



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOO000  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0001140  
DATA: 26/11/2020 15:44  
OGGETTO: Rinnovo dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) all'Organismo Indipendente di Valutazione per gli Enti e le Aziende del Servizio Sanitario Regionale.

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Fabi Massimo in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Brianti Ettore - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Bodrandi Paola - Direttore Amministrativo

Su proposta di Maria Rita Buzzi - S.C.I. Formazione e Sviluppo Risorse Umane che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-01-12]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE RISORSE UMANE
- Attivita' Comuni Dipartimento Interaziendale Risorse Umane
- S.C.I. Formazione e Sviluppo Risorse Umane
- Direzione Sanitaria
- S.C.I. Internal Auditing
- S.C. Controllo di Gestione

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DEL10001140_2020_delibera_firmata.pdf	Bodrandi Paola; Brianti Ettore; Buzzi Maria Rita; Fabi Massimo	2B9CED1FFE10A75C4B7E1A20EEB2D5D59E36D397C892EB45D538382D5E6F639C



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** Rinnovo dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) all'Organismo Indipendente di Valutazione per gli Enti e le Aziende del Servizio Sanitario Regionale.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATO** l'atto deliberativo n. 370 del 27 settembre 2016 avente oggetto "Istituzione del Dipartimento Interaziendale "Risorse Umane" tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma in attuazione del processo di integrazione delle funzioni di area tecnico-amministrativa e di staff – Articolazione organizzativa - Approvazione della specifica convenzione attuativa -";

**RICHIAMATE** le deliberazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione Enti e Aziende del SSR della Regione Emilia-Romagna (OIV-SSR):

- n. 1/2014 "Prime indicazioni metodologiche ed operative alle Aziende e agli OAS";
- n. 2/2015 "Linee guida ed indirizzi operativi per Aziende e OAS" relativamente a ruolo, funzioni ed attività degli OAS;
- n. 3/2016 "Aggiornamento delle linee guida sul Sistema di misurazione e valutazione della performance";
- n. 4/2016 "Prevenzione Corruzione e Trasparenza: prime indicazioni, ai sensi del D.Lgs. 97/2016 e del PNA 2016, agli OAS e ai RPCT aziendali";
- n. 5/2017 "Sistema di valutazione integrata del personale: Linee guida e di indirizzo per lo sviluppo dei processi aziendali";

**RICHIAMATO** il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 35 del 29 marzo 2019 "Regolamento per il funzionamento degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Regione Emilia-Romagna e degli Enti del Sistema delle Amministrazioni regionali", che sostituisce quanto disposto nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 334 del 17.03.2014 che si intende superata;

**OSSERVATO** che i commi 1 e 2 dell'art. 11 del citato Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 35/2019 confermano che per garantire all'OIV-SSR il necessario supporto nello svolgimento delle proprie funzioni e assicurare allo stesso la disponibilità di tutte le informazioni specifiche relative a ciascuno degli enti e aziende coinvolti, è prevista, presso ogni amministrazione, l'istituzione di una funzione che afferisca direttamente alla direzione strategica aziendale e che tale funzione viene esercitata mediante l'Organismo Aziendale di Supporto (OAS);

**CONSIDERATO**, inoltre, che il successivo comma 3 dello stesso art. 11 del citato Decreto n. 35/2019 dispone che la costituzione degli OAS deve prevedere almeno un componente esterno all'Ente o Azienda di competenza, dotato di idonea qualificazione professionale, nel rispetto delle norme di cui all'art. 7 decreto



legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nei limiti di spesa definiti con atto della Direzione Generale Cura della persona, salute e welfare;

**VISTA** la propria delibera n. 1026 del 30/10/2020, rettificata con delibera n. 1117 del 23/11/2020, di conferimento di un incarico occasionale al dott. Marco Giorgi in qualità di componente esterno dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) all'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione Regionale (OIV-SSR);

**DATO ATTO** che i principali compiti riconosciuti all'OAS, in applicazione delle linee guida e di indirizzo emanate dall'OIV-SSR, ex c. 4 art. 11 del richiamato Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 35/2019 sono quelli volti a:

- a) assicurare il supporto all'attività di programmazione e valutazione aziendale, in particolare per la definizione e manutenzione della metodologia, degli indicatori e degli strumenti di valutazione;
- b) verificare la correttezza metodologica dei sistemi di programmazione, misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali, monitorando il funzionamento del Sistema di valutazione aziendale;
- c) verificare e promuovere il corretto confronto tra valutato e valutatore in ogni fase del procedimento di valutazione, in special modo nei casi di posizioni difformi, anche nell'ambito delle valutazioni di seconda istanza, validando il processo di valutazione annuale e l'attribuzione dei premi al personale, in applicazione dei CCNL vigenti;
- d) supportare l'OIV-SSR nello svolgimento dei compiti e delle funzioni attribuiti allo stesso;
- e) svolgere eventuali altre funzioni assegnate dalla Direzione aziendale, compatibili e coerenti con quanto sopra riportato;

**RICHIAMATE** le disposizioni previste dalla citata delibera dell'OIV-SSR n. 4/2016 in merito alle relazioni tra RPCT, OIV-SSR e OAS;

**VISTE** le proprie delibere:

- n. 124 del 11 marzo 2015 con cui è stato istituito l'Organismo di Supporto Aziendale (OAS) dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma;
- n. 407 del 6 giugno 2017 con cui era stata aggiornata la composizione di detto Organismo, stabilendone la scadenza al 30.09.2017;
- n. 17 del 09 gennaio 2018 di rinnovo dell'incarico dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) all'Organismo Indipendente di Valutazione per gli Enti e le Aziende del Servizio Sanitario Regionale e per l'ARPA, che ne ha fissato la scadenza al 30.09.2020;

**DATO ATTO** che il dott. Daniele Di Nunzio, già componente dell'OAS, si è trasferito presso altra Azienda;

**CONFERMATO** che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma si trova nella condizione di rinnovare l'incarico dell'OAS aziendale;

**VALUTATA** l'opportunità di stabilire che l'Organismo Aziendale di Supporto svolga le proprie funzioni fino al 30.11.2021, ossia per il periodo di un anno eventualmente rinnovabile, nelle more della definizione di



apposito accordo con l'Azienda Usl di Parma per individuare un OAS inter-aziendale che eserciti congiuntamente le funzioni di supporto all'attività dell'OIV-SSR in conformità ai principi di efficacia, efficienza ed economicità come previsto al comma 2 dell'art. 11 del Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 35/2019;

**RIBADITO** che tutti i componenti dell'OAS (interni o esterni) devono garantire adeguate professionalità ed esperienze in relazione alle funzioni assegnate all'Organismo, oltre ad autonomia e terzietà professionali;

**VALUTATO**, in relazione alle competenze professionali richieste e sopra delineate, di individuare i seguenti componenti:

- Dott.ssa Cecilia Morelli, Sviluppo Organizzativo - S.C. Interaziendale Formazione e Sviluppo Risorse Umane;
- Dott. Antonio Ventura, Servizio Controllo di gestione;
- Sig.ra Gilda Bertolini, Dipartimento Interaziendale Risorse Umane;
- Dott.ssa Maria Teresa Luisi, dirigente medico afferente alla Direzione Medica di Presidio;
- Dott. Michele Malanca, S.C. Interaziendale Internal Auditing
- Dott. Marco Giorgi, Componente esterno;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 1021 del 17.09.2019 "Recepimento "Regolamento interno per il funzionamento dell'Organismo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma di Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione degli Enti e delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale";

**STABILITO** che l'OAS possa istituire gruppi di lavoro multidisciplinari per la trattazione di materie e/o temi specifici che richiedano peculiari competenze e per la declinazione a livello aziendale e la definizione dei percorsi attuativi delle indicazioni metodologiche provenienti dall'OIV-SSR;

### **Delibera**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. di individuare i seguenti componenti dell'Organismo Aziendale di Supporto che svolgerà le proprie funzioni fino al **30.11.2021**, ossia per il periodo di un anno eventualmente rinnovabile:

- |   |              |
|---|--------------|
| Dott.ssa Cecilia Morelli<br>Sviluppo Organizzativo - S.C. Interaziendale Formazione<br>e Sviluppo Risorse Umane | • Componente |
| Dott. Antonio Ventura<br>Servizio Controllo di gestione   | • Componente |



Sig.ra Gilda Bertolini  
Dipartimento Interaziendale Risorse Umane;

- Componente

Dott.ssa Maria Teresa Luisi  
dirigente medico afferente alla Direzione Medica di  
Presidio;

- Componente

Dott. Michele Malanca  
S.C. Interaziendale Internal Auditing;

- Componente

Dott. Marco Giorgi

- Componente esterno

2. di dare atto che i compiti e le funzioni assegnati all'Organismo Aziendale di Supporto sono quelli previsti dal c. 4 art. 11 del richiamato Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 35/2019 e che l'OAS dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma ha definito un proprio regolamento di funzionamento interno recepito dall'Azienda con la deliberazione n. 1021 del 17.09.2019;

3. di trasmettere il presente atto ai componenti dell'OAS, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza interaziendale, all'Area Economica del Dipartimento Interaziendale Risorse Umane e all'OIV-SSR.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:  
Maria Rita Buzzi