



**AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE
DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA E DEL COMPARTO
AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 268 LETTERA B LEGGE N. 234/2021**

PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE IN DATA 08.04.2025

SCADENZA ALLE ORE 12,00 DEL 23.04.2025

In attuazione di atto del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma n. 246 del 04.04.2025 ed in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 1 comma 268 lett. b) Legge n. 234/2021 e ss.mm.ii, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 27.07.2022 e del 10.05.2023, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti d'organico:

- n. 1 posto di Infermiere – Area dei professionisti della salute e dei funzionari;
- n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Genetica Medica;
- n. 1 posto di Dirigente Odontoiatra - disciplina Odontoiatria;
- n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Oftalmologia;
- n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Chirurgia Toracica;
- n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Otorinolaringoiatria;
- n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Chirurgia Generale;

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono i seguenti:

a) essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del Decreto Legge n. 18/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 27/2020;

b) aver maturato, alla data di scadenza del presente bando, alle dipendenze del Servizio Sanitario Nazionale **almeno diciotto mesi di servizio**, anche non continuativi, di cui **almeno sei** nel periodo intercorrente tra il 31.01.2020 e la data di scadenza del bando, **nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione**.

Si precisa che:

- i requisiti previsti dall'art.1, comma 268, lett. B) della L. 234/2021, declinati e sopracitati nei punti a) e b) devono essere posseduti tutti contestualmente;
- non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;
- i servizi utili a conteggiare la maturazione del requisito di cui alla precedente lettera b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, nello stesso profilo oggetto della procedura di stabilizzazione; i contratti di lavoro a tempo ridotto verranno considerati utili per intero ai fini della maturazione del requisito di cui al punto b);
- sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi maturati con contratto di somministrazione, in quanto tale rapporto di lavoro è instaurato dal lavoratore con le Agenzie di somministrazione e non con Aziende ed Enti del S.S.N., nonché quelli con contratto atipico (ad es. incarico di prestazione occasionale, contratto libero professionale, co.co.co.).

I partecipanti all'avviso devono essere altresì in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo.

I candidati devono comunque essere in possesso di tutti i seguenti **requisiti generali di ammissione**:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale oggetto di stabilizzazione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I suddetti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione alla procedura **dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12.00 del 15°** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

Le domande di partecipazione alla procedura, dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE** in forma telematica connettendosi al sito Internet **dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma: www.ao.pr.it - Lavoro e Formazione - Selezioni e Concorsi – Concorsi**. Selezionando la procedura desiderata e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i..

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa. Una volta chiusa correttamente la domanda stessa sarà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all'indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione. **Sulla stessa dovrà comparire in alto a sinistra la data di chiusura, come attestazione di avvenuta corretta presentazione della stessa.** Sarà possibile visualizzare e stampare la domanda cliccando su "STAMPA LA DOMANDA".

Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero Universitaria Parma non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata (**compresa la mancata chiusura della procedura on line come sopra indicato**) è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

Riepilogo delle dichiarazioni che il candidato renderà nella compilazione del modulo on-line (per le istruzioni sulla compilazione della domanda vedasi documento presente sulla pagina internet aziendale dedicata al presente avviso):

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis D.Lgs n. 165/01 e s.m.i.;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;

- e) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) l'idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione oggetto di stabilizzazione;
- g) il possesso di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente procedura;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- j) il possesso di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 che dovrà essere attestato da idonea documentazione da allegare al modulo on line;
- k) i servizi prestati ESCLUSIVAMENTE con contratto di lavoro subordinato presso Aziende ed Enti del SSN nel profilo oggetto di stabilizzazione.

Alla domanda on-line dovrà essere allegato un documento di identità valido.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/2013.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'Azienda che accede alla presente procedura.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla procedura indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 02/09/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

4. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Ufficio Concorsi – Area Giuridica – Dipartimento Interaziendale Risorse Umane procederà, per ciascun profilo, alla formazione di una graduatoria relativa alla stabilizzazione di cui al presente avviso.

La graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione verrà valorizzato in ragione di 4,8 punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, presso le altre Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Emilia-Romagna, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, verrà valorizzato in ragione di 2,4 punti per anno;
3. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, verrà valorizzato in ragione di 1,2 punti per anno;

4. Il servizio prestato nel periodo tra il 31 gennaio 2020 e la data di scadenza del bando verrà valorizzato con i punteggi di cui sopra aumentati del 50%;
5. Ai candidati che risultino prestare servizio presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a n. 3 punti;
6. I servizi prestati in regime di tempo ridotto verranno valorizzati in proporzione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui ai DD.PP.RR. n. 483/97 e n. 220/2001;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994.

Le suddette graduatorie verranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e verranno utilizzate fino a completa copertura dei posti a bando, di cui al presente avviso.

La stipula dei relativi contratti individuali, tenuto conto che i posti a bando esprimono l'attuale fabbisogno per il periodo 2024-2026, avverrà con la tempistica definita dalla Direzione aziendale in correlazione al Piano Triennale Fabbisogni del Personale approvato per il medesimo periodo e all'effettivo fabbisogno nonché alle indicazioni contenute nelle circolari della conferenza Stato-Regioni e nel verbale Regione Emilia Romagna – Organizzazioni sindacali siglato il 31/07/2023.

Al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura è richiesta la permanenza, al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

5. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Coloro che saranno chiamati in servizio dovranno stipulare con l'Amministrazione reclutante un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale della Dirigenza o del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione all'avviso comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

Si precisa ed evidenzia che l'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. prevede che i vincitori di concorso pubblico permangano nell'Azienda di prima assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni. L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, pertanto, in applicazione di tale disposizione normativa, nei primi cinque anni successivi alla stipula del Contratto Individuale di Lavoro non concederà assensi a mobilità volontaria o a comandi verso altre pubbliche amministrazioni.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci, 14 – 43126 Parma (telefono 0521/702469-702566-703414), oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it – lavoro e formazione.

Parma lì, 04.04.2025

Il Direttore Generale
Anselmo Campagna