



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOO000  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000416  
DATA: 29/05/2024 13:17  
OGGETTO: nomina Direttore assistenziale e contestuale affidamento incarico Direttore f.f. Struttura Complessa Interaziendale "Servizio Assistenziale Azienda Ospedaliero-Universitaria e Territorio"

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Fabi Massimo in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Rossi Sandra - Direttore Sanitario FF  
Con il parere favorevole di Ventura Antonio - Direttore Amministrativo

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-01-04]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000416_2024_delibera_firmata.pdf	Fabi Massimo; Rossi Sandra; Ventura Antonio	A14740A8D544C0B0CB185447A92A4DD9 0400AFB731022684E1DEC1DCCA952AAC
DELI0000416_2024_Allegato1.pdf:		72CAEFD6FBD223259F83FD8E04D3519B C3DF97FD27D6D954C5EC53D363DB0B1B
DELI0000416_2024_Allegato2.pdf:		45AA265FAAC5DB5E031913767A3E5C3E B75352BD67F7C780372E121403B65940



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** nomina Direttore assistenziale e contestuale affidamento incarico Direttore f.f. Struttura Complessa Interaziendale "Servizio Assistenziale Azienda Ospedaliero-Universitaria e Territorio"

### **IL DIRETTORE GENERALE**

#### **Viste:**

- la Legge Regionale 12 maggio 1994, n. 19 "Norme per il riordino del servizio sanitario regionale ai sensi del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, modificato dal Decreto Legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la Legge Regionale 23 dicembre 2004, n. 29, "Norme generali sull'organizzazione ed il funzionamento del Servizio Sanitario Regionale" come modificata per quanto attiene all' art.3, comma 5, dalla Legge Regionale 26 novembre 2021, n. 17, il quale recita: *"L'atto aziendale di cui al comma 1 disciplina la presenza di un direttore delle attività socio-sanitarie, limitatamente alle Aziende Unità Sanitarie Locali, e di un Direttore assistenziale. In coerenza con l'art. 3, comma 1, del decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171 (Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p, della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria) il Direttore generale nomina il Direttore amministrativo, il Direttore sanitario, il Direttore dei servizi socio-sanitari e il Direttore assistenziale attingendo obbligatoriamente agli elenchi regionali di idonei, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di inconferibilità ed incompatibilità. La Giunta regionale emana specifiche linee guida per definire gli ambiti di competenza e il ruolo che tali figure sono chiamate a svolgere nell'atto aziendale di cui al comma 1."*;

**Considerato** che l'art. 3, comma 5, della L.R. n. 29/2004, come modificato dalla L.R. n. 17/2021, prevede per l'appunto che:

- l'Atto Aziendale disciplini la presenza di un Direttore Assistenziale;
- la Giunta regionale emani specifiche linee guida per definire gli ambiti di competenza e il ruolo che tale figura è chiamata a svolgere;

**Richiamata** al riguardo la deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 771 del 15.05.2023 con la quale sono state adottate le "Linee guida per la definizione degli ambiti di competenza e del ruolo del Direttore Assistenziale e del Direttore delle Attività Sociosanitarie all'interno degli Atti aziendali, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della LR. n. 29/2004", mediante la definizione di nuove e specifiche linee guida orientative circa la disciplina, nell'Atto Aziendale, della presenza del Direttore assistenziale in tutte le Aziende Unità Sanitarie Locali, le Aziende Ospedaliero-Universitarie e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale e del Direttore delle attività socio-sanitarie, limitatamente alle Aziende Unità Sanitarie Locali;



**Evidenziato** in merito che le citate Linee guida prevedono che: “ *Il Direttore generale nomina il Direttore assistenziale attingendo agli elenchi regionali di idonei, effettuando la scelta tra i soggetti che, all'atto della nomina, siano già in possesso di qualifica dirigenziale da almeno sei mesi, anche a seguito del conferimento di incarichi a tempo determinato ivi inclusi quelli ai sensi dell'art. 15-septies del D.Lgs. n. 502/1992. Le Aziende procederanno alla nomina attraverso l'utilizzo degli strumenti giuridici e contrattuali vigenti.*”

**Richiamata** la deliberazione di questa Azienda n. 936 del 28/12/2023 avente ad oggetto “Recepimento della DGR n. 771 del 15/05/2023. Modifiche all'Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma”, con la quale sono state recepite integralmente le disposizioni di cui alla DGR n. 771 del 15/05/2023, modificando il vigente Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma limitatamente alla previsione/definizione del ruolo del Direttore Assistenziale e dei relativi ambiti di competenza, così come delineati nelle Linee Guida regionali, attraverso l'introduzione, nell'ambito del Titolo III “La Direzione aziendale”, dell'art. 15 bis “La Direzione Assistenziale”, nelle formulazioni previste dalla DGR 771/2023;

**Atteso che** l'art. 15 bis dell'Atto aziendale prevede che:

#### *La Direzione Assistenziale*

La Direzione assistenziale concorre alla definizione e perseguimento strategico della mission aziendale, garantisce il governo complessivo della funzione assistenziale, riabilitativa, tecnico- sanitaria e della prevenzione; opera in stretta sinergia con il Direttore amministrativo e con il Direttore sanitario, in attuazione delle direttive del Direttore generale.

