



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOO000  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000207  
DATA: 20/03/2025 18:50  
OGGETTO: CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL' AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI PARMA. PERIODO 01.04.2025 – 31.03.2029

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Campagna Anselmo in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Rossi Sandra - Direttore Sanitario

### CLASSIFICAZIONI:

- [02-01]
- [04-01]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- S.C.I. Servizio Economico Finanziario e aspetti economici dell accesso alle prestazioni sanitarie
- S.C.I. Sviluppo Risorse Umane
- DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE RISORSE UMANE
- SSUOI Formazione, sviluppo delle competenze e innovazione organizzativa

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000207_2025_delibera_omissis_firma ta.pdf	Campagna Anselmo; Rossi Sandra	822C63FB1B400AC07808FF1326071D817 81C67A677CEB94B55CA64C4D26BB949
DELI0000207_2025_Allegato1.pdf:		F910B338E96D391931E9EB7B6AFB6330D 1DD79DE2E46844B90647BEFC1967E65



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL' AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI PARMA. PERIODO 01.04.2025 – 31.03.2029

### **IL DIRETTORE GENERALE**

#### **RICHIAMATE:**

- la DGR n. 72 del 23 gennaio 2025 ad oggetto "Azienda Ospedaliero-Universitaria Di Parma - Designazione Direttore Generale " con la quale la Giunta regionale ha designato quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero- Universitaria di Parma, il dott. Anselmo Campagna, per anni quattro;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Emilia Romagna n. 24 del 30 gennaio 2025 di nomina del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera – Universitaria di Parma, con decorrenza dal 01.02.2025 al 31.01.2029;

#### **DATO ATTO** che con l'atto deliberativo:

- n. 381 del 27.05.2022 il Direttore Generale dell' Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma, ha provveduto alla nomina del dr. Antonio Ventura all'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma per il periodo dal 1 giugno 2022 al 29 agosto 2024;
- n. 681 del 11.09.2024 il Direttore Generale di Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma, ha provveduto alla nomina del dr. Antonio Ventura all'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma per il periodo dal 16.09.2024 al 31.03.2025;

**VISTO** l'art. 3 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni che:

- al comma 1 – quater recita "... *omissis Il Direttore Generale è coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario .. omissis*";
- al comma 1 – quinquies, afferma " *Il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario sono nominati dal Direttore Generale. Essi partecipano, unitamente al Direttore Generale, che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'Azienda, assumono diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza e concorrono, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della Direzione Generale.*";
- al comma 7 fornisce indicazioni circa i requisiti necessari per ricoprire l'incarico di Direttore Amministrativo;



**VISTO** altresì l'art. 3 comma 5 della Legge Regionale 23 dicembre 2004, n. 29 che afferma: “ *Il direttore generale è coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dal direttore amministrativo e dal direttore sanitario , secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1-quater e 1-quinquies del decreto legislativo n. 502 del 1992 e successive modifiche*”;

**RICHIAMATO** l'art. 4 del D.lgs. 4 agosto 2016, n. 171 “*Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria*” che prevede: “... *il Direttore Generale nomina il direttore amministrativo, il direttore sanitario e, ove previsto dalle leggi regionali, il direttore dei servizi socio sanitari, attingendo obbligatoriamente agli elenchi regionali di idonei...*”;

**CONSTATATO** che:

- l' Art. 9 del vigente atto aziendale prevede che la nomina del direttore amministrativo sia una prerogativa esclusiva del Direttore Generale;
- in data 31 marzo 2025 scadrà l'incarico di direttore amministrativo dell' Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma ricoperto dal Dr. Antonio Ventura;

**VALUTATO** che:

- il Dr. Antonio Ventura, possiede i requisiti *ex lege* per la nomina a Direttore Amministrativo ed è iscritto nell'elenco regionale degli idonei per il conferimento degli incarichi di Direttore Amministrativo, approvato con determinazione dirigenziale del Responsabile - Area Affari Legali e Generali della Direzione Generale Cura Della Persona, Salute e Welfare della Regione Emilia Romagna n. 7858 del 18.04.2024;
- ha maturato un'ampia ed approfondita esperienza in ambito amministrativo presso l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma;
- ha garantito un importante e positivo apporto, durante il suo precedente incarico di Direttore Amministrativo, al conseguimento dei più rilevanti obiettivi di mandato;

