sbarramento .

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'art. "Comunicazioni". È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al predetto art. 2.3 "comunicazioni".

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che superino i 4/5 del punteggio tecnico e del punteggio economico.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine massimo di 7 giorni di calendario dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

Qualora l'Amministrazione autorizzi, anche prima della stipula del Contratto, l'esecuzione della fornitura, per motivate ragioni secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 8 del Codice, ovvero qualora sussistano ragioni di urgenza di cui al comma 9 del medesimo articolo, l'aggiudicatario/i si impegna/no a darne esecuzione.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto dell' Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività da parte del subappaltatore, deve depositare presso la stazione appaltante il contratto di subappalto.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

A tal fine si allega, a titolo informativo, il modello aziendale "Tracciabilità flussi finanziari" che sarà da compilare e restituire firmato dalla ditta aggiudicataria, a seguito comunicazione aggiudicazione definitiva.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO]. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati al seguente link: <https://www.ao.pr.it/wp-content/uploads/2013/10/CODICE-COMPORTAMENTO-2024-AUSL-AOU-PARMA.pdf>

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante l'acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inserite in SATER, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo dell'Emilia-Romagna – sede di Parma.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

30.1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO_(vedere nota informativa trattamento dati, allegata)

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall' Amministrazione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

30.2. BASE GIURIDICA

La base giuridica del trattamento dei dati personali è l'esecuzione di misure pre-contrattuali, contrattuali e l'adempimento di obblighi di legge.

Il conferimento dei dati richiesti dall' Amministrazione è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

30.3. CATEGORIE DI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO

L'Amministrazione raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- (i) Dati „personali“ (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- (ii) Dati „giudiziari“, di cui all'art. 10 del Regolamento (UE) 2016/679, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione, sulla base di specifiche previsioni di legge.

30.4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. I dati personali sono trattati da personale autorizzato sia interno che esterno all'Azienda, come ad esempio i membri esterni della Commissione.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

30.5 AMBITO DI COMUNICAZIONE E DI DIFFUSIONE DEI DATI

L'Amministrazione può comunicare i dati personali, nel caso in cui ciò sia previsto da previsioni normative o contrattuali, a soggetti pubblici e privati, che agiscono in qualità di Titolari autonomi, quali a titolo di esempio:

- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell' Amministrazione in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet <https://www.ao.pr.it>.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet <https://www.ausl.pc.it> sezione Amministrazione Trasparente.

30.6 TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI TERZI

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo.

30.7 PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi in materia contabile e fiscale.

30.8 ESERCIZIO DEI DIRITTI

In ogni momento, salvo limitazioni previste dalla legge, l'interessato può esercitare il diritto di accesso ai propri dati personali, la rettifica di quelli inesatti, l'integrazione di quelli incompleti. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, può richiedere la cancellazione dei propri dati, la limitazione del trattamento e può esercitare il diritto di opposizione al trattamento.

La richiesta può essere presentata al Responsabile della protezione dati (Data Protection Officer – DPO), in uno di questi tre modi:

- via e-mail all'indirizzo: dpo@ao.pr.it;
- per posta all'indirizzo: Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma -Via Antonio Gramsci n. 14- 43126 Parma;
- presentandosi personalmente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP sede di Parma – Via Gramsci n. 14 – Padiglione n. 14 - Direzione.

Il Titolare fornirà il riscontro, al più tardi entro un mese dal ricevimento, in merito alla richiesta o in merito all'eventuale necessità di proroga del termine.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Responsabile della protezione dei dati personali, la ditta Compliance Officer e Data Protection (indirizzo mail: dpo@ao.pr.it)

30.9 TITOLARE DEL TRATTAMENTO E CONTATTI DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, con sede in Via A. Gramsci n. 14 – Parma.

Il Responsabile della Protezione Dati è contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@ao.pr.it.

Domanda di partecipazione
PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO FORNITURA ,A NOLEGGIO SETTENNALE,
DI UNA TAC SIMULATORE PER UO RADIOTERAPIA
DA DESTINARE AL NUOVO POLO ONCOLOGICO

(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)¹

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	

Il/La sottoscritto/a ²

nella sua qualifica di:

- Legale Rappresentante
- Institore
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

- *operatore singolo*
- raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: (indicare i ruoli ricoperti)
- Consorzio stabile

¹ L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

² Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

- Consorzio tra società cooperative
- Consorzio tra imprese artigiane
- Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
- Rete dotata di organo comune
- Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- GEIE
- altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

(*Compilare soltanto i campi di interesse*)

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(*Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi*)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

In caso di raggruppamenti art. 65 comma 2 lett. e) del Codice e consorzi ordinari

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- **DICHIARA** che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziolate esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore.)

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

(*Solo per i Consorzi Stabili*)

- **DICHIARA** che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare una propria domanda di partecipazione)

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);

o, in alternativa,

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di non partecipare a più di un consorzio stabile.

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a (indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- **DICHIARA:**
 - di concorrere per le seguenti imprese:
.....
- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- (dichiarazione da rendere solo dall'organo comune): che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di al n..... partita I.V.A. n..... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n.

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

- (in caso di Rete costituenda):
- **DICHIARA:** (dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)
 - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

2. Dichiarazioni in caso di avalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avalimento e allega il contratto di avalimento.
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa al fine di migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avalimento]** e presenta il contratto di avalimento (indicare se nell'offerta tecnica o nella documentazione amministrativa).

3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
- in alternativa, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
 - **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
- (solo in caso di raggruppamento)

DICHIARA che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento *(indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)* in data ... da parte di

6. [Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190: Dichiarazioni in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili ex art 1, comma 53 della l. 190/2012

- DICHIARA** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di
- DICHIARA** di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di
- DICHIARA** di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito *[indicare il soggetto]*.

7. [Eventuale se la procedura:

- ha un lotto unico pari o superiore a 250 milioni di euro;

- è suddivisa in lotti con valore complessivo stimato superiore a 250 milioni di euro e il valore del lotto o dei lotti per cui si può presentare offerta è pari o superiore a 125 milioni di euro;

Dichiarazioni da rendere anche da tutti i membri del RTI/Consorzio e dalle consorziate esecutrici.

- DICHIARA** che non ha ricevuto contributi finanziari esteri soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28 del Regolamento U.E. n. 2022/2560

o in alternativa

- DICHIARA** che ha ricevuto contributi finanziari esteri soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28 del Regolamento U.E. n. 2022/2560 e, pertanto, presenta l'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno, compilato in tutte le sue parti.

o in alternativa

- DICHIARA** che ha ricevuto i contributi finanziari esteri non soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28, paragrafo 1, lettera b) e, pertanto, presenta l'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno, compilato nelle sezioni 1, 2, 7 e 8.

o in alternativa

- **DICHIARA** che partecipa a lotti il cui valore complessivo è inferiore a 125 milioni di euro e, pertanto, non è tenuto agli obblighi dichiarativi di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno.

8. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato.
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, [eventuale, se presenti prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC: ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC], che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di accettare il patto di integrità di cui alla Delibera
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile nel sito e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
- **DICHIARA** di aver preso visione della documentazione relativa a (se presente):
 - dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare gli operatori dell'appaltatore e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività (pubblicato sul sito selezionando la voce ".....");
 - (se presente negli atti di gara) documento ricognitivo redatto dalla stazione appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti (parte integrante del DUVRI);

(Solo se previsto il sopralluogo obbligatorio)
- **DICHIARA** di aver preso visione dei luoghi come da certificato rilasciato da in data
- **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, (compilare solo se di interesse) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE.
 - 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
 - 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,³
 - 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;

³ Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

- riduzione per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi (la stazione appaltante individua la certificazione e il marchio tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice e indica la percentuale di riduzione della cauzione, con il vincolo che la somma non può superare il 20%):

Norma	Certificazione/marchio posseduti

- **DICHIARA** che la cauzione è stata costituita nella forma di (indicare se cauzione o fideiussione).
- (eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione) indica il seguente sito internet..... o la seguente PEC del garante....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante.
- (eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. intestato a, presso
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa.
- **DICHIARA di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara.**
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni. A tal fine, si chiede di barrare l'opzione scelta fra quelle sottoelencate:
 - L'imposta di bollo (art. 3 del DPR n. 642/72) è assolta mediante applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara, avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
 - virtualmente, previa autorizzazione n. _____ rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642 del 1972.

9. **[Eventuale, ove previste nel Disciplinare le relative previsioni: Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro e parità di genere e generazionale**

(Non applicabile ai servizi di natura intellettuale e alle forniture senza posa in opera)

(In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, se il consorzio non esegue in proprio: le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, RETE e GEIE le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici)

DICHIARA di impegnarsi a:

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
- rispettare le misure individuate nel bando di gara al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;

- [applicare al proprio personale il CCNL indicato nel bando di gara;

o in alternativa

- [di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il seguente CCNL (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico, ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel bando di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata];

o in alternativa

- [di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il seguente CCNL (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta tecnica];

- assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

[Per le procedure di gara riservate ai sensi dell'articolo 61 del codice e/o per quelle afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 (PNC), avviate dopo l'entrata in vigore del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, indicare le seguenti condizioni di esecuzione

Scegliere una delle seguenti opzioni eliminando le altre.

- **Opzione 1:** Poiché la propria azienda occupa più di 50 dipendenti:
 - **Inserisce nel FVOE, ove non sia già presente**, copia dell'ultimo rapporto trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità e relativa attestazione di conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,

- **Inserisce nel FVOE, ove non sia già presente**, l'attestazione dell'avvenuta trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- **DICHIARA** di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- **DICHIARA** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;

o in alternativa,

- **Opzione 2:** Poiché la propria azienda ha un numero di dipendenti **pari o superiore a 15 e non superiore a 50:**

- **DICHIARA** di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla Committente, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto;
- che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021 o all'articolo 1, comma 6, dell'Allegato II.3;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

o, in alternativa

- **Opzione 3: CHE** la propria azienda ha un numero di dipendenti **inferiore a 15**.

10. Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì di:

- (solo se previste nel disciplinare) accettare, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti nel disciplinare di gara ai sensi dell'articolo 113, comma 2 del codice, in caso di aggiudicazione;

(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

- uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge

(solo se vigenti decreti CAM per il settore di riferimento)

- a porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi *(indicare il decreto vigente per il settore di interesse)*

(Solo se richiesta conformità agli standard sociali minimi)

- sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto.
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma.
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

SI IMPEGNA ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136."

11. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.
- **DICHIARA** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente:

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale e l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici): **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo ... [indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento] del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Allegato:

SCHEMA AVVILIMENTO

DICHIARAZIONE AVVALIMENTO

**ALLA AZIENDA OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA DI PARMA**

GARA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA A NOLEGGIO SETTENNALE DI UNA TAC SIMULATORE DA DESTINARE ALLA UO RADIOTERAPIA PRESSO NUOVO POLO ONCOLOGICO

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ in qualità di legale
rappresentante dell’Impresa _____ con sede legale in _____
Partita IVA _____

Con espresso riferimento all’Impresa che rappresenta ed in qualità di concorrente alla gara per
l’appalto in oggetto, come:

- Impresa singola
- Impresa facente parte di:
- Raggruppamento Temporaneo d’Imprese
 - già costituito
 - ancora da costituire
- Consorzio
- Reti di Impresa

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può
andare incontro nel caso di affermazioni mendaci,

DICHIARA

ai sensi dell’articolo 104 del D. Lgs nr 36/2023, che intende avvalersi della/e seguente/i impresa/e
per il soddisfacimento dei sotto elencati requisiti mancanti:

1) _____

Impresa Ausiliaria: _____

Requisiti forniti : _____

2) _____

Impresa Ausiliaria: _____

Requisiti forniti : _____

ED A TAL FINE ALLEGA:

- A. Il DGUE dell'impresa ausiliaria;
- B. una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (corredata a pena di esclusione da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) con cui il medesimo:
1. attesta il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui al Capo II del Titolo IV del D.Lgs 36/2023, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento di cui all'art.100 del Codice ;
 2. attesta di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 100 D. Lgs. n. 36/2023;
 3. si obbliga verso la Ditta Concorrente e la Committente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente la Concorrente stessa;
 4. (nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta) attesta che la medesima impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata o in R.T.I., né si trova in una situazione di controllo, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- C. originale o copia autentica del contratto firmato digitalmente in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta o per entrambe le finalità;

oppure

nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo; la Ditta Concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva (resa nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000) attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art 104 comma 7 del D.Lgs. n 36/2023

DICHIARA INOLTRE

di aver preso atto che:

1. la Ditta Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
2. gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'appaltatore si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

_____, li _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

In caso di costituendo R.T.I./Consorzio ordinario di imprese, il presente modulo dovrà essere redatto e firmato digitalmente dal legale rappresentante di ogni singola impresa costituente il R.T.I./Consorzio.

PROP2024-1293_Allegato5.doc _1_.p7m.

Anteprima non disponibile.

Probabilmente il file non è convertibile in pdf ed è necessario quindi scaricarlo.

Ai fini di una eventuale pubblicazione sull'Albo On Line: questo file non sarà pubblicato e sarà mostrato questo messaggio al cittadino.



