

**Alla Direzione Generale dell'Azienda
Ospedaliero - Universitaria di Parma
Ufficio Stampa
Via Gramsci, 14
43126 Parma**

Il sottoscritto, _____
in qualità di _____
dell'ente _____ con sede a _____ (CAP _____)
via _____ n° _____ CODICE FISCALE _____
Recapito telefonico _____ Indirizzo email _____

CHIEDE

la concessione del patrocinio dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma e il conseguente uso del logo dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma per:

- Convegno Seminario Workshop Corso di formazione/aggiornamento
 Prodotto editoriale (specificare) _____
 Altro tipo di attività (specificare) _____

Titolo dell'evento _____
che si svolgerà a _____ (PROV _____) dal _____ al _____

A tal fine precisa che l'Evento :

- comporta una raccolta fondi non comporta alcuna raccolta fondi

Per le iniziative benefiche specificare eventuale modalità di raccolta fondi (offerta libera, percentuale su bigliettazione, percentuale sul ricavato dedotte le spese, etc.) e/o l'eventuale proposta di destinazione materiale della donazione:

- obiettivi e tema dell'iniziativa

- il contributo scientifico, culturale o informativo, a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità, dell'immagine e delle competenze dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma;

- eventuali promotori e sponsor

DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento per la concessione del patrocinio dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma e di impegnarsi a rispettare le regole e i provvedimenti in esso contenuti, consapevole delle responsabilità che comporta un utilizzo scorretto del patrocinio o del logo;
- l'assenza di qualsiasi forma di conflitto di interessi, di tipo economico e non, con l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma;
- di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti la lesione dell'immagine e/o l'uso inappropriato dei loghi ricevuti (i loghi ricevuti sono ad uso esclusivo dell'evento o dell'iniziativa con la concessione del patrocinio e non sono da intendersi tacitamente rinnovati in caso di riproposta degli eventi in epoche successive);

S'IMPEGNA

- a non ledere in alcun modo l'immagine istituzionale dell'Azienda e a richiedere sempre apposito nulla osta per la diffusione al pubblico dei supporti contenenti il logo istituzionale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria;
- a trasmettere all'Ufficio Stampa (ufficiostampa@ao.pr.it) dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma le bozze del materiale oggetto dell'evento/iniziativa allegandole alla richiesta di patrocinio e comunque, come da regolamento, prima della stampa e/o della pubblicizzazione per la verifica del corretto utilizzo del logo aziendale;
- a sottoporre ogni sostanziale modifica dell'iniziativa alla rivalutazione da parte dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma.

Data _____ Firma _____

Documentazione da allegare :

- Atto costitutivo e statuto o altra documentazione relativa alla natura giuridica del soggetto richiedente (fatta eccezione per gli enti pubblici)
- Documento d'identità del firmatario
- Programma dell'evento (comprensivo degli argomenti e dei relatori) o il fac-simile del prodotto promozionale/editoriale o relazione illustrativa