



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOO000

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000681

DATA: 11/09/2024 13:31

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL' AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI PARMA. PERIODO 16.09.2024 – 31.03.2025

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Fabi Massimo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Rossi Sandra - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Malanca Michele - Direttore Amministrativo F.F.

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01-04]
- [01-04-02]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE RISORSE UMANE
- S.C.I. Servizio Economico Finanziario e aspetti economici dell accesso alle prestazioni sanitarie
- SSUO Formazione, sviluppo delle competenze e innovazione organizzativa
- S.C.I. Sviluppo Risorse Umane

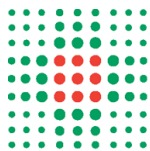
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000681_2024_delibera_omissis_firma ta.pdf	Fabi Massimo; Malanca Michele; Rossi Sandra	C97E9D56FEA8495C84CD7D9804ADB3B E92889F5B0C3EDF8A6A0269AC438C6FAE
DELI0000681_2024_Allegato1.pdf:		7A3815EFFADF0E3A33C2FC331F1B2F1F EB1C80ED6FDD4C82CC729E4AD3C9CB4B



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL' AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI PARMA. PERIODO 16.09.2024 – 31.03.2025

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATI

- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Emilia Romagna n. 124 del 26 giugno 2020 di nomina del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera – Universitaria di Parma, con decorrenza dal 01.07.2020 al 30.06.2024;
- la DGR n. 987 del 04.06.2024 ad oggetto *"Proroga degli incarichi dei Direttori Generali e Commissari Straordinari delle Aziende Sanitarie e delle Aziende Ospedaliere"* con la quale la Giunta regionale ha disposto la proroga al 31.01.2025 dei mandati dei Direttori Generali e Commissari Straordinari di diverse Aziende sanitarie regionali, tra cui anche il mandato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma;

DATO ATTO che con deliberazione n. 381 del 27.05.2022 il Direttore Generale di Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma, ha provveduto alla nomina del dr. Antonio Ventura all'incarico di Direttore Amministrativo Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma per il periodo dal 1 giugno 2022 al 29 agosto 2024;

DATO ATTO, altresì, che con delibera n. 486 del 03 luglio 2024 è stato conferito al Dott. Ventura Antonio l'incarico di Direzione della Struttura Complessa Interaziendale Controllo di Gestione, afferente al Dipartimento Interaziendale Valutazione e Controllo istituito con la medesima delibera, dalla data di adozione dello stesso provvedimento e fino alla scadenza dell'incarico direzione di Struttura Complessa "Programmazione e Controllo di Gestione" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma che, in base deliberazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma n. 1445 del 23/12/2019 che attribuiva l'incarico di direttore di struttura complessa AOUP dal 01 gennaio 2020 al 31 dicembre 2024, incarico sospeso per tutto il periodo di aspettativa concesso allo stesso per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell' Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma;

VISTO l'art. 3 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni che:

- al comma 1 – quater recita *"... omissis Il Direttore Generale è coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario .. omissis"*;
- al comma 1 – quinquies, afferma *" Il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario sono nominati dal Direttore Generale. Essi partecipano, unitamente al Direttore Generale, che ne ha la*



responsabilità, alla direzione dell'Azienda, assumono diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza e concorrono, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della Direzione Generale.”;

- al comma 7 fornisce indicazioni circa i requisiti necessari per ricoprire l'incarico di Direttore Amministrativo;

VISTO altresì l'art. 3 comma 5 della Legge Regionale 23 dicembre 2004, n. 29 che afferma: “ *Il direttore generale è coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dal direttore amministrativo e dal direttore sanitario, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1-quater e 1-quinqües del decreto legislativo n. 502 del 1992 e successive modifiche*”;

RICHIAMATO l'art. 4 del D.lgs. 4 agosto 2016, n. 171 “*Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria*” che prevede: “... *il Direttore Generale nomina il direttore amministrativo, il direttore sanitario e, ove previsto dalle leggi regionali, il direttore dei servizi socio sanitari, attingendo obbligatoriamente agli elenchi regionali di idonei...*”;

CONSTATATO che:

