

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
PER RICHIESTA DI COPIA DI DOCUMENTAZIONE SANITARIA
Ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. 2016/679/UE**

Gentile Sig.re/Sig.ra,

l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma tratta i Suoi dati personali e degli altri soggetti eventualmente Interessati, nel pieno rispetto dei principi di liceità, sicurezza, correttezza, riservatezza, trasparenza, necessità, pertinenza, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati. Con il presente documento l'Azienda La informa sulle finalità e modalità di utilizzo dei Suoi dati personali per gli adempimenti correlati alla gestione della richiesta di copia di documentazione sanitaria da Lei avanzata all'Ufficio Cartelle Cliniche.

I dati personali che La riguardano (es. dati anagrafici, residenza, recapito telefonico, indirizzo mail ecc.) e relativi a categorie particolari di dati personali, tra cui dati idonei a rivelare lo stato di salute (reparti di degenza o di erogazione di prestazioni...), sono indispensabili per dare seguito alla Sua richiesta e sono trattati, anche con strumenti automatizzati, da personale autorizzato tenuto al segreto d'ufficio e professionale, nel pieno rispetto dei principi della normativa sulla protezione dei dati personali (Regolamento Generale UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) .

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, con sede in Via Gramsci, 14 – 43126 Parma.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD o Data Protection Officer - DPO) può essere contattato all'indirizzo email: dpo@ao.pr.it.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il personale dell'Ufficio cartelle cliniche aziendale tratta i Suoi dati personali per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione amministrativa dell'istanza (ricezione richiesta e registrazione interna, ricerca e acquisizione documentazione, fotocoproduzione, consegna o invio delle copie, chiusura pratica), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

BASE GIURIDICA

Il trattamento è necessario per l'adempimento dell'obbligo legale e esecuzione di un compito di interesse pubblico del Titolare di fornire riscontro all'Interessato in merito alla richiesta di copia di documentazione sanitaria da questi presentata. Il conferimento dei dati è facoltativo ma il rifiuto comporterà l'impossibilità di dare seguito alla richiesta avanzata.

FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI

I dati personali oggetto di trattamento sono da Lei, o dai legittimati, direttamente conferiti. I dati personali del delegato presenti nel modulo di richiesta sono trattati per dare riscontro all'istanza avanzata dai soggetti aventi titolo (es. paziente, utente, esercente la responsabilità genitoriale, tutore, amministratore di sostegno, erede...).

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I Suoi dati non saranno diffusi ma potranno essere comunicati, nei soli casi previsti dalla legge, a soggetti pubblici che agiscono come Titolari autonomi (esempio: autorità giudiziaria). L'Azienda si avvale di soggetti privati in rapporto contrattuale, nominati Responsabili del trattamento (esempio: gestori e manutentori di piattaforme informatiche, aziende di logistica e gestione di archivi di deposito).

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali sono conservati negli archivi cartacei e informatizzati dall'Ufficio cartelle cliniche dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma in modo sicuro e per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati. Saranno pertanto smaltiti, in conformità al Massimario di Scarto dei documenti d'archivio, una volta espletata la pratica correlata, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento in ragione della natura del dato. Le copie di documentazione che l'Interessato/richiedente non abbia provveduto a ritirare, saranno conservate per un periodo massimo di un anno dalla richiesta e successivamente distrutte.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'Interessato può in ogni momento esercitare il diritto di ottenere l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica di dati inesatti, l'integrazione di dati incompleti e, nei casi stabiliti dalla legge o regolamento, la limitazione, la cancellazione o l'opposizione al trattamento, indirizzando apposita istanza al Responsabile della Protezione dei Dati Personali (c.d. RPD o DPO), tramite email: dpo@ao.pr.it o tramite l'URP, via Gramsci, 14 -43126 Parma.

DIRITTO DI RECLAMO

L'Interessato, se ritiene che il trattamento dei Suoi dati personali sia effettuato in violazione di legge, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Informazioni sono reperibili sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma (www.ao.pr.it) - sezione Privacy