

NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI
DELLE DUE AZIENDE SANITARIE DI PARMA
Aggiornamento 2024



**“Il comportamento nell’utilizzo
dei mezzi di informazione
e dei social media”**

di Alberto Nico
Resp.Ufficio stampa,
comunicazione e rapporti
con l’utenza Ausl

Agenda

- La comunicazione nell'Azienda sanitaria: cenni su competenze e organizzazione
- Cosa dice il Codice di comportamento 2024
- Possibili casistiche



- **Legge 150/2000** - “Disciplina delle attività di informazione e comunicazione nelle Pubbliche amministrazioni”
- **DPR n.422/2001** - “Regolamento recante norme per l’individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e comunicazione e disciplina degli interventi formativi”
- **Direttiva Min.Funzione pubblica 7 febbraio 2002** (in attuazione L.150/2000) sulle attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni
- **Decreto legislativo 177/2005** – Art.41 Destinazione della pubblicità di amministrazioni ed enti pubblici



CHE COSA SANCISCONO QUESTI PROVVEDIMENTI IN SINTESI ESTREMA?

> **Obbligatorietà** dell'attività di informazione e comunicazione che diventa una **funzione amministrativa** della PA, esercitata tramite Uffici stampa e URP



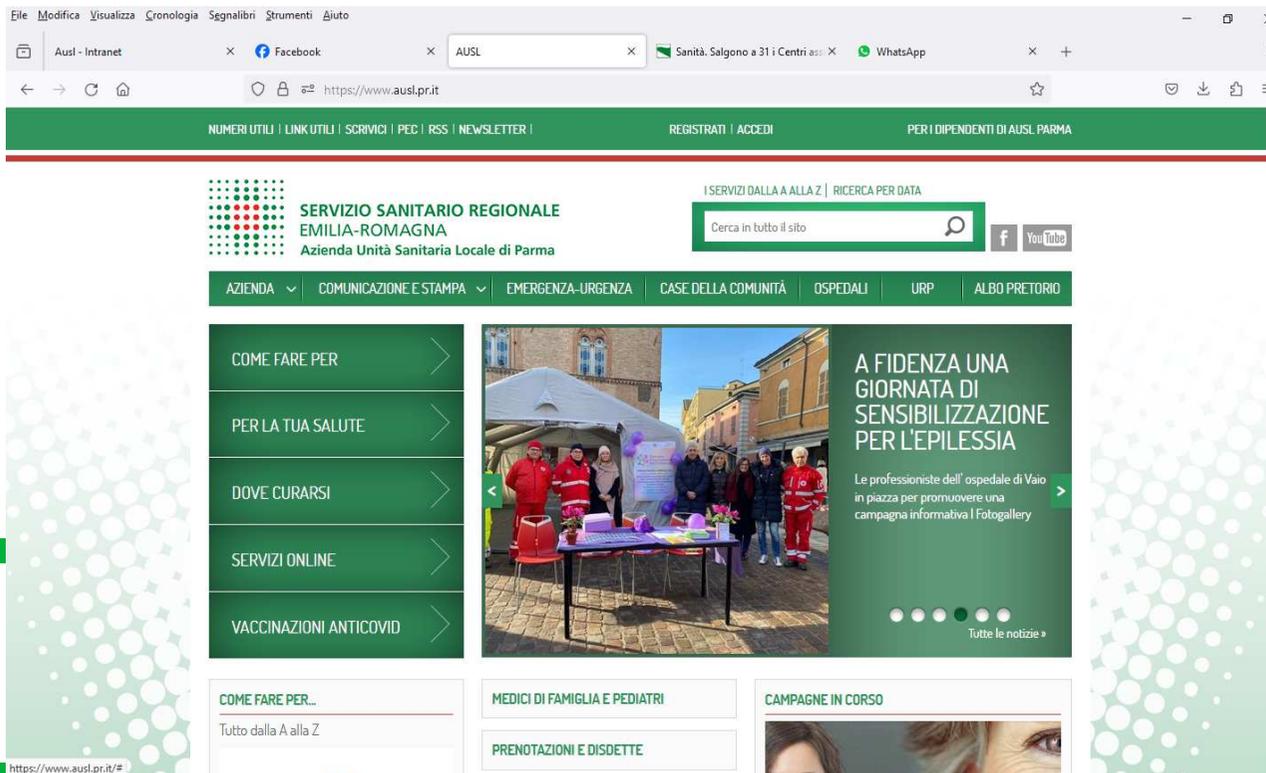
UFFICIO STAMPA

*> ogni anno sono circa **150 i comunicati stampa**
e **circa 100 le richieste di giornalisti prese in**
carico, 10-15 eventi/conf.stampa (dati solo Ausl)*