- l' Art. 9 del vigente atto aziendale prevede che la nomina del direttore amministrativo sia una prerogativa esclusiva del Direttore Generale;
- con l'atto deliberativo n. 381 del 27.05.2022 il Direttore Generale dell' Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma, ha provveduto alla nomina del dr. Antonio Ventura all'incarico di Direttore Amministrativo Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma per il periodo dal 1 giugno 2022 al 29 agosto 2024;
- in data 29 agosto 2024 è scaduto l'incarico di direttore amministrativo dell' Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma ricoperto dal Dr. Antonio Ventura;
- con atto n. 631 del 30 agosto 2024 si è proceduto al Conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo facente funzioni dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma al Dr. Michele Malanca in attesa di procedere alla nomina del Direttore Amministrativo ed al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa aziendale;

VALUTATO che:

- il Dr. Antonio Ventura, possiede i requisiti ex lege per la nomina a Direttore Amministrativo ed è iscritto nell'elenco regionale degli idonei per il conferimento degli incarichi di Direttore Amministrativo, approvato con determinazione dirigenziale del Responsabile - Area Affari Legali e Generali della Direzione Generale Cura Della Persona, Salute e Welfare della Regione Emilia Romagna n. 7858 del 18.04.2024;
- ha maturato un'ampia ed approfondita esperienza in ambito amministrativo presso l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma;



- ha garantito un importante e positivo apporto, durante il suo precedente incarico di Direttore Amministrativo, al conseguimento dei più rilevanti obiettivi di mandato;

DATO ATTO che il dr. Antonio Ventura ha reso una formale dichiarazione, acquisita agli atti al n. di prot. 37048 del 10/09/2024 attestante:

- l'accettazione dell'incarico;
- di non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste dal D.Lgs. n. 502/92;
- di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di inconferibilità dell'incarico o in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarico presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- di non incorrere in casi di conflitti di interesse disciplinati nello schema di contratto approvato dalla deliberazione della Giunta Regionale della Regione Emilia - Romagna n. 225/2015;

RILEVATO che non sussistono cause ostative al conferimento dell'incarico;

ATTESO che il Direttore Amministrativo parteciperà, solo per gli aspetti di competenza, alla realizzazione degli obiettivi di salute e promozione della qualità assistenziale quali, nello specifico:

- Riordino dell'assistenza ospedaliera;
- Consolidamento dei percorsi di presa in carico e dell'integrazione con il territorio;
- Governo della domanda ed appropriatezza degli interventi in ambito ospedaliero, territoriale e farmaceutico;
- Qualità, sicurezza e gestione del rischio clinico;
- Attività di ricerca;
- Attività di prevenzione e promozione della salute, di tutela della salute dei lavoratori della sanità;

PRECISATO altresì che al Direttore Amministrativo verrà nello specifico assegnato il coordinamento nella realizzazione degli obiettivi di sostenibilità e governo dei servizi e, in particolare:

- Rispetto dell'equilibrio economico-finanziario ed azioni di razionalizzazione e contenimento della spesa;
- Sviluppo dei processi di integrazione dei servizi di amministrazione, supporto e logistici nelle Aziende;
- Sviluppo dell'infrastruttura ICT a supporto della semplificazione ed al miglioramento dell'accessibilità ai servizi;
- Razionalizzazione nella gestione del patrimonio edilizio-tecnologico e governo degli investimenti;
- Governo delle risorse umane;
- Adempimenti nei flussi informativi;
- Valorizzazione del capitale umano;
- Promozione delle misure volte a contrastare i fenomeni corruttivi, promuovere la trasparenza e implementare la funzione aziendale di audit;



DATO ATTO che la direzione aziendale ritiene opportuno parametrare la durata dell' incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma alla scadenza del contratto del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma, fissando al 31 marzo 2025 la cessazione definitiva dell'incarico di Direttore Amministrativo;

RITENUTO pertanto:

