

CONVENZIONE TRA L' AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA E L'AZIENDA USL DI PARMA PER LA COSTITUZIONE DELL'AGGREGAZIONE DI STRUTTURE COMPLESSE IN AREA ECONOMICO FINANZIARIA, AI SENSI DELL'ART. 40 COMMA 6 CCNL 8.6.2000 E SMI.

TRA

L'Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma con sede a Parma, in Via Gramsci, 14/a, C.F, e Partita I.V.A, n. 01874240342, in persona del Direttore Generale pro-tempore - Dott. Massimo Fabi

e

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma con sede a Parma, in Strada del Quartiere 2/a, C.F, e Partita I.V.A, n. 01874230343 in persona del Direttore Generale pro-tempore - Dott.ssa Elena Saccenti

Premesso che:

Le Direzioni Generali dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma e dell'Azienda Usl di Parma hanno adottato rispettivamente la delibera n. 283 del 20.07.2016 e n. 488 del 21.07.2016, avente ad oggetto comune "Approvazione del Documento di progettazione definitiva "Integrazione Interaziendale delle funzioni di area tecnico amministrativa e di staff Azienda Usl /Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma." e che con deliberazioni n.372 del 27/09/2016 e n. 643 del 28/09/2016 hanno costituito il servizio Economico Finanziario Interaziendale con decorrenza 1 ottobre 2016, affidandone la direzione alla dott.ssa Cristina Gazzola, dirigente amministrativo dipendente dell'Azienda Usl di Parma;

Presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria insiste la struttura complessa denominata "Coordinamento degli Staff", la cui direzione è affidata alla dott.ssa Monica Gazzi, dirigente amministrativo e alla quale si riconduce l'organizzazione dei servizi di accesso alle attività sanitarie attraverso il coordinamento dei Centri di Prenotazione e Punti di accesso e accoglienza (PDA) dei pazienti e dei cittadini;

Che con deliberazioni n. e n. le direzioni Generali dell'azienda Ospedaliero Universitaria e dell'Azienda Usl hanno formalizzato la volontà di:

- ridenominare la citata struttura "Coordinamento degli staff" in "Gestione amministrativa prestazioni sanitarie ed accessibilità, pianificazione e gestione progetti di accoglienza", conferendo alla medesima la valenza di struttura interaziendale ;
- creare una Area economico finanziaria nell'ambito della quale la struttura complessa interaziendale "Servizio Economico Finanziario aggrega la struttura complessa "Gestione amministrativa prestazioni sanitarie ed accessibilità, pianificazione e gestione progetti di accoglienza" ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 40 comma 6 CCNL SPTA

8.6.2000, al fine di consolidare il governo delle attività in ambito economico finanziario, assumendo la denominazione "Servizio Economico Finanziario e aspetti economici dell'accesso alle prestazioni sanitarie";

- di affidare alla struttura ridenominata "Gestione amministrativa prestazioni sanitarie ed accessibilità, pianificazione e gestione progetti di accoglienza" le seguenti ulteriori attività :
- Attività di prenotazione SSN: attivazione di un coordinamento, finalizzato a recuperare la qualità dell'accessibilità del cittadino, tra tutti i canali prenotativi;
- Coordinamento dell'attività di gestione delle mancate disdette da parte degli utenti per prestazioni sanitarie già prenotate;
- Revisione di tutta la rete dei pagamenti in ambito provinciale, in raccordo con il Servizio Interaziendale Economico Finanziario: analisi degli attuali canali di pagamento delle prestazioni; analisi delle modalità di pagamento con tutti gli erogatori del territorio (anche privato accreditato); analisi delle attività connesse al 730 precompilato; cambio di tesoreria e riorganizzazione rete pagamenti;
- Attività di recupero ticket e gestione rimborsi: gestione diretta dell'attività di recupero ticket e rimborso azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma; analisi procedure attivate in tali ambiti in Azienda U.S.L. di Parma;
- Gestione Libera Professione: organizzazione presso Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma dell'attività di accoglienza dei cittadini nell'accesso alle strutture ospedaliere ambulatoriali, assicurando un corretto svolgimento delle attività di front office, informazione ed indirizzamento dell'utenza, verifica delle prenotazioni;
- Gestione amministrativa trasporti ordinari: gestione addebiti soggetti accreditati per attività di trasporti sanitari, controllo e liquidazione note di addebito/fatture;

TUTTO CIO' PREMESSO:

Art. 1 Oggetto della Convenzione

Le Direzioni Generali dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma e dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma costituiscono, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 40 comma 6 e smi CCNL 8.6.2000 e s.m.i, l'Area economico finanziaria a valenza interaziendale, che raggruppa sul piano organizzativo le seguenti strutture complesse, anch'esse singolarmente dotate di valenza interaziendale:

- Servizio Economico Finanziario Interaziendale, struttura aggregante, che assume pertanto la denominazione di Servizio economico finanziario e aspetti economici dell'accesso alle prestazioni sanitarie;
- Gestione amministrativa prestazioni sanitarie ed accessibilità, pianificazione e gestione progetti di accoglienza .

