

## **AVVISO DI MOBILITA'**

in ambito regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti pubblici del S.S.N.

**SCADENZA: ore 12,00 del 10.02.2025**

In attuazione dell'atto deliberativo n. 973 del 18.12.2024, esecutivo ai sensi di legge, è indetto un avviso pubblico di mobilità in ambito regionale e interregionale, tra Aziende ed Enti pubblici del S.S.N., per titoli e prova teorico-pratica/colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di:

### **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI DA ASSEGNARE ALLA S.C. AFFARI GENERALI**

*Si precisa che ai sensi dell'articolo 30, comma 2 bis, del D.Lgs 165/2001 si provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in assegnazione temporanea presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, alla data di scadenza del presente avviso.*

#### **1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la presentazione delle domande e l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione:

- essere dipendente a tempo indeterminato di Aziende ed Enti pubblici del S.S.N, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari;
- aver superato il prescritto periodo di prova, previsto dalla vigente normativa , nel profilo di cui sopra;
- essere in possesso della piena idoneità lavorativa all'espletamento delle mansioni specifiche della posizione funzionale messa a bando, senza alcuna limitazione/prescrizione;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinare superiore alla censura.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità e permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

## **2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate esclusivamente **in forma telematica** connettendosi al sito internet aziendale [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it), sezione "Lavoro e Formazione – Lavoro – Selezioni e Concorsi", con riferimento al presente avviso e compilando lo specifico modulo online, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

**Il termine** fissato per la presentazione della documentazione **è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre le ore 12:00 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma**. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Entro tale termine le domande debbono essere completate e chiuse.

\*\*\*

**La domanda dovrà pertanto essere presentata entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 10.02.2025**

\*\*\*

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.**

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione presentate all'infuori dei termini previsti dal presente Avviso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa. Una volta chiusa correttamente la domanda stessa sarà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all'indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione. Sulla stessa dovrà comparire in alto a sinistra la data e l'ora di chiusura, come attestazione di avvenuta corretta presentazione della stessa. Sarà possibile visualizzare e stampare la domanda cliccando su "STAMPA LA DOMANDA". Ciascuna domanda sarà contraddistinta da uno specifico codice identificativo alfanumerico (ID).

Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma non assume responsabilità alcuna.

I candidati hanno l'obbligo di indicare nella domanda un indirizzo di residenza /PEC che verrà utilizzato dall'Azienda, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato, per le eventuali comunicazioni inerenti la selezione e il costituendo rapporto di lavoro e comunque per le necessità informative dell'Azienda.

E' onere del candidato comunicare alla S.C.I. - Area Giuridica – Ufficio Concorsi l'eventuale cambiamento del suddetto recapito.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi derivanti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato PDF, la copia digitale (scansionata) di :

- a) Foglio Notizie ai fini della valutazione dei titoli (da allegare nella sezione “**Allegati ai requisiti**”);
- b) certificato relativo alla piena idoneità fisica alle mansioni specifiche della posizione funzionale messa a bando, senza alcuna limitazione/prescrizione, rilasciato dal Medico Competente dell'Azienda: tale condizione, a pena di esclusione, non potrà essere autocertificata (da allegare nella sezione “**Allegati ai requisiti**”);
- c) un documento di riconoscimento legalmente valido (da allegare nella sezione “**Riepilogo**”);
- d) un dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ( da allegare nella sezione “ **Curriculum formativo e professionale** ” ); *Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Non saranno presi in considerazione i curricula non firmati;*
- e) idonea documentazione che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione e della formulazione della eventuale graduatoria di merito utilizzando gli appositi moduli di autodichiarazioni/autocertificazioni disponibili sul sito web aziendale (da allegare nella sezione “ **Allegati ai requisiti**”).

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accertate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato , in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazione, in tal caso, però, deve essere allegata, pena la mancata valutazione dei titoli, la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato l'azienda procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione, sarà applicato l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **4. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA MOBILITA'**

- il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- la mancanza di uno dei requisiti di ammissione.

Ai candidati esclusi, con provvedimento motivato del Direttore della S.C.I. Area Giuridica - Dipartimento Interaziendale Integrato Risorse Umane, verrà inviata comunicazione scritta relativamente alle motivazioni dell'esclusione, all'indirizzo per le comunicazioni ufficiali indicato nella domanda di partecipazione.

#### **5. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore della S.C.I. Area Giuridica, sarà così composta:

- Direttore del Servizio cui afferisce il profilo professionale messo a bando o suo delegato con funzioni di Presidente;
- n. 2 componenti in qualità di Esperti di profilo professionale attinente al posto messo a bando;
- n. 1 dipendente del ruolo amministrativo con funzioni di Segretario verbalizzante.

#### **6. MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

La Commissione di valutazione procede alla formulazione di apposita graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e della prova teorico-pratica/colloquio sostenuta dai candidati.

L'attribuzione del punteggio dei titoli avverrà esclusivamente sulla base delle dichiarazioni contenute nel **foglio notizie** allegato alla domanda.

La mancata allegazione del medesimo non comporterà esclusione dalla selezione ma implicherà la mancata valutazione dei titoli indipendentemente dalla presenza di altre dichiarazioni o documenti allegati alla domanda.

La commissione dispone, complessivamente, di 75 punti così ripartiti:

- 25 punti per il curriculum;
- 50 punti per la prova teorico-pratica/colloquio.

