



## **BANDO DI AVVISO PUBBLICO**

### **conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 15-septies - comma 2 - D.Lgs. n. 502/92**

PUBBLICATO SUL B.U.R. N . 34 del 08/02/2023

**SCADENZA alle ore 12,00 DEL 23.02/2023**

In attuazione all'atto deliberativo n. 44 del 25/01/2023, esecutivo ai sensi di legge, è bandito avviso pubblico, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, per il conferimento di un incarico per la durata di anni 3, con rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2, D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., per il coordinamento delle attività di implementazione dei processi e dei percorsi progettuali per la valorizzazione della ricerca

### **OBIETTIVI DEL PROGETTO**

Coordinamento delle attività di implementazione dei processi e dei percorsi progettuali per la valorizzazione della ricerca.

#### Finalità del progetto:

- supporto e coordinamento tecnico-scientifico nella presentazione di applications a bandi di ricerca nazionali ed internazionali sotto l'aspetto della coerenza formale e sostanziale e della sua sostenibilità;
- assistenza ai ricercatori nella preparazione delle domande di sovvenzione, nello sviluppo delle proposte e dei budget, nella compilazione dei moduli di domanda e nell'interpretazione dei regolamenti delle agenzie concedenti, garantendo il rispetto delle politiche e dei requisiti formali degli sponsor;
- monitoraggio dell'attività progettuale del personale al fine di creare reti di competenze utili ai fini della realizzazione di progetti trasversali;
- mantenimento dei rapporti con enti finanziatori nazionali ed internazionali;
- supporto ai processi di audit esterno;
- monitoraggio degli output della ricerca;
- collaborazione con l'ufficio dell'Area Giuridico Amministrativa per il coordinamento delle attività procedurali con diffusione di buone pratiche per la valorizzazione della ricerca;
- attività di formazione e training sugli aspetti tecnico-scientifici per la corretta modalità di presentazione di studi e di progetti a bandi nazionali e internazionali, nonché su utilizzo di piattaforme dedicate.

### **CARATTERISTICHE DELL'INCARICO**

L'incarico dirigenziale, art. 15-septies - comma 2 - D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., a rapporto di lavoro esclusivo, avrà durata di tre anni, con facoltà di rinnovo, dalla data indicata nel contratto, con un impegno orario di 38 ore settimanali.

Il trattamento economico annuo lordo complessivo è parametrato in base al vigente CCNL dell'area della Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale.

#### **1) REQUISITI DI AMMISSIONE**

##### REQUISITI GENERALI

- a) **cittadinanza** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 06.08.2013 possono altresì partecipare:
- i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di altri Stati UE o di altra Nazionalità devono possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza
- b) **età**: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- c) incondizionata **idoneità fisica** specifica alle mansioni del profilo professionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

#### REQUISITI SPECIFICI

- a) Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche V.O. ovvero Lauree Magistrali o Specialistiche equiparate del nuovo ordinamento;
- b) Esperienza nell'attività di implementazione e tracciabilità della ricerca come previsto dalla DGR 910/2019.

#### TITOLI PREFERENZIALI

Costituiranno titoli preferenziali ai fini della valutazione del curriculum formativo e professionale:

- partecipazione a corsi di formazione nell'ambito della ricerca;
- conoscenza e attività di collaborazione e network negli ambiti di ricerca;
- esperienza acquisita in ambito di Comitato Etico quale osservatorio delle proposte progettuali;
- esperienza nei sistemi informatici e piattaforme a supporto degli studi e delle rendicontazioni delle relative attività, economiche e scientifiche.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

## 2) **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con "non menzione", "pena sospesa" ovvero "pena estinta" ovvero "applicazione della pena su richiesta delle parti") oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed in espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

- f) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b).

I requisiti di ammissione all'avviso pubblico devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla procedura.

I beneficiari della Legge 5/2/92 n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del GDPR 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### 3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire **ESCLUSIVAMENTE** nei modi seguenti:

- **a mezzo del servizio pubblico postale** al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma – Servizio Gestione e sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci, 14 – 43126 Parma; **a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza** (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale). Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.
- **trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC)** personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: [concorsi@cert.ao.pr.it](mailto:concorsi@cert.ao.pr.it) con oggetto: «domanda di «.....»».

**La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato pdf) e a fotocopia di documento di identità** in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) nella sezione: "Lavoro e formazione/Lavoro/Selezioni e Concorsi".

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente:

- a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;
- b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;

c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le domande di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione dall'avviso, **entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. A tal fine si precisa che **FA FEDE il timbro dell'Ufficio Postale accettante**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi d'indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutta la documentazione che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione ESCLUSIVAMENTE se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità così come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000, così come modificato dall'art. 15 Legge 12 novembre 2011 n. 183.

I certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano NULLI.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

#### **AUTOCERTIFICAZIONE**

Il candidato deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

- a) "**dichiarazione sostitutiva di certificazione**": nei casi **tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)  
*oppure*
- b) "**dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**": per **tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art- 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni); tale sottoscrizione deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato**.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica

- il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

**Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.**

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

## 5) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'apposita Commissione di valutazione sarà composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, con esperienza nelle materie di cui al presente avviso e accerterà l'idoneità dei candidati a ricoprire l'incarico dettagliato in premessa del presente avviso, in relazione alle competenze richieste ed alle peculiarità dello stesso, sulla base di un colloquio/prova teorico-pratica e della valutazione del curriculum formativo e professionale.

La Commissione sarà assistita da una figura amministrativa dell'Azienda, appartenente almeno alla cat. C, facente funzioni di Segretario verbalizzante.

## 6) MODALITA' DI SELEZIONE E DI CONVOCAZIONE

Il colloquio/prova teorico-pratica verterà su argomenti attinenti l'oggetto del progetto e sarà volto ad appurare le reali capacità dei candidati a realizzarlo.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura saranno avvisati con lettera raccomandata a.r. o PEC (all'indirizzo utilizzato per l'invio della domanda di partecipazione) circa luogo, data e ora, non meno di quindici giorni prima della prova.

La mancata presentazione presso la sede, nella data e orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

L'esclusione dei candidati che non risultano in possesso dei requisiti di ammissione è disposta con comunicazione del Direttore S.C. Area Giuridica, e ne verrà dato atto nel provvedimento finale.

## **7) VALUTAZIONE TITOLI**

I titoli verranno valutati dalla Commissione in base ai criteri preventivamente determinati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori con particolare riferimento a tutte le attività idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto del presente avviso.

A tal fine la Commissione terrà conto della natura e delle caratteristiche delle attività da svolgere e degli obiettivi da realizzare, della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico da conferire, delle capacità e delle conoscenze del professionista.

## **8) CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato con deliberazione del Direttore Generale, sulla base delle valutazioni espresse dall'apposita Commissione di esperti, che si atterrà ai criteri stabiliti dalla vigente normativa e dal presente avviso.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di aver cessato, interrotto, sospeso ogni e qualsiasi rapporto d'impiego eventualmente in atto con altri enti.

Detto incarico verrà attribuito al professionista individuato mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro nel quale sarà individuato il trattamento economico parametrato in relazione a quanto previsto dal vigente CCNL Area Dirigenza Sanitaria.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

## **9) DISPOSIZIONI VARIE**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso senza che i candidati possano avanzare pretesa alcuna in termini di risarcimento del danno anche da perdita di chance.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci, 14 – 43126 Parma (telefono 0521/702469-702566-703414) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9,00 alle ore 17,00 o inviare una mail a: [ufficioconcorsi@ao.pr.it](mailto:ufficioconcorsi@ao.pr.it).

Parma, lì 08/02/2023

IL DIRETTORE GENERALE  
Massimo Fabi