



AREA COMPARTO

ACCORDO AZIENDALE CONCERNENTE IL SISTEMA DI PRODUTTIVITA' PER L'ANNO 2015- QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE - AREA DEL COMPARTO

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali , sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

Data di sottoscrizione	27 aprile 2016	
Periodo temporale di vigenza	1 ^a gennaio 2015 – 31 dicembre 2015	
Composizione della delegazione trattante	Parte pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Direttore Sanitario Direttore Servizio Gestione e Sviluppo del Personale Direttore Servizio Assistenziale Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): CGIL FP, CISL FP, UIL FPL, FIALS, FSI Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): CGIL FP, CISL FP, UIL FPL, FIALS, FSI	
Soggetti destinatari	Dipendenti appartenenti all'Area Comparto	
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	L'accordo sindacale sottoscritto riguarda la sessione annuale di contrattazione integrativa relativamente all'istituto della produttività nel rispetto dei CC.CC.NN.LL. vigenti.	
Rispetto dell'iter adempimenti procedure e degli atti propedeutici e	Intervento dell'Organo di Controllo Interno.	
	Allegazione della Certificazione dell'Organo di Controllo Interno alla relazione Illustrativa.	
		E' stato predisposto il Piano delle Performance 2015-2017

successivi alla contrattazione	Attestazione del rispetto degli obblighi di Legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	trasmesso all'OIV Regionale (prot. 12885 del 31.03.2015)
		E' stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del D. Lgs. 150/2009, con deliberazione n. 40 del 29.01.2015.
		E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 ed 8 dell'art. 11 del D.Lgs.150/2009, sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente".
Eventuali osservazioni: L'Azienda, con deliberazione n. 124 del 24.03.2015, ha provveduto alla costituzione dell'Organismo Azienda di Supporto (OAS) all'Organismo Indipendente di Valutazione per gli enti e le Aziende del Servizio Sanitario Regionale e per l'ARPA, in adesione ai principi contenuti nella Delibera di Giunta Regionale n. 334/14		

Modulo 2 – ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di Legge e di Contratto Nazionale - Modalità di utilizzo delle risorse accessorie – Risultati attesi – Altre informazioni utili)

a) Illustrazione del Contratto Integrativo

Con l'accordo sindacale sottoscritto in data 27.04.2016 si è proceduto alla formalizzazione dell'assetto del sistema di incentivazione relativo all'anno 2015, in relazione alla già concordata finalizzazione delle risorse economiche tra i vari istituti contrattuali per l'anno 2015 di cui all'accordo aziendale sottoscritto in data 16.02.2016.

La quantificazione delle risorse messe a disposizione del sistema è stata verificata in relazione all'applicazione delle indicazioni contenute nella nota della Direzione generale all'organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica della Regione Emilia Romagna prot. n. 836602 del 19.11.2015 inerente la costituzione dei fondi di salario accessorio per l'anno 2015 e della circolare n. 20/2015 del MEF.

All'interno del fondo, le risorse economiche sono ripartite così come di seguito evidenziato:

- ❖ Premio di produzione € 4.343.420,96 ;
- ❖ Applicazione Accordo Aziendale Progetto Aziendale a carattere sociale sottoscritto in data 1 febbraio 2008-importo massimo= max € 70.000.

Le risorse residue vengono trasferite al fondo dell'esercizio successivo.

b) Quadro di sintesi delle risorse utilizzate.

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse	
La consistenza complessiva delle risorse a disposizione per l'anno 2015 e la relativa proiezione di spesa di competenza risultano quantificate come segue:	
TOT. RISORSE DISPONIBILI	
Premio di produzione	€ 4.343.420,96

Applicazione Accordo Aziendale Progetto Aziendale a carattere sociale sottoscritto in data 1 febbraio 2008-importo massimo= max € 70.000	€ 70.000,00
TOTALE	€ 4.413.420,96

L'ammontare complessivo delle risorse a disposizione è stato definito in sede di quantificazione dei fondi contrattuali per l'esercizio 2015 (accordo del 16.02.2016)

c) Effetti abrogativi impliciti.

Nulla da rilevare

d) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale e organizzativa.

Il sistema incentivante delineato in Azienda rispetta i principi di selettività (le quote non sono distribuite in maniera indifferenziata ma sono definite con dimensioni economiche diverse, secondo l'apporto richiesto in quanto a responsabilità e professionalità); di premialità (le quote sono rapportate all'esito della valutazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati all'équipe).

La retribuzione di produttività è erogata in base ad acconti mensili (con pagamento posticipato nel secondo mese successivo a quello di riferimento).

Viene previsto inoltre un saldo previa verifica ed attestazione del raggiungimento degli obiettivi di budget assegnati all'équipe.

Inoltre si effettuano verifiche periodiche dello stato di avanzamento del Piano azioni aziendale, la verifica dei budget assegnati ai dipartimenti aziendali e le periodiche verifiche dell'andamento del Bilancio rispetto al preventivo approvato dalla Regione.

Il premio di produzione cui sono destinate le risorse economiche pari a € € 4.343.420,96 secondo quanto delineato al precedente punto a), è stato correlato alla realizzazione degli obiettivi aziendali prefissati in sede di negoziazione di budget 2015.

Il percorso valutativo connesso agli obiettivi aziendali prefissati in sede di negoziazione di budget 2015 avviene :

- da parte della Direzione Strategica Aziendale per tutti gli operatori del Comparto circa il conseguimento degli obiettivi di équipe assegnati alle articolazioni di riferimento;
- in seconda istanza, da parte dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) costituito con atto n. 124 del 11.03.2015 sulla base delle indicazioni pervenute o che perverranno in materia da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione per gli enti e le aziende del S.S.R. di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 1520 del 11 settembre 2014.

Il complessivo premio di produzione, correlato al raggiungimento degli obiettivi, è:

- parziale e proporzionale alla percentuale di raggiungimento se il conseguimento degli obiettivi è pari o inferiore all'89%;

- totale se il conseguimento degli obiettivi è pari o superiore al 90%.

Per quanto concerne le modalità di gestione del premio di produzione, le parti hanno convenuto di riconfermare la validità dell'impianto complessivo già delineato nei precedenti accordi aziendali sulla produttività.

e) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio della selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali.

Nulla da rilevare.

f) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale.

Le risorse a disposizione sui tre fondi contrattuali, ossia la parte "variabile" del salario, consentono all'Azienda, di poter incidere sull'organizzazione aziendale, in particolare attraverso il riconoscimento di incarichi di responsabilità, remunerando i diversi livelli di incarico con indennità di posizione organizzativa e indennità di coordinamento (limitatamente al personale sanitario) differenziate; di garantire la funzionalità dei servizi sanitari, parte dei quali organizzati sulle 24 ore modulando le risorse presenti sul fondo disagio, oltre ad utilizzare lo strumento della produttività collettiva per premiare il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Il salario di risultato remunera il raggiungimento di obiettivi di percorsi che migliorano l'organizzazione e la sicurezza di erogazione dei servizi, di processi di riorganizzazione, nonché di programmi di appropriatezza/qualità, così come definiti in sede di negoziazione di budget annuale.

g) Altre informazioni.

Nulla da esporre.

Dott.ssa Laura Oddi
Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo
del Personale

Dott. Michele Malanca
Direttore del Servizio Bilancio e Finanze

Dott.ssa Paola Bodrandi
Direttore Amministrativo