



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOO000
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000570
DATA: 16/08/2023 10:52
OGGETTO: approvazione regolamento per l'allocazione del personale del comparto afferente alla Direzione delle Professioni Sanitarie

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Ventura Antonio in qualità di Direttore Generale, delegato ai sensi dell'art.3, comma 6, del D.Lgs. 30.12.1992 n.502, come modificato dal D.Lgs. 7.12.1993 n.517

In assenza di Fabi Massimo - Direttore Generale

Con il parere favorevole di Sartori Elisabetta - In sostituzione del Direttore Sanitario FF

Con il parere favorevole di Ventura Antonio - Direttore Amministrativo

Su proposta di Laura Oddi - S.C.I. Area Giuridica che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-06-04]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Direzione delle Professioni Sanitarie
- S.C.I. Area Giuridica
- DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE RISORSE UMANE
- S.C.I. Formazione e Sviluppo Risorse Umane

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000570_2023_delibera_firmata.pdf	Oddi Laura; Sartori Elisabetta; Ventura Antonio	890B90E02EE6D1B4100297A577577C1BE DB13D4717CF997F2DC00D173AC04D86
DELI0000570_2023_Allegato1.pdf:		C0664A36AB461B5BE72814C37AE42EAA 61D42CA2087E9168A4C7A823C80062DE



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: approvazione regolamento per l'allocazione del personale del comparto afferente alla Direzione delle Professioni Sanitarie

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con deliberazione n. 250 del 10.03.2021, successivamente emendata con deliberazioni n. 557 del 26.05.2021 e n. 583 del 28.05.2021 veniva disposta l'approvazione del Regolamento per la riassegnazione interna del personale del comparto afferente alla Direzione delle Professioni Sanitarie;

CONSIDERATO che si è rilevata l'opportunità di procedere ad una complessiva revisione del testo regolamentare, per garantire il processo di integrazione e aggregazione dipartimentale attraverso una gestione complessiva del personale assegnato al Dipartimento, nell'ottica di sviluppo professionale degli operatori e dell'equa gestione delle risorse, perseguendo gli obiettivi di motivazione e soddisfazione del personale favorendo indirettamente la crescita e sviluppo professionale e aumentando la fidelizzazione verso l'azienda, garantendo al contempo la trasparenza del percorso di variazione di sede lavorativa dei diversi operatori e la copertura dei posti di lavoro in tempi congrui alle esigenze organizzative delle unità operative e dei servizi;

RILEVATO che la procedura in argomento è stata disciplinata mediante la stesura, da parte della Direzione delle Professioni Sanitarie, del nuovo Regolamento per l'allocazione del personale del Comparto afferente alla Direzione delle Professioni Sanitarie, ad integrale sostituzione del Regolamento approvato con le succitate delibere n. 250/2021, 557/2021 e 583/2021;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 5 del CCNL Area Comparto del 02.11.2022, è stata data la dovuta informazione alla rappresentanza sindacale aziendale dell'Area del Comparto, tramite appositi incontri avvenuti in data 19 e 20 dicembre 2022 e il 28 febbraio 2023, al fine di consentire la valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da assumere, prima della loro definitiva adozione, ed esprimere osservazioni e proposte;

CONSIDERATO, quindi, di procedere all'approvazione del nuovo Regolamento per l'allocazione del personale del Comparto afferente alla Direzione delle Professioni Sanitarie nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, revocando, altresì, le precedenti delibere n. 250/2021, 557/2021 e 583/2021;

Delibera



Per le motivazioni di cui in premessa:

1. di approvare il nuovo Regolamento per l'allocazione del personale del Comparto afferente alla Direzione delle Professioni Sanitarie nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, ad integrale sostituzione del regolamento approvato con le succitate delibere n. 250/2021, 557/2021 e 583/2021;
2. di revocare contestualmente le precedenti delibere n. 250/2021, 557/2021 e 583/2021;
3. di trasmettere il presente atto alla rappresentanza sindacale dell'Area del Comparto.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Laura Oddi

**Regolamento per l'allocazione
del personale del comparto
affidente alla Direzione delle Professioni Sanitarie**

Regolamento Allocazione Direzione delle Professioni Sanitarie

PREMESSA

Le modalità con le quali le risorse sono distribuite e i processi in cui le persone sono coinvolte costituiscono presupposto fondamentale per garantire trasparenza ed equità della propria azione, rispondendo a precisi dettami normativi e soddisfacendo determinati standard di efficacia, di efficienza e sostenibilità.

