



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: AOO000

REGISTRO: Determinazione

NUMERO: 0000435

DATA: 13/03/2025 17:02

OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI ART 71 COMMA 2) DEL D. LGS 36/2023 PER LA REALIZZAZIONE "CHIAVI IN MANO" DI UNA SALA IBRIDA MULTIDISCIPLINARE, COMPRENSIVA DI OPERE PER ADEGUAMENTO LOCALI, FORNITURA, INSTALLAZIONE E POSA IN OPERA DELLE TECNOLOGIE, PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA_ FINANZIAMENTO MEDIANTE "INTERVENTO APC 11"_IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA € 1.945.800,00 oltre IVA 10% _ (CUP_F99E19000950003)_CIG_B5D8A1B532 - ATTO APPROVAZIONE DEL "DISCIPLINARE VERSIONE AGGIORNATA", IN SOSTITUZIONE DI QUELLO PRECEDENTEMENTE APPROVATO E PUBBLICATO

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giulia Azzali

ADOTTATO DA:

S.C.I. Acquisizione Beni

CLASSIFICAZIONI:

- [08-02]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegiosindacale@ao.pr.it

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0000435_2025_determina_firmata.pdf	Azzali Giulia	BD148204C56820F95A3B8B436B7EE94BF ACD30C94EC9470E41F7780ED87BA6E5
DETE0000435_2025_Allegato1.docx.p7m:		E84AD16CCF69F60E6E5E97F0FD3E771C B6EFD6C6E96E503CE824E1BE48C80198
DETE0000435_2025_Allegato2.pdf:		C7FC6C7930C74AC1CDD2E2FBCDBEE13 E43BF431D6D2FC04DF2848A51BE005187



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



S.C.I. Acquisizione Beni

DETERMINAZIONE

OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI ART 71 COMMA 2) DEL D.LGS 36/2023 PER LA REALIZZAZIONE “CHIAVI IN MANO” DI UNA SALA IBRIDA MULTIDISCIPLINARE, COMPRENSIVA DI OPERE PER ADEGUAMENTO LOCALI, FORNITURA, INSTALLAZIONE E POSA IN OPERA DELLE TECNOLOGIE, PER LE ESIGENZE DELL’AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA_ FINANZIAMENTO MEDIANTE “INTERVENTO APC 11”_IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D’ASTA € 1.945.800,00 oltre IVA 10% _ (CUP_F99E19000950003) _CIG_B5D8A1B532 - ATTO APPROVAZIONE DEL “DISCIPLINARE VERSIONE AGGIORNATA”, IN SOSTITUZIONE DI QUELLO PRECEDENTEMENTE APPROVATO E PUBBLICATO

IL DIRETTORE

RICHIAMATO l’atto deliberativo n. 366 del 27/09/2016 avente oggetto “Istituzione del Dipartimento Interaziendale "Tecnico e Logistica" tra l’Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e l’Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma in attuazione del processo di integrazione delle funzioni di area tecnico-amministrativa e di staff - Articolazione organizzativa - Approvazione della specifica convenzione attuativa”;

CONSTATATA la propria competenza ad emanare l’atto in oggetto;

RICHIAMATO l’atto 370 del 27/02/2025, col quale è stata indetta la procedura aperta per l’affidamento della fornitura “chiavi in mano” di una sala ibrida multidisciplinare, comprensiva di opere per adeguamento locali, fornitura, installazione e posa in opera delle tecnologie, per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - finanziamento mediante “INTERVENTO APC 11” _ Importo complessivo a base d’asta € 1.945.800,00 oltre iva 10%;

VERIFICATO che con l’atto suddetto sono stati altresì approvati i documenti di gara da pubblicare a mezzo SATER, come descritto nell’atto stesso;

RICHIAMATA la nota mail in data 13/03/2025, agli atti della procedura, con la quale il Direttore S.C. Ingegneria Clinica, nonchè Responsabile Unico fase programmazione, fase progettazione e fase esecuzione, comunica la necessità di modificare il DISCIPLINARE DI GARA pubblicato, avendo rilevato un mero errore materiale nel testo del disciplinare e, nello specifico, nel quadro economico nella suddivisione delle quote d’investimento attribuite alle tecnologie e ai lavori;



VERIFICATO che la base d'asta rimane invariata;

PRESO ATTO pertanto che occorre modificare il DISCIPLINARE DI GARA con nuovo documento corretto, versione aggiornata;

RITENUTO pertanto di approvare il documento corretto “DISCIPLINARE VERSIONE AGGIORNATA”, che sostituisce ed annulla il precedente, mantenendo invariati i restanti documenti del bando di gara, già approvati con l’atto soprarichiamato;

RICHIAMATO l’atto deliberativo n. 213 del 09/12/04 avente per oggetto “Determinazioni in ordine alla competenza dei dirigenti ad emanare atti”;

DATO ATTO che le funzioni di Responsabile Unico di Progetto sono affidate alla dott.ssa Michela Boschi, Direttore f.f. del Servizio Interaziendale Acquisizione Beni e Direttore del Servizio Logistica e Lavori Pubblici;

DATO ATTO che le funzioni di Responsabile Unico fase programmazione, fase progettazione e fase esecuzione sono affidate all’ing. Matteo Berghenti, Direttore Servizio Interaziendale Ingegneria Clinica;

DATO ATTO infine che è stata individuata, quale Responsabile Unico fase di affidamento della procedura in esame, la dott.ssa Giulia Azzali, Dirigente del Servizio Interaziendale Acquisizione Beni, ai sensi del Capo II della Legge n. 241/90 e ss. mm. ed ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs 36/2023, e nominati quali suoi assistenti la rag.,ra Silvia Belletti, la dott.ssa Laura Andrei e il dott. Diego Pigazzani, funzionari presso il medesimo servizio;

PRESO ATTO dell’inesistenza, rispetto al sottoscritto Dirigente, di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione in particolare di non trovarsi in alcuna delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, rispetto ai soggetti coinvolti nel procedimento, come meglio dettagliato in apposita dichiarazione agli atti della procedura;

Determina

1. di approvare, per le ragioni esposte nelle premesse, il “DISCIPLINARE VERSIONE AGGIORNATA” , in sostituzione di quello precedente pubblicato nell’ambito della procedura di gara di cui atto indizione n. 370 del 27/02/2025, avente per oggetto: “PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI ART 71 COMMA 2) DEL D.LGS 36/2023 PER LA REALIZZAZIONE “CHIAVI IN MANO” DI UNA SALA IBRIDA MULTIDISCIPLINARE, COMPRENSIVA DI OPERE PER ADEGUAMENTO LOCALI, FORNITURA, INSTALLAZIONE E POSA IN OPERA DELLE TECNOLOGIE, PER LE ESIGENZE DELL’AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA_ FINANZIAMENTO



MEDIANTE “INTERVENTO APC 11”_IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D’ASTA
€ 1.945.800,00 oltre IVA 10% _(CUP F99E19000950003) _CIG_B5D8A1B532 “;

2. di dare atto che, nello specifico, si approva il seguente documento: “DISCIPLINARE_VERSIONE AGGIORNATA”, che sostituisce ed annulla quello precedentemente pubblicato con l’atto predetto;
3. di confermare la validità dei restanti documenti già approvati e pubblicati con l’atto 370 del 27/02/2025, richiamato nelle premesse

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Giulia Azzali

Firmato digitalmente da:

Giulia Azzali

PROP2025-584_Allegato1.docx.p7m.

