

AVVISO PUBBLICO

**CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE**

**Publicato sul B.U.R. n. 172 del 21.06.2017**

**SCADENZA 6 LUGLIO 2017**

\* \* \* \* \*

In esecuzione della decisione del Direttore f.f. della S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 308 del 08.06.2017, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionali della durata di **mesi SEI**, da svolgersi presso l'**UNITA' OPERATIVA DIAGNOSTICA EMATOCHIMICA**. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto della Comunità Europea – Seventh Framework Programme:

*“Utility of omic-based biomarkers in characterizing older individuals at risk for frailty, its progression to disability and general cosequences to heat and well-being – The FRAILOMIC Initiative”*

L'impegno orario è quantificato in 120 ore mensili a fronte di un compenso forfettario determinato in € 1.650,00 lordi mensili.

Il professionista selezionato lavorerà nei locali del Beneficiario (AOUPR) e seguirà le istruzioni dello stesso che deciderà programma e supervisione del lavoro.

**1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

- Laurea magistrale in SCIENZE BIOLOGICHE;

sarà considerato requisito preferenziale aver frequentato laboratori analisi con attività finalizzata alla determinazione di marker biochimici ai fini diagnostici.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

**2. DOMANDA DI AMMISSIONE:**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al *Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma*

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza
- c) eventuali condanne penali riportate
- d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)
- e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente documento verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

**3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

*il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.*

*E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa*

- fotocopia di un documento di identità
- fotocopia del codice fiscale
- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati
- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano

#### **4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

*Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma  
Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica  
Ufficio Contratti Atipici  
Via Antonio Gramsci n. 14  
43126 Parma*

Sulla busta andrà riportata la dicitura

*“domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale/di collaborazione coordinata continuativa”.*

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.
- presentata direttamente alla S.C. Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14- Parma, ESCLUSIVAMENTE nei seguenti giorni:

**il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30**

**il giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00.**

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia Romagna e pertanto entro le ore 12.00 del 6 LUGLIO 2017.**

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma. Nel caso di presentazione diretta farà fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio ricevente.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

**5. COLLOQUIO:**

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore f.f. della S.C. Interaziendale Area Giuridica, sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, e che si terrà

**il giorno MARTEDI' 11 LUGLIO 2017 alle ore 9.30  
presso la BIBLIOTECA DELL'U.O. DIAGNOSTICA EMATOCHIMICA  
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 - Parma**

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

**6. VALUTAZIONE TITOLI:**

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

**7. CONFERIMENTO INCARICO:**

L'incarico libero professionale i

n oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 — Parma (0521/704662).

Parma, li 21.06.2017

**Su delega del Direttore Generale  
Il Direttore f.f.  
S.C. Interaziendale Area Giuridica  
Dott.ssa Laura Oddi**