#### *Il Direttore assistenziale:*

- è componente della Direzione strategica, partecipa alla definizione delle policy aziendali, con particolare riferimento alla valorizzazione e allo sviluppo del personale delle professioni sanitarie e del restante personale specificamente afferente alla Direzione stessa;
- partecipa al processo di pianificazione strategica, nella ricerca degli assetti organizzativi più adeguati a dare risposta alla evoluzione dei bisogni della popolazione, anche attraverso l'individuazione di modelli organizzativi innovativi;
- agisce in coerenza con le strategie complessive aziendali, secondo una logica di forte integrazione professionale e flessibilità organizzativa, con la creazione di sinergie e relazioni tese alla garanzia ed ottimizzazione dei percorsi diagnostici terapeutici ed assistenziali per la parte di specifica competenza professionale;
- promuove l'adozione di processi integrati di assistenza, volti al miglioramento della qualità dei servizi, alla garanzia della continuità assistenziale, alla appropriatezza dei percorsi, alla collaborazione interdisciplinare e al lavoro di equipe, alle politiche di governo dei costi e di gestione ottimale delle risorse a disposizione;
- è componente del Collegio di Direzione;



- promuove lo sviluppo delle competenze professionali assistenziali, tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione e partecipa alle attività di ricerca per lo sviluppo, revisione e miglioramento della pratica clinico-assistenziale, in sinergia con gli indirizzi aziendali di governo clinico;

**Preso atto** del contenuto della circolare regionale in materia, prot. 30/11/2023.1197711.U (ns.prot.n. 48481 del 30.11.2023) a firma della Direzione Generale Cura della Persona Salute e Welfare, ove si sottolinea che l'incarico di cui trattasi, per la sua rilevanza strategica, rientra tra quelli connotati da un rapporto di natura fiduciaria con il Direttore Generale e che, come tale, va conferito attingendo dall'elenco regionale di idonei (approvato con determinazioni della Giunta regionale nn. 3262/2020, 8719/2022 e 18959/2023) e a soggetti che siano in possesso di predeterminati e precisi requisiti professionali;

**Precisato** altresì che la suddetta circolare regionale specifica, in armonia con le Linee Guida di cui alla DGR n. 771/2023, che l'incarico deve essere comunque conferito a soggetti che all'atto della nomina siano già in possesso di qualifica dirigenziale da almeno sei mesi, anche a seguito del conferimento di incarichi a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs. n. 502/1992, principio recepito nell'Atto aziendale di cui sopra;

**Precisato** che la medesima circolare richiama al riguardo l'attenzione sulla disciplina dettata dai vigenti contratti collettivi nazionali in particolare su quanto previsto dall'art.108 comma 12 del CCNL Dirigenziale della Sanità per il triennio 2016-2018 (ora sostituito dall'art. 84 comma 12 del CCNL 2019-2021), sottolineando che la procedura di ammissione all'elenco è stata svolta secondo principi di trasparenza e pubblicità;

**Dato altresì atto** che, al fine di garantire adeguata omogeneità a livello regionale, nella medesima circolare regionale, si invita a determinare il trattamento economico complessivo entro il limite massimo stabilito per le posizioni apicali dalla DGR n. 1838/2001 e n. 125/2004;

**Atteso** che con delibera n. 93/2024 "presa d'atto del provvedimento dell'Azienda USL di Parma relativo alla nomina del Direttore Assistenziale - nomina Direttore assistenziale facente funzioni dell'Azienda Ospedaliero-universitaria di Parma", è stato nominato temporaneamente quale Direttore assistenziale f.f. di questa Azienda il dott. Emilio Cammi, dirigente delle Professioni Sanitarie già Direttore Assistenziale dell'Azienda USL di Parma;

**Valutata** la complessità dell'incarico di Direttore Assistenziale e degli obiettivi assegnati a tale figura, anche in relazione alla realizzazione del percorso di unificazione di livello provinciale, assegnato, con D.G. R. n. 737/2020, tra gli obiettivi di mandato del Direttore Generale ;

**Ritenuto**, quindi, necessario procedere alla nomina del Direttore assistenziale superando l'attuale fase di temporaneità;



**Ritenuto** che dall'elenco regionale degli idonei risulti possedere i requisiti maggiormente rispondenti per la copertura dell'incarico nell'Azienda Ospedaliero-universitaria di Parma il dott. Dario Cremonesi, Dirigente delle Professioni Sanitarie;

**Acquisito** il curriculum professionale del dott. Dario Cremonesi, allegato quale parte integrante del presente atto (all.1), precisando che lo stesso risulta inserito negli elenchi di idonei alla carica di cui alle determinazioni della Giunta Regionale n. 8719/2022 e n. 18959/2023;

**Acquisita** agli atti la formale dichiarazione resa dal dott. Dario Cremonesi, attestante che non sussistono a proprio carico situazioni di inconferibilità e di incompatibilità quali previste dal D.lgs n. 39/2013;

**Atteso** che il Direttore Assistenziale parteciperà, per gli aspetti di competenza, alla realizzazione degli obiettivi di sostenibilità e governo dei servizi di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 737/2020 e tra questi in particolare:

- rispetto dell'equilibrio economico-finanziario;
- percorsi di razionalizzazione, integrazione ed efficientamento dei servizi sanitari, socio-sanitari e tecnico-amministrativi del Servizio Sanitario Regionale;
- sviluppo dell'infrastruttura ICT a supporto della semplificazione e del miglioramento dell'accessibilità ai servizi;
- governo degli investimenti e razionalizzazione nella gestione del patrimonio edilizio e tecnologico; governo delle risorse umane;
- governo delle risorse umane
- adempimenti agli obblighi per la corretta gestione dei flussi informativi;
- valorizzazione del capitale umano;
- azioni per lo sviluppo sostenibile;
- promozione delle misure volte a contrastare i fenomeni corruttivi, promuovere la trasparenza e implementare la funzione aziendale di audit.

