

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Servizio Trasparenza, Integrità e Integrazione dei processi) ai sensi degli artt. 13 - 14 del Regolamento UE 2016/679

Gentile Signore/a,

l'Azienda USL di Parma e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma La informano in ordine al trattamento dei Suoi dati personali compiuto nell'ambito delle attività amministrative svolte congiuntamente nell'ambito del Servizio Integrità Trasparenza Integrazione dei processi e dell'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza. Le attività di detto Servizio sono volte a garantire a titolo esemplificativo:

- processi di integrazione,
- adempimenti in materia di trasparenza (ad esempio attività di formazione, aggiornamento e audit),
- adempimenti in materia di accesso civico (ad esempio ricezione accessi civici generalizzati),
- gestione segnalazione degli illeciti (c.d. *Whistleblowing*).

Nell'ambito delle attività, possono essere oggetto di trattamento dati personali (dati anagrafici, residenza, n. telefonico, indirizzo di posta elettronica) riferiti a cittadini, dipendenti e collaboratori delle Aziende.

I dati personali sono trattati con strumenti informatici e su supporti cartacei, nel rispetto dei principi di liceità, sicurezza, riservatezza, limitazione delle finalità e minimizzazione, da parte di personale debitamente autorizzato e soggetto all'obbligo di segretezza e soggetti designati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679.

CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILI DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Contitolari del trattamento dei dati personali sono:

- Azienda USL di Parma, con sede in Strada del Quartiere, 2/a – 43125 Parma, il cui Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@ausl.pr.it;
- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, con sede in Via Gramsci, 14 – 43126 Parma, il cui Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@ao.pr.it.

I Contitolari hanno determinato le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati mediante accordo interno, il cui contenuto essenziale è messo a disposizione degli interessati.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento persegue la finalità di:

- promuovere e coordinare il sistema integrato delle attività in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- assicurare la realizzazione delle attività correlate ai processi di integrazione, con l'obiettivo di proseguire nel progressivo allineamento delle strutture e dei processi interni alle Aziende.

Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

FONTI DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI

I dati personali relativi all'interessato e i dati personali riferiti a soggetti terzi sono forniti dal lavoratore/collaboratore o dal cittadino.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati personali non sono oggetto di diffusione, ma potranno essere comunicati, nei soli casi previsti dalla legge, a soggetti pubblici che agiscono come Titolari autonomi (Autorità Giudiziaria; ANAC).

PERIODO DI CONSERVAZIONE – CRITERI

I dati personali dell'Interessato sono conservati in modo sicuro per il tempo necessario al perseguimento delle suddette finalità, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge in ragione della natura del dato o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri. I documenti aziendali relativi all'integrazione e agli assetti organizzativi (disposizioni, pianificazione, programmazione, piani aziendali) sono soggetti a conservazione illimitata così come i provvedimenti attuativi di indicazioni normative di carattere generale e le richieste di accesso civico e civico generalizzato. La documentazione relativa agli audit e controlli interni è conservata per dieci anni se non allegata a documenti di programmazione.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

I contitolari hanno istituito un “Punto di contatto” per gli interessati presso il Responsabile della Protezione dei Dati dell’Azienda USL di Parma, contattabile all’indirizzo dpo@ausl.pr.it per ogni questione relativa al trattamento dei dati personali. Il contenuto essenziale dell’accordo interno tra i contitolari è messo a disposizione degli interessati mediante richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati di uno dei Contitolari o direttamente al Delegato del trattamento (RPCT). L’Interessato può in ogni momento esercitare i diritti in materia di protezione dei dati nei confronti di uno dei contitolari presentando apposita istanza nei confronti di uno dei contitolari secondo le modalità indicate sui rispettivi siti internet istituzionali; al riscontro provvede il “Punto di contatto”; in particolare, ha il diritto di ottenere: la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguarda e, nel caso, ottenere l’accesso ai dati, la rettifica di dati inesatti, l’integrazione di dati incompleti. Nei soli casi previsti dalla legge, ha altresì il diritto di richiedere: la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, l’opposizione al trattamento.

DIRITTO DI RECLAMO

Se ritiene che il trattamento dei dati sia effettuato in violazione di legge, l’Interessato ha il diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Ulteriori informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali, incluse le modalità per l’esercizio dei diritti, sono consultabili sui siti istituzionali dei contitolari, sezione “Privacy” (www.ausl.pr.it – www.ao.pr.it)