

PROCEDURA D'URGENZA PER L'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE PROFESSIONALI DA UTILIZZARE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI SOMMINISTRAZIONE DEI VACCINI ANTI SARS-COV-2. PROFESSIONALITA' RICHIESTE: MEDICI

Nell'ambito dell'emergenza sanitaria COVID-19, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma promuove una procedura d'urgenza finalizzata ad acquisire le competenze professionali indispensabili al fine di garantire un'efficace gestione del piano di somministrazione dei vaccini anti SARS-COV-2.

La procedura d'urgenza è aperta sia a professionisti in cerca di impiego che collocati in quiescenza.

Non saranno prese in considerazione candidature presentate da chi si trova alle dipendenze di strutture sanitarie delle Regioni Emilia-Romagna, Lombardia e Veneto nonché dal personale impegnato nelle Case Residenza Anziani (C.R.A.), nelle strutture residenziali per disabili (C.S.S.R.).

La forma giuridica del rapporto di lavoro che conseguirà alla presente procedura d'urgenza sarà quella di un rapporto di lavoro autonomo (di tipo libero-professionale o di collaborazione coordinata e continuativa).

La procedura è indirizzata alla seguente professionalità:

LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA, ABILITATI E ISCRITTI ALL'ORDINE PROFESSIONALE

La candidatura potrà essere presentata **anche da professionisti in quiescenza**.

Possono partecipare anche i cittadini di paesi dell'Unione Europea come anche i cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di un regolare permesso di soggiorno in corso di validità e che godano dei diritti civili e politici nel proprio stato di appartenenza.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere stati riconosciuti dal Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 206/2007. L'iscrizione all'Albo professionale di competenza di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'inizio dell'attività.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati interessati dovranno presentare la propria candidatura secondo le modalità indicate nel **BANDO**, pubblicato sul sito web aziendale (www.ao.pr.it – Sezione “Lavoro” – “Selezioni e concorsi” – “Procedure comparative per collaborazioni ed incarichi”). Il modulo di candidatura, e la documentazione ad esso allegata in formato pdf, deve essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it

Il modulo di candidatura dovrà essere compilato in ogni sua parte e dovrà essere allegata una copia del documento di identità ed un curriculum vitae aggiornato, che, come prescritto dall'art. 10 comma 8 lett. D del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, dovrà essere redatto in conformità al vigente modello europeo.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

PROCEDURA

1. I competenti uffici acquisiranno i nominativi dei soggetti che avranno presentato la candidatura e li trasmetteranno al Direttore Sanitario, o suo delegato, che valuterà i curricula e potrà sottoporre i candidati ad un eventuale colloquio conoscitivo/orientativo;
2. Il conferimento effettivo dell'incarico, in relazione al fabbisogno esistente, è rimesso all'insindacabile giudizio del Direttore Sanitario, o suo delegato. La presentazione della domanda non fa sorgere in capo ai candidati alcun diritto al conferimento dell'incarico, né tanto meno sarà costituita una graduatoria di merito o di arrivo delle candidature;
3. In considerazione dell'urgenza di provvedere al conferimento dell'incarico, saranno prese in considerazione solo le candidature con disponibilità all'immediato inizio della prestazione lavorativa. La priorità nel conferimento dell'incarico sarà stabilita con riferimento ai tempi di inizio della prestazione lavorativa.
4. Il personale idoneo individuato sarà impiegato per l'attuazione del Piano Vaccini, integrando gli organici dell'Azienda che si occuperanno della somministrazione dei vaccini anzidetti.
5. L'Amministrazione si riserva la possibilità di conferire un incarico libero-professionale o di collaborazione coordinata e continuativa – che in nessun caso configureranno un rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze delle Aziende – ai soli soggetti che hanno presentato la candidatura e che saranno giudicati idonei in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/2008, volta all'accertamento di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a bando.
6. A fronte dell'erogazione delle prestazioni è previsto un compenso orario di € 40,00.
7. La durata dell'incarico e l'impegno orario verranno concordate tra la Direzione Sanitaria e il professionista a seconda della disponibilità manifestata e del perdurare delle necessità sanitarie ed assistenziali.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. La presentazione della candidatura implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle candidature e all'utilizzo delle stesse.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per le informazioni necessarie, gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Area Giuridica – Dipartimento Interaziendale Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 — Parma (0521/704662 – 0521/704392).

Parma, li _____

Su delega del Direttore Generale

Il Direttore

S.C. Interaziendale Area Giuridica

Dott.ssa Michela Guasti