

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PIACENZA, L' AZIENDA OSPEDALIERA DI PARMA E L'AZIENDA USL DI PARMA PER LA COSTITUZIONE DI UN DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE AD INTEGRAZIONE STRUTTURALE INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT).

TRA

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza con sede a Piacenza, in Via A. Anguissola 15, C.F. e P. IVA n.01138510332, in persona del Direttore Generale pro-tempore, Ing. Luca Baldino

e

L'Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma con sede a Parma, in Via Gramsci, 14/a, C.F. e Partita I.V.A, n. 01874240342, in persona del Direttore Generale pro-tempore - Dott. Massimo Fabi

e

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma con sede a Parma, in Strada del Quartiere 2/a, C.F. e Partita I.V.A, n. 01874230343 in persona del Direttore Generale pro-tempore - Dott.ssa Elena Saccenti

Premesso che:

1) Le tre Aziende sopracitate hanno costituito un Dipartimento Interaziendale di tipo funzionale nell'ambito delle Tecnologie Informatiche e Telematiche, formalizzato con le seguenti deliberazioni:

- Azienda Usl di Piacenza: n. 1 del 12 gennaio 2015;
- Azienda Ospedaliera di Parma: n. 353 del 31 dicembre 2014;
- Azienda Usl di Parma: n. 831 del 30 dicembre 2014;

e la successiva sottoscrizione in data 21.05.2015 della convenzione attuativa;

2) La Regione ha conferito alle nuove Direzioni Generali in sede di incarico un

preciso mandato istituzionale in ordine alla integrazione dei servizi e delle funzioni tecniche ed amministrative su base provinciale o sovraprovinciale, indirizzo confermato dai conseguenti documenti di programmazione regionale e da ultimo dalla recente DGR n. 1003 del 28 giugno 2016;

3) Il forte mandato ricevuto dalle Direzioni Generali porta a ritenere che sussistano le motivazioni tecniche ed organizzative per confermare la costituzione del Dipartimento ICT Piacenza-Parma, conferendo al Dipartimento medesimo una maggiore intensità organizzativa, facendolo pertanto evolvere verso il modello della integrazione strutturale;

4) In sede di avvio della piena gestionalità del Dipartimento risulta opportuno confermare le tre attuali strutture complesse aziendali ICT a vocazione multidisciplinare, le quali peraltro saranno chiamate in corso di mandato ad allineare progressivamente le rispettive strutture interne e le funzioni istituzionali svolte, in modo da creare le condizioni per un eventuale diverso assetto organizzativo e funzionale, basato sulla specializzazione tecnica delle strutture medesime;

In tale ottica le Direzioni Generali dell'azienda Ospedaliera Universitaria di Parma e dell'Azienda Usl di Parma hanno adottato rispettivamente la delibera n. 283 del 20.07.2016 e n. 488 del 21.07.2016, avente ad oggetto comune "Approvazione del Documento di progettazione definitiva "Integrazione Interaziendale delle funzioni di area tecnico amministrativa e di staff Azienda Usl /Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma.", nel cui ambito, in accordo con la Direzione Generale dell'Azienda Usl di Piacenza, è prevista la costituzione del Dipartimento Interprovinciale Ict Parma e Piacenza;

Tutto ciò premesso, le parti convengono quanto segue:

Art. 1 Oggetto della Convenzione

Le Direzioni Generali dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza, dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma e dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, costituiscono il Dipartimento Interaziendale ICT, struttura gestionale che raggruppa sul piano organizzativo le strutture complesse ICT attualmente operanti nelle tre aziende e così individuate:

- Azienda Usl di Piacenza: Sistemi Informativi, Telecomunicazione e Reingegnerizzazione di Processo;
- Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma: Servizio Informativo Aziendale;
- Azienda Usl di Parma: Risorse Informatiche e Telematiche.

Viene in tal modo superato il Dipartimento funzionale già istituito con precedente convenzione richiamata in premessa stipulata tra le Direzioni Generali in data 21.05.2015, avente ad oggetto "Convenzione tra l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l'Azienda Usl di Parma e l'Azienda Usl di Piacenza per la costituzione del Dipartimento Interaziendale Information and Communication Technology".

I poteri propri e delegati attribuiti ai dirigenti afferenti al Dipartimento sono indicati nell'allegato (1) alla presente convenzione, da considerare parte integrante e sostanziale.

