SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma

# FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: AOO000

REGISTRO: Determinazione

NUMERO: 0000644

DATA: 16/05/2023 16:39

OGGETTO: Indizione di gara per l'affidamento del servizio di fornitura, installazione e manutenzione filtri antibatterici sterili monouso per acqua per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma per un periodo di anni 4 - Codice CIG: 9826564125

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Michela Boschi

ADOTTATO DA:

S.C.I. Logistica e Gestione Amministrativa Lavori Pubblici

CLASSIFICAZIONI:

- [01-08-07]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegiosindacale@ao.pr.it
- S.C.I. Logistica e Gestione Amministrativa Lavori Pubblici
- Servizio Medicina Preventiva, Igiene Ospedaliera e Sicurezza Igienico Sanitaria

DOCUMENTI:

| File | Firmato digitalmente da | Hash |
|---|---|---|
| DETE0000644_2023_determina_firmata.pdf | Boschi Michela | 0D4452414EC6B58EE785D64BD3F69F410 7CE81E551EF049B80BEA8A17CFCA444 |
| DETE0000644_2023_Allegato1.pdf: | | 98311D0037FC7C1E05CF1C476253C46B EA4842EC328B7358188F39155CEBC5FE |
| DETE0000644_2023_Allegato2.pdf: | | 334D7C25F7A41BBEFF3D6B6B0FC3ACE 3F420598B4558F96B8871ADD4D88AE8D8 |

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

S.C.I. Logistica e Gestione Amministrativa Lavori Pubblici

**DETERMINAZIONE**

OGGETTO: Indizione di gara per l'affidamento del servizio di fornitura, installazione e manutenzione filtri antibatterici sterili monouso per acqua per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma per un periodo di anni 4 - Codice CIG: 9826564125

**IL DIRETTORE**

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 366 del 27.09.2016, con la quale è stato costituito il Servizio Interaziendale Logistica e Gestione Amministrativa Lavori Pubblici, competente per l'affidamento dei servizi non sanitari per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma e con la quale sono stati attribuiti al Direttore dello stesso Servizio i poteri per l'adozione del presente atto, nonché la Deliberazione n.965 del 30/08/2019;

**VERIFICATA** la propria competenza ad assumere il presente provvedimento;

**VISTA** la documentazione predisposta ai sensi dell'art.23 comma 15 DLgs 50/2016 (Codice Appalti) per l' affidamento della fornitura composta da:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

**RICHIAMATO** il prospetto economico che di seguito si riporta:

| n. | Descrizione servizi | CPV | Importo quadriennale base d' asta |
|---|---|---|---|
| 1 | *Servizio di fornitura, installazione e manutenzione filtri antibatterici sterili monouso per acqua* | ***42912310*** | 650.000,00 |

Importo complessivo comprensivo di eventuale rinnovo € 975.000,00;

**CONSIDERATO**

- che in relazione all'entità degli importi a base di gara è necessario indire una gara comunitaria a procedura aperta ai sensi degli artt. 35 e 60 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

- la gara sarà interamente svolta tramite la piattaforma Intercent-ER “SATER” ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs n. 50;
- l’individuazione dell’aggiudicatario avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità /prezzo ai sensi dell’art. 95 Dlgs 50 /2016, valutabile in base ai diversi elementi menzionati nel Disciplinare di gara;

**VISTI**

- l’art.1, commi 65 e 67, L. 266/2005 in base ai quali le spese di funzionamento dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (attualmente ANAC) sono poste a carico del mercato di competenza e l’ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti sottoposti alla sua vigilanza sono determinate annualmente dall’Autorità entro il limite massimo di legge;
- la Deliberazione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione nr. 621 del 20 dicembre 2022, “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2023” che prevede a carico delle stazioni appaltanti il versamento di un contributo a favore della stessa Autorità, che per la presente gara ammonta ad € 410,00;

**VISTI** gli atti della gara il cui bando è da pubblicarsi sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea (G.U.U. E.) ai sensi art 72 del Codice e, in formato ridotto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R. I) ai sensi dell’art 73 del Codice, e secondo quanto stabilito dal D.M. 2 dicembre 2016 recante “ *Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del dlgs 50/2016* “, emanato in applicazione dell’art 73 co 4 del Dlgs 50/2016, in estratto su n. 2 quotidiani a tiratura nazionale e su n. 2 quotidiani a tiratura locale, qui in allegato, sul sito della stazione appaltante www.ausl.pr.it, www.sitar.er.it (Sitar della Regione Emilia-Romagna) e www.servizicontrattipubblici.it (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) e dell’Agenzia Regionale Intercent-ER nella sezione Bandi e Avvisi di altri Enti;

