
 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma</p>	<p>REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO TEMPORANEO DI SPAZI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI PARMA</p>	<p>Struttura Complessa Interaziendale Affari Generali</p> <p>Data: 21/11/2018 Rev.: 0</p>
---	---	--

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO TEMPORANEO DI SPAZI
ALL'INTERNO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI PARMA**

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma</p>	<p>REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO TEMPORANEO DI SPAZI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI PARMA</p>	<p>Struttura Complessa Interaziendale Affari Generali</p> <p>Data: 21/11/2018 Rev.: 0</p>
---	---	--

ART. 1 – FINALITA'

Il presente documento regola la concessione di uso temporaneo e gratuito di spazi all'interno dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma, definendone le modalità di richiesta, la concessione e l'utilizzo.

ART- 2 – INDIVIDUAZIONE DEGLI SPAZI

Gli spazi oggetto della presente regolamentazione sono:

- A. Area prospiciente l'Atrio del Padiglione Direzione
- B. Area prospiciente l'Ingresso di via Volturmo
- C. Area di accesso ai Poliambulatori
- D. Ingresso Day Hospital della Struttura Complessa Oncologia presso Padiglione Cattani

ART. 3 – DESTINATARI

Le Aree di cui all'art. 2 sono messe a disposizione di Associazioni di Volontariato iscritte regolarmente negli appositi albi regionali/provinciali, ONLUS, con preferenza per le attività promosse direttamente dall'Azienda, anche in collaborazione con Enti vari, nonché per le Associazioni/Fondazioni che supportano l'Azienda e per le Associazioni/Organizzazioni con scopi di natura sanitaria, sociale e socioassistenziale e svolgono le proprie attività all'interno del nosocomio.


Sono escluse dalla presente regolamentazione:

- Il posizionamento di banchetti da parte di organizzazioni sindacali, oggetto di specifica disciplina;
- la concessione permanente di spazi a favore di Società, Enti, Associazioni o il cui rapporto con l'Azienda sia già regolato da specifica convenzione, sia a titolo oneroso, che gratuito.

E' vietata, in virtù della specificità dell'ambiente ospedaliero, la possibilità di concedere autorizzazioni all'utilizzo di spazi per effettuare opera d'informazione e/o proselitismo da parte di confessioni religiose e/o di assistenza morale non confessionale, eccezion fatta per quelle disciplinate da specifiche normative nazionali e/o regionali.

ART. 4 – MODALITA'

L'utilizzo degli spazi è concesso ai richiedenti principalmente per finalità di informazione e promozione delle proprie attività nonché, eventualmente, le seguenti attività, **purché si svolgano in conformità con la specifica normativa anche di carattere tributario:**

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma</p>	<p>REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO TEMPORANEO DI SPAZI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI PARMA</p>	<p>Struttura Complessa Interaziendale Affari Generali</p> <p>Data: 21/11/2018 Rev.: 0</p>
---	---	--

- vendita di materiale vario (purché non in contrasto con le finalità dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma) ;
- raccolta fondi da destinare a progetti specifici a favore dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

E' vietata l'effettuazione delle attività all'interno dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma mediante l'utilizzo di loghi di società commerciali o di terzi.

Non è inoltre consentita la raccolta di fondi tramite semplice erogazione liberale né attività di volantinaggio.

La richiesta di utilizzo degli spazi è avanzata utilizzando, preferibilmente, il modello allegato, alla Struttura Complessa Interaziendale Affari Generali- Settore Atti e Convenzioni, almeno 20 giorni prima della data prescelta, che rilascia autorizzazione.

L'Azienda si riserva di concordare la possibilità di proporre date differenti qualora vi siano sovrapposizioni di richieste su alcune date, valutando la richiesta anche in relazione alla priorità indicata all'art. 3 e alla data di arrivo della domanda. Per questo ultimo fine non sono accettate richieste pervenute antecedentemente a 60 giorni prima della data oggetto di autorizzazione.

Con la concessione dello spazio l'Azienda non mette a disposizione per l'iniziativa servizi di supporto e non si impegna economicamente nei confronti del richiedente.

La singola Area di cui all'art. 2 viene concessa ad un unico soggetto per volta, fino ad un massimo per singolo semestre (1 gennaio-30 giugno e 1- luglio 31dicembre):

- di 10 giorni per singolo spazio A o B
- di 20 giorni per singolo spazio C o D.


La fascia oraria consentita è compresa tra le ore 9.00 e le ore 17.00 nei giorni feriali esclusi sabati domeniche ed i festivi ed i mesi di luglio e agosto.

I volontari presenti non potranno superare, compatibilmente al rispetto di quanto previsto nel presente regolamento il numero di 4 unità per postazione.

ART. 5 - ONERI DEI SOGGETTI DESTINATARI

Il soggetto destinatario della autorizzazione può occupare esclusivamente lo spazio assegnato, senza possibilità di affiggere manifesti, volantini e simili sui muri o sui vetri, sia all'interno che all'esterno delle strutture aziendali, avendo cura di custodire il proprio materiale promozionale e/o il proprio allestimento.

Il soggetto autorizzato è infatti pienamente responsabile dell'allestimento e del disallestimento degli spazi concessi, in linea con quanto preventivamente autorizzato, ed è tenuto a garantire che gli spazi concessi siano presidiati per l'intera iniziativa da proprio personale, munito di cartellino di riconoscimento con indicazione dell'Associazione/Ente e del proprio nominativo, anche in forma abbreviata.

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma</p>	<p>REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO TEMPORANEO DI SPAZI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI PARMA</p>	<p>Struttura Complessa Interaziendale Affari Generali</p> <p>Data: 21/11/2018 Rev.: 0</p>
---	---	--

Non è consentito l'utilizzo di ausili sonori.

Il posizionamento di banchetti o similari dovrà avvenire con modalità tali da non ostacolare l'accesso dell'utenza ospedaliera evitando di intralciare, anche parzialmente, le uscite e le vie di fuga esistenti.

ART. 6 – RESPONSABILITA'

Ai fini dell'autorizzazione, il soggetto richiedente deve dichiarare di essere assicurato contro i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività ed, in ogni caso, deve sottoscrivere l'assunzione di ogni responsabilità civile verso terzi causata dallo svolgimento dell'iniziativa nonché l'assunzione di ogni responsabilità civile e per gli infortuni nei confronti del personale impiegato, così manlevando l'Azienda da ogni responsabilità in relazione alla autorizzazione concessa.

In ogni caso, l'Azienda non risponde dei danni a cose o persone derivanti dall'allestimento degli spazi, che sarà a totale carico in oneri del richiedente, il quale risponde a termini di legge di ogni eventuale danno e responsabilità per fatti addebitabili al suo operato.

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Il mancato rispetto del regolamento da parte del soggetto autorizzato, comporta l'annullamento dell'iniziativa, con obbligo di rimozione immediata degli arredi e del materiale dallo spazio oggetto di concessione.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma si riserva altresì la facoltà di annullare motivatamente iniziative già autorizzate qualora venissero meno le caratteristiche o le condizioni di concedibilità dello spazio.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma si riserva comunque la possibilità di concedere eventuali spazi liberi a soggetti privi delle caratteristiche descritte all'art. 3. In tali casi l'autorizzazione è concessa direttamente dalla Direzione Generale.