

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER L'INVIO DI REFERTI TRAMITE SERVIZIO POSTALE IN PERIODO DI EMERGENZA COVID-19

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Gentile Signore/Gentile Signora,

l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma per ridurre, tutelando utenti e operatori, gli spostamenti delle persone e i possibili assembramenti nei propri locali, ha adottato, nell'attuale emergenza epidemiologica da COVID-19, ed alla luce della normativa vigente, nuove modalità per la consegna dei referti degli accertamenti diagnostici effettuati presso il Centro Prelievi dell'Azienda (U.O. Diagnostica Ematochimica).

Come noto, ogni cittadino ha a disposizione il proprio **Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)**, uno strumento che raccoglie la storia clinica e la documentazione sanitaria dell'assistito, facilmente consultabile, sempre e ovunque e che permette di usufruire di un'ampia gamma di servizi on line (prenotazione delle prestazioni sanitarie, cambio appuntamento, disdetta, attestazione del proprio nucleo familiare fiscale, autodichiarazione per esenzione ticket per reddito). Usando tale strumento Lei potrà evitare di doversi recare presso l'Azienda per il ritiro dei Suoi referti, e potrà visualizzarli, scaricarli e archivarli senza dover ritirarli personalmente o tramite un Suo delegato.

In alternativa a tale modalità di accesso ai suoi dati, i referti le saranno consegnati tramite il servizio postale (posta ordinaria) e le seguenti informazioni le sono rese ad integrazione delle *"Informazioni sul trattamento dei dati personali per finalità di prevenzione, diagnosi e cura e terapia sanitaria"* ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (c.d. *GDPR*), già diffuse dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, Titolare del trattamento, e reperibili sul sito web Sezione Privacy. L'Azienda tratta i Suoi dati personali comuni (dati anagrafici, residenza o domicilio) e particolari (dati idonei a rivelare in modo indiretto lo stato di salute), in modalità cartacea e informatizzata, tramite personale autorizzato tenuto al segreto d'ufficio, nel rispetto del segreto professionale, o sottoposto a vincolo di segretezza e con modalità tali da assicurare il rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza. **L'invio tramite il servizio postale non sarà effettuato per quanto riguarda i referti di accertamenti diagnostici relativi all'infezione da HIV, test genetici e indagini citologiche**, che dovranno essere ritirati direttamente presso l'Azienda.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, con sede in Parma, Via Gramsci 14.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD o Data Protection Officer - DPO) può essere contattato all'indirizzo email: dpo@ao.pr.it.

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali necessario a inviare i referti relativi agli esiti degli accertamenti diagnostici trova la sua base giuridica nell'effettuazione di attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi e cura e terapia e gestione dei sistemi e servizi sanitari (art. 9, par. 2 lett. h) affidate all'Azienda dalle disposizioni di legge, di cui la consegna dei referti è la fase conclusiva del percorso di diagnosi.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma il loro successivo trattamento, effettuato da parte di soggetti appositamente autorizzati, è indispensabile ai fini della predisposizione e dell'invio dei referti.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati personali oggetto di trattamento per l'invio dei referti relativi agli esiti degli accertamenti diagnostici non saranno diffusi ma saranno comunicati a Poste Italiane che, nell'ambito di competenza, agisce come Titolare autonomo del trattamento nonché ad altri soggetti qualora specificamente previsto dalla legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto anche di quanto previsto dal piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. massimario di scarto dei documenti d'archivio) a tutela del patrimonio documentale.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei può, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai Suoi dati personali e chiedere la rettifica di quelli inesatti, l'integrazione di quelli incompleti o, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, opporsi al loro trattamento o chiederne la limitazione, indirizzando apposita istanza al Responsabile della Protezione dei dati personali (c.d. RPD o DPO), tramite email: dpo@ao.pr.it o tramite l'URP Via Gramsci, 14 – 43126 Parma.

DIRITTO DI RECLAMO

Se ritiene che il trattamento dei Suoi dati personali sia effettuato in violazione di legge, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati, incluse le modalità per l'esercizio dei diritti, è reperibile sul sito istituzionale nella sezione Privacy dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma - www.ao.pr.it.