**DATO ATTO** che il dr. Antonio Ventura ha reso una formale dichiarazione, acquisita agli atti al n. di prot.. 13229 del 20/03/2025 attestante:

- l'accettazione dell'incarico;
- di non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste dal D.Lgs. n. 502/92;
- di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di inconferibilità dell'incarico o in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarico presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- di non incorrere in casi di conflitti di interesse disciplinati nello schema di contratto approvato dalla deliberazione della Giunta Regionale della Regione Emilia - Romagna n. 225/2015;

**RILEVATO** che non sussistono cause ostative al conferimento dell'incarico;



**ATTESO** che il Direttore Amministrativo parteciperà, solo per gli aspetti di competenza, alla realizzazione degli obiettivi di salute e promozione della qualità assistenziale quali, nello specifico:

1. Riorganizzazione dell'assistenza ospedaliera, delle attività ad Alta Complessità e a consumo di elevate risorse e potenziamento delle reti cliniche;
2. Governo delle liste di attesa;
3. Garanzia dell'accesso in emergenza-urgenza;
4. Sviluppo della telemedicina;
5. Accesso appropriato alle prestazioni di specialistica ambulatoriale;
6. Governance della spesa e uso appropriato dei farmaci, delle tecnologie associate e dei dispositivi medici;
7. Qualità, sicurezza delle cure e gestione del rischio sanitario;
8. Attività a supporto del mantenimento e sviluppo dell'Accreditamento a livello aziendale e regionale;
9. Azioni a supporto dell'equità e della parità di genere;
10. Attività di ricerca;
11. Attività di prevenzione e promozione della salute, di tutela della salute dei lavoratori della sanità;

**PRECISATO** altresì che al Direttore Amministrativo verrà nello specifico assegnato il coordinamento nella realizzazione degli obiettivi di sostenibilità e governo dei servizi e, in particolare:

1. Rispetto dell'equilibrio economico-finanziario;
2. Percorsi di razionalizzazione integrazione ed efficientamento dei servizi sanitari, socio-sanitari e tecnico-amministrativi del Servizio Sanitario Regionale;
3. Sviluppo dell'infrastruttura ICT a supporto della semplificazione ed al miglioramento dell'accessibilità ai servizi;
4. Sviluppo del Fascicolo Sanitario Elettronico - Incremento del livello di alimentazione e digitalizzazione del Fascicolo Sanitario Elettronico;
5. Governo degli investimenti infrastrutturali e tecnologici;
6. Governo degli investimenti PNRR;
7. Governo delle risorse umane;
8. Adempimenti agli obblighi per la corretta gestione dei flussi informativi;
9. Valorizzazione del capitale umano;
10. Azioni per lo sviluppo sostenibile;
11. Promozione delle misure volte a contrastare i fenomeni corruttivi e a promuovere la trasparenza;

**DATO ATTO** che la direzione aziendale ritiene opportuno definire la durata dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma in analogia alla durata del contratto del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma, fissando al 31 marzo 2029 la cessazione definitiva dell'incarico di Direttore Amministrativo;

