



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
**EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ**  
**2014-2016**

## Sommario

INTRODUZIONE.....	3
RIFERIMENTI NORMATIVI: PRINCIPIO GENERALE DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ .....	4
PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA .....	5
Il Responsabile della Trasparenza .....	8
Obiettivi strategici e collegamenti con il Piano delle performances e con i documenti di programmazione aziendale .....	9
Modalità di attuazione del Programma – Indicazione degli uffici e dei dirigenti coinvolti	10
Modalità di coinvolgimento degli stakeholder.....	10
Termini e modalità di adozione del Programma da parte degli organi di vertice.....	11
INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA .....	11
PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA .....	12
Individuazione responsabili e referenti.....	12
Misure di monitoraggio e vigilanza .....	13
DATI ULTERIORI .....	14
Collegamenti con il Piano Anticorruzione.....	14

## INTRODUZIONE

L'adozione del *Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014/2016* rappresenta il naturale compimento del complesso percorso di riforma dell'attuale "sistema pubblico" volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni.

Tale percorso normativo ha trovato la sua sintesi con l'emanazione del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, che si propone di riordinare la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Questo decreto di "riordino" della trasparenza prevede una cospicua serie di nuovi adempimenti e rappresenta un vero e proprio Codice della trasparenza.

Non si tratta del semplice riordino della disorganica produzione normativa sugli obblighi di pubblicazione e comunicazione, ma introduce anche il nuovo concetto di "*accesso civico*".

Sostanzialmente, sia pure senza modifiche espresse alla legge 241/1990, il diritto di accesso diventa generale e prevalente. Inoltre si introducono nuovi obblighi di pubblicazione dei dati.

Le amministrazioni sono chiamate ad una impegnativa opera di riorganizzazione interna che necessita di adeguamento dei sistemi informativi dedicati, redistribuzione dei carichi di lavoro, oltre che di attivazione di sistemi di controllo sulla puntualità e completezza degli adempimenti.

Il presente Programma triennale per la trasparenza 2014/2016 si propone quindi di dare attuazione a tale disciplina attraverso la pubblicazione delle informazioni che regolano e sottendono all'organizzazione e gestione dell'azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

## RIFERIMENTI NORMATIVI: PRINCIPIO GENERALE DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ

L'entrata in vigore del D.lgs. n. 33/2013 ha conferito particolare rilievo ai temi della trasparenza e integrità attraverso l'introduzione di una serie di strumenti obbligatori idonei a garantire la pubblicità e l'accessibilità di dati e informazioni.

In particolare l'Art. 10 c.1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di adottare e pubblicare sul proprio sito internet un ***Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità***, da aggiornare annualmente, al fine di garantire un adeguato livello di:

- **Trasparenza**: da intendersi, anche sulla base delle **linee guida** elaborate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), nell'accezione proposta dalla sopra citata normativa, ovvero come *"accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e le attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul proseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche"*;

La Trasparenza è intesa, quindi, come **diritto all'informazione e come garanzia e partecipazione**. Infatti, secondo i principi di buon andamento dei servizi pubblici e di corretta gestione delle relative risorse, la pubblicazione on line dei dati è finalizzata a consentire a tutti i cittadini un'effettiva conoscenza della gestione dell'Azienda, con il fine di sollecitare e agevolare modalità di partecipazione.

- **Integrità e legalità**: da intendersi in relazione al carattere strumentale che la pubblicazione di determinate informazioni ha al fine della prevenzione della corruzione nella PA (la trasparenza è il mezzo attraverso cui prevenire varie forme di illecito e di conflitto di interessi);

Il limite oggettivo all'esposizione dei dati è previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali, dalla normativa in tema di **privacy** e di dati sensibili, nonché da tutta la documentazione soggetta al segreto di stato o al divieto di divulgazione.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità, adotta il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014/2016 al fine di dare completa attuazione alla disciplina della trasparenza finalizzata a garantire sia un adeguato livello di informazione sia di legalità tesa allo sviluppo della cultura dell'integrità.

## PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

In ossequio alle disposizioni di legge, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma provvede alla redazione del presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014/2016 prendendo come modello le indicazioni operative contenute nelle delibere Civit, al fine di rendere pienamente accessibili alla collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

La pubblicazione di determinate informazioni rappresenta un importante indicatore dell'andamento delle performance della Pubblica Amministrazione.