**Precisato** che al Direttore Assistenziale verrà nello specifico assegnato il coordinamento nella realizzazione degli obiettivi di salute e promozione della qualità assistenziale di cui alla medesima deliberazione di Giunta Regionale n. 737/2020 e in particolare:

- riordino dell'assistenza ospedaliera;
- consolidamento delle cure primarie, sviluppo case di comunità, integrazione ospedale-territorio;
- governo della domanda ed appropriatezza degli interventi in ambito ospedaliero, specialistico e farmaceutico;
- integrazione socio-sanitaria;
- qualità, sicurezza e gestione del rischio clinico;
- azioni a supporto dell'equità;
- azioni per la tutela della salute degli operatori della sanità



**Ritenuto**, per le motivazioni riportate, di conferire l'incarico di Direttore Assistenziale dell'Azienda Ospedaliero-universitaria di Parma al dott. Dario Cremonesi per il periodo di tre anni a decorrere dal 01.06.2024, rinviando alla successiva sottoscrizione del relativo contratto di lavoro in conformità dello schema tipo allegato;

**Visto** lo schema di contratto individuale relativo all'incarico all'oggetto, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (all. 2);

**Dato atto** inoltre che a far tempo dal 01/06/2024 l'attuale Direttore della Struttura Complessa Interaziendale "Servizio Assistenziale Azienda Ospedaliero-Universitaria e Territorio" afferente il Dipartimento interaziendale delle professioni sanitarie cesserà dal suo incarico;

**Ritenuto** necessario, nelle more dello svolgimento delle procedura per l'attribuzione dell'incarico di cui sopra, garantire continuità nella direzione della struttura onde assicurarne lo svolgimento delle attività di competenza, tenuto conto della strategicità della stessa;

**Considerato**, pertanto, di affidare la temporanea direzione della Struttura Complessa Interaziendale "Servizio Assistenziale Azienda Ospedaliero-Universitaria e Territorio" al dott. Dario Cremonesi, quale Direttore assistenziale, a far tempo dal 01/06/2024, precisando che per tale attività non viene riconosciuto alcun ulteriore emolumento;

### **Delibera**

Per le motivazioni di cui in premessa:

1. di nominare il dott. Dario Cremonesi, Dirigente delle Professioni sanitarie, Direttore Assistenziale dell'Azienda Ospedaliero-universitaria di Parma per la durata di anni tre, con decorrenza dal 01.06.2024;
2. di approvare lo schema di contratto individuale relativo all'incarico all'oggetto, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di affidare al dott. Dario Cremonesi, quale Direttore assistenziale, a far tempo dal 01/06/2024, la temporanea direzione della Struttura Complessa Interaziendale "Servizio Assistenziale Azienda Ospedaliero-Universitaria e Territorio" dott. Dario Cremonesi;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento ai Dipartimenti aziendali e al Collegio Sindacale.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Laura Oddi

## DARIO CREMONESI

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

01/09/21 – oggi	<b>DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE</b>
	<b>Azienda Ospedaliera – Universitaria di Parma</b> Viale Antonio Gramsci 14 –Parma
	Dirigente delle Professioni Sanitarie Dipartimento Interaziendale Emergenza e Urgenza
21/09/20 – 31/08/21	<b>DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE</b>
	<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale – NORD MILANO</b> Viale Giacomo Matteotti – Sesto San Giovanni (MI)
	Dirigente delle Professioni Sanitarie SITRA Territoriale
17/11/19 – 20/09/21	<b>DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE</b>
	<b>Azienda Servizi alla Persona – Istituti Milanesi Martinitt e Stellinge Pio</b> <b>Albergo Trivulzio</b> Via Trivulzio 18 – Milano
	Dirigente delle Professioni Sanitarie
26/08/19 – 16/11/19	<b>DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE</b>
	<b>Azienda Ospedaliera – Universitaria di Parma</b> Viale Antonio Gramsci 14 –Parma
	Dirigente delle Professioni Sanitarie Dipartimento Interaziendale Emergenza e Urgenza
16/11/15 – 31/07/18 01/08/18 – 25/08/19 (con ulteriore posizione di Coordinamento)	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA con COORDINAMENTO</b> <b>RESPONSABILE DEI SERVIZI IN OUTSOURCING AZIENDALE –</b> <b>COMUNICAZIONE E RICERCA – TIROCINI POST BASE</b>
	<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale – LARIANA</b> Presidio di San Fermo, Via Ravona
	Posizione Organizzativa con Coordinamento c/o Direzione Aziendale Professioni Sanitarie e Sociali (DAPSS)