**VISTI** altresì i testi integrali del Capitolato Speciale e dei relativi allegati, di bozza del Disciplinare di gara e relativi allegati quale parte integrante e sostanziale alla presente, predisposto in conformità al Bando Tipo n 1/2021 approvato dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 332 del 20/07/2022;

**OSSERVATO** che si stimano in presunti € 3.000,00 gli oneri per la pubblicazione dell’estratto del bando di gara;

**PRECISATO** che verrà inoltre effettuata la pubblicazione sulla “Gazzetta Aste e Appalti Pubblici”, al fine di rispettare il numero e la tipologia di pubblicazioni previste dalla normativa, e che la stessa è gratuita ai sensi delle condizioni generali di abbonamento con tale quotidiano;

**PRESO ATTO** che la spesa complessiva presunta per le spese di pubblicazione dei Bandi sarà imputata al conto CE GAAC 1102900801 - BA1740 - del Bilancio Economico Gestione Sanitaria dell’anno 2023, da liquidare alla Agenzia che effettuerà la pubblicazione sui quotidiani individuati, ai sensi dei punto

precedente e che tale somma sarà rimborsata dalla Ditta aggiudicataria, secondo quanto espressamente previsto dalla normativa in vigore;

**DATO ATTO** che, secondo quanto stabilito dall'art 5 comma 2 del D.M. 2 dicembre 2016 citato, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;

**VERIFICATO** che quanto oggetto del presente atto non rientra tra le Convenzioni attive stipulate dalla Agenzia Regionale Intercent-ER di cui al comma 2 dell'art. 21 della L.R. n. 11/2004, né tra la programmazione gare della centrale acquisti regionale;

**VERIFICATO** che quanto oggetto del presente atto non rientra tra le Convenzioni stipulate dalla Consip S. p.A., di cui al comma 3 dell'art.26 della legge 23.12.1999, n.488, così come modificato dalla legge 30.07.2004, n.191;

**VERIFICATO** che quanto oggetto del presente atto non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal d.p.c.m. di cui all'art. 9 co. 3 del d.l. 66/2014 e s.m.i. e relativi indirizza applicativi

**DATO ATTO** altresì che con successivo atto si provvederà alla nomina della Commissione di aggiudicazione della presente gara ai sensi dell'art. 77 del Codice *;*

**DATO ATTO** che il Responsabile Unico del procedimento non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Tutto ciò premesso,

**Determina**

1 di approvare il progetto per l'affidamento del servizio di fornitura, installazione e manutenzione filtri antibatterici sterili monouso per acqua per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma per un periodo di anni 4 composto dalla documentazione di seguito riportata:

a) disciplinare di gara (bozza);
b) capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

2 di indire una procedura aperta per il servizio di fornitura, installazione e manutenzione filtri antibatterici sterili monouso per acqua per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, per un periodo di anni quattro, rinnovabile per anni due, per un importo complessivo dell'appalto pari ad € 975.000,00 come da prospetto economico riepilogato in premessa - Codice Identificativo Gara (CIG): 9826564125

3 L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016, valutabile in base ai diversi elementi menzionati nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;

4 di precisare che le spese connesse allo svolgimento della presente procedura di gara, ammontano ad € 410,00 per contributo ex art. 1, commi 65 e 67 L. 266/2005 all'Autorità Nazionale Anticorruzione, sostenute dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma;

5 di approvare in ordine all'esperimento della gara i seguenti documenti:
- Disciplinare di gara con relativi allegati (bozza)
- Capitolato speciale

che si allegano quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

6 di dare corso alla pubblicità della presente procedura di gara mediante pubblicazione del testo integrale dell'avviso di gara da pubblicarsi sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea (G.U.U.E.) e, in formato ridotto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I) nonché dell'estratto del Bando su n. 2 quotidiani a tiratura nazionale e su n. 2 quotidiani a tiratura locale, sul sito della stazione appaltante www. ausl.pr.it, www.sitar.er.it (Sitar della Regione Emilia-Romagna) e www.servizicontrattipubblici.it (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) e dell'Agenzia Regionale Intercent-ER nella sezione Bandi e Avvisi di altri Enti;

7 di dare atto che le spese di pubblicazione del bando di gara, previste presuntivamente in Euro 3.000,00 iva compresa, troveranno copertura sul Conto 5442003 "Pubblicità su quotidiani e periodici" – CE GAAC 1102900801 - BA1740 - del Bilancio Economico Gestione Sanitaria dell'anno 2022;

8 di dare atto altresì che con successivo atto si provvederà alla nomina della Commissione di aggiudicazione della presente gara ai sensi dell'art.77 del Codice;

9 di stabilire che Responsabile Unico del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché del Codice Appalti è la Dott.ssa Sabrina Cornali;

10 di pubblicare il presente atto, ai sensi dell'art 29 Dlgs 50/2016, sul profilo del Committente nella Sezione Amministrazione Trasparente dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Sabrina Cornali