- di procedere alla nomina del Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma, affidando tale incarico al dr. Antonio Ventura, d'intesa con il dirigente prescelto, per il periodo dal 16.09.2024 – 31.03.2025 , con scadenza comunque fissata al giorno antecedente alla data di costituzione dell'Azienda Sanitaria Universitaria della provincia di Parma, se precedente al termine previsto dell'incarico;
- di procedere con separato atto alla stipula del contratto d'opera intellettuale, contenente la disciplina economico giuridica del rapporto di lavoro per le funzioni di Direttore Amministrativo/Sanitario delle Aziende e degli enti del Servizio Sanitario regionale della Emilia Romagna, approvato con DGR n. 225 del 06.03.2015, il cui schema è allegato alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale (All.1);
- di corrispondere al dr. Antonio Ventura il trattamento economico fissato in conformità alle vigenti disposizioni normative, parametrato alla durata dell'incarico nonchè al compenso annuo onnicomprensivo di euro 116.202,80 (centosedicimiladuecentodue/80) previsto per i direttori amministrativi dell'Azienda, al lordo di oneri e ritenute di legge;
- detto trattamento economico potrà essere incrementato, in conformità alle indicazioni regionali e in relazione alla durata dell'incarico, comunque, entro il limite massimo attribuito al Direttore Generale, in correlazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;

RITENUTO altresì opportuno, sia in relazione al Dipartimento Valutazione e Controllo interaziendale sia in relazione alla Struttura Complessa Interaziendale Controllo di Gestione, dirette entrambe dalla stesso dirigente, mantenere in capo al Dr. Antonio Ventura la direzione delle stesse quale facente funzione, al fine di evitare soluzioni di continuità stante anche la limitata durata dell'incarico di direttore amministrativo;

DATO ATTO che lo svolgimento di tali incarichi non comporta l'assunzione di ulteriori costi a carico dell' Azienda, in quanto gli stessi che risultano integralmente assorbiti nel trattamento economico di direttore amministrativo;

Delibera

1. di nominare il Dott. Antonio Ventura, nato a #####il #####, Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma per il periodo dal 16.09.2024 – 31.03.2025, salvo quanto previsto in caso di creazione di un'unica azienda sanitaria provinciale;
2. di procedere con separato atto alla stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale per le funzioni di Direttore Amministrativo, in conformità allo schema di contratto di prestazione d'opera



per le funzioni di Direttore Amministrativo/Sanitario delle Aziende e degli Enti del Servizio sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 225 del 06 marzo 2015, il cui schema è allegato alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale (All.1);

3. di dare atto che la spesa, parametrata alla durata dell'incarico, come compenso delle funzioni di Direttore Amministrativo, sarà, pro-quota, a carico del bilancio d'esercizio corrispondente e sarà imputata al conto 1450500103 (compensi e rimborsi spese Direttore Amministrativo) e che il trattamento economico potrà essere incrementato, in conformità alle indicazioni regionali e in relazione alla durata dell'incarico, comunque, entro il limite massimo attribuito al Direttore Generale, in correlazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;
4. di dare atto che il Dr. Antonio Ventura mantiene, quale facente funzione, sia la direzione del Dipartimento Valutazione e Controllo interaziendale sia la direzione della Struttura Complessa Interaziendale Controllo di Gestione;
5. di dare atto che lo svolgimento degli incarichi di cui al punto precedente, non comporta l'assunzione di ulteriori costi a carico dell'Azienda, in quanto gli stessi risultano integralmente assorbiti nel trattamento economico di direttore amministrativo;
6. di trasmettere la presente deliberazione al " *Dipartimento interaziendale Risorse Umane*" e alla SCI " *Servizio Economico Finanziario e aspetti economici dell'accesso alle prestazioni sanitarie*" per le attività di competenza.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Giacinto Giorgio

AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI PARMA

Premesso che:

- il Presidente della Giunta regionale con decreto n. 124 del 29.06.2020, ha nominato il sottoscritto dott. Massimo Fabi quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma;
- che la Giunta della Regione Emilia-Romagna con deliberazione n. 225 del 06/03/2015 ha approvato lo schema di contratto di prestazione d’opera per le funzioni di Direttore Amministrativo/Sanitario delle Aziende e degli Enti del Servizio sanitario regionale dell’Emilia-Romagna, successivamente integrato con delibera della Giunta Regionale della Regione Emilia - Romagna n.1764 del 21 ottobre 2019;
- la Giunta regionale con propria deliberazione n. 987 del 04.06.2024, ad oggetto *”Proroga degli incarichi dei Direttori Generali e Commissari Straordinari delle Aziende Sanitarie e delle Aziende Ospedaliere”* ha disposto la proroga al 31.01.2025 dei mandati dei Direttori Generali e Commissari Straordinari di diverse Aziende sanitarie regionali, tra cui anche il mandato del sottoscritto;
- il sottoscritto Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma, con provvedimento n. ____ del _____ ha conferito l’incarico di Direttore Amministrativo dell’Azienda medesima al Dott. Antonio Ventura per il periodo dal 16.09.2024 al 31.03.2025 ;
- il Dott. Antonio Ventura, con nota acquisita in atti in data _____ al prot. n. _____, ha formalmente accettato la nomina e ha dichiarato di:
 - di non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste dal D.lgs. n. 502/92;
 - di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di inconferibilità dell'incarico o in

alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39

“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarico presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

➤ di non incorrere in casi di conflitti di interesse disciplinati nello schema di contratto approvato dalla deliberazione della Giunta Regionale della Regione Emilia - Romagna n. 225/2015, così come integrato dalla delibera della Giunta Regionale della Regione Emilia - Romagna n.1764 del 21 ottobre 2019;

tutto ciò premesso

tra i Signori

- dott. Massimo Fabi, nato a xxxx il xxxxxxxx domiciliato per la carica in Parma, Via
Gramsci n. 14, il quale interviene e agisce in rappresentanza dell’Azienda
Ospedaliero – Universitaria di Parma (C.F. 01874240342) nella sua qualità di
Direttore Generale dell’Azienda medesima;

e

- dott. Antonio Ventura, nato a xxxxxxxx il giorno xxxxxxxx (C.F. xxxxxxxxx),
residente in xxxxxxxx, Via xxxxxxx, xx.

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1

(Oggetto)

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma conferisce l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda medesima al Dott. Antonio Ventura.

L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 3, comma 5 della L.R. n. 28 dicembre 2004, n. 29
e nel rispetto degli artt. 3 e 3-bis del D. lgs. 30 dicembre 1992, n.502. =====

Art. 2

(Compiti ed impegno esclusivo del Direttore Amministrativo)

Il Dott. Antonio Ventura si impegna a svolgere le funzioni di Direttore Amministrativo			
stabilite dal D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, a tempo pieno e con impegno esclusivo a			
favore dell'Azienda. In particolare si impegna a coadiuvare il Direttore Generale nelle			
sue funzioni, ad esercitare tutti i poteri e ogni altra funzione connessa all'attività di			
propria competenza di cui all'art. 3 del D. lgs 502/92 nonché secondo quanto previsto			
da ogni altra normativa e dagli atti di programmazione, nazionali e regionali, e			
dell'Azienda medesima, quale parte di un sistema unitario ed integrato dei servizi			
presenti sul territorio regionale. Ogni attività puramente occasionale, svolta al di fuori			
dell'Azienda sanitaria, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Direttore Generale.			
E' preclusa, in ogni caso, la possibilità di una concomitante assunzione di uffici e			
cariche che comportino un impegno lavorativo ricorrente, continuativo o comunque a			
discapito	dell'attività	di	Direttore
Amministrativo.=====			

Art. 3

(Principi di riferimento)

Il Direttore Amministrativo si impegna ad ispirare la propria azione agli obiettivi ed ai
principi generali stabiliti dal quadro normativo nazionale e regionale, con particolare
referimento a quelli previsti dagli artt. 1 e 2 della L.R. n. 29/04. Il Direttore
Amministrativo risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi fissati
dallo stesso ed è responsabile dell'attività svolta dagli uffici ai quali è preposto, della
realizzazione dei programmi e dei progetti a lui affidati, della gestione del personale e
delle risorse finanziarie e strumentali in dotazione. Il Dott. Antonio Ventura, fermo
restando il rispetto delle norme di cui alla legge n. 241/90 e del D. lgs. 196/2003, è
tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a

provvedimenti di qualsiasi natura o notizie delle quali sia venuta a conoscenza a causa del suo ufficio, quando da ciò possa derivare danno per l'Azienda o per la Regione Emilia-Romagna ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi. =====

Art. 4

(Trattamento economico)