01/11/08 – 15/11/15	<p><b>COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE (ex Cat. D)</b></p> <p><b>Azienda Ospedaliera “Sant’Anna” – Presidio di Como</b> Via Napoleona, 60, 22100 Como CO</p> <p>Collaboratore professionale sanitario – Infermiere (ex Cat. D)</p> <p>Unità Operativa Complessa II^ Anestesia e Rianimazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maggio 2006 - Operatore NBCR “Macroarea Laghi”</li> <li>• Maggio 2006 - ISTRUTTORE di BLS-D per conto di S.S.U.Em. 118 per Aziende e Istituti Scolastici</li> <li>• Maggio 2006 - ISTRUTTORE Modulo Pratico del “Corso ATST” (Assistenza al Trauma sul Territorio) per Master Infermieristico di 1^ Liv. Urgenza Emergenza Territoriale 118, Università degli Studi di Milano – Bicocca</li> <li>• Giugno 2007 in forze a Centrale Operativa 118 Como</li> <li>• Gennaio 2008 in forze a bordo di mezzi di soccorso intermedio (MSI)</li> <li>• Luglio 2009 - abilitazione all’applicazione degli ALGORITMI CLINICO ASSISTENZIALI (Liv. A rilasciata da AREU Lombardia)</li> <li>• Luglio 2009 - Luglio 2012 - REFERENTE FORMAZIONE dell’AAT di Como (nomina AREU Lombardia)</li> <li>• Novembre 2010 - ELISOCORRITORE HEMS/SAR AW 139 (abilitazione AREU Lombardia)</li> <li>• Maggio 2010 - FORMATORE Soccorritori Istruttori – Corso Regionale (abilitazione AREU Lombardia)</li> <li>• Giugno 2010 - TUTOR per inserimento del personale neo assegnato a SOREU, MSA ed MSI</li> <li>• Gennaio 2011 - abilitazione all’applicazione degli ALGORITMI CLINICO ASSISTENZIALI (Liv. B rilasciata da AREU Lombardia)</li> <li>• Gennaio 2011 - ISTRUTTORE MSI – Liv. A (Certificazione AREU)</li> <li>• Gennaio 2013 - ISTRUTTORE MSI – Liv. B (Certificazione AREU)</li> <li>• Relatore AA 2012/2013 di Tesi di Master di 1° Livello “ Gestione dei processi infermieristici nel soccorso sanitario urgenza/emergenza 118” Università degli Studi Milano Bicocca</li> </ul>
16/07/08 – 30/10/08	<p><b>INFERMIERE DI CURE GENERALI</b></p> <p><b>Ente Ospedaliero Cantonale, Via Officina 3 CH – 6500 Bellinzona</b> Ospedale Civico di Lugano, Via Tesserete 46 CH – 6900 Lugano</p> <p>Infermiere Cure Generali, reparto di Medicina Interna</p>
01/12/03 – 29/02/04 (T. Det) 01/03/04 – 30/06/08 (T. Indet)	<p><b>COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO- INFERMIERE (CAT. D)</b></p> <p><b>Azienda Ospedaliera “Sant’Anna” – Presidio di Como</b> Via Napoleona, 60, 22100 Como CO</p> <p>Collaboratore professionale sanitario – Infermiere (CAT. D) Unità operativa di Pronto Soccorso e Medicina d’Urgenza Da Marzo 2004 assunzione a tempo indeterminato.</p>

## DOCENZA e FORMAZIONE

AA 2023/2024 AA 2022/2023 AA 2021/2022	<p><b>DOCENTE a CONTRATTO e RELATORE DI TESI</b> <b>CORSO di LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE e OSTETRICHE</b></p> <p><b>Humanitas University and Research Hospital</b> Rozzano – Pieve Emanuele – Milano</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente a contratto per l'insegnamento di PIANI CLINICI INTEGRATI (Curriculum CURE TERRITORIALI) AA 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024</li> </ul>
AA 2021/2022	<p><b>DOCENTE a CONTRATTO</b> <b>MASTER di 1^ LIVELLO Infermiere di Famiglia e Comunità (IFeC)</b></p> <p><b>Università degli Studi di Milano</b> Via Festa del Perdono, 7, 20122 – Milano</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente a contratto – AA 2021/2022</li> </ul>
AA 2015 – 2019	<p><b>DOCENTE A CONTRATTO e RELATORE DI TESI</b> <b>CORSO DI LAUREA in INFERMIERISTICA</b> (FACOLTÀ di MEDICINA E CHIRURGIA)</p> <p><b>Università degli Studi Dell'Insubria – Sede di Como</b> Sede Legale Via Ravasi 2, Varese 21100</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente a contratto per l'insegnamento di DEONTOLOGIA PROFESSIONALE all'interno del corso integrato di Infermieristica Clinica e Deontologia Professionale ( AA 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019) – Presidenza del medesimo Corso integrato</li> <li>• Docente a contratto per l'insegnamento di METODOLOGIA DELLA RICERCA INFERMIERISTICA all'interno del corso integrato di Ricerca e Sviluppo Professionale (AA 2016/2017)</li> <li>• RELATORE TESI di LAUREA TRIENNALE per le sessioni di laurea AA 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018, per Sede di Como</li> <li>• Membro commissione per la valutazione degli elaborati finali AA 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018, per Sede di Como</li> </ul>
Anni Accademici 2018/2019 e 2019/2020	<p><b>DOCENTE a CONTRATTO</b> <b>MASTER DI 1° LIVELLO per Infermieri di Sala Operatoria</b> (FACOLTÀ di MEDICINA E CHIRURGIA)</p> <p><b>Università degli Studi Dell'Insubria</b> Sede Legale Via Ravasi 2, Varese 21100</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente a contratto per l'insegnamento di ETICA e DEONTOLOGIA PROFESSIONALE infermieristica all'interno del Modulo di CLINICAL</li> </ul>