In quest'ottica, la gestione del personale deve tendere al raggiungimento della soddisfazione lavorativa e della crescita professionale, pur garantendo la necessaria flessibilità che l'organizzazione richiede, con conseguente incremento dell'engagement aziendale.

Tale processo comporta una maggiore motivazione al lavoro e la possibilità per l'azienda di far emergere le migliori potenzialità, coniugando le competenze individuali possedute con le competenze richieste dal ruolo, nella prospettiva di perseguire l'ottimizzazione della gestione delle risorse umane che si manifesta anche attraverso il benessere del professionista/lavoratore. Questo processo mira a determinare un'alta motivazione e il fermo spirito di appartenenza all'azienda.

Il presente documento è volto dunque a regolamentare e a definire le procedure e i criteri per una gestione oggettiva e trasparente della mobilità interna del personale dell'area Comparto con contratto a tempo indeterminato a tempo pieno e part-time, afferente alla struttura della Direzione delle Professioni Sanitarie.

E' escluso dal presente Regolamento lo spostamento del dipendente in un'unità operativa diversa da quella di assegnazione per esigenze temporanee, in quanto rientrante nella mera gestione del personale affidata al Dirigente Responsabile del Dipartimento.

OBIETTIVI

Il presente Regolamento è redatto in funzione del raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. Perseguire gli obiettivi di motivazione e soddisfazione del personale favorendo indirettamente la crescita e sviluppo professionale e aumentando la fidelizzazione verso l'azienda;
2. Favorire il processo di integrazione e aggregazione dipartimentale attraverso una gestione complessiva del personale assegnato al Dipartimento, nell'ottica di sviluppo professionale degli operatori e dell'equa distribuzione e gestione delle risorse.
3. Garantire la trasparenza del percorso di variazione di sede lavorativa dei diversi operatori;
4. Garantire la copertura degli organici in tempi congrui alle esigenze organizzative delle unità operative e dei servizi.

Regolamento Allocazione Direzione delle Professioni Sanitarie

PRINCIPI OPERATIVI

Le ri-assegnazioni verranno gestite attraverso una procedura di mobilità finalizzata a individuare e raccogliere l'eventuale interesse del dipendente a ricoprire una differente posizione lavorativa. La mobilità sarà la modalità di reclutamento per tutto il personale afferente alla Direzione delle Professioni Sanitarie, **solo per alcuni ambiti e solo per i professionisti della salute** sarà previsto un colloquio come successivamente descritto.

Al fine di gestire le procedure di mobilità, i contesti lavorativi vengono classificati in:

1. **Setting Intensivi**: U.O./ servizi che richiedono un periodo di formazione sul campo prolungato e si caratterizzano per la **condivisione** di specifiche e distintive competenze richieste, sostenute da una formazione adeguata di rafforzamento e di specializzazione delle conoscenze e delle capacità agite dal professionista in un determinato settore o area (*vedi allegato 1*).

E' utilizzato come criterio di identificazione delle aree anche l'individuazione degli ambiti così come sono definiti dai master di primo livello e dai corsi di approfondimento scientifico e alta formazione permanente/ ricorrente. In questo caso il dipendente può presentare domanda esclusivamente nell'area prescelta indicando una sola opzione per la quale decide di concorrere.

Per i setting intensivi sarà previsto il colloquio. Saranno espletati colloqui unici per l'area ma saranno stilate graduatorie singole in base alla preferenza espressa dal professionista al momento della domanda. All'interno del bando saranno esplicitati i temi che saranno oggetto di valutazione del colloquio delle singole aree.

2. **Setting standard**: tutte le altre U.O. / servizi, comprese le aree tecniche, non inserite nei setting intensivi o area ambulatoriale.

Anche i setting standard possono essere richiesti singolarmente (fino ad un massimo di 2 preferenze espresse) e non sarà previsto il colloquio.