**RITENUTO** pertanto:



- di procedere alla nomina del Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma, affidando tale incarico al dr. Antonio Ventura, d'intesa con il dirigente prescelto, per il periodo dal 01.04.2025 al 31.03.2029, con scadenza comunque fissata al giorno antecedente alla data di costituzione dell'Azienda Sanitaria Universitaria della provincia di Parma, se precedente al termine previsto dell'incarico;
- di procedere con separato atto alla stipula del contratto d'opera intellettuale, contenente la disciplina economico giuridica del rapporto di lavoro per le funzioni di Direttore Amministrativo/Sanitario delle Aziende e degli enti del Servizio Sanitario regionale della Emilia Romagna, approvato con DGR n. 225 del 06.03.2015, il cui schema è allegato alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale (All.1);
- di corrispondere al dr. Antonio Ventura il trattamento economico fissato in conformità alle vigenti disposizioni normative, parametrato alla durata dell'incarico nonchè al compenso annuo onnicomprensivo di euro 116.202,80 (centosedicimiladuecentodue/80) previsto per i direttori amministrativi dell'Azienda, al lordo di oneri e ritenute di legge;
- detto trattamento economico potrà essere incrementato, in conformità alle indicazioni regionali e in relazione alla durata dell'incarico, comunque, entro il limite massimo attribuito al Direttore Generale, in correlazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;

**RITENUTO** altresì opportuno, sia in relazione al Dipartimento Valutazione e Controllo interaziendale sia in relazione alla Struttura Complessa Interaziendale Controllo di Gestione, dirette entrambe dalla stesso dirigente, mantenere in capo al Dr. Antonio Ventura la direzione delle stesse quale facente funzione, al fine di evitare soluzioni di continuità;

**DATO ATTO** che lo svolgimento di tali incarichi non comporta l'assunzione di ulteriori costi a carico dell'Azienda, in quanto gli stessi che risultano integralmente assorbiti nel trattamento economico di direttore amministrativo;

### **Delibera**

1. di nominare il Dott. Antonio Ventura, nato a #####il #####, Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma per il periodo dal 01.04.2025– 31.03.2029, salvo quanto previsto in caso di creazione di un'unica azienda sanitaria provinciale;
2. di procedere con separato atto alla stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale per le funzioni di Direttore Amministrativo, in conformità allo schema di contratto di prestazione d'opera per le funzioni di Direttore Amministrativo/Sanitario delle Aziende e degli Enti del Servizio sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 225 del 06 marzo 2015, il cui schema è allegato alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale (All.1);
3. di dare atto che la spesa, parametrata alla durata dell'incarico, come compenso delle funzioni di Direttore Amministrativo, sarà, pro-quota, a carico del bilancio d'esercizio corrispondente e sarà imputata al conto 1450500103 (compensi e rimborsi spese Direttore Amministrativo) e che il



trattamento economico potrà essere incrementato, in conformità alle indicazioni regionali e in relazione alla durata dell'incarico, comunque, entro il limite massimo attribuito al Direttore Generale, in correlazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;

4. di dare atto che il Dr. Antonio Ventura mantiene, quale facente funzione, sia la direzione del Dipartimento Valutazione e Controllo interaziendale sia la direzione della Struttura Complessa Interaziendale Controllo di Gestione;
5. di dare atto che lo svolgimento degli incarichi di cui al punto precedente, non comporta l'assunzione di ulteriori costi a carico dell'Azienda, in quanto gli stessi risultano integralmente assorbiti nel trattamento economico di direttore amministrativo;
6. di trasmettere la presente deliberazione al " *Dipartimento interaziendale Risorse Umane*" e alla SCI " *Servizio Economico Finanziario e aspetti economici dell'accesso alle prestazioni sanitarie*" per le attività di competenza.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Giacinto Giorgio

**AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI PARMA**

Premesso che:

- il Presidente della Giunta regionale con decreto n. 24 del 30.01.2025, ha nominato il sottoscritto dott. Anselmo Campagna quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma;
- che la Giunta della Regione Emilia-Romagna con deliberazione n. 225 del 06/03/2015 ha approvato lo schema di contratto di prestazione d'opera per le funzioni di Direttore Amministrativo/Sanitario delle Aziende e degli Enti del Servizio sanitario regionale dell'Emilia-Romagna, successivamente integrato con delibera della Giunta Regionale della Regione Emilia - Romagna n.1764 del 21 ottobre 2019;
- il sottoscritto Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma, con provvedimento n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha conferito l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda medesima al Dott. Antonio Ventura per il periodo dal 01.04.2025 al 31.03.2029 ;
- il Dott. Antonio Ventura, con nota acquisita in atti in data \_\_\_\_\_ al prot. n. \_\_\_\_\_, ha formalmente accettato la nomina e ha dichiarato di:
  - di non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste dal D.lgs. n. 502/92;
  - di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di inconferibilità dell'incarico o in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarico presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
  - di non incorrere in casi di conflitti di interesse disciplinati nello schema di contratto approvato dalla deliberazione della Giunta Regionale della Regione