L'Area è dotata a tutti gli effetti di rilevanza gestionale.

Art. 2 Obiettivi dell'Area

In una ottica di progressiva integrazione di funzioni, gli obiettivi generali dell'Area vengono identificati nei seguenti:

- Avviare le attività dell'Area in forma strutturale;
- Consolidare e omogeneizzare i percorsi e i processi che insistono in ambito economico finanziario;
- Omogeneizzare i profili economico finanziari dell'accesso alle prestazioni sanitarie, con particolare riferimento all'attività specialistica;
- Sviluppare le professionalità presenti nelle singole strutture che costituiscono l'Area, mediante iniziative specifiche di formazione.

Art. 3 Organizzazione dell'Area

- L'Area è diretta da un Coordinatore, scelto dai Direttori Generali aderenti alla convenzione, tra i Direttori delle strutture complesse che confluiscono nell'Area. L'incarico decorre dal 1 luglio 2017. In sede di prima costituzione il Coordinatore è individuato nella dott.ssa Cristina Gazzola, dirigente amministrativo dell'Azienda Usl di Parma e direttore della struttura interaziendale servizio Economico Finanziario, ora ridenominato in Servizio Economico Finanziario e aspetti economici dell'accesso alle prestazioni sanitarie”;

Il Direttore della struttura complessa “Gestione amministrativa prestazioni sanitarie ed accessibilità, pianificazione e gestione progetti di accoglienza” è individuata nella dott.ssa Monica Gazzi, dirigente amministrativo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria.

Al Coordinatore spetta una specifica indennità la cui misura verrà condivisa dai Direttori Generali sulla base del combinato disposto degli Art. 54 del CCNL Area Dirigenza S.P.T.A. 05/12/1996, Art. 40, CCNL Area Dirigenza S.P.T.A. 08/06/2000 e Art. 4 del CCNL Area S.P.T.A. 06/05/2010 integrativo del CCNL 17/10/2008.

La sede principale della struttura complessa interaziendale “Economico finanziario e aspetti economici dell'accesso alle prestazioni sanitarie” è individuata presso la sede dell'Azienda Usl, Strada del Quartiere 2/a, mentre la sede principale della struttura complessa Gestione amministrativa prestazioni sanitarie ed accessibilità, pianificazione e gestione progetti di accoglienza presso la sede dell'Azienda Ospedaliera, Via Gramsci 14.

Art. 4 Gestione del personale

Il personale assegnato alle strutture aggregate nell'Area non sarà soggetto ad alcuna modifica quanto ad inquadramento e afferenza organica.

In particolare, tenuto conto dei livelli di responsabilità individuati, nell'ambito dell'Area si concorda di attribuire ai dirigenti i seguenti poteri e compiti:

- la fissazione degli indirizzi gestionali delle strutture afferenti all'Area spetta al Coordinatore della medesima;

- spettano al Coordinatore i poteri di gestione del personale derivanti dal Dlgs 165/2001 e s.m.i. da esercitare nei confronti dei titolari delle strutture complesse afferenti all'Area stessa, ivi compreso l'esercizio dell'azione disciplinare;
- spettano ai direttori di struttura complessa i poteri di gestione del personale derivanti dal Dlgs 165/2001 e s.m.i. da esercitare nei confronti del restante personale dirigente e del comparto, ivi compreso l'esercizio dell'azione disciplinare. E' onere dei direttori di struttura complessa informare il Coordinatore dell'Area dell'avvio di ogni procedimento disciplinare.

Per ciò che attiene alle procedure di verifica e valutazione del personale si conviene quanto segue:

