

Direzioni Aziendali AUSL/AOU Parma
Servizio Interaziendale Trasparenza/Integrità e Integrazione processi
RPCT

Parma, 23 novembre 2021

**Obblighi di pubblicazione nelle sezioni web “Amministrazione Trasparente”
AUSL/AOU di atti, dati e informazioni in materia , contributi, sussidi, e attribuzione di
vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati, ex artt. 26 e 27 del
decreto legislativo n. 33/2013.**

Indicazioni per le pubblicazioni

Ai dirigenti responsabili/referenti Trasparenza e Pubblicazioni
in Sezioni web “Amministrazione Trasparente”:

Distretto/Dipartimento Cure Primarie Parma
Distretto/Dipartimento Cure Primarie Fidenza
Distretto/Dipartimento Cure Primarie Sud Est
Distretto/Dipartimento Cure Primarie Borgotaro
Direzione Attività Socio Sanitarie
Dipartimento Salute Mentale/Dipendenze
Dipartimento Sanità Pubblica
Affari Generali AUSL e AOU
Dipartimento Risorse Umane
Uffici Comunicazione AUSL e AOU

p.c. Direzioni Amministrative AUSL e AOU
Direzioni Sanitarie AUSL/AOU
Organismi Aziendali di Supporto (OAS) AUSL e AOU

Oggetto: Obblighi di pubblicazione nelle sezioni web “Amministrazione Trasparente”
AUSL/AOU di atti, dati e informazioni in materia , contributi, sussidi, e attribuzione
di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati, ex artt. 26 e 27
del decreto legislativo n. 33/2013. Indicazioni per le pubblicazioni

Il 23 settembre scorso è stata diffusa la Direttiva per le pubblicazioni in oggetto, con tutte le
indicazioni per l’attuazione degli orientamenti ANAC contenuti nella deliberazione n. 468 del
16 giugno 2021. Direttiva elaborata anche in esito a specifico incontro con i Servizi
interaziendali avvenuto il 31 agosto.

Approfondimenti ulteriori effettuati a livello regionale, con confronto tra le Aziende Sanitarie,
hanno condotto nel frattempo a definire alcune modifiche rispetto alla CASISTICA degli ATTI
DI CONCESSIONE da pubblicarsi, con riferimento al criterio della riconducibilità ai LEA delle
prestazioni.

Pertanto, sono a riproporre di seguito la CASISTICA da osservarsi, in sostituzione di quella contenuta nella Direttiva del 23 settembre:

CASISTICA (suddivisa per Strutture) atti di concessione oggetto di pubblicazione in tabelle:

Distretti/Cure Primarie

- rimborsi ricoveri all'estero
- contributi economici a minori
- rimborso parti a domicilio
- parrucche pazienti oncologici
- rimborsi prestazioni diverse (ausili, no trasporto dializzati)
- assegni di cura anziani (se non erogati dai Comuni)
- assegni di cura disabili e gravi disabilità (se non erogati dai Comuni)

Dipartimento Salute Mentale/Dipendenze

- sussidi di sostentamento a pazienti psichiatrici
- contributi spese per tirocini di avviamento al lavoro

Dipartimento Sanità Pubblica

- indennizzi ex legge n. 210/1992
- indennità abbattimento animali malattie infette per risarcimento.

Tutte le Strutture/Servizi e Affari Generali AUSL/AOU

- singoli provvedimenti che prevedono erogazioni rispondenti alle condizioni normative (es. contributi ad organizzazioni, associazioni...)
- ogni altro atto che dovesse nel tempo aggiungersi, non contemplato nella casistica che precede.

Dipartimento Risorse Umane

- borse di studio (nello spazio specifico)

E' confermata ogni altra indicazione contenuta nella Direttiva del 23 settembre (criteri, modalità...), compresa l'efficacia a partire da gennaio 2022. E' allegata alla presente.

Si coglie anche l'occasione per ricordare l'attenzione alla tutela dati personali.

Allegato: nuova formulazione dell'estratto dalla tabella obblighi di pubblicazione che sarà inserita nel Piano 2022.

Certo dell'osservanza.