	Emilia - Romagna n. 225/2015, così come integrato dalla delibera della Giunta	
	Regionale della Regione Emilia - Romagna n.1764 del 21 ottobre 2019;	
	tutto ciò premesso	
	tra i Signori	
	- dott. Anselmo Campagna, nato a xxxxxxxx il xxxxxxxx domiciliato per la carica in	
	Parma, Via Gramsci n. 14, il quale interviene e agisce in rappresentanza	
	dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma (C.F. 01874240342) nella sua	
	qualità di Direttore Generale dell'Azienda medesima;	
	e	
	- dott. Antonio Ventura, nato a xxxxxxxx il giorno xxxxxxxx (C.F. xxxxxxxxxxxxxx),	
	residente in xxxxxxxxxxxxxxxx, Via xxxxxxxxxxxxxx.	
	Si conviene e si stipula quanto segue	
	<b>Art. 1</b>	
	<b>(Oggetto)</b>	
	Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma conferisce	
	l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda medesima al Dott. Antonio Ventura.	
	L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 3, comma 5 della L.R. n. 28 dicembre 2004, n. 29	
	e nel rispetto degli artt. 3 e 3-bis del D. lgs. 30 dicembre 1992, n.502. =====	
	<b>Art. 2</b>	
	<b>(Compiti ed impegno esclusivo del Direttore Amministrativo)</b>	
	Il Dott. Antonio Ventura si impegna a svolgere le funzioni di Direttore Amministrativo	
	stabilite dal D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, a tempo pieno e con impegno esclusivo a	
	favore dell'Azienda. In particolare si impegna a coadiuvare il Direttore Generale nelle	
	sue funzioni, ad esercitare tutti i poteri e ogni altra funzione connessa all'attività di	
	propria competenza di cui all'art. 3 del D. lgs 502/92 nonché secondo quanto previsto	
	<i>Pagina n. 2 di 9</i>	

da ogni altra normativa e dagli atti di programmazione, nazionali e regionali, e dell'Azienda medesima, quale parte di un sistema unitario ed integrato dei servizi presenti sul territorio regionale. Ogni attività puramente occasionale, svolta al di fuori dell'Azienda sanitaria, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Direttore Generale. E' preclusa, in ogni caso, la possibilità di una concomitante assunzione di uffici e cariche che comportino un impegno lavorativo ricorrente, continuativo o comunque a discapito dell'attività di Direttore Amministrativo.=====

### **Art. 3**

#### **(Principi di riferimento)**

Il Direttore Amministrativo si impegna ad ispirare la propria azione agli obiettivi ed ai principi generali stabiliti dal quadro normativo nazionale e regionale, con particolare riferimento a quelli previsti dagli artt. 1 e 2 della L.R. n. 29/04. Il Direttore Amministrativo risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso ed è responsabile dell'attività svolta dagli uffici ai quali è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti a lui affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali in dotazione. Il Dott. Antonio Ventura, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla legge n. 241/90 e del D. lgs. 196/2003, è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti di qualsiasi natura o notizie delle quali sia venuta a conoscenza a causa del suo ufficio, quando da ciò possa derivare danno per l'Azienda o per la Regione Emilia-Romagna ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi. =====