- spetta ai Direttori Generali indicare gli obiettivi annuali da attribuire al Coordinatore dell'Area e procedere alla relativa valutazione;
- compete al Coordinatore dell'Area assegnare gli obiettivi annuali al Direttore della Struttura Complessa aggregata, nonché procedere alla sua valutazione. I Direttori di Struttura Complessa attribuiranno a loro volta gli obiettivi annuali al personale posto alle loro dirette dipendenze e procederanno alla conseguente valutazione;
- per quanto riguarda l'incarico conferito, il Coordinatore dell'Area è valutato in prima istanza dal Direttore Amministrativo di afferenza e in seconda istanza da un Collegio Tecnico composto dal Direttore Amministrativo dell'altra Azienda che sottoscrive la presente convenzione e da due direttori di Dipartimento Tecnico-Amm.vo;
- il direttore della Struttura Complessa aggregata sarà valutato al termine dell'incarico in prima istanza dal Coordinatore dell'Area con le procedure, cadenze e strumenti propri dell'Azienda di appartenenza di ciascuno. Il Collegio Tecnico deputato alla valutazione in seconda istanza sarà composto dai due Direttori Amministrativi delle Aziende firmatarie della convenzione e da un direttore di Dipartimento tecnico e amministrativo;
- il restante personale sarà valutato al termine del rispettivo incarico con le procedure, cadenze e strumenti propri dell'Azienda di appartenenza dal responsabile dell'Unità Operativa di riferimento.

Le spese per il personale dirigenziale e del comparto assegnato alle singole strutture complesse rimangono in carico alle aziende di appartenenza.

Art. 5 Personale assegnato all'Area

Il personale assegnato al Dipartimento è indicato nell'elenco allegato n. 1 alla presente convenzione.

Art. 6 Obiettivi e risorse

Gli obiettivi annuali e pluriennali vengono negoziati dal Coordinatore dell'Area con le Direzioni Generali, assicurando la partecipazione delle strutture

complesse sia al percorso di programmazione che a quello di verifica della gestione.

Gli obiettivi dovranno essere perseguiti mediante l'utilizzo delle risorse professionali e strumentali ad essa assegnate.

Spetta al Coordinatore dell'Area promuovere politiche gestionali unitarie tra le strutture ad esso afferenti.

Art. 7 Copertura assicurativa

Le Aziende Sanitarie, essendo l'attività attribuita alla competenza dell'Area di natura istituzionale, garantiscono – ognuna per la propria parte - idonea copertura dai rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi connessi allo svolgimento delle prestazioni rese dal personale assegnato al Servizio e ciò con le modalità e secondo le procedure previste nella vigente normativa. Analogamente per la copertura assicurativa contro gli infortuni, che riguardando attività prestate in orario di lavoro, viene garantita tramite iscrizione all'I.N.A.I.L. di cui, per ciascuna parte di competenza, sono titolari le Aziende sottoscrittrici il presente Accordo. La copertura assicurativa contro gli infortuni in itinere deve intendersi anche per il tragitto tra le sedi delle diverse aziende.

Art. 8 Sicurezza negli ambienti di lavoro

Le due strutture complesse sono soggette, in relazione alle prescrizioni normative previste dal Dlgs 81/2008, alle linee di indirizzo e operative delle singole aziende in cui è ubicata la loro sede principale.

Art. 9 Modifiche alla convenzione

Ogni eventuale modifica od aggiornamento del contenuto del presente accordo dovrà essere preventivamente concordata tra le Parti.

Art. 10 Durata della convenzione

La durata della presente convenzione viene fissata in 5(cinque) anni, a decorrere dal 1 luglio 2017 ed è rinnovabile.

Art. 11 Privacy

In relazione alla normativa sulla privacy i Titolari al trattamento dati dell'Azienda Usl di Piacenza, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e della Azienda USL Parma provvederanno alla nomina dei Responsabili (interni ed esterni) delle singole articolazioni come definite nella presente Convenzione.

Art. 12 Foro competente

Per ogni eventuale controversia si individua quale Foro competente il Tribunale di Parma

Art. 13 Norme fiscali

In virtù della Risoluzione Ministeriale n. 187 dell' 1.08.1997 - Dipartimento Entrate - la presente convenzione è soggetta all'imposta di bollo, con oneri da concordarsi tra le parti ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 2, della parte 2 della tariffa allegata al DPR 26.04.1986 n. 131. Le spese di registrazione saranno a carico esclusivo della parte che ne richiederà la registrazione.

Allegato 1

Personale afferente alla struttura Complessa Servizio Interaziendale Economico Finanziario e aspetti economici delle prestazioni sanitarie

