SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma
Direzione delle Professioni Sanitarie

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE MALATTIA - INFORTUNIO

per il personale afferente alla Direzione Professioni Sanitarie

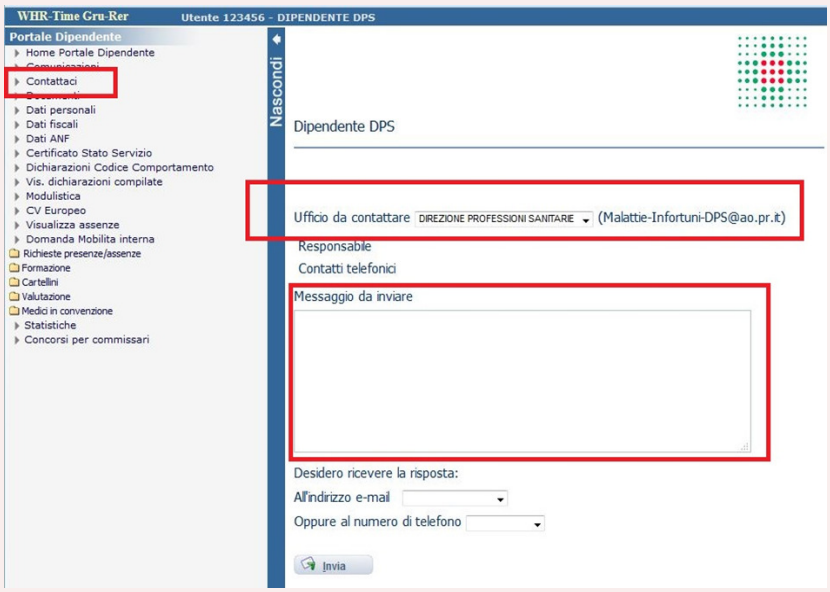
GIORNI FERIALI (dal lunedì al venerdì) tra le ore 8 e le h 18:30

- **comunicare telefonicamente al proprio Coordinatore** (o, se non disponibile, al personale in turno all'U.O. o al personale identificato secondo le modalità organizzative definite dalla U.O.) l'inizio/proseguimento del periodo di assenza ed i giorni previsti; in caso di assenza del coordinatore il dipendente è tenuto ad avvisare anche il proprio Dirigente delle Professioni Sanitarie.
- **inviare entro 24 ore dall'inizio del turno tramite portale WHR-TIME** – sezione **Contattaci** Ufficio **DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE** i seguenti dati:
  - ⇒ Cognome e Nome
  - ⇒ Qualifica e UO/Servizio di appartenenza
  - ⇒ Tipologia di assenza (se infortunio o malattia – SENZA INDICARE DIAGNOSI)
  - ⇒ Data di inizio della malattia/infortunio e prognosi (se già in possesso del certificato)
  - ⇒ Indirizzo di reperibilità temporanea (in caso di malattia e se diverso da quello risultante agli atti aziendali)

GIORNI FERIALI (dalle ore 18:30 alle ore 8:00)
GIORNI FESTIVI E PREFESTIVI (dalle ore 18:30 del venerdì alle ore 8:00 del lunedì)

- **comunicare telefonicamente** al personale in turno all'U.O. (o personale identificato secondo le modalità organizzative definite dalla U.O.) l'inizio/proseguimento del periodo di assenza ed i giorni previsti;
- **inviare entro 24 ore dall'inizio del turno tramite portale WHR-TIME** – sezione **Contattaci** Ufficio **DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE** i seguenti dati:
  - ⇒ Cognome e Nome
  - ⇒ Qualifica e UO/Servizio di appartenenza
  - ⇒ Tipologia di assenza (se infortunio o malattia – SENZA INDICARE DIAGNOSI)
  - ⇒ Data di inizio della malattia/infortunio e prognosi (se già in possesso del certificato)
  - ⇒ Indirizzo di reperibilità temporanea (in caso di malattia e se diverso da quello risultante agli atti aziendali)

Nel caso in cui non sia possibile utilizzare il portale WHR-Time, ECCEZIONALMENTE inviare suddetti dati tramite una mail all'indirizzo
Malattie-Infortuni-DPS@ao.pr.it



⚠ ATTENZIONE! ⚠

Ai fini di un'eventuale visita medica di controllo l'indirizzo di reperibilità, durante il periodo di prognosi, è sempre quello della propria residenza, salvo diversa nonché tempestiva comunicazione della variazione della reperibilità della malattia.

(art. 56, comma 14, CCNL Comparto Sanità 2019-2021)

L'informativa completa al trattamento dati è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma- sezione Privacy