Firmato digitalmente da:

Michela Boschi

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma

**GARA PER LA FORNITURA, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE**

**DI FILTRI ANTIBATTERICI MONOUSO STERILI PER TERMINALI IDRICI**

**DI ACQUA AD USO UMANO**

# CAPITOLATO TECNICO E PRESTAZIONALE

## 1. PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico e Prestazionale (di seguito CTP) ha ad oggetto il servizio di fornitura, installazione, periodica sostituzione e manutenzione di filtri antibatterici sterili monouso per acqua destinata al consumo umano, per la prevenzione delle infezioni trasmissibili tramite acqua (con particolare riferimento alle infezioni da *Legionella* spp), per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

In particolare il Capitolato Tecnico ha ad oggetto:

- la fornitura di filtri antibatterici sterili monouso comprensiva dell'installazione nei punti idrici terminali;
- il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria;

I servizi di installazione e manutenzione si intendono connessi al servizio di fornitura e, quindi, prestati dal fornitore aggiudicatario unitamente alla fornitura medesima. Per tali servizi l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma non dovrà corrispondere al fornitore alcun prezzo ulteriore.

Su richiesta della Committente, a causa di mutate esigenze organizzative e gestionali, la Ditta si impegna inoltre a modificare i piani di lavoro in base alle necessità emergenti.

## 2. QUALITÀ RICHIESTA

Con la stipulazione del contratto l'Azienda si pone l'obiettivo di utilizzare prodotti/servizi di qualità elevata in grado di confermare o migliorare l'attuale standard qualitativo dei beni/servizi attualmente in uso. Si fa riferimento pertanto al documento "Elenco punti idrici terminali allegato".

## 3. NORME DI RIFERIMENTO

Il contratto sarà costituito dalle norme del presente CTP, dal contenuto dell'offerta dell'impresa aggiudicataria e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia. In caso di contrasto tra il contenuto dell'offerta e le norme stabilite dal presente CSP e dai suoi allegati, saranno queste ultime a prevalere.

## 4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di quattro anni (48 mesi), eventualmente rinnovabili di ulteriori due anni (24 mesi).

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Azienda.

## 5. VALORE DEL CONTRATTO – BASE DI GARA

L'importo complessivo presunto a base di gara, per il periodo contrattuale di quattro anni (48 mesi), in via eventuale rinnovabile di ulteriori due anni (24 mesi) è pari ad € 650.000 al netto di Iva.

L'importo per l'eventuale prosecuzione del servizio, comunque non superiore a due anni (24 mesi), ammonta ad € 162.500,00 annuo (Importo biennale € 325.000,00)

**- Estensione ad altre Aziende Sanitarie**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di estendere le condizioni contrattuali, qualora se ne ravvisi la necessità, anche ad altre Aziende Sanitarie, non ricomprese nella presente gara che ne facciano richiesta.

**- Revisione prezzi**

Si applica l'istituto della revisione prezzi secondo le modalità contenute nell'art. 106 comma 1 lett. a) del Codice, come modificato dall'art. 29 del DL 4/22 convertito in Legge 25/22.

## 6. FORNITURA E INSTALLAZIONE DEI FILTRI AI PUNTI TERMINALI

La fornitura, comprensiva d'installazione e manutenzione dei filtri sterili monouso, dovrà essere effettuata presso i punti idrici terminali localizzati nelle Unità Operative dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma di cui all'Allegato 4 "Elenco punti idrici terminali".

Il numero di punti idrici da servire, indicato nell'Allegato 4 "Elenco punti idrici terminali" con relativa ubicazione, è da considerarsi indicativo, potendo tale previsione aumentare o diminuire sulla base di sopraggiunte necessita:

- in caso di trasferimento di Unità Operative
- in funzione degli esiti del monitoraggio microbiologico
- in funzione delle caratteristiche cliniche dei pazienti ricoverati nelle varie U.O.
- in funzione delle necessità di chiudere in via temporanea o definitiva camere, reparti o interi padiglioni (es. chiusure per riduzione delle attività; interventi di manutenzione o ristrutturazione) ed eventuale ripristino delle attività a conclusione dei citati interventi.

Ogni richiesta di aumento o diminuzione e/o dislocazione dei filtri, sarà formulata dalla competente struttura dell'Azienda Sanitaria ed inoltrata al Responsabile della Fornitura nominato dalla Ditta Aggiudicataria.

