

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Nome e Cognome

Paola Bodrandi

Telefono Ufficio

0521.70.24.42

Fax Ufficio

0521.70.25.45

E-mail

pbodrandi@ao.pr.it

Amministrazione

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma

Unità Operativa

Direttore Amministrativo

Incarico attuale

TITOLI DI STUDIO

Diploma/Laurea

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Parma in data 8 novembre 1984

•Altro

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date

15.02.2016 – tutt'oggi

Lavoro o posizioni ricoperti

Direttore Amministrativo

Principali attività e responsabilità

Contribuisce alla direzione strategica dell'Azienda coadiuvando il Direttore Generale nella definizione delle linee strategiche e delle politiche aziendali . Assicura la legittimità degli atti e provvedimenti che per legge o per regolamentazione interna siano riferibili o comunque sottoposti al suo esame. Garantisce la definizione e la direzione del sistema di governo economico-finanziario ed il corretto esercizio delle funzioni di supporto tecnico, amministrativo e logistico.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma

Tipo di attività o settore

Azienda Sanitaria

Date

08.01.2016 – 14.02.2016

Lavoro o posizioni ricoperti

Direttore Amministrativo facente funzioni

Principali attività e responsabilità

Direttore Amministrativo facente funzioni

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma

Tipo di attività o settore

Azienda Sanitaria

Date	08.07.2013 - 31.12.2015
Lavoro o posizioni ricoperti	Incarico aggiuntivo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione
Principali attività e responsabilità	Svolgimento dei compiti e delle funzioni attribuite al direttore, in qualità di responsabile aziendale della Prevenzione della corruzione, dalle disposizioni legislative in materia e dal Piano Nazionale Anticorruzione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma
Tipo di attività o settore	Azienda Sanitaria
Date	25.05.2009
Lavoro o posizioni ricoperti	Direttore Servizio Rapporti Istituzionali
Principali attività e responsabilità	Supporto alla Direzione generale nella gestione giuridico-amministrativa dei rapporti istituzionali con l'Università degli studi di Parma ai fini della facilitazione dell'integrazione dei processi primari (assistenza/didattica/ricerca). Gestione dei rapporti con le scuole di specializzazione di area sanitaria dell'Università degli studi di Parma e di altri atenei. Dal 05.06.2015 funzioni direzionali dell'area Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie sedi formative dell'Azienda
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma
Tipo di attività o settore	Azienda Sanitaria
Date	28 maggio 2007
Lavoro o posizioni ricoperti	Responsabile di Struttura Semplice Settore Relazioni Sindacali
Principali attività e responsabilità	Sistema delle Relazioni Sindacali - Responsabile Rapporti con l'Università dal 10.07.2007.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma
Tipo di attività o settore	Azienda Sanitaria
Date	27 giugno 2002
Lavoro o posizioni ricoperti	Dirigente Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Supporto al coordinatore della delegazione trattante di parte pubblica, attraverso l'attivazione dei tavoli sindacali aziendali, la redazione ed il perfezionamento dei documenti negoziali e la gestione degli istituti di partecipazione sindacale (informazione preventiva – concertazione – consultazione - commissioni paritetiche bilaterali - osservatori-pubblicazione sul sito web aziendale dei documenti negoziali). Gestione tecnico-giuridica del sistema delle relazioni sindacali per le aree di contrattazione del comparto, della dirigenza medica e della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma
Tipo di attività o settore	Azienda Sanitaria

Date	01.12.1990 - 26.06.2002
Lavoro o posizioni ricoperti	Collaboratore amministrativo presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma
Principali attività e responsabilità	Collaboratore amministrativo - Responsabile Settore Relazioni Sindacali dall'1.01.1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma
Tipo di attività o settore	Azienda Sanitaria
Date	15.04.88 - 30.11.90
Lavoro o posizioni ricoperti	Collaboratore amministrativo presso USL di Guastalla (RE) e USL di Reggio Emilia
Principali attività e responsabilità	Collaboratore amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL di Guastalla (RE) e USL di Reggio Emilia
Tipo di attività o settore	Azienda Sanitaria

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Madrelingua

Italiano

Inglese

Comprensione
Intermedio

Parlato
Base

Scritto
Intermedio

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Conoscenza di base degli applicativi Office (Word, Excel, PowerPoint., Outlook) acquisite nel contesto delle esperienze formative e professionali

ALTRO

Numero pubblicazioni edite a stampa
negli ultimi 5 anni

Numero convegni docente/relatore

Altre Esperienze

Docente nell'anno 2002 al Corso di perfezionamento in Tecnica dei Rapporti di Lavoro e Gestione delle relazioni industriali presso il Dipartimento degli Studi giuridici e sociali dell'Università degli Studi di Pama