Al termine delle procedure, verrà realizzata la stesura di elenchi ordinati (graduatorie) in base ai punteggi ottenuti nei diversi criteri oggetto di valutazione e al punteggio conseguito al colloquio (**se previsto**). Tali elenchi verranno pubblicati sulla intranet aziendale al fine di consentire a tutti la consultazione e avranno validità di **2 anni** e comunque fino a pubblicazione di nuova graduatoria

In caso di esaurimento anticipato, la DPS bandirà almeno una nuova procedura di mobilità anche per una singola U.O./servizio. Nel caso in cui risulti necessario assegnare un professionista in tempi brevi a copertura del posto vacante, la DPS può collocare temporaneamente un dipendente proveniente da altra U.O. affine (es. da organico integrativo) oppure un neo-assunto a tempo determinato in attesa dell'espletamento della nuova mobilità. Tuttavia se la copertura di un posto vacante si rende necessaria in una U.O./servizio che richiede un periodo di formazione sul campo prolungato e l'acquisizione di competenze distintive legate alla professione, tale assegnazione potrà essere a tempo indeterminato.

Regolamento Allocazione Direzione delle Professioni Sanitarie

Nel caso in cui il **bando di mobilità** verso una U.O./Servizio non riceva alcuna domanda, la copertura dei posti vacanti potrà avvenire collocando un neo-assunto.

AREA AMBULATORIALE E CONTESTI ANALOGHI

Per i servizi ambulatoriali, i Day Hospital e Day Service sarà prevista una procedura di mobilità dedicata esclusivamente ai dipendenti **già collocati (non temporaneamente e almeno da 2 anni) all'interno dei servizi ambulatoriali e analoghi**, con prescrizioni/limitazioni da giudizio di idoneità condizionata e che offrirà la possibilità di chiedere una nuova collocazione in altro contesto ambulatoriale motivata dalla volontà e interesse a fare una nuova esperienza in un'altra area dello stesso contesto.

Il dipendente potrà esprimere al massimo 1 preferenza. I criteri per la stesura degli elenchi di idonei per ciascun ambulatorio/DH saranno i medesimi utilizzati nella procedura di mobilità delle altre Unità operative (**non sarà previsto il colloquio**).

Le nuove allocazioni all'interno di aree di tipo ambulatoriale e analoghe, saranno riservate al personale con prescrizioni/limitazioni gravi, tali da non poter essere utilmente collocati all'interno delle U.O.

MODALITA'

Ogni 2 anni, di norma in gennaio, si apre il bando di mobilità generale con la possibilità di chiedere la ricollocazione presso massimo 2 U.O. appartenenti ai setting standard oppure presso 1 setting intensivo.

Possono presentare domanda i dipendenti che:

- siano assunti a tempo indeterminato da almeno due anni;
- non abbiano beneficiato di precedente trasferimento volontario da almeno 2 anni/ 4 anni se collocati in uno dei setting intensivi.

Saranno stilati gli elenchi con i seguenti punteggi:

- Anzianità nella figura professionale ricoperta in azienda: punti/mese 0.15; (MAX 40)
- Colloquio (*se previsto*): max 20 punti
- Presenza di titoli di master affini all'area richiesta: punti 5
- Problemi familiari documentati (es. ingiunzioni del tribunale dei minori; sentenze di protezione dei minori, genitore unico affidatario, genitore di minore di 12 anni titolare di beneficio L.104 art. 3 comma 3): punti 3
- A parità di punteggio complessivo, precede il meno giovane di età anagrafica.

Regolamento Allocazione Direzione delle Professioni Sanitarie

Inoltre al fine di garantire il consolidamento della preparazione professionale e la stabilità organizzativo-gestionale nell'ambito, il dipendente dovrà permanere all'interno dei setting intensivi per un minimo di 4 anni.

RIASSEGNAZIONE

Al momento della proposta della nuova collocazione su un posto vacante, il dipendente potrà eseguire una "giornata lavorativa di prova" (oltre l'orario di lavoro, da concordare tra il dipendente e i rispettivi coordinatori coinvolti ed entro 7 giorni dalla avvenuta chiamata) presso la nuova U.O. prima di essere trasferito definitivamente dalla U.O. di provenienza. Quest'opportunità persegue un duplice scopo, da un lato il professionista ha la possibilità di valutare concretamente la nuova collocazione e se la stessa risponde alle sue esigenze/aspettative, dall'altro permette all'Azienda di ottimizzare i tempi di inserimento/addestramento.

L'accettazione comporta l'impossibilità ad effettuare ulteriori richieste di mobilità interna per i successivi 2/4 anni a secondo che la nuova collocazione avvenga in un setting intensivo (4 anni) o standard (2 anni).