## 7. CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI

I filtri sterili monouso dovranno avere le seguenti caratteristiche tecniche e garanzie per l'intera durata di utilizzo:

1. soglia di ritenzione di 0.2 micron (test di Brevundimonas diminuta dimostrato attraverso prove di laboratorio);
2. test d'integrità del filtro dimostrata attraverso prove di laboratorio;
3. costituiti da materiale atossico;
4. portata minima uguale o superiore a 5 litri al minuto con 3 bar di pressione, per tutta la durata dell'utilizzo dichiarato in scheda tecnica;
5. resistenza alla temperatura uguale o superiore a 70°C;
6. resistenza chimica ai consueti sistemi di decontaminazione/bonifica degli impianti ed in particolare al biossido di cloro, monocloramina, perossido di idrogeno o ioni argento ed ipoclorito con concentrazione di cloro attivo uguale o superiore a 50 ppm; ed eventuali ulteriori sostanze disinfettanti che dovessero essere introdotte in uso negli impianti idrici;

7. convalidati per una durata di almeno 30 giorni;

8. dotati di adattatore idoneo per il punto di erogazione, con funzione di acqua stop in caso di deconnessioneaccidentale del filtro;

9. confezione sterile singola per ogni filtro;

10. privi di lattice;

11. dimensioni tali da non compromettere, una volta installati, il normale utilizzo dei sanitari;

12. capacità di prevenire la contaminazione retrograda per tutta la durata di utilizzo, adeguatamente documentata;

13. resistenti a una differenza di pressione (delta P) di 5 bar.

14. convalida del filtro eseguita dal produttore;

15. con superfici esterne resistenti ai prodotti impiegati a livello ospedaliero per la pulizia e la disinfezione dei sanitari (detergenti, disincrostanti e disinfettanti), quali alcool al 70% o ipoclorito di sodio e dicloroisocianurato a concentrazioni superiori a 1000 ppm.

La Marcatura CE dei dispositivi oggetto di fornitura è da ritenersi requisito facoltativo, non vincolante.

Considerato, però, che la finalità dell'impiego in Azienda dei filtri antibatterici sterili monouso per terminali idrici, è la prevenzione di infezioni trasmissibili tramite acqua (con particolare riferimento alle infezioni da Legionella), la presentazione di marcatura CE ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a, del D.lgs 24.02.1997 n. 46, emendato col D.lgs 25.01.2010 n. 37 "Recepimento Direttiva 2007/47/CE", diverrà parametro di valutazione qualitativa nell'assegnazione di gara.

## 8. INSTALLAZIONE

Lo svolgimento del servizio dovrà garantire il raggiungimento dei seguenti fini:

- garantire il corretto funzionamento dei terminali idrici oggetto di intervento;
- garantire un adeguato livello igienico-sanitario degli impianti e dell'ambiente;
- salvaguardare i vari tipi di superfici ed attrezzature, oggetto di intervento.

La Ditta Aggiudicataria, dovrà eseguire l'installazione dei filtri sterili monouso (comprensivi di eventuali accessori funzionali all'installazione) in ogni punto di erogazione individuato, e alla scadenza dei filtri installati garantirne la periodica sostituzione con altrettanti pezzi sterili; secondo le modalità di seguito specificate:

- scorrimento dell'acqua al terminale per 5 minuti contemporaneamente da entrambe le linee, fredda e calda (flussaggio) prima dell'installazione del filtro, per assicurare l'eliminazione delle eventuali impurità dalla rete;
- rimozione del frangigetto presente e verifica dell'efficienza della rete
- predisposizione del terminale mediante adattatore a raccordo acqua-stop;
- accurata igiene delle mani tramite acqua e sapone antisettico o gel idroalcolico, apertura del sacchetto contenente il filtro sterile ed installazione dello stesso all'erogatore, utilizzando tutti gli accorgimenti necessari ad evitare ogni possibile contaminazione del sistema;
- verifica del perfetto aggancio del filtro al raccordo;
- eliminazione della protezione inferiore che copre l'area di erogazione dell'acqua, mantenendo le precauzioni necessarie ad evitare la contaminazione accidentale dei bordi del filtro;
- apertura del rubinetto e verifica del corretto funzionamento del filtro e della regolare fuoriuscita dell'acqua senza perdite dai punti di innesto;
- apposizione di cartelli informativi plastificati, adesivi e lavabili, il cui contenuto è da concordare con la competente struttura dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

La Ditta si impegna fornire alla Committente copia delle procedure impiegate dai propri Tecnici per l'installazione e la manutenzione dei filtri.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire il controllo di tutti i filtri rimossi e, qualora non fossero integri in ogni loro parte, segnalare il problema con comunicazione a mezzo fax/e-mail alla competente struttura dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare, almeno nel 5% dei filtri rimossi a fine uso, test a campione per la verifica dell'integrità della membrana e dell'integrità funzionale. L'esito dei test, che devono essere eseguiti da un laboratorio terzo accreditato, dovrà essere trasmesso tramite apposito report (rilasciato dal Laboratorio) alla competente struttura dell'Azienda entro 10 giorni lavorativi dall'esecuzione.

A tal proposito la Ditta si impegna a fornire il calendario ed i punti (almeno il 5% dei filtri installati), in cui saranno eseguitii test per la verifica dell'integrità della membrana e dell'integrità funzionale.