### **Art. 4**

#### **(Trattamento economico)**

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto, in conformità a quanto

previsto dalle deliberazioni adottate dalla Giunta Regionale in materia di trattamento economico, è corrisposto al Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma, a carico del proprio bilancio, un compenso, parametrato alla durata dell'incarico e sulla base del compenso annuo onnicomprensivo di Euro 116.202,80 (centosedicimiladuecentodieotto/80), al lordo di oneri e ritenute di legge, previsto per i direttori amministrativi dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma. Il trattamento economico può essere incrementato in conformità alle indicazioni regionali e parametrato alla durata dell'incarico, e comunque entro il limite massimo attribuito al Direttore Generale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5. Il compenso di cui al precedente comma è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora alla sede dell'Azienda ed è corrisposto in quote mensili posticipate di pari ammontare. Spetta altresì il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio documentate ed effettivamente sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni in qualità di Direttore Amministrativo. Il Dott. Antonio Ventura prende atto che il corrispettivo è determinato nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa statale e regionale e della piena congruità dello stesso, in riferimento alle funzioni assegnate. Il Dott. Antonio Ventura accetta, pertanto, espressamente che il corrispettivo medesimo non potrà essere elevato o in alcun modo riconosciuto diversamente da quanto previsto dal presente articolo, sino a nuove ed eventuali disposizioni in materia.=====

**Art. 5**

**(Obiettivi e sistemi di verifica)**

Il Direttore Generale individua gli obiettivi del Direttore Amministrativo, in coerenza con le indicazioni normative e programmatiche statali e regionali e con gli obiettivi di

mandato e della programmazione annuale valevoli per l'Azienda. Più in particolare gli

obiettivi valevoli per il Direttore Amministrativo sono:

a) quelli individuati nel provvedimento di nomina;

b) quelli individuati annualmente dal Direttore Generale coerentemente alle esigenze programmatiche dell'Azienda.

Il Direttore Generale stabilisce che:

aa) il mancato raggiungimento, per cause imputabili alla responsabilità del Direttore

Amministrativo, degli obiettivi: 1) Rispetto dell'equilibrio economico-finanziario; 2)

Percorsi di razionalizzazione integrazione ed efficientamento dei servizi sanitari,

socio-sanitari e tecnico-amministrativi del Servizio Sanitario Regionale; 3) Sviluppo

dell'infrastruttura ICT a supporto della semplificazione ed al miglioramento

dell'accessibilità ai servizi; 4) Sviluppo del Fascicolo Sanitario Elettronico –

Incremento del livello di alimentazione e digitalizzazione del Fascicolo Sanitario

Elettronico; 5) Governo degli investimenti infrastrutturali e tecnologici; 6) Governo

degli investimenti PNRR; 7) Governo delle risorse umane; 8) Adempimenti agli

obblighi per la corretta gestione dei flussi informativi; 9) Valorizzazione del capitale

umano; 10) Azioni per lo sviluppo sostenibile; 11) Promozione delle misure volte a

contrastare i fenomeni corruttivi e a promuovere la trasparenza, costituisce un grave

inadempimento contrattuale e comporta la risoluzione del rapporto contrattuale;

bb) annualmente, coerentemente alle esigenze programmatiche dell'Azienda, vengono

individuati gli obiettivi cui correlare la percentuale di incremento del compenso, di

cui al precedente articolo 4.

Ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato, la Direzione aziendale deve

garantire un utilizzo efficiente della liquidità disponibile ed il mantenimento dei tempi

di pagamento previsti dalla normativa vigente, anche in conformità a quanto prescritto

dall'art. 1, comma 865, della L. 145/2018 (Legge di bilancio 2019). Il Direttore

Generale provvede alla verifica degli obiettivi ed assume le determinazioni conseguenti.

L'esito negativo in merito al raggiungimento degli obiettivi connessi al rapporto

contrattuale comporta, oltre la risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 8, la mancata

ammissione al trattamento economico

aggiuntivo.=====

**Art. 6**

**(Durata)**

Salvo quanto previsto al successivo art. 8, l'incarico ha durata a decorrere dal giorno dal