### VALUTAZIONE TITOLI

**ANZIANITA' di SERVIZIO - max 5 punti**

- Punti 0,25 per ogni anno di servizio a tempo pieno reso nel profilo e area oggetto del bando, presso Pubbliche Amministrazioni diverse da quelle del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale;

- Punti 0,50 per ogni anno di servizio a tempo pieno reso nel profilo e area di attuale inquadramento presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario nazionale.

Non saranno valutate attività di servizio non prestate presso Pubbliche Amministrazioni.

**SITUAZIONE FAMILIARE - max 10 punti**

- Punti 2 per ogni figlio minore

- Punti 4 per ogni figlio minore disabile in situazione di gravità

- Punti 4 per ogni figlio minore in caso di coniuge separato/divorziato o in caso di unico genitore;

- Punti 6 per ogni figlio minore disabile in situazione di gravità in caso di coniuge separato/divorziato o in caso di unico genitore;

- Punti 1 per ogni figlio maggiorenne convivente;

- Punti 2 per ogni figlio maggiorenne convivente se disabile in situazione di gravità;

- Punti 1 per il coniuge se non separato o stabile convivente;

- Punti 2 per il coniuge disabile in situazione di gravità se non separato;

- Punti 1 per ogni genitore o fratello, nel caso questi siano disabili in situazione di gravità e il richiedente presti loro assistenza fruendo di permessi di cui alla Legge 104/1992.

La situazione di disabilità che dà titolo al relativo punteggio deve essere debitamente certificata, attraverso certificazione rilasciata dall'Ente competente ai sensi della Legge 104/92.

**ULTERIORI ELEMENTI - max 10 punti**

A titolo esemplificativo e non esaustivo: titoli di studio ulteriori/superiori a quello richiesto per il profilo de quo, corsi di formazione, attività pubblicistica ecc., e quant'altro non rientri nelle succitate categorie, attinente la materia e ritenuto, dalla Commissione, di rilievo ai fini della valutazione.

### PROVA TEORICO-PRATICA/COLLOQUIO

Gli aspiranti dovranno sostenere una prova teorico-pratica/colloquio volta a valutare la professionalità e la competenza acquisita nel profilo professionale rivestito e la capacità di soluzione di problemi operativi con particolare riguardo alle esigenze organizzative aziendali.

**La prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in termini numerici pari ad almeno 35/50.**

## 7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il calendario dell'eventuale colloquio e l'elenco dei candidati ammessi, verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it), nella sezione "Lavoro e Formazione – Lavoro – Selezioni e Concorsi", con riferimento alla presente procedura, con un preavviso di almeno 10 giorni dalla data di effettuazione della prova stessa.

**La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati e non si procederà all'invio di alcuna comunicazione ai singoli candidati**, pertanto i professionisti sono invitati a presidiare costantemente e controllare la ricezione di comunicazioni da parte dell'Azienda e sono invitati a presentarsi, muniti di documento di riconoscimento, nella sede, giorno ed ora che verranno indicati per sostenere il colloquio. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e modalità stabiliti, qualunque ne sia la ragione, equivarrà a rinuncia a tutti gli effetti alla partecipazione al presente avviso pubblico e comporterà l'irrevocabile esclusione dalla selezione in oggetto.

## 8. GRADUATORIA

La graduatoria sarà formulata sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni candidato e sarà approvata con atto del Direttore S.C.I. Area Giuridica Dipartimento Interaziendale Risorse Umane, nonché pubblicata sul sito web aziendale [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it), nella sezione suindicata relativa alla presente procedura.

La suddetta graduatoria avrà validità esclusivamente per il numero dei posti messi a bando.

L'Azienda provvederà in via prioritaria all'assunzione dei candidati collocati in graduatoria che si trovino in assegnazione temporanea, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, alla data di scadenza del presente avviso.

La nomina del vincitore e la sua assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, in ogni caso, l'Azienda procederà alla copertura dei posti vacanti e disponibili, nel rispetto dei vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazioni alle assunzioni nell'ambito del SSN.

La presentazione della domanda e/o l'inserimento in graduatoria non comportano alcun diritto al reclutamento né fa sorgere alcun obbligo per l'Azienda di dar corso alla copertura di posti.

L'immissione in servizio resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente di questa Azienda Sanitaria.

In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, il vincitore del presente avviso di mobilità, dovrà permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

## 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” e dello stesso Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma per le finalità di gestione dell'avviso e dell'eventuale successivo conferimento dell'incarico.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

## 10. DISPOSIZIONI VARIE

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al presente Avviso, di modificare, di sospendere o revocare in tutto o in parte l'Avviso stesso, sia nel caso se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in conseguenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero nel frattempo intervenire, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi e contratti atipici – Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Integrato Risorse Umane – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma– Via Gramsci, 14 - 43125 Parma - tel. 0521 703414-2566-2469 oppure inviare una mail a: [ufficioconcorsi@ao.pr.it](mailto:ufficioconcorsi@ao.pr.it).

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito internet: [www.ao.pr.it/lavoroeformazione/lavoro/selezionieconcorsi/mobilitaregionaleedinterregionale](http://www.ao.pr.it/lavoroeformazione/lavoro/selezionieconcorsi/mobilitaregionaleedinterregionale) e.

Parma, lì 09.01.2025

Il Direttore Generale f.f.  
Dott. Antonio Ventura