Anteprima non disponibile.

Probabilmente il file non è convertibile in pdf ed è necessario quindi scaricarlo.

Ai fini di una eventuale pubblicazione sull'Albo On Line: questo file non sarà pubblicato e sarà mostrato questo messaggio al cittadino.



PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 71 COMMA 2 DEL D.LGS 36/2023, PER LA REALIZZAZIONE "CHIAVI IN MANO" DI UNA SALA IBRIDA MULTIDISCIPLINARE, COMPRENSIVA DI OPERE PER ADEGUAMENTO LOCALI, FORNITURA, INSTALLAZIONE E POSA IN OPERA DELLE TECNOLOGIE, PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA_ FINANZIAMENTO MEDIANTE "INTERVENTO APC 11" _ IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA € 1.945.800,00 oltre IVA 10%

**DISCIPLINARE
DI GARA**

INDICE

PREMESSE

1.1 la piattaforma telematica di negoziazione (SATER)

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

1.3 IDENTIFICAZIONE

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

2.2 Chiarimenti

2.3 Comunicazioni

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

4. DURATA

4.1 REVISIONE PREZZI

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

7.1 Requisito di idoneità PROFESSIONALE

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

7.4 Indicazioni SUI REQUISITI SPECIALI NEI raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

7.5 Indicazioni SUI REQUISITI SPECIALI NEI consorzi di cooperative, CONSORZI di imprese artigiane, consorzi stabili

8. AVVALIMENTO

9. SUBAPPALTO

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

11. GARANZIA PROVVISORIA

12. SOPRALLUOGO

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

14. [MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA](#)
- 14.1 [REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA](#)
15. [SOCCORSO ISTRUTTORIO](#)
16. [DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA](#)
- 16.1 [DOMANDA DI PARTECIPAZIONE](#)
- 16.2 [DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14](#)
- 16.3 [DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO](#)
- 16.4 [DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI](#)
17. [OFFERTA TECNICA](#)
18. [OFFERTA ECONOMICA](#)
19. [CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE](#)
- 19.1 [CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA](#)
- 19.2 [METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’ OFFERTA TECNICA](#)
- 19.3 [METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO ECONOMICO](#)
- 19.4 [METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI](#)
- 19.5 [PARAMETRAZIONE PUNTEGGIO TECNICO COMPLESSIVO](#)
20. [COMMISSIONE GIUDICATRICE](#)
21. [SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA](#)
22. [VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA](#)
23. [VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE](#)
24. [VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE](#)
25. [AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO](#)
26. [OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI](#)
27. [CODICE DI COMPORTAMENTO](#)
28. [ACCESSO AGLI ATTI](#)
29. [DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE](#)
30. [TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI](#)

- 30.1 FINALITA' DEL TRATTAMENTO
- 30.2 BASE GIURIDICA
- 30.3 CATEGORIE DI DATI PERSONALI
- 30.4 MODALITA' TRATTAMENTO DATI PERSONALI
- 30.5 AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI
- 30.6 TRASFERIMENTO DATI IN PAESI TERZI
- 30.7 PERIODO DI CONSERVAZIONE
- 30.8 ESERCIZIO DEI DIRITTI
- 30.9 TITOLARE TRATTAMENTO E CONTATTI RESPONSABILE PROT. DATI

PREMESSE

Con atto di indizione che risulta dal bando di gara, questa Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma ha deliberato di affidare la realizzazione “chiavi in mano” di una sala ibrida multidisciplinare, comprensiva di opere per adeguamento locali, fornitura, installazione e posa in opera delle tecnologie, della formazione del personale, per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma. Importo complessivo a base d’asta € 1.945.800,00, oltre I.V.A 10%.

La procedura di gara viene pubblicata ai sensi dell’articolo 71 comma 2 del D.Lgs 36/2023 .

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all’indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e conforme alle prescrizioni dell’articolo 26 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a circa 6 mesi dalla pubblicazione del *bando*.

Il luogo di svolgimento della fornitura è l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma [codice NUTS:1 - ITH52]

L’intervento è finanziato con fondi ex art. 20 codice APC 11 per complessivi **€ 1.945.800,00, oltre I.V.A. 10%**.

Il Responsabile Unico del progetto è dott.ssa Michela Boschi, presso Servizio Interaziendale Acquisizione Beni.

Responsabile Unico per la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione l’ Ing. Matteo Berghenti Direttore del Servizio Interaziendale di Ingegneria Clinica dell’Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma.

Il Responsabile Unico per la fase di affidamento è la dott.ssa Giulia Azzali, presso Servizio Interaziendale Acquisizione Beni, ed assistenti al RUP : rag.ra a Silvia Belletti, dott..ssa Laura Andrei , dott. Diego Pigazzani.

Le Aziende sanitarie, la Regione Emilia-Romagna e gli Enti ad essa afferenti, di cui alla L.R. n. 11/2004 e s.m.i., sottoposti all’applicazione degli obblighi di cui all’articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (l’elenco di tali Enti è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>), emettono gli ordini/ricieste di consegna esclusivamente in forma elettronica.

Il Fornitore dovrà garantire l’invio dei documenti di trasporto elettronici, a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il Fornitore dovrà pertanto dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione degli adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rimanda alla sezione dedicata presente sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema regionale per

la dematerializzazione del ciclo passivo degli acquisti nonché del Nodo Telematico di Interscambio (No-TIER).

In alternativa, il fornitore potrà utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sul SATER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>, previa registrazione.

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Il funzionamento della Piattaforma SATER – Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia- Romagna avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L’utilizzo di SATER comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul SATER. L’utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

L’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Regolamento di Utilizzo del Sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l’ Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

L’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito di SATER sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell’industria, del commercio e dell’artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L’utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all’indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistemaacquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L’acquisto, l’installazione e la configurazione dell’ hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l’accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell’operatore economico.

SATER è sempre accessibile all’indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emiliaromagna.it/portale_ic/ e raggiungibile anche tramite il portale dell’Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Al fine della partecipazione alla presente procedura ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di Utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l’operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005).

1.3 IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo. L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all’interno di SATER dall’account riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente all’account all’interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato.

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER. L’accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell’identificazione dell’operatore economico. L’identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l’identificazione e l’accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall’estero), lun - ven, ore 9-13 e 14-18.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA PUBBLICATI

La documentazione di gara comprende i seguenti documenti:

- 1) Bando di gara GUUE, inviato tramite SATER;
- 2) DISCIPLINARE DI GARA
- 3) CAPITOLATO SPECIALE
- 4) ALL 1_ Elaborati del PROGETTO DEFINITIVO
- 5) ALL 2_ SCHEDE TECNICHE TECNOLOGIE SALA IBRIDA
- 6) DGUE (operatore economico – da compilare sul SATER);
- 7) ALL 3_ Domanda di Partecipazione
- 8) ALL 4_ DUVRI preliminare
- 9) ALL 5_ Schema di Contratto
- 10) ALL 6_ Schema di Atto di Nomina Responsabile al trattamento dati personali ex art. 28 del Reg.(UE) 2016/679 “ e modulistica collegata .
- 11) ALL 7_ SCHEMA DI AVVALIMENTO
- 12) Allegato 8 - Schema dichiarazione concordato preventivo
- 13) Allegato 9_ F 24
- 14) Allegato 10 - Questionario tecnico SALA IBRIDA
- 15) Allegato 11- Questionario info generali e Manutenzione
- 16) Allegato 12 – Scheda d’offerta economica (in formato xls)
- 17) Allegato 13 - dichiarazione di offerta e allegato 1
- 18) Allegato 14- Attestazione cartacea pagamento bollo € 16,00 x domanda partecipazione
- 19) Allegato 15 - Modulo Tracciabilità flussi finanziari
- 20) ALL 16 _dichiarazioni di rispetto ambientale e parità di genere- art. 57, comma 2) nuovo codice