SITO INTERNET AUSL

> 279 news/l'anno, quasi 1 milione di visitatori unici/anno, circa 23mila pagine di informazioni (dati al 20/2/2024)

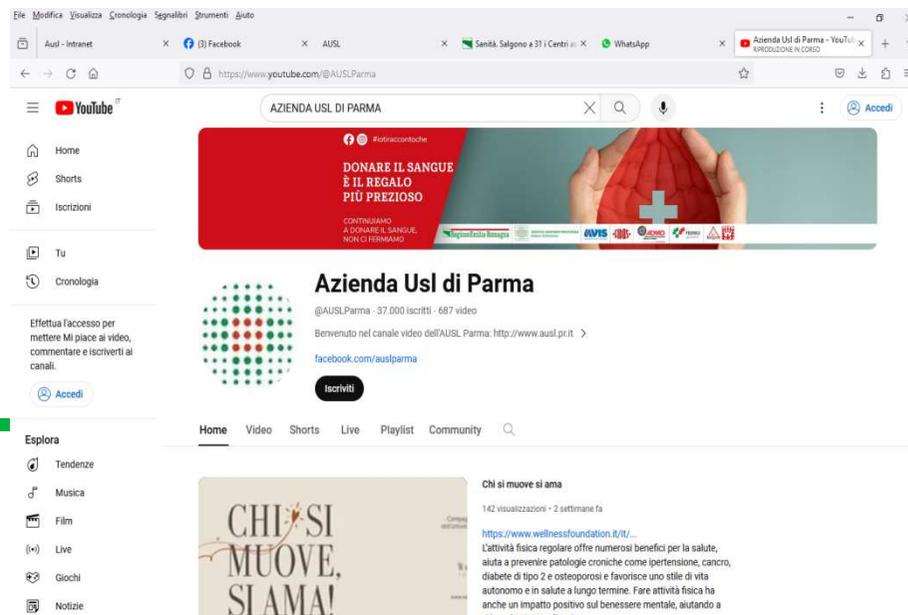
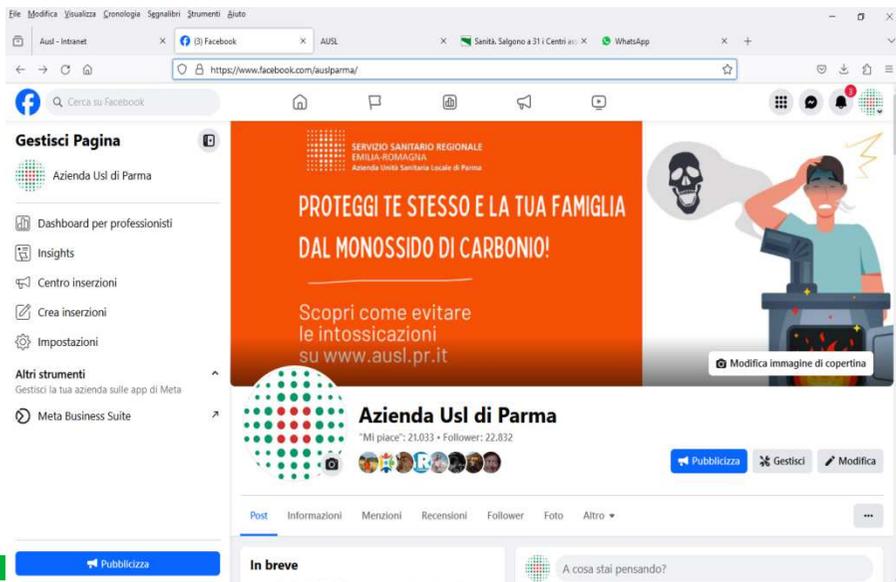