*"La pubblicazione on line dei dati – si legge infatti nelle "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità" emanate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche – consente a tutti i cittadini un'effettiva conoscenza dell'azione delle pubbliche amministrazioni, con il fine di sollecitare e agevolare modalità di partecipazione e coinvolgimento della collettività. In quest'ottica, la disciplina della trasparenza costituisce, altresì, una forma di garanzia del cittadino, in qualità sia di destinatario delle generali attività delle pubbliche amministrazioni, sia di utente dei servizi pubblici. La pubblicazione di determinate informazioni, infine, è un'importante spia dell'andamento della performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance"*

La modalità principale attraverso la quale si ottempera a quanto previsto dalla legge, è la **pubblicazione sul sito istituzionale** di una serie di dati, informazioni, documenti individuati sulla base di precisi obblighi previsti dalla normativa.

Attraverso la pubblicazione *on line*, gli *stakeholder* saranno in grado di conoscere sia le azioni ed i comportamenti strategici adottati dall'Azienda e l'andamento della *performance* e, conseguentemente, il raggiungimento degli obiettivi espressi nel *ciclo di gestione delle performance*.

L'aggiornamento e la verifica periodica dell'attuazione del *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*, effettuato in modo continuativo ed aperto, sia dagli operatori istituzionali preposti, sia dal pubblico, rappresenta uno stimolo per l'Azienda a migliorare costantemente la qualità delle informazioni a disposizione degli *stakeholder*.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014/2016, come previsto dalle Delibere CIVIT, è collocato all'interno della apposita Sezione "**Amministrazione Trasparente**", accessibile dalla home page del portale istituzionale aziendale.

Particolare attenzione verrà posta nel promuovere il passaggio dalla mera pubblicazione dei dati alla effettiva conoscibilità degli stessi che a sua volta è direttamente collegata e strumentale sia alla prevenzione della corruzione nella P.A. sia ai miglioramenti della "performance" nell'erogazione di servizi al cittadino.

La sezione "**Amministrazione Trasparente**", è raggiungibile da un *link*, posto nella home page del sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) ed i contenuti della sezione sono strutturati in coerenza con quanto riportato nell'allegato A del D.Lgvo 14.03.2013 n. 33.

Relativamente all'usabilità dei dati viene assicurata la qualità della pubblicazione affinché i cittadini e gli stakeolder possano accedere in modo agevole alle informazioni e ne possano comprendere il contenuto.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma si impegna ad individuare, nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, misure e strumenti di comunicazione adeguati a raggiungere il numero più ampio di persone e ad adoperarsi per favorire l'accesso ai dati anche a soggetti che non utilizzano di norma le tecnologie informatiche.

In particolare, in conformità alle indicazioni sulla qualità dei dati pubblicati contenute negli artt. 6, 7 e 8 del D.Lgvo 33/2013, i dati sono pubblicati nel rispetto dei seguenti **principi**:

**a) COMPLETEZZA ED ACCURATEZZA:** i dati che verranno pubblicati corrisponderanno all'attività che si intende descrivere e, nel caso si tratti di documenti, questi saranno pubblicati in modo esatto e senza omissioni (fatti salvi i casi di cui all'art. 4 del D.Lgvo 33/2013);

**b) COMPRESIBILTA' E SEMPLICITA' DI CONSULTAZIONE:** il contenuto dei dati verrà esplicitato in modo chiaro ed evidente, superando eventuali ostacoli all'usabilità dei dati quali la pubblicazione frammentata in punti diversi del sito o la natura tecnica dei dati.

**c) TEMPESTIVITA':** la pubblicazione dei dati avviene in tempi tali che possa essere utilmente fruita dall'utente, e comunque nel rispetto di quanto richiesto dalla normativa;

**e) PUBBLICAZIONE IN FORMATO APERTO:** al fine di garantire la più ampia leggibilità e trasparenza dei dati, le informazioni e i documenti saranno pubblicati in formato aperto ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale.

La pubblicazione del presente Piano avverrà in un formato aperto *PDF* che ne permetta l'agevole download e l'utilizzo da parte degli interessati.

I dati, le informazioni, i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgvo 33/2013 sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello di cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti. Allo scadere dei 5 anni i dati saranno collocati in un link appositamente creato, denominato *Archivio*.

Tra gli adempimenti richiamati nel Programma triennale per la trasparenza rientra inoltre la previsione di utilizzo della posta elettronica certificata (PEC).

La PEC è un sistema attraverso il quale è possibile inviare e-mail con **valore legale** equiparato ad una **raccomandata con ricevuta di ritorno**. Questo significa che i messaggi di posta elettronica certificata, inviati da casella pec a casella pec, sono autenticati ed acquistano valore legale.

L'Azienda Ospedaliera si è dotata da tempo di caselle PEC, in conformità alle disposizioni di legge, per comunicare con altre amministrazioni, cittadini, imprese e professionisti.