	GOVERNANCE perioperatoria e perianestesiologica, ambito disciplinare SCIENZE INFERMIERISTICHE SSD MED 45
--	--

## ESPERIENZA PROFESSIONALE INTEGRATA

04/12/ 2017 – 20/12/2021 21/12/2021 – in corso	<p><b>PRESIDENTE OPI COMO</b>  <b>Ordine delle Professioni Infermieristiche</b>  Sede Legale Via Cesare Battisti 6, Como 22100  Ente Ordinistico Professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSIGLIERE (Dicembre 2021 – oggi)</li> <li>• PRESIDENTE (Marzo 2021- Dicembre 2021)</li> <li>• PRESIDENTE (2017-2021)</li> <li>• DIRETTORE RESPONSABILE DI AGORÀ periodico di informazione professionale dell'Ordine di Como</li> <li>• RELATORE, MODERATORE E CO-ORGANIZZATORE dei convegni organizzati da OPI COMO</li> </ul>
01/12/ 2014 – 03/12/ 2017	<p><b>CONSIGLIERE IPASVI COMO</b>  <b>Collegio Infermieri Professionali Assistenti Sanitari e Vigilatrici di Infanzia (IPASVI)</b>  Sede Legale Via Cesare Battisti 6, Como 22100  Ente Ordinistico Professionale</p>

## ISTRUZIONE e FORMAZIONE

2022 – in corso	<p><b>Università <i>Unitelma</i> “La Sapienza” – Roma</b>  Iscrizione a 2° anno in corso – <b>Laurea Magistrale in Management delle Organizzazioni Pubbliche e Sanitarie (MOPS – Profilo B)</b></p>
2023 – 2024	<p><b>International Coaching Federation (ICF) – HUB Allenati per l’Eccellenza</b>  Conseguimento della CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE “<b>European Coaching &amp; NLP Program</b>”</p>
2017 – 2019	<p><b>Università Commerciale Luigi Bocconi, SDA Bocconi – School of Management</b>  Conseguimento del titolo di <b>EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENET DELLE AZIENDE SANITARIE E SOCIO-ASSISTENZIOI (EMMAS) – cum Laude</b>  <b>MASTER DI 2° LIVELLO</b>  Tesi: “<i>Il posizionamento strategico della Direzione delle Professioni Sanitarie</i>” - 15/02/2019</p>
2015 – 2016	<p><b>Università Telematica “Pegaso”</b>  Conseguimento del titolo di <b>MASTER IN MANAGEMENT e COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE</b>  <b>MASTER DI 1° LIVELLO</b>  Tesi: “<i>Il benessere organizzativo in ambito geriatrico: indagine osservazionale</i>”</p>

	<i>interna all’Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana” – 08/11/2016</i>
2013 – 2015	<b>Università degli Studi di Milano – Statale</b> <b>LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE</b> <b>Laurea Magistrale – 2° livello</b> <i>Tesi: “ Leadership collegiale e coordinamento infermieristico condiviso: uno studio osservazionale nel modello organizzativo per intensità di cura e complessità assistenziale” – 15/03/2015</i>
2000 – 2003	<b>Università degli Studi dell’Insubria – Varese</b> <b>DIPLOMA UNIVERSITARIO INFERMIERE</b> <b>Equipollenza Laurea Triennale – 1° livello</b> <i>Tesi di diploma: “ Developmental care e cure complementari in terapia intensiva neonatale. Definizione di una modalità di assistenza infermieristica personalizzata ad un neonato prematuro basata su prove di efficacia ” – 28/10/2003</i>
1995 – 2000	<b>Diploma di Liceo Scientifico</b> <b>Liceo Scientifico “G. Terragni” – Olgiate Comasco</b>

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C Autonomo	C Autonomo	C Autonomo	C Autonomo	C Autonomo
SPAGNOLO	B2 Autonomo	B2 Autonomo	B2 Autonomo	B2 Autonomo	B2 Autonomo
	Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

## PUBBLICAZIONI

- **“Prevalence and risk factors of bullying and sexual and racial Harassment in healthcare workers: A cross-sectional study in Italy”** INTERNATIONAL JOURNAL of ENVIRONMENTAL RESEARCH and PUBLIC HEALTH <http://doi.org/10.3390/ijerph19116938> MDPI (Giugno 2022) 19, 6938. Co-Autore (5): Dario Cremonesi
- **“Workplace violence among healthcare workers, a multicenter study in Italy”** PUBLIC HEALTH/JOURNAL/ScienceDirect.com 208, ELSEVIER (Aprile 2022) 9-13. Co-Autore (e): Dario Cremonesi
- **Commentario al Nuovo Codice Deontologico delle Professioni Infermieristiche** – Edizione 2019 (Capo VI – Organizzazione, pagg. 71-93). Co-Autore: Dario Cremonesi
- **“Generare valore: dal nuovo Codice Deontologico 2019 alle prospettive per realizzare la riforma del SSR nel territorio lariano”** AGORA’– Spazio di informazione dell’ordine delle Professioni Infermieristiche di Como (ISSN 2281 - 9479), Luglio 2019, n. 66. Autore:

Dario Cremonesi

- **“Patogenesi del demansionamento professionale: affrontare il fenomeno attraverso una Root Cause Analysis”** AGORA' – Spazio di informazione dell'ordine delle Professioni Infermieristiche di Como (ISSN 2281 - 9479) - Dicembre 2018, n.65. Autore: Dario Cremonesi
- **“Infermieri e proattività: l'informazione orientata ai comportamenti”** AGORA' – Spazio di informazione dell'ordine delle Professioni Infermieristiche di Como (ISSN 2281 - 9479) - Aprile 2018, n.64. Autore Dario Cremonesi
- **“Infermiere e bioetica: biotestamento e etica del cambiamento”** AGORA' – Spazio di informazione dell'ordine delle Professioni Infermieristiche di Como (ISSN 2281 - 9479) - Aprile 2018, n.64. Autori Dario Cremonesi, M. D'Angelo
- **“Nuovo codice deontologico dell'infermiere: la consultazione pubblica e il contributo del collegio IPASVI Como”** AGORA' – Spazio di informazione del Collegio di Como (ISSN 2281 - 9479) - Luglio 2017, n.63. Autore Dario Cremonesi
- **“ECMO and the Intesivist, HSR Proc Intensive Care Cardiovasc Anesth”** – 2011. Autori: F. E. Ghio, G. Falbo, D. Cremonesi.
- **“Impatto delle modifiche introdotte nelle Linee Guide di Defibrillazione precoce, ILCOR2005, sulla sopravvivenza delle vittime di arresto cardio circolatorio”** – 3rd Congress EFCCNA/ 27° congresso ANIARTI. Autori: U. Piccolo, M. Landriscina, D. Cremonesi
  
- RELATORE, MODERATORE E CO-ORGANIZZATORE del Convegno **“#Nurse2care e la capacità di generale valore”** – Centro Congressi Medioevo Olgiate Comasco, 11/05/2012
- RELATORE al congresso GIDIF-BiblioSTAR **“La circolarità della comunicazione in sanità: potenza e rischi”** – Via Magenta 6 Milano , Palazzo Centro Congressi Stelline, 15/03/2019
- RELATORE al seminario congiunto **“Prendersi cura: realtà ospedaliera e pluralismo religioso”** – Sala Assemblea Unindustria , Como, 31/05/2018
- RELATORE, MODERATORE E CO-ORGANIZZATORE del convegno **“Gli ambiti disciplinari nell'era degli Ordini Professionali”** – Biblioteca Civica di Como, 12/05/2018
- RELATORE, MODERATORE E CO-ORGANIZZATORE del convegno **“Organizzazione e Professioni Sanitarie: confronto per lo sviluppo della governance nel sistema dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana”** – ASST Lariana 06/06/2016

#### CORSI DI AGGIORNAMENTO

- Partecipazione a numerosi inerenti l'ambito clinico assistenziale, di ricerca, formazione e di carattere organizzativo e manageriale.
- In regola con debito formativo Crediti ECM

Dario Cremonesi



Parma, 06/05/2024



**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A  
TEMPO DETERMINATO IN QUALITÀ DI DIRETTORE ASSISTENZIALE  
DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
(art. 15 *septies*, comma 1, del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive  
modificazioni)**

**tra**

L'Azienda Ospedaliero-universitaria di Parma, nella persona del Direttore Generale dr. Massimo Fabi,

**e**

Il Dott. Dario Cremonesi, nato a                    il .....,  
codice fiscale    ;

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ ad oggetto: "Nomina Direttore Assistenziale";

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma stipula con il Dott. Dario Cremonesi contratto a tempo determinato per il conferimento di un incarico in qualità di Direttore Assistenziale, ai sensi dell'art. 15 *septies*, comma 1, del Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni;

**DURATA**

L'incarico conferito decorre dal                    al                    , con facoltà di rinnovo, ai sensi delle disposizioni vigenti.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto per il pensionamento.

**SEDE DI DESTINAZIONE**

Il Dirigente viene assegnato presso la sede di destinazione prevalente e, più precisamente:

DIREZIONE GENERALE – Via Gramsci, 14 - Parma

Il Dirigente potrà comunque essere chiamato a prestare l'attività lavorativa presso altre sedi dell'Azienda, per ragioni di opportunità, necessità o urgenza.

**ORARIO DI LAVORO**

L'orario di lavoro del Dott. Dario Cremonesi, di 38 ore settimanali, è articolato in modo flessibile dal dirigente, correlando l'impegno di servizio alle esigenze della struttura e all'espletamento dell'incarico affidato, in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

**RECESSO ANTICIPATO**

Le parti si riservano il diritto di recedere anticipatamente dal contratto, previa formale comunicazione scritta da presentarsi con un preavviso di almeno 30 giorni; l'eventuale recesso dell'Azienda dovrà essere adeguatamente motivato.