Procedura aperta telematica per la fornitura “chiavi in mano” di una SALA IBRIDA MULTIDISCIPLINARE per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, allegato al presente Disciplinare di gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall’esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall’art. 26, comma 3-ter del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

Tale documento sarà integrato dall’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, dopo l’aggiudicazione della fornitura, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà effettuata la fornitura e quantificando gli eventuali oneri correlati. Resta comunque onere del Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all’esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all’attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all’attività svolta dallo stesso.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sul sito istituzionale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, nella sezione “Amministrazione trasparente” seguente link

<https://www.ao.pr.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/> e sul SATER.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro i termini indicati nel bando SATER , in via telematica, attraverso la sezione di SATER riservata alla richiesta di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate sono fornite in formato elettronico entro i termini indicati, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte su SATER all’indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione “sezione Chiarimenti “ del SATER _Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di SATER. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma e gli operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non

Procedura aperta telematica per la fornitura “chiavi in mano” di una SALA IBRIDA MULTIDISCIPLINARE per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6- quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/ capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Tabella n. 1

L’appalto è costituito da un unico lotto in quanto, a fronte della complessità dell’appalto, si rende necessaria l’indizione di una procedura di gara che preveda un lotto singolo, al fine di garantire un’ottimale realizzazione dei lavori con contestuale installazione di adeguate tecnologie ed al fine di assicurare efficacia, efficienza ed economicità nel coordinamento e nella gestione delle attività legate alla fornitura;

Procedura aperta telematica per la fornitura “chiavi in mano” di una SALA IBRIDA MULTIDISCIPLINARE per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	P (principale) S (secondari a)	Importo, Iva esclusa
1.	a)Fornitura di tecnologie per allestimento della nuova sala ibrida.	P	€ 1.419.570,48
2.	b)Lavori per la realizzazione della nuova sala ibrida, comprensivi degli oneri della sicurezza e costi manodopera non soggetti a ribasso_ La quota lavori comprende altresì:	S	€ 526.229,52
2.1	B1) Oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso. ex art. 57 c. 1 dlgs 36/2023.	€ 9.811,93	Importo già compreso nel punto 2 non soggetti a ribasso
2.2	B2) Costi per la manodopera, non soggetti a ribasso. Ex art. 57 c 2 dlgs 36/2023. (Lavori)	€ 76.739,92	Importo già compreso nel punto 2 non soggetti a ribasso
Importo complessivo a base d’asta (1+2)			€1.945.800,00
Importo non soggetto a ribasso (2.1 + 2.2)			€ 86.551,84

Il contratto collettivo applicabile alle lavorazioni edili è il CCNL edili settore industria e artigianato classificato con codice CNEL F081 ex art 11 Dlgs 36/2023. e per la parte di installazione degli impianti è il CCNL Metalmeccanico industria con codice CNEL C011.-

L'appalto è finanziato attraverso **finanziamento: Articolo 20 codice APC 11**

4. DURATA

Tempi consegna progetto esecutivo: massimo 60 giorni solari consecutivi (inclusi eventuali sopralluoghi) dalla data di aggiudicazione esecutiva.

Avvio lavori: massimo 15 giorni solari dall'approvazione del progetto esecutivo.

Conclusione dei lavori e consegna locali: 7 mesi + 1 mese di collaudi .

Tempi di consegna e collaudo delle apparecchiature per l'allestimento della nuova sala ibrida, a conclusione dei lavori: **massimo 60 giorni solari consecutivi dalla data di consegna dei locali.**

Data prevista di attivazione sala ibrida con collaudi effettuati : 10 mesi dall'avvio dei lavori.

4.1.REVISIONE PREZZI ex art. 60 Dlgs 36/2023

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio [o in alternativa dei beni] superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, su richiesta del Fornitore, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione (solo per la parte eccedente il cinque per cento), in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, la revisione è effettuata in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto/ultima revisione

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

Procedura aperta telematica per la fornitura "chiavi in mano" di una SALA IBRIDA MULTIDISCIPLINARE per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 6 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

L' Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico garantendone l'accesso (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non

definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata all' Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione all' Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma .

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l' Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self- cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Il mancato rispetto degli stessi, costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del D.lgs. n. 159/2011 e dell' art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (FVOE).

L’operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dell’ Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma e non possano essere acquisiti d’ufficio da quest’ultima.

7.1 REQUISITO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l’operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all’allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l’iscrizione nel Registro è acquisita d’ufficio dall’ Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria per la partecipazione alla presente procedura.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Per l’esecuzione dei lavori l’impresa esecutrice dovrà essere in possesso dell’attestazione di qualificazione SOA per le seguenti categorie e classifiche: OS 28 class. II, OG1 class. I, OS30 class. I

7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.

I soggetti di cui all’art. 65, comma 2, lettera e), f), g e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane di cui in precedenza, deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell’aggregazione di rete nonché dall’organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

7.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto precedente (7.5) e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l’ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l’avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l’offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Procedura aperta telematica per la fornitura "chiavi in mano" di una SALA IBRIDA MULTIDISCIPLINARE per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento .

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro ... [indicare il numero dei giorni previsti] giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell' Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Per quanto non riportato, si rimanda all’art. 20 del CAPITOLATO SPECIALE “SUBAPPALTO”

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore specifico a cui fa riferimento) che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto art. 11 c.2 D.lgs. 36/2023.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa

integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata **a pena di esclusione**, da **una garanzia provvisoria**, pari al 2% del valore complessivo a base d'asta e precisamente di importo pari **ad € 38.916,00**. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso l'Istituto incaricato del servizio di tesoreria BANCA INTESA SANPAOLO S.p.A. – sede di Parma – P.zza C. Battisti 1 – 43121 Parma, codice IBAN: IT76S 03069 12765 100000046019.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/> http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Procedura aperta telematica per la fornitura “chiavi in mano” di una SALA IBRIDA MULTIDISCIPLINARE per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

Come previsto dalla Delibera ANAC n. 606/2023: l'operatore economico, all'atto della sottoscrizione della garanzia acquisisce dal garante l'indirizzo internet cui è possibile accedere per effettuare la verifica telematica di veridicità e autenticità della polizza in tempo reale. Il sito internet messo a disposizione dal garante assicura il rispetto della normativa vigente, anche in materia di privacy, e consente l'accesso esclusivamente alla stazione appaltante procedente, in relazione alla garanzia presentata nella specifica gara. A tal fine richiede idonea identificazione a mezzo SPID e subordina l'accesso all'inserimento di informazioni qualificanti.

Nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche suindicate, fornisce un indirizzo PEC dedicato cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti inviano la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dotano di un indirizzo PEC italiano.

