



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma

AVVISO DI MOBILITA'

**in ambito regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti pubblici del S.S.N.
per la copertura di n. 1 posto di
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - FISIOTERAPISTA - CAT. D**

SCADENZA 20.09.2018

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 661 del 21.08.2018 dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso di mobilità, in ambito regionale e interregionale, tra Aziende ed Enti pubblici del S.S.N., per titoli e prova teorico-pratica/colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01 per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista – cat. D.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la presentazione delle domande e l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di Aziende ed Enti pubblici del S.S.N. con inquadramento nella posizione funzionale e profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista - cat. D;
- b) aver superato il periodo di prova nella posizione e profilo di cui al precedente punto a);
- c) essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione/prescrizione;
- d) essere in possesso della nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

La carenza anche di uno solo dei requisiti comporterà la non ammissione alla procedura ovvero, nel caso di carenza riscontrato all'atto dell'effettivo trasferimento, la decadenza del diritto all'assunzione.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione dovrà essere redatta sulla base del fac-simile allegato al presente bando.

Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- ⇒ il proprio cognome e nome;
- ⇒ la data e il luogo di nascita e il comune di residenza;
- ⇒ la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato nella qualifica con relativa decorrenza;
- ⇒ il nominativo dell'Azienda o Ente di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- ⇒ l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- ⇒ di essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e di non aver inoltrato istanza alla propria amministrazione per il riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle predette funzioni;

- ⇒ di non avere in corso procedimenti di dispensa ovvero di licenziamento presso Pubbliche Amministrazioni;
- ⇒ le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed in espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contratti diretti e regolari con minori;
- ⇒ di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- ⇒ iscrizione all'albo professionale;
- ⇒ l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
- ⇒ il domicilio presso il quale dovranno essere fatte, ad ogni effetto, le necessarie comunicazioni, nonché l'indirizzo e-mail e recapito telefonico.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla procedura.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere corredata da:

- ⇒ foglio notizie ai fini della valutazione dei titoli;
- ⇒ certificato relativo alla piena idoneità fisica rilasciato dal Medico Competente dell'Azienda di appartenenza; tale condizione, a pena di esclusione, non potrà essere autocertificata;
- ⇒ nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- ⇒ curriculum formativo e professionale;
- ⇒ fotocopia documento di identità personale in corso di validità.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Azienda/Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla mobilità deve essere **ESCLUSIVAMENTE** inoltrata nei modi seguenti:

- **a mezzo del servizio pubblico postale** al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma – S.C. Interaziendale Area Giuridica – Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci, 14 – 43126 Parma; **a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza** (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)
- **trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC)** personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di «.....»».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito [www.ao.pr.it/lavorare/selezioni_e_concorsi/mobilità regionale ed interregionale](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezioni_e_concorsi/mobilità_regionale_ed_interregionale).

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

Le domande dovranno pervenire, entro il 30° giorno dalla pubblicazione sul sito internet aziendale, a pena di esclusione dalla procedura, e quindi entro le ore 12,00 del giorno 20.09.2018.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Sono considerate nulle le domande presentate con modalità o in termini diversi da quelli previsti dal presente avviso.

Non verranno prese in considerazione eventuali domande di trasferimento già agli atti dell'Azienda. Pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento sono tenuti a ripresentarla entro i termini e con le modalità previste dal bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:

- la mancata sottoscrizione della domanda o la mancata dichiarazione nella stessa delle specifiche di cui al punto 2)
- l'invio con mezzi diversi da quelli indicati
- la spedizione oltre il termine finale indicato nel bando
- la non presentazione del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza
- mancata allegazione della fotocopia del documento d'identità

5. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione, nominata dal Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale, sarà così composta:

- Direttore del Servizio Assistenziale o persona da questi delegata con funzioni di PRESIDENTE
- n. 2 componenti in qualità di Esperti scelti tra i Collaboratori Professionali Sanitari/Collaboratori Professionali Sanitari Esperti;
- n. 1 dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla C con funzioni di Segretario.

6. MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione procede alla formulazione di apposita graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e della prova teorico-pratica/colloquio sostenuta dai candidati.

L'attribuzione del punteggio dei titoli avverrà esclusivamente sulla base delle dichiarazioni contenute nel **foglio notizie** allegato alla domanda.

La mancata allegazione del medesimo non comporterà esclusione dalla selezione ma implicherà la mancata valutazione dei titoli indipendentemente dalla presenza di altre dichiarazioni o documenti allegati alla domanda.

La commissione dispone, complessivamente, di 75 punti così ripartiti:

- 25 punti per il curriculum
- 50 punti per la prova teorico-pratica/colloquio

VALUTAZIONE TITOLI

ANZIANITA' di SERVIZIO - max 5 punti

- Punti 0,25 per ogni anno di servizio a tempo pieno reso nel profilo e area oggetto del bando, presso Pubbliche Amministrazioni diverse da quelle del Comparto del Servizio Sanitario nazionale;
- Punti 0,50 per ogni anno di servizio a tempo pieno reso nel profilo e area di attuale inquadramento presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario nazionale.

Non saranno valutate attività di servizio non prestate presso Pubbliche Amministrazioni.

SITUAZIONE FAMILIARE - max 10 punti

- Punti 2 per ogni figlio minore
- Punti 4 per ogni figlio minore disabile in situazione di gravità
- Punti 4 per ogni figlio minore in caso di coniuge separato/divorziato o in caso di unico genitore;
- Punti 6 per ogni figlio minore disabile in situazione di gravità in caso di coniuge separato/divorziato o in caso di unico genitore;
- Punti 1 per ogni figlio maggiorenne convivente;
- Punti 2 per ogni figlio maggiorenne convivente se disabile in situazione di gravità;
- Punti 1 per il coniuge se non separato o stabile convivente;
- Punti 2 per il coniuge disabile in situazione di gravità se non separato;
- Punti 1 per ogni genitore o fratello, nel caso questi siano disabili in situazione di gravità e il richiedente presti loro assistenza fruendo di permessi di cui alla Legge 104/1992;

La situazione di disabilità che dà titolo al relativo punteggio deve essere debitamente certificata, attraverso certificazione rilasciata dall'Ente competente ai sensi della Legge 104/92.

DISTANZA dall'attuale luogo di lavoro a PARMA - max 10 punti

(esclusivamente per i candidati che lavorano fuori della provincia di Parma e sono residenti nella provincia di Parma o hanno il nucleo familiare residente nella provincia di Parma) 1 punto ogni 50 Km seguendo il seguente schema:

- 1 punto fino a 50 Km. di distanza
- 2 punti dai 51 Km fino ai 100
- 3 punti dal 101 Km fino a 150 Km e così via.

PROVA TEORICO-PRATICA/COLLOQUIO

Gli aspiranti dovranno sostenere una prova teorico-pratica/colloquio volta a valutare la professionalità e la competenza acquisita nel profilo professionale rivestito e la capacità di soluzione di problemi operativi con particolare riguardo alle esigenze organizzative aziendali.

La prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in termini numerici pari ad almeno 35/50.

7. CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati saranno convocati per l'effettuazione della prova con un preavviso di almeno giorni 10 **ESCLUSIVAMENTE** mediante apposito avviso che verrà pubblicato, sul sito aziendale: [www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi/mobilità regionale ed interregionale](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezioni_e_concorsi/mobilità_regionale_ed_interregionale).

I candidati ammessi devono presentarsi muniti di valido documento di identità. Coloro che non si presenteranno a sostenere la prova nella data e nell'ora stabilite saranno considerate ad ogni effetto rinunciatarie alla presente procedura.

8. GRADUATORIA

La graduatoria sarà formulata sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni candidato.

In caso di parità di punteggio, avrà la precedenza il dipendente con maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria avrà validità di 12 mesi e l'Azienda si riserva di utilizzarla per eventuali future necessità.

La graduatoria verrà approvata con determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale delegato dal Direttore Generale e verrà pubblicata sul sito internet aziendale.

La nomina del vincitore e la sua assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorchè con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga ed, in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazioni alle assunzioni nell'ambito del SSN.

L'immissione in servizio resta condizionata alla verifica del possesso della piena idoneità fisica mediante acquisizione della relativa certificazione da parte dell'Ente di appartenenza e, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente di questa Azienda Sanitaria. Nel caso la visita del Medico Competente dia esito negativo si procederà allo scorrimento della graduatoria.

9. DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonchè modificare, revocare o annullare il bando stesso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi e contratti atipici della S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria – Via Gramsci, 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566).

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito Internet: [www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi/mobilità regionale ed interregionale](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezioni_e_concorsi/mobilità_regionale_ed_interregionale).

Parma, lì 21.08.2018

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Fabi