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto, in conformità a quanto previsto dalle deliberazioni adottate dalla Giunta Regionale in materia di trattamento economico, è corrisposto al Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma, a carico del proprio bilancio, un compenso, parametrato alla durata dell'incarico e sulla base del compenso annuo omnicomprensivo di Euro 116.202,80 (centosedicimiladuecentodue/80), al lordo di oneri e ritenute di legge, previsto per i direttori amministrativi dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma. Il trattamento economico può essere incrementato in conformità alle indicazioni regionali e parametrato alla durata dell'incarico, e comunque entro il limite massimo attribuito al Direttore Generale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5. Il compenso di cui al precedente comma è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora alla sede dell'Azienda ed è corrisposto in quote mensili posticipate di pari ammontare. Spetta altresì il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio documentate ed effettivamente sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni in qualità di Direttore Amministrativo. Il Dott. Antonio Ventura prende atto che il corrispettivo è determinato nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa statale e regionale e della piena congruità dello stesso, in riferimento alle funzioni assegnate. Il Dott. Antonio Ventura accetta, pertanto, espressamente che il corrispettivo medesimo non potrà essere elevato o in alcun modo riconosciuto diversamente da quanto previsto dal presente articolo, sino a nuove ed eventuali

	disposizioni	in
	materia.=====	
	Art. 5	
	(Obiettivi e sistemi di verifica)	
	Il Direttore Generale individua gli obiettivi del Direttore Amministrativo, in coerenza	
	con le indicazioni normative e programmatiche statali e regionali e con gli obiettivi di	
	mandato e della programmazione annuale valevoli per l'Azienda. Più in particolare gli	
	obiettivi valevoli per il Direttore Amministrativo sono:	
	a) quelli individuati nel provvedimento di nomina;	
	b) quelli individuati annualmente dal Direttore Generale coerentemente alle esigenze	
	programmatiche dell'Azienda.	
	Il Direttore Generale stabilisce che:	
	aa) il mancato raggiungimento, per cause imputabili alla responsabilità del Direttore	
	Amministrativo, degli obiettivi: 1) Rispetto dell'equilibrio economico-finanziario; 2)	
	Percorsi di razionalizzazione integrazione ed efficientamento dei servizi sanitari,	
	socio-sanitari e tecnico-amministrativi del Servizio Sanitario Regionale; 3) Sviluppo	
	dell'infrastruttura ICT a supporto della semplificazione ed al miglioramento	
	dell'accessibilità ai servizi; 4) Governo degli investimenti e razionalizzazione nella	
	gestione del patrimonio edilizio e tecnologico; 5) Governo delle risorse umane; 6)	
	Adempimenti agli obblighi per la corretta gestione dei flussi informativi; 7)	
	Valorizzazione del capitale umano; 8) Promozione delle misure volte a contrastare i	
	fenomeni corruttivi, promuovere la trasparenza e implementare la funzione	
	aziendale di audit, costituisce un grave inadempimento contrattuale e comporta la	
	risoluzione del rapporto contrattuale;	
	bb) annualmente, coerentemente alle esigenze programmatiche dell'Azienda, vengono	
	Pagina n. 5 di 9	

individuati gli obiettivi cui correlare la percentuale di incremento del compenso, di cui al precedente articolo 4.

Ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato, la Direzione aziendale deve			
garantire un utilizzo efficiente della liquidità disponibile ed il mantenimento dei tempi			
di pagamento previsti dalla normativa vigente, anche in conformità a quanto prescritto			
dall'art. 1, comma 865, della L. 145/2018 (Legge di bilancio 2019). Il Direttore			
Generale provvede alla verifica degli obiettivi ed assume le determinazioni conseguenti.			
L'esito negativo in merito al raggiungimento degli obiettivi connessi al rapporto			
contrattuale comporta, oltre la risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 8, la mancata			
ammissione	al	trattamento	economico
aggiuntivo.=====			

Art. 6

(Durata)

Salvo quanto previsto al successivo art. 8, l'incarico ha durata a decorrere dal giorno dal		
16.09.2024 al giorno 31.03.2025, fatta salva la possibilità di recesso anticipato		
decorrente dal giorno antecedente la creazione di un' unica azienda sanitaria		
provinciale, ed è rinnovabile. In caso di dimissioni anticipate, il Dott. Antonio Ventura si		
impegna a darne comunicazione al Direttore Generale con preavviso di almeno 60		
(sessanta) giorni. Il termine di preavviso può essere derogato solo con consenso		
espresso	dal	Direttore
Generale.=====		