L'indirizzo internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche sono indicati dal garante nella documentazione contrattuale o, in mancanza, riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla stazione appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Procedura aperta telematica per la fornitura "chiavi in mano" di una SALA IBRIDA MULTIDISCIPLINARE per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);

c. Riduzione del 10% in caso di possesso della certificazione UNI CEI EN ISO 13485:2016. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

È parimenti sanabile, ai sensi delle Delibera ANAC n. 606/2023, l'eventuale mancata indicazione, nella domanda di partecipazione, dell'indirizzo internet o dell'eventuale indirizzo

PEC da utilizzare ai fini delle verifiche della garanzia fideiussoria, purché la stessa sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo preliminare presso i locali destinati alla realizzazione nuova SALA IBRIDA presso Padiglione Centro del Cuore – Piano Primo.

Si informa che il sopralluogo sarà pertanto svolto con la sola aggiudicataria a seguito aggiudicazione definitiva.

Si chiede pertanto, ai fini della stesura della relazione tecnica, di attenersi ai documenti del PROGETTO DEFINITIVO pubblicati, fra cui il layout dei locali.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell’offerta. La ricevuta del pagamento è allegata alla documentazione amministrativa attraverso l’utilizzo del modulo F24. Il pagamento è altresì verificato mediante il FVOE.

Qualora la ricevuta non sia allegata ed il pagamento non risulti registrato nel sistema; la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L’operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell’offerta.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L’importo del contributo è calcolato sul valore stimato d’appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L’offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma SATER.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L’offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L’OFFERTA DEVE PERVENIRE TASSATIVAMENTE ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE INDICATO NEL BANDO DI GARA, A PENA DI IRRICEVIBILITÀ

Il SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell’offerta.

Per l’individuazione di data ed ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento su SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento di SATER si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell’offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 megabyte per singolo file o cartella compressa.

I formati dei file supportati sono indicati a sistema.

14.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all’articolo 1 e nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell’offerta nella Piattaforma.

Procedura aperta telematica per la fornitura “chiavi in mano” di una SALA IBRIDA MULTIDISCIPLINARE per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

La presentazione dell’offerta deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> **Si raccomanda di seguire scrupolosamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L’ “OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- L’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all’indirizzo PEC indicato in sede di registrazione.

SATER consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana, ivi incluse le schede tecniche dei dispositivi offerti.

L’eventuale ulteriore documentazione tecnica da produrre, se redatta in lingua inglese, può essere presentata senza bisogno di traduzione. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest’ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l’apertura, l’operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell’offerta tecnica o nell’offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all’operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all’indicazione degli elementi che consentono l’individuazione dell’errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell’offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l’offerta inammissibile.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell’impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di

soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell’offerta è sanabile;

— non è sanabile, mediante soccorso istruttorio l’omessa indicazione, delle modalità con le quali l’operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all’articolo 10 del presente bando—

— sono sanabili l’omessa dichiarazione sull’aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l’omessa presentazione di copia dell’ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell’articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;—

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l’omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l’assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all’articolo 10 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine massimo di **5 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell’offerta tecnica e dell’offerta economica e su ogni loro allegato.

L’operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni I chiarimenti resi dall’operatore economico non possono modificare il contenuto dell’offerta.

16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L’operatore economico utilizza SATER, secondo le modalità indicate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;

Procedura aperta telematica per la fornitura “chiavi in mano” di una SALA IBRIDA MULTIDISCIPLINARE per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione impegno fidejussore;
- 5) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto;
- 6) eventuale documentazione per i soggetti associati;
- 7) ricevuta del pagamento del Contributo ANAC di € 165,00;
- 8) modulo attestazione versamento bollo (€ 16,00) x domanda partecipazione modalità pagamento come indicato sulla domanda partecipazione;
- 9) capitolato speciale, firmato digitalmente per accettazione;
- 10) modello tracciabilità flussi finanziari;
- 11) attestazione del possesso / non possesso certificazione della parità di genere, di cui all’art. 46-bis del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs 11 Aprile 2006 n. 198 (in caso di aggiudicazione ed in caso affermativo, sarà verificata dalla Stazione Appaltante);

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ,EVENTUALE PROCURA E PAGAMENTO BOLLO

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all’Allegato 1 - Domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all’articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all’articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all’articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

Procedura aperta telematica per la fornitura “chiavi in mano” di una SALA IBRIDA MULTIDISCIPLINARE per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self- cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

Procedura aperta telematica per la fornitura “chiavi in mano” di una SALA IBRIDA MULTIDISCIPLINARE per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

● di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell’Amministrazione, pubblicato sul sito internet della stessa al seguente

● link <https://www.ao.pr.it/wp-content/uploads/2013/10/CODICE-COMPORTAMENTO-2024-AUSL-AOU-PARMA.pdf> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

● per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

● nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’articolo 90 del Codice;

● di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

1) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

2) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

3) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda

di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di € 16,00, deve essere effettuata secondo le modalità indicate nella domanda di partecipazione. Nel caso di pagamento con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi della procedura di gara a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento bollo, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica ed allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

16.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del

provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell’articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all’articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L’impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell’apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell’offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell’offerta tecnica.

16.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

- per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

- Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

- Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - 1) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

3) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

- **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all’aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

17. OFFERTA TECNICA

L’operatore economico inserisce la documentazione relativa all’offerta tecnica su SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della Piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> a pena di inammissibilità dell’offerta.

L’offerta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) elenco numerato dei documenti presentati ed argomenti trattati (obbligatorio).
- b) “Relazione Tecnico illustrativa”: la relazione tecnica che illustra e descrive approfonditamente, con particolare attenzione ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella dei criteri, (punto 19.1) di tutti gli aspetti tecnico funzionali delle tecnologie offerte, esaltandone le peculiarità, ed allegando la documentazione ritenuta utile a comprova dati descritti Contiene la descrizione dell’offerta tecnica che deve essere in grado di offrire un quadro complessivo della soluzione proposta, e di ogni altro aspetto di stretto interesse della valutazione tecnica, con esplicito riferimento alle caratteristiche del sistema.
- c) Progetto riassuntivo offerta complessiva, che descriva le peculiarità tecnico funzionali delle tecnologie e sistemi offerti nell’ambito della destinazione d’uso e le relative necessità impiantistiche ai fini installazione a regola d’arte.
- d) **RELAZIONE DI PROGETTO EDILE/OFFERTA TECNICA PROGETTUALE”** riguardante le migliorie offerte e proposte, inerenti le lavorazioni, materiali e quant’altro offerto rispetto a quanto previsto di base e dettagliatamente descritto negli “Elaborati del PROGETTO DEFINITIVO, allegati ai documenti di gara, che saranno oggetto di valutazione .Tale relazione dovrà prevedere altresì specifiche tecniche e clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (cosiddetti CAM) come disciplinato dall’art 57 comma 2) del Dlgs 36/2023 ;
- e) Scheda tecnica sintetica della fornitura offerta, comprensiva configurazione tecnologie offerte caratteristiche generali della tecnologia offerta, materiale illustrativo, schede tecniche, schede di sicurezza, ecc...; dovranno essere altresì riportati, in modo dettagliato, tutti i requisiti impiantistici inerenti la tecnologia necessaria all’allestimento della sala ibrida.