Dalla home page del sito internet istituzionale è possibile accedere al link <http://www.ao.pr.it/contatto/posta-elettronica-certificata/> contenente le indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma ([protocollo@cert.ao.pr.it](mailto:protocollo@cert.ao.pr.it)), al quale far pervenire comunicazioni ufficiali all'azienda, oltre al altri indirizzi PEC aziendali di interesse.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma è strutturato in differenti parti principali, suscettibili di ulteriori articolazioni più specifiche:

- Il Responsabile della Trasparenza
- Obiettivi strategici e collegamenti con il Piano delle performances e con i documenti di programmazione aziendale
- Modalità di attuazione del programma – Indicazione degli uffici e dei dirigenti coinvolti
- Modalità di coinvolgimento degli stakeholder
- Termini e modalità di adozione del Programma da parte degli organi di vertice

### ***Il Responsabile della Trasparenza***

La Direzione Generale ha provveduto, con delibera n. 172 dell'8/07/2013, alla nomina del Responsabile aziendale per la Trasparenza, individuando la Dott.ssa Michela Boschi, Dirigente Amministrativo presso il Servizio Attività Economiche e di Approvvigionamento, con il compito di predisporre, pubblicare e monitorare il costante aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e integrità.

Il compito del Responsabile della trasparenza è quindi di controllo sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, come indicato all'Art. 43 D.lgs 33/2013, dove è parimenti indicata la responsabilità dei dirigenti di Ogni Unità Operativa/Servizio/articolazione aziendale nel garantire, in modo tempestivo e regolare, il flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

Poiché sono stati individuati due soggetti distinti per lo svolgimento della funzione di Responsabile della prevenzione della corruzione e di Responsabile della trasparenza e considerato che la trasparenza è una misura fondamentale per la prevenzione della corruzione, è assicurato un raccordo in termini organizzativi tra i due Responsabili sia per quanto riguarda le attività da svolgere sia per quanto riguarda il coordinamento tra il Programma Triennale per la prevenzione della corruzione ed il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, tenuto conto anche di quanto previsto dalla Delibera A.N.A.C. n. 66/2013.

A tal fine il Responsabile della trasparenza comunica semestralmente al Responsabile della prevenzione della corruzione gli esiti del monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza.

### **Obiettivi strategici e collegamenti con il Piano delle performances e con i documenti di programmazione aziendale**

La delibera CIVIT n. 50/2013 rileva la necessità di una maggiore integrazione tra performance e trasparenza per quanto riguarda sia la pubblicazione delle informazioni prodotte dal ciclo di gestione della performance, che la esplicita previsione nel Piano della performance di specifici obiettivi in tema di trasparenza.

Inoltre il D. Lgs. 33/2013 riafferma e sottolinea la necessità che vi sia un collegamento fra la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, contenuta nel Piano della performance o negli analoghi strumenti di programmazione e rendicontazione aziendale, e gli obiettivi di trasparenza indicati nel Programma triennale.

Per quanto concerne la struttura dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, il documento cui fare riferimento è senz'altro rappresentato dalle Linee Guida al Budget.

I processi e le attività di programmazione posti in essere per l'attuazione del Programma triennale per la trasparenza, per gli anni 2014-2015-2016, verranno pertanto inseriti nei documenti di budget in forma di obiettivi.

Nel corso del periodo di riferimento, le attività per l'implementazione e l'attuazione del Programma triennale per la trasparenza si configurano quali obiettivi:

- assegnati al Responsabile aziendale per la trasparenza;
- assegnati ai Referenti individuati anche con riferimento alla Delibera n. 277/2013.

La trasparenza rappresenta un profilo dinamico direttamente correlato al concetto di *performance*, pertanto, la pubblicazione on line dei dati consente a tutti gli *stakeholder* di conoscere l'azione amministrativa dell'Azienda con il fine di sollecitare e agevolare modalità di partecipazione.

In tal senso, il *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016* si pone in relazione al ciclo di gestione della *performance*, permettendo di rendere pubblici agli stakeholders di riferimento, con particolare attenzione agli outcome e ai risultati desiderati/conseguiti, i contenuti del Piano Trasparenza e della Relazione sulla Performance.

## **Modalità di attuazione del Programma – Indicazione degli uffici e dei dirigenti coinvolti**

I dati e le informazioni pubblicate sul sito istituzionale sono selezionati in ottemperanza alle prescrizioni di legge in materia di trasparenza e le indicazioni di cui alle delibere CIVIT e, più in generale, al quadro normativo inerente gli obblighi di pubblicazione *on line* delle amministrazioni.