Parma, 23 novembre 2021

RPCT interaziendale
Giovanni Bladelli



				Testo integrale di tutti i contratti d'acquisto di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Art. 1, comma 505, legge n. 208/2015	Non applicabile, in quanto abrogato dal d.lgs n. 50/2016 come modificato dal d.lgs. n. 56/2017		
			Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	art. 37, comma 1, d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, comma 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo	Servizi del Dipartimento interaziendale Tecnico e Logistica		
			Normative, documenti, atti e regolamenti che stabiliscono criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati	art. 26 d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Servizi Affari Generali Tutti i Servizi e le Strutture che dispongono in materia:		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità		Tabelle, e singoli Provvedimenti, riportanti i dati di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati	art. 26 e 27 d.lgs. n. 33/2013	Annuale per le tabelle aggregate sui beneficiari persone fisiche Tempestivo per i provvedimenti che riconoscono benefici, contributi, erogazioni a imprese ed enti pubblici e privati	Servizi Affari Generali Tutti i Servizi e le Strutture che dispongono in materia: Direzione Attività Socio Sanitarie AUSL Distretti AUSL	I Provvedimenti di singola erogazione (pubblicazione atti adottati) Le tabelle aggregate devono indicare: tipologia erogazione soggetto beneficiario (esclusi dati identificativi delle persone	
			Atti di concessione					

		<p>controprestazione)</p>			<p>Dipartimenti Cure Primarie AUSL</p> <p>Dipartimento Sanità Pubblica AUSL</p> <p>Dipartimento Assistenziale Integrato Salute Mentale</p> <p>Dipendenze Patologiche AUSL</p>	<p>fisiche in relazione a stato di salute e disagio economico sociale)</p> <p>importo del vantaggio economico</p> <p>corrisposto (singolo o annuale) (superiore a 1.000 euro)</p> <p>norma/provvedimento di riferimento (titolo o motivazioni) alla base dell'attribuzione</p> <p>riferimento ufficio/funzionario</p> <p>Di seguito la casistica (non esaustiva):</p> <p>Distretti/Cure Primarie</p> <ul style="list-style-type: none"> - rimborsi ricoveri all'estero - contributi economici a minori - rimborso parti a domicilio - parrucche pazienti oncologici - rimborsi prestazioni diverse (ausili...) - assegni di cura anziani (se non erogati dai Comuni) - assegni di cura disabili e gravi disabilità (se non erogati dai Comuni)
--	--	---------------------------	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Dipartimento Salute Mentale/Dipendenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - sussidi di sostentamento a pazienti psichiatrici - contributi spese per tirocini di avviamento al lavoro 	<p>Dipartimento Sanità Pubblica</p> <ul style="list-style-type: none"> - indennizzi ex legge n. 210/1992 - indennità abbattimento animali malattie infette per risarcimento. 	<p>Tutte le Strutture/Servizi e Affari Generali AUSL/AOU</p>	<ul style="list-style-type: none"> - singoli provvedimenti che prevedono erogazioni rispondenti alle condizioni normative (es. contributi ad organizzazioni, associazioni...) - ogni altro atto che dovesse nel tempo aggiungersi, non contemplato nella casistica che precede 	<p><i>NB. Intervento ANAC con delibera n. 468 del 16 giugno 2021</i></p>

Direzioni Aziendali AUSL/AOU Parma
Servizio Interaziendale Trasparenza/Integrità e Integrazione processi
RPCT

Parma, 23 settembre 2021

**Obblighi di pubblicazione nelle sezioni web “Amministrazione Trasparente”
AUSL/AOU di atti, dati e informazioni in materia , contributi, sussidi, e attribuzione di
vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati, ex artt. 26 e 27 del
decreto legislativo n. 33/2013.
Indicazioni per le pubblicazioni**

Ai dirigenti responsabili/referenti trasparenza e pubblicazioni:

Distretto/Dipartimento Cure Primarie Parma
Distretto/Dipartimento Cure Primarie Fidenza
Distretto/Dipartimento Cure Primarie Sud Est
Distretto/Dipartimento Cure Primarie Borgotaro
Direzione Attività Socio Sanitarie
Dipartimento Salute Mentale/Dipendenze
Dipartimento Sanità Pubblica
Affari Generali AUSL e AOU
Dipartimento Risorse Umane
Uffici Comunicazione AUSL e AOU

p.c. Direzioni Amministrative AUSL e AOU
Direzioni Sanitarie AUSL/AOU
Organismi Aziendali di Supporto (OAS) AUSL e AOU

