

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI
TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

TIPOLOGIA PROCEDIMENTO: GESTIONE RICHIESTE DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI

a. Per ciascuna tipologia di procedimento										b. Procedimenti a istanza di parte		
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili (D.lgs. 33/2013, art. 35, co. 1, lett. a)	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria (D.lgs. 33/2013, art. 35, lett. b)	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale (D.lgs. 33/2013, art. 35, lett. c)	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale (D.lgs. 33/2013, art. 35, lett. c)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (D.lgs. 33/2013, art. 35, lett. e)	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante (D.lgs. 33/2013, art. 35, lett. f)	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione (D.lgs. 33/2013, art. 35, lett. g)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale (D.lgs. 33/2013, art. 35, lett. h)	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione (D.lgs. 33/2013, art. 35, lett. i)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, (D.lgs. 33/2013, art. 35, lett. l)	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale (D.lgs. 33/2013, art. 35, lett. m)	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni (D.lgs. 33/2013, art. 35, lett. d)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze (D.lgs. 33/2013, art. 35, lett. d)
Gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli Interessati al trattamento dei dati personali ex artt. 15-22 del Reg. (UE) 2016/679 c.d. GDPR, laddove applicabili, con le limitazioni di cui al Capo III del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. ("Codice Privacy").	U.O.S. Medicina Legale	Gestione istruttoria interna: Referente Aziendale Privacy e Coordinamento Gruppo Privacy (e-mail: coordinamentogruppoprivacy@ao.pr.it, Tel. 0521702503/704828);	Riscontro all'Interessato: Titolare del trattamento (e-mail: direzioneegenerale@ao.pr.it; pec: protocollo@cert.ao.pr.it; tel. 0521702451) anche per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) (email: dpo@ao.pr.it).	Richiesta al RPD (e-mail: dpo@ao.pr.it) o alla Referente Aziendale Privacy e Coordinamento Gruppo Privacy (e-mail: coordinamentogruppoprivacy@ao.pr.it, Tel. 0521702503/704828)	Entro un mese dal ricevimento della richiesta, prorogabile di due mesi tenuto conto della complessità e del numero delle richieste.	Non applicabile	-Reclamo al Garante per la protezione dei dati personali; '- Ricorso Giurisdizionale	//	L'esercizio dei diritti da parte dell'Interessato è a titolo gratuito. Il Titolare valuta, in caso di richieste manifestamente informate o eccessive (anche ripetitive), se addebitare un contributo spese all'interessato (art. 12, par. 5 GDPR).	//	Modulistica reperibile sul sito internet aziendale, sezione "La privacy in ospedale". Link diretto alla modulistica: https://www.ao.pr.it/wp-content/uploads/2018/05/modulo-esercizio-diritti.pdf	Referente Aziendale Privacy e Coordinamento Gruppo Privacy (e-mail: coordinamentogruppoprivacy@ao.pr.it); Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP (Via Gramsci, 14 - 43126 Parma; Tel. 0521.703174 Fax 0521.702617 e-mail: urp@ao.pr.it)