La mancata esecuzione, da parte del Fornitore aggiudicatario, dei test a campione e/o la mancata trasmissione del report di comunicazione, sarà considerata “inadempimento contrattuale”.

In sede di prima applicazione, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire l’installazione di tutti i filtri entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dal nulla osta a procedere ricevuto dalla committente dopo la stipula del contratto.

Successivamente, qualora su richiesta della competente struttura dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, debba essere programmata l’installazione di filtri presso nuovi punti idrici e non si rendano necessari interventi idraulici, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, anche per l’installazione di un solo pezzo, entro un termine massimo di 2 gg. lavorativi dal momento della comunicazione di richiesta.

Ad avvenuto posizionamento dovrà esserne data immediata comunicazione a mezzo fax/e-mail, alla competente struttura dell’Azienda.

Qualora si renda necessaria, in funzione degli esiti del monitoraggio microbiologico e/o delle caratteristiche cliniche dei pazienti ricoverati nelle varie U.O., l’Azienda sanitaria potrà chiedere l’installazione di nuovi filtri in via urgente. Questa attività dovrà essere garantita entro un termine massimo di 3 ore dalla comunicazione di richiesta, l’intervento di installazione dovrà essere effettuato nella fascia oraria dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

Le comunicazioni di installazione di nuovi filtri in via urgente potranno essere effettuate fino alle ore 17.00 dal lunedì al sabato. Solo nei casi di più giorni festivi consecutivi il rispetto dei tempi sopra evidenziati dovrà valere anche per il secondo giorno festivo.

L'esecuzione degli interventi dovrà avvenire con organizzazione di mezzi e personale, interamente messa a disposizione dall'appaltatore.

L'Impresa si impegna ad effettuare i servizi a regola d'arte, diligentemente, e assicura la rigorosa osservanza delle condizioni previste dal presente capitolato.

## 9. MANUTENZIONE

### 10.1 MANUTENZIONE ORDINARIA

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare i seguenti interventi di manutenzione ordinaria, programmati secondo la pianificazione concordata con la competente struttura dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

La Ditta si impegna a fornire alla Committente il calendario dettagliato sia degli interventi di sostituzione dei filtri, sia degliinterventi di verifica periodica previsti.

All’emivita del filtro, secondo le indicazioni del produttore, verifica del permanere di tutte le condizioni di corretto funzionamento del sistema, garantendo le seguenti verifiche minime:

a) effettiva presenza del filtro nella collocazione precedentemente definita;

b) corrispondenza tra la codifica attribuita al filtro e quella attribuita alla postazione;

c) perfetto aggancio del filtro al raccordo;

d) funzionamento a pieno regime del rubinetto;

e) funzionamento del filtro e della regolare fuoriuscita dell’acqua senza trafilamenti dai punti d’innesto.

### 10.2 MANUTENZIONE STRAORDINARIA

La Ditta aggiudicataria dovrà intervenire a seguito di:

- intasamento, guasto, rottura, anomalie, manomissioni di terzi non autorizzati e furto, rilevate nel corso delle verifiche periodiche del filtro, o su segnalazione da parte della competente struttura dell’Azienda sanitaria, provvedendo alla immediata sostituzione dello stesso, alla sostituzione del raccordo e alla sostituzione dei cartelli informativi eventualmente danneggiati;

- segnalazione da parte della competente struttura dell’Azienda sanitaria di lavori idraulici che coinvolgono i punti della rete dotati di filtri per la rimozione preventiva e temporanea dei filtri e successivo scorrimento dell’acqua. A tale attività, volta a ridurre il rischio di intasamento dei filtri, dovrà seguire l’immediato rimontaggio di un nuovo filtro;

- necessità di assistenza nella raccolta di campioni di acqua, volti all’esecuzione di indagini microbiologiche o chimichesulla stessa, da prelevare in assenza di dispositivo filtrante.

Nei casi sopra indicati la Ditta aggiudicataria nulla dovrà pretendere per l’attività di smontaggio e rimontaggio dei filtri.

Nei soli casi di manomissione di terzi non autorizzati o furto del filtro, alla Ditta aggiudicataria verrà riconosciuto il solo costo del

filtro (il prezzo del filtro dovrà essere indicato in offerta economica e non concorrerà alla determinazione dell'offerta economica utile ai fini dell'aggiudicazione).

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma riconoscerà annualmente il pagamento di tali filtri in percentuale massima dell'1% del totale dei filtri installati, otre a tale quantitativo, l'Azienda nulla dovrà per il reintegro dei filtri sottratti o manomessi. Contestualmente agli interventi di cui sopra, dovrà essere consegnata al personale incaricato dell'Azienda, copia del rapporto d'intervento con segnalazione delle eventuali anomalie riscontrate e dei provvedimenti intrapresi.