**Azienda Ospedaliero-Universitaria
di Parma**

Tipo procedura:	Procedura aperta		
Titolo:	CAPITOLATO SPECIALE LA FORNITURA A NOLEGGIO SETTENNALE DI UN TOMOGRAFO SIMULATORE DEDICATO ALLE PROCEDURE DI SIMULAZIONE PER RADIOTERAPIA, COMPRESIVO DELLA RELATIVA INSTALLAZIONE, DELLA MANUTENZIONE FULL RISK ESTESA A TUTTO IL PERIODO DI NOLEGGIO, DELLA FORNITURA DEI DISPOSITIVI ACCESSORI RICHIESTI, DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE E DELL'EVENTUALE RISCATTO		
Documento:	CAPITOLATO SPECIALE		
ALLEGATO	ALLEGATO A) AL CAPITOLATO_SCHEDA TECNICA FORNITURA		
Responsabile Unico del procedimento	Dott.ssa Michela Boschi		
Responsabile Fase Progettazione e Finanziamento	Ing. Matteo Berghenti		
Responsabile Unico per la Fase Affidamento	Dott.ssa Michela Boschi	Tel.0521/704166	
Assistente al RUP Fase affidamento	Rag.ra Silvia Belletti	Tel 0521/702406	Mail: sbelletti@ao.pr.it
SC Radioterapia	Dott.ssa Nunziata D'Abbiero		
Servizio Fisica Sanitaria	Dott. Michele Maddalo	Dott.ssa Caterina Ghetti	
Referenti tecnici	SCI Ingegneria Clinica	Ing. Bruna Giordano	
	Servizio Attività Tecniche e Logistiche, relativamente fornitura planimetria locali e descrizione lavori/ modifiche impiantistiche	Ing. Daniele Maiorano	
Redazione:	SCI INGEGNERIA CLINICA, SERV. FISICA SANITARIA, SC RADIOTERAPIA		

INDICE

DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI.....	3
1. OGGETTO DELLA FORNITURA.....	5
1.A RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO OFFERTA.....	6
1.B LAYOUT DI INSTALLAZIONE E RELATIVO PROGETTO PRELIMINARE DEI SISTEMI E POSTAZIONI DI RILEVAZIONE.....	6
2. CONTENUTO DEL PROGETTO PRELIMINARE DAPRESENTARE IN OFFERTA TECNICA_ PROGETTO ESECUTIVO E SOPRALLUOGO CON DITTA AGGIUDICATARIA, POST AGGIUDICAZIONE.....	6
3. RADIOPROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLA POPOLAZIONE (D.LGS 101/20 E S.M.I.).....	7
4. TEMPI DI CONSEGNA E CONDIZIONI DI FORNITURA RICHIESTE.....	7
5. DURATA CONTRATTUALE DELLA FORNITURA.....	8
6. ARTICOLAZIONE DELLA FORNITURA E DEI COSTI INCLUSI NELLA BASE D'ASTA.....	8
7. CONFORMITA' A DISPOSIZIONI E NORMATIVE VIGENTI.....	9
8. PROCEDURE DI COLLAUDO DELLE TECNOLOGIE SANITARIE.....	10
9. PROVE DI ACCETTAZIONE DELLO SPECIALISTA IN FISICA MEDICA.....	11
10. FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO.....	11
11. CONTROLLI SULLE FORNITURE.....	11
12. RITIRO E SOSTITUZIONE.....	12
13. MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA.....	12
14. AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO.....	14
15. VINCOLI CONTRATTUALI.....	14
16. ONERI E RESPONSABILITA' DEL FORNITORE.....	14
17. DOCUMENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ.....	15
18. PENALI E SANZIONI PER EVENTUALI INADEMPIMENTI.....	15
19. CORRISPETTIVO CANONE NOLEGGIO E CANONE ASSISTENZA TECNICA.....	17
20. FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	17
21. RESPONSABILITA'.....	19
22. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	19
23. SUBAPPALTO.....	19
24. NORME DI RINVIO.....	20
25. FORO COMPETENTE.....	20
26. GARANZIA DEFINITIVA.....	21
27. CLAUSOLA SOCIALE.....	21
28. SPESE CONTRATTUALI.....	22

DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

Voce/acronimo	Descrizione
Dispositivo medico	<p>Dispositivo medico: qualunque strumento, apparecchio, apparecchiatura, software, impianto, reagente, materiale o altro articolo, destinato dal fabbricante a essere impiegato sull'uomo, da solo o in combinazione, per una o più delle seguenti destinazioni d'uso mediche specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> — diagnosi, prevenzione, monitoraggio, previsione, prognosi, trattamento o attenuazione di malattie, — diagnosi, monitoraggio, trattamento, attenuazione o compensazione di una lesione o di una disabilità, — studio, sostituzione o modifica dell'anatomia oppure di un processo o stato fisiologico o patologico, — fornire informazioni attraverso l'esame in vitro di campioni provenienti dal corpo umano, inclusi sangue e tessuti donati, e che non esercita nel o sul corpo umano l'azione principale cui è destinato mediante mezzi farmacologici, immunologici o metabolici, ma la cui funzione può essere coadiuvata da tali mezzi. <p>Rif. Art. 2, Punto 1, Regolamento 745/2017</p>
Accessorio	<p>«accessorio di un dispositivo medico»: un prodotto che, pur non essendo esso stesso un dispositivo medico, è destinato dal fabbricante a essere utilizzato con uno o più dispositivi medici specifici, per permettere in particolare che questi ultimi siano impiegati conformemente alla loro destinazione d'uso, oppure per assistere specificamente e direttamente la funzionalità sul piano medico del dispositivo o dei dispositivi medici in relazione alla loro destinazione d'uso.</p> <p>Rif. Art. 2, Punto 2, Regolamento 745/2017</p>
DM-A	<p>«dispositivo attivo»: qualsiasi dispositivo il cui funzionamento dipende da una fonte di energia diversa da quella generata dal corpo umano per tale scopo o dalla gravità e che agisce modificando la densità di tale energia o convertendola. I dispositivi destinati a trasmettere, senza modifiche di rilievo, l'energia, le sostanze o altri elementi tra un dispositivo attivo e il paziente non sono considerati dispositivi attivi. Anche il software è considerato un dispositivo attivo</p> <p>Rif. Art. 2, Punto 4, Regolamento 745/2017</p>
Tecnologia sanitaria	<p>Tecnologia Sanitaria: dispositivo medico attivo o insieme di dispositivi (anche non medici) composto da almeno un dispositivo medico attivo comprensivo degli eventuali accessori.</p>
Apparecchiature Biomediche	<p>Dispositivi Medici Attivi.</p>
Apparecchiature Elettromedicali	<p>Rif. Norma CEI 62.5 (1998) — 3.2.15</p>

Sistemi di Apparecchiature Elettromedicali	Rif. Norma CEI 62.5 (1998) — 3.203
Sistemi Medicali	DM connessi tra di loro.
Disponibilità all'uso	Rif. 191-02-05 Norme UNI 9910
Manutenzione Correttiva	Rif. 191-07-08 Norma UNI 9910
Manutenzione Preventiva	Rif. 191-07-07 Norma UNI 9910
Prestazione	Si intende l'esame diagnostico richiedibile come indicato dal DM 96 e/o catalogo SoLE o Codice Aziendale La Prestazione Analitica (IVD) può essere costituita da 1 o più analisi (determinazione).
D.Lgs.	Decreto Legislativo
TC	Sistema di Tomografia Computerizzata
PET	Positron Emission Tomography - Tomografia a emissione di positroni
RM	Risonanza Magnetica

Voce/acronimo	Descrizione
AOUPR	Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, ovvero la Stazione Appaltante
Ditta Aggiudicataria	Ditta che sarà aggiudicataria del presente appalto.
Ditta Partecipante	Ditta che concorre per l'aggiudicazione del presente appalto.
Direttore dell'esecuzione	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 300 del DPR 207/2010
SCI Ingegneria Clinica	Struttura Complessa Interdipartimentale Ingegneria Clinica
SC di Radioterapia	Struttura Complessa di Radioterapia
SIA	Servizi Informativo Aziendale
HIS	Hospital Information System - Sistema informativo ospedaliero
SAT	Servizio Attività Tecniche
SAEL	Servizi Acquisti Economale
FS	Servizio di Fisica Sanitaria
CSA	Capitolato Speciale di Appalto
CPU	Central Processing Unit - Processore
RAM	Random Access Memory
TCP/IP	Transmission Control Protocol / Internet Protocol
UPS	Uninterruptible Power Supply - potenza elettrica senza interruzione
RIS	Sistema Informativo Radiologico
DICOM	Digital Imaging and COmmunications in Medicine -immagini e comunicazione digitali in medicina
MPPS	Modality Performed Procedure Step
PACS	Picture archiving and communication system - sistema di archiviazione e trasmissione di immagini
ARIA	Sistema Informativo di Oncologia installato presso la SC di Radioterapia di AOUPR
RGSC	Sistema di gating Respiratory Gating for Scanners

FOV	Field of View - Campo di vista della scansione
MPR	Multi Planar Reconstruction – Ricostruzione multiplanare
MIP	Maximum Intensity Projection -Proiezione di massima intensità
CTDI	Computer Tomography Dose Index
DLP	Dose Length Product
MDC	Mezzo di Contrasto
TPS	Treatment Planning System - Sistema di pianificazione del trattamento radioterapico

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto della gara è la fornitura a noleggio settennale, comprensivo di posa in opera, di un simulatore TC con 128 slice presso la UO Radioterapia nel Nuovo Polo Oncologico dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma (AOUPR). La fornitura comprende altresì l'erogazione dei servizi connessi e la fornitura dei sistemi accessori richiesti.

L'appalto di fornitura in noleggio pertanto prevede:

1. la fornitura a noleggio settennale di una apparecchiatura TC di simulazione per radioterapia con 128 strati in configurazione secondo requisiti tecnici minimi stabiliti nel capitolato tecnico e con caratteristiche migliorative, eventualmente offerti in sede di gara;
2. la consegna, l'installazione ed il collaudo dell'Apparecchiatura negli specifici termini di seguito indicati;
3. l'integrazione del TC simulatore all'interno della rete ARIA presente nella SC di Radioterapia, l'integrazione con i sistemi RIS-PACS e con i sistemi informativi in uso presso l'Azienda o che dovessero essere attivati nel corso del contratto e interfacciamento con tutti gli altri sistemi in dotazione presso il reparto (rete ARIA v.18, gating RGSC, eccetera) per quanto di competenza.
4. l'erogazione del servizio di assistenza e manutenzione "full-risk" estesa per tutta la durata del noleggio (preventiva, ordinaria e straordinaria, sia software che hardware, nessun onere escluso) comprensivo di qualsiasi intervento tecnico ed eventuale sostituzione di ogni eventuale ricambio (sia in caso di guasto che di usura), ivi compreso il tubo radiogeno.

I suddetti servizi connessi sono di seguito elencati:

5. sopralluogo e attività assimilabili, solo con ditta aggiudicataria;
6. formazione e addestramento del personale;
7. Assistenza tecnica remota 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno
8. Riscatto opzionale , al costo fissato pari allo 0,1% dell'importo a base d'asta

Infine, i sistemi accessori richiesti in configurazione minima sono i seguenti:

1. Sistema di centratura laser;
2. Iniettore di mezzo di contrasto;
4. Fantoccio per controlli di qualità;
5. Sistema UPS in grado di garantire il funzionamento dell'apparecchiatura in caso di mancanza di alimentazione elettrica.

Al fine di garantire un appropriato impiego delle apparecchiature proposte, sarà a carico della ditta aggiudicataria, in quanto da intendersi remunerate nel corrispettivo contrattuale, l'informazione, la formazione e l'addestramento del personale sanitario e tecnico indicati dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria, nelle modalità specificate al successivo art. 7).

Le Ditte partecipanti devono presentare un'offerta completa di tutto quanto richiesto, nulla escluso.

Le caratteristiche tecniche dettagliate dell'apparecchiatura sono riportate nella SCHEDA TECNICA (ALL A) al presenta capitolato.

Ogni Apparecchiatura dovrà rappresentare l'ultima generazione presente sul mercato, intendendosi per tale l'ultima versione (release) immessa in commercio del modello di TC simulatore per radioterapia, che l'azienda partecipante intende offrire fra quelli in produzione, a disposizione nel proprio Listino Prodotti. Tutti i sistemi dovranno possedere caratteristiche tecnologiche di alto livello e consentire ampie possibilità di aggiornamento.

L'importo complessivo a base d'asta della fornitura a noleggio della durata di anni 7 e riscatto opzionale alla scadenza, comprensivo della manutenzione full risk estesa a tutto il periodo di noleggio, della fornitura dei dispositivi accessori richiesti e della formazione del personale è pari a **€ 1.800.000,00 I.V.A. esclusa**. Saranno ammesse solamente offerte in ribasso.

Si fa presente che l'offerta economica dovrà essere dettagliata specificando le componenti di costo, e precisamente:

- a) Quota di noleggio del sistema TC;
- b) Quota di assistenza full risk estesa a tutta la durata del noleggio;
- c) Quota formazione e addestramento del personale;
- d) Quota dettagliata dei sistemi accessori richiesti.
- e) Riscatto al costo fissato dello 0,1% della base d'asta
- f) Eventuali sistemi opzionali offerti
- g) Quota contratto assistenza tecnica post riscatto (se richiesto a scadenza)

1.A RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO OFFERTA

Le ditte partecipanti dovranno produrre una Relazione Tecnico Illustrativa, come descritto nel Disciplinare di gara, all'art. 17. "OFFERTA TECNICA" - rispettando scrupolosamente le indicazioni ivi riportate, sulla base della documentazione di gara pubblicata

1.B LAYOUT DI INSTALLAZIONE E RELATIVO PROGETTO PRELIMINARE DEI SISTEMI E POSTAZIONI DI RILEVAZIONE

Sulla base delle planimetrie fornite ed allegate al presente bando di gara, riguardanti il locale principale sede dell'installazione e dei locali accessori, le ditte partecipanti dovranno presentare un progetto preliminare sulla base del layout di installazione, che identifichi ingombri e posizionamento dei sistemi, eventualmente anche tramite rendering 3D. Nello specifico si rimanda a quanto richiesto nel disciplinare di gara, all'articolo 17 "OFFERTA TECNICA", lettera g)

2. CONTENUTO DEL PROGETTO PRELIMINARE DA PRESENTARE IN OFFERTA TECNICA_ PROGETTO ESECUTIVO E SOPRALLUOGO CON DITTA AGGIUDICATARIA, POST AGGIUDICAZIONE

Il progetto preliminare dovrà contenere il dettaglio puntuale dei protocolli di installazione e di collaudo delle apparecchiature nel rispetto delle condizioni al contorno esistenti, sulla base della propria organizzazione.

Tutte le opere necessarie alla predisposizione del locale indicate nel progetto preliminare saranno a totale carico della stazione appaltante comprese le eventuali opere di consolidamento dei solai necessarie all'installazione e il quadro elettrico.

A seguito aggiudicazione, la stazione appaltante procederà con la realizzazione dei lavori di predisposizione necessari all'installazione tecnologia, a proprio carico, come descritti nel progetto preliminare, salvo diversi accordi scritti tra operatore economico aggiudicatario e stazione appaltante.

Successivamente e solo dopo che i locali del Nuovo Polo Oncologico siano stati predisposti e resi accessibili, la ditta Aggiudicataria avrà l'onere di effettuare il sopralluogo nei locali di destinazione della TAC simulatore, al fine di poter elaborare il Progetto Esecutivo dei lavori di installazione.

Durante il sopralluogo la ditta aggiudicataria dovrà verificare ed esprimere tutte le osservazioni e valutazioni necessarie a stabilire che le condizioni tecniche e ambientali siano idonee all'installazione delle apparecchiature. Alla ditta aggiudicataria si chiede altresì di effettuare un rilievo sul posto per verificare le quote, le altezze dei locali, gli spessori e i tipi di materiali delle strutture esistenti al fine di elaborare il progetto esecutivo definitivo.

La ditta aggiudicataria avrà l'onere di individuare il percorso ottimale e indicarlo sull'elaborato progettuale per il transito della nuova attrezzatura all'interno dell'edificio, sia dal punto di vista strutturale che da quello organizzativo, in modo che possa essere preventivamente esaminato ed approvato dai servizi competenti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria.

3. RADIOPROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLA POPOLAZIONE (D.LGS 101/20 E S.M.I.)

A seguito dell'aggiudicazione della gara, l'Esperto di Radioprotezione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma redige una relazione radioprotezionistica in cui esamina il progetto preliminare della ditta Aggiudicataria e rilascia il relativo Benestare Preventivo. Tutte le opere radioprotezionistiche, le integrazioni e gli adeguamenti indicati nella relazione di radioprotezione saranno a totale carico della stazione appaltante. Saranno a carico della stazione appaltante anche la fornitura e l'installazione dei cartelli indicatori, dei sistemi di sicurezza, di monitoraggio e quant'altro occorrente e richiesto dall'Esperto di Radioprotezione in ottemperanza alla legislazione vigente.