The screenshot shows the homepage of the AUSL website. The browser address bar displays 'https://www.ausl.pri.it'. The page features a green header with navigation links: 'NUMERI UTILI | LINK UTILI | SCRIVICI | PEC | RSS | NEWSLETTER |', 'REGISTRATI | ACCEDI', and 'PER I DIPENDENTI DI AUSL PARMA'. Below the header is the AUSL logo and a search bar with the text 'Cerca in tutto il sito'. A main navigation menu includes 'AZIENDA', 'COMUNICAZIONE E STAMPA', 'EMERGENZA-URGENZA', 'CASE DELLA COMUNITÀ', 'OSPEDALI', 'URP', and 'ALBO PRETORIO'. The main content area is divided into several sections: 'COME FARE PER' with sub-sections 'PER LA TUA SALUTE', 'DOVE CURARSI', 'SERVIZI ONLINE', and 'VACCINAZIONI ANTICOVID'; a featured article titled 'A FIDENZA UNA GIORNATA DI SENSIBILIZZAZIONE PER L'EPILESSIA' with a photo of a public event; and a 'CAMPAGNE IN CORSO' section with a photo of a person's face. The footer contains 'COME FARE PER...' with a link 'Tutto dalla A alla Z', 'MEDICI DI FAMIGLIA E PEDIATRI', and 'PRENOTAZIONI E DISDETTE'.

PAGINE ISTITUZIONALI AUSL SOCIAL MEDIA

> *Facebook: 22.833 followers*

> *Youtube : 37.000 iscritti, 687 video pubblicati*



ALTRE PAGINE SOCIAL DI SERVIZI AUSL AUTORIZZATI

- Unità di strada-Ser.Dp: pagina FB ([followers 2781](#)) e pagina instagram (1809)
- Spazio giovani-UOC Salute donna: pagina FB ([follower: 1691](#)) e canale you tube 53 iscritti
- UOC Ortopedia ospedale Borgotaro: pagine FB [Follower: 4245](#) e instagram 1809 Followers, canale youtube 136 iscritti
-  Mondoteen-Ser.Dp Parma: pagina FB (pagina non più attiva dal 2021) [Follower: 1395](#)

La comunicazione nell'Azienda sanitaria: cenni su competenze e organizzazione



La comunicazione nell'Azienda sanitaria: cenni su competenze e organizzazione



➤ Art.11, comma 5

Nell'utilizzo dei mezzi d'informazione, dei social media e nei messaggi di posta elettronica i destinatari del Codice, **salvo il diritto** di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, **si astengono da dichiarazioni oltraggiose, discriminatorie, offensive o che possano essere fonte di responsabilità per l'Azienda.**



➤ Art.11, comma 5

In ogni caso sono tenuti:

- a. ad **utilizzare i propri account di social media personali** adottando ogni cautela affinché le proprie opinioni o i propri giudizi su eventi, cose o persone, **non siano in alcun modo attribuibili direttamente alle Aziende**
- b. ad **astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine delle Aziende o della pubblica amministrazione in generale.**