La parte che receda senza il rispetto del predetto termine di preavviso, dovrà corrispondere una indennità pari al periodo intercorrente tra il giorno di recesso ed il termine di 30 giorni sopra specificato.

## OBIETTIVI

Le funzioni di particolare rilevanza ed interesse strategico e gli obiettivi oggetto dell'incarico conferito sono le seguenti:

- è componente della Direzione strategica, partecipa alla definizione delle policy aziendali, con particolare riferimento alla valorizzazione e allo sviluppo del personale delle professioni sanitarie e del restante personale specificamente afferente alla Direzione stessa;
- partecipa al processo di pianificazione strategica, nella ricerca degli assetti organizzativi più adeguati a dare risposta alla evoluzione dei bisogni della popolazione, anche attraverso l'individuazione di modelli organizzativi innovativi;
- agisce in coerenza con le strategie complessive aziendali, secondo una logica di forte integrazione professionale e flessibilità organizzativa, con la creazione di sinergie e relazioni tese alla garanzia ed ottimizzazione dei percorsi diagnostici terapeutici ed assistenziali per la parte di specifica competenza professionale;
- promuove l'adozione di processi integrati di assistenza, volti al miglioramento della qualità dei servizi, alla garanzia della continuità assistenziale, alla appropriatezza dei percorsi, alla collaborazione interdisciplinare e al lavoro di equipe, alle politiche di governo dei costi e di gestione ottimale delle risorse a disposizione;
- è componente del Collegio di Direzione;
- promuove lo sviluppo delle competenze professionali assistenziali, tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione e partecipa alle attività di ricerca per lo sviluppo, revisione e miglioramento della pratica clinico-assistenziale, in sinergia con gli indirizzi aziendali di governo clinico

Gli obiettivi oggetto di conferimento dell'incarico sono i seguenti:

1. partecipare, per gli aspetti di competenza, alla realizzazione degli obiettivi di sostenibilità e governo dei servizi di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n.737/2020 e tra questi in particolare:
  - rispetto dell'equilibrio economico-finanziario;
  - percorsi di razionalizzazione, integrazione ed efficientamento dei servizi sanitari, socio-sanitari e tecnico-amministrativi del Servizio Sanitario Regionale;
  - sviluppo dell'infrastruttura ICT a supporto della semplificazione e del miglioramento dell'accessibilità ai servizi;
  - governo degli investimenti e razionalizzazione nella gestione del patrimonio edilizio e tecnologico; governo delle risorse umane;
  - governo delle risorse umane
  - adempimenti agli obblighi per la corretta gestione dei flussi informativi;
  - valorizzazione del capitale umano;
  - azioni per lo sviluppo sostenibile;
  - promozione delle misure volte a contrastare i fenomeni corruttivi, promuovere la trasparenza e implementare la funzione aziendale di audit.
2. coordinare la realizzazione degli obiettivi di salute e promozione della qualità assistenziale di cui alla medesima deliberazione di Giunta Regionale n.737/2020 e in particolare:
  - riordino dell'assistenza ospedaliera;
  - consolidamento delle cure primarie, sviluppo case di comunità, integrazione ospedale-territorio;
  - governo della domanda ed appropriatezza degli interventi in ambito ospedaliero, specialistico e farmaceutico;

- integrazione socio-sanitaria;
- qualità, sicurezza e gestione del rischio clinico;
- azioni a supporto dell'equità;
- azioni per la tutela della salute degli operatori della sanità

## **CODICE DI COMPORTAMENTO – ISCRIZIONE ALL'ORDINE/COLLEGIO PROFESSIONALE**

Il dipendente è tenuto a conformare il proprio comportamento alle norme contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e ss.mm.ii., nonché nel codice di comportamento aziendale approvato con deliberazione n. 40 del 24/01/2024; a tal fine il dipendente conferma di aver ricevuto dall'Azienda copia di entrambi i codici.

Il dipendente si impegna a mantenere l'iscrizione all'Ordine Professionale, ove previsto, per tutta la durata del rapporto di lavoro.

## **INCOMPATIBILITÀ, CUMULO DI IMPIEGHI, INCARICHI**

Il Dott. Dario Cremonesi è assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo con l'Azienda Ospedaliero-universitaria di Parma.

Il Dott. Dario Cremonesi, sottoscrivendo il presente contratto, dichiara, sotto la propria responsabilità che, alla data di decorrenza del rapporto di lavoro, risulta non essere titolare di altro rapporto di impiego pubblico o privato e non incorre in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/01, dalla Legge n. 662/96 e dall'art. 72 della Legge n. 448/98.

## **VALUTAZIONE E VERIFICA DEI RISULTATI E DELLE ATTIVITÀ**

La valutazione è caratteristica essenziale ed ordinaria del rapporto di lavoro dei dirigenti; essa è diretta alla verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati e della professionalità espressa nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione nazionale, dai contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle disposizioni aziendali.

Le verifiche sono condotte secondo le vigenti disposizioni in materia a cura degli organismi istituzionali competenti.