Oggetto: Obblighi di pubblicazione nelle sezioni web “Amministrazione Trasparente”
AUSL/AOU di atti, dati e informazioni in materia , contributi, sussidi, e attribuzione
di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati, ex artt. 26 e 27
del decreto legislativo n. 33/2013. Indicazioni per le pubblicazioni

TEMA

Le pubblicazioni obbligatorie in “Amministrazione Trasparente” relative a Criteri e Atti di
concessione sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici a Persone Fisiche e Enti
Pubblici e Privati sono disciplinate dagli artt. 26 e 27 del decreto legislativo n. 33 sulla
Trasparenza.

AUSL e AOU hanno garantito dette pubblicazioni sin dall'inizio (2013/2014), secondo
interpretazioni a suo tempo condivise (vedi Tabella Obblighi di Pubblicazione allegata al
Piano Trasparenza/Anticorruzione), nelle rispettive sezioni web “Amministrazione
Trasparente”

Lo scorso giugno ANAC, con deliberazione n. 468 del 16 giugno 2021, ha fornito nuove e specifiche indicazioni in materia, che comportano una necessaria rivisitazione delle attuali pubblicazioni (per tutte le amministrazioni pubbliche); con adeguamento previsto entro il prossimo 31 dicembre.

In argomento è intervenuto in passato anche l'OIV regionale, il quale ha dato atto della opportunità di specifico intervento in grado di portare chiarezza nell'attuazione delle norme di cui si parla.

Per le Aziende Sanitarie si tratta di disporre ora di nuovi criteri interpretativi (tra cui l'appartenenza o meno ai LEA delle prestazioni cui corrispondono erogazioni economiche) che sostanzialmente diminuiscono dati e informazioni da pubblicare rispetto alla situazione attuale.

PERCORSO

Le categorie di dati e informazioni da pubblicarsi sino ad oggi sono state a suo tempo definite in condivisione con le strutture aziendali competenti, tradotte poi nella tabella obblighi di pubblicazione allegata al Piano per la prevenzione della corruzione e la trasparenza.

Nelle scorse settimane si è operato un approfondimento della materia.

Il 31 agosto scorso si è tenuto uno specifico incontro in AUSL con le strutture/servizi in indirizzo per una disamina analitica della casistica delle pubblicazioni, al fine di giungere ad una applicazione condivisa che vada a modificare l'operatività attuale.

Gli esiti conclusivi sono riportati nel paragrafo che segue.

INDICAZIONI per gli OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Lo spazio in "Amministrazione Trasparente" è "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici".

Detto spazio è articolato in 3 sezioni:

- *Criteri*
- *Atti di concessione*
- *Borse di studio* (queste possono essere a parte oppure inserite all'interno di Atti di concessione). Questi dati in precedenza venivano inseriti nello spazio Consulenti e collaboratori, poi transitati in Sovvenzioni e contributi, secondo indicazioni anche di OIV.

Si precisa preliminarmente, così come è ricordato nella delibera ANAC, cosa debba intendersi per "*vantaggio economico*": attribuzione che migliora la situazione economica del destinatario senza che vi sia una controprestazione per il concedente.

L'obbligo di pubblicazione insiste solo per erogazioni di importo minimo di *1.000 euro* (annuale o unica soluzione) per singolo beneficiario.

AUSL e AOU

Per il genere di pubblicazioni, queste hanno sempre riguardato quasi esclusivamente strutture e servizi AUSL.

AOU è da ritenersi impegnata sostanzialmente mediante il Servizio Affari Generali per le pubblicazioni in Criteri e in Atti laddove si presenti la relativa casistica. Per Criteri: normative e regolamenti. Per Atti: delibere o altri provvedimenti di erogazione secondo le condizioni date.