Art. 7

(Assenza di conflitti di interesse)

Fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente e, in particolare, dall'art. 20 del
D. lgs. n. 39/2013, è fatto divieto al Direttore Amministrativo svolgere a qualunque

	titolo e in qualunque forma, attività o professione in favore di istituzioni sanitarie,	
	pubbliche o private, che abbiano rapporti convenzionali con Enti del Servizio Sanitario	
	Regionale o in favore di imprese operanti nel settore sanitario che mantengano rapporti	
	contrattuali con i medesimi Enti. Il Direttore Amministrativo non può partecipare a enti,	
	associazioni, organismi comunque denominati, il cui ruolo, l'ambito di attività e le	
	modalità di svolgimento operativo delle attività si pongano in conflitto di interessi con la	
	carica di Direttore Amministrativo dell'Azienda. L'assenza di conflitto di interessi deve	
	essere garantita dal Direttore Amministrativo, ai fini del mantenimento del rapporto	
	contrattuale, anche nei confronti del coniuge.=====	

	Art. 8	
--	---------------	--

	(Casi di risoluzione)	
--	-----------------------	--

	La risoluzione del contratto da parte del Direttore Amministrativo avviene nei seguenti	
	casi:	

- | | | |
|--|--|--|
| | a) assenza o impedimento del Direttore Amministrativo che si protragga per oltre sei mesi; | |
| | b) quando ricorrano gravi motivi o la gestione presenti una grave situazione di disavanzo o in caso di violazioni di legge o del principio di buon andamento e di imparzialità dell'amministrazione aziendale, per responsabilità imputabili alle competenze del Direttore Amministrativo. | |

	Il venir meno del rapporto fiduciario, legato ad esigenze di autotutela per l'immagine	
	dell'Amministrazione aziendale o all'insorgenza di un grave conflitto di interessi ai	
	sensi di quanto previsto dall'art. 7, integra la fattispecie dei gravi motivi e determina	
	la risoluzione del contratto;	

- | | | |
|--|---|--|
| | c) qualora l'Azienda o Ente di cui ricopre l'incarico di Direttore Amministrativo venga | |
| | soppresso o accorpato ad altra Azienda o Ente del Servizio sanitario regionale, | |

comunque denominato;

d) in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di mandato e annuali definiti ai sensi dell'art. 5, connessi al rapporto contrattuale, che risultino direttamente imputabili alla responsabilità del Direttore Amministrativo.

Art. 9

(Indennità di recesso)

Nulla è dovuto a titolo di indennità di recesso, nei casi di cessazione dall'incarico ai sensi dell'art. 8, nonché per dimissioni ai sensi dell'art. 6.=====

Art. 10

(Spese legali)

Ove si apra procedimento di responsabilità civile, contabile, amministrativa o penale nei confronti del Direttore Amministrativo per fatti che siano direttamente connessi con l'esercizio delle sue funzioni e ineriscano allo status e alle competenze di Direttore Amministrativo dell'Azienda, ogni spesa per tutti i gradi di giudizio è a carico dell'Azienda e anticipata da questa; la relativa spesa è approvata con deliberazione del Direttore Generale e trasmessa al Collegio Sindacale. In caso di sentenza di condanna passata in giudicato l'Azienda provvede al recupero di ogni somma pagata per la difesa del Direttore Amministrativo, ovvero - in caso di sentenza definitiva di proscioglimento - provvede ad addossarsene l'onere in via definitiva.=====
--

Art. 11

(Norme applicabili)

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.=====

	(Registrazione)
--	------------------------

Il presente contratto redatto in bollo sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26
aprile 1986, n. 131. Le spese di bollo e registrazione saranno a carico del Dott. Antonio
Ventura.=====

Il Direttore Generale	Il Direttore Amministrativo
-----------------------	-----------------------------

Il Direttore Amministrativo

Dott. Massimo Fabi	Dott. Antonio Ventura
--------------------	-----------------------

Dott. Antonio Ventura

Data _____

Ai sensi dell'art. 1341, secondo comma, del Codice civile il Dott. Antonio Ventura
dichiara di accettare espressamente le clausole di cui agli articoli 4, 5, 6, 7, 8 e
9.=====

Il Direttore Amministrativo

Dott. Antonio Ventura