

FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: AOO000

REGISTRO: Determinazione

NUMERO: 0001358

DATA: 23/12/2020 10:37

OGGETTO: Emergenza covid19 – Audit relativo all'attività di acquisizione di beni ad uso dell'intero Servizio Sanitario Regionale, effettuata dal Servizio Acquisizione Beni di questa Azienda, per fronteggiare e contrastare la pandemia da Covid 19 – affidamento all'Avv. Mauro Mammana (c.f. MMMMRA79M30D612K e partita iva 05768570482) e al Dott. Marco Castellani (c.f. CSTMRC76M29D704W e partita iva 02542590399) di incarico di collaborazione finalizzato ad affiancare il gruppo di lavoro nella conduzione del processo di audit – Codici CIG: affidamento Avv. Mauro Mammano Z802FE7F58- affidamento Dott. Marco Castellani ZF52FE7C93 – spesa complessiva prevista, comprensiva di cassa previdenziale ed iva € 14.591,20

VISTO DI:

- Cristina Gazzola
- Brigitte Loredana Sergio

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Michela Boschi

ADOTTATO DA:

S.C.I. Logistica e Gestione Amministrativa Lavori Pubblici

CLASSIFICAZIONI:

- [01-08-01]

DESTINATARI:

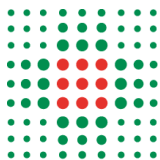
- Collegio sindacale: collegiosindacale@ao.pr.it
- Direzione Generale

DOCUMENTI:



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File

DETE0001358_2020_determina_firmata.pdf

Firmato digitalmente da

Boschi Michela

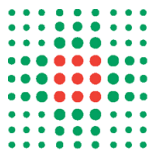
Hash

C50B1C830C5316F51A05AC0BFCC8DED
03D1BDCBE382585E404269EC94F23FD7
5



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



S.C.I. Logistica e Gestione Amministrativa Lavori Pubblici

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Emergenza covid19 – Audit relativo all'attività di acquisizione di beni ad uso dell'intero Servizio Sanitario Regionale, effettuata dal Servizio Acquisizione Beni di questa Azienda, per fronteggiare e contrastare la pandemia da Covid 19 – affidamento all'Avv. Mauro Mammana (c.f. MMMMRA79M30D612K e partita iva 05768570482) e al Dott. Marco Castellani (c.f. CSTMRC76M29D704W e partita iva 02542590399) di incarico di collaborazione finalizzato ad affiancare il gruppo di lavoro nella conduzione del processo di audit – Codici CIG: affidamento Avv. Mauro Mammano Z802FE7F58- affidamento Dott. Marco Castellani ZF52FE7C93 – spesa complessiva prevista, comprensiva di cassa previdenziale ed iva € 14.591,20

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la Deliberazione n. 366 del 27.09.20216 avente oggetto "Istituzione del Dipartimento Interaziendale "Tecnico e Logistica" tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma in attuazione del processo di integrazione delle funzioni di area tecnico-amministrativa e di staff - Articolazione organizzativa - Approvazione della specifica convenzione attuativa -" nonché la Deliberazione n. 965 del 30.08.2019;

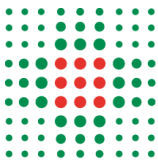
VERIFICATA la propria competenza ad assumere il presente provvedimento;

RICORDATO che il Servizio Acquisizione Beni di questa Azienda, per fronteggiare e contrastare la pandemia da Covid 19, ha proceduto, nel periodo da febbraio a giugno 2020, all'acquisizione di beni ad uso dell'intero Servizio Sanitario Regionale;

ATTESO che a seguito di comunicazioni intercorse per le vie brevi, fra la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare della Regione Emilia Romagna e la Direzione Generale di questa Azienda e come da conseguenti rispettive note prot. 10.12.2020.0816054, assunta agli atti di questa Azienda con prot. n. 49434 del 10.12.2020 e nota prot. 0049501 del 10.12.2020, si è condiviso di avviare un audit relativamente all'attività di cui al punto precedente;

DATO ATTO CHE:

- come specificato nella nota della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare della Regione Emilia Romagna prot. n. 49434 del 10.12.2020, faranno parte del gruppo di lavoro che condurrà l'audit, principalmente professionisti interni alle due Direzioni, avvalendosi, qualora ritenuto necessario, di professionisti esterni aventi particolari competenze in materia;



- la Direzione Generale di questa Azienda, con nota prot. n. 49501 del 10.12.2020 ha indicato i professionisti dell'Azienda stessa che faranno parte del gruppo di lavoro che condurrà l'audit, comunicando altresì l'intenzione, per motivi di terzietà ed efficacia della procedura, di avvalersi di due professionisti esterni aventi comprovata competenza in materia rispettivamente giuridica ed economica, indicando a tal fine l'Avv. Mauro Mammana (c.f. MMMMRA79M30D612K e partita iva 05768570482) e il Dott. Marco Castellani (c.f. CSTMRC76M29D704W e partita iva 02542590399), quali esperti ai quali affidare un incarico di collaborazione finalizzato ad affiancare il gruppo di lavoro nella conduzione del processo di audit;

ATTESO:

- che con nota prot. 49942 del 13.12.2020 è stato richiesto al Dott. Mauro Castellani, un preventivo di spesa per la sua partecipazione al gruppo di lavoro di che trattasi, in qualità di professionista esterno incaricato ed esperto in materia economica;
- che con nota prot. 49943 del 13.12.2020 è stato richiesto all'Avv. Mauro Mammana, un preventivo di spesa per la sua partecipazione al gruppo di lavoro di che trattasi, in qualità di professionista esterno incaricato ed esperto in materia giuridica;

