

AVVISO PUBBLICO

**CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE**

**Publicato sul B.U.R. n. 402 del 18.11.2020**

**SCADENZA 3 DICEMBRE 2020**

\* \* \* \* \*

In esecuzione della decisione del Direttore S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 1110 del 09.11.2020, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale della durata di DODICI MESI, da svolgersi presso l'**UNITA' OPERATIVA NEFROLOGIA**. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto:

*"Implementazione di un protocollo semplificato di anticoagulazione regionale con citrato per CVVH, CVVHDF e SLED incentrato sulla prevenzione dell'ipofosfatemia e ipomagnesiemia associate a Renal Replacement Therapy e sull'ottimizzazione dell'equilibrio acido-base"*

Il compenso lordo è determinato in € 23.000,00/anno.

Il professionista selezionato sarà altresì impegnato nello svolgimento di attività, ulteriore a quella oggetto del presente bando, consistente in:

- turni di pronta disponibilità notturni e/o festivi, sino ad un massimo di otto mensili;
- turni di guardia medica notturni e/o festivi, sino ad un massimo di otto mensili, a fronte di un compenso aggiuntivo di € 143,00 lordi per turno di dodici ore;

**1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

- Laurea in **MEDICINA E CHIRURGIA**
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine;
- Specializzazione in **NEFROLOGIA**;

Saranno considerati titoli preferenziali:

- Esperienze maturate nella gestione delle differenti terapie sostitutive nel paziente critico con insufficienza renale acuta in terapia intensiva;
- Frequenza, documentabile di almeno sei mesi, di reparti di terapia intensiva o subintensiva nefrologica.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

**2. DOMANDA DI AMMISSIONE:**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al *Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma*

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza
- c) eventuali condanne penali riportate
- d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)
- e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e

saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

### **3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

*il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.*

*E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa*

- fotocopia di un documento di identità
- fotocopia del codice fiscale
- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)
- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano

### **4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

*Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma*

*S.C. Interaziendale Area Giuridica*

*Ufficio Contratti Atipici*

*Via Antonio Gramsci n. 14*

*43126 Parma*

Sulla busta andrà riportata la dicitura

*“domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale”.*

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.
- tramite p.e.c. al seguente indirizzo:

[ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it](mailto:ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it)

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia Romagna e pertanto entro le ore 12.00 del 3 DICEMBRE 2020.**

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

## **5. COLLOQUIO:**

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore S.C. Interaziendale Area Giuridica, sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione.

IL COLLOQUIO SI TERRA' IN MODALITA' TELEMATICA SU PIATTAFORMA LIFESIZE. Verrà inviata all'indirizzo email fornito nella domanda di partecipazione comunicazione contenente le istruzioni per il collegamento attraverso call conference.

La mancata presentazione del candidato alla call conference verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia alla selezione e conseguentemente comporterà l'esclusione del candidato stesso dalla procedura in oggetto.

Nella call conference si realizzerà la partecipazione in simultanea di tutti i membri della Commissione Esaminatrice e di tutte le persone che hanno presentato domanda alla selezione.

Eseguito l'appello il candidato mostrerà in video il medesimo documento di identità depositato in copia con la domanda di partecipazione.

il candidato dovrà aver testato la connessione prima del colloquio, le responsabilità sulla buona riuscita del collegamento sono a carico del candidato, che si dovrà attenere a quanto segue:

- dotarsi di un PC o similare ben funzionante, collegato a una rete stabile e dotato di webcam e microfono;
- smartphone a portata di mano come eventuale connessione di riserva;
- una illuminazione sufficiente per essere inquadrati in modo ottimale;
- durante tutto lo svolgimento dell'esame il candidato dovrà rimanere di fronte alla webcam e non potrà allontanarsi. Non è ammesso lo spegnimento della webcam né del microfono;
- nessun'altra persona potrà accedere alla stanza in cui si trova il candidato;
- se il candidato perde la connessione il suo colloquio potrà essere annullato a discrezione della commissione.

Il colloquio sarà attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione e si terrà

**il giorno GIOVEDI' 10 DICEMBRE 2020 alle ore 10.00**

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio.

## **6. VALUTAZIONE TITOLI:**

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

## **7. CONFERIMENTO INCARICO:**

L'incarico libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 — Parma (0521/70 4662 - 4392).

Parma, lì 18.11.2020

**Su delega del Direttore Generale  
Il Direttore  
S.C. Interaziendale Area Giuridica  
Dott.ssa Michela Guasti**