## Al Direttore dell'S.C. Area Giuridica Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

II/La s	ottoscritto/a
□ ave	endo partecipato al concorso pubblico di (1)
□ ave	endo partecipato alla selezione pubblica di
press	o Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma
	CHIEDE
che o	gni eventuale comunicazione riguardante la suddetta procedura, venga inoltrata al seguente indirizzo:
Via (2)	(specificare se via, traversa, largo, piazza, contrada.)
Nume	ero civico
Comu	ine
Provir	ncia
Comu	nica, altresì le seguenti ulteriori informazioni:
>	Telefono fisso
>	Telefono cellulare
>	Indirizzo di posta elettronica
>	Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
Allega altresì una copia di un documento di identità in corso di validità (3).	
	(data)
	In fede
	(firma)

SI PREGA DI COMPILARE LA PRESENTE RICHIESTA CON UNA GRAFIA INTELLIGIBILE ED IN STAMPATELLO.

LA PRESENTE COMUNICAZIONE PUO' ESSERE INOLTRATA PER E-MAIL AL SEGUENTE INDIRIZZO:

- ufficioassunzioni@ao.pr.it (in caso di procedura già conclusa con l'approvazione della graduatoria)
- > <u>ufficioconcorsi@ao.pr.it</u> (in caso di procedura selettiva non ancora conclusa)
- (1) SCEGLIERE L'OPZIONE SE TRATTASI DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO O AVVISO PUBBLICO; INDICARE ALTRESÌ ESATTAMENTE LA QUALIFICA DEL BANDO EMESSO
- (2) L'OMISSIONE O L'INCOMPLETEZZA DEI DATI CONTENUTI NELLA PRESENTE DICHIARAZIONE, NON DARANNO LUOGO ALLA MODIFICA RICHIESTA
- (3) E' OBBLIGATORIO ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO, IN MANCANZA, NON SI DARÀ LUOGO ALLA MODIFICA RICHIESTA