L'accettazione o la rinuncia vanno formalizzate entro 2 giorni lavorativi dalla chiamata; nel caso in cui venga effettuata la giornata di prova la decisione va formalizzata entro 2 giorni lavorativi dalla prova).

Qualora al momento della chiamata il dipendente sia assente per lungo periodo (>45 giorni) in considerazione della necessità di coprire in tempi brevi il posto vacante, la DPS procede alla chiamata del successivo in graduatoria, il dipendente assente resterà in elenco e sarà chiamato per il primo posto libero successivo nel periodo di vigenza della graduatoria.

RIASSEGNAZIONE STRAORDINARIA

Il Dipendente soggetto a **prescrizioni** relative allo stato di salute formulate da medico competente, è assegnato alle U.O./servizi presso il quale l'attività lavorativa risulti compatibile con le prescrizioni stesse, in deroga a qualsiasi graduatoria. Qualora la limitazione espressa da medico competente sia **temporanea**, la collocazione sarà limitata al periodo di validità del giudizio di idoneità e sarà eventualmente rivista a seguito del successivo controllo del medico competente. L'assegnazione può avvenire allegando il piano di lavoro che il dipendente può svolgere in sicurezza.

L'istituto della mobilità interna straordinaria è applicato inoltre in caso di processi riorganizzativi che comportino **dismissione o ridimensionamento di Servizi**; in tal caso i dipendenti afferenti al servizio in dismissione, in quanto "**perdenti posto**" esercitano il diritto di prelazione rispetto ai posti eventualmente disponibili in deroga agli elenchi eventualmente in

Regolamento Allocazione Direzione delle Professioni Sanitarie

essere. Il diritto di scelta sarà espresso seguendo l'ordine della maggiore anzianità lavorativa all'interno dell'U.O. oggetto di ridimensionamento/dismissione.

RIASSEGNAZIONE TEMPORANEA PER ESIGENZE ORGANIZZATIVE

Al fine del riequilibrio delle risorse può essere necessaria una riassegnazione temporanea ad altra unità operativa/servizio del personale a livello inter/intra Dipartimentale.

La riassegnazione avviene con le seguenti modalità:

1. Riassegnazione su base volontaria;
2. Riassegnazione del personale assunto con contratto a tempo determinato utilizzando il criterio di minor anzianità di servizio nella U.O.
3. Nel caso non sia presente personale a tempo determinato o il medesimo sia già stato riassegnato per far fronte alla stessa esigenza, sarà riassegnato personale a tempo indeterminato, utilizzando sempre il criterio di minor anzianità di servizio nella U.O. Sarà prevista una rotazione tra il personale a tempo indeterminato (anche in riferimento e in continuità a periodi pregressi).

Tutte le riassegnazioni temporanee dovranno prevedere la determinazione del periodo di permanenza nel setting (1 mese nei setting standard, 2 mesi nei setting intensivi). Il periodo di permanenza si riferisce al servizio effettivamente prestato.

ASSEGNAZIONE DEL NUOVO ASSUNTO

Allo scopo di preservare le competenze maturate nel corso dell'esperienza professionale, il dipendente neo- assunto potrà essere collocato in una U.O. affine a quella di provenienza, se le **competenze tecniche e professionali maturate sul campo** nella precedente esperienza lavorativa, potranno essere utili al fine di contenere i tempi dell'inserimento, in deroga a qualsiasi graduatoria.

Inoltre, al fine di valorizzare lo sviluppo professionale e formativo del professionista, il neo-assunto in possesso di **master specifici o di competenze certificate ma senza una esperienza maturata sul campo**, potrà o meno essere assegnato presso un'area affine **previa valutazione** del Dirigente di Dipartimento e del settore Management del Personale.

Regolamento Allocazione Direzione delle Professioni Sanitarie

ASSEGNAZIONE DA MOBILITÀ (EXTRAREGIONALE/COMPENSATIVA)

Allo scopo di preservare le competenze eventualmente maturate nel corso dell'esperienza professionale, il dipendente assunto a seguito di mobilità in ingresso, potrà essere collocato in una UO affine a quella di provenienza o meno, secondo necessità del fabbisogno aziendale e della disponibilità di una graduatoria di idonei per la stessa area.

