



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma

AVVISO PUBBLICO

DI PROCEDURA COMPARATIVA

CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE

Pubblicato sul B.U.R. n. 80 del 02.04.2025

SCADENZA 17 APRILE 2025

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 209 del 20.03.2025, si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale, di dodici mesi, a favore della **SSD IMMUNOGENETICA DEI TRAPIANTI** e della **STRUTTURA COMPLESSA NEFROLOGIA**. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto:

“Caratterizzazione immunologica infiammazione microvascolare nel trapianto di rene. Ruolo delle cellule NK”

finalizzato: a verificare il ruolo delle cellule NK nell'infiammazione microvascolare e nel rigetto a seguito di trapianto di rene in presenza ed in assenza di DSA; alla caratterizzazione dei recettori NK (KIR e NKG2A/C/D) del ricevente e relativi ligandi del donatore (HLA-A,B,C,E,MICA); a valutare la correlazione con il rischio immunologico di trapianto e profilo istologico alla biopsia; a monitorare il post-trapianto rene attraverso la ricerca di anticorpi anti-HLA (DSA) e DNA libero circolante; a gestire da un punto di vista clinico ed immunologico i candidati al trapianto di rene e studiarne la compatibilità con donatore cadavere o vivente; questo porterà allo sviluppo di una forte integrazione clinica-immunologica tra la SSD Immunogenetica dei Trapianti, la S.C. Nefrologia e i Centri Trapianto della regione Emilia Romagna.

Il compenso lordo è determinato in € 48.000,00/12 mesi e verrà corrisposto in rate mensili posticipate, previa presentazione di fattura, su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Responsabile del progetto ovvero dal Direttore della struttura di appartenenza. Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID-PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

Il professionista selezionato sarà impegnato nelle seguenti attività:

- per la SSD Immunogenetica dei Trapianti: partecipazione ad attività h24 per valutazione immunologica donatore organo (tipizzazione, cross-match) su progetto regionale Laboratorio Unico per donatori di organo e trapianto rene (cfr DGR ER num. 1278 del 24.06.2024); gestione immunologica e clinica della lista d'attesa trapianto per i trapianti di rene da donatore deceduto o vivente; analisi e refertazione test per la definizione del rischio immunologico trapianto; valutazione immunologica riceventi in urgenza per trapianto rene da donatore cadavere; supervisione e monitoraggio immunologico post-trapianto;
- nell'ottica di una più forte integrazione tra l'attività di laboratorio e l'attività clinica nel trapianto di rene, il professionista svolgerà attività di supporto presso la S.C. Nefrologia, in particolare: partecipazione ad ambulatori trapianto recenti e trapianto dopo sei mesi; supporto al personale nella gestione della lista trapianti; valutazione istologica biopsie di protocollo e su indicazione, correlazione con analisi di laboratorio; coordinamento rapporti scientifici e assistenziali tra laboratorio istocompatibilità e Centri Trapianto regionali e nazionali;

1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Laurea in **MEDICINA E CHIRURGIA**
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici chirurghi e Odontoiatri;
- Specializzazione in **NEFROLOGIA**;

- esperienza nella gestione immunologica e clinica di pazienti in lista d'attesa per il trapianto di rene da donatore deceduto o vivente; esperienza clinica e immunologica nel monitoraggio trapianto rene (in particolare: diagnosi rigetto anticorpo-mediato; correlazione test di laboratorio con test istologici su biopsia; trattamento farmacologico del rigetto); esperienza specifica sugli obiettivi del progetto (in particolare: polimorfismi KIR e altri geni; ruolo delle cellule NK nell'infiammazione microvascolare; conoscenza trial clinici in corso);

REQUISITI PREFERENZIALI:

il professionista, inoltre, dovrà preferibilmente possedere i seguenti requisiti oggetto di particolare valutazione: esperienza maturata in laboratorio di istocompatibilità per trapianto rene (in particolare con le tecniche: per la definizione del rischio immunologico pre-trapianto; per la selezione del donatore; per il monitoraggio post-trapianto); conoscenza test non invasivi per la diagnosi di rigetto umorale; conoscenza criteri Banff per la diagnosi istologica di rigetto.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

2. **DOMANDA DI AMMISSIONE:**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al *Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma*

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza
- c) eventuali condanne penali riportate
- d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)
- e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere **datata e firmata**, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

3. **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- *curriculum vitae*, **sottoscritto e datato in ogni pagina**, redatto in carta libera e in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e dichiarazione sostitutiva di certificazione (di cui al DPR n. 445/2000) ossia recante la dicitura:

"Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa"

Il *curriculum vitae* reso dal candidato, in quanto sostitutivo a tutti gli effetti della certificazione, **deve contenere** tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli che il candidato intende produrre. **L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.** In particolare:

- nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;
- se presente un elenco della produzione scientifica dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, la data di pubblicazione di ogni singolo lavoro;
- con riferimento ai servizi prestati, la dichiarazione dovrà contenere, **pena la non valutazione del servizio**: esatta denominazione dell'Ente presso il quale in servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, contratto libero professionale, incarico occasionale, ...), il regime orario tempo pieno/part time e relativa percentuale), le date (giorno – mese – anno) di inizio e conclusione dei servizi prestati nonché eventuali interruzioni;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, datata e firmata;
- fotocopia del codice fiscale, datata e firmata;
- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, **deve** essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011);
- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia, certificato dalla competente autorità, di analogo titolo accademico italiano;

l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.; Sulla busta andrà riportata la dicitura **"domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale"**, al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica

Ufficio Contratti Atipici

Via Antonio Gramsci n. 14

43126 Parma

Si precisa che le domande dovranno arrivare all'Ufficio Contratti Atipici entro la scadenza indicata nel presente bando e a tal fine **NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale/corriere** accettante.

- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) **PERSONALE** al seguente indirizzo:

ufficiocontrattiaticipi@cert.ao.pr.it

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

NON SARA' RITENUTO VALIDO l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo p.e.c. sopra indicato.

Inoltre, la domanda compilata e firmata dall'interessato, con i relativi allegati, **deve essere inviata in un unico file formato PDF.**

L'oggetto della p.e.c. dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura del file.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 17 APRILE 2025.**

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, o a caso fortuito o a forza maggiore.

5. PROVA SELETTIVA/COLLOQUIO:

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore Generale f.f., sottoporrà i soli candidati in possesso dei requisiti richiesti ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione. La Commissione avrà a disposizione 60 punti per la valutazione del colloquio, che si dovrà intendere superato al raggiungimento del punteggio minimo di 31/60.

La prova selettiva/colloquio si terrà:

**il giorno MARTEDÌ 22 APRILE 2025 alle ore 14.30
presso lo studio del Responsabile della SSD Immunogenetica dei trapianti
Padiglione Cattani
dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 - Parma**

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale ne sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

6. VALUTAZIONE TITOLI:

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico. La Commissione avrà a disposizione 40 punti per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati.

7. SUPERAMENTO DELLA PROVA

La commissione dispone quindi complessivamente di 100 punti e il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno la metà più uno del punteggio massimo (51/100).

8. CONFERIMENTO INCARICO:

L'incarico in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 — Parma (0521/704662).

Parma, 02.04.2025

Su delega del Direttore Generale

**Il Direttore f.f.
S.C. Interaziendale Area Giuridica
Dott.ssa Laura Oddi
(lettera prot. n. 39632 del 02.11.2017)**