



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOO000
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000689
DATA: 04/10/2023 18:04
OGGETTO: Conferimento di un incarico di lavoro autonomo al dott. G.M. in qualità di Componente Esterno dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) all'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione Regionale (OIV). Onere massimo di spesa derivante dal presente atto Euro 3.800,00

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Fabi Massimo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Rossi Sandra - Direttore Sanitario FF
Con il parere favorevole di Ventura Antonio - Direttore Amministrativo

Su proposta di Laura Oddi - S.C.I. Area Giuridica che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-06-09]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000689_2023_delibera_omissis_firma.ta.pdf	Fabi Massimo; Oddi Laura; Rossi Sandra; Ventura Antonio	6D6B2B5DC33C1EA529427ED9549C5F5758C38AEE5BC930BA4954E80253213AA4
DELI0000689_2023_Allegato1.pdf		0D8985C8B0E57C12DCFD7FA33E00FCA DB380A73C30A96344409F1DF45EB7CEF7
DELI0000689_2023_Allegato2.pdf		70FD179CF9185D81A2966D804960E319E D7368E17776081CFC1309AFB7653F88



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento di un incarico di lavoro autonomo al dott. G.M. in qualità di Componente Esterno dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) all'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione Regionale (OIV). Onere massimo di spesa derivante dal presente atto Euro 3.800,00

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 35 del 29 marzo 2019 "Regolamento per il funzionamento degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Regione Emilia-Romagna e degli Enti del Sistema delle Amministrazioni regionali", che sostituisce quanto disposto nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 334 del 17.03.2014 che si intende superata;

OSSERVATO che i commi 1 e 2 dell'art. 11 del citato Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 35/2019 confermano che per garantire all'OIV-SSR il necessario supporto nello svolgimento delle proprie funzioni e assicurare allo stesso la disponibilità di tutte le informazioni specifiche relative a ciascuno degli enti e aziende coinvolti, è prevista, presso ogni amministrazione, l'istituzione di una funzione che afferisca direttamente alla direzione strategica aziendale e che tale funzione viene esercitata mediante l'Organismo Aziendale di Supporto (OAS);

CONSIDERATO, inoltre, che il successivo comma 3 dello stesso art. 11 del citato Decreto n. 35/2019 dispone che la costituzione degli OAS deve prevedere almeno un componente esterno all'Ente o Azienda di competenza, dotato di idonea qualificazione professionale, nel rispetto delle norme di cui all'art. 7 decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nei limiti di spesa definiti con atto della Direzione Generale Cura della persona, salute e welfare;

VISTE le linee guida 1/2022 dell'OIV-SSR "Sistema di valutazione integrata del personale delle Aziende sanitarie", che contengono la sistematizzazione di quanto già previsto nelle delibere 1/2014, 2/2015 e 5/2017 e ne esplicitano il superamento;

RICHIAMATE le disposizioni previste dalla delibera dell'OIV-SSR n. 4/2016 in merito alle relazioni tra RPCT, OIV-SSR e OAS;

VISTE le proprie delibere:

- n. 124 del 11 marzo 2015 con cui è stato istituito l'Organismo di Supporto Aziendale (OAS) dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma;
- n. 407 del 6 giugno 2017 con cui era stata aggiornata la composizione di detto Organismo, stabilendone la scadenza al 30.09.2017;



- n. 17 del 09 gennaio 2018, n. 1140 del 26 novembre 2020, n. 1084 del 24.11.2021 e n. 671 del 28.09.2022 di rinnovo dell'incarico dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) all'Organismo Indipendente di Valutazione per gli Enti e le Aziende del Servizio Sanitario Regionale e per l'ARPA, la quale ultima ne ha fissato la scadenza al 30.09.2023;

DATO ATTO che questa Azienda deve provvedere al rinnovo dell'OAS di cui sopra e che, pertanto, deve essere individuato anche il Componente Esterno;

RICHIAMATA la deliberazione n. 1021 del 17.09.2019 "Recepimento "Regolamento interno per il funzionamento dell'Organismo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma di Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione degli Enti e delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale";

PRESO ATTO della nota prot. n. 37730 del 25.09.2023, del Responsabile della Struttura Complessa Trasversale Internal Auditing nonché componente con funzioni di coordinamento dell'OAS, con la quale chiede di procedere, ai sensi dell'art. 11 comma 3 del sopra citato Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 35/2019, al conferimento dell'incarico di membro esterno dell'OAS #####
alla luce della valutazione positiva della pregressa collaborazione dello stesso nel funzionamento dell'organismo citato;