## **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ove ricorrano responsabilità particolarmente gravi, il presente contratto può essere risolto dal Direttore Generale, prima della scadenza, anche in seguito a valutazione negativa sul raggiungimento degli obiettivi negoziati o sull'attività complessiva nonché per inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale, previa contestazione formale e verifica in contraddittorio con il Dirigente.

I contraenti possono altresì recedere dal contratto per giusta causa, ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile, prima della scadenza del termine, quando si verifichi una causa consistente in comportamenti o fatti anche estranei alla prestazione di lavoro che non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto di lavoro.

L'Azienda o il Dirigente possono proporre all'altra parte la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro; per quanto riguarda le modalità di applicazione dell'istituto, si rimanda alla disciplina prevista dall'art. 22 del C.C.N.L. 08.06.2000 per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al Dott. Dario Cremonesi per lo svolgimento delle funzioni di Direttore Assistenziale, in conformità alle deliberazioni di Giunta Regionale nn. 1838/2001 e 125/2004, è corrisposto un compenso annuo di euro \_\_\_\_\_, al lordo di oneri e ritenute di legge.

Il trattamento economico aggiuntivo di indennità di risultato pari ad euro \_\_\_\_\_ annuo sarà erogato in esito al raggiungimento degli obiettivi connessi.

### **CASELLARIO GIUDIZIALE**

Il dipendente dichiara di aver rilasciato, nella fase assuntiva, apposita dichiarazione sostitutiva di certificazioni con particolare riguardo al proprio stato del casellario giudiziale.

L'Azienda provvede ad effettuare la verifica presso la Procura di Parma nonché a svolgere ogni eventuale approfondimento in merito all'esito della verifica e ad adottare ogni eventuale provvedimento conseguente qualora ritenuti necessari.

### **SORVEGLIANZA SANITARIA**

Il presente contratto si risolverà di diritto, nel caso in cui il dipendente, a seguito della visita medica preventiva in fase preassuntiva, di cui all'art. 41, comma 2, lettera e) bis, del Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81, risulti non idoneo alle mansioni specifiche di Dirigente – Direttore assistenziale.

L'assunzione è comunque subordinata all'idoneità, piena ed incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale da effettuarsi a cura del Medico competente attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2 e-bis del Decreto Legislativo n. 81/2008, modificato dall'art. 26 del Decreto Legislativo n. 106 del 03/08/2009.

### **PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si precisa che, con la sottoscrizione del presente contratto, il dipendente è contestualmente autorizzato a svolgere le operazioni di trattamento dei dati personali per il proprio ambito di competenza, secondo le prescrizioni e le istruzioni operative generali impartite dal Titolare del trattamento, sulla base dei principi generali di trattamento previsti dalla normativa privacy vigente, nonché ulteriori eventuali istruzioni specifiche impartite dal Referente Privacy di afferenza.

### **RINVII**

Per quanto non espressamente contenuto nel presente contratto ed in particolare per quanto concerne i diritti, patrimoniali e non, spettanti al dirigente ed i doveri a suo carico, si rinvia alla disciplina prevista dalle disposizioni normative vigenti, in particolare alle norme contenute:

- nell'atto aziendale;
- nei CC.CC.NN.LL., nel tempo vigenti;
- nel Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni.;
- nel libro V, capo I, Titolo II del Codice Civile e le Leggi che regolano i rapporti di lavoro nell'impresa, salvi i limiti stabiliti dal Decreto Legislativo n. 165/2001.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'avvenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'accertamento da parte di questa Azienda della produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile nonché di dichiarazioni mendaci rese in occasione dell'assunzione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

Si richiama in particolare l'attenzione del dipendente alla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e privacy, della quale il dipendente viene informato con le modalità previste dall'Azienda e tramite il sito internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

Richiamato il disposto del comma 16 – ter dell'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, il sottoscritto dr. Dario Cremonesi, laddove nell'esercizio delle proprie funzioni eserciti poteri autoritativi e/o negoziali, si impegna a non svolgere, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari, nell'ultimo triennio, dell'attività dell'Azienda svolta attraverso i medesimi poteri.

Il prestatore di lavoro, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, dichiara di approvare senza eccezioni, in ogni sua parte, il presente contratto.

Qualsiasi modificazione al contenuto del presente contratto deve risultare da atto scritto, a pena di nullità.

Per qualsiasi controversia attinente al presente contratto è competente il Foro di Parma.

Parma,

IL DIRETTORE GENERALE

(MASSIMO FABI)

(Firmare per esteso)

Letto, confermato e sottoscritto.

Parma,

IL DIRIGENTE

(DARIO CREMONESI)

(Firmare per esteso)

Il presente contratto si risolverà di diritto, nel caso in cui il dipendente, a seguito della visita medica preventiva, di cui all'art. 41, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81, risulti non idoneo alla mansione di Dirigente – Direttore assistenziale.

L'assunzione è comunque subordinata all'idoneità, piena ed incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale da effettuarsi a cura del Medico competente attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2 e-bis del Decreto Legislativo n. 81/2008, modificato dall'art. 26 del Decreto Legislativo n. 106 del 03/08/2009.

Parma ,

IL DIRETTORE GENERALE

(MASSIMO FABI)

(Firmare per esteso)

Letto, confermato e sottoscritto.

Parma

IL DIRIGENTE

(DARIO CREMONESI)

(Firmare per esteso)