01.04.2025 al giorno 31.03.2029, fatta salva la possibilità di recesso anticipato

decorrente dal giorno antecedente la creazione di un' unica azienda sanitaria

provinciale, ed è rinnovabile. In caso di dimissioni anticipate, il Dott. Antonio Ventura si

impegna a darne comunicazione al Direttore Generale con preavviso di almeno 60

(sessanta) giorni. Il termine di preavviso può essere derogato solo con consenso

espesso dal Direttore

Generale.=====

**Art. 7**

**(Assenza di conflitti di interesse)**

Fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente e, in particolare, dall'art. 20 del

D. lgs. n. 39/2013, è fatto divieto al Direttore Amministrativo svolgere a qualunque

titolo e in qualunque forma, attività o professione in favore di istituzioni sanitarie,

pubbliche o private, che abbiano rapporti convenzionali con Enti del Servizio Sanitario

Regionale o in favore di imprese operanti nel settore sanitario che mantengano rapporti

contrattuali con i medesimi Enti. Il Direttore Amministrativo non può partecipare a enti,

associazioni, organismi comunque denominati, il cui ruolo, l'ambito di attività e le

modalità di svolgimento operativo delle attività si pongano in conflitto di interessi con la carica di Direttore Amministrativo dell'Azienda. L'assenza di conflitto di interessi deve essere garantita dal Direttore Amministrativo, ai fini del mantenimento del rapporto contrattuale, anche nei confronti del coniuge.=====

**Art. 8**

**(Casi di risoluzione)**

La risoluzione del contratto da parte del Direttore Amministrativo avviene nei seguenti casi:

a) assenza o impedimento del Direttore Amministrativo che si protragga per oltre sei mesi;

b) quando ricorrano gravi motivi o la gestione presenti una grave situazione di disavanzo o in caso di violazioni di legge o del principio di buon andamento e di imparzialità dell'amministrazione aziendale, per responsabilità imputabili alle competenze del Direttore Amministrativo.

Il venir meno del rapporto fiduciario, legato ad esigenze di autotutela per l'immagine dell'Amministrazione aziendale o all'insorgenza di un grave conflitto di interessi ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, integra la fattispecie dei gravi motivi e determina la risoluzione del contratto;

c) qualora l'Azienda o Ente di cui ricopre l'incarico di Direttore Amministrativo venga soppresso o accorpato ad altra Azienda o Ente del Servizio sanitario regionale, comunque denominato;

d) in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di mandato e annuali definiti ai sensi dell'art. 5, connessi al rapporto contrattuale, che risultino direttamente imputabili alla responsabilità del Direttore Amministrativo.

**Art. 9**

**(Indennità di recesso)**

Nulla è dovuto a titolo di indennità di recesso, nei casi di cessazione dall'incarico ai sensi dell'art. 8, nonché per dimissioni ai sensi dell'art. 6.=====

**Art. 10**

**(Spese legali)**

Ove si apra procedimento di responsabilità civile, contabile, amministrativa o penale nei confronti del Direttore Amministrativo per fatti che siano direttamente connessi con l'esercizio delle sue funzioni e ineriscano allo status e alle competenze di Direttore Amministrativo dell'Azienda, ogni spesa per tutti i gradi di giudizio è a carico dell'Azienda e anticipata da questa; la relativa spesa è approvata con deliberazione del Direttore Generale e trasmessa al Collegio Sindacale. In caso di sentenza di condanna passata in giudicato l'Azienda provvede al recupero di ogni somma pagata per la difesa del Direttore Amministrativo, ovvero - in caso di sentenza definitiva di proscioglimento - provvede ad addossarsene l'onere in via definitiva.=====

**Art. 11**

**(Norme applicabili)**

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.=====

**Art. 12**

**(Registrazione)**

Il presente contratto redatto in bollo sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Le spese di bollo e registrazione saranno a carico del Dott. Antonio Ventura.=====

Il Direttore Generale

Il Direttore Amministrativo

Dott. Anselmo Campagna

Dott. Antonio Ventura

Data \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 1341, secondo comma, del Codice civile il Dott. Antonio Ventura dichiara di accettare espressamente le clausole di cui agli articoli 4, 5, 6, 7, 8 e 9,=====

Il Direttore Amministrativo

Dott. Antonio Ventura