PRESO ATTO:

- che con nota assunta agli atti di questa Azienda con prot. n. 50539 del 16.12.2020, il Dott. Mauro Catellani ha trasmesso il preventivo di spesa sopra richiesto, per l'importo complessivo di €. 7.612,80, IVA ed oneri previdenziali compresi, che l'Azienda ha ritenuto congruo in relazione all'attività da svolgere;
- che con nota assunta agli atti di questa Azienda con prot. n. 50540 del 16/12/2020, l'Avv. Mauro Mammana ha trasmesso il preventivo di spesa sopra richiesto, per l'importo complessivo di €. 6.978,40, IVA ed oneri previdenziali compresi, che l'Azienda ha ritenuto congruo in relazione all'attività da svolgere;

RICHIAMATO l'art. 36 comma 2 lettera c del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, che consente di procedere " *per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici*";

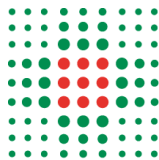
RITENUTO quindi, come da indicazioni dalla Direzione Generale di questa Azienda, di affidare un incarico di collaborazione, finalizzato ad affiancare il gruppo di lavoro nella conduzione del processo di audit come in precedenza definito, come segue:

- Avv. Mauro Mammana (C.F.: MMMMRA79M30D612K e partita iva 05768570482) - Sede Studio Via Federico D'Antiochia, 14 - Firenze

Importo onorario € 5.500,00, oltre cassa previdenziale 4% € 220,00, oltre iva 22% € 1.258,40 totale € 6.978,40;

- Dott. Marco Castellani (CF: CSTMRC76M29D704W e partita iva 02542590399) Domicilio Fiscale: Via Cura 17 – 48121 Ravenna - sede Studio in Via Faentina,30 – 48123 – Ravenna

Importo onorario € 6.000,00, oltre cassa previdenziale 4% € 240,00, oltre iva 22% € 1.372,80 totale € 7.612,80;



PRESO ATTO che la spesa complessiva per gli affidamenti di che trattasi, comprensiva di cassa previdenziale ed iva, è presunta in € 14.591,20 e afferisce al conto I100105 “altri servizi non sanitari da privato” del Bilancio Economico Gestione Sanitaria per l’anno 2021, con imputazione alla commessa COVID19;

INDIVIDUATO quale responsabile del procedimento la sottoscritta Dott.ssa Michela Boschi Direttore della S.C. Logistica e Gestione Amministrativa Lavori Pubblici, che ha curato i provvedimenti in esame, ai sensi del Capo II della Legge 07/09/1990, n. 241 e s.m.i. e del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

RITENUTO inoltre di individuare nella Dott.ssa Silvia Orzi – Direttore della S.C. Acquisizione Beni, il Direttore dell’esecuzione del contratto, ai sensi dell’art. 111 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

PRECISATO che il contratto con i professionisti incaricati, verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l’uso del commercio, ai sensi dell’art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;

Determina

richiamato quanto esposto in premessa:

1) di affidare i seguenti incarichi di collaborazione, per gli importi rispettivamente indicati, ai sotto indicati professionisti, finalizzati ad affiancare il gruppo di lavoro nella conduzione del processo di audit relativo all’attività di acquisizione di beni ad uso dell’intero Servizio Sanitario Regionale, effettuata dal Servizio Acquisizione Beni di questa Azienda, per fronteggiare e contrastare la pandemia da Covid 19, nel periodo da febbraio a giugno 2020:

- Avv. Mauro Mammana (C.F.: MMMMRA79M30D612K e partita iva 05768570482) Sede Studio Via Federico D’Antiochia, 14 - Firenze

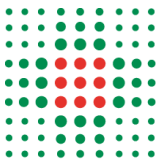
Importo onorario € 5.500,00, oltre cassa previdenziale 4% € 220,00, oltre iva 22% € 1.258,40 totale € 6.978,40;

- Dott. Marco Castellani (CF: CSTMRC76M29D704W e partita iva 0254259039) Domicilio Fiscale: Via Cura 17 – 48121 Ravenna - sede Studio in Via Faentina,30 – 48123 – Ravenna

Importo onorario € 6.000,00, oltre cassa previdenziale 4% € 240,00, oltre iva 22% € 1.372,80 totale € 7.612,80;

2) di prendere atto che la spesa complessiva per gli affidamenti di che trattasi, comprensiva di cassa previdenziale ed iva, è presunta in € 14.591,20 e afferisce al conto I100105 “altri servizi non sanitari da privato” del Bilancio Economico Gestione Sanitaria per l’anno 2021, con imputazione alla commessa COVID19, la cui assegnazione è registrata al n. COVID19_AOU-FS01766.....;

3) di individuare quale responsabile del procedimento la sottoscritta Dott.ssa Michela Boschi Direttore della S.C. Logistica e Gestione Amministrativa Lavori Pubblici, che ha curato i provvedimenti in esame, ai sensi del Capo II della Legge 07/09/1990, n. 241 e s.m.i. e del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;



4) di individuare inoltre nella Dott.ssa Silvia Orzi – Direttore della S.C. Acquisizione Beni, il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

5) di precisare che il contratto con i professionisti incaricati, verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;

6) di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale di questa Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Michela Boschi

Firmato digitalmente da:

Michela Boschi