Fermo restando l'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione spettante al Responsabile Aziendale per la Trasparenza, permane in capo ai dirigenti responsabili dei Servizi e degli Uffici dell'Amministrazione il dovere di garantire il regolare flusso delle informazioni da pubblicare.

Al fine di supportare i responsabili delle Strutture/Servizi/Uffici in ordine all'applicazione delle norme ed al conseguente adempimento degli obblighi di trasparenza, con Delibera del Direttore Generale n. 277 del 5/12/2013, che qui si intende integralmente richiamata, è stato approvato il documento "Linee di direttiva e indirizzo operativo in materia di Trasparenza", con individuazione delle competenze, modalità e tempi delle azioni da svolgere da parte delle articolazioni aziendali.

Ogni Unità Operativa/Servizio/articolazione aziendale è a sua volta tenuta ad individuare un **Referente interno** al quale il Responsabile Aziendale della Trasparenza potrà rivolgersi per la pubblicazione dei documenti e per ottenere dati, informazioni e aggiornamenti sugli stessi.

## **Modalità di coinvolgimento degli stakeholder**

La realizzazione del Piano è l'occasione per attivare un ciclo info-educativo alla cultura della trasparenza, dell'integrazione e della legalità.

Occorre considerare anche che il coinvolgimento degli *stakeholder* dell'Azienda consentirà di individuare i profili di trasparenza che rappresentino un reale e concreto interesse per la collettività; tale contributo porterà un duplice vantaggio: una corretta individuazione degli obiettivi strategici ed una adeguata partecipazione dei cittadini.

Il Piano, quindi, si inserisce in una serie di iniziative che dovranno coinvolgere più attori.

All'interno dell'Azienda il coinvolgimento avrà come principali attori i responsabili dei flussi dei dati da pubblicare e non ultimi tutti gli stakeholders che saranno interessati in forme diverse (pubblico, pazienti, volontari, istituzioni e dipendenti).

Questa partecipazione avverrà, in coerenza con gli strumenti previsti dalla normativa, principalmente attraverso la **comunicazione on line** tramite il portale istituzionale, la intranet aziendale, la posta elettronica con invii mirati e periodici.

L'Azienda ha altresì attivato iniziative di ascolto dei portatori di interesse, in particolare:

- L'Ufficio Relazioni con il Pubblico è a disposizione dei cittadini che vogliono ricevere informazioni o effettuare segnalazioni o reclami; gli orari e le modalità di contatto sono pubblicati sul sito internet Aziendale;
- L'Azienda Ospedaliera si è dotata da tempo di caselle istituzionali PEC, in conformità alle disposizioni di legge, per comunicare con altre amministrazioni, cittadini, imprese e professionisti;
- Al link <http://www.ao.pr.it/contatto/posta-elettronica-certificata/> sono reperibili le indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma ([protocollo@cert.ao.pr.it](mailto:protocollo@cert.ao.pr.it)), al quale far pervenire comunicazioni ufficiali all'azienda;
- L'accesso civico, come previsto dall'art. 5 del D. Lgs. n. 33/2013, è agibile da chiunque intenda richiedere documenti, informazioni o dati che la pubblica amministrazione abbia omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo; la richiesta, gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata direttamente al Responsabile della Trasparenza mediante apposita modulistica all'uopo predisposta

Potranno essere implementate ulteriori modalità quali la realizzazione di **questionari on line** per individuare le aree di mancata trasparenza o la soddisfazione sulle informazioni ricevute/ricercate.

### **Termini e modalità di adozione del Programma da parte degli organi di vertice**

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2014-2015-2016 è adottato con delibera del Direttore Generale entro il 31/01/2014.

### **INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA**

Sono previste iniziative per la trasparenza, la legalità e la promozione della cultura dell'integrità nonché le *Giornate della trasparenza*.

Le attività di promozione e di diffusione dei contenuti del *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità* saranno volte a favorire l'effettiva conoscenza e utilizzazione dei dati che le amministrazioni pubblicano e la partecipazione degli *stakeholder* interni ed esterni alle iniziative per la trasparenza e l'integrità realizzate.

In particolare verranno realizzate entro l'anno 2014 "**Giornate della Trasparenza**" allo scopo di informare gli stakeholders delle iniziative e dell'impegno profuso dall'Ospedale per rendere pubblica l'attività e i dati di gestione che sottendono l'organizzazione.

La comunicazione in tema di trasparenza avverrà con lo strumento principale con la quale la legge chiede la pubblicazione dei dati e cioè **attraverso il web**.