ALLEGATO 1

SETTING INTENSIVI

(PROFILI: INFERMIERI E OSS)

1. AREA DELLE SALE OPERATORIE

- CO MAXILLO E ORL
- CO NEUROCHIRURGIA
- CO CARDIOCHIRURGIA
- CO ALA OVEST
- COE
- CO OCULISTICA
- BLOCCO A
- CO ORTOPEDIA
- CO GINECOLOGIA
- CO PEDIATRIA

2. AREA INTERVENTISTICA

- CARDIOLOGIA INTERVENTISTICA
- ENDOSCOPIA DIGESTIVA
- ENDOSCOPIA TORACICA
- NEURORADIOLOGIA

3. AREA DELLE TERAPIE INTENSIVE

- 1° ANESTESIA E RIANIMAZIONE / HUB NAZIONALE TERAPIA INTENSIVA COVID
- 2° ANESTESIA E RIANIMAZIONE
- TERAPIA INTENSIVA PEDIATRICA
- TERAPIA INTENSIVA CARDIOCHIRURGICA
- EVENTUALI ULTERIORI NUOVI SETTING DI TERAPIA INTENSIVA

4. AREA DELLE TERAPIE SUBINTENSIVE

- UTIR
- UTIC
- CENTRO USTIONI

5. AREA EMERGENZA/URGENZA

- PRONTO SOCCORSO
- OBI + MEDICINA D'URGENZA

Regolamento Allocazione Direzione delle Professioni Sanitarie

- CHIRURGIA D'URGENZA

6. AREA PEDIATRICA

- TIN
- ONCOEMATOLOGIA PEDIATRICA
- DEGENZA COMUNE PEDIATRIA
- PEDIATRIA GENERALE E D'URGENZA
- RADIOLOGIA PEDIATRICA

7. AREA NEFROLOGICA

- RENE ACUTI E TRAPIANTI
- EMODIALISI

8. CENTRALE OPERATIVA 118

ALLEGATO 2

AREA AMBULATORIALE E CONTESTI ANALOGHI

- AMBULATORIO BRONCOLOGIA
- AMBULATORIO PERIMED
- AMBULATORIO PIEDE DIABETICO
- AMBULATORIO PRELIEVI PEDIATRICO
- AMBULATORIO VULNOLOGICO
- AREA AMBULATORIALE CARDIOLOGICA
- AREA AMBULATORIALE CHIRURGICA
- AREA AMBULATORIALE OSTETRICO-GINECOLOGICA
- CARDIOLOGIA-DAY HOSPITAL
- CENTRO EMOSTASI
- DAY HOSPITAL CLINICA E TERAPIA MEDICA
- AMBULATORIO CARDIOLOGICO- GERIATRICO
- AREA AMBULATORIALE ORTOPEDICA
- CENTRO FISIOPATOLOGIA RESPIRATORIA
- DAY HOSPITAL DIP MED GERIATRICO RIABIL
- DAY HOSPITAL DIPARTIMENTALE
- DAY HOSPITAL ONCOEMATOLIA PEDIATRICA
- DAY HOSPITAL PNEUMOLOGICO
- DAY SERVICE MALATTIE APPARATO GASTROINTESTINALE
- DAY SURGERY OST. GINECOLOGICO
- DERMATOLOGIA-AMBULATORIO GENERALE
- CENTRO TAMPONI
- ECOGRAFIA DIAGNOSTICA ED INTERVENTISTICA
- EMATOLOGIA E C.T.M.O.-DAY HOSPITAL
- FARMACIA- UMACA
- MALATTIE DEL RICAMBIO E DIABETOLOGIA-AMBULATORIO
- MALATTIE INFETTIVE ED EPATOLOGIA-DAY HOSPITAL
- MEDICINA DEL SONNO-CENTRO MEDICINA DEL SONNO
- AMBULATORIO GENERALE NEUROLOGIA
- OCULISTICA-AMBULATORI GENERALI+ AMBULATORIO ORTOTTICO+ AMB. PRONTO SOCCORSO
- ODONTOSTOMATOLOGIA-AMBULATORI
- DAY HOSPITAL ONCOLOGIA MEDICA
- AMBULATORI ORL
- LABORATORIO PNEUMOLOGIA ED ENDOSCOPIA TORACICA
- TERAPIA ANTALGICA
- AMBULATORIO DI ENDOSCOPIA UROLOGIA
- DAY HOSPITAL UROLOGIA
- WEEK HOSPITAL PEDIATRICA-DAY HOSPITAL DIPARTIMENTALE