Il servizio di manutenzione straordinaria potrà essere attivato anche in urgenza su chiamata della competente struttura,la ditta aggiudicataria dovrà rendersi disponibile per qualsiasi disfunzione e l'intervento dovrà essere garantito entro un termine massimo di ore 3 dalla comunicazione di richiesta, l'intervento dovrà essere effettuato nella fascia oraria dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

Gli interventi in urgenza potranno essere richiesti fino alle ore 20.00 dal lunedì al sabato. Solo nei casi di più giorni festivi consecutivi il rispetto dei tempi sopra evidenziati dovrà valere anche per il secondo giorno festivo.

La Ditta aggiudicataria, dovrà essere comunque in grado di garantire anche eventuali interventi di manutenzione straordinaria, nei giorni feriali, nella fascia oraria dalle ore 20,00 alle ore 8,00.

La Ditta si impegna a fornire la procedura da attivare nel caso in cui siano necessarie chiamate urgenti in pronta disponibilità da parte dei reparti/servizi.

È fatto divieto alla Ditta aggiudicataria, lasciare in custodia ai Reparti ospedalieri dotazioni di filtri in scorta per sostituzioni urgenti estemporanee, in quanto la stessa è tenuta a fornire e sostituire, sia in programmato, che in estemporaneo, i dispositivi necessari, al fine di garantire il processo di rintracciabilità degli stessi, così come previsto da Capitolato.

## 10. GESTIONE E RINTRACCIABILITÀ DEI FILTRI

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla messa a punto di un sistema di tracciabilità e rintracciabilità (su supporto informatico) che, attraverso l'etichettatura con codice a barre o similare dei filtri e delle postazioni a cui sono/erano stati associati, consenta la rintracciabilità dei filtri in uso o di quelli rimossi e in custodia in attesa di smaltimento, con la possibilità di identificare univocamente il punto in cui erano installati.

L'etichetta, resistente all'acqua e ai comuni prodotti detergenti e disinfettanti, oltre al codice a barre, dovrà riportare la data d'installazione e rimozione dei filtri stessi nonché il numero del lotto.

In ogni momento dovrà essere garantita l'individuazione del/i filtro/i di cui, per qualsiasi ragione, la competente struttura dell'Azienda intenda disporre sia la verifica di integrità complessiva sia la verifica della membrana.

La Ditta aggiudicataria dovrà inviare alla competente struttura dell'Azienda, su base mensile, entro i primi 5 (cinque) giorni lavorativi successivi a ciascun mese di riferimento, un report Excel in formato PDF, riepilogativo dell'attività svolta (tale file dovrà essere fornito anche in formato excel per consentire all'Azienda successive elaborazioni).

La reportistica dovrà indicare, per mese di riferimento, il numero di giorni di effettivo utilizzo, per ciascuno dei filtri installati.
Inoltre dovrà essere predisposto il riepilogo mensile per postazioni attive con indicazione di tutte le sostituzioni effettuate durante il mese.
La reportistica mensile dovrà essere inviata con posta elettronica certificata.

In particolare i report mensili dovranno contenere una mappatura che, per ciascuno dei filtri, riporti le seguenti informazioni:

- indicazione della data d'installazione, e dislocazione del filtro, sulla base dell'anagrafica aziendale, distinta per Edificio/Padiglione/Settore, Piano, Reparto, Servizio e Singolo Locale (camera/bagno, tipo di terminale, lavabo, vasca, doccia ecc.) nonché numero di giorni di effettivo utilizzo per ciascun filtro;

- indicazione della data in cui è stata eseguita la manutenzione ordinaria;
- indicazione della data e della tipologia dell'eventuale intervento effettuato e della data e protocollo del rapporto di intervento trasmesso nei casi di manutenzione straordinaria.

## 11. SMALTIMENTO DEI FILTRI

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere allo smaltimento dei filtri rimossi mediante:

- raccolta e trasporto dei filtri sostituiti in contenitore idoneo e chiuso presso il deposito che la Ditta intende utilizzare per il loro stoccaggio temporaneo;

- conservazione, per un periodo non inferiore ai trenta giorni solari, dei filtri per consentire l'effettuazione, a richiesta della

competente struttura dell'Azienda Sanitaria, del controllo sull'integrità della membrana da effettuarsi da un laboratorio terzo accreditato;

- smaltimento, decorsi i tempi di custodia sopra previsti, nel rispetto della legislazione vigente e come descritto in Scheda Tecnica; procedendo a tal fine, in piena autonomia, come produttore del rifiuto, dando comunicazione ai settori competenti dell'Azienda sanitaria con cadenza semestrale, del codice CER attribuito al rifiuto, del relativo quantitativo smaltito, dell'impianto di destinazione e delle modalità di smaltimento/recupero.