Art. 2 Obiettivi del Dipartimento

In una ottica di progressiva integrazione di funzioni, gli obiettivi generali del Dipartimento vengono identificati nei seguenti:

- Avviare e consolidare le attività in forma strutturale;
- Realizzare progressivamente nelle tre strutture complesse un quadro organizzativo e funzionale omogeneo, potenzialmente idoneo a sviluppare una

futura organizzazione per aree di specializzazione operativa, in accordo con le direzioni aziendali;

- Coordinare lo sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare la coerenza con gli standard tecnici ed organizzativi comuni;
- Indirizzare, pianificare, coordinare e monitorare la sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture;
- Effettuare una analisi della coerenza tra l'organizzazione delle aziende e l'utilizzo delle tecnologie, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi, nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- Indirizzare, coordinare e monitorare la pianificazione prevista per la gestione e lo sviluppo dei sistemi informativi e di telecomunicazione e fonia;
- Progettare e coordinare le iniziative idonee a garantire una crescente efficacia nella erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese.

Gli obiettivi di dettaglio del Dipartimento vengono invece identificati nel seguito:

- sviluppo comune di progetti ICT valorizzando le competenze già in essere presso i Servizi ICT delle diverse Aziende e considerando le specializzazioni presenti nelle singole Aziende negli ambiti clinico, tecnico ed amministrativo (hub, servizi unici eccetera);
- gestione unitaria dei rapporti contrattuali con i fornitori comuni di sistemi e servizi ICT in collaborazione con il Dipartimento Interaziendale degli Acquisti (DIA) di AVEN;
- sviluppo delle professionalità presenti nelle singole strutture che costituiscono il DICT mediante iniziative specifiche di formazione.

L'articolazione interna del DICT individua inoltre le seguenti aree di condivisione e coordinamento interaziendale:

- adozione di linee guida e regolamenti sui sistemi informatici;

- pianificazione degli investimenti e redazione delle priorità di investimento in ambito ICT;

- pianificazione dei servizi di manutenzione, monitoraggio e informatizzazione dei processi e flussi informativi;

- formazione e aggiornamento del personale ICT;

- perseguimento degli obiettivi ICT sovraziendali;

- omogeneizzazione del ruolo del Servizio ICT in ambito aziendale sia rispetto agli altri servizi tecnico-professionali presenti nelle singole Aziende sia rispetto ai servizi controllo di gestione.

Art. 3 Organizzazione del Dipartimento

Il Dipartimento è diretto da un Direttore, scelto dai Direttori Generali aderenti alla convenzione, su proposta congiunta dei direttori amministrativi, tra i Direttori delle strutture complesse che confluiscono nel Dipartimento. L'incarico ha durata di 3 anni e decorre dal 1 ottobre 2016.

Il Direttore rappresenta la struttura nei rapporti con gli interlocutori esterni e con le Direzioni Aziendali.

Al Direttore spetta una specifica indennità la cui misura verrà condivisa dai Direttori Generali.

E' prevista l'istituzione del Consiglio di Dipartimento, composto dai direttori delle strutture complesse, al quale spettano le attività di indirizzo, sviluppo e programmazione del Dipartimento e la scelta dei criteri attuativi.

E' prevista inoltre la costituzione del Comitato di Dipartimento, composto dai direttori di struttura complessa, dai dirigenti, dalle posizioni organizzative ed una rappresentanza del comparto (almeno 1 per ciascuna azienda) con compiti

consultivi e di verifica interna sulle attività in corso.

Il Direttore coordina il Consiglio e il Comitato di Dipartimento.

Le linee di organizzazione di dettaglio sono indicate nell'allegato documento (All. 2), da considerare parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 4 Gestione del personale

Il personale assegnato al Dipartimento Interaziendale ICT non sarà soggetto ad alcuna modifica quanto ad inquadramento, afferenza organica e sede stabile di lavoro e ad esso spetteranno le prerogative riconosciute al personale dipendente secondo la regolamentazione propria dell'Azienda di appartenenza.

L'organizzazione del lavoro dovrà essere definita dal Dipartimento, perseguendo logiche ed obiettivi di progressiva condivisione e specializzazione dell'attività.

In particolare, tenuto conto dei livelli di responsabilità individuati, nell'ambito del Dipartimento si concorda di attribuire ai dirigenti i seguenti poteri e compiti:

- la fissazione degli indirizzi gestionali delle strutture afferenti al Dipartimento spetta al Direttore del medesimo;
- spettano al Direttore del Dipartimento i poteri di gestione del personale derivanti dal Dlgs 165/2001 e smi da esercitare nei confronti dei titolari delle strutture complesse afferenti al Dipartimento, ivi compreso l'esercizio dell'azione disciplinare;
- spettano ai direttori di struttura complessa i poteri di gestione del personale derivanti dal Dlgs 165/2001 e smi da esercitare nei confronti del restante personale dirigente e del comparto, ivi compreso l'esercizio dell'azione disciplinare. E' onere dei direttori di struttura complessa informare il Direttore del Dipartimento dell'avvio di ogni procedimento disciplinare.