Procedura aperta telematica per la fornitura “chiavi in mano” di una SALA IBRIDA MULTIDISCIPLINARE per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

f) Eventuali Segreti tecnici e commerciali (come previsto dal codice, l'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente, a tal fine, allega anche una copia firmata della documentazione offerta tecnica, adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali) .

g) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;

h) Miglioramenti rispetto al capitolato [In questa sezione si chiede di elencare ed illustrare tutti gli elementi tecnici o organizzativi, inclusi in offerta, migliorativi rispetto a quanto previsto nel capitolato sia come caratteristiche auspicabili che indispensabili]

i) CRONOPROGRAMMA preciso e dettagliato , dalla data di approvazione progetto esecutivo , comprensivo delle fasi principali di avvio attività di cantiere e consegna tecnologie, con data prevista di messa in funzione e collaudo a regola d'arte delle stesse..

j) Tempi di consegna massimi delle tecnologie necessarie all' allestimento della sala ibrida, dalla predetta data.

k) Caratteristiche dell'Assistenza tecnica durante tutta la durata contrattuale

[Contiene il progetto di assistenza tecnica, con particolare riferimento alla proposta della Ditta volta a minimizzare i tempi di indisponibilità del sistema offerto e suoi accessori/componenti]

l) Formazione del personale sanitario

_[Contiene: Descrizione dei servizi di formazione per il personale sanitario dell’Azienda Sanitaria]

m) Formazione del personale tecnico

[Contiene: Descrizione dei servizi di formazione per il personale tecnico dell’Azienda Sanitaria, con una descrizione puntuale delle funzioni di amministrazione del sistema]

n) CERTIFICAZIONI VARIE del fabbricante, certificazioni CEE, esplicitando classe di rischio ed eventuali limitazioni d’uso; Specificare ed allegare le direttive, le norme tecniche adottate, gli standard tecnici di riferimento

o) questionari tecnici in formato xls

Dovranno essere compilati e restituiti il “Questionario tecnico SALA IBRIDA e QUESTIONARIO MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA ” , da compilare in ogni loro parte e restituire in formato .xls]

p) manuale d’uso

[Contiene il manuale d’uso in lingua italiana del sistema offerto

q) dettaglio offerta senza prezzi (compilare e restituire il Fac simile allegato, in formato excel, della scheda d’offerta ed allegati” **SENZA PREZZI**). Tutto quanto presentato anche nella busta economica, ricompreso nella base d’asta , **senza prezzi**. E’ importante non riportare

alcun prezzo di riferimento. Tutti i componenti descritti nell' offerta- dovranno essere completi del CND e N. REPERTORIO;

r) dettaglio offerta opzioni, senza prezzi, su propria carta intestata (allegare anche il fac simile della scheda d'offerta, **sezione OPZIONI non inclusi nella base d'asta**) vedere specifico allegato della scheda d'offerta). **Descrizione dettagliata delle opzioni senza prezzi x servizi aggiuntivi o accessori/opzioni**, di tutto quanto escluso dalla base d'asta, e pertanto non ricompreso nell'offerta economica. Anche per detti componenti, se presenti, dovranno essere riportati i CND e N. repertorio.. E' importante non riportare alcun prezzo di riferimento

s) ELENCO REFERENZE Elenco dettagliato installazioni di identiche apparecchiature, indicando sede dell'installazione e anno di collaudo apparecchiatura

t) PROPOSTA DI CONTRATTO ASSISTENZA TECNICA (qualora richiesto dall'AOUPR)

u) Certificazione riguardante il rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM) art. 57 , comma 2), in linea con l'elaborato " RL 00307.rev00 - Relazione CAM", , facente parte del fascicolo degli "ELABORATI GENERALI" del PROGETTO DEFINITIVO allegato **L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.**

Come già riportato al punto c) in merito agli eventuali segreti tecnici e commerciali, l'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della documentazione adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La documentazione tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

18. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

A)_ nel campo Offerta Economica: l'importo totale offerto, ribassato rispetto alla base d'asta (al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e del costo della manodopera)

Negli allegati all'offerta (scheda di offerta ed allegato 1 alla dichiarazione), dovranno essere riportate le seguenti voci di spesa, comprese nell'importo offerto

- 1) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 2) la stima dei costi della manodopera

B)_ nel campo "Allegati all'offerta economica" dovrà essere inserita :

- la scheda d'offerta economica ed allegati, compilata in formato excel in tutte le sezioni, utilizzando il modello di scheda offerta pubblicato fra i documenti di gara (Allegato 12 - scheda d'offerta economica e allegati, preimpostato in formato xls,);

- la dichiarazione di offerta ed allegato 1 alla dichiarazione

Si raccomanda la compilazione di tutti gli allegati, che dovranno essere firmati digitalmente.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice, i costi della manodopera non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il

ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica

Procedura aperta telematica per la fornitura “chiavi in mano” di una SALA IBRIDA MULTIDISCIPLINARE per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesta.

Caratteristiche auspicabili ed elementi di valutazione	Criteri	Motivazione criterio e Tipologia di Punteggio	Punteggi
Angiografo digitale monoplanare	Memorizzazione di molteplici posizioni operative e di parcheggio facilmente richiamabili dall'operatore	<p>Memorizzazione di molteplici posizioni operative e di parcheggio facilmente richiamabili dall'operatore. Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato: $(N_{pi}/N_{pmax}) \times \text{punteggio massimo attribuito (1)}$ dove N_{pi} è il Numero massimo di posizioni operative e di parcheggio memorizzabili offerto dal concorrente i- esimo N_{pmax} è il Numero massimo di posizioni operative e di parcheggio memorizzabil offerta in gara</p> <p>Punteggio quantitativo (Q)</p>	1
	Memorizzazione automatica di posizioni precedenti una determinata fase operativa, facilmente richiamabili dall'operatore	<p>Memorizzazione automatica di posizioni precedenti una determinata fase operativa, facilmente richiamabili dall'operatore. Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato: $(N_{pai}/N_{pamax}) \times \text{punteggio massimo attribuito (2)}$ dove N_{pai} è il Numero di posizioni precedenti una determinata fase operativa, facilmente richiamabili dall'operatore memorizzabili automaticamente, offerto dal concorrente i- esimo N_{pamax} è il Numero massimo di posizioni precedenti una determinata fase operativa, facilmente richiamabili dall'operatore memorizzabili automaticamente offerta in gara</p> <p>Punteggio quantitativo (Q)</p>	2

Procedura aperta telematica per la fornitura “chiavi in mano” di una SALA IBRIDA MULTIDISCIPLINARE per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

	Integrazione con il tavolo operatorio	Caratteristica discrezionale (D)	3
	FOV ad ampio diametro	Field of view (FOV) (in cm). Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato: (Fi/Fmax)*punteggio massimo attribuito (1) dove Fi è il FOV (in cm) offerto dal concorrente i-esimo Fmax è il FOV massimo (in cm) offerto in gara Punteggio quantitativo (Q)	1
	Ampia escursione delle rotazioni RAO/LAO e CRA/CAU	Caratteristica discrezionale (D)	2
	Elevata velocità di rotazione	Elevata velocità di rotazione (in gradi). Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato: (Vri/Vrmax)*punteggio massimo attribuito (1) dove Vri è la velocità di rotazione (in gradi) offerta dal concorrente i-esimo Vrmax è la velocità di rotazione potenza massima (in gradi) offerta in gara Punteggio quantitativo (Q)	1
	Ampia escursione della distanza fuoco - detettore (valore minimo ≥ 80 cm; valore massimo ≥ 119 cm)	Ampia escursione della distanza fuoco-detettore (in cm). Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato: (Edi/Edmax)*punteggio massimo attribuito (2) dove Edi è l'escursione della distanza fuoco-detettore (in cm) offerta dal concorrente i-esimo Edmax è la maggiore escursione della distanza fuoco-detettore (in cm) offerta in gara Punteggio quantitativo (Q)	2
	Ampia escursione del movimento longitudinale	Ampia escursione del movimento longitudinale (in cm). Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato: (Eli/Elmax)*punteggio massimo attribuito (1) dove Eli è l'escursione del movimento	1