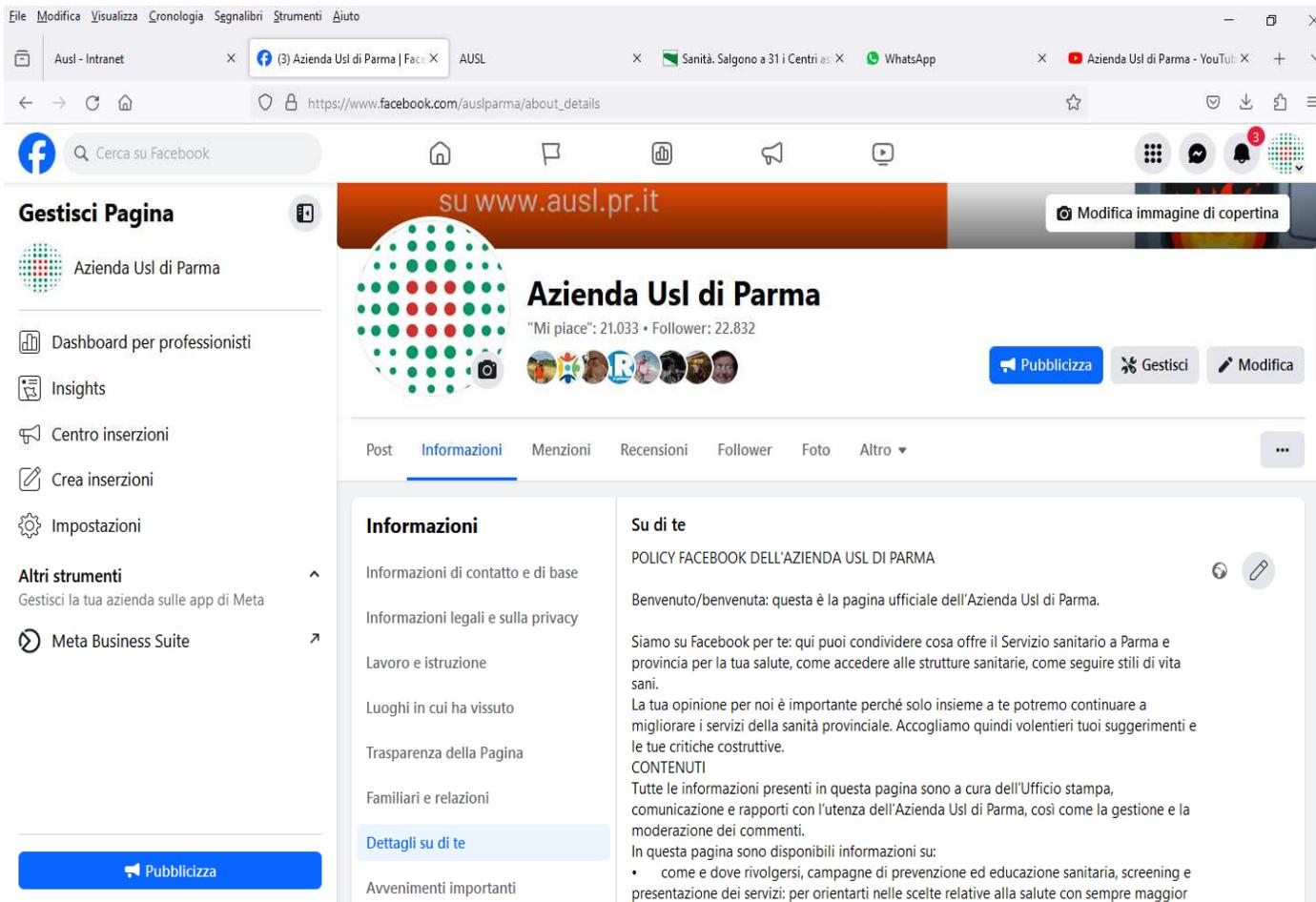


➤ Art.11, comma 6

- I rapporti con gli **organi di informazione** (stampa, televisione, radio, ecc.) sono a cura della **Direzione aziendale che si avvale degli uffici competenti**, nel rispetto della politica di comunicazione eventualmente definita nei **regolamenti** e nella **“social media policy”** aziendale.



La comunicazione nell'Azienda sanitaria: cenni su competenze e organizzazione



File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto
 Ausl - Intranet (3) Azienda Usl di Parma | Face X AUSL Sanità. Salgono a 31 i Centri di X WhatsApp Azienda Usl di Parma - YouTul X +

https://www.facebook.com/auslparma/about_details

Gestisci Pagina
 Azienda Usl di Parma
 Dashboard per professionisti
 Insights
 Centro inserzioni
 Crea inserzioni
 Impostazioni
Altri strumenti
 Gestisci la tua azienda sulle app di Meta
 Meta Business Suite

su www.ausl.pr.it Modifica immagine di copertina

Azienda Usl di Parma
 "Mi piace": 21.033 • Follower: 22.832
 Pubblicità Gestisci Modifica

Post **Informazioni** Menzioni Recensioni Follower Foto Altro

Informazioni
 Informazioni di contatto e di base
 Informazioni legali e sulla privacy
 Lavoro e istruzione
 Luoghi in cui ha vissuto
 Trasparenza della Pagina
 Familiari e relazioni
 Dettagli su di te
 Avvenimenti importanti