La prima verifica di radioprotezione prevista dalla normativa di radioprotezione sarà svolta dall'ERP della stazione appaltante Parma in collaborazione con gli specialisti della ditta aggiudicataria, che sono tenuti a dare il massimo supporto.

4. TEMPI DI CONSEGNA E CONDIZIONI DI FORNITURA RICHIESTE

L'apparecchiatura offerta completa di tutti i sistemi accessori dovrà essere consegnata e messa in funzione indicativamente entro Gennaio 2025 e/o comunque entro i termini indicati con congruo anticipo dalla stazione appaltante. L'attività di consegna dell'apparecchiatura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto (sia esterno che interno all'Azienda appaltante), facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, asporto dell'imballaggio.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a proprie spese, al ritiro e allo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna dell'apparecchiatura e dei sistemi accessori nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre il periodo di installazione.

Non essendovi disponibilità di magazzini di stoccaggio, sarà necessario che consegna e l'installazione siano contestuali. La ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente consegnare l'apparecchiatura con tutte le sue componenti nuove di fabbrica e aggiornate all'ultima release disponibile all'atto della consegna.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria le spese di l'installazione dell'apparecchiatura e dei sistemi accessori richiesti, inclusa la messa in funzione e le eventuali verifiche funzionali.

L'installazione dovrà essere concordata con la SCI Ingegneria Clinica e la SC Radioterapia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

La Ditta Aggiudicataria dovrà consegnare, al momento della fornitura delle apparecchiature:

- il manuale d'uso (hardware e software);
- le certificazioni di conformità;
- il manuale tecnico (service) contenente gli schemi elettrici e tutte le istruzioni necessarie per la manutenzione correttiva e preventiva dell'apparecchiatura.

La stessa manualistica dovrà essere fornita all'Amministrazione in lingua italiana, sia in formato digitale che in formato cartaceo.

La fine dei lavori e la fornitura e installazione delle tecnologie e la consegna dei locali si considererà ultimata in seguito alla trasmissione di dichiarazione scritta e dell'Asseverazione di conformità alle opere realizzate, a chiusura dei lavori, firmata dal Direttore dei Lavori, in cui la Ditta aggiudicataria e il Direttore dei Lavori certificheranno che i lavori sono ultimati e le apparecchiature perfettamente funzionanti e collaudate. In caso di ritardata consegna ed installazione della tecnologie saranno applicate le penalità indicate all'art. 17.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria i rischi di perdite e i danni dei materiali durante il trasporto e la sosta nei locali messi a disposizione dal Committente fino alla data del verbale di collaudo con esito favorevole, fatti salvi i rischi di perdite e danni per fatti imputabili all'Amministrazione.

Vale altresì quanto segue:

- lo scarico, il trasporto e il sollevamento delle apparecchiature fino al posizionamento nei locali di destinazione sarà a totale carico della ditta aggiudicataria, comprese opere, lavori e predisposizioni accessorie;
- il trasporto delle apparecchiature dovrà avvenire tramite appositi supporti, tali da non danneggiare le opere di finitura degli spazi ospedalieri. Inoltre il transito delle apparecchiature fino alla posizione di installazione, dovrà impegnare i percorsi di accesso per il tempo più breve possibile.

In ogni caso, la Ditta aggiudicataria risponderà direttamente nei confronti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria della corretta fornitura e del corretto funzionamento dell'intero impianto.

5. DURATA CONTRATTUALE DELLA FORNITURA

Come riportato all'art. 4 del Disciplinare, il contratto di noleggio, una volta stipulato a seguito aggiudicazione definitiva, consegna e collaudo apparecchiatura, avrà la durata di sette (7) anni a decorrere dal collaudo positivo dell'apparecchiatura, sottoscritto dalla ditta fornitrice con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma destinataria della fornitura. Si rimanda al disciplinare per quanto previsto in ordine alla tematica in argomento

6. ARTICOLAZIONE DELLA FORNITURA E DEI COSTI INCLUSI NELLA BASE D'ASTA

La fornitura a noleggio dovrà comprendere tutto quanto descritto al presente art.1 "Oggetto della Fornitura" e, nel dettaglio, nella "scheda tecnica di fornitura" che costituisce ALL.1) al presente Capitolato Speciale.

Descrizione della fornitura	Importo a base d'asta I.V.A. esclusa	Costi inclusi nella base d'asta
Fornitura a noleggio per anni sette di un tomografo simulatore dedicato alle procedure di simulazione per radioterapia	€ 1.800.000,00	Costo sistema TC a noleggio
		Assistenza full-risk estesa per anni sette
		Sistemi accessori richiesti in configurazione minima
		Formazione e addestramento del personale
		Installazione e collaudo del sistema nuovo e dei sistemi accessori in configurazione minima
		Oneri finanziari diversi relativi alla stipula del contratto di noleggio
		Costo riscatto opzionale, se richiesto al termine noleggio
		Integrazione con sistema ARIA e RIS PACS

7. CONFORMITA' A DISPOSIZIONI E NORMATIVE VIGENTI

Il fornitore deve garantire che il sistema installato sia conforme alle norme vigenti.

Il presente appalto è regolato:

- dalle disposizioni del presente Capitolato e relativi allegati;
- dal DUVRI;
- dal D.lgs. 36/2023;
- dalle Linee Guida ANAC;

Tutte le **TS** costituenti la fornitura dovranno essere conformi alla legislazione nazionale comunitaria vigente.

- Conformi alle vigenti norme legislative e direttive applicabili, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- Direttiva Dispositivi Medici 93/42/CEE, Regolamento 745/2017 e Regolamento 607/2023;
- Norme CEI/IEC generali e particolari
- Conformi al regolamento europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR) relativo alla protezione dei dati ove applicabile

Inoltre le **TS**, compresi i software, dovranno:

- rispettare le Direttive dell'Unione Europea recepite dalla legislazione nazionale e, se applicabili, su "compatibilità elettromagnetica" e "bassa tensione", in particolare:
- i DM dovranno essere conformi alle seguenti normative: D.lgs 137/2022, Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2017/745 del Parlamento europeo e del Consiglio, Regolamento 745/2017 e Regolamento 607/2023.

La conformità alle norme tecniche, richieste esplicitamente, ha la finalità di permettere al **SCI Ingegneria Clinica** di effettuare le attività a cui è preposto (collaudi di accettazione, verifiche di funzionalità e sicurezza, ecc.), in conformità a quanto previsto dalle procedure di ogni singola Azienda Sanitaria.

Ove la conformità alle norme tecniche indicate non sia garantita, **la Ditta Partecipante** deve indicare quali sono i punti delle norme tecniche non rispettate, dimostrandone al contempo, attraverso specifica documentazione a corredo, il livello di equivalenza o di miglioramento raggiunto in accordo con i principi ispiratori delle norme tecniche stesse.

In particolare si ribadisce che:

tutte le Apparecchiature Elettromedicali **dovranno** essere conformi alla norma CEI 62.5 (1998) – EN 60601.1 e successive varianti o CEI 62-5 III edizione 2006

Sono a carico della Ditta aggiudicataria i rischi di perdite e i danni dei materiali durante il trasporto e la sosta nei locali messi a disposizione dal Committente fino alla data del verbale di collaudo con esito favorevole, fatti salvi i rischi di perdite e danni per fatti imputabili all'Amministrazione.

In ogni caso, la Ditta aggiudicataria risponderà direttamente nei confronti dell'Azienda della corretta fornitura e del corretto funzionamento dell'intero impianto.

Si ricorda che il ritiro e lo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori necessari per la consegna e l'installazione delle apparecchiature sono a carico della ditta aggiudicataria.

Verifiche e prove preliminari.

L'azienda Ospedaliero Universitaria di Parma ha la facoltà di fare eseguire da propri incaricati, in fase di consegna e di installazione, i controlli, le verifiche, le prove di funzionamento e di accertamento della congruità delle specifiche indicate nell'ordine, nonché di esaminare l'andamento dei lavori in relazione ai tempi previsti per la consegna.

Qualora i materiali utilizzati e/o i sistemi offerti, anche se messi in opera, non presentino i requisiti richiesti, potrà essere ordinata per iscritto la loro sostituzione

L'installazione e la messa in funzione dovranno essere eseguiti, a cura della ditta aggiudicataria, sotto la supervisione del RUP o suoi collaboratori, nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, ed in particolare adottando tutte le cautele necessarie a garantire la incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi ed evitare danni a beni pubblici e privati.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì assicurare la piena compatibilità con gli impianti tecnologici e con altri sistemi già presenti, per garantire una installazione a regola d'arte.

8. PROCEDURE DI COLLAUDO DELLE TECNOLOGIE SANITARIE

Il collaudo del sistema TC simulatore e dei sistemi accessori dovrà avvenire mediante controllo sia documentale che strumentale.

Durante il controllo documentale sarà verificato, ove applicabile:

- la rispondenza dei dati amministrativi definiti nell'ordine;
- l'avvenuta fornitura per del manuale d'uso in lingua italiana (anche in formato elettronico) e di una copia per il SCI Ingegneria Clinica, contenente tutte le istruzioni necessarie per la corretta utilizzo e la gestione operativa delle tecnologie (apparecchiature, software, ecc.) forniti;
- l'avvenuta fornitura del manuale tecnico di servizio in lingua italiana o inglese (service) contenente tutte le istruzioni necessarie per la manutenzione correttiva e preventiva delle tecnologie fornite, comprensivo di schemi elettrici, circuitali e/o meccanici,
- la presenza della dichiarazione di conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza ed ai marchi di qualità;
- l'avvenuta consegna delle schede di sicurezza in formato elettronico di tutto il materiale fornito, con l'impegno ad inviarlo aggiornato laddove dovessero esserci delle modifiche.

Durante il controllo strumentale sarà verificato:

- la rispondenza dei dati tecnici definiti nell'offerta della Ditta Aggiudicataria;
- la corretta installazione del sistema TC simulatore e dei sistemi di accessori;
- l'integrazione con il Sistema Informativo, testando il corretto percorso di una richiesta dall'accettazione, esecuzione esame e refertazione con passaggio informatico dei risultati dalla TS;
- la sicurezza elettrica e la sicurezza d'uso di ogni sistema installato secondo quanto previsto dalla Normativa e Legislazione vigente;
- la rispondenza delle funzionalità e delle performance a quelle dichiarate in fase di offerta;
- il ritiro da parte della Ditta Aggiudicataria dell'imballaggio utilizzato al trasporto.

In fase di installazione e collaudo e per tutto il periodo contrattuale, si chiede inoltre che la ditta esegua a proprio carico le prove di sicurezza elettrica secondo la Norma CEI 62-5, almeno una volta ogni due anni, rilasciando opportuna certificazione di conformità.

Il collaudo delle apparecchiature e dei sistemi informatici sarà effettuato, alla presenza obbligatoria del Direttore Responsabile della S.C. di destinazione (o suoi collaboratori), dalla SCI Ingegneria Clinica, dal Servizio Informativo Aziendale e dal Servizio di Fisica Sanitaria della Stazione Appaltante, in collaborazione con la ditta aggiudicataria ed altri eventuali Servizi Aziendali competenti. La conclusione con esito positivo della procedura di collaudo dovrà essere attestata da un documento ufficiale firmato congiuntamente dai referenti dei sopraccitati Servizi tecnici e dal referente della ditta aggiudicataria.

Per qualsiasi anomalia riscontrata durante la fase di collaudo, anche inerente alla installazione o alle opere ed impianti eseguiti, sarà richiesto un intervento alla ditta aggiudicataria che dovrà provvedere alla risoluzione senza oneri aggiuntivi e secondo le indicazioni fornite dai Servizi tecnici suddetti.

Il collaudo si potrà ritenere concluso con esito positivo quando saranno soddisfatte e verificate tutte le condizioni definite nel controllo documentale e strumentale.

In caso di collaudo con esito negativo la stazione appaltante si riserverà di considerare risolto unilateralmente il rapporto senza dover corrispondere alcunché, né per l'assistenza tecnica fornita, né per le

apparecchiature installate che dovranno essere ritirate a cura e spese della ditta aggiudicataria, salvo la verifica di ulteriori danni.

9. PROVE DI ACCETTAZIONE DELLO SPECIALISTA IN FISICA MEDICA

Le Prove di Accettazione del Sistema, previste dalla normativa di riferimento (D.Lgs. 101/ e s.m.i.), verranno effettuate dallo-Specialista in Fisica Medica dell'AOU di Parma in collaborazione con gli specialisti dalla ditta aggiudicataria, che sono tenuti a dare il massimo supporto.

I risultati dei test andranno annotati nel Verbale delle Prove di Accettazione che andrà sottoscritto dallo Specialista in Fisica Medica e da un rappresentante della ditta aggiudicataria. Le Prove di Accettazione si intendono superate solo a seguito dell' Approvazione firmata dal Responsabile dell'Impianto Radiologico dopo presa visione e valutazione del Verbale delle Prove di Accettazione. Il verbale delle Prove di Accettazione e l'Approvazione del Responsabile dell'Impianto fanno parte integrante del procedimento generale di Collaudo della Fornitura.

10. FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire un'adeguata formazione del personale, il cui corrispettivo economico è da considerarsi incluso nel canone di noleggio, finalizzata alla presa in carico e al corretto utilizzo dei sistemi da parte del reparto, includendo nella stessa le tutte procedure di emergenza specifiche dell'apparecchiatura e l'eventuale manutenzione autonoma (ad opera degli utilizzatori).

La Ditta Aggiudicataria dovrà presentare in fase di offerta idoneo programma di addestramento e formazione del personale sanitario (medico, fisico e tecnico) che dovrà anche prevedere specifici richiami formativi da condurre in momenti successivi al collaudo.

Il programma formativo dovrà essere rivolto con le medesime informazioni di cui sopra al Servizio Interaziendale di Ingegneria Clinica includendo anche argomenti specifici riguardo agli aspetti di pertinenza (impiantistici e manutentivi...). Il programma formativo dovrà peraltro essere rivolto anche al Servizio di Fisica Sanitaria, includendo anche informazioni sui controlli di qualità.

Tutti i programmi dovranno contenere una sintesi degli argomenti trattati e l'impegno orario previsto.

La formazione del personale sanitario dovrà essere concordata con i referenti della SC Radioterapia durante il periodo previsto per l'installazione. Il programma formativo dovrà peraltro essere completato (salvo diversi accordi con l'Azienda appaltante) entro massimo 10 giorni naturali consecutivi a decorrere dalla data di conclusione del collaudo tecnico.

I programmi di formazione dovranno essere definiti indicando la durata in giorni, il numero totale di ore di formazione, la qualifica e il numero di docenti/specialisti di prodotto presenti sul territorio e la sede del corso (in presenza o FAD).

