



AVVISO PUBBLICO

**CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AD UN LAUREATO IN MEDICINA E CHIRURGIA**

**Publicato sul B.U.R. n. 278 del 14.09.2016**

**SCADENZA 29 SETTEMBRE 2016**

\* \* \* \* \*

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 750 del 23.08.2016, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale della durata di **mesi SEI**, da svolgersi presso l'U.O. Cardiologia. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione dei progetti:

*"Farmacogenomica del clopidogrel nel trattamento delle sindromi coronariche acute"*

Il costo della collaborazione è determinato in € 2.000,00 mensili comprensivi di ogni onere dovuto dal collaboratore e dal committente.

**1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

- Laurea magistrale/specialistica/v.o. in Scienze Biologiche;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine;

Sarà considerato titolo preferenziale una pregressa esperienza nel data management di studi clinici istituzionali no-profit in ambito cardiologico

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti, specifici e preferenziali, di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

**2. DOMANDA DI AMMISSIONE:**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al *Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma*

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza
- c) eventuali condanne penali riportate
- d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)
- e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente documento verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

**3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

*il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.*

*E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa*

- fotocopia di un documento di identità
- fotocopia del codice fiscale
- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati
- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano

#### **4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

*Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma  
Servizio Gestione e sviluppo del personale  
Ufficio Contratti Libero Professionali  
Via Antonio Gramsci n. 14  
43126 Parma*

Sulla busta andrà riportata la dicitura

*“domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale/di collaborazione coordinata continuativa”.*

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.
- presentata direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale – Ufficio Contratti Libero Professionali – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14- Parma, **ESCLUSIVAMENTE** nei seguenti giorni:

**il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30**

**il giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00.**

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 29 SETTEMBRE 2016.**

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma. Nel caso di presentazione diretta farà fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio ricevente.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **5. COLLOQUIO:**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale, sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, e che si terrà

**il giorno VENERDI' 30 SETTEMBRE 2016 alle ore 10.30**

**presso la SALA MEETING a fianco della Segreteria dell'U.O. Cardiologia  
dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 - Parma**

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

**6. VALUTAZIONE TITOLI:**

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

**7. CONFERIMENTO INCARICO:**

L'incarico libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 — Parma (0521/704662).

Parma, lì 14.09.2016

**Su delega del Direttore Generale  
Il Direttore  
del Servizio Gestione e sviluppo del personale  
Dott.ssa Laura Oddi  
(atto n. 213 del 09.12.2004)**