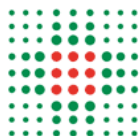


**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

SELEZIONE PUBBLICA

Pubblicata sul B.U.R. n. 378 del 11.12.2024

SCADENZA alle ore 12,00 del 27.12.2024

In attuazione dell'atto deliberativo n. 904 del 27/11/2024 del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, esecutivo ai sensi di legge, è indetta selezione pubblica, per colloquio o prova teorico pratica, in forma aggregata tra l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e l'Azienda USL di Parma, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nella qualifica di:

RUOLO: SANITARIO

PROFILO PROFESSIONALE: TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA

AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

Si specifica che è stato individuato come Ente capofila della gestione della presente selezione l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 06.08.2013 possono altresì partecipare:
1. i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 2. i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 3. i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini di altri Stati devono:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

- b) **età**: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- c) **idoneità fisica**: il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Tutti i requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

- A. Possesso del Diploma di Laurea in Tecnico sanitario di radiologia medica o Diploma Universitario di Tecnico sanitario di radiologia medica (appartenente alla classe delle lauree delle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica, area tecnico-diagnostica L/SNT1) conseguita ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.12.92, n 502 e s.m.i.; ovvero possesso di diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni vigenti, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/07/2000);
- B. Iscrizione al relativo albo/ordine professionale. Sarà ammesso altresì il candidato che abbia presentato domanda di iscrizione sebbene essa non sia ancora perfezionata, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo prima dell'assunzione in servizio. La mancanza dell'iscrizione all'ordine al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è causa di decadenza. L'iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 206/2007.

3. PREFERENZE

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i., purchè documentate.

Coloro che abbiano titoli di preferenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

4. CAUSE OSTATIVE ALL'ASSUNZIONE

Non possono accedere al pubblico impiego:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- ✓ coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2.9.1995).

5. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda ON-LINE di partecipazione alla selezione **deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE in forma telematica** connettendosi al sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria: www.ao.pr.it/lavoro_e_formazione/lavoro/selezioni_e_concorsi”, selezionando la selezione desiderata, compilando lo specifico

modulo on-line e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi allegate, in applicazione dell'art. 1 – comma 1 nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i..

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, sarà pubblicato altresì sul sito internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma: www.ao.pr.it, nella sezione Lavoro e Formazione – Selezioni e sul sito Internet dell'Azienda USL di Parma www.ausl.pr.it nella sezione concorsi/avvisi attivi.

La domanda verrà considerata presentata al momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. Sarà possibile visualizzare e stampare la domanda cliccando su "STAMPA LA DOMANDA"

Qualora il candidato invii più domande di partecipazione alla selezione, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento della procedura selettiva, sia durante il periodo di validità della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti alla selezione non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

* * * * *

Nella domanda on-line di partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

- a) DATI ANAGRAFICI: Cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, la residenza;
- b) CITTADINANZA: il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 28, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.; i cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- c) LISTE ELETTORALI: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) EVENTUALI CONDANNE PENALI: le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con "non menzione", "pena sospesa" ovvero "pena estinta" ovvero "applicazione della pena su richiesta delle parti") oppure procedimenti penali in corso ed espressamente l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. In caso negativo dichiararne esplicitamente l'assenza;
- e) OBBLIGHI DI LEVA: posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- f) GODIMENTO DIRITTI CIVILI E POLITICI: di godere o non godere dei diritti civili e politici;
- g) DISPENSA, DESTITUZIONE o LICENZIAMENTO DA PA: eventuali servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, oppure di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni

- h) LAUREA PREVISTA DAL BANDO: possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Per quanto attiene ai **titoli di studio posseduti**, è necessario indicare la denominazione esatta dell'istituto, la sede e la data di conseguimento del titolo di studio. Nel caso di titolo conseguito all'estero, allegare il documento attestante il riconoscimento nella sezione "CURRICULUM – ALTRA DOCUMENTAZIONE";
- i) ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE: dichiarare l'Albo professionale presso il quale si è iscritti, la data e il numero di iscrizione;
- j) indirizzo **PEC** al quale verranno effettuate eventuali comunicazioni relative alla selezione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a). L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

➤ Nella sezione **ALLEGATI AI REQUISITI** andranno allegati in file formato pdf:

- l'eventuale decreto di equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione per cittadini extra comunitari: per i cittadini extra UE, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria;
- l'eventuale documentazione attestante il diritto a preferenze, precedenza e/o figli a carico dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994.

Unitamente alla domanda di selezione on-line dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegato il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, **secondo il modello proposto in allegato e successivamente scannerizzato**.

Nel **CURRICULUM VITAE** dovranno essere indicati:

- il possesso di eventuali ulteriori **titoli di studio**: il candidato deve specificare l'esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di conseguimento e il titolo di studio conseguito;
- i **servizi svolti** presso Enti e Aziende Pubbliche, presso Enti e Aziende Private (ivi comprese le strutture non accreditate e non convenzionate e gli IRCCS privati) con qualsiasi tipologia contrattuale (ivi compresi i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto): il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica/profilo professionale/disciplina, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- l'eventuale **partecipazione a corsi** di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede, data di svolgimento e numero di ore formative effettuate;
- gli **incarichi di docenza** conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte;
- **eventuali pubblicazioni e titoli scientifici**.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al DPR 445/2000 e s.m.i.:

- non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi; le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e dei gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura on-line e del curriculum professionale, **secondo il modello proposto ed allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà**, consente infatti a questa Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

L'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. In tale ipotesi l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55/4° del D.Lgs. 165/01.

Trascorsi tre anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

➤ **Nella sezione RIEPILOGO** il candidato deve rilasciare le seguenti dichiarazioni:

- **EVENTUALE DIRITTO A PREFERENZA/PRECEDENZA:** devono essere indicati eventuali motivi di preferenza/precedenza in caso di parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 - D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà selezionare dal menù a tendina l'opzione "coniugati e non con numero figli", indicare il numero dei figli nell'apposita casella sottostante, nonché specificare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli con apposita autocertificazione da allegare in formato pdf nella sezione "Allegati ai requisiti"
- **AUSILI:** indicare il bisogno di eventuali ausili necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05/02/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva).
- Deve essere allegato il documento di identità in corso di validità.
- Devono essere concessi i consensi richiesti.

* * * * *

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

- ✓ Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- ✓ il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- ✓ il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione indicati nel presente bando;
- ✓ la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- ✓ l'esclusione dall'elettorato attivo;
- ✓ la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- ✓ l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- ✓ la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ✓ il licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 02/09/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione è costituita con determinazione del Direttore del S.C. Area Giuridica ed è così composta:

- Direttore della Direzione delle Professioni Sanitarie o persona da questi delegata con funzioni di PRESIDENTE;

- n. 2 componenti in qualità di ESPERTI inquadrati nella stessa disciplina/categoria/profilo o comunque in possesso delle competenze specifiche relative al posto messo a selezione, comunque di categoria non inferiore;
- un dipendente amministrativo di categoria non inferiore all'Area degli Assistenti con funzioni di SEGRETARIO.

8. MODALITA' DI SELEZIONE

La commissione dispone, complessivamente, di 20 punti.

Il colloquio o prova teorico pratica consisterà nella verifica delle conoscenze teorico-pratiche e della professionalità richieste dal profilo professionale a selezione.

Il superamento del colloquio/prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova teorica la prevista valutazione di sufficienza.

9. CONVOCAZIONE CANDIDATI

Per i candidati ammessi alla selezione la prova/colloquio sarà espletata:

MERCOLEDI' 15 GENNAIO 2025 - ORE 9,30
 presso "Aula G" – Monoblocco
 Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma
 S.da Abbeveratoia n. 4– 43126 Parma

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sui siti web internet aziendali dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e dell'Azienda USL di Parma.

I candidati non presenti nella lista degli ammessi sono da considerarsi esclusi. (La motivazione dell'esclusione dalla selezione verrà notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività del relativo provvedimento).

I candidati ammessi saranno tenuti a **presentarsi a sostenere la prova**, senza alcun preavviso, **muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, nel giorno, luogo e ora indicati.**

La mancata presentazione alla prova nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia alla selezione, qualunque sia la motivazione dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà del candidato.

10. APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà unica e sarà utilizzata da Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e Azienda USL di Parma secondo modalità definite dalle predette aziende.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nel prova teorica, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/4 e s.m.i., purchè nella domanda di ammissione alla selezione siano allegati i necessari documenti probatori.

La graduatoria rimarrà in vigore per ventiquattro mesi decorrenti dalla data di approvazione.

La graduatoria formata in esito ai lavori della commissione esaminatrice sarà utilizzata dalle Aziende ai fini del conferimento di contratti di lavoro a tempo determinato di durata variabile in relazione alle effettive esigenze aziendali.

La collocazione dei candidati nella suddetta graduatoria non dà conseguentemente diritto ai medesimi alla stipula del contratto stesso.

E' facoltà dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e dell'Azienda USL di Parma consentire l'utilizzo delle graduatorie ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 – comma 61 – Legge 24.12.2003 n. 350.

In questo caso:

- il candidato che accetti una proposta di assunzione a tempo determinato da parte dell'altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma/ Azienda USL di Parma;
- il candidato che rifiuti la proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altra amministrazione, sarà mantenuto nella graduatoria.

11. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, sotto pena di decadenza.

Ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, il medesimo sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 – c. 1 e c. 3 bis- D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

13. DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, ai sensi del quale è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia, ed in particolare al D.P.R. 220/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per eventuali informazioni sulla presentazione delle domande on-line gli interessati potranno rivolgersi ai competenti uffici dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma scrivendo al seguente indirizzo: ufficioconcorsi@ao.pr.it

Parma, lì 11.12.2024

Il Direttore Generale
Dott. Massimo Fabi