11. CONTROLLI SULLE FORNITURE

L'accettazione dei prodotti forniti avverrà sulla base del controllo quali-quantitativo effettuato dai Servizi competenti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma. Gli imballi che a giudizio del personale delle Aziende presentassero difetti o manomissioni saranno rifiutati e la Ditta fornitrice dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

La firma sul documento di trasporto all'atto del ricevimento della merce indica solo la corrispondenza del numero dei colli inviati rispetto al numero dei prodotti ordinati.

Agli effetti delle verifiche qualitative, quindi, la firma apposta per ricevuta non esonera la Ditta fornitrice dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzazione del prodotto.

12. RITIRO E SOSTITUZIONE

Nel caso che la fornitura dovesse risultare di qualità inferiore o, per qualunque altra causa, non conforme alle caratteristiche indicate nel presente Capitolato, verrà restituita con bolla di reso per difformità.

I prodotti forniti potranno essere contestati al fornitore, mediante raccomandata o PEC, quando, anche successivamente al momento della consegna, da una verifica degli stessi, venga accertata la non conformità rispetto a quanto richiesto, o allorché, al momento del loro utilizzo, risultino difettosi, non compatibili o comunque di qualità tale da impedire il corretto utilizzo.

In tal caso la ditta ha l'obbligo di provvedere al ritiro degli articoli non conformi, non compatibili, non funzionanti nel termine assegnato dall'Azienda dal momento della contestazione e di restituire il materiale corrispondente alla qualità stabilita e nella quantità richiesta entro i termini specificati; tali termini decorrono dalla data del ricevimento della raccomandata o della PEC di contestazione.

Nel caso di ritiro e sostituzione del materiale non conforme, è sempre applicabile la norma di cui al successivo art. 17 "Penali e sanzioni per eventuali inadempimenti", qualora ne ricorrano le condizioni.

13. MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

Tra le prestazioni contrattuali è incluso anche il servizio di manutenzione in garanzia delle apparecchiature fornite. L'attività di manutenzione è di tipo "full risk", comprensiva di intervento su luogo, riparazione, fornitura di pezzi di ricambio e prestazione di mano d'opera sulle apparecchiature. L'assistenza manutentiva copre i difetti e i vizi di fabbricazione e comprende tutte le tipologie di guasto, salvo che questi dipendano da cause determinate da negligenza dell'utilizzatore. L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire, durante tutto il periodo di noleggio (sette anni), l'effettuazione totale della manutenzione (riparazioni, sostituzioni, tarature e tutte le operazioni di manutenzione preventiva e correttiva) senza alcun onere da parte dell'Azienda Appaltante.

Caratteristiche indispensabili

1. Dovrà essere garantita la completa funzionalità dei sistemi forniti e assicurare la continuità del loro utilizzo per tutto il periodo della fornitura ivi comprese le gestione delle interfacce dei diversi sistemi con le tecnologie / impianti / software aziendali in modo del tutto trasparente agli operatori aziendali;
2. Tempo di intervento in loco entro le 8 ore lavorative dal ricevimento della richiesta di intervento;
3. Risoluzione del guasto e ripristino della funzionalità dell'apparecchiatura entro le 72 ore solari (incluso domenica e festivi) dalla richiesta di intervento eventualmente tramite fornitura di apparecchiatura di backup o soluzione equivalente;
4. Esecuzione degli interventi di manutenzione programmata prevista dal costruttore con rilascio di certificazione dello stato di buona funzionalità dei sistemi e adeguati rapporti di intervento tecnico
5. Manutenzione, assistenza e monitoraggio di tutte le componenti hardware e software necessarie per la realizzazione delle integrazioni.
6. Fornitura dei consumabili utilizzati per la manutenzione imputabile a documentato malfunzionamento dello strumento;
7. l'organizzazione di un Centro di Assistenza Tecnica e Manutenzione, specificando sede locale e centro di riferimento, indicando il numero di tecnici sul territorio, la loro qualifica e la rispettiva area di copertura;
8. fornitura di muletti in caso di guasto dei sistemi accessori;
9. l'installazione degli aggiornamenti tecnologici, soprattutto relativamente al software, intervenuti nell'apparecchiatura fornita;
10. l'impegno a garantire la disponibilità immediata di pezzi di ricambio dell'apparecchiatura installata, al fine di ottenere la tempestiva rimessa in servizio e per tutta la durata del Contratto;
11. la sostituzione di tutte le parti difettose per fabbricazione;
12. indicare formalmente il programma e i protocolli di Manutenzione Preventiva e Straordinaria;
13. sostituzione delle parti sotto vuoto (tubi radiogeni inclusi) per tutta la durata del Contratto;
14. garantire le regolazioni e la manutenzione generale con modalità e periodicità previste dal costruttore;
15. effettuare le verifiche di sicurezza elettrica almeno annuali, condotte secondo la Guida CEI 62-5 e particolari;
16. trasmissione all'Amministrazione, gli esiti delle verifiche periodiche di sicurezza effettuate nel corso del periodo di assistenza.

17. Manutenzione Preventiva. Per tutti i dispositivi oggetto del contratto, l'aggiudicatario dovrà erogare un servizio di Manutenzione Preventiva, incluse le regolazioni e la manutenzione generale, in accordo con quanto indicato nella documentazione tecnica e nei manuali d'uso vigenti, forniti dal Produttore (comunque, ove nulla sia previsto in detti manuali, con cadenza almeno annuale). Sono ritenuti indispensabili i controlli di qualità previsti dalla normativa vigente. Il piano annuale degli interventi di manutenzione preventiva dovrà essere concordato per iscritto con il reparto e consegnato allo stesso entro il mese di Dicembre dell'anno precedente all'anno di riferimento della manutenzione preventiva da eseguirsi.

Le ditte offerenti dovranno indicare in sede di offerta il numero di interventi programmati/anno e descrivere dettagliatamente le procedure di manutenzione preventiva previste, con relativo scadenziario (espresso in ore di funzionamento, ore solari, etc..). Nella medesima sede le ditte offerenti dovranno fornire una stima delle ore di fermo macchina necessarie per ogni intervento di manutenzione periodica e rendere disponibili le parti di ricambio e un kit di manutenzione periodica per tutta la durata del contratto.

18. La Manutenzione Correttiva (straordinaria) comprende la riparazione e/o la sostituzione di tutte le parti, componenti, accessori dell'Attrezzatura e dei dispositivi opzionali a seguito di guasti o deterioramento o malfunzionamento che ne pregiudichino il corretto funzionamento. Si precisa che, per tutto il periodo per cui è previsto il servizio di manutenzione nell'ambito del contratto di noleggio, l'Amministrazione potrà richiedere interventi per un numero illimitato di volte. Il servizio di Manutenzione Correttiva potrà essere effettuato sia attraverso un servizio di assistenza telefonica, sia tramite la richiesta di intervento di assistenza in loco, fermo restando che nessuna tipologia di assistenza preclude l'altra. Nella manutenzione correttiva dovrà essere garantito per tutto il periodo di full-risk il medesimo livello qualitativo delle attrezzature accertato al momento del collaudo: in caso di guasti, deterioramento, malfunzionamento o scadimento delle prestazioni di uno o più componenti, esplicitato dall'utilizzatore, non risolvibile con normali interventi di manutenzione, il fornitore provvederà a sostituire tali componenti con attrezzature nuove identiche o migliori rispetto alla fornitura originale. Incluse nel contratto sono tutte le attività riguardanti la Manutenzione Straordinaria. Le ditte offerenti dovranno indicare in sede di offerta i giorni di copertura per la gestione delle chiamate e l'effettuazione della Manutenzione Correttiva, indicando i giorni (ad esempio feriali, festivi, sabato, domenica) e le relative fasce orarie di reperibilità e intervento.

REQUISITI AUSPICABILI

Soluzioni migliorative rispetto alle specifiche indispensabili suindicate

Potrà essere considerato requisito migliorativo la disponibilità di personale tecnico in grado di intervenire entro 4 ore lavorative dal momento della chiamata dei Servizi competenti, con tempi di ripristino garantito entro le 48 ore solari consecutive.

Richieste di intervento

Gli interventi di manutenzione verranno richiesti via fax o via mail, dal Servizio di Ingegneria Clinica, in seguito a segnalazione di disservizio da parte degli utilizzatori, coordinatori reparto. Successivamente i rapporti di lavoro concernenti gli interventi effettuati dovranno essere consegnati in originale al medesimo Servizio, che manterrà i contatti sia con gli operatori di reparto sia con i tecnici della ditta sino alla completa risoluzione dei problemi riscontrati.

Dovrà infine essere compilato e riconsegnato dalle Ditte Offerenti il documento "Questionario Tecnico 2" riguardante l'assistenza tecnica e la formazione, inserendolo fra la documentazione tecnica di gara, secondo le specifiche lettere indicate nel disciplinare di gara.

14. AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO

Qualora durante il periodo contrattuale l'aggiudicatario immetta in commercio e proponga un'attrezzatura o un software analogo a quello di aggiudicazione ma con migliori caratteristiche, è facoltà dell'Azienda appaltante valutare ed accettare l'implementazione ma solo a parità di condizioni economiche e contrattuali.

15. VINCOLI CONTRATTUALI

L'aggiudicatario garantisce i prodotti forniti da tutti gli inconvenienti non derivanti da forza maggiore (garantisce le apparecchiature fornite per tutta la durata del service a partire dalla data di collaudo). L'aggiudicatario è obbligato ad eliminare dai beni forniti, a proprie spese, tutti i difetti dipendenti da:

- vizi di costruzione e installazione;
- difetti dei materiali impiegati;
- deficienze rispetto alla normativa antinfortunistica e della sicurezza sul lavoro, che si siano manifestati durante l'uso o durante il periodo di garanzia sopra indicato.

16. ONERI E RESPONSABILITA' DEL FORNITORE

Il Fornitore è responsabile del buon andamento della fornitura a lui affidata e di ogni passività addebitata all'Azienda per l'inosservanza degli obblighi che fanno direttamente carico allo stesso ed al personale dipendente. Osserva le norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro ed alle malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione contrattuale per la tutela materiale dei lavoratori.

Fornisce la tessera individuale di riconoscimento per ogni addetto, prevista dal combinato disposto dell'art.18, comma 1, lett. u), dell'art.20, comma 3, e dell'art.26, comma 8, del D.Lgs. 81/2008 (obbligatoria anche per i lavoratori autonomi), riportante almeno le generalità del lavoratore, qualifica e fotografia, l'indicazione del datore di lavoro.

Il fornitore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e del Codice di Comportamento dei dipendenti delle Aziende Sanitarie afferenti all'AVEN, pubblicati sui siti Internet delle stesse. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 e dei Codici di Comportamento sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al contraente il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Il fornitore assume in proprio ogni responsabilità per danni alle persone o alle cose che derivino da fatti ascrivibili all'impresa stessa o ai suoi dipendenti, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. Il Fornitore deve essere in possesso di adeguata polizza assicurativa, per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo fornitore, in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente contratto. Detta polizza tiene indenne le Aziende Sanitarie, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alle Aziende, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al Contratto.

17. DOCUMENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ

La Ditta aggiudicataria, durante tutto il ciclo di vita utile delle apparecchiature, dovrà fornire una idonea ed adeguata documentazione di ogni singola attività svolta, al fine di consentire all'Amministrazione il controllo del rispetto degli impegni contrattuali e la rintracciabilità di ogni operazione tecnica svolta.

Nello specifico ogni singola attività di :

- Manutenzione preventiva
- Manutenzione correttiva
- Verifica della sicurezza elettrica

- Collaudo di accettazione

Il rapporto di lavoro redatto almeno in triplice copia dovrà essere firmato in originale oltre che dal tecnico esecutore anche dal personale sanitario assegnatario dell'apparecchiatura (Responsabile o suo delegato). Una copia dovrà essere consegnata al Responsabile dei rapporti con la Ditta.

Oltre alle informazioni di tipo generale sopra specificate, per ogni attività andranno riportati nei singoli rapporti di lavoro gli ulteriori dati caratteristici della stessa :

“Manutenzione preventiva” - Ogni rapporto di lavoro riferito ad un intervento di manutenzione preventiva dovrà riportare i riferimenti dell'apparecchiatura, l'indicazione delle operazioni svolte o il riferimento al protocollo manutentivo seguito, la data dell'intervento, la periodicità annua degli interventi per la specifica apparecchiatura, le operazioni previste dal manuale d'uso e manutenzione o dalle norme specifiche, il numero progressivo dell'intervento, gli eventuali ricambi sostituiti;

“Manutenzione correttiva” – Ogni rapporto di lavoro riferito ad un intervento di manutenzione correttiva dovrà riportare i riferimenti dell'apparecchiatura, l'indicazione della data e ora della richiesta di intervento e dell'esecuzione, l'indicazione delle operazioni tecniche svolte, il tecnico esecutore, i materiali eventualmente sostituiti, l'esito conclusivo dello stesso. Nel caso di sospensione dell'attività per attesa materiali e/o intervento specialistico, dovrà essere redatto un rapporto di lavoro aggiuntivo che specifichi e documenti la specifica situazione;

“Verifiche di sicurezza” – Ogni rapporto di lavoro riferito ad un intervento di verifica della sicurezza elettrica dovrà riportare data e ora della verifica, i riferimenti all'apparecchiatura, le verifiche previste dal manuale d'uso e manutenzione o dalle norme specifiche, l'esecutore della verifica, eventuali situazioni di pericolo presentate dall'apparecchiatura che ne determinino la sospensione dall'uso;

“Collaudi di accettazione” – Ogni rapporto di lavoro riferito al collaudo di accettazione dovrà specificare l'esito stesso del collaudo, le eventuali non conformità riscontrate, i riferimenti dell'apparecchiatura.

