

## INFORMAZIONI GENERALI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

Gentile Signore/Gentile Signora,

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma tratta i Suoi dati personali nel pieno rispetto dei principi di liceità, sicurezza, correttezza, riservatezza, trasparenza, necessità, pertinenza, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati. Con il presente documento L'Azienda La informa sulle finalità e modalità di utilizzo dei Suoi dati personali nell'ambito delle proprie attività istituzionali.

I dati personali che La riguardano (es. dati anagrafici, recapito, tessera sanitaria, codice fiscale, ecc.) e in particolare i dati relativi alla salute, sono **indispensabili** per l'erogazione e la gestione delle prestazioni sanitarie e sono trattati da parte dei dipendenti e collaboratori dell'Azienda nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e rispettando i principi della normativa sulla protezione dei dati personali previa autorizzazione ai sensi del Regolamento Generale UE 2016/679.

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, con sede in via Gramsci 14 - 43126 Parma (PR), di seguito Azienda.

### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo@ao.pr.it](mailto:dpo@ao.pr.it)

### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali sono trattati qualora previsto da una norma di legge o di regolamento e per il perseguimento delle seguenti finalità:

- tutela della salute (prevenzione, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria) e attività amministrative correlate;
- attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria e qualità del servizio;
- attività epidemiologica, statistica e didattica, di studio e ricerca.

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario per poterLe erogare le prestazioni di cura richieste e il rifiuto di comunicarli potrebbe non rendere possibile fornirLe le prestazioni, salvo quelle che rivestono carattere di urgenza.

Ulteriori trattamenti dei Suoi dati personali, che potrebbero presentare rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali nonché per la dignità degli interessati, saranno effettuati, in conformità alle leggi e ai regolamenti, previa ulteriore nota informativa e, dove richiesto, previo rilascio del Suo consenso (ad esempio Dossier Sanitario Elettronico, ricerca scientifica, sperimentazioni cliniche ...).

### DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I Suoi dati personali non saranno diffusi né comunicati a terzi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge o a fronte di Sua richiesta; in tal caso questi li tratteranno come Titolari autonomi del trattamento (ad esempio: Regioni, Ministeri, istituti previdenziali, assistenziali e di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro...).

L'Azienda inoltre Le segnala che si avvale, per il perseguimento delle finalità suindicate, di altri soggetti, nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 (ad esempio: compagnie di assicurazione, gestori e manutentori di piattaforme informatiche ...).

### TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI TERZI

L'Azienda non intende trasferire dati personali in Paesi terzi (Paesi non appartenenti all'Unione Europea o allo Spazio Economico Europeo).

Qualora sia previsto, il trasferimento avverrà previa specifica autorizzazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, a meno che non vi sia già una decisione di adeguatezza della Commissione europea.

### PERIODO DI CONSERVAZIONE

Per garantire cure ed assistenza appropriate, i Suoi dati personali sono conservati in modo sicuro per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto anche di quanto previsto dal piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. massimario di scarto dei documenti d'archivio) a tutela del patrimonio documentale.

### ESERCIZIO DEI DIRITTI

In ogni momento, salvo limitazioni previste dalla legge, Lei può esercitare il diritto di accesso ai Suoi dati personali, la rettifica di quelli inesatti, l'integrazione di quelli incompleti. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, può richiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati e può esercitare il diritto di opposizione al trattamento indirizzando apposita istanza al Responsabile della Protezione dei dati personali (c.d. RPD o DPO), tramite email: [dpo@ao.pr.it](mailto:dpo@ao.pr.it) o tramite l'URP Via Gramsci, 14 - 43126 Parma.

### DIRITTO DI RECLAMO

Se ritiene che il trattamento dei Suoi dati personali sia effettuato in violazione di legge, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati, incluse le modalità per l'esercizio dei diritti, è reperibile sul sito istituzionale nella sezione Privacy dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma - [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).