Per ciò che attiene alle procedure di verifica e valutazione del personale si

conviene quanto segue:

- spetta ai Direttori Generali indicare gli obiettivi annuali da attribuire al Direttore del Dipartimento e procedere alla relativa valutazione;
- compete al Direttore del Dipartimento assegnare gli obiettivi annuali ai Direttori di Struttura Complessa, nonché procedere alla loro valutazione nel rispetto degli accordi e delle procedure di tempo in tempo vigenti in ciascuna Azienda. I Direttori di Struttura Complessa attribuiranno a loro volta gli obiettivi annuali al personale posto alle loro dirette dipendenze e procederanno alla conseguente valutazione.
- per quanto riguarda l'incarico conferito, il Direttore del Dipartimento è valutato in prima istanza dal Direttore Amministrativo di afferenza e in seconda istanza da un Collegio Tecnico composto dai due Direttori Amministrativi delle altre Aziende che sottoscrivono la presente convenzione e da un direttore di Dipartimento Tecnico-Amministrativo;
- i direttori di Struttura Complessa assegnati al Dipartimento saranno valutati al termine del rispettivo incarico in prima istanza dal Direttore del Dipartimento con le procedure, cadenze e strumenti propri dell'Azienda di appartenenza di ciascuno. Il Collegio Tecnico deputato alla valutazione in seconda istanza sarà composto dai tre Direttori Amministrativi delle Aziende che sottoscrivono la presente convenzione;
- il restante personale sarà valutato al termine del rispettivo incarico con le procedure, cadenze e strumenti propri dell'Azienda di appartenenza dal responsabile dell'Unità Operativa di riferimento.

Le spese per il personale dirigenziale e del comparto assegnato alle singole strutture complesse rimangono in carico alle aziende di appartenenza, ad

eccezione dell'indennità di Direzione del Dipartimento che viene ripartita in parti uguali tra le tre aziende.

Art. 5 Personale assegnato al Dipartimento

Il personale assegnato al Dipartimento è indicato nell'elenco allegato n.3 alla presente convenzione.

Art. 6 Obiettivi e risorse

Gli obiettivi annuali e pluriennali vengono negoziati dal Direttore del Dipartimento con le Direzioni Generali, assicurando la partecipazione delle strutture complesse sia al percorso di programmazione che a quello di verifica della gestione.

Gli obiettivi dovranno essere perseguiti mediante l'utilizzo delle risorse professionali e strumentali ad esso assegnate.

Spetta al Direttore del Dipartimento promuovere politiche gestionali unitarie tra le strutture ad esso afferenti.

Art. 7 Copertura assicurativa

Le Aziende Sanitarie, essendo l'attività attribuita alla competenza del Dipartimento di natura istituzionale, garantiscono - ognuna per la propria parte - idonea copertura dai rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi connessi allo svolgimento delle prestazioni rese dal personale assegnato al Servizio e ciò con le modalità e secondo le procedure previste nella vigente normativa. Analogamente per la copertura assicurativa contro gli infortuni, che riguardando attività prestate in orario di lavoro, viene garantita tramite iscrizione all'I.N.A.I.L. di cui, per ciascuna parte di competenza, sono titolari le Aziende sottoscrittrici il presente Accordo. La copertura assicurativa contro gli infortuni in itinere deve intendersi anche per il tragitto tra le sedi delle diverse aziende.

Art. 8 Sicurezza negli ambienti di lavoro

Le tre strutture complesse sono soggette, in relazione alle prescrizioni normative previste dal Dlgs 81/2008, alle linee di indirizzo e operative delle singole aziende in cui sono incardinate.

Art. 9 Modifiche alla convenzione

Ogni eventuale modifica od aggiornamento del contenuto del presente accordo dovrà essere preventivamente concordata tra le Parti.

Art. 10 Durata della convenzione

La durata della presente convenzione viene fissata in 3 (tre) anni, a decorrere dal 1 ottobre 2016 ed è rinnovabile.

Art. 11 Privacy

In relazione alla normativa sulla privacy i Titolari al trattamento dati dell'Azienda Usl di Piacenza, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e della Azienda USL Parma provvederanno alla nomina dei Responsabili (interni ed esterni) delle singole articolazioni come definite nella presente Convenzione.

Art. 12 Foro competente

Per ogni eventuale controversia si individua quale Foro competente il Tribunale di Parma

Art. 13 Norme fiscali

In virtù della Risoluzione Ministeriale n. 187 dell' 1.08.1997 - Dipartimento Entrate - la presente convenzione è soggetta all'imposta di bollo, con oneri da concordarsi tra le parti ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10, della parte 2A della tariffa allegata al DPR 26.04.1986 n. 131. Le spese di registrazione saranno a carico esclusivo della parte che ne richiederà la registrazione.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Direttore Generale

Il Direttore Generale

Azienda USL di Piacenza

Azienda USL di Parma

Ing. Luca Baldino

Dott.ssa Elena Saccenti

Il Direttore Generale

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Dott. Massimo Fabi