



AVVISO DI MOBILITA'

per la copertura di n. 1 posto di

DIRIGENTE MEDICO disciplina MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE

SCADENZA: ore 12.00 del 18.11.2024

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 769 del 16.10.2024 dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso di mobilità in ambito regionale e interregionale, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, tra Aziende ed Enti pubblici del S.S.N., ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01 per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di:

DIRIGENTE MEDICO disciplina MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE

Il professionista potrà essere impegnato in attività di pronta disponibilità e guardia medica.

*L'attività del professionista si incentrerà sui seguenti ambiti/settori:
degenza reparto Medicina Riabilitativa, consulenze nei reparti per acuti, ambulatoriale.*

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la presentazione delle domande e l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di Aziende o Enti pubblici del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica di Dirigente Medico disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione;
- b) aver superato il periodo di prova nel profilo professionale di cui sopra;
- c) essere in possesso della piena idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire, senza alcuna limitazione.

La carenza di uno solo dei requisiti comporterà la non ammissione alla procedura ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto dell'effettivo trasferimento, la decadenza dal diritto.

2. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente sul sito web aziendale, pertanto entro le ore 12,00 del 18.11.2024.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma: www.ao.pr.it, nella sezione "lavoro e formazione", "lavoro", "selezioni e concorsi", selezionando la presente procedura, accedendo alle istruzioni operative per la compilazione ivi allegate e compilando lo specifico modulo on-line, in applicazione dell'art. 1 – comma 1 – nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, in tal caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

Le domande andranno compilate e chiuse entro le ore 12,00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 28, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
3. le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con "non menzione", "pena sospesa" ovvero "pena estinta" ovvero "applicazione della pena su richiesta delle parti") oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed in espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
4. le eventuali sanzioni disciplinari riportate negli ultimi due anni oppure procedimenti disciplinari in corso;
5. possesso dei requisiti di ammissione;
6. **l'indirizzo PEC** al quale verranno effettuate eventuali comunicazioni relative alla procedura. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione –come sopra precisato– non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura on-line e del curriculum formativo e professionale, secondo il modello proposto e allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente all'Azienda di disporre di tutte le informazioni utili per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la formulazione dell'eventuale graduatoria di merito.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Dovranno essere indicati nella domanda di concorso on-line:

- **Nella sezione REQUISITI tutti i dati sono OBBLIGATORI e pertanto tutte le caselle vanno compilate**, segnatamente: **Cittadinanza**; **età** anagrafica; il possesso dei **requisiti richiesti**; **dispensa, destituzione, licenziamento da una pubblica amministrazione**; l'assenza di **procedimenti, provvedimenti o sanzioni disciplinari**; eventuali **condanne penali** ed eventuali **procedimenti pendenti** (in caso negativo è obbligatorio scrivere NESSUNO nella casella di testo libero); i **titoli di studio** posseduti (laurea e specializzazione) e le relative specifiche: occorre indicare la denominazione esatta dell'Università, la sede e la data di conseguimento.

- Nella sezione **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

E' **OBBLIGATORIO** allegare in un unico file formato .pdf:

- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello proposto ed allegato (formato Europeo) e successivamente scannerizzato; si precisa che NON è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum;
- ogni ulteriore documentazione -sotto forma di autodichiarazione/autocertificazione (ex DPR 445/2000 e ss.mm.ii.)- che si ritenga opportuno o utile allegare ai fini della valutazione e della formulazione dell'eventuale graduatoria di merito, utilizzando i moduli messi a disposizione sul sito, datati e firmati e successivamente scannerizzati: si precisa che NON è necessario allegare autodichiarazioni/autocertificazioni relative a quanto già indicato nel citato curriculum;
- le pubblicazioni solo se edite a stampa che dovranno essere comunque presentate;
- eventuale casistica operatoria;

Dovranno essere indicati nel curriculum vitae:

- Il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio: il candidato deve specificare l'esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di conseguimento;
- i servizi svolti presso Enti e Aziende Private (ivi comprese le strutture non accreditate e non convenzionate e gli IRCCS privati) con qualsiasi tipologia contrattuale (ivi compresi i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto): il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- l'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;
- gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte;
- le pubblicazioni solo se edite a stampa, che dovranno essere comunque presentate tramite allegazione nella sezione "Curriculum" in formato .pdf. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa;
- l'eventuale casistica operatoria da presentare, nelle forme e nei modi di legge come oltre, ed allegare nella sezione "Curriculum" in formato .pdf.