VALUTATO il curriculum formativo e professionale del professionista citato, dal quale si evince una comprovata esperienza in materie organizzative ed economiche, particolari competenze relativamente agli ambiti dei sistemi di controllo delle performance aziendali e dei sistemi di gestione e di sviluppo del personale, a cominciare dai sistemi di valutazione delle prestazioni e delle competenze unitamente alla partecipazione a Nuclei di Valutazione Aziendali;

RITENUTO, pertanto, di affidare, ai sensi del citato art. 7 del D.Lgs. 165/2001, l'incarico in oggetto, quale componente esterno dell'OAS, #####, da svolgersi dal 09 ottobre 2023 al 31 dicembre 2023, per un compenso forfettario previsto per ciascun accesso in € 500,00 lordi, oltre ad oneri previdenziali ed IVA se dovuta, fino al limite massimo complessivo di spesa di € 3.800,00;

ACQUISITA, con nota prot. n. 38608 del 02.10.2023, la disponibilità del professionista per il periodo richiesto;

RICHIAMATO l'art. 7 del D. Lgs. 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, che stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni per soddisfare esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata esperienza anche universitaria, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione e precisato che lo stesso art. 7, comma 6-quater prevede che le disposizioni di cui ai commi 6, 6-bis e 6-ter non si applichino ai componenti degli organismi indipendenti di valutazione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e dei nuclei di valutazione, nonché degli organismi operanti per le finalità di cui all'articolo 1, comma 5, della legge 17 maggio 1999, n. 144;



VISTA la delibera di Giunta Regionale n. 421 del 05.04.2017, recante "Direttiva in materia di lavoro autonomo nella Regione Emilia-Romagna";

RICHIAMATO il Regolamento per il conferimento di contratti di lavoro autonomo e per il conferimento di borse di studio", approvato con deliberazione n. 996 del 28.12.2017;

DATO ATTO che il contratto in oggetto risponde alle condizioni necessarie per il conferimento degli incarichi come sopra citato;

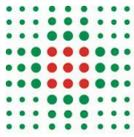
PRESO ATTO che, con deliberazione n. 320 del 24.03.2021, è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021 – 2023;

Delibera

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. di affidare un incarico di lavoro autonomo #####, quale componente esterno dell' Organismo Aziendale di Supporto all'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione Regionale, da svolgersi dal 9 ottobre 2023 al 31 dicembre 2023, per un compenso forfettario previsto per ciascun accesso in € 500,00 lordi, oltre ad oneri previdenziali ed IVA se dovuta, fino al limite massimo complessivo di spesa di € 3.800,00;
2. di dare atto che il presente provvedimento comporta un onere di spesa per l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma fino al limite massimo di € 3.800,00, da imputare al conto 1104300101 "Altre forme di lavoro autonomo non sanitarie";
3. di trasmettere il presente atto ai componenti dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) ed al Dipartimento Interaziendale Risorse Umane – S.C. Area Economica e S.C. Formazione e Sviluppo Risorse Umane.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Sabrina Contini



CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Il giorno _____ del mese di _____ in Parma

T R A

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci 14, P.IVA 01874240342, nella persona del Direttore f.f. della S.C. Interaziendale Area Giuridica, dott.ssa Laura Oddi, espressamente delegata dal Direttore Generale, dott. Massimo Fabi, con lettera prot. n. 39632 del 02.11.2017,

E

il dott. ...”omissis”... , nato a ...”omissis”... il ...”omissis”... e
residente a ...”omissis”... in ...”omissis”...

Codice fiscale ...”omissis”...

ID PEPPOL _____ ...”omissis”... _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 (oggetto, obiettivi e finalità dell'incarico)

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, di seguito denominata “Azienda” conferisce al dott. ...”omissis”... , che accetta, un incarico di lavoro autonomo in qualità di Componente Esterno dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) all'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione Regionale (OIV)

ART. 2 (modalità di svolgimento della collaborazione ed obblighi del professionista)

Il presente incarico non instaura un rapporto di impiego subordinato a tempo determinato o indeterminato, ma consiste nell'esercizio di prestazione d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 e segg. del Codice Civile.

L'incarico è personale e non potrà essere affidato ad altri professionisti. L'esperto incaricato ha l'obbligo del segreto professionale e d'ufficio per quanto venuto a conoscenza in ragione dell'espletamento del presente incarico.