Su di te
 POLICY FACEBOOK DELL'AZIENDA USL DI PARMA
 Benvenuto/benvenuta: questa è la pagina ufficiale dell'Azienda Usl di Parma.
 Siamo su Facebook per te: qui puoi condividere cosa offre il Servizio sanitario a Parma e provincia per la tua salute, come accedere alle strutture sanitarie, come seguire stili di vita sani.
 La tua opinione per noi è importante perché solo insieme a te potremo continuare a migliorare i servizi della sanità provinciale. Accogliamo quindi volentieri i tuoi suggerimenti e le tue critiche costruttive.
CONTENUTI
 Tutte le informazioni presenti in questa pagina sono a cura dell'Ufficio stampa, comunicazione e rapporti con l'utenza dell'Azienda Usl di Parma, così come la gestione e la moderazione dei commenti.
 In questa pagina sono disponibili informazioni su:

- come e dove rivolgersi, campagne di prevenzione ed educazione sanitaria, screening e presentazione dei servizi: per orientarti nelle scelte relative alla salute con sempre maggior



➤ Art.11, comma 7

Nel caso di **eventuali contatti diretti**, da parte degli organi di informazione, i singoli destinatari del Codice, in relazione alle attività aziendali, **informano preventivamente gli uffici competenti** secondo le disposizioni aziendali.



➤ Art.11, comma 8

I destinatari del Codice, nel comunicare **informazioni e dati attinenti alle attività e a servizi dell’Azienda**, avranno **particolare attenzione alla tutela della riservatezza e della dignità delle persone**, al diritto alla **protezione dei dati personali e particolari**



➤ Art.11, comma 9

I destinatari del Codice, **nell'uso privato** dei social media, in quanto **spazi potenzialmente pubblici**, si impegnano a:

- a. mantenere un **comportamento corretto ed eticamente in linea con il ruolo di dipendente pubblico**
- b. **non pubblicare e non divulgare** con qualunque mezzo, compresi il web o i social network, i blog o i forum, commenti, informazioni e/o foto/video/audio **che possano ledere l'immagine dell'Azienda, l'onorabilità dei colleghi, nonché la riservatezza o la dignità delle persone e in particolare dei pazienti/utenti**



➤ Art.11, comma 9

I destinatari del Codice, **nell'uso privato** dei social media, in quanto **spazi potenzialmente pubblici**, si impegnano a:

- c. **non creare siti internet o pagine social relative all'Azienda**, fornendo informazioni agli utenti **al di fuori** dei canali informativi istituzionali

- d. non trattare, di norma, per garantire i necessari profili di riservatezza, **le comunicazioni afferenti direttamente o indirettamente al servizio**, attraverso conversazioni pubbliche mediante l'utilizzo di piattaforme digitali o social media, **fatte salve le esigenze di carattere istituzionale che prevedano il ricorso a tali mezzi.**



➤ Art.11, comma 10

Il destinatario del Codice che decida di **promuovere la propria immagine professionale o le proprie attività aziendali** in rete o sui social network, dovrà **farlo nel rispetto delle regole del presente Codice**, dandone **comunicazione al superiore gerarchico e agli uffici competenti** per le eventuali valutazioni conseguenti.



- Nel caso del comma 7 quindi “Nel caso di **eventuali contatti diretti** da parte degli organi di informazione...”

Occorre **informare preventivamente gli Uffici stampa e** comunicazione delle due Aziende:

comunicazione@ausl.pr.it – ufficiostampa@ausl.pr.it – 0521
393544 (referente ufficio e addetta stampa)

ufficiostampaaziendaospedalieradiparma@ao.pr.it – 0521 703010



- Il caso del comma comma 9 sub d:

“(...) fatte salve le esigenze di carattere istituzionale che prevedano il ricorso a tali mezzi.”



- Nel caso del comma 10 “(...) **promuovere la propria immagine professionale o le proprie attività aziendali in rete o sui social network (...)**”

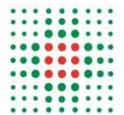
“(...) dovrà farlo **nel rispetto delle regole del presente Codice, dandone comunicazione al superiore gerarchico e agli uffici competenti** per le eventuali valutazioni conseguenti”.

Occorre **informare preventivamente gli Uffici stampa** e comunicazione delle due Aziende:

comunicazione@ausl.pr.it – ufficio stampa@ausl.pr.it – 0521 393544 (referente ufficio e addetta stampa)

ufficiostampaaziendaospedalieradiparma@ao.pr.it – 0521 703010





SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma

GRAZIE PER L'ATTENZIONE!!