- Nella sezione **ALLEGATI AI REQUISITI**

E' necessario allegare il certificato di piena idoneità fisica alle mansioni proprie del posto, rilasciato dal medico competente dell'Azienda di appartenenza di cui al paragrafo 1, punto c) del presente bando.

- Nella sezione **RIEPILOGO**

Deve essere allegato il documento di identità in corso di validità e devono essere concessi i consensi richiesti.

Dovranno essere allegati alla domanda di concorso on-line:

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");
- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello proposto ed allegato (formato Europeo) e successivamente scannerizzato (nella sezione "Curriculum");

- ogni ulteriore documentazione -sotto forma di autodichiarazione/autocertificazione (ex DPR 445/2000 e ss.mm.ii.)- che si ritenga opportuno o utile allegare ai fini della valutazione e della formulazione dell'eventuale graduatoria di merito (nella sezione "Curriculum");
- le pubblicazioni edite a stampa (nella sezione "Curriculum");
- eventuale casistica operatoria -unitamente al curriculum prodotto e in un unico file- (nella sezione "Curriculum");
- il certificato di piena idoneità fisica alle mansioni proprie del posto (nella sezione "Allegati ai requisiti").

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

- a) "**dichiarazione sostitutiva di certificazione**": nei casi **tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)
- b) "**dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**": per **tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie agli originali ecc.).

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavoro_e_formazione/lavoro/selezioni_e_concorsi.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

La presentazione di eventuale **casistica operatoria** (da allegare nella sezione "Curriculum") deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera. **Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.**

AUTOCERTIFICAZIONE

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 483/1997.

L'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto verificato dall'Amministrazione, quest'ultima comunque procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali

previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55/quarter del D.Lgs. 165/01. L'interessato decadrà, comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

3. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura la carenza di uno dei requisiti di ammissione o l'invio con mezzi diversi da quelli indicati.

4. MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione dei titoli ed il colloquio/prova teorico-pratica sono volti a valutare la professionalità e la competenza acquisita nel profilo previsto dal presente bando nonché la capacità di soluzione di problemi operativi negli ambiti specificati.

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice così composta:

- Direttore del Dipartimento di appartenenza o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- due Componenti in qualità di Esperti di profilo professionale attinente al posto messo a bando;
- un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla C con funzioni di Segretario.

La commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- ⇒ 20 punti per i titoli;
- ⇒ 20 punti per il colloquio/prova teorico pratica.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | PUNTI 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | PUNTI 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | PUNTI 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | PUNTI 4 |

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio/prova teorico-pratica la prevista valutazione di sufficienza.

Sarà data rilevanza alle esperienze-competenze in attività di reparto per pazienti con esiti di patologia neurologica centrale e utilizzo di nuove tecnologie per l'analisi e il trattamento dei disturbi del movimento ed, in particolare, esperienze in "gait analysis".

I candidati saranno convocati per l'effettuazione della prova con un preavviso di almeno giorni 10, mediante apposito avviso che verrà pubblicato successivamente alla scadenza del bando, sul sito aziendale: [www.ao.pr.it/lavoro_e_formazione/lavoro/selezioni_e_concorsi/mobilità_regionale_ed_interregionale, nella sezione relativa alla presente procedura.](http://www.ao.pr.it/lavoro_e_formazione/lavoro/selezioni_e_concorsi/mobilità_regionale_ed_interregionale_nella_sezione_relativa_alla_presente_procedura)

Coloro che non si presenteranno a sostenere la prova nella data e nell'ora stabilite saranno considerati ad ogni effetto rinunciari alla presente procedura.

5. GRADUATORIA

La graduatoria formulata dalla Commissione di cui al punto precedente sarà approvata con delibera del Direttore Generale.

La graduatoria avrà validità esclusivamente per il numero dei posti messi a bando.

La nomina del vincitore e la sua assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese ovvero potrà non procedersi alle stesse in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga ed, in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazioni alle assunzioni nell'ambito del SSN.

6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

7. DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi e contratti atipici della S.C. Area Giuridica, Dipartimento Interaziendale Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566).

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito Internet: www.ao.pr.it.

Parma, lì 16.10.2024

Il Direttore Generale

Dott. Massimo Fabi