ART. 3 (decorrenza, durata e scioglimento)

La durata dell'incarico è fissata dal giorno **9 OTTOBRE 2023** al **31 DICEMBRE 2023**, ed è esclusa, come per legge, ogni proroga tacita. In caso di recesso anticipato la parte recedente dovrà darne preavviso con 30 giorni di anticipo a mezzo lettera raccomandata con A.R.. Non potranno essere avanzate pretese circa compensi per il periodo di incarico non effettuato.

ART. 4 (trattamento economico)

Il compenso forfettario da erogare al professionista è previsto in € 500,00 lordi, oltre ad oneri previdenziali ed IVA se dovuta, ad accesso.

ART. 5 (controversie)

Per la risoluzione di ogni eventuale controversia si conviene di eleggere esclusivamente il Foro di Parma.

ART. 6 (disciplina del contratto: norme applicabili)

Per quanto non espressamente convenuto nel presente contratto, si rinvia alla disciplina prevista dall'art. 2222 e segg. del Codice civile.

ART. 7 (copertura assicurativa)

L'Azienda provvede, ai sensi delle vigenti disposizioni (L.R. 7.11.2012, n. 13 così come modificata dalla L.R. 20.12.2013, n. 28), qualora vi siano i presupposti, a risarcire direttamente i danni derivanti da

responsabilità civile verso terzi ad essa ascrivibili, secondo quanto previsto dal “Programma regionale per la prevenzione degli eventi avversi e la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile nella Aziende Sanitarie” adottato con delibera di Giunta della Regione Emilia–Romagna n. 1350 del 17.09.2012 e modificato con delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 2079/2013.

La copertura della RCT - Colpa grave è a carico del professionista. Qualsiasi altra copertura assicurativa non può essere posta a carico dell’Azienda. Il professionista deve essere in possesso di polizza personale infortuni/malattie professionali e solleva l’Azienda da ogni responsabilità in caso di infortunio imputabile alla esecuzione delle attività previste nel presente contratto. Lo stesso deve fornire all’Azienda gli estremi della polizza personale infortuni/malattie professionali.

ART. 8 *(salute e sicurezza negli ambienti di lavoro)*

L’Azienda, all’atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al professionista, ai sensi del d.lgs. n.81/08, modificato dal d.lgs. n. 106/09, copia dell’opuscolo informativo “Salute e Sicurezza operatori in ambienti di lavoro”, la cui versione integrale è disponibile sul sito intranet aziendale nella pagina del Servizio Prevenzione e protezione aziendale alla voce Direzione – Menu principale. Pertanto, il collaboratore professionista, avendone acquisito conoscenza, dovrà attenersi alle disposizioni aziendali per la sicurezza e la prevenzione degli infortuni sul lavoro, ad utilizzare correttamente le eventuali attrezzature, i messi ed i locali che l’azienda mette a sua disposizione per lo svolgimento dell’incarico, ad utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione parimenti messi a sua disposizione, oltre che a sottoporsi alla sorveglianza sanitaria prevista e a frequentare i corsi di formazione in materia di sicurezza che fosse chiamato a partecipare.

ART. 9 *(codice di comportamento)*

Il professionista, sottoscrivendo il presente contratto, dà atto di avere ricevuto copia del “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con DPR 16/04/2013, n. 62, e del “Codice di Comportamento dei professionisti e dei consulenti Aziendali”, adottato con atto n. 401 del 29.05.2018, e si impegna nei confronti dell’Azienda alla scrupolosa osservanza del suddetto codice.

Qualora, nel corso del rapporto di cui al presente contratto, venisse accertata da parte dell’Azienda la violazione delle regole di condotta evidenziate nel codice di comportamento sopra richiamato, l’Amministrazione potrà procedere mediante invio di comunicazione con raccomandata A.R., alla risoluzione del rapporto di collaborazione instaurato senza obbligo di preavviso.

ART. 10 *(trasparenza: D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33)*

Il professionista, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna alla compilazione del proprio curriculum utilizzando l’applicativo presente sulla rete aziendale, come da istruzioni che gli vengono al presente consegnate.

La suddetta compilazione dovrà essere effettuata in via immediata dalla sottoscrizione del contratto di collaborazione costituendone condizione per la validità.

Il professionista è consapevole che la mancata compilazione del curriculum nei termini indicati non consentirà la liquidazione del compenso.

ART. 11 *(Legge 06.11.2012, n. 190: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione)*

Il professionista dà atto di essere stato informato che, con deliberazione aziendale, è stato adottato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, reperibile sul sito web istituzionale al seguente link: www.ao.pr.it/anticorruzione. Il professionista accettando formalmente l’incarico, dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di inconfiribilità e incompatibilità di incarico presso le pubbliche amministrazioni.