La Ditta si impegna a fornire la procedura di smaltimento dei filtri esausti, specificando l'ubicazione del deposito che si intende utilizzare per lo stoccaggio temporaneo dei dispositivi in attesa di smaltimento, le modalità di recupero/smaltimento ed il destino finale dei rifiuti in questione.

Tutte le implicazioni di gestione dei filtri sia in uso, sia a fine ciclo, periodo che termina dopo i 30 giorni di conservazione,sono in carico all'impresa aggiudicataria.

## 12. REFERENTE TECNICO E RESPONSABILE DELLA FORNITURA

L'Azienda Ospedaliero Universitaria nominerà un Referente tecnico che sarà responsabile del controllo sulla corretta esecuzione della fornitura. Il Referente tecnico costituirà l'interfaccia tra l'Azienda Sanitaria e il Fornitore aggiudicatario.

Sarà inoltre cura della Ditta aggiudicataria nominare un Responsabile della fornitura, reperibile h24 (mediante un numero telefonico che la Ditta dovrà fornire all'Azienda), che avrà il compito di coordinare le attività inerenti agli obblighi contrattuali e, in qualità di interfaccia unica verso l'Azienda Sanitaria, unico referente nei confronti della stessa per tutte le attività svolte.

E' fatto obbligo al Referente tecnico di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti.

Tutte le contestazioni di inadempienza, ritardi, ecc. fatte in contraddittorio con detto incaricato, si intenderanno fatte direttamente all'appaltatore.

In particolare il Referente tecnico dovrà:

- essere reperibile presso un preciso recapito, al quale si possa fare riferimento per ogni problema nell'arco delle 24/24 secondo ore di tutti i giorni festivi e feriali;

- essere disponibile, su richiesta della Committente, ad eseguire eventuali sopralluoghi direttamente nei cantieri di lavoro, entro un tempo massimo di 20 minuti dalla chiamata telefonia;

- disporre di facoltà e mezzi necessari per tutte le evenienze che riguardano gli adempimenti contrattuali.

## 13. REQUISITI E GESTIONE DEL PERSONALE TECNICO

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, esonerando di conseguenza l'Azienda Sanitaria contraente da ogni responsabilità in merito. La Ditta aggiudicataria dovrà impiegare personale di sicura moralità e adeguatamente formato per le specifiche mansioni richieste per il servizio (all'AOU di Parma dovrà essere fornito il programma di formazione aggiornato riservato al personale addetto all'appalto).

La Ditta aggiudicataria dovrà curare che il proprio personale

- vesta dignitosamente una divisa con caratteristiche tali da consentire l'immediata identificazione;sia munito sempre di cartellino di riconoscimento su cui dovranno risultare nome e fotografia del dipendente, da indossare obbligatoriamente durante il servizio;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- sia munito d'idonei D.P.I. (dispositivi di protezione individuale) per la prevenzione dei rischi occupazionali, compresi quelli prescritti dalla committente in relazione ai rischi generali e particolari incombenti in ambiente lavorativo ospedaliero, ai sensi del D.Lgs. 81/08.

La Ditta aggiudicataria sarà comunque corresponsabile del comportamento e delle inosservanze contrattuali dei suoi dipendenti in orario di servizio. Essa risponderà dei comportamenti imputabili ai propri dipendenti dai quali dovessero derivare danni a terzi, siano essi utenti che dipendenti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

La Ditta aggiudicataria deve, inoltre, garantire il rispetto delle modalità comportamentali e l'impiego dei DPI previsti per l'accesso delle diverse aree aziendali, quali ad esempio i locali ad alto rischio dal punto di vista infettivo, come Ematologia, CTMO, Terapie Intensive, Sale Operatorie, Reparti contumaciali, ecc.

Nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato, l'Impresa dovrà comunicare all'Amministrazione appaltante l'elenco

nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio). Una fotocopia del documento di riconoscimento dovrà essere acclusa all'elenco. Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti per sostituzione, anche temporanea, di altro personale in servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità, entro **il** giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

L'Impresa appaltatrice dovrà provvedere a che il personale adibito al servizio nelle aree sanitarie sia sottoposto agli accertamenti medici ed alle vaccinazioni caldamente consigliate dalla legge.

L'Impresa provvederà altresì ad affiancare il personale nuovo assunto ad altro già addestrato, per facilitarne l'inserimento.

L'Impresa è tenuta a sostituire, su richiesta dell'Amministrazione o di propria iniziativa, quegli operatori che diamo ragione di motivata lamentela.