18. PENALI E SANZIONI PER EVENTUALI INADEMPIMENTI

Le non conformità che potranno essere riscontrate sono indicate qui di seguito:

- **mancato rispetto delle direttive definite dal RUP o suo assistente, durante il corso della gara o post aggiudicazione**, riguardante aspetti generali attinenti l'organizzazione attività, procedure da rispettare, il richiamo alle norme igieniche e di sicurezza, e tutto quanto non contemplato ai punti sottoelencati. In tal caso l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di applicare una penale minima di **€ 500,00 per ogni inadempienza, comunque da commisurare alla gravità dell'inadempienza , per giorno solare di ritardo o di non rispetto del cronoprogramma;**
- **ritardo presentazione progetto esecutivo; inizio attività lavvio cantiere/consegna delle TS, tempi di installazione, messa in funzione e collaudo, in tempi superiori rispetto a quelli indicati nel cronoprogramma** presentato in offerta tecnica. In tal caso l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di applicare una penale pari **€ 500,00 per ogni giorno solare di ritardo o di non rispetto del cronoprogramma;**
- **carenze documentali o di qualsiasi altra natura** che abbiano portato ad un **collaudo positivo con riserva**. In tal caso l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di applicare una penale pari **€ 500,00 per ogni settimana di ritardo**, fino ad avvenuta comunicazione di risoluzione delle non conformità;
- **mancanza di corsi di formazione supplementari o mancanza di affiancamento** di personale tecnico esperto, in contrasto con quanto previsto dall'**art. 10 "FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO"** In tal caso, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di applicare una penale pari a **€ 500,00 per ogni corso non sostenuto o ritenuto non idoneo;**
- **non rispondenza all'attività di manutenzione, con quanto richiesto all'art. 13 “condizioni di assistenza tecnica post vendita” ed** in particolare:

- ✓ **penale di € 100,00** per ogni ora di ritardo (o frazione) eccedente il tempo max di intervento rispetto a quanto dichiarato nel progetto offerta, che potrà comunque essere migliorativo rispetto a quanto riportato nell'art.13;
- ✓ **penale di € 500,00** per ogni giorno di ritardo eccedente il tempo max di fermo macchina rispetto a quanto dichiarato nel progetto offerta, che potrà comunque essere migliorativo rispetto a quanto riportato nell'art.13 o per mancata fornitura dello strumento di back up;
- ✓ **penale di € 1.000,00** per ogni segnalazione di mancato invio di "ALERT" o richiami effettuati, in modalità differente da quanto riportato agli artt. 13;
penale di € 500,00 per ogni segnalazione di mancato invio del programma delle manutenzioni preventive e dei rapporti di lavoro, intendendo anche le verifiche di sicurezza eseguite, in contrasto con quanto richiesto all' art. 13 ;

Le cause di forza maggiore o gli eventi indipendenti dalla volontà dell'impresa, quali scioperi nei settori operativi interessati o in quelli collegati e perciò influenti nelle forniture e nelle prestazioni di servizi, debbono essere tempestivamente segnalati e documentati.

✓

Qualora l'Azienda riscontrasse in sede di collaudo che le attrezzature consegnate non fossero conformi ai requisiti richiesti, le respingerà con conseguente obbligo del fornitore di provvedere alla loro sostituzione a proprie spese, nel termine indicato dall'Azienda.

E' esclusa la responsabilità dell'Azienda per la perdita o il deterioramento dei beni contestati e non ritirati durante il periodo di custodia.

Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale, il Responsabile del Procedimento promuove l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto.

Esecuzione dell'intervento

La ditta aggiudicataria, per il tempo che impiegasse nell'esecuzione dell'intervento oltre il termine contrattuale, salvo il caso di ritardo ad essa non imputabile, deve rimborsare all'Amministrazione le relative spese di assistenza e sottostare alla penale come di seguito specificato. L'ammontare delle spese di assistenza e della penale è ritenuto sul prezzo del lavoro. La penale deve essere applicata con deduzione dall'importo del conto finale; è ammessa la totale o parziale disapplicazione di essa quando si riconosca che in tutto od in parte il ritardo non sia imputabile all'ditta aggiudicataria.

Nel caso di mancato rispetto del termine indicato per l'esecuzione dell'intervento, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all'uno per mille dell'ammontare contrattuale

Le penali potranno essere applicate singolarmente o cumulativamente, laddove se ne dovessero riscontrare le condizioni, in riferimento a quanto sopra scritto.

L'importo delle penali non può, pena la risoluzione del contratto per grave inadempimento, superare il limite del 10% dell'importo della fornitura (art. 145 e art. 298 comma 2 del DPR 207/2010).

La Ditta Aggiudicataria prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell' Azienda Appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

19. CORRISPETTIVO CANONE NOLEGGIO E CANONE ASSISTENZA TECNICA

Il corrispettivo relativo al canone di noleggio dovrà comprendere:

1. canone annuale di noleggio TECNOLOGIA ed integrazione SISTEMA RISPACS E SISTEMA ARIA, come da offerta economica;
2. canone annuale di assistenza tecnica come da offerta economica.

Tali corrispettivi si riferiscono ai prodotti consegnati nel pieno adempimento delle prescrizioni contrattuali; gli stessi sono dovuti unicamente al fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali subfornitori o subappaltatori, non potrà vantare alcun diritto nei confronti dell'Azienda Appaltante.

Tutti gli obblighi ed oneri del fornitore derivanti dall'esecuzione del contratto e dei singoli ordinativi di fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

Il corrispettivo contrattuale è stato determinato a proprio rischio dal fornitore, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime e pertanto si intende fisso ed invariabile per tutta la durata della fornitura, franco e libero di ogni e qualsiasi spesa di trasporto, imballaggio, magazzino.

20. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione dovrà avvenire in base agli ordini emessi dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e sarà trimestrale, posticipata.

➤ EMISSIONE ORDINI ELETTRONICI

In base alle più recenti disposizioni normative, le Aziende Sanitarie devono emettere, a far tempo dal 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, a partire da tale data, il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate. Il fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo Telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le ditte possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici, che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER, all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione”.

Saranno emessi ordini mensili o trimestrali, divisi per ciascuna annualità, da definire a seguito aggiudicazione.

➤ FATTURAZIONE TRIMESTRALE POSTICIPATA

Il pagamento dei corrispettivi, di cui al precedente articolo, sarà effettuato dall'AOUPR, in favore del fornitore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo.

La ditta aggiudicataria provvederà all'emissione di fatture posticipate, a carico dell'Azienda Ospedaliera, riferite agli ordini emessi dall'AOUPR, con addebito del canone trimestrale.

Le fatture dovranno tassativamente indicare il numero d'ordine.

➤ PAGAMENTI

In ogni caso eventuali ritardi nei pagamenti non potranno costituire titolo per la ditta per venire meno ai propri impegni, ivi compreso l'addebito delle penali quando dovute che saranno incamerate trattenendo gli importi dalla cauzione prestata o dalle fatture in pagamento.

Il pagamento verrà eseguito ai sensi del D.Lgs. 192/2012 D.M. 55 del 03/04/2013

In particolare i pagamenti saranno disposti entro il termine di 60 giorni decorrente dalla data di accertamento da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

L'accertamento dovrà avvenire entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della fattura delle prestazioni rese.

Il pagamento dei corrispettivi, di cui al precedente articolo, sarà effettuato dall'AOUPR, in favore del fornitore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo.

In particolare si precisa quanto segue:

Le fatture dovranno tassativamente indicare il numero d'ordine, l'eventuale documento di trasporto ed il CIG della gara.

La ditta aggiudicataria dovrà inviare obbligatoriamente ed esclusivamente le fatture attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. I dati necessari per l'invio della fattura elettronica sono i seguenti:

Denominazione Ente	A.O. Univ. di Parma
CODICE IPA (IPA)	AOUPR
CODICE UNIVOCO UFFICIO (CUU)	GVU0XW

I pagamenti verranno effettuati ai sensi del D.Lgs. 231/02 smi.

Nel caso in cui la fattura elettronica sia riferita a dispositivi medici, la Circolare Ministero della Salute e Ministero dell'Economia e delle Finanze DGSISS 0001341-P-19/02/2016 dispone che nel tracciato della fattura elettronica rappresentato con il blocco <CodiceArticolo>, nei campi <CodiceTipo> e <CodiceValore> andranno riportati i seguenti dati:

<CodiceTipo> "DMX", con X= (1/2) a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione.
Quindi:
1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro"
2 per "Sistema o kit Assemblato"

<CodiceValore> Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e nel RDM, ai sensi del decreto del Ministero della salute 21 dicembre 2009 (G.U. n. 17/2010)

Nel caso di contestazione da parte dell'Azienda Sanitaria per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento di 30 gg, restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compresi il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere l'erogazione delle forniture; qualora il fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo l'Ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo A/R fax PEC o e-mail all'appaltatore

21. RESPONSABILITA'

La Ditta aggiudicataria risponde, mediante idonea polizza assicurativa, dei danni alle persone e alle cose che derivino da fatti ascrivibili alla stessa o ai suoi dipendenti nell'esecuzione della prestazione, tenendo perciò sollevata da ogni responsabilità l'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

22. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Ospedaliero Universitaria avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo fax, nelle seguenti ipotesi:

- a) in caso di esito negativo del collaudo oppure e/o qualora si verificano reiterate inadempienze da parte delle Ditte aggiudicatarie, quali la mancata consegna delle apparecchiature o carenza dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali,
- b) avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art. 1671 c.c.;
- c) per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- d) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- e) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- f) in caso di cessione del contratto;
- g) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda;
- h) in tutti i casi in cui le transazioni tra Impresa e propri eventuali subappaltatori e subcontraenti siano state eseguite senza avvalersi di quanto disposto dall'art. 15 del presente contratto e dall'art. 3 della L. n. 136/2010.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Azienda Ospedaliero-Universitaria ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

23. SUBAPPALTO

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'[articolo 119](#) del Codice Appalti, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art 119 del Codice Appalti, a seguito di espressa autorizzazione rilasciata dall'Azienda Contraente a fronte di specifica richiesta del fornitore, conforme alla dichiarazione formulata in sede di gara.

Si precisa **che l'installazione dell'apparecchiatura TAC Simulatore è da eseguire a cura dell'aggiudicatario** in ragione :

- ✓ delle specifiche caratteristiche dell'appalto, ivi comprese quelle di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità
- ✓ dell'esigenza, tenuto conto della natura o della complessità delle prestazioni o delle lavorazioni da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro e di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori
- ✓ dell'esigenza di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali, a meno che i subappaltatori siano iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori di cui al [comma 52 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190](#), ovvero nell'anagrafe antimafia degli esecutori istituita dall'[articolo 30 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229](#)

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Azienda Sanitaria in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'[articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276](#). Nelle ipotesi di cui al comma successivo, lettere a) e c), l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui al primo periodo.

La ditta fornitrice che ha dichiarato in sede di offerta la parte della fornitura che intende eventualmente subappaltare può fare istanza di autorizzazione, in misura non superiore al 40% del contratto, nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 105 co 4 del Codice-

L'AOU PR corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente

Il fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alle Aziende Sanitarie o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono affidate le forniture/ attività in subappalto

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m..

24. NORME DI RINVIO

Per quant'altro non disciplinato nel presente Capitolato Speciale, si fa espresso riferimento a quanto previsto dalle norme in materia e dal Codice Civile.

25. FORO COMPETENTE

Relativamente alla procedura di gara è territorialmente competente il TAR Emilia Romagna Sezione di Parma, mentre in caso di controversie legali inerenti l'esecuzione del contratto è competente il Foro di Parma.

26. GARANZIA DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, una garanzia definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo rispettivamente aggiudicato (IVA esclusa) ai sensi dell'art. 117 del Codice

In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

In conformità a quanto stabilito all'art 117 comma 1 del Codice , alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del Codice , per la garanzia provvisoria

Per fruire di tali benefici, la ditta deve allegare copia dei certificati in corso di validità. In caso di RTI la certificazione di qualità deve essere posseduta almeno dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese..

La riduzione dell'importo da versare non vale nel caso in cui il certificato derivi dal ricorso all'istituto dell'avvalimento.

La garanzia definitiva deve essere costituita, a scelta dell'aggiudicatario, con una delle modalità:

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 mediante versamento, o bonifico presso Istituto Tesoriere dell'Azienda contraente;
- mediante assegno circolare
- mediante titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato per il valore effettivo al corso del giorno del deposito;
- mediante fidejussione Bancaria o da polizza assicurativa o rilasciate dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dovrà prevedere espressamente la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia dell'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ex art. 117 del Codice

Tale cauzione è garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, nonché delle spese che l'Azienda Sanitaria stipulante dovesse sostenere a causa di inadempimento o inesatto adempimento dei suoi obblighi.

27. CLAUSOLA SOCIALE

Le ditte partecipanti, in caso di aggiudicazione, per il periodo di durata del servizio si impegnano ad assorbire in via prioritaria gli operatori della precedente ditta affidataria impiegati stabilmente nell'appalto precedente, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione dell'impresa aggiudicataria e con le esigenze tecnico organizzative previste per l'esecuzione del servizio . Rimangono esclusi i lavoratori che nel frattempo si siano dimessi, abbiano avuto accesso al pensionamento o altri casi particolari (ad esempio, decesso).

La ditta accetta tutte le clausole inserite nel presente capitolato e, in particolare, a norma dell'art. 1341 del Codice Civile, accetta e specificamente sottoscrive le condizioni di cui agli artt. 4 (Referente dell'impresa – Domicilio dell'appaltatore), 6 (Periodo di prova), 9 (Controlli sulle forniture) 10 (Variazioni prodotto in corso di fornitura) , 13 (Penali e sanzioni per eventuali inadempimenti), 14 (Corrispettivo), 15 (Pagamenti), 16 (Oneri e Responsabilità del Fornitore), 17 (Risoluzione del contratto - Recesso), 18 (Subappalto) 25 (Clausola Sociale)

28. SPESE CONTRATTUALI

Le spese di registrazione e di bollo dell'eventuale formalizzazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto verrà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 634 del 26-10-1972.

La ditta partecipante accetta tutte le clausole inserite nel presente capitolato e, in particolare, a norma dell'art. 1341 del Codice Civile, accetta e specificamente sottoscrive le condizioni di cui agli artt. 4, 7, 8, 11, 13, 16, 18, 22, 23, 26

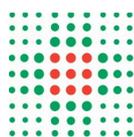
PROP2024-1293_Allegato7.docx.p7m.

Anteprima non disponibile.

Probabilmente il file non è convertibile in pdf ed è necessario quindi scaricarlo.

Ai fini di una eventuale pubblicazione sull'Albo On Line: questo file non sarà pubblicato e sarà mostrato questo messaggio al cittadino.





ALLEGATO A) AL CAPITOLATO SPECIALE

SCHEDA TECNICA FORNITURA

1. Requisiti tecnici di minima

INDISPENSABILI

1.1. Tomografo Computerizzato

1.1.1. Caratteristiche generali

- Il sistema proposto deve essere in grado di garantire l'esecuzione indagini di imaging diagnostico di routine nei vari distretti corporei (vascolare, toracico, encefalo, addominale, ortopedico) e dovrà essere adatto ad applicazioni oncologiche includendo la possibilità di acquisizioni total body
- Il sistema che l'azienda partecipante intende offrire dovrà essere, alla data di presentazione dell'offerta, di ultima generazione, intendendosi per tale, l'ultima versione (release) del prodotto immessa in commercio
- Tipo di scansione elicoidale/volumetrico in continuo
- Apparecchiatura TC con minimo 128 strati

1.1.2. Generatore

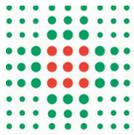
- Generatore ad alta tensione e frequenza, a emissione continua montato direttamente nel gantry
Potenza utile non inferiore a 70 KW
- Tensione massima selezionabile in uso clinico ≥ 130 kV, tensione minima selezionabile ≤ 80 kV
- Corrente massima a 120 kV ≥ 500 mA
- Possibilità di selezionare diversi valori di tensione e mA, quest'ultimo con incremento non superiore a 50 mA

1.1.3. Tubo radiogeno

- Tubo radiogeno ad anodo rotante
- Capacità termica dell'anodo maggiore possibile
- Sistema di raffreddamento integrato
- Tempo di emissione continua a 120 kV non inferiore a 100 secondi
- Disponibilità di doppia macchia focale
- Dimensione nominale minima del fuoco fine secondo normativa IEC 60336/2005 $\leq 1,1$ mm²

1.1.4. Gantry

- Diametro del gantry non inferiore a 80 cm



- laser interno ed esterno al gantry
- Presenza del sistema di centratura di tipo
Distanza tubo – detettori ≤ 128

Tavolo porta paziente

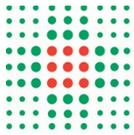
- Piano di appoggio del paziente piatto, in fibra di carbonio o altro materiale a basso assorbimento, compatibile con il tavolo degli acceleratori presenti, con indicizzazione compatibile con quella degli acceleratori lineari presenti (Varian TrueBeam e Halcyon) e dotato di almeno due barre con attacchi per il posizionamento degli immobilizzatori in uso presso la Radioterapia
- Escursione longitudinale non inferiore a 160 cm, incremento minimo dell'escursione longitudinale non superiore a 0,5 mm
- Ampia escursione verticale, minima altezza da terra non superiore a 60 cm
- Controllo manuale e motorizzato tramite console di comando e direttamente dal gantry
- Elevata accuratezza nel posizionamento non superiore a $\pm 0,25$ mm
- Capacità di carico con carico equidistribuito e tavolo al massimo sbalzo indicativamente non inferiore a 200 kg

Sistema di scansione e di ricostruzione

- Dovrà garantire l'acquisizione o ricostruzione di almeno 128 slices per singola rotazione su 360°
- Copertura anatomica almeno pari a 38 mm acquisibile lungo l'asse Z per singola rotazione di 360°
- Rivelatori allo stato solido ad alta frequenza di acquisizione
- Tempo minimo di scansione su 360° non superiore a 0,5 sec
- Radiogramma digitale con lunghezza ≥ 150 cm
- Possibilità di scansione di pacchetti multipli
- Dimensione del campo di scansione (FOV) non inferiore a 60 cm
- Massimo FOV esteso non inferiore a 80 cm
- Presenza di un sistema automatico avanzato di controllo e gestione dei mA e/o kV durante la scansione per l'ottimizzazione della dose
- Ampia gamma di valori di pitch liberamente selezionabili da almeno 0,6 a 1,5
- Presenza di metodi iterativi avanzati per la riduzione della dose
- Elevata velocità di ricostruzione delle immagini acquisite (non inferiore a 10 immagini/sec) in matrice almeno 512×512 per tutte le modalità di scansione
- MPR in tempo reale
- Possibilità di ricostruzioni di tipo MIP
- Compatibilità e interfacciamento con sistema di gating respiratorio e breath hold Varian RGSC

Console di comando e unità di elaborazione

- Doppio monitor a schermo piatto a colori ad alta risoluzione di dimensioni non inferiori a 24 pollici ed in grado di visualizzare immagini e/o parametri di acquisizione



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma

- Tastiera alfanumerica e mouse
 - Dovrà consentire la programmazione di un intero esame con possibilità di selezione automatica da elenco predefinito di protocolli di scansione e con possibilità di interventi correttivi da parte dell'operatore durante l'esecuzione dell'indagine
 - Dovrà essere garantita la possibilità di registrazione di protocolli personalizzati
 - Matrice di visualizzazione $\geq 1024 \times 1024$
 - Ambiente multitasking con elevate prestazioni ed elevata velocità che gestisca simultaneamente: scansione, ricostruzione, visualizzazione, trasferimento automatico a workstation di post elaborazione ed al sistema di archiviazione, nonché al PACS
 - Dovrà essere caratterizzato da una CPU di ultima generazione
 - Dovrà essere caratterizzato da elevate ed idonee capacità del disco rigido (indicare relativa capacità)
 - Dovrà essere caratterizzato da memoria RAM di elevate ed idonee capacità con possibilità di espansione della stessa (indicare RAM)
 - Sistema di visualizzazione, documentazione e memorizzazione della dose erogata secondo quanto previsto dal DLgs 101/2020
 - Software che permetta la visualizzazione degli indici di dose CTDI dose length product (DLP), prima di eseguire l'esame, correlati al protocollo selezionato
-
- Possibilità di visualizzare ed archiviare in formato elettronico un report strutturato di dose aderente allo standard DICOM 3.0, contenente i parametri dosimetrici di esposizione e tutte le informazioni dettagliate sui protocolli utilizzati per ciascun esame
 - Presenza di algoritmo per la riduzione di artefatti da movimento
 - Presenza di algoritmo per la rimozione dell'artefatto metallico
 - Possibilità di sincronizzazione delle scansioni con l'iniezione del mezzo di contrasto
 - Possibilità acquisizione e ricostruzione 4D e sistema di sincronizzazione con l'attività respiratoria del paziente in modalità prospettica e retrospettiva
 - Sistema di archiviazione delle immagini su DVD/CD-ROM
 - Interfaccia utente di facile utilizzo, in lingua italiana
 - Completa di sistemi UPS adeguatamente dimensionato per garantire la continuità elettrica del sistema informatico e la protezione dei dati e dei parametri d'esame in caso di caduta dell'alimentazione a rete

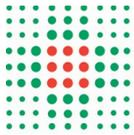
Comunicazione e integrazione

- Piena compatibilità con a rete Varian ARIA v.18 e piena integrazione con essa
- Interfaccia DICOM 3 per l'importazione delle liste pazienti (WORKLIST) dal sistema di gestione del paziente radioterapico e piena integrazione con RIS/PACS
- Scheda di rete ad alta velocità ≥ 1 Gb/s per lo scambio dei file secondo il protocollo TCP/IP e DICOM con la rete ARIA v.18 della Radioterapia e agli altri sistemi interconnessi
- Interfaccia standard full DICOM 3 completa di tutti i protocolli send/receive, query/retrieve, print, get worklist (HIS/RIS), MPPS, Storage Commitment, Viewer on CD/DVD, Structured Report

1.2. Sistemi accessori richiesti

Laser esterni di centratura

- Centratori laser mobili (2 a parete e 1 a soffitto) per la definizione dei piani di trattamento funzionamento locale del sistema TC
- Accuratezza e precisione di posizione non inferiore a 1 mm
- Controllo computerizzato



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma

- Il sistema laser deve potersi interfacciare con la rete Varian ARIA v.18 e consentire di effettuare la simulazione virtuale per la localizzazione delle coordinate dell'isocentro del trattamento mediante procedura Varian (implementata nell'ambiente di pianificazione del trattamento Varian Eclipse)
- Spessore del laser non superiore a 1 mm
- Fornitura di fantocci per la calibrazione e la verifica del processo

Controlli di qualità

- Software procedurali per poter eseguire i controlli di qualità previsti dalla normativa vigente
- Fantocci per poter eseguire i controlli di qualità previsti dalla normativa vigente

Iniettore MDC

- Acquisizione di un iniettore di MDC della stessa marca e modello di quelli già presenti in Azienda, ovvero Medrad Stellant

2. Caratteristiche tecniche migliorative

AUSPICABILI

2.1. Tomografo Computerizzato

Caratteristiche generali

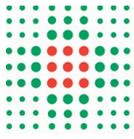
- Piattaforma software evolutiva, con aggiornamenti costanti garantiti qualora disponibili sul mercato al fine di proteggere il sistema contro l'obsolescenza
- Piattaforma hardware evolutiva, con aggiornamenti costanti garantiti qualora disponibili sul mercato al fine di proteggere il sistema contro l'obsolescenza

Tavolo porta paziente

- Possibilità di movimentazione laterale del lettino ≥ 5 cm

Sistema di scansione e di ricostruzione

- Possibilità di acquisizioni dual-energy simultanee o pseudo-simultanee (non sequenziali)
- Ricostruzione delle immagini di tipo iterativo Model Based o basata sull'intelligenza artificiale
- Sistema di centratura laser integrato nel gantry del simulatore TC



Comunicazione e integrazione

- Possibilità di gestire una doppia WORKLIST contemporaneamente (una per la radioterapia e l'altra per la diagnostica) tra cui l'utente può scegliere
- Effettiva trasmissione dei dati e la loro consistenza nelle procedure di gating con sistema Varian RGSC e di simulazione virtuale nell'ambito all'integrazione del simulatore TC nella rete ARIA v.18 (produrre documentazione tecnica attestante)

2.2. Sistemi accessori ricompresi nell'offerta

2.2.1. Software di autocontouring

- Basato su intelligenza artificiale
- Il più possibile automatizzato, con possibilità di impostare automatismi in base al protocollo TC utilizzato mediante TAG DICOM
- Tempi di elaborazione il più brevi possibile, dell'ordine di 5 minuti a paziente
- L'elaborazione dei contorni deve avvenire in locale, non in ambiente cloud

2.2.2. Sistemi di Gating e/o Breath Hold in aggiunta a quello già in dotazione

- Rilevazione e acquisizione del tracciato respiratorio mediante un surrogato del respiro
- Il gating basato su reperi anatomici rappresenta la soluzione preferenziale
- Generazione di una curva di respiro utilizzabile per acquisizione e ricostruzione 4DTC, eventualmente esportabile

2.2.3. Altri software

- Software di simulazione virtuale per la localizzazione delle coordinate dell'isocentro del trattamento
- Software di fusione (rigida e deformabile) delle immagini per le modalità PET, TC e RM
- Software per il calcolo e l'invio al TPS della mappa di densità elettroniche in relazione ai diversi protocolli di acquisizione

3. Moduli/accessori da quotare in opzione

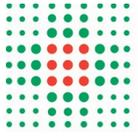
E' richiesto di quotare a parte nell'offerta economica i seguenti moduli/accessori, se garantita la compatibilità assoluta tra il sistema TC simulatore e l'accessorio stesso:

Sistema di tracking ottico

Quotare il sistema SimRT (ditta VisionRT) di tracking ottico basato su telecamere "High Definition" per l'applicazione di tecniche di gating respiratorio 4DTC e Breath Hold in sala di simulazione CT inclusivo di display accessorio per l'addestramento del paziente in tempo reale

Worklist radioterapia

Solo nel caso in cui il simulatore TC gestisca la doppia WORKLIST, si richiede quotazione della DICOM WORKLIST di Varian. Quest'ultima consentirebbe al simulatore TC, attraverso la connessione con la rete ARIA, di ricevere la coda dei pazienti.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, IN UN UNICO LOTTO, DELLA FORNITURA A NOLEGGIO, PER LA DURATA SETTENNALE, DI N.1 TOMOGRAFO SIMULATORE DEDICATO ALLE PROCEDURE DI SIMULAZIONE PER RADIOTERAPIA, DA DESTINARE ALLA U.O. RADIOTERAPIA PRESSO NUOVO POLO ONCOLOGICO. FORNITURA COMPRESIVA DELL’INSTALLAZIONE, DELLA MANUTENZIONE FULL RISK PER TUTTA LA DURATA CONTRATTUALE, DEI DISPOSITIVI ACCESSORI RICHIESTI, DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE, DELL’INTEGRAZIONE CON I SISTEMI ARIA E RIS-PACS E DELL’EVENTUALE RISCATTO. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D’ASTA PARI A € 1.800.000,00, I.V.A. ESCLUSA_CIG_____

SCHEMA DI CONTRATTO

Premesso che:

- con atto n. del è stata indetta una procedura aperta telematica, ai sensi dell’art. 71 del D- Lgs. 36/2023, per l’affidamento, in un unico lotto, della fornitura a noleggio settennale di una TAC SIMULATORE per U.O. Radioterapia dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, della manutenzione full risk per tutta la durata contrattuale, dei dispositivi accessori richiesti, della formazione del personale, dell’integrazione con i sistemi aria e RIS-PACS e dell’eventuale riscatto. Importo complessivo a base d’asta pari a € 1.800.000,00, I.V.A. esclusa;
- con decisione n. [indicare] del [indicare data] si prendeva atto dell’esito della gara, aggiudicando la fornitura alla ditta.....;
- la ditta aggiudicataria ha presentato tutta la documentazione richiesta ai fini della stipula del contratto;
- la ditta ha prestato cauzione definitiva per l’importo di € [indicare] tramite [indicare modalità: fidejussione, polizza n. ____ del ____; versamento in contanti etc.] a garanzia del puntuale ed esatto adempimento del presente contratto;
- a norma di legge, la comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione definitiva è stata inviata a tutti i soggetti ivi indicati, in data [indicare data];
- la stazione appaltante ha richiesto l’informativa ai sensi della normativa c.d.”antimafia”, con prot.____ del _____ e che l’Azienda Sanitaria stipulante si riserva di risolvere il presente contratto qualora le verifiche da parte dell’ufficio competente ravvisino, ai sensi della normativa specifica, impedimenti alla prosecuzione contrattuale.

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge

TRA

l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, di seguito denominata “Azienda contraente” rappresentata da, nato a (.....) il, tenuto conto dei poteri di cui (indicare l’atto) del, tale nominato con (indicare l’atto) del

E

l'Impresa con sede in via, n. - CAP - a (.....) – Codice Fiscale e P. IVA n., iscritta al Registro Imprese della CCIAA di al n. in data, di seguito denominata semplicemente "Impresa", in persona del Sig. nato a (.....) il, in qualità di (Presidente, Amministratore, Procuratore,), nominato con atto del, come risulta dalla visura del Registro Imprese della CCIAA di n. del/procura notarile, a ministero del Notaio del Distretto notarile di, rilasciata da in data

si conviene e si stipula quanto segue:

Il presente contratto disciplina l'affidamento, in un unico lotto, della fornitura settennale del noleggio di una TAC SIMULATORE per UO Radioterapia dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, comprensivo del servizio assistenza tecnica per tutta la durata contrattuale, dei dispositivi accessori richiesti, della formazione del personale, dell'integrazione con i sistemi aria e RIS-PACS e dell'eventuale riscatto. Importo complessivo a base d'asta pari a € 1.800.000,00, I.V.A. esclusa, importo aggiudicato €, IVA esclusa;

L'affidamento comprende l'esecuzione dell'appalto descritto nel Capitolato Speciale, Disciplinare di gara e documenti allegati, ed offerta presentata.

Ai fini dell'esatta individuazione e disciplina dell'oggetto del presente contratto, le parti fanno riferimento agli elaborati di gara e precisamente:

Capitolato Speciale e relativi allegati
Disciplinare di gara e relativi allegati
Documentazione tecnica ed offerta economica della ditta affidataria
Atto di aggiudicazione definitiva

I menzionati documenti si intendono quali parti integranti e sostanziali del presente contratto, ancorché materialmente non allegati allo stesso.

Per il dettaglio delle condizioni economiche di fornitura si rinvia ai contenuti del documento allegato al presente contratto (allegato n. ____).