Nome	Categoria		Azienda
Gazzola Cristina		Dirigente Amministrativo	AUSL
Aliani Elisa	D	Coll. Amm.	AOSP
Amadè Claudia	C	Ass. Amm.	AOSP
Azzali Giulia	D	Coll. Amm.	AUSL
Azzolini Antonella	DS	Coll. Amm. Esperto	AUSL
Bartoli Lara	B	Coad. Amm.	AOSP
Bazzoni Luca	C	Ass. Amm.	AUSL
Begarani Beatrice	C	Ass. Amm.	AOSP
Bergonti Paola	D	Coll. Amm.	AOSP
Bertoletti Ilaria	C	Ass. Amm.	AOSP
Bettoni Marilena	DS	Coll. Amm. Esperto	AUSL
Busti Simona	C	Ass. Amm.	AUSL
Cabrini Ramona	C	Ass. Amm.	AOSP
Capozzi Maria	C	Ass. Amm.	AOSP
Catelli Michele	C	Ass. Tecnico	AOSP
Colonna Nicoletta	D	Coll. Amm.	AOSP
Contuzzi Maria Elena	D	Coll. Amm.	AOSP
Del Bono Monica	D	Coll. Amm.	AUSL
Elisei Elisabetta	D	Coll. Amm.	AUSL
Giannese Teresa	C	Ass. Amm.	AOSP
Granatiero Stefania	D	Coll. Amm.	AUSL
Izzo Michelina	B	Coad. Amm.	AOSP
Limoni Patrizia	D	Coll. Amm.	AOSP
Liuzzi Cinzia	C	Ass. Amm.	AUSL
Marchini Emide	D	Coll. Amm.	AUSL
Montacchini Gianluca	D	Coll. Amm.	AOSP
Montebello Paola	B	Operatore Tecnico	AOSP
Morello Maria Rita	D	Coll. Amm.	AUSL
Reverberi Rossella	B	Coad. Amm.	AUSL
Salsi Massimo	D	Coll. Amm.	AOSP
Sergio Brigitte Loredana	D	Coll. Amm.	AOSP
They Daniela	D	Coll. Amm.	AUSL
Vecchi Annamaria	C	Ass. Tecnico	AOSP
Zambernardi Emanuela	DS	Coll. Amm. Esperto	AOSP
Zoni Roberto	DS	Coll. Amm. Esperto	AUSL

Personale afferente alla struttura complessa Gestione Amministrativa prestazioni sanitarie ed accessibilità - pianificazione e gestione dei progetti di accoglienza

Nome	Categoria	Qualifica	Azienda
Gazzi Monica		Dirigente Amministrativo	AOSP
Adorni Maria Gianfranca	C	Ass. Tecnico	AOSP
Alushi Afeida	B	Operatore Tecnico	AOSP
Alazapiedi Maria Filomena	B	Operatore Tecnico	AOSP
Andorlini Silvano	C	Ass. Tecnico	AOSP
Barozzi Silvana	C	Ass. Tecnico	AOSP
Bravi Nadia	B	Operatore Socio San.	AOSP
Brunelli Angela	C	Ass. Tecnico	AOSP
Carpi Samantha	B	Operatore Tecnico	AOSP
Carrozza Antonella	C	Ass. Tecnico	AOSP
Caserta Vita	C	Ass. Tecnico	AOSP
Celaschi Adriano	C	Ass. Tecnico	AOSP
Centomani Michela	C	Ass. Tecnico	AOSP
Compari Francesco	C	Ass. Amm.	AOSP
Costi Argentina	C	Ass. Tecnico	AOSP
Delendati Patrizia	C	Ass. Tecnico	AOSP
Di Martino Rosanna	C	Ass. Tecnico	AOSP
Dicembrino Angelina	C	Ass. Tecnico	AOSP
Fontana Antonella	B	Operatore Tecnico	AOSP
Gabelli Giuliano	C	Ass. Amm.	AOSP
Iughetti Andrea	B	Operatore Tecnico	AOSP
Longobardi Rossana	B	Operatore Tecnico	AOSP
Manghi Orietta	C	Ass. Tecnico	AOSP
Mazza Antonella	C	Ass. Tecnico	AOSP
Melli Ines	C	Ass. Tecnico	AOSP
Montali Antonella	B	Operatore Tecnico	AOSP
Pagliarini Pier Luigi	C	Ass. Tecnico	AOSP
Penza Maurizio	B	Operatore Tecnico	AOSP
Polini Graziella	C	Ass. Amm.	AOSP
Prencipe Pasqua	C	Ass. Tecnico	AOSP
Qurico Cinzia	B	Operatore Tecnico	AOSP
Rabitti Alessandra	C	Ass. Amm.	AOSP
Randis Santa	B	Operatore Socio San.	AOSP
Riccò Michael	C	Ass. Amm.	AOSP
Romei Ivana	C	Ass. Tecnico	AOSP
Sicorello Shadia	B	Operatore Tecnico	AOSP
Siri Elena	B	Operatore Tecnico	AOSP

Spotti Silvia	C	Ass. Amm.	AOSP
Tommasino Adriana	B	Operatore Tecnico	AOSP
Tosi Raoul	B	Operatore Tecnico	AOSP
Turano Emanuela	B	Operatore Tecnico	AOSP
Valenti Maria Concetta	B	Operatore Socio San.	AOSP
Zilioli Maria	B	Operatore Tecnico	AOSP