Criteri

Si ritengono da pubblicarsi:

- *normative di riferimento delle tipologie di atti di concessione oggetto di pubblicazione*
- *regolamenti interni sulle tipologie di atti di concessione oggetto di pubblicazione*

Per AOU competente Affari Generali

Per AUSL competenti tutti i Servizi/Strutture in indirizzo

Atti di concessione

Si ricordano condizioni ed elementi informativi oggetto di pubblicazione:

- *nome dell'impresa o ente*
- *in caso di persone fisiche è esclusa la pubblicazione di dati identificativi*
- *importo del vantaggio economico corrisposto (erogazione)*
- *norma o titolo alla base dell'attribuzione*
- *modalità di individuazione del beneficiario*
- *l'ufficio/funzionario del relativo procedimento*

Per AOU competente Affari Generali (in presenza di specifici atti adottati)

Per AUSL competenti tutti i Servizi/Strutture in indirizzo

Nulla su questi aspetti è cambiato rispetto agli adempimenti di pubblicazione che nel tempo strutture/servizi hanno curato.

Ciò che varia rispetto all'attuale situazione è invece la *casistica* da considerare per le pubblicazioni.

Criterio generale: pubblicazione per erogazioni riferite a prestazioni di natura assistenziale diverse da quelle LEA (esempio: sussidi)

Casistica (suddivisa per Strutture):

Distretti/Cure Primarie

- rimborsi mezzo proprio utenti dializzati
- rimborsi ricoveri all'estero
- rimborsi prestazioni diverse (ausili, trasporti...)
- assegni di cura anziani (se non erogati dai Comuni)
- assegni di cura disabili e gravi disabilità (se non erogati dai Comuni)

Dipartimento Salute Mentale/Dipendenze

- sussidi di sostentamento a pazienti psichiatrici
- contributi spese per tirocini di avviamento al lavoro

Dipartimento Sanità Pubblica

- indennizzi ex legge n. 210/1992
- indennità abbattimento animali malattie infette per risarcimento.

Tutte le Strutture/Servizi e Affari Generali AUSL/AOU

- singoli provvedimenti che prevedono erogazioni rispondenti agli aspetti sopra richiamati
- ogni altro atto che dovesse nel tempo aggiungersi, non contemplato nella casistica che precede, avente le condizioni indicate.

Dipartimento Risorse Umane

- borse di studio

Tempistica

Si indica:

- annuale, per le tabelle con gli atti di concessione aggregati
- tempestiva, per singoli provvedimenti di contributi e criteri

Adeguamento: entro il 31 dicembre 2021 (i dati 2021 entro febbraio 2022)

Modalità

Le pubblicazioni singole tempestive avvengono mediante ripresentazione dei relativi file.

Le pubblicazioni riferite alla casistica delle prestazioni avvengono in modo aggregato in tabelle annuali. Ogni struttura/Servizio cura la pubblicazione delle tabelle di propria competenza (come già avviene).

Il format delle tabelle delle pubblicazioni aggregate deve avere le seguenti informazioni ordinate in colonne:

- *tipologia erogazione*
- *beneficiario (codice identificativo, in quanto da anonimizzarsi)*
- *importo singolo/annuale (superiore a 1.000 euro)*
- *norma/provvedimento di riferimento*
- *riferimento ufficio/funzionario*

Borse di studio

Le pubblicazioni possono essere in formato libero o tabellare.

Contenere le informazioni utili ad identificare soggetto e gli elementi essenziali riferiti all'incarico (con omogeneizzazione pubblicazioni AUSL e AOU).

Tutela dati personali

Come sempre, si richiama l'attenzione sul tema della tutela dati personali.

Intanto il richiamo al principio che i dati personali vanno omessi da tutte le pubblicazioni se non essenziali e pertinenti alla pubblicazione stessa.

Sul tema in interesse l'attenzione particolare è motivata dal fatto che i contributi e le erogazioni possono essere rivelatori di condizioni di disagio economico e sociale.

Si conferma che in tutti i casi di soggetti beneficiari persone fisiche, per le pubblicazioni connesse alle prestazioni in casistica, occorre *anonimizzare i dati identificativi* (con un codice o altro simile).

Allegato: nuova formulazione dell'estratto dalla tabella obblighi di pubblicazione che sarà inserita nel Piano 2022.

Certo dell'osservanza.

Parma, 23 settembre 2021

RPCT interaziendale
Giovanni Bladelli