Procedura aperta telematica per la fornitura “chiavi in mano” di una SALA IBRIDA MULTIDISCIPLINARE per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

		<p>longitudinale (in cm) offerta dal concorrente i- esimo Elmax è la maggiore escursione del movimento longitudinale (in cm) offerta in gara</p> <p>Punteggio quantitativo (Q)</p>	
	Ricostruzione di immagini 3D con ampia escursione angolare e tempi di acquisizione/ricostruzione estremamente contenuti	Caratteristica discrezionale (D)	2
	Erogazione massima di potenza ≥ 90 KW	<p>Erogazione massima di potenza (in KW). Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato: $(P_i/P_{max}) \cdot \text{punteggio massimo attribuito (1)}$ dove P_i è la potenza (in KW) offerta dal concorrente i- esimo P_{max} è la maggiore potenza (in KW) offerta in gara</p> <p>Punteggio quantitativo (Q)</p>	1
	Numero e dimensioni delle macchie focali	Caratteristica discrezionale (D)	1
	Elevata velocità di rotazione dell’anodo	<p>Elevata velocità di rotazione dell’anodo (in rpm). Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato: $(V_{rai}/V_{ramax}) \cdot \text{punteggio massimo attribuito (0,5)}$ dove V_{rai} è la velocità di rotazione dell’anodo (in rpm) offerta dal concorrente i- esimo V_{ramax} è la velocità massima di rotazione dell’anodo (in rpm) offerta in gara.</p> <p>Punteggio quantitativo (Q)</p>	0,5
	Controllo di griglia per scopia pulsata	Caratteristica discrezionale (D)	0,5

Procedura aperta telematica per la fornitura “chiavi in mano” di una SALA IBRIDA MULTIDISCIPLINARE per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

	Filtrazione addizionale \geq 3 spessori configurabili	Caratteristica discrezionale (D)	1
	Dimensione della matrice attiva del detettore preferibilmente rettangolare (pixel x pixel e profondità di bit)	Caratteristica discrezionale (D)	2
	Ridotta dimensione del pixel del rivelatore	Ridotta dimensione del pixel del rivelatore (in μm). Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato: $(D_{prmin}/D_{pri}) \cdot \text{punteggio massimo attribuito (1)}$ dove Dprmin è la dimensione minima del pixel del rivelatore (in μm) offerta in gara Dpri è la dimensione del pixel del rivelatore (in μm) offerta dal concorrente i- esimo. Punteggio quantitativo (Q)	1
	Valori di DQE e MTF adeguati all'utilizzo clinico previsto	Caratteristica discrezionale (D)	1
	Analisi vascolare	Caratteristica discrezionale (D)	2
	Acquisizione immagini con contrasto da iniezione di CO2	Caratteristica discrezionale (D)	1
	Quantificazione delle dimensioni dei vasi	Caratteristica discrezionale (D)	2
	Esplorazione total body senza dover riposizionare il paziente	Caratteristica discrezionale (D)	2

Procedura aperta telematica per la fornitura “chiavi in mano” di una SALA IBRIDA MULTIDISCIPLINARE per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

		Punteggio Massimo attribuibile per Angiografo	30
Tavolo operatorio	Controllo movimenti piano/colonna da console di comando posizionata ai lati del piano	Caratteristica discrezionale (D)	0,5
	n. 1 accessorio per sostegno Joystick per il piano di chirurgia vascolare	Caratteristica discrezionale (D)	0,5
	Elevata portata statica e dinamica	Elevata portata statica e dinamica (in Kg). Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato: $((Psi+Pdi)/(Psmax+Pdmax))*punteggio$ massimo attribuito (0,5) dove Psi+Pdi è la somma della portata statica e dinamica (in Kg) offerta dal concorrente i-esimo Psmax+Pdmax è la somma della massima portata statica e dinamica (in Kg)offerta in gara Punteggio Quantitativo (Q)	0,5
	Ampia escursione in altezza che consenta il raggiungimento di un'altezza minima (cuscini esclusi) non superiore a 650 mm ed un'altezza massima (cuscini esclusi) non inferiore a 1100 mm	Caratteristica discrezionale (D)	0,5

Procedura aperta telematica per la fornitura “chiavi in mano” di una SALA IBRIDA MULTIDISCIPLINARE per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

Ampi movimenti di trendelemburg, antitrendelemburg, non inferiori a 45°	Caratteristica discrezionale (D)	0,5
Ampi movimenti di inclinazione bilaterale, tilt laterale $\geq 25^\circ$ dx/sx	Caratteristica discrezionale (D)	0,5
Ampia movimentazione combinata (Trend/Tilt laterale)	Caratteristica discrezionale (D)	1
Indicazione delle massime escursioni possibili di ogni sezione e specificare le tipologie di movimentazioni combinate contemporanee possibili	Caratteristica discrezionale (D)	0,5
Materassini che prevengano la formazione di		0,5

Procedura aperta telematica per la fornitura “chiavi in mano” di una SALA IBRIDA MULTIDISCIPLINARE per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

	<p>piaghe da decubito completamente asportabili e sanificabili, di spessore non inferiore ai 60 mm, con caratteristiche di radiotrasparenza e di non elettroconduttività</p>	<p>Caratteristica discrezionale (D)</p>	
	<p>Ampia traslazione longitudinale in grado di assicurare la reale radiotrasparenza del piano in ogni suo punto e un agevole accesso dell'angiografo per poter eseguire procedure vascolari full body</p>	<p>Caratteristica discrezionale (D)</p>	<p>2</p>
		<p>Punteggio Massimo attribuibile Tavolo operatorio</p>	<p>7</p>
<p>Sistema Integrazione Video</p>	<p>Formato compatto e leggero, preferibilmente all-in-one</p>	<p>Caratteristica discrezionale (D)</p>	<p>1</p>

Procedura aperta telematica per la fornitura "chiavi in mano" di una SALA IBRIDA MULTIDISCIPLINARE per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

	Funzione matrice/scaler integrata: tutti gli input visibili su qualsiasi output con semplice gestione del routing da consolle di controllo	Caratteristica discrezionale (D)	1
	Caratteristiche ergonomiche e semplicità d'uso dell'interfaccia utente e della connettività verso le sorgenti di segnale e le destinazioni	Caratteristica discrezionale (D)	0,5

Procedura aperta telematica per la fornitura “chiavi in mano” di una SALA IBRIDA MULTIDISCIPLINARE per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