ART. 12 *(spese di bollo e registrazione)*

Tutti gli eventuali oneri, inerenti e conseguenti per l’esecuzione del presente disciplinare sono a carico del professionista.

Sono altresì a suo carico le spese di bollo del disciplinare nonché le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

E’ prevista la registrazione del presente contratto solo in caso d’uso ai sensi del DPR 131/1986.

ART. 13 *(informazioni sul trattamento dei dati personali)*

I dati personali conferiti sono trattati dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma per l'instaurazione, la gestione e l'estinzione del rapporto di lavoro o collaborazione e per le correlate finalità di natura amministrativa, contabile e fiscale, nonché per finalità di medicina del lavoro, igiene e sicurezza del lavoro, tutela e riconoscimento dei diritti del lavoratore, compreso l'ambito sindacale, nel pieno rispetto dei principi e di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018. Le informazioni complete sul trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento, sono contenute nell'allegato documento "INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - nell'ambito dei rapporti di lavoro o collaborazione (ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)" parte integrante del presente contratto e sono reperibili sul sito aziendale" (All. 1)."

Letto, approvato e sottoscritto.

Parma, lì

**Su delega del Direttore Generale
Il Direttore f.f.
S.C. Interaziendale Area Giuridica**

Dott. ..."omissis"...

- dott.ssa Laura Oddi -
(lettera prot. n. 39632 del 02.11.2017)

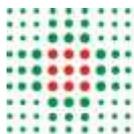
Il sottoscritto, dott. ..."omissis"..., sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma tale da pregiudicare il regolare svolgimento dell'incarico e si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione di quanto dichiarato.

Parma, _____

dott. ..."omissis"...



INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'ambito dei rapporti di lavoro o collaborazione

(ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

Gentile Interessato,

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma tratta i dati personali dei suoi collaboratori e lavoratori attraverso personale autorizzato tenuto al segreto d'ufficio e professionale, nel pieno rispetto dei principi di liceità, sicurezza, correttezza, riservatezza, trasparenza, necessità, pertinenza, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati. Il conferimento dei dati è **necessario** per la stipula e la gestione del contratto e, in caso di mancato conferimento, non sarà possibile procedervi.

Oggetto di trattamento possono essere anche dati personali di altri soggetti forniti dal lavoratore o collaboratore quando indispensabili per ottenere l'erogazione di benefici o agevolazioni.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, con sede in via Gramsci 14 - 43126 Parma (PR), di seguito Azienda.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@ao.pr.it.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

L'Azienda tratta i dati personali degli Interessati suindicati per l'instaurazione, la gestione e l'estinzione del rapporto di lavoro o di collaborazione e per le correlate finalità amministrative previste dalla legge o da contratto di lavoro, nonché per finalità di medicina del lavoro, igiene e sicurezza del lavoro, tutela e riconoscimento dei diritti del lavoratore, compreso l'ambito sindacale.

BASE GIURIDICA

Il trattamento dei dati personali trova la sua base giuridica nei rapporti di natura precontrattuale e contrattuale e nell'adempimento di obblighi legali.

FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI

I dati personali degli Interessati, sono trattati per il riconoscimento dei diritti del lavoratore o collaboratore dell'Azienda.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI

L'Azienda comunica i dati personali degli interessati, nel caso in cui ciò sia previsto specificatamente da legge o a fronte di Sua richiesta, ai soggetti pubblici e privati che agiscono in qualità di Titolari autonomi del trattamento (ad esempio Regione, istituti previdenziali ed assistenziali, Ministeri, altri datori di lavoro...) o di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 (es: Tesoriere...).

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I Suoi dati personali sono conservati in modo sicuro per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto anche di quanto previsto dal piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. massimario di scarto dei documenti d'archivio) a tutela del patrimonio documentale.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

In ogni momento, salvo limitazioni previste dalla legge, Lei può esercitare il diritto di accesso ai Suoi dati personali, la rettifica di quelli inesatti, l'integrazione di quelli incompleti. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, può richiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati e può esercitare il diritto di opposizione al trattamento indirizzando apposita istanza al Responsabile della Protezione dei dati personali (c.d. RPD o DPO), tramite email: dpo@ao.pr.it o tramite l'URP Via Gramsci, 14 – 43126 Parma.

DIRITTO DI RECLAMO

Se ritiene che il trattamento dei Suoi dati personali sia effettuato in violazione di legge, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati, incluse le modalità per l'esercizio dei diritti, è reperibile sul sito istituzionale nella sezione Privacy dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma: www.ao.pr.it.