



ULTERIORE PROCEDURA D'URGENZA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A MEDICI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA IN RELAZIONE ALLE NECESSITA' SANITARIE ED ASSISTENZIALI CONSEGUENTI AL VIRUS COVID-19 (D.L. 9 marzo 2020, n. 14 art. 1 lettera a)

Si comunica che, in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n.257 del 16/03/2020 e della successiva delibera ad integrazione n. 280 del 18.03.2020, a decorrere dal 18 MARZO 2020, e sino al termine della situazione di emergenza sanitaria connessa al virus COVID-19, questa Azienda emette il presente bando per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per seguenti Scuole di Specializzazione di area sanitaria:

- NEUROLOGIA
- SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE
- EMATOLOGIA
- ENDOCRINOLOGIA E MALATTIE DEL METABOLISMO
- ALLERGOLOGIA ED IMMUNOLOGIA CLINICA

Il Conferimento degli incarichi ai sensi dell'art. 1, lett. A del DL 9 Marzo 2020, n.14 è finalizzato a far fronte alle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19 e di garantire i livelli essenziali di assistenza nonché assicurare sull'intero territorio nazionale un incremento dei posti letto per la terapia intensiva e sub intensiva necessari alla cura dei pazienti affetti dal predetto virus.

Si specifica che, ai sensi del comma 2, art. 1 del D.L. 14/2020, i contratti di lavoro autonomo stipulati in assenza di tali presupposti sono nulli di diritto.

1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'ultimo e al penultimo anno di corso in una delle seguenti Scuole di Specializzazione:
 - Neurologia
 - Scienze dell'Alimentazione
 - Ematologia
 - Endocrinologia e Malattie del Metabolismo
 - Allergologia ed Immunologia Clinica
- Abilitazione alla professione
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere stati riconosciuti dal Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 09 novembre 2007, n. 206.

Il candidato non deve essere attualmente dipendente del Servizio Sanitario Nazionale o di altra Pubblica Amministrazione.

Per i cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea, è necessario allegare regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

Non trattandosi di procedura concorsuale, non trovano applicazione le disposizioni relative alle riserve a favore di determinate categorie di lavoratori (L. n. 68/1999, L. n. 537/1993, L. n. 574/1980).

2. DOMANDA DI AMMISSIONE:

I candidati interessati potranno far pervenire la propria candidatura utilizzando il modulo di candidatura presente sul sito web aziendale: www.ao.pr.it - Sezione "Lavoro" – "Selezioni e concorsi" – "Procedure comparative per collaborazioni e incarichi". Il modulo di candidatura dovrà essere compilato in ogni sua parte e dovrà essere allegato un curriculum vitae in formato europeo aggiornato, e una copia di valido documento d'identità.

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il

consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure. Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- fotocopia del codice fiscale

4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Il modulo di candidatura e la documentazione ad esso allegata in formato pdf, deve essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: mfsemergenzacovid@ao.pr.it.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

5. PROCEDURA

1. I competenti uffici dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma acquisiranno quotidianamente i nominativi dei soggetti che avranno presentato la candidatura, li contatteranno telefonicamente e avvieranno le pratiche preliminari all'inizio della prestazione professionale.
2. In considerazione dell'urgenza di provvedere al conferimento dell'incarico, saranno prese in considerazione solo le candidature con disponibilità all'immediato inizio della prestazione di collaborazione. La priorità nel conferimento dell'incarico sarà stabilita con riferimento alla tempestività della domanda e ai tempi di inizio della prestazione professionale.
3. Il contenuto della prestazione potrà riguardare tutti gli ambiti propri della professione medica e saranno definiti sulla base delle esigenze dell'Azienda, tenuto conto delle competenze e delle esperienze del candidato.
4. L'Amministrazione si riserva la possibilità di conferire un incarico di lavoro autonomo che in nessun caso configureranno un rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – ai soli soggetti che hanno presentato la candidatura .
5. Prima dell'immissione in servizio i candidati verranno sottoposti ad un colloquio conoscitivo/orientativo con il Direttore della Struttura complessa di assegnazione.
6. L'immissione in servizio dovrà avvenire nel più breve tempo possibile.
7. A fronte dell'erogazione delle prestazioni mediche è previsto un compenso orario di € 45,00 lordi fino ad un massimo di 38h settimanali.
8. La durata dell'incarico e l'impegno orario verranno concordate tra l'Azienda e il professionista a seconda della disponibilità manifestata e del perdurare delle necessità sanitarie ed assistenziali.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 — Parma (0521/702469 - 0521/702566 – 0521/704392).

Parma, lì 19.03.2020

Il Commissario Straordinario
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma
Dott. Massimo Fabi