	Numero di ingressi	<p>Numero di ingressi. Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato: $(N_{ii}/N_{imax}) * \text{punteggio massimo attribuito (1)}$ dove N_{ii} è il numero di ingressi offerti dal concorrente i- esimo N_{imax} è il numero massimo di ingressi offerti in gara</p> <p>Punteggio Quantitativo (Q)</p>	1
	Capacità di memorizzazione (Tbyte)	<p>Capacità di memorizzazione (in Tbyte). Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato: $(C_{mi}/C_{mmax}) * \text{punteggio massimo attribuito (0,5)}$ dove C_{mi} è la capacità di memorizzazione (in Tbyte) offerta dal concorrente i- esimo C_{mmax} è la massima capacità di memorizzazione (in Tbyte) offerta in gara</p> <p>Punteggio Quantitativo (Q)</p>	0,5
	Caratteristiche Hardware del pc a parete	CARATTERISTICA DISCREZIONALE (D)	1
		Punteggio Massimo attribuibile per Sistema integrazione video	5
Sistema di	Dimensione del	Dimensione del monitor di visualizzazione (in	1

Procedura aperta telematica per la fornitura “chiavi in mano” di una SALA IBRIDA MULTIDISCIPLINARE per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

visualizzazione a pensile	monitor di visualizzazione	<p>pollici) Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato: $(D_{mi}/D_{mmax}) \times \text{punteggio massimo attribuito (1)}$ dove D_{mi} è la dimensione del monitor di visualizzazione (in pollici) offerta dal concorrente i- esimo D_{mmax} è la massima dimensione del monitor di visualizzazione (in pollici) offerta in gara</p> <p>Punteggio Quantitativo (Q)</p>	
	Numero di ingressi / uscite gestibili contemporaneamente	<p>Numero di ingressi / uscite gestibili contemporaneamente. Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato: $((N_{ii}+N_{ui})/(N_{imax}+N_{umax})) \times \text{punteggio massimo attribuito (1)}$ dove $N_{ii}+N_{ui}$ è la somma del numero di ingressi e di uscite gestibili contemporaneamente offerta dal concorrente i- esimo $N_{imax}+N_{umax}$ è la somma del massimo del numero di ingressi e di uscite gestibili contemporaneamente offerta in gara</p> <p>Punteggio Quantitativo (Q)</p>	1
	Configurazione dei layout	Caratteristica discrezionale (D)	1
	Angolo di rotazione del braccio	<p>Angolo di rotazione del braccio (in gradi). Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato: $(A_{rbi}/A_{rbmax}) \times \text{punteggio massimo attribuito (0,5)}$ dove A_{rbi} è l'angolo di rotazione del braccio (in gradi) offerto dal concorrente i- esimo A_{rbmax} è l'angolo massima di rotazione del braccio (in gradi) offerto in gara</p> <p>Punteggio Quantitativo (Q)</p>	0,5
	Movimento in altezza	<p>Movimento in altezza (in cm). Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato: $(M_{hi}/M_{hmax}) \times \text{punteggio massimo attribuito (0,5)}$ dove M_{hi} è il movimento in altezza (in cm) offerto dal concorrente i- esimo</p>	0,5

Procedura aperta telematica per la fornitura “chiavi in mano” di una SALA IBRIDA MULTIDISCIPLINARE per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

		Mhmax è il movimento massimo in altezza (in cm) offerto in gara Punteggio Quantitativo (Q)	
		Punteggio Massimo attribuibile al Sistema di visualizzazione a pensile	4
Lampade scialitiche	Luminosità (lux)	Luminosità (in lux). Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato: $(Li/Lmax) \cdot \text{punteggio massimo attribuito (0,3)}$ dove Li è la luminosità (in lux) offerta dal concorrente i- esimo Lmax è la massima luminosità (in lux) offerta in gara Punteggio quantitativo (Q)	0,3
	Indice di resa colore elevato	Indice di resa colore elevato. Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato: $(Irci/Ircmax) \cdot \text{punteggio massimo attribuito (0,5)}$ dove Irci è l'indice di resa colore offerto dal concorrente i- esimo Ircmax è l'indice di resa colore offerto in gara Punteggio quantitativo (Q)	0,5
	Minimo aumento di temperatura sull'operatore e sul campo operatorio	Caratteristica discrezionale (D)	0,2
	Profondità di illuminazione	Profondità di illuminazione (mm). Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato:	0,3

Procedura aperta telematica per la fornitura “chiavi in mano” di una SALA IBRIDA MULTIDISCIPLINARE per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

		<p>$(P_{li}/P_{lmax}) \times \text{punteggio massimo attribuito (0,3)}$ dove P_{li} è la profondità di illuminazione (mm) offerta dal concorrente i- esimo P_{lmax} è la profondità di illuminazione (mm) offerta in gara</p> <p>Punteggio quantitativo (Q)</p>	
	Uniformità di illuminazione	Caratteristica discrezionale (D)	0,2
	Diametro regolabile (cm)	<p>Diametro regolabile (cm). Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato: $(D_i/D_{max}) \times \text{punteggio massimo attribuito (0,3)}$ dove D_i è il diametro regolabile (cm) offerto dal concorrente i- esimo D_{max} è il diametro regolabile (cm) offerto in gara</p> <p>Punteggio quantitativo (Q)</p>	0,3
	Dotazione di tecnologie di tipo attivo/adattativo finalizzata al mantenimento delle condizioni ottimali di illuminazione	Caratteristica discrezionale (D)	0,2
		Punteggio Massimo attribuibile al Lampade scialitiche	2
Pensile per anestesia	Angolo di rotazione	<p>Angolo di rotazione (in gradi). Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato: $(A_{ri}/A_{rmax}) \times \text{punteggio massimo attribuito (0,5)}$ dove A_{ri} è l'angolo di rotazione del braccio (in gradi) offerto dal concorrente i- esimo A_{rmax} è l'angolo massima di rotazione del braccio (in gradi) offerto in gara</p> <p>Punteggio quantitativo (Q)</p>	0,5

Procedura aperta telematica per la fornitura “chiavi in mano” di una SALA IBRIDA MULTIDISCIPLINARE per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

	Sbraccio massimo del sistema	<p>Sbraccio massimo del sistema (in mm). Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato: $(S_i/S_{max}) \times \text{punteggio massimo attribuito (1)}$ dove S_i è lo sbraccio del sistema (in mm) offerto dal concorrente i- esimo S_{max} è lo sbraccio massimo del sistema (in mm) offerto in gara</p> <p>Punteggio quantitativo (Q)</p>	1
	Portata utile	<p>Portata utile (in Kg). Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato: $(P_{ui}/+P_{umax}) \times \text{punteggio massimo attribuito (0,5)}$ dove P_{ui} è la portata (in Kg) offerta dal concorrente i- esimo P_{umax} è la portata massima utile (in Kg) offerta in gara</p> <p>Punteggio quantitativo (Q)</p>	0,5
		Punteggio massimo Pensile per anestesia	2
Pensile per chirurgo	Angolo di rotazione	<p>Angolo di rotazione (in gradi). Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato: $(A_{ri}/A_{rmax}) \times \text{punteggio massimo attribuito (0,5)}$ dove A_{ri} è l'angolo di rotazione del braccio (in gradi) offerto dal concorrente i- esimo A_{rmax} è l'angolo massima di rotazione del braccio (in gradi) offerto in gara</p> <p>Punteggio quantitativo (Q)</p>	0,5
	Sbraccio massimo del sistema	<p>Sbraccio massimo del sistema (in mm). Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato: $(S_i/S_{max}) \times \text{punteggio massimo attribuito (1)}$</p>	1

Procedura aperta telematica per la fornitura “chiavi in mano” di una SALA IBRIDA MULTIDISCIPLINARE per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