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'Impresa, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative al contratto in oggetto, ad eccezione di quanto disposto dal comma 3 dello stesso articolo, il seguente conto corrente:, aperto presso

..... L'Impresa evidenzia che le persone delegate ad operare su tale conto sono le seguenti:
....., nato a (.....) il - Codice Fiscale;
....., nato a (.....) il - Codice Fiscale

Anche le transazioni tra Impresa ed eventuali subappaltatori e subcontraenti dovranno avvenire utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, da comunicarsi preventivamente

all'Azienda contraente. Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. n. 136/2010. Tale previsione deve essere espressamente inserita, a pena di nullità, nei contratti tra Impresa ed eventuali propri subappaltatori e subcontraenti.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice CIG.

L'Impresa, se ha notizia dell'inadempimento da parte dei propri eventuali subappaltatori o subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, deve procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Azienda contraente e la Prefettura - ufficio territoriale del Governo territorialmente competente. Analogo obbligo deve essere inserito per i subappaltatori e per i subcontraenti nei contratti da questi stipulati con l'Impresa.

SICUREZZA SUL LAVORO

Disposizioni in ordine alla sicurezza del lavoro:

In applicazione del disposto di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, le parti allegano al presente contratto:

- a) Documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI)
- b) Piano di emergenza generale dell'Azienda Ospedaliera di Parma e Regolamento ditte Terze (per AOUPR)

La ditta aggiudicataria si impegna, anche in corso di esecuzione contrattuale, a collaborare con la committente in caso di necessità di integrazione o modifica del DUVRI.

EMISSIONE ORDINI E FATTURE ELETTRONICI

In base alle disposizioni della legge regionale n. 11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, devono essere emessi, dalle Aziende Sanitarie, a far tempo dal 30 giugno 2016, ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, a partire da tale data, il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo Telematico di Interscambio No TI-ER. In alternativa le ditte possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici, che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER, all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione".

La fatturazione dovrà essere corrispondente agli ordini emessi dall'Azienda, ed avvenire a seguito della consegna dei beni stessi, con pagamento a seguito di collaudo positivo.

Al fini della regolare liquidazione e pagamento delle fatture emesse a fronte della fornitura, la ditta aggiudicataria dovrà inviare il DDT con riferimento al n. di ordine. Per tale invio dovrà essere contattata la referente aziendale Sig.ra Patrizia Braga (tel 0521/703548 – fax 0521/702365 e mail pbraga@ao.pr.it).

PAGAMENTI

Il pagamento verrà eseguito a norma di legge.

In particolare i pagamenti saranno disposti entro il termine di 60 giorni decorrente dalla data di accertamento da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

L'accertamento dovrà avvenire entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della fattura delle prestazioni rese.

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia insorgente fra le parti, in ordine all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, è competente il Foro di PARMA

SPESE CONTRATTUALI

Le spese di bollo e le eventuali spese di registrazione del presente contratto saranno a carico dell'aggiudicatario. Il contratto verrà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 634 del 26-10-1972.

Letto approvato e sottoscritto.

_____ (luogo), _____ (data)

_____ (firma)

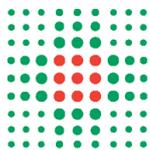
Il Direttore f.f. del Servizio Acquisizione Beni

Dr.ssa Michela Boschi _____

_____ (firma)

Il Legale Rappresentante della ditta _____

Dr./Dr.ssa _____



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOO000
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0023960
DATA: 03/06/2024 15:33
OGGETTO: Valutazione iniziale rischi interferenziali per la fornitura in noleggio di durata settennale per la fornitura di un Tomografo simulatore per le esigenze dell'UOC Radioterapia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giuseppe Munaco'

CLASSIFICAZIONI:

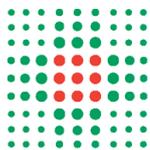
- [01-01-13]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0023960_2024_Lettera_firmata.pdf:	Munaco' Giuseppe	04E4AEEC1AD554486ED85C5D4507636F 005776ECDCCC1FBE8DFD361CC70DB097



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Michela Boschi - S.C.I. Acquisizione
Beni

E p.c.

Silvia Belletti - S.C.I. Acquisizione Beni

Giulia Azzali - S.C.I. Acquisizione Beni

Matteo Berghenti - S.C.I. Ingegneria
Clinica

OGGETTO: Valutazione iniziale rischi interferenziali per la fornitura in noleggio di durata settennale per la fornitura di un Tomografo simulatore per le esigenze dell'UOC Radioterapia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

La presente comunicazione contiene la valutazione preliminare delle misure di prevenzione e protezione adottate al fine di eliminare o ridurre i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dalla ditta aggiudicataria e quelle svolte dai lavoratori, presso cui la ditta aggiudicataria dovrà fornire i servizi oggetto di fornitura e svolti eventualmente dagli altri soggetti presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro.

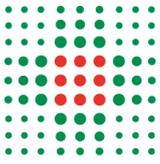
Per quanto concerne i rischi presenti negli ambienti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma (AOUP), si rimanda al Documento informativo rischi aziendali e Regolamento ditte terze (REV 5 2021), che sarà inviato alla ditta aggiudicatrice dal Responsabile di Procedimento, in adempimento dell'art. 26 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.. Tale documento contiene le informazioni sui rischi generali e le procedure da adottare da parte delle ditte esterne operanti all'interno dell'Azienda.

Costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza

In fase di valutazione preventiva dei rischi concernenti alla fornitura in oggetto, non sono stati individuati rischi interferenziali aggiuntivi e di conseguenza costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza concernente l'eliminazione degli stessi, pertanto **i costi della sicurezza sono pari a zero.**

Qualora siano individuate in corso d'opera misure eventualmente aggiuntive di prevenzione e protezione contro i rischi da interferenza, saranno indicati in un successivo documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI).

Cordiali saluti.



Firmato digitalmente da:

Giuseppe Munaco'

Responsabile procedimento:
Giampaolo Ravetta

Servizio Prevenzione Protezione Aziendale

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma
T. +39.0521.702561
gmunaco@ao.pr.it - www.ao.pr.it

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma
T. +39.0521.702111 - 703111
Partita Iva 01874240342
PEI: protocollo@cert.ao.pr.it

PROP2024-1293_Allegato11.dwg.

Anteprima non disponibile.

Probabilmente il file non è convertibile in pdf ed è necessario quindi scaricarlo.

Ai fini di una eventuale pubblicazione sull'Albo On Line: questo file non sarà pubblicato e sarà mostrato questo messaggio al cittadino.



Rapporto Trasmissione:

Creato da AutoCAD eTransmit martedì 4 giugno 2024, 18:21.

Disegno:

Questa trasmissione è basata su 17.23_PE_AR_11.35_rev01 quotato piano terra.dwg

File:

Disegni principali: 17.23_PE_AR_11.35_rev01 quotato piano terra.dwg

File JPG Riferimenti:

FILE DI SUPPORTO\OP-Prog-ESECUTIVO_rev03-181015-cartiglio_contimbri+firme-14634084.jpg

File della tabella stili di stampa dipendenti dal colore di AutoCAD Riferimenti:

MAIN-STANDARD.ctb

I file seguenti sono stati esclusi dalla trasmissione:

acad.fmp
Fonts\simplex.shx
Fonts\txt.shx
Fonts\arial.ttf
Fonts\arialbd.ttf
Fonts\swiss.ttf

Note per la distribuzione:

File immagini raster:

I percorsi potrebbero fare parte di riferimenti alle immagini raster.
Assicurarsi che tali percorsi siano esatti o che il disegno di origine utilizzi i riferimenti corretti.

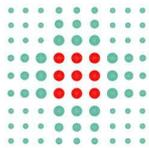
Tabelle stili di stampa .CTB/.STB:

Copiare questi file nella directory specificata all'interno del percorso di ricerca per la tabella stili di stampa di AutoCAD.

La variabile FONTALT di AutoCAD è impostata su:

C:\Users\daniele.maiorano\appdata\roaming\autodesk\autocad
2018\r22.0\ita\support\simplex.shx

Prima di aprire i disegni, assicurarsi che la variabile FONTALT sia impostata a questo file o ad un file equivalente. Tutto il testo con font mancanti verrà automaticamente impostato a questo font.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma



REALIZZAZIONE DEL "NUOVO POLO ONCOLOGICO INTEGRATO COMPRENSIVO DI INTERVENTO
APB 03 DH ONCOEMATOLOGICO E CENTRO PRELIEVI"
CIG 7174019BC0

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: ING. PAOLO CANEPARI



MAIN Management e Ingegneria Srl
Via B. Tosarelli, 344
40055 Villanova di Castenaso (BOLOGNA)
Tel: +39 051 4598661
http://www.mainmgt.it

IL DIRETTORE TECNICO: ING. NICOLA FREDDI



DEERNS ITALIA S.P.A.
Via Guglielmo Silva, 36 - Milano
Tel: +39 02 36167888
http://www.deerns.it

IL DIRETTORE TECNICO: ING. GIOVANNI CONSONNI



STUDIO CARIANI Srl
Via Zenzalino, 136/A - Argenta (FE)
Tel: +39 371 3549518

IL DIRETTORE TECNICO: ARCH. SERGIO CARIANI

Stampa e firma di Nicola Freddi
Stampa: MAIN Management & Ingegneria S.r.l.
ING. NICOLA FREDDI
Iscritto all'Albo degli Ingegneri di Bologna n° 1890A

Stampa e firma di Giovanni Consonni
Stampa: ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA
DOTT. ING. CONSONNI GIOVANNI
Sez. A
Ingegnere ambientale
b) industriale
c) dell'informazione
n° A 404

Stampa e firma di Sergio Cariani
Stampa: ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI FERRARA
ARCHITETTO CARIANI SERGIO
119
PIANIFICATORI PAESAGGISTI CONSERVATORI

PROGETTO ESECUTIVO

RESPONSABILE INTEGRAZIONE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA	PROGETTAZIONE STRUTTURE	PROGETTAZIONE IMPIANTI ELETTRICI	PROGETTAZIONE IMPIANTI MECCANICI	COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE
Arch. Sergio Cariani	Ing. Nicola Freddi	Ing. Pietro Lorenzetti	Ing. Carlo Osnaghi	Ing. Giovanni Consonni	Ing. Nicola Freddi

Stampa e firma di Pietro Lorenzetti
Stampa: MAIN Management & Ingegneria S.r.l.
ING. PIETRO LORENZETTI
Iscritto all'Albo degli Ingegneri di Bologna n° 6064A

Emissione / revisione	Data	Riferimento emissione / revisione
-----------------------	------	-----------------------------------

Scala	File di riferimento	Codice commessa	Fase	Argomento	Categoria	Elaborato	Revisione
		17.23	PE				
Data	Descrizione	Redatto	Controllato	Verificato	Approvato		
	Progetto Esecutivo						

INFORMAZIONI RIGUARDANTI IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione (nello specifico: Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma), per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

(i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);

(ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Amministrazione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Amministrazione è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti all'Amministrazione saranno comunicati alle Aziende Sanitarie per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Amministrazione individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Amministrazione, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Amministrazione in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it. e sul profilo del committente sezione Amministrazione Trasparente, dell'Amministrazione .

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, e sul profilo del Committente, sezione Amministrazione Trasparente, dell'Amministrazione.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la

rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma. Via Gramsci, 14 – 43123 PARMA

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Si informa infine che **il Titolare del trattamento dei dati personali**, cui alla presente informativa, è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma. Via Gramsci, 14 – 43123 PARMA, che ha designato, quale **Responsabile della protezione dei dati personali, la ditta Compliance Officer e Data Protection (indirizzo mail: dpo@ao.pr.it)**.

**SCHEMA DICHIARAZIONI CONCORDATO PREVENTIVO
CON CONTINUITÀ AZIENDALE**

**ALLA AZIENDA
OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA DI
PARMA _____**

**GARA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO
DELLA FORNITURA A NOLEGGIO SETTENNALE DI UNA TAC
SIMULATORE DA DESTINARE ALLA UO RADIOTERAPIA PRESSO
NUOVO POLO ONCOLOGICO**

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
in qualità di legale rappresentante dell'Impresa _____ con
sede legale in _____ Partita IVA _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, saranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA

di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, nonché di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____¹, come da copia allegata, e che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese;

ovvero

di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 372 del D.Lgs. nr 14/2019, giusto decreto del Tribunale di _____², come da copia allegata, nonché che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese.

Si ricorda che l'impresa che ha già ottenuto il decreto di ammissione alla procedura di concordato

¹ Inserire l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione nonché numero e data della stessa

² Inserire l'indicazione del Tribunale che ha emesso il decreto nonché numero e data dello stesso

preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 94, comma 5, lett. d), e dell'art. 124, commi 4 e 5 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, deve presentare la documentazione seguente: 1) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art 2 , comma 1, lettera o) del decreto legislativo 14/2019, che attesta la conformità al piano di concordato e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, 2) copia dell'autorizzazione del giudice delegato, sentita l'A.N.AC., a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'art. 124, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023. Qualora l'A.N.AC. abbia subordinato la partecipazione dell'operatore economico alla necessità che lo stesso si avvalga di un altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto è necessaria la presentazione della documentazione indicata all'art. 104, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;

dichiara, nel caso in cui concorra in un raggruppamento temporaneo d'impresa, che non riveste la qualità di impresa mandataria e che nessuna delle altre imprese aderenti al raggruppamento sia assoggetta ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art 95 , commi 4 e 5 del D.Lgs. 14/2019.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

Assistenza e Formazione

		SI / NO - Descrizione
	Caratteristiche indispensabili	
6.1	Dovrà essere garantita la completa funzionalità dei sistemi forniti e assicurare la continuità del loro utilizzo per tutto il periodo della fornitura ivi comprese le gestione delle interfacce dei diversi sistemi con le tecnologie / impianti / software aziendali in modo del tutto trasparente agli operatori aziendali	
6.2	Tempo di intervento in loco entro le 8 ore lavorative dal ricevimento della richiesta di intervento	
6.3	Risoluzione del guasto e ripristino della funzionalità dell'apparecchiatura entro le 72 ore solari (incluso domenica e festivi) dalla richiesta di intervento eventualmente tramite fornitura di apparecchiatura di backup o soluzione equivalente	
6.4	Esecuzione degli interventi di manutenzione programmata prevista dal costruttore con rilascio di certificazione dello stato di buona funzionalità dei sistemi e adeguati rapporti di intervento tecnico	
6.5	Manutenzione, assistenza e monitoraggio di tutte le componenti hardware e software necessarie per la realizzazione delle integrazioni	
6.6	Fornitura dei consumabili utilizzati per la manutenzione imputabile a documentato malfunzionamento dello strumento	
6.7	7. l'organizzazione di un Centro di Assistenza Tecnica e Manutenzione, specificando sede locale e centro di riferimento, indicando il numero di tecnici sul territorio, la loro qualifica e la rispettiva area di copertura:	
6.8	Fornitura di muletti in caso di guasto dei sistemi accessori	
6.9	Installazione degli aggiornamenti tecnologici, soprattutto relativamente al software, intervenuti nell'apparecchiatura fornita	
6.10	Impegno a garantire la disponibilità immediata di pezzi di ricambio dell'apparecchiatura installata, al fine di ottenere la tempestiva rimessa in servizio e per tutta la durata del Contratto	
6.11	Sostituzione di tutte le parti difettose per fabbricazione	
6.12	Indicare formalmente il programma e i protocolli di Manutenzione Preventiva e Straordinaria.	
6.13	Sostituzione delle parti sotto vuoto (tubi radiogeni inclusi) per tutta la durata del Contratto	

6.14	garantire le regolazioni e la manutenzione generale con modalità e periodicità previste dal costruttore	
6.15	effettuare le verifiche di sicurezza elettrica almeno annuali, condotte secondo la Guida CEI 62-5 e particolari	
6.16	trasmissione all'Amministrazione, gli esiti delle verifiche periodiche di sicurezza effettuate nel corso del periodo di assistenza	
6.17	Esecuzione della Manutenzione Preventiva come da Capitolato Speciale	
6.18	Indicare il numero di interventi programmati/anno	
6.19	Descrivere dettagliatamente le procedure di manutenzione preventiva previste, con relativo scadenziario (espresso in ore di funzionamento, ore solari, etc..)	
6.20	Fornire una stima delle ore di fermo macchina necessarie per ogni intervento di manutenzione periodica	
6.21	Rendere disponibili le parti di ricambio e un kit di manutenzione periodica per tutta la durata del contratto.	
6.22	Esecuzione della Manutenzione Correttiva come da Capitolato Speciale	
Copertura oraria e settimanale per la ricezione delle chiamate di intervento tecnico		
6.23	copertura oraria feriali	
6.24	copertura oraria sabato domenica e festivi	
Copertura oraria e settimanale per l'erogazione del servizio		
6.25	copertura oraria feriali	
6.26	copertura oraria sabato domenica e festivi	
Caratteristiche auspicabili ed elementi di valutazione		
6.27	Soluzioni migliorative rispetto alle specifiche indispensabili suindicate	

6.28	Potrà essere considerato requisito migliorativo la disponibilità di personale tecnico in grado di intervenire entro 4 ore lavorative dal momento della chiamata dei Servizi competenti, con tempi di ripristino garantito entro le 48 ore solari consecutive	
Istruzione e Formazione		
6.29	Programma dei corsi specifico per reparto (SC Radioterapia, SCI Ingegneria Clinica, Servizio di Fisica Sanitaria)	
6.30	Durata (giorni)	
6.31	Totale ore	
6.32	Qualifica docenti/specialisti di prodotto di cui al punto precedente	
6.33	Numero docenti/di specialisti di prodotto attivi sul territorio a supporto degli utilizzatori	
6.34	Sede del corso	
Tempi di intervento e ripristino		
6.35	Tempo massimo di intervento dalla chiamata (ore lavorative)	
6.36	Tempi massimo di ripristino dal momento di inizio lavoro (ore solari)	
6.37	Possibilità di assistenza tecnica informatica remota (Se sì indicarne modalità)	
6.38	Assistenza tecnica telefonica tramite numero verde 24/24 o cellulare di tecnico reperibile (sì/no) (descrivere)	
6.39	Numero d'anni per cui si garantisce il supporto tecnico e la reperibilità delle parti di ricambio ed accessori	

Allegato n.2					
SCHEMA - CALCOLO COSTO MANODOPERA					
CCNL Settore _____	numero unità A	valori minimi salariati orari lordi contrattuali x unità	ore lavoro/anno x unità necessarie x effettuazione servizio B	valori salariali orari lordi effettivi x unità C	TOTALE AXBXC
* il numero di unità di personale da impiegare per adempiere al servizio Livello _____					€ 0,00
* il numero di unità di personale da impiegare per adempiere al servizio Livello _____					€ 0,00
* il numero di unità di personale da impiegare per adempiere al servizio Livello _____					€ 0,00
importo totale del costo del lavoro relativo all'offerta presentata					€ 0,00
Dettagliare l'esposizione del metodo di calcolo utilizzato per giungere al totale dichiarato (da determinarsi in coerenza con i valori sopra esposti, considerando altresì il "tempo - lavoro" necessario all'esecuzione del servizio)					
Nota *: inserire una riga per ogni Livello e professionalità					

DICHIARAZIONE DI OFFERTA

AL SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PARMA

Via _____ n° ____ - CAP _____ -

_____ (Specificare Città)----

OGGETTO: Offerta per la fornitura di _____

CIG _____.

Il/I sottoscritto/i _____

nella sua/loro qualità di

_____ della Ditta/Società

_____ facendo riferimento alla documentazione relativa alla procedura in oggetto, DICHIARA/NO di avere presa visione del bando, del disciplinare, del capitolato speciale e tutta la restante documentazione di gara e di accettare senza riserve le norme e le condizioni nessuna esclusa contenute nella predetta documentazione; DICHIARA/NO (dichiarazione impegnativa in caso di offerta da parte di R.T.I.) in nome e per conto delle relative imprese, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 68 comma 1 decreto legislativo 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) di presentare offerta incondizionata e in solido, e di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa a tale scopo individuata in calce alla presente dichiarazione, qualificata come capogruppo mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti. Si impegnano altresì a non modificare la composizione dell'associazione temporanea da costituirsi sulla base del presente impegno, fatti salvi i casi e le possibilità eccezionali previste dalle norme, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno

ALLEGATO "A" ALLA SCHEDA DI OFFERTA

all'associazione, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per le associazioni temporanee;

DICHIARA/NO di essere dispost/i a dar corso all'appalto di quanto è oggetto della gara **alle quotazioni, Iva esclusa, specificate nella scheda di offerta economica**

DICHIARA/NO, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice, che i propri costi della manodopera ammontano a complessivi € _____. In allegato n 1 sono evidenziate le modalità di determinazione dei costi, in conformità a quanto indicato al punto 18 del disciplinare di gara .

DICHIARA/NO, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice, che l'incidenza in percentuale, rispetto all'importo complessivo dell'offerta economica riportata nei documenti allegati alla presente, dei costi relativi alla sicurezza, ammonta al _____ %;

_____ / _____

(luogo)

(data)

TIMBRO DELL'IMPRESA / SOCIETA'
Firma

ALLEGATO "A" ALLA SCHEDA DI OFFERTA

Il presente documento può essere sottoscritto con firma digitale. Qualora non sottoscritto con firma digitale, ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società vale la copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) allegata all'istanza oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.

ALL 5 A ELENCO DETTAGLIATO DI TUTTI I COMPONENTI DELL' APPARECCHIATURA OFFERTA E RELATIVI ACCESSORI INCLUSI NELLA BASE D'ASTA						
COD. ARTICOLO FORNITORE	DESCRIZIONE PRODOTTI	MARCA	MODELLO	CND	N. REPERTORIO	COSTO UNITARIO I.V.A ESCLUSA

ALL 5 B. ELENCO DETTAGLIATO COMPONENTI OPZIONALI E RELATIVI CODICI , CND, REPERTORIO

ALLEGATO_ SCHEDA OFFERTA

FORNITURA A NOLEGGIO SETTENNALE DI UNA TAC SIMULATORE DA DESTINARE ALL'UO RADIOTERAPIA PRESSO NUOVO POLO ONCOLOGICO

BASE D'ASTA € 1.800.000,00 IVA ESCLUSA

	Importo complessivo scontato fornitura IVA ESCLUSA Valido ai fini dell'aggiudicazione (in cifre e in lettere)		
COSTO TOTALE DELLA FORNITURA A NOLEGGIO, DELLA DURATA SETTENNALE (IVA ESCLUSA) COMPRESIVA TUTTO QUANTO RICHIESTO, COMPRESO RISCATTO OPZIONALE	Cifre (€)		
	Lettere		
	Importo complessivo fornitura annuale IVA ESCLUSA (in cifre e in lettere)		
	PERCENTUALE SCONTO SU BASE D'ASTA		%
COSTO ANNUALE NOLEGGIO (PER 12 MESI) (IVA ESCLUSA) pari alla somma delle quote A + B + C sottoriportate	Cifre (€)		
	Lettere		

DESCRIZIONE VOCI DI SPESA		
	€ (in cifre)	€ (in lettere)
A) QUOTA ANNUALE NOLEGGIO SISTEMA TAC SIMULATORE COMPLETO DI QUOTA INTEGRAZIONE CON SISTEMA ARIA E QUOTA IMPIANTI		
B) QUOTA ANNUALE COSTO ASSISTENZA TECNICA STRUMENTI		
C) QUOTA ANNUALE COSTO EVENTUALI ACCESSORI OPZIONALI O FUNZIONI MIGLIORATIVE, INCLUSI IN BASE D'ASTA		
D) eventuali oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)		

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del c.c., si approvano esplicitamente tutte le clausole contenute negli articoli del Capitolato Speciale

TIMBRO E FIRMA DEL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

ALL 6 - ELENCO EVENTUALI PRODOTTI DI CONSUMO NECESSARI PER CORRETTO FUNZIONAMENTO SISTEMA E COSTO COMPLESSIVO ANNUALE

ARTICOLO FORNITORE	DESCRIZIONE PRODOTTO	MARCA	MODELLO	CND	N. REPERTORIO
--------------------	----------------------	-------	---------	-----	---------------

INDICAZIONE IN MISURA PERCENTUALE COSTI DELLA SICUREZZA

%

[Redacted]
COSTO UNITARIO I.V.A ESCLUSO

[Redacted]
[Redacted]

MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON CONTRASSEGNO TELEMATICO PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA FORNITURA DI UNA TAC SIMULATORE PER RADIOTERAPIA DA DESTINARE AL NUOVO POLO ONCOLOGICO

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445) **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:**

*Spazio per l'apposizione del
contrassegno telematico*

Cognome		Nome	
Nato a	Prov.:	Il	
Residente in	Prov.:	CAP	
Via/Piazza		N.	
Tel.	Fax	Cod. Fisc.	

IN QUALITÀ DI

Persona fisica Procuratore speciale

Legale rappresentante della Persona giuridica

DICHIARA

che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo. A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro _____ applicata ha: IDENTIFICATIVO n. _____ e data _____

di essere a conoscenza che l'Amministrazione/Azienda Capofila potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Luogo e data

Firma digitale

AVVERTENZE:

- 1) Il presente modello, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale ed allegato sul SATER, come indicato nel paragrafo "Documentazione a corredo" del Disciplinare di gara.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000 E DELLA
LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 “TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI”.**

Codice identificativo gara (CIG) _____
(indicare il CIG che è presente sulla lettera di invito)

In data _____ il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____, nella sua qualità di

_____ del _____
(eventualmente) procura generale/speciale n. rep. _____
quale legale rappresentante dell’impresa:

RAGIONE SOCIALE	
CODICE FISCALE	
PARTITA I.V.A.	
INDIRIZZO	

con la presente, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall’art.3 della legge n.136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell’Amministrazione in indirizzo,

DICHIARA:

(barrare la casella corrispondente all’opzione prescelta dalla ditta)

che gli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti dei contratti stipulati con l’Azienda _____ di _____ sono:

Estremi identificativi

- ISTITUTO _____
- AGENZIA _____
- C/C IBAN _____

Generalità persone delegate ad operare:

Nome e Cognome: _____

C.F. _____

Luogo e data di nascita _____

Residente a _____ in _____

Nome e Cognome: _____

C.F. _____

Luogo e data di nascita _____

Residente a _____ in _____

Nome e Cognome: _____

C.F. _____

Luogo e data di nascita _____

Residente a _____ in _____

(si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti, vige l'obbligo di comunicarli tutti)

Estremi identificativi

- ISTITUTO _____

- AGENZIA _____

- C/C IBAN _____

Generalità persone delegate ad operare:

Nome e Cognome: _____

C.F. _____

Luogo e data di nascita _____

Residente a _____ in _____

Nome e Cognome: _____

C.F. _____

Luogo e data di nascita _____

Residente a _____ in _____

Nome e Cognome: _____

C.F. _____

Luogo e data di nascita _____

Residente a _____ in _____

✓ che la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti;

✓ **(SOLO PER GARE IN UNIONE D'ACQUISTO CON ALTRE AZIENDE E/O AVEN)**

che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti dei contratti stipulati con le singole aziende appartenenti all'unione d'acquisto sono i seguenti (**COMPILARE SOLO SE DIVERSI DA QUELLI COMUNICATI ALL'AZIENDA _____ DI _____**):

Estremi identificativi

- ISTITUTO _____

- AGENZIA _____

- C/C IBAN _____

Generalità persone delegate ad operare:

Nome e Cognome: _____

C.F. _____

Luogo e data di nascita _____

Residente a _____ in _____

- ✓ di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- ✓ che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti inserirà, a pena nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata conformemente a quella riportata nel seguente modulo;
- ✓ che darà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la Stazione Appaltante, qualora avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 legge 136/2010;
- ✓ che qualora nel prosieguo della gara e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione alla Stazione Appaltante, entro 7 giorni;
- ✓ che in caso di affidamento dell'appalto, la ditta si impegna a riportare il codice CIG assegnato a ogni singolo lotto/al lotto unico in cui rientra il prodotto/servizio oggetto di fornitura, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale, e in particolare nel testo dei documenti di trasporto (d.d.t.) e delle fatture che verranno emesse.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE/679/2016

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento, si informa che i dati personali raccolti verranno trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento degli obblighi di legge, tra cui legge la legge 136 del 2010, l'esecuzione del contratto e quanto previsto all'art 6 del Regolamento.

I dati forniti saranno trattati nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy, conservati per il periodo di tempo necessario a conseguire le finalità per le quali sono stati raccolti; in ogni caso l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art 13 del Regolamento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici, dal titolare, dal responsabile e dagli incaricati con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Tutti i dati richiesti devono essere obbligatoriamente forniti dall'impresa al fine degli adempimenti di legge; in difetto si potrà determinare l'impossibilità per l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma di procedere al pagamento dei corrispettivi dovuti per gli ordini in corso fermo restando il diritto alla risoluzione del contratto o ordine previsto in ciascuno dei suddetti atti ai sensi della legge 136 del 2010.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, via Gramsci n. 14, cap. 43126- Parma.

MODALITA' CALCOLO BASE D'ASTA
COME RICHIESTO ALL'ART. 3 DEL DISCIPLINARE

Ai fini del calcolo della base d'asta di € 1.800.000,00 IVA esclusa, si precisa che sono stati considerati i seguenti elementi di spesa :

- a) prezzi medi di mercato delle tecnologie da acquisire
- b) il costo medio annuale del servizio di assistenza tecnica full risk per tali tecnologie
- c) costi presunti di installazione, collaudo e formazione per gli operatori
- d) presunta incidenza costo interessi finanziari riferiti al contratto di noleggio da stipulare

Il Responsabile della Progettazione

Ing. Matteo Berghenti