

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI per le attività del/la Consigliere/a di Fiducia ai sensi degli artt. 13 - 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma informa, ad integrazione delle *"Informazioni sul trattamento dei dati personali nell'ambito dei rapporti di lavoro o collaborazione"*, sulle finalità e modalità con cui sono trattati i dati personali degli interessati nell'ambito delle attività del/la Consigliere/a di Fiducia (di seguito CdF), finalizzate ad assicurare un punto d'ascolto e supporto a tutte le persone che lavorano, a qualunque titolo, all'interno delle strutture aziendali (di seguito lavoratori) e che si ritengono vittime di molestie, *mobbing* o discriminazioni, nonché per la gestione delle relative segnalazioni. Nell'ambito di tali attività, disciplinate e previste dal *"Codice di condotta per la prevenzione delle molestie sessuali"* che richiama il *"Codice di comportamento per il personale operante presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma"*, potranno essere oggetto di trattamento dati personali anche appartenenti a categorie particolari (ad es. dati che rivelino l'orientamento sessuale, l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose; dati relativi alla salute; dati giudiziari...), anche tramite colloqui e la redazione di un verbale di incontro sottoscritto dalle parti. L'Azienda si avvale di soggetti esterni che agiscono come Responsabili del trattamento (es. gestori e manutentori di piattaforme informatiche).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, con sede in Via Gramsci, 14 – 43126 Parma. Il Responsabile della Protezione Dati (RPD o DPO) può essere contattato all'indirizzo email: dpo@ao.pr.it.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati personali degli interessati sono trattati per assolvere alle funzioni di consulenza e di assistenza ai lavoratori che si ritengono oggetto di molestie o di discriminazioni sul lavoro nonché per la prevenzione delle stesse e per il loro monitoraggio a garanzia del benessere in ambito lavorativo. Qualora necessario, per la trattazione del caso segnalato, le informazioni fornite potranno essere comunicate al Comitato Unico di Garanzia (CUG) o al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione aziendale. Il trattamento dei dati personali del richiedente e degli eventuali soggetti coinvolti (inclusi i testimoni) avviene in ottemperanza agli obblighi di Legge gravanti sul Titolare relativi alla figura e alle attività del/la CdF.

FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI

I dati personali (dati anagrafici, dati di contatto, eventuali dati particolari quali quelli relativi alla salute) dei soggetti che chiedono l'intervento del/la CdF, e di altri eventuali Interessati sono forniti dal/la segnalante in sede di richiesta di intervento o raccolti nell'ambito delle attività proprie della figura.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI

Non è previsto che i dati personali siano trattati al di fuori dell'Unione Europea e non saranno diffusi. Nei soli casi previsti dalla legge, i dati personali degli interessati potranno essere comunicati a soggetti pubblici che agiscono come Titolari autonomi (es. autorità giudiziaria, medici competenti...).

PERIODO DI CONSERVAZIONE

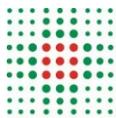
I dati personali trattati nell'ambito delle attività del/la CdF sono conservati per cinque anni dalla chiusura del singolo caso. In caso di cessazione dell'incarico del/la CdF, i documenti relativi all'attività saranno consegnati al Direttore Generale dell'Azienda.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'interessato può in ogni momento esercitare il diritto di ottenere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica di dati inesatti, l'integrazione di dati incompleti e, nei casi stabiliti dalla legge o regolamento, la limitazione, la cancellazione o l'opposizione al trattamento, indirizzando apposita istanza al Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. RPD o DPO), tramite email: dpo@ao.pr.it o tramite l'URP, via Gramsci, 14 – 43126 Parma.

DIRITTO DI RECLAMO

Se ritiene che il trattamento dei Suoi dati personali sia effettuato in violazione di legge, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.



L'Interessato potrà consultare il sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma - www.ao.pr.it sezione Privacy. Per maggiori informazioni in merito alle attività del/la Consigliere/a di Fiducia è possibile consultare la pagina intranet dedicata presente nella sezione lavoro.

- - - - -

La/il sottoscritta/o _____, nata/o il _____

matricola: _____, dipendente/collaboratore dell'Azienda Ospedaliero-

Universitaria di Parma, contattabile al seguente recapito:

Tel./Cell.* _____ Email/PEC* _____

* inserire almeno un riferimento

RICHIEDE

l'intervento del/la Consigliere/a di Fiducia (di seguito CDF) al fine di prendere in carico la gestione della segnalazione, in base a quanto sarà dichiarato in sede di colloquio e con facoltà di assumere informazioni dalle persone potenzialmente informate dei fatti, per consigliare e porre in essere ogni azione necessaria e/o opportuna.

DICHIARA

- di aver preso visione delle *"Informazioni sul trattamento dei dati personali per le attività del/la Consigliere/a di Fiducia"* ai sensi degli artt. 13 - 14 del Reg. (UE) 2016/679 c.d. GDPR reperibili sulla intranet aziendale al seguente percorso: Home→ Lavoro→ Comitato Unico di Garanzia link: <https://aoprCMS.ao.pr.it/lavoro/comitato-unico-garanzia/>.
- di essere a conoscenza che il/la CdF potrà coinvolgere il Comitato Unico di Garanzia e/o avvalersi di altri soggetti (consulenti interni, consulenti esterni, psicologi...), per la trattazione della segnalazione trasmessa, nei casi in cui ciò sia indispensabile al fine di fornire supporto e a fronte di una mia preventiva informazione.

Parma _____ Firma _____