		<p>dove Si è lo sbraccio del sistema (in mm) offerto dal concorrente i- esimo Smax è lo sbraccio massimo del sistema (in mm) offerto in gara</p> <p>Punteggio quantitativo (Q)</p>	
	Portata utile	<p>Portata utile (in Kg). Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato: (Pui/+Pumax)*punteggio massimo attribuito (0,5) dove Pui è la portata (in Kg) offerta dal concorrente i- esimo Pumax è la portata massima utile (in Kg) offerta in gara</p> <p>Punteggio quantitativo (Q)</p>	0,5
		Punteggio massimo Pensile per chirurgo	2
Impianti e strutture	Vedi progetto definitivo allegato	Caratteristica discrezionale (D)	19
Impianti e strutture	Vedi progetto definitivo allegato	<p>Da assegnare sulla base delle proposte migliorative dei requisiti minimi di cui all'art. 57 comma 2) nuovo codice degli appalti. (Certificazione CAM)</p> <p>Punteggio Tabellare (T)</p>	1
Assistenza Tecnica	Vedi documento allegato	Caratteristica discrezionale (D)	3
Miglioramenti rispetto al capitolato, inclusi in offerta		Caratteristica discrezionale (D)	4

Procedura aperta telematica per la fornitura "chiavi in mano" di una SALA IBRIDA MULTIDISCIPLINARE per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

		Si = 1 No = 0	1
<i>Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art.46-bis del Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs11 Aprile 2006 n. 198</i>		Punteggio Tabellare (T)	
		PUNTEGGIO TOTALE	80

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **48/80** per il punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, nella colonna "D" della tabella, per la determinazione del coefficiente Cai variabile da zero a uno, la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Più che adeguato	Adeguato	Parzialmente adeguato	Scarsamente adeguato	Non adeguato
Coefficiente Cai assegnato	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Prezzo: massimo punti 20

Il punteggio economico sarà suddiviso come di seguito specificato:

Categoria		Punteggio
Costo delle tecnologie per la nuova sala ibrida e delle opere edili - impiantistiche propedeutiche all'installazione del sistema e alla realizzazione dei relativi locali accessori	PP	20
Punteggio Totale		20

COSTO APPARECCHIATURA e LAVORI massimo PUNTI 20 (PEs_max=20): per prezzo dei sistemi si intende l'importo complessivo della fornitura indicato dall'Operatore Economico

19.3 IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula "quadratica" (ex ribasso massimo non lineare")

$$C_i = (A/A_{max})^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

A_i = ribasso dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

A_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente.

$\alpha = 0,25$

$$C_i = A_i A_{max}$$

19.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo *aggregativo compensatore*.

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i*-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i*-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n=36 [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

19.5 PARAMETRAZIONE PUNTEGGIO TECNICO COMPLESSIVO

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il

punteggio massimo previsto ed alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, variabile da un minimo di 3 ad un massimo di 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

21 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno ed all'orario indicati nel bando di gara

La piattaforma SATER consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La pubblicità delle sessioni è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

22 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile della fase di affidamento accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE_ESCLUSIONE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite SATER ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche presentate.

La commissione giudicatrice, in seduta riservata, procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma. La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato all'art. 17.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al precedente art. 17

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, SATER consente la prosecuzione della procedura alla fase successiva di apertura offerta economica ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche, e nello specifico alle sole offerte che hanno superato la soglia minima di sbarramento .

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'art. "Comunicazioni". È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al predetto art. 2.3 "comunicazioni".

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

24 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che superino i 4/5 del punteggio tecnico e del punteggio economico.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine massimo di 7 giorni di calendario dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25 AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 3 del Codice.

Qualora l'Amministrazione autorizzi, anche prima della stipula del Contratto, l'esecuzione della fornitura, per motivate ragioni secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 8 del Codice, ovvero qualora sussistano ragioni di urgenza di cui al comma 9 del medesimo articolo, l'aggiudicatario/i si impegna/no a darne esecuzione.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto dell' Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L' affidatario, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività da parte del subappaltatore, deve depositare presso la stazione appaltante il contratto di subappalto.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

26 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

A tal fine si allega, a titolo informativo, il modello aziendale “Tracciabilità flussi finanziari” che sarà da compilare e restituire firmato dalla ditta aggiudicataria, a seguito comunicazione aggiudicazione definitiva.

27 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO]. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati al seguente link: <https://www.ao.pr.it/wp-content/uploads/2013/10/CODICE-COMPORTAMENTO-2024-AUSL-AOU-PARMA.pdf>

28 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante l'acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inserite in SATER, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

29 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo dell'Emilia-Romagna – sede di Parma.

30 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

30.1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO_(vedere nota informativa trattamento dati, allegata)

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Amministrazione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

30.2. BASE GIURIDICA

La base giuridica del trattamento dei dati personali è l'esecuzione di misure pre-contrattuali, contrattuali e l'adempimento di obblighi di legge.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Amministrazione è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

30.3. CATEGORIE DI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO

L'Amministrazione raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- (i) Dati „personali" (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);

(ii) Dati „giudiziari“, di cui all'art. 10 del Regolamento (UE) 2016/679, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione, sulla base di specifiche previsioni di legge.

30.4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. I dati personali sono trattati da personale autorizzato sia interno che esterno all'Azienda, come ad esempio i membri esterni della Commissione.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

30.5 AMBITO DI COMUNICAZIONE E DI DIFFUSIONE DEI DATI

L'Amministrazione può comunicare i dati personali, nel caso in cui ciò sia previsto da previsioni normative o contrattuali, a soggetti pubblici e privati, che agiscono in qualità di Titolari autonomi, quali a titolo di esempio:

- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell' Amministrazione in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet <https://www.ao.pr.it>.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet <https://www.ausl.pc.it> sezione Amministrazione Trasparente.

30.6 TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI TERZI

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo.

30.7 PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del contratto e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all’adempimento degli obblighi normativi in materia contabile e fiscale.

30.8 ESERCIZIO DEI DIRITTI

In ogni momento, salvo limitazioni previste dalla legge, l’interessato può esercitare il diritto di accesso ai propri dati personali, la rettifica di quelli inesatti, l’integrazione di quelli incompleti. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, può richiedere la cancellazione dei propri dati, la limitazione del trattamento e può esercitare il diritto di opposizione al trattamento.

La richiesta può essere presentata al Responsabile della protezione dati (Data Protection Officer – DPO), in uno di questi tre modi:

- via e-mail all’indirizzo: dpo@ao.pr.it;
- per posta all’indirizzo: Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma -Via Antonio Gramsci n. 14- 43126 Parma;
- presentandosi personalmente all’Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP sede di Parma – Via Gramsci n. 14 – Padiglione n. 14 - Direzione.

Il Titolare fornirà il riscontro, al più tardi entro un mese dal ricevimento, in merito alla richiesta o in merito all’eventuale necessità di proroga del termine.

L’interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Responsabile della protezione dei dati personali, la ditta Compliance Officer e Data Protection (indirizzo mail: dpo@ao.pr.it)

30.9 TITOLARE DEL TRATTAMENTO E CONTATTI DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, con sede in Via A. Gramsci n. 14 – Parma.

Il Responsabile della Protezione Dati è contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@ao.pr.it.

Procedura aperta telematica per la fornitura “chiavi in mano” di una SALA IBRIDA MULTIDISCIPLINARE per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma