

## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOO000  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000719  
DATA: 25/09/2024 11:57  
OGGETTO: aggiornamento ed integrazione del "Regolamento aziendale in materia di videosorveglianza"

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Fabi Massimo in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Rossi Sandra - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Ventura Antonio - Direttore Amministrativo

Su proposta di Daniela Guarengi - Ufficio Interaziendale Privacy che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-05-05]

### DESTINATARI:

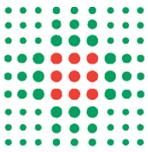
- Collegio sindacale
- Direzione Generale
- DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE RISORSE UMANE
- Servizio Interaziendale Tecnologie dell'Informazione
- S.C.I. Ingegneria Clinica
- S.C.I. Logistica e Gestione Amministrativa Lavori Pubblici
- Ufficio Interaziendale Privacy
- Ufficio Relazioni con il Pubblico

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000719_2024_delibera_firmata.pdf	Fabi Massimo; Guarengi Daniela; Rossi Sandra; Ventura Antonio	E2ECC3CB77D53EDA9D5D12488689C50 D427E6E6F09F9C8E188DFBD3535ECE632
DELI0000719_2024_Allegato1.pdf	Guarengi Daniela; Ventura Antonio; Rossi Sandra; Fabi Massimo	EC3D1B911DF6A1CB829EF06518FDA408 F5F452ABC4AC2E4F5E23380EF2A38B50



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

OGGETTO: aggiornamento ed integrazione del “Regolamento aziendale in materia di videosorveglianza”

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, con delibera n. 34 del 12 febbraio 2014, ha aggiornato il “*Regolamento aziendale in materia di videosorveglianza*”;

#### **RICHIAMATI:**

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (c.d. RGPD);
- il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 - c.d. Codice Privacy - e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018;
- le “*Linee guida EDPB n. 3/2019 sul trattamento dei dati personali attraverso dispositivi video*” (Ult. Vers.);
- il “*Provvedimento in materia di videosorveglianza*” emanato dall’Autorità Garante per la protezione dei dati personali in data 8 aprile 2010;
- il “*Manuale Aziendale in materia di trattamento dei dati personali*” approvato con atto deliberativo n. 1478 del 23 dicembre 2019;
- la Legge n. 300 del 20 maggio 1970 – c.d. “*Statuto dei Lavoratori*” e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 “*Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*”;
- la Legge n. 113 del 14 agosto 2020 recante “*Disposizioni in materia di sicurezza per gli esercenti le professioni sanitarie e socio-sanitarie nell’esercizio delle loro funzioni*” artt. 6 e 7, Raccomandazione Ministero della Salute n. 8/2007, Circolari Ministero dell’Interno del 27 gennaio 2023 e 10 marzo 2023;
- il Protocollo d’Intesa per la “*prevenzione di episodi di aggressione o di violenza a danno degli operatori sanitari*” sottoscritto tra la Prefettura di Parma Ufficio Territoriale del Governo, l’Azienda Ospedaliero–Universitaria di Parma e l’Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma in data 20 luglio 2023;

**CONSIDERATA** la necessità di aggiornare il testo del succitato *Regolamento* aziendale al fine di:

- renderlo coerente con l’evoluzione normativa in materia di protezione dei dati personali e con gli indirizzi dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- renderlo maggiormente conforme all’assetto organizzativo aziendale;
- aggiornare e/o predisporre le *Informazioni sul trattamento dei dati personali* e le relative cartellonistiche brevi;



**DATO ATTO** che l'Azienda ha completato la redazione di Valutazioni di Impatto sulla Protezione dei Dati personali (c.d. DPIA), come previsto dall'art. 35 del RGDP e dal Provvedimento dell'Autorità Garante n. 467 dell'11 ottobre 2018;

**PRESO ATTO** che la mappatura degli impianti di videosorveglianza e di videomonitoraggio installati in Azienda, non costituenti parte integrante del presente atto, sono stati effettuati rispettivamente dalla SCI Logistica e Gestione Amministrativa Lavori Pubblici e dalla SCI Ingegneria Clinica, competenti per ogni ulteriore periodico aggiornamento degli stessi;

**PRESO ATTO** del completamento dell'attività di sostituzione dei precedenti modelli semplificati di cartelli relativi al sistema di videosorveglianza rivolti agli interessati;

**DATO ATTO** che è stato attivato e si è risolto positivamente il confronto sindacale in merito all' "*Aggiornamento del Regolamento per l'utilizzo di impianti di videosorveglianza Versione 2024*", già oggetto di informativa, mediante la sottoscrizione di Accordi aziendali con le Rappresentanze sindacali e le RSU delle tre Aree di Contrattazione nelle date del 31 maggio 2024 (Rappresentanza sindacale del Comparto Sanità) e del 06 giugno 2024 (Rappresentanza sindacale della Dirigenza Area Sanità e della Area Funzioni Locali – Sezione Dirigenza Amministrativa Tecnica e Professionale del SSN);

**CONSIDERATO** che l'aggiornamento del Regolamento sulla videosorveglianza conferma, con riferimento alle finalità e ai principi, il contenuto dei suddetti Accordi e il previgente testo di Regolamento del 2014;

**DATO ATTO** che, come previsto dal Regolamento, eventuali modifiche sostanziali al Regolamento stesso o aggiornamenti o variazioni relative alla mappatura degli impianti, derivanti anche da successive installazioni, saranno oggetto di puntuale e preventiva trasmissione alle rappresentanze sindacali;

**PRECISATO** che l'aggiornamento del Regolamento in oggetto, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, che è stato oggetto di valutazione positiva della Responsabile della Protezione dei Dati aziendale, disciplina la materia di cui trattasi a decorrere dall'adozione del presente provvedimento e che da tale data sostituirà la precedente versione dello stesso, approvata, da ultimo, con deliberazione n. 34 del 12 febbraio 2014;

**DATO ATTO**, altresì, che la presente deliberazione non comporta oneri di spesa per l'Azienda.

### **Delibera**

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

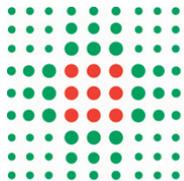
1. di approvare l'aggiornamento del "*Regolamento per l'utilizzo di impianti di videosorveglianza*", il cui testo aggiornato e integrato, che è stato oggetto di valutazione positiva della Responsabile della Protezione dei Dati aziendale, è allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;



2. di precisare che il Regolamento in oggetto, nel testo allegato al presente atto, disciplina la materia di cui trattasi a decorrere dall'adozione del presente provvedimento e che da tale data sostituirà l'applicazione della precedente versione del Regolamento stesso, approvata, da ultimo, con deliberazione n. 34 del 12 febbraio 2014;
3. di trasmettere copia del presente atto alle SS.CC. Interaziendali Area Economica e Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Risorse Umane, alla S.C.I. Logistica e Gestione Amministrativa Lavori Pubblici, alla S.C.I. Ingegneria Clinica, all'Ufficio Interaziendale Privacy (Ambito AOUP), per quanto di competenza;
4. di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri di spesa per l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Daniela Guarenghi



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma

Aggiornamento del

# **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI IMPIANTI DI VIDEO SORVEGLIANZA**

Versione 2024

Precedenti:

-Deliberazione n. 34 del 12/02/2014

-Deliberazione n. 184 del 29/06/2012

## INDICE

<b>1.</b>	<b>SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO .....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>DEFINIZIONI .....</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>FINALITÀ .....</b>	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>PRINCIPI .....</b>	<b>5</b>
<b>6.</b>	<b>SETTORI SPECIFICI .....</b>	<b>6</b>
	6.1 LUOGHI DI LAVORO .....	6
	6.2 OSPEDALI E LUOGHI DI CURA .....	6
<b>7.</b>	<b>SISTEMI INTEGRATI DI VIDEOSORVEGLIANZA .....</b>	<b>7</b>
<b>8.</b>	<b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO .....</b>	<b>7</b>
<b>9.</b>	<b>AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO .....</b>	<b>7</b>
<b>10.</b>	<b>RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO.....</b>	<b>8</b>
<b>11.</b>	<b>AMMINISTRATORE DI SISTEMA .....</b>	<b>8</b>
<b>12.</b>	<b>TIPOLOGIA E MODALITÀ DI RIPRESA .....</b>	<b>9</b>
<b>13.</b>	<b>CONSERVAZIONE DELLE REGISTRAZIONI .....</b>	<b>9</b>
<b>14.</b>	<b>MISURE DI SICUREZZA .....</b>	<b>9</b>
<b>15.</b>	<b>IMPIANTI E LORO INSTALLAZIONE .....</b>	<b>12</b>
<b>16.</b>	<b>OBBLIGHI DI TRASPARENZA E INFORMAZIONE .....</b>	<b>13</b>
<b>17.</b>	<b>DIRITTI DEGLI INTERESSATI.....</b>	<b>13</b>
<b>18.</b>	<b>DISPOSIZIONI FINALI.....</b>	<b>14</b>
	18.1 INOSSERVANZE E PROVVEDIMENTI CONSEQUENTI .....	14
	<b>ALLEGATI .....</b>	<b>15</b>

## 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento aggiorna e sostituisce il precedente, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 34 del 12/02/2014.

Il presente Regolamento disciplina il trattamento dei dati personali effettuato con impianti di videosorveglianza e di videocontrollo installati presso gli immobili e le aree di pertinenza in cui si svolge l'attività istituzionale della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma (di seguito denominata anche solo "Azienda").

La considerevole ampiezza dell'area su cui insiste l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, la necessità di garantire l'attività nelle 24 ore, per tutto l'anno, la continua presenza di un numero consistente di personale dipendente e di fornitori esterni nonché di utenti, rende inadeguata, nell'ottica di finalità di sicurezza e tutela del patrimonio, del controllo degli accessi, della sicurezza degli utilizzatori, utenti, dipendenti e collaboratori, l'utilizzazione di altre misure di protezione e/o sicurezza. Allo scopo di proteggere edifici, aree e locali da tentativi di intrusione, furti e atti vandalici nonché al fine di tutelare la salute dei pazienti degenti, laddove sia necessario monitorare costantemente la loro situazione fisica, sono stati dislocati sistemi di videosorveglianza che possono prevedere sia la rilevazione sia la registrazione delle immagini.

Il presente Regolamento si applica a tutti gli impianti di videosorveglianza e di videocontrollo sopra citati, e in particolare:

- sia agli impianti di proprietà dell'Azienda sia a quelli eventualmente forniti nell'ambito di contratti di appalto;
- sia agli impianti a gestione aziendale diretta sia a quelli la cui gestione è affidata a terzi mediante appositi contratti.

La rilevazione ed il monitoraggio dei dati sanitari dei pazienti tramite l'utilizzo di apparecchiature strumentali all'attività di cura non rientra nel campo di applicazione di questo trattamento.

Il presente documento è stato sottoposto al Responsabile della Protezione dei Dati Aziendale prima dell'approvazione ed è stata ottenuta la validazione dei contenuti.

## 2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati – di seguito GDPR;
- Decreto legislativo n. 196/2003- *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*, così come novellato dal D.Lgs. 101/2018 – di seguito *Codice Privacy*;
- Legge n. 300/1970 *"Statuto dei lavoratori"*;
- Linee guida n.3/2019 sul trattamento dei dati personali attraverso dispositivi video del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (*European Data Protection Board* – di seguito EDPB);
- *Provvedimento in materia di videosorveglianza* dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali dell'8 aprile 2010;
- *Provvedimento "Sistemi di videosorveglianza per il controllo della procedura di raccolta del campione urinario a fini certificatori o di cura della salute"* dell'Autorità Garante per la

protezione dei dati personali” del 15 maggio 2013;

- *Manuale Aziendale in materia di trattamento dei dati personali* (delibera n. 1478 del 23/12/2019).

### 3. DEFINIZIONI

- **Dato personale:** qualsiasi informazione – incluse le immagini rilevate con impianti di videoregistrazione - riguardante una persona fisica identificata o identificabile (“interessato”).
- **Trattamento:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
- **Titolare del trattamento:** la persona fisica o giuridica [...] che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali. Nel caso di specie l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.
- **Responsabile del trattamento:** la persona fisica o giuridica [...] che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento, come ad esempio le ditte esterne incaricate della gestione e manutenzione degli impianti di videosorveglianza.
- **Delegato al trattamento:** persona fisica espressamente designata, interna all’organizzazione, che sotto l’autorità del titolare svolge specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati (generalmente, il Direttore della Struttura Complessa di afferenza, il Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale, altri soggetti designati in virtù di particolari compiti e funzioni attribuiti).
- **Autorizzati:** le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal Titolare o dal responsabile del trattamento.
- **Interessati:** le persone fisiche identificate o identificabili a cui si riferiscono i dati personali oggetto del trattamento.
- **Videosorveglianza:** sistema o dispositivo che permette la visione diretta o la registrazione su supporti singoli, abbinati ad altre fonti o conservati in banche dati, di immagini di aree o zone delimitate.

Nel presente Regolamento il termine generico “*Videosorveglianza*” (VSS) viene utilizzato con riferimento alle seguenti tipologie di attività:

- *videoregistrazione:* attività di videosorveglianza che ricomprende la registrazione degli eventi in una determinata area;
- *videorilevazione o videomonitoraggio o videocontrollo:* attività di videosorveglianza di osservazione diretta di una determinata area da remoto, senza registrazione delle immagini.

### 4. FINALITÀ

L’Azienda effettua di videoregistrazione e videocontrollo, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali svolte nel pubblico interesse, in specifico per:

- sicurezza delle persone che, a vario titolo, frequentano gli ambienti delle strutture aziendali o che accedono agli stessi;
- tutela del patrimonio aziendale;
- sicurezza del lavoro;

L'Azienda effettua videocontrollo (senza registrazione delle immagini) per il monitoraggio a distanza delle condizioni cliniche dei pazienti ricoverati in particolari aree o locali, in specifico per:

- gestione dei sistemi e dei servizi sanitari;
- tutela della salute;
- finalità di cura;
- garantire standard clinico-assistenziali durante il ricovero.

## 5. PRINCIPI

L'Azienda effettua attività di videosorveglianza nel rispetto della dignità, dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza e protezione dei dati personali delle persone fisiche.

L'attività di videosorveglianza è attivata solo nei luoghi in cui altre misure (es. sistemi di allarme, controlli fisici o logistici, misure di protezione agli ingressi) non sono sufficienti, non sono attuabili o non sono parimenti efficaci. Si dovrebbe infatti *“optare per misure di videosorveglianza unicamente se la finalità del trattamento non può ragionevolmente essere raggiunta con altri mezzi meno intrusivi per i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato”*<sup>1</sup>.

Per realizzare le finalità di sicurezza e tutela del patrimonio, l'Azienda installa sistemi di videosorveglianza esclusivamente presso zone soggette a concreti pericoli o per le quali ricorra una effettiva esigenza di deterrenza.

Il videocontrollo (senza registrazione delle immagini) per il monitoraggio a distanza delle condizioni cliniche dei pazienti ricoverati è indispensabile per consentire un monitoraggio clinico continuativo, un tempestivo inquadramento da parte degli operatori sanitari e per ridurre i rischi per la salute del paziente.

L'attività di videosorveglianza è svolta nel rispetto del principio di proporzionalità, pertinenza e non eccedenza rispetto agli scopi e alle finalità perseguite e nel rispetto del principio di minimizzazione nella scelta delle modalità di ripresa e dislocazione degli impianti.

Le immagini acquisite per i fini elencati (paragrafo **FINALITÀ**) non possono essere diffuse.

La comunicazione di filmati alle autorità di contrasto su richiesta delle stesse, per esigenze di polizia o di giustizia, è lecita in quanto necessaria per adempiere a un obbligo legale a cui è soggetta l'Azienda (es. cooperazione nelle indagini).

---

<sup>1</sup> Par. 3.1.2 “Necessità del trattamento” EDPB Linee guida 3/2019

## 6. SETTORI SPECIFICI

### 6.1 LUOGHI DI LAVORO

L'attività di videosorveglianza deve rispettare il divieto di controllo a distanza dei lavoratori. Nell'attivazione e nell'utilizzo degli impianti sono rispettate le garanzie e le procedure di cui all'art. 4 della Legge n. 300/70 e *ss.mm.ii.*

In particolare:

- non devono essere effettuate riprese al fine di verificare l'osservanza dei doveri di diligenza stabiliti per il rispetto dell'orario di lavoro e la correttezza nell'esecuzione della prestazione lavorativa (ad es. orientando la telecamera sui cartellini marcatempo);
- la ripresa diretta del lavoratore deve essere limitata ai soli casi in cui sia inevitabile per il perseguimento degli scopi che hanno determinato l'installazione dell'impianto. In tal caso, l'installazione dell'impianto è concordata con le rappresentanze sindacali; in mancanza di accordo, gli impianti e gli strumenti di cui all'art. 4, comma 1, Legge n. 300/70 e *ss.mm.ii.* possono essere installati previa autorizzazione della sede territoriale dell'Ispettorato nazionale del lavoro;
- non è ammessa l'installazione di sistemi di videosorveglianza in luoghi riservati esclusivamente ai lavoratori o non destinati all'attività lavorativa (ad es. bagni, spogliatoi, docce, armadietti, etc.).

### 6.2 OSPEDALI E LUOGHI DI CURA

L'installazione e l'utilizzo degli impianti di videosorveglianza nei luoghi di cura deve garantire che il trattamento si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato.

Il monitoraggio di pazienti ricoverati in particolari reparti o ambienti (ad es. unità di rianimazione, reparti di isolamento), stante la natura sensibile di molti dati che possono essere in tal modo raccolti, devono essere limitati ai casi di comprovata indispensabilità, derivante da specifiche esigenze di cura e tutela della salute degli interessati.

Devono essere inoltre adottati tutti gli ulteriori accorgimenti necessari per garantire un elevato livello di tutela della riservatezza e della dignità delle persone malate, anche in attuazione di quanto prescritto dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'Azienda deve garantire che possano accedere alle immagini rilevate per le predette finalità solo i soggetti specificamente autorizzati (es. personale medico ed infermieristico). Particolare attenzione deve essere riservata alle modalità di accesso alle riprese video da parte di terzi legittimati (familiari, parenti, conoscenti) di ricoverati in reparti dove non sia consentito agli stessi di recarsi personalmente (es. rianimazione), ai quali può essere consentita, con gli adeguati accorgimenti tecnici, la visione dell'immagine solo del proprio congiunto o conoscente.

Le immagini idonee a rivelare lo stato di salute non devono essere comunque diffuse (art. 2-*septies*

del Codice in materia di protezione dei dati personali). In tale quadro, va assolutamente evitato il rischio di diffusione delle immagini di persone malate su *monitor* collocati in locali liberamente accessibili al pubblico.

## 7. SISTEMI INTEGRATI DI VIDEOSORVEGLIANZA

In ottemperanza del principio di economicità delle risorse e dei mezzi impiegati, può essere possibile, previa stipula di appositi accordi o altri atti, il ricorso a sistemi integrati di videosorveglianza tra diversi soggetti, pubblici e privati, nonché l'offerta di servizi centralizzati di videosorveglianza remota da parte di fornitori (società di vigilanza, *Internet service providers*, fornitori di servizi video specialistici, ecc.).

Le modalità di trattamento dei dati raccolti con tali sistemi devono comunque avvenire in ottemperanza alle vigenti prescrizioni dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

## 8. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento dei dati raccolti con i sistemi di videosorveglianza è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, nella persona del suo rappresentante legale *pro-tempore*.

## 9. AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

### Videoregistrazione:

l'autorizzazione degli operatori designati al trattamento deve contenere lo specifico riferimento alle attività di utilizzo e gestione dei sistemi di videosorveglianza, unitamente alle istruzioni sulle operazioni consentite, e deve essere formalizzata utilizzando il modello predisposto dall'Azienda (Allegato n. 4).

L'accesso alle videoregistrazioni è consentito nei seguenti casi:

- richiesta scritta delle forze dell'ordine;
- al verificarsi di situazioni di danneggiamento del patrimonio aziendale segnalate al Servizio competente;
- a fronte di richiesta di accesso da parte dell'interessato.

Gli autorizzati possono essere abilitati alla sola visione delle immagini sui monitor in sincronia con la ripresa o anche alla visione delle immagini già registrate e alla loro duplicazione/cancellazione. È previsto il coinvolgimento di un numero limitato di operatori aziendali che, specificamente e individualmente autorizzati, potranno accedere alle immagini. L'Azienda si avvale di soggetti autorizzati, in rapporto contrattuale, per eseguire specifiche operazioni di visione e/o scaricamento delle immagini.

Il numero degli autorizzati addetti alle operazioni di duplicazione/cancellazione deve essere limitato.

### Videocontrollo:

- Il personale medico ed infermieristico afferente all'unità operativa in cui è ubicato

l'impianto di videocontrollo installato per finalità di cura /monitoraggio dei pazienti è autorizzato alla visione delle immagini allo scopo di monitorare le condizioni di salute dei pazienti;

- Il personale tecnico/ amministrativo o sanitario autorizzato alla sola visione delle immagini dei sistemi di videocontrollo a carattere non sanitario è afferente all'unità operativa in cui è ubicato l'impianto di videocontrollo installato per finalità di sicurezza delle persone, del lavoro e tutela del patrimonio aziendale (es. il personale afferente alla SCI Formazione e Sviluppo Risorse Umane, per la videocamera collocata nel locale della Sala Congressi).

## 10. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

L'Azienda, a cura delle strutture aziendali competenti per la stipula e sottoscrizione dei contratti, provvederà a designare i fornitori a cui è affidata la gestione e/o la manutenzione del sistema di videosorveglianza per conto dell'Azienda quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I Responsabili sono tenuti al rispetto delle istruzioni impartite dall'Azienda e contenute nell'apposito atto di designazione e, in linea generale, a:

- mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti e della dignità degli interessati;
- adottare misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di accesso non autorizzato, trattamento non consentito, distruzione o perdita del dato e duplicazione non consentita;
- autorizzare formalmente le persone fisiche che svolgono attività di trattamento dei dati personali sotto la propria autorità, istruendole sulle corrette modalità di trattamento e vincolandole al rispetto degli obblighi di segretezza e di non divulgazione dei dati;
- comunicare, su richiesta del Titolare, i nominativi delle persone autorizzate alle attività di trattamento dei dati personali correlate alla videosorveglianza;
- assistere il Titolare nel dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati;
- in caso di cessazione del trattamento, restituire o cancellare i dati acquisiti tramite i sistemi di videosorveglianza.

Ai Responsabili è richiesto di comunicare tempestivamente all'Azienda qualsiasi variazione di titolarità dell'impresa (fusioni, cessioni, incorporazioni, affitto d'azienda o di ramo d'azienda...), in modo da poter provvedere alla nuova nomina.

## 11. AMMINISTRATORE DI SISTEMA

L'Azienda, tramite i servizi tecnici competenti, o il Responsabile, designa figure tecniche qualificate col compito di garantire la sicurezza e la manutenzione degli impianti di elaborazione, delle reti telematiche, anche locali, degli apparati di sicurezza, dei *software* complessi e delle basi di dati. Agli amministratori di sistema possono essere affidati compiti relativi al rilascio ed alla corretta gestione delle credenziali di autenticazione, nonché alla realizzazione di copie di sicurezza dei dati (operazioni di *backup* e *disaster recovery*).

## 12. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI RIPRESA

Il sistema di videosorveglianza (VSS) in uso presso l'Azienda è costituito da dispositivi analogici e digitali nonché da *software* per acquisire immagini, gestirle e mostrarle a un operatore.

Le riprese video del sistema di videosorveglianza aziendale possono essere effettuate:

- con registrazione di immagini
- senza registrazione di immagini (videocontrollo).

Le telecamere devono essere installate e posizionate in modo da raccogliere i dati strettamente necessari per il raggiungimento delle finalità perseguite, registrando le sole immagini indispensabili, limitando l'angolo visuale delle riprese, evitando (quando non indispensabile) immagini dettagliate o dettagli comunque non rilevanti (*principio di minimizzazione*). L'angolazione e la panoramica delle riprese devono essere effettuate con modalità tali da limitare l'angolo di visuale all'area per il controllo della quale si installa il sistema di videosorveglianza, evitando per quanto possibile la ripresa di luoghi circostanti e di particolari che non risultino rilevanti per le finalità dell'impianto.

La collocazione dei monitor deve essere in locali appartati, accessibili solo agli specifici autorizzati e va assolutamente evitato il rischio di diffusione delle immagini su monitor collocati in locali liberamente accessibili.

## 13. CONSERVAZIONE DELLE REGISTRAZIONI

Tenuto conto delle finalità perseguite, dell'esigenze di conservazione in relazione a festività e/o chiusura di uffici e strutture e della connessa esigenza di gestire in maniera uniforme i dati personali trattati mediante videosorveglianza, la conservazione delle immagini riprese dalle telecamere utilizzate a fini di sicurezza sarà limitata a un periodo massimo di 72 ore. Tale indicazione temporale, comunque inferiore alla settimana, è giustificata dalla comprovata rischiosità dell'attività svolta dal titolare del trattamento, come evidenziata, in particolare, delle Linee di indirizzo di settore<sup>2</sup>, valutati gli elementi relativi all'ambiente, al contesto e alle tecnologie vulnerabili.

Il limite di conservazione previsto potrà essere superato in presenza di richieste investigative dell'autorità giudiziaria o di polizia giudiziaria.

Il sistema impiegato per la registrazione delle immagini è configurato in modo da sovrascrivere le videoriprese in maniera automatica.

## 14. MISURE DI SICUREZZA

L'accesso ai locali ove sono ubicati i sistemi di visualizzazione è consentito al personale autorizzato dell'Azienda e dei Responsabili del trattamento.

L'accesso alle immagini è consentito solo ai soggetti autorizzati in possesso di specifiche credenziali di autorizzazione per consentire di effettuare unicamente le operazioni di propria competenza, a seconda dei compiti attribuiti ad ognuno (es. visualizzazione; duplicazione; cancellazione...).

---

<sup>2</sup> S.v. su tutti, per la definizione della rischiosità correlata a atti di violenza: Regione Emilia-Romagna "Linee di indirizzo per la prevenzione degli atti di violenza a danno degli operatori dei servizi sanitari e socio-sanitari", 2019. Per la definizione della rischiosità correlata al furto di dispositivi medici e farmaci: SIFO, "Linee guida per la sicurezza delle Farmacie Ospedaliere", 2018.

I soggetti abilitati ad accedere al sistema di videosorveglianza sono tenuti ad osservare scrupolosamente il presente Regolamento, con particolare riferimento alla corretta acquisizione di dati pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità per cui è stato installato l'impianto di videosorveglianza.

Eventuali supporti sui quali sono riprodotte immagini soggette a conservazione devono essere riposti in luoghi sicuri e non devono riportare esternamente l'indicazione di nominativi o comunque di dati atti ad identificare i soggetti ripresi nelle registrazioni.

L'Azienda ha adottato le seguenti misure a protezione delle componenti del sistema di videosorveglianza e dei dati in tutte le fasi, vale a dire durante, la trasmissione (dati in transito), la conservazione (dati a riposo) e il trattamento (dati in uso).

In particolare, rispetto alle misure di **carattere organizzativo** si annoverano:

- Responsabilità del sistema di videosorveglianza.
- Utilizzo appropriato e vietato.
- Procedure operative e istruzioni per gli autorizzati.
- Accesso alla *control room* solo da parte di personale autorizzato.

Tra le misure di **carattere tecnico** si annoverano:

- Disattivazioni delle funzioni non necessarie degli impianti.
- Ridotta capacità di *zoom*, per le sole telecamere che presentano tale funzione.
- Movimento limitato delle telecamere, per le sole telecamere che presentano tale funzione.
- Inibizione registrazioni audio.
- Oscuramento delle immagini di terzi in caso di consegna all'interessato (*editing*), a seguito di operazioni svolte da soggetti autorizzati e dopo l'acquisizione delle immagini.
- Sono attivabili, in caso di necessità, sistemi che consentono mascheramento/offuscamento delle zone irrilevanti per la sorveglianza, sebbene le telecamere ad oggi installate inquadrino unicamente aree di proprietà dell'Azienda.
- Cifratura dei dati attiva su tutte le telecamere di nuova installazione.

Le misure di **sicurezza del sistema e dei dati**, vale a dire di protezione da interferenze volontarie e involontarie nel suo normale funzionamento, comprendono:

- Protezione dell'intera infrastruttura del VSS (comprese telecamere remote, cablaggio e alimentazione) contro manomissioni fisiche e furti attraverso sistemi di monitoraggio automatici.
- Protezione della trasmissione di filmati attraverso canali di comunicazione sicuri a prova di intercettazione.
- Cifratura dei dati.
- Utilizzo di soluzioni basate su *hardware* e *software* quali *firewall*.
- Rilevamento di guasti di componenti, *software* e interconnessioni.
- Strumenti per ripristinare la disponibilità dei dati personali e l'accesso agli stessi in caso di problemi fisici o tecnici attraverso il salvataggio delle registrazioni su dischi in modalità *Raid*.

Il **controllo degli accessi** garantisce che solo le persone autorizzate possano accedere al sistema e ai dati.

Le misure che supportano il controllo fisico e logico degli accessi includono:



- La protezione dei locali in cui viene effettuato il monitoraggio mediante videosorveglianza e in cui vengono conservate le riprese video contro l'accesso non supervisionato da parte di terzi.
- La registrazione di tutti gli accessi mediante l'annotazione in apposito registro, predisposto secondo lo schema (Allegato n. 6) nel quale dovranno comunque essere riportati: identificazione dell'operatore aziendale che supervisiona l'accesso o che accede (n. matricola e firma); data e ora entrata e uscita dell'accesso; motivazione; dichiarazione e impegno di riservatezza;
- Il posizionamento dei *monitor* in modo tale che solo gli operatori autorizzati possano visualizzarli.
- La definizione e l'applicazione delle procedure per la concessione, la modifica e la revoca dell'accesso.
- L'attuazione di metodi e mezzi di autenticazione e autorizzazione dell'utente, tra cui ad esempio la lunghezza delle *password* e la frequenza della loro modifica.
- L'esecuzione del monitoraggio e l'individuazione di guasti agli accessi in modo continuativo e la risoluzione in tempi brevi delle carenze individuate.

## 15.IMPIANTI E LORO INSTALLAZIONE

L'installazione degli impianti aziendali è un'attività autorizzata dal Titolare tramite i servizi competenti alla gestione delle diverse tipologie di attività di videosorveglianza, a seguito della procedura più sotto descritta.

Per procedere all'installazione o alla modifica di un impianto di videosorveglianza all'interno dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma il Servizio richiedente dovrà procedere utilizzando il modulo di domanda (ALLEGATO 5), con l'eventuale supporto di altre articolazioni.

La domanda in merito alla installazione/modifica/sostituzione di impianto, oltre ad essere opportunamente motivata, deve essere coerente con il principio di proporzionalità secondo il quale l'attività di videosorveglianza è attivata solo nei luoghi in cui altre misure (es. sistemi di allarme, controlli fisici o logistici, misure di protezione agli ingressi) non siano sufficienti, attuabili o parimenti efficaci.

Per l'installazione di nuovi impianti (sia in strutture esistenti, sia in strutture di nuova costruzione) e per la modifica/sostituzione di impianti esistenti deve essere rispettata la seguente procedura:

1. La domanda di installazione/modifica/sostituzione di impianto da parte del richiedente (Delegato al trattamento della struttura) deve essere indirizzata alla SCI Logistica e gestione amministrativa lavori pubblici (di seguito SCI Logistica), motivata e possibilmente corredata di planimetria indicante l'esatta collocazione delle telecamere e il relativo cono di visuale.

La SCI Logistica avvia una valutazione in merito alle più opportune modalità di acquisizione del servizio, oltre a verificarne la compatibilità, svolge le valutazioni tecniche del caso, avvalendosi di servizi coinvolti a seconda dei casi (Servizio Attività Tecniche, SCI Ingegneria Clinica, Servizio Interaziendale Tecnologie dell'Informazione, Funzione Privacy aziendale e Responsabile della Protezione dei Dati...).

2. Sentita la direzione aziendale e valutata la congruenza con la regolamentazione aziendale la SCI Logistica procede con le attività di installazione/modifica/verifica dell'impianto.

La SCI Logistica può consultare la funzione aziendale Privacy per eventuale supporto in merito alle valutazioni di conformità al presente Regolamento aziendale.

A fine lavori, la SCI Logistica e il Servizio Attività Tecniche e Logistica, per quanto di competenza, conservano la documentazione relativa agli impianti installati (collaudi eseguiti, dichiarazioni di conformità degli impianti, disegni *as-built*) e provvedono all'aggiornamento della mappatura relativa ai locali dell'Azienda interessati da impianti di videosorveglianza, dandone comunicazione alla funzione Privacy e alle Organizzazioni sindacali, recependo loro eventuali osservazioni pervenute nel termine di 30 giorni.

La procedura sopra descritta deve essere seguita anche nel caso di installazione di impianti di videocontrollo con finalità di monitoraggio pazienti, per la quale risulta competente la SCI Ingegneria Clinica. Nel caso di proposte di installazione di impianti di videocontrollo per monitoraggio clinico dei pazienti è imprescindibile il parere favorevole della Direzione Sanitaria.

Il dettaglio completo con l'indicazione dell'ubicazione degli impianti è riportato in una planimetria/mappatura aggiornata a cura della SCI Logistica e conservata presso la stessa SCI. Copia

della planimetria/mappatura dovrà essere trasmessa, su richiesta, anche al DPO aziendale e alla Direzione Aziendale e dovrà essere disponibile ed esibita in caso di ispezione dell'Autorità.

## 16. OBBLIGHI DI TRASPARENZA E INFORMAZIONE

Gli interessati devono sempre essere informati del fatto che stanno per accedere in una zona videosorvegliata tramite apposita informativa.

A tal fine negli ambienti e negli spazi sottoposti a videosorveglianza, l'Azienda installa, in posizione chiaramente visibile, prima del raggio di azione della telecamera, appositi cartelli contenenti le informazioni più importanti, di primo livello (segnale di avvertimento Allegati nn. 1a -2a -3a), come suggerite dalle Autorità competenti.

L'Azienda mette inoltre a disposizione degli interessati le informazioni di secondo livello, contenenti tutti gli elementi di cui all'art. 13 del GDPR (Allegati nn. 1 -2 -3), in modalità digitale nei siti Intranet e Internet aziendali e su supporto cartaceo in luogo accessibili al pubblico.

## 17. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato, limitatamente alle immagini che ne consentono l'identificazione può esercitare i diritti previsti dal GDPR se e in quanto applicabili al trattamento effettuato tramite videosorveglianza, in particolare:

- **Diritto di accesso:**

L'interessato ha diritto di ottenere dall'Azienda la conferma o meno del fatto che la propria immagine sia oggetto di trattamento.

Videocontrollo:

Se le immagini sono oggetto di sola rilevazione mediante videocontrollo, il trattamento si esaurisce trascorso il momento del monitoraggio in tempo reale e, in concreto, non sarà possibile avere accesso alle immagini ma l'interessato potrà verificare le finalità, le modalità e la logica del trattamento;

Videoregistrazione:

Se le videoriprese sono oggetto di registrazione e conservazione, l'interessato, oltre ad ottenere le informazioni previste dall'articolo 15 del GDPR, potrà avere accesso alle immagini che lo riguardano, entro i limiti di seguito specificati e in conformità alla procedura di cui all'Allegato n. 7:

1. è necessario che la richiesta (Allegato n. 8), corredata da un documento di identità che permetta l'identificazione dell'interessato, venga presentata in tempo utile per la ricerca e il salvataggio delle immagini, prima della cancellazione automatica che avviene decorse le 72 ore dall'acquisizione. A tal fine si precisa che la trattazione dell'istanza di accesso avviene al momento del ricevimento della richiesta;
2. è necessario che la richiesta contenga gli elementi utili all'identificazione dell'interessato, con l'indicazione dell'intervallo di tempo (al massimo 1 ora) in cui l'interessato è transitato o ha sostato nel raggio di azione della telecamera;
3. l'accesso è riservato alle immagini che riguardano l'interessato; la visione delle registrazioni e la eventuale duplicazione di immagini che ritraggono soggetti terzi o che comprendono dati personali riferiti a terzi è possibile solo nei casi in cui la scomposizione dei dati trattati o la privazione di alcuni elementi impedisca l'identificazione di soggetti diversi dall'interessato (es.

mascheramento).

- **Diritto di cancellazione**

L'interessato ha diritto di richiedere la cancellazione delle proprie immagini, nei casi previsti dalle lettere a), d) ed e) paragrafo 1 dell'art. 17 del GDPR.

- **Diritto di limitazione di trattamento**

L'interessato può richiedere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR e concretamente applicabili al trattamento dei dati effettuato mediante videosorveglianza, per esempio se i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

- **Diritto di opposizione**

L'interessato ha diritto di opporsi al trattamento mediante videosorveglianza in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare.

Nel caso in cui l'Azienda dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti che prevalgono sui diritti e sugli interessi dell'interessato, il trattamento non potrà cessare.

## **18.DISPOSIZIONI FINALI**

### **18.1 INOSSERVANZE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

Il dipendente che faccia accesso o utilizzi indebitamente le immagini acquisite mediante gli impianti aziendali di videosorveglianza risponde, a seconda della gravità, sotto il profilo della responsabilità penale, civile, amministrativa e disciplinare.

Ai sensi dell'art. 2-*decies* del Codice Privacy, la mancata osservanza delle disposizioni contenute nel presente Regolamento determinerà l'impossibilità di utilizzare i dati personali trattati salvo quanto previsto dall'articolo 160-*bis* del suddetto Codice.

## **ALLEGATI**

***Allegato 1: INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA CON REGISTRAZIONE DI IMMAGINI***

***Allegato 1a : Cartello breve videosorveglianza con registrazione***

***Allegato 2: INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA AMBIENTI E LOCALI AZIENDALI (SENZA REGISTRAZIONE/PRESA DIRETTA)***

***Allegato 2a: Cartello breve videosorveglianza a presa diretta/tempo reale non sanitaria***

***Allegato 3: INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SISTEMI DI VIDEOCONTROLLO PER MONITORAGGIO CLINICO DEI PAZIENTI***

***Allegato 3a: Cartello breve videomonitoraggio clinico***

***Allegato 4: ATTO DI DESIGNAZIONE AD AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI mediante l'uso di sistemi di videosorveglianza***

***Allegato 5: Scheda tecnica per congruenza tra impianto di videosorveglianza e normativa privacy***

***Allegato 6: Foglio tipo per il registro degli accessi alla visione delle immagini videoregistrate***

***Allegato 7: Procedura per l'accesso alle immagini***

***Allegato 8: Fac simile richiesta di accesso a videoregistrazioni***

## Allegato 1

### INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA CON REGISTRAZIONE DI IMMAGINI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. 2016/679/UE

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, ad integrazione delle informazioni brevi contenute nell'apposita segnaletica, informa che nelle strutture aziendali è in funzione un sistema di videosorveglianza, **con registrazione delle immagini**, costituito da telecamere installate presso le strutture e le aree in cui si svolge l'attività istituzionale dell'Azienda e nelle relative aree di pertinenza.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, con sede in Via Gramsci, 14 – 43126 Parma.

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD o Data Protection Officer - DPO) può essere contattato all'indirizzo email: [dpo@ao.pr.it](mailto:dpo@ao.pr.it).

#### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

L'Azienda effettua attività di videosorveglianza per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali svolte nel pubblico interesse, in specifico per: sicurezza delle persone che, a vario titolo, frequentano gli ambienti delle strutture aziendali o che accedono agli stessi; tutela del patrimonio aziendale; sicurezza del lavoro.

Il trattamento dei dati personali che avviene tramite sistemi di videosorveglianza e videocontrollo è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi dell'articolo 6 lett. e) del Regolamento UE 2016/679 c.d. GDPR, tenuto conto del Provvedimento dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali in materia di videosorveglianza, pubblicato in G.U. n. 99 del 29 aprile 2010 e ss.mm.ii., nonché delle Linee guida sul trattamento dei dati personali attraverso dispositivi video, emanate dall'*European Data Protection Board - EDPB*.

#### DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI

Le immagini non saranno diffuse; potranno essere comunicate a soggetti terzi, operanti in qualità di Titolari del trattamento, quali l'Autorità Giudiziaria e/o di Pubblica Sicurezza, Autorità di vigilanza e controllo o ad ogni soggetto pubblico legittimato a richiedere i dati.

#### MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento viene effettuato con modalità elettroniche. I dati personali sono trattati da soggetti appositamente autorizzati e istruiti ai sensi degli articoli 28 e 29 del Regolamento UE 2016/679. Gli autorizzati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 2-*quaterdecies* del Codice Privacy trattano i dati personali nel rispetto del codice di comportamento, del segreto d'ufficio e dei vincoli di riservatezza, adottando adeguate misure di sicurezza tecniche ed organizzative e modalità tali da assicurare il rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati e esattezza, atte a tutelare la dignità e la riservatezza dell'interessato.

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE

Il periodo di conservazione delle immagini è di 72 ore dalla registrazione. Tale limite potrà essere superato solo in presenza di richieste investigative dell'Autorità Giudiziaria e della Polizia Giudiziaria. Il sistema impiegato per la registrazione delle immagini è configurato in modo da sovrascrivere le videoriprese in maniera automatica.

#### ESERCIZIO DEI DIRITTI

In ogni momento, salvo limitazioni previste dalla legge, l'interessato può esercitare il diritto di accesso alle proprie immagini. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, può richiedere la cancellazione, la limitazione del trattamento dei propri dati e può esercitare il diritto di opposizione al trattamento, indirizzando apposita istanza al Responsabile della Protezione dei Dati Personali (c.d. RPD o DPO), tramite email: [dpo@ao.pr.it](mailto:dpo@ao.pr.it) o tramite l'URP, via Gramsci, 14 - 43126 Parma – email: [urp@ao.pr.it](mailto:urp@ao.pr.it).

#### DIRITTO DI RECLAMO

L'Interessato, se ritiene che il trattamento dei Suoi dati personali sia effettuato in violazione di legge, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma- sezione Privacy

**Allegato 1a : Cartello breve videosorveglianza con registrazione**



**AREA  
VIDEOSORVEGLIATA**

  
  
**72 h**

**VIDEOSORVEGLIANZA CON REGISTRAZIONE DI IMMAGINI**

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

È possibile accedere ai propri dati ed esercitare i diritti riconosciuti dalla legge rivolgendosi al **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO):** [dpo@ao.pr.it](mailto:dpo@ao.pr.it) o tramite l'URP – Via Gramsci, 14 43126 Parma (PR), [urp@ao.pr.it](mailto:urp@ao.pr.it)

**FINALITÀ:** l'Azienda effettua attività di videosorveglianza per la **SICUREZZA** delle persone che, a vario titolo, frequentano gli ambienti delle strutture aziendali o che accedono agli stessi; per la **TUTELA DEL PATRIMONIO** aziendale; per la **SICUREZZA DEL LAVORO**.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali, incluse le modalità per l'esercizio dei diritti, ai sensi del Reg. UE 2016/679 (c.d. GDPR) è disponibile:

- presso i locali del titolare
- sul sito internet ([www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it))

QR CODE

## Allegato 2

### INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA AMBIENTI E LOCALI AZIENDALI (SENZA REGISTRAZIONE/PRESA DIRETTA)

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. 2016/679/UE

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, ad integrazione delle informazioni brevi contenute nell'apposita segnaletica, informa che nelle strutture aziendali è in funzione un sistema di videosorveglianza **in presa diretta e senza registrazione**, costituito da telecamere installate presso le strutture e le aree in cui si svolge l'attività istituzionale dell'Azienda e nelle relative aree di pertinenza.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, con sede in Via Gramsci, 14 – 43126 Parma.

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD o Data Protection Officer - DPO) può essere contattato all'indirizzo email: [dpo@ao.pr.it](mailto:dpo@ao.pr.it).

#### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

L'Azienda effettua attività di videosorveglianza per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali svolte nel pubblico interesse, in specifico per: sicurezza delle persone che, a vario titolo, frequentano gli ambienti delle strutture aziendali o che accedono agli stessi; tutela del patrimonio aziendale sicurezza del lavoro.

Il trattamento dei dati personali che avviene tramite sistemi di videosorveglianza e videocontrollo è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi dell'articolo 6 lett. e) del Regolamento UE 2016/679 c.d. GDPR, tenuto conto del Provvedimento dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali in materia di videosorveglianza, pubblicato in G.U. n. 99 del 29 aprile 2010 e ss.mm.ii., nonché delle Linee guida sul trattamento dei dati personali attraverso dispositivi video, emanate dall'*European Data Protection Board - EDPB*.

#### DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI

Le immagini non saranno diffuse né comunicate a terzi.

#### MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento viene effettuato con modalità elettroniche. I dati personali possono essere visualizzati da personale appositamente autorizzato e istruito dall'Azienda ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 2-*quaterdecies* del Codice Privacy nel rispetto del "*Codice di comportamento per il personale operante presso le Aziende Sanitarie AUSL e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma*", del segreto d'ufficio e dei vincoli di riservatezza adottando adeguate misure di sicurezza tecniche ed organizzative e modalità tali da assicurare il rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati e esattezza, atte a tutelare la dignità e la riservatezza dell'interessato. La visualizzazione potrà avvenire, solo se indispensabile al fine di effettuare eventuali verifiche tecniche, da personale autorizzato preposto alle operazioni di manutenzione.

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali non sono oggetto di registrazione (e pertanto non vengono conservati), ma sono oggetto di sola visualizzazione diretta da parte del personale autorizzato.

#### ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'interessato può in ogni momento chiedere maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali indirizzando apposita istanza al Responsabile della Protezione dei Dati Personali (c.d. RPD o DPO), tramite email: [dpo@ao.pr.it](mailto:dpo@ao.pr.it) o tramite l'URP, via Gramsci, 14 -43126 Parma – email: [urp@ao.pr.it](mailto:urp@ao.pr.it).

#### DIRITTO DI RECLAMO

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei Suoi dati personali sia effettuato in violazione di legge, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma- sezione Privacy

**Allegato 2a: Cartello breve videosorveglianza a presa diretta/tempo reale non sanitaria**



**AREA  
VIDEOSORVEGLIATA**


**VIDEOSORVEGLIANZA SENZA REGISTRAZIONE DI  
IMMAGINI**

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

**È possibile esercitare i diritti riconosciuti dalla legge rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO):**  
[dpo@ao.pr.it](mailto:dpo@ao.pr.it) o tramite l'URP – Via Gramsci, 14 43126 Parma (PR),  
[urp@ao.pr.it](mailto:urp@ao.pr.it)

**FINALITÀ:** L'Azienda effettua attività di videosorveglianza per la **SICUREZZA** delle persone che, a vario titolo, frequentano gli ambienti delle strutture aziendali o che accedono agli stessi; per la **TUTELA DEL PATRIMONIO** aziendale; per la **SICUREZZA DEL LAVORO**.

**L'informativa completa sul trattamento dei dati personali, incluse le modalità per l'esercizio dei diritti, ai sensi del Reg. UE 2016/679 (c.d. GDPR) è disponibile:**

- presso i locali del titolare
- sul sito internet ([www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it))

QR CODE

### **Allegato 3**

## **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SISTEMI DI VIDEOCONTROLLO PER MONITORAGGIO CLINICO DEI PAZIENTI**

**Ai sensi dell'art. 13 del Reg. 2016/679/UE**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, ad integrazione delle Informazioni brevi contenute nell'apposita segnaletica, informa che in alcune Strutture aziendali è in funzione un sistema di videocontrollo (senza registrazione delle immagini) per il monitoraggio a distanza delle condizioni cliniche dei pazienti ricoverati in particolari aree o locali (ad es. nelle unità di rianimazione o in reparti di isolamento).

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, con sede in Via Gramsci, 14 – 43126 Parma.

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD o Data Protection Officer - DPO) può essere contattato all'indirizzo email: [dpo@ao.pr.it](mailto:dpo@ao.pr.it).

### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA**

L'Azienda effettua attività di videocontrollo per tutela della salute; -finalità di cura; -garantire standard clinico assistenziali durante il ricovero. La base giuridica che conferisce liceità alle operazioni di trattamento è l'art. 9, par. 2 lett. h) e i) del Regolamento UE 2016/679 c.d. GDPR.

La video ripresa in diretta nei locali è indispensabile per consentire un monitoraggio clinico continuativo, un tempestivo inquadramento da parte degli operatori sanitari e per ridurre i rischi per la salute del paziente, anche limitando il rischio di ingressi non necessari nelle stanze di isolamento.

### **DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI**

Le immagini non saranno diffuse né comunicate a terzi.

### **MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Il trattamento viene effettuato con modalità elettroniche. I dati personali possono essere visualizzati da personale sanitario appositamente autorizzato e istruito dall'Azienda ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 2-*quaterdecies* del Codice Privacy nel rispetto del codice di comportamento, del segreto d'ufficio e dei vincoli di riservatezza adottando adeguate misure di sicurezza tecniche ed organizzative e modalità tali da assicurare il rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati e esattezza, atte a tutelare la dignità e la riservatezza dell'interessato. La visualizzazione potrà avvenire, solo se indispensabile al fine di effettuare eventuali verifiche tecniche, da personale autorizzato preposto alle operazioni di manutenzione.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati personali non sono oggetto di registrazione (e pertanto non vengono conservati), ma sono oggetto di sola visualizzazione diretta da parte del personale autorizzato.

### **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

L'Interessato può in ogni momento chiedere maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali indirizzando apposita istanza al Responsabile della Protezione dei Dati Personali (c.d. RPD o DPO), tramite email: [dpo@ao.pr.it](mailto:dpo@ao.pr.it) o tramite l'URP, via Gramsci, 14 -43126 Parma – email: [urp@ao.pr.it](mailto:urp@ao.pr.it).

### **DIRITTO DI RECLAMO**

L'Interessato, se ritiene che il trattamento dei Suoi dati personali sia effettuato in violazione di legge, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

**Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma- sezione Privacy**

**Allegato 3a: Cartello breve videomonitoraggio clinico**



**AREA  
VIDEOSORVEGLIATA**



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma

**SISTEMI DI VIDEOCONTROLLO PER MONITORAGGIO CLINICO DEI PAZIENTI SENZA REGISTRAZIONE DI IMMAGINI**

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA.

**È possibile esercitare i diritti riconosciuti dalla legge rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO):**  
[dpo@ao.pr.it](mailto:dpo@ao.pr.it) o tramite l'URP – Via Gramsci, 14 43126 Parma (PR),  
[urp@ao.pr.it](mailto:urp@ao.pr.it) .

**FINALITÀ:** L'Azienda effettua attività di videocontrollo per **tutela della salute**; • finalità di cura; • garantire **standard clinico assistenziali durante il ricovero**.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali, incluse le modalità per l'esercizio dei diritti, ai sensi del Reg. UE 2016/679 (c.d. GDPR) è disponibile:

- presso i locali del titolare
- sul sito internet ([www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it))

QR CODE

**ALLEGATO 4 - ATTO DI DESIGNAZIONE AD AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
mediante l'uso di sistemi di videosorveglianza**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
Direttore/Responsabile della Struttura \_\_\_\_\_,  
in qualità di Delegato dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, con sede in via Gramsci, 14- 43126 Parma - Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 e 2-  
*quaterdecies* del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ad integrazione dell'autorizzazione

**DESIGNA**

**persona autorizzata al trattamento dei dati personali mediante l'uso di sistemi di videosorveglianza:**

il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_  
a svolgere le operazioni di trattamento di dati personali *[BARRARE QUANTO DI INTERESSE]:*

- A) visionare le immagini sui monitor di controllo in tempo reale**  
 **B) visionare sia le immagini sui monitor di controllo sia le registrazioni effettuate con possibilità di accesso, duplicazione e cancellazione delle registrazioni**  
 **C) funzioni di Amministratore di Sistema**

L'autorizzato/a nello svolgimento delle operazioni di trattamento di dati personali, *necessarie, non eccedenti e pertinenti*, connesse **alla visione delle immagini, in diretta o registrate, e agli adempimenti conseguenti** dovrà attenersi alle seguenti **istruzioni operative:**

- assicurarsi che i monitor degli impianti di videosorveglianza siano collocati in modo tale da non permettere la visione delle immagini a persone estranee (A, B, C)  
 consentire l'accesso alle immagini solo al personale autorizzato e mantenere riservate le proprie credenziali di autenticazione al sistema (A, B, C)  
 garantire che durante lo svolgimento della propria attività il trattamento dei dati avvenga con modalità ed accorgimenti tali da assicurare, oltre al rispetto della riservatezza, la tutela della dignità e delle libertà individuali dell'interessato e la confidenzialità delle comunicazioni, nonché la massima riservatezza sulle informazioni o sui dati di cui l'autorizzato sia venuto a conoscenza (A, B, C)  
 limitare l'accesso alle immagini alle attività oggetto della sorveglianza: eventuali altre informazioni di cui vengano a conoscenza, mentre osservano il comportamento di un soggetto ripreso, devono essere ignorate (A, B, C)  
 garantire che non siano comunicati e/o diffusi i dati personali, neppure ricorrendo a sistemi di comunicazione digitale (tipo social network o messaggistica) a soggetti non autorizzati, e non siano utilizzati per fini personali, anche attraverso la loro acquisizione tramite dispositivi personali, come ad esempio telefono cellulare, memoria USB, pc, ecc. senza la preventiva e specifica autorizzazione (A, B, C)  
 collocare gli eventuali supporti di conservazione delle immagini, nel caso queste siano conservate, in luoghi (armadi o altro) sicuri e dotati di serratura, apribile solo dagli Autorizzati al trattamento e sotto la custodia di questi (B, C)  
 non provvedere alle operazioni di cancellazione, se previste, delle immagini da postazioni non sicure e al di fuori del perimetro aziendale (B, C)  
 distruggere in modo che non possa essere più utilizzabile, né che possano essere recuperati dati in esso presenti, il supporto che debba essere sostituito per eccessiva usura o al termine della sua conservazione (B, C)  
 registrare gli accessi ai locali per la visione delle immagini videoregistrate mediante l'annotazione nell'apposito Registro predisposto (B, C)  
 non rilasciare copie delle immagini registrate a soggetti non legittimati e utilizzare apposito programma oscuratore se sono presenti nelle immagini soggetti non interessati (B, C)  
 trattare i dati nel rispetto del segreto d'ufficio e del segreto professionale e dei generali principi di liceità, correttezza e trasparenza (A, B, C)  
 segnalare senza ritardo al Delegato la violazione di dati personali di cui si abbia conoscenza (c.d. Data Breach) (A, B, C)

La presente autorizzazione ha efficacia fino alla risoluzione del rapporto di lavoro o collaborazione per qualsiasi causa nonché fino a che non venga revocata.

Data.....

Il Delegato/a (Timbro e Firma)

Autorizzato/a al trattamento (per presa visione)

**ALLEGATO 5 – MODULO DI RICHIESTA NUOVA INSTALLAZIONE/INTEGRAZIONE/MODIFICA IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA**

*SCI Logistica e  
gestione amministrativa lavori pubblici*

UO/SERVIZIO RICHIEDENTE .....

UBICAZIONE .....

Tipologia di richiesta:

- nuovo impianto con registrazione
- nuovo impianto senza registrazione
- integrazione/modifica impianto esistente con registrazione
- integrazione/modifica impianto esistente senza registrazione

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA (Definire, partendo dalle finalità individuate nel Regolamento, le ragioni per l'installazione o la modifica dell'impianto, indicando le aree da sorvegliare).

In caso si proposte di installazione di telecamere per il monitoraggio clinico, la presente richiesta deve essere corredata dal parere favorevole della Direzione Sanitaria e deve essere trasmessa alla SCI di Ingegneria Clinica, per le valutazioni di competenza.

.....  
.....  
.....  
.....

Data.....

Il Direttore UO/Servizio  
(Timbro e Firma)

\_\_\_\_\_

-----  
Parere favorevole della Direzione Sanitaria (nel caso di proposte di installazione di telecamere per il monitoraggio clinico).

Il Direttore Sanitario (o suo delegato)

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO 6 - FOGLIO TIPO PER IL REGISTRO DEGLI ACCESSI ALLA VISIONE DELLE IMMAGINI VIDEOREGISTRATE

Fac-simile modello registro accesso ai locali dove sono ubicati i sistemi di visualizzazione (c.d. *control room*)

Soggetto autorizzato (interno/esterno) <sup>1</sup>	Soggetto richiedente (interno/esterno) <sup>2</sup>	Autorizzazione <sup>3</sup>	Dichiarazione	Data – ora entrata/ ora uscita	Firma <sup>4</sup>
			Dichiaro di mantenere l'assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa venire o essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa "privacy"		
			Dichiaro di mantenere l'assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa venire o essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa "privacy"		
			Dichiaro di mantenere l'assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa venire o essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa "privacy"		

<sup>1</sup> Indicare l'operatore aziendale ovvero l'incaricato del soggetto Responsabile del trattamento che accompagna il soggetto richiedente e lo assiste durante la visione delle immagini

<sup>2</sup> Indicare il soggetto (a titolo esemplificativo dipendente/collaboratore aziendale) che ha fatto richiesta di visione delle immagini

<sup>3</sup> Specificare chi è il soggetto che ha dato l'autorizzazione, la modalità in cui è stata resa (verbale/scritta) e, se possibile, gli estremi dell'atto autorizzativo (numero di protocollo o altro elemento identificativo)

<sup>4</sup> Devono essere apposte le firme di entrambi i soggetti

## ALLEGATO 7 - PROCEDURA PER L'ACCESSO ALLE IMMAGINI

- 1) La persona interessata ad accedere alle immagini deve avanzare apposita istanza all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.).
- 2) L'istanza deve indicare a quale impianto di videosorveglianza si fa riferimento.
- 3) Nel caso le immagini di possibile interesse non siano oggetto di conservazione, di ciò dovrà essere data formale comunicazione al richiedente.
- 4) Nel caso le immagini di possibile interesse siano oggetto di conservazione, come da normativa vigente, il richiedente dovrà fornire altresì ulteriori indicazioni finalizzate a facilitare il reperimento delle immagini stesse, tra cui:
  - il giorno e l'ora in cui l'istante potrebbe essere stato oggetto di ripresa
  - indicazioni sull'abbigliamento indossato, accessori ed altri elementi utili alla identificazione
  - eventuale presenza di altre persone
  - attività svolta durante le riprese
- 5) Nel caso tali indicazioni manchino, o siano insufficienti a permettere il reperimento delle immagini, di ciò dovrà essere data comunicazione al richiedente.
- 6) Il Delegato del trattamento sui sistemi di videosorveglianza, anche tramite il personale debitamente Autorizzato, accerterà l'effettiva esistenza delle immagini e di ciò darà comunicazione al richiedente; nel caso di accertamento positivo fisserà altresì il giorno, l'ora ed il luogo in cui il suddetto potrà visionare le immagini che lo riguardano o per la consegna di copia delle immagini.
- 7) Il richiedente che intenda sporgere reclamo potrà comunque presentare apposita istanza, indirizzata a: Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) Via Gramsci, 14 - 43126 Parma, email [urp@ao.pr.it](mailto:urp@ao.pr.it) , indicando i motivi del reclamo.

**ALLEGATO 8 - FAC SIMILE RICHIESTA DI ACCESSO A VIDEOREGISTRAZIONI**

All'Azienda Ospedaliero -  
Universitaria di Parma -  
Ufficio Relazioni con il Pubblico

Via Gramsci, 14 – 43126 Parma  
**Oppure**  
email [urp@ao.pr.it](mailto:urp@ao.pr.it)

Il sottoscritto ....., identificato tramite ....., ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (c.d. privacy) richiede di esercitare il diritto di accesso alle immagini video che potrebbero aver registrato dati personali a sé stesso afferenti.

Per permettere di individuare tali immagini nell'archivio video, fornisce le seguenti informazioni:

1. Il Luogo o i luoghi di possibile ripresa

.....  
.....

2. Data di possibile ripresa .....

3. Fascia oraria di possibile ripresa (approssimazione di 30 minuti) .....

4. Abbigliamento al momento della possibile ripresa

.....  
.....  
.....

5. Accessori (borse, ombrelli, carrozzine, animali al guinzaglio, altri oggetti)

.....  
.....  
.....

6. Presenza di accompagnatori (indicare numero, sesso, sommaria descrizione degli stessi)

.....  
.....  
.....

7. Attività svolta durante la possibile ripresa

.....  
.....  
.....

Recapito (o contatto telefonico) per eventuali ulteriori approfondimenti .....

Dichiara di essere stato **informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**, che i dati personali contenuti nel presente modulo sono raccolti, anche con strumenti informatici, e conservati, per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità, presso gli archivi cartacei e informatici dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma da

personale incaricato e debitamente autorizzato e soggetto a segreto d'ufficio o a equivalente obbligo di segretezza, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e il Responsabile della protezione dei dati è contattabile tramite e-mail: [dpo@ao.pr.it](mailto:dpo@ao.pr.it) o tramite URP, Via A. Gramsci n. 14 – 43126 Parma – [urp@ao.pr.it](mailto:urp@ao.pr.it). L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, rettifica, integrazione e, nei casi previsti dalla legge, ottenere la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento. L'interessato, se ritiene che il trattamento dei suoi dati personali sia effettuato in violazione di legge, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

(Luogo e data)

(firma)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### PARTE DA CONSEGNARE AL RICHIEDENTE

In data ..... alle ore ..... il/la Sig./Sig.ra .....

ha avanzato richiesta di accesso a videoregistrazioni, ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

(Firma dell'operatore ricevente la richiesta)

\_\_\_\_\_