## **PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

### **Individuazione responsabili e referenti**

Per ciascun adempimento l'Azienda ha individuato, con la citata delibera 277/2013, le Strutture responsabili della predisposizione delle informazioni da pubblicare, che sarà anche responsabile della pubblicazione (o, in taluni casi, della verifica della corretta pubblicazione se la pubblicazione è demandata ad altro soggetto) e del conseguente aggiornamento di informazioni e/o dati di cui alle varie sezioni e sottosezioni dell'Allegato al D.Lgs 33/2013.

In tal senso ciascun dirigente di struttura dell'Azienda è tenuto alla pubblicazione ed all'aggiornamento periodico delle informazioni di propria competenza, fermo restando l'attività di controllo da parte del Responsabile della Trasparenza sull'adempimento degli obblighi suddetti.

Il Responsabile della Trasparenza, in accordo con la Direzione Aziendale, si avvale della collaborazione dei referenti aziendali per la trasparenza, dell'Ufficio Comunicazione e del Servizio Informativo Aziendale per attività di aggiornamento, integrazioni, modifiche da realizzare all'interno del sito web istituzionale aziendale per renderlo aderente alle vigenti disposizioni normative e per il supporto tecnico/informatico sull'utilizzo del portale aziendale.

L'aggiornamento dei dati avverrà ogni qualvolta si rendano necessarie modifiche significative dei dati o pubblicazione di documenti urgenti.

## Misure di monitoraggio e vigilanza

Il *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità* prevede una attività di monitoraggio periodico sia da parte dei soggetti interni all'amministrazione che da parte dell'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione della Performance), che per l'Azienda è rappresentato dal Nucleo Interno di Valutazione (NIV).

Il monitoraggio riguarderà il processo di attuazione del Programma attraverso la scansione delle attività e l'indicazione degli scostamenti dal piano originario.

L'attuazione del Programma per la trasparenza sarà sottoposta a verifiche periodiche da parte dei singoli Responsabili per gli adempimenti e da parte del Responsabile per la Trasparenza, il quale si occuperà dell'aggiornamento annuale dello stato di avanzamento del Programma evidenziando lo stato degli adempimenti previsti dalla normativa.

In aggiunta al monitoraggio periodico è comunque prevista la redazione di una Relazione semestrale sullo stato di attuazione del Programma che sarà inviata al Responsabile Aziendale per la Prevenzione della Corruzione, al NIV e pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Nucleo di Valutazione delle prestazioni (NIV) esercita una verifica sui contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità focalizzando la propria attenzione sui seguenti aspetti:

- a) qualità del processo di elaborazione del Programma (coinvolgimento della Direzione Aziendale, raccordo con il Responsabile Aziendale per la Prevenzione della Corruzione , coinvolgimento degli *stakeholder*, collegamento *performance*-trasparenza)
- b) qualità del processo di attuazione previsto dal Programma (comunicazione, monitoraggio, misure organizzative, pubblicazione dei dati).

Il Nucleo di Valutazione inoltre rileva e comunica tali informazioni compilando l'eventuale modulistica predisposta dalla CIVIT.

Il Responsabile della Trasparenza tiene monitorato il quadro delle informazioni pubblicate, di quelle di prossima pubblicazione, l'attuale stato di realizzazione delle attività connesse alla Trasparenza e delle attività ancora da realizzare.

Un prima verifica formale è stata effettuata unitamente al NIV in data 26 settembre 2013, è un'altra, più ampia, è programmata per il 28 gennaio 2014.

Le informazioni già pubblicate sul sito web aziendale con riferimento all'allegato A del D. Lgs. 33/2013 sono pressoché complete; alcune saranno necessariamente oggetto di integrazione o approfondimento, altre sono in fase di realizzazione e/o di adeguamento.

L'Azienda intende procedere alla completa attuazione di tutti gli adempimenti di trasparenza, tenendo conto del combinato disposto della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013 anche attraverso l'attivazione di appositi gruppi di lavoro.

A tal fine nel corso dell'anno il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità verrà aggiornato con il dettaglio delle informazioni relative alle strutture competenti alla gestione degli specifici flussi delle informazioni e con l'eventuale ottimizzazione delle modalità di pubblicazione.

Sono attualmente in fase di studio strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente" e misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico.

## **DATI ULTERIORI**

### **Collegamenti con il Piano Anticorruzione**

In linea con quanto previsto dalla Delibera A.N.A.C. n. 50/2013 il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è stato predisposto quale documento distinto dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione.

Il Programma Triennale per la prevenzione della corruzione, cui si rinvia integralmente, è stato redatto dal Responsabile aziendale per la prevenzione della corruzione e nella predisposizione dei due strumenti programmatori è stato assicurato, attraverso il raccordo tra i Responsabili, il coordinamento e la coerenza fra i contenuti degli stessi.