Il personale in servizio dovrà attenersi scrupolosamente alle seguenti regole, dettate al fine di garantire una corretta ed efficace esecuzione del servizio stesso:

- svolgere la propria attività nelle fasce orarie stabilite dalla Committente. Non sono ammesse variazioni nell'orario di servizio, se non preventivamente concordate;
- eseguire le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze concordate con la Committente;
- mantenere un comportamento consono all'ambiente in cui si opera, evitando di arrecare intralcio o disturbo al normale andamento delle attività dei servizi ospedalieri o altri;
- astenersi dal prendere visione o manomettere documenti della Committente: corrispondenza, medicinali,apparecchiature e materiale sanitario;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti i degenti, il personale, l'organizzazione e l'andamento dell'Azienda appaltante, delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio, pena l'allontanamento dal servizio stesso e il deferimento all'Autorità Giudiziaria;
- indossare, nel corso di svolgimento della propria attività, la prescritta divisa di lavoro, mantenendo sempre un aspetto esteriore curato ed impeccabile sotto il profilo igienico;
- mantenere sempre appuntata alla divisa la prescritta targhetta di riconoscimento;
- indossare i D.P.I., quando previsto;
- sostituire i guanti ad ogni cambio mansione ed ad ogni cambio ambiente, per evitare contaminazioni crociate delle superfici;
- evitare di indossare orologio, bracciali, anelli e monili vari in genere, in quanto raccoglitori di sporco e difficilmente pulibili;
- lavare frequentemente le mani, anche se si sono utilizzati i guanti;
- rispettare le modalità di accesso fornite dalla Committente per le aree ad alto rischio, ai Comparti Operatori, le stanze di isolamento, ecc;
- rispettare i percorsi “puliti” e “sporchi” individuati dalla Committente all’interno dei Padiglioni.

## 14. FORMAZIONE DEI PROPRI OPERATORI

L’Impresa dovrà assicurare ai propri dipendenti una adeguata e scrupolosa formazione ed un aggiornamento professionale periodico, avente come obbiettivo generale l’acquisizione di competenza nell’applicare correttamente le procedure previste da contratto.

## 15. PERIODO DI PROVA E SUCCESSIVI CONTROLLI SULLE FORNITURE

**PERIODO DI PROVA - Fase di prova dei filtri**

Tenuto conto della natura del contratto, l’aggiudicazione deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva subordinata all’esito di un periodo di prova di 60 giorni, decorrenti dall’inizio della fornitura, nel corso dei quali l’Azienda Ospedaliera valuterà in particolare la rispondenza dei filtri offerti alle caratteristiche riscontrate dall’esame della documentazione tecnica e l’idoneità e la capacità dell’Impresa aggiudicataria a mantenere e riprodurre le prestazioni dichiarate, prevedendo una specifica e puntuale verifica tesa ad accertare, indipendentemente dalle certificazioni possedute, l'idoneità del prodotto offerto, con riferimento alle peculiari condizioni d'utilizzo riscontrabili presso ogni Reparto.

In seguito alla data di inizio dell’appalto, il Servizio di Medicina Preventiva, Igiene Ospedaliera e Sicurezza Igienico Sanitaria individuerà i punti terminali idrici di campionamento oggetto di prova, e l’Impresa aggiudicataria dovrà provvedere, entro i successivi 20 gg. lavorativi all'approvvigionamento ed all'installazione nei punti terminali idrici oggetto di prova.

Su detti punti acqua campione saranno effettuati dei prelievi e delle analisi microbiologiche.

In caso di esito negativo, il contratto verrà automaticamente risolto. L'esito positivo potrà risultare anche da assenza di comunicazioni contrarie alla ditta aggiudicataria entro 30 giorni dalla fine del suindicato periodo di prova.
In caso di esito negativo, la Stazione Appaltante, a mezzo PEC, invierà esaustiva comunicazione alla Ditta delle motivazioni del mancato superamento del periodo di prova, senza che la Ditta possa sollevare eccezione alcuna.
In caso di esito negativo nulla sarà dovuto alla ditta ad eccezione dei pagamenti per le prestazioni effettuate durante il periodo di prova, al netto di eventuali penali comminate a termini contrattuali.

**CONTROLLI SULLE FORNITURE**

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma si riserva il diritto di attivare un idoneo sistema di controllo volto a verificare, in qualunque momento e per tutta la durata contrattuale, la qualità della fornitura e la conformità a quanto previsto dal presente Capitolato tecnico.

I controlli saranno effettuati in contraddittorio con il Fornitore aggiudicatario.

Durante la fornitura del servizio l'AOU si riserva di far effettuare a laboratori certificati accertamenti analitici sull'acqua in uscita dai filtri e sui filtri stessi (tenuta del filtro e della membrana) a campione e a spot . I risultati degli accertamenti saranno elementi di valutazione dell'efficacia del servizio e quindi degli adempimenti contrattuali.

L'Azienda Sanitaria rivolgerà le osservazioni verbali o per iscritto al Responsabile della fornitura nominato dal Fornitore aggiudicatario.

## 16. INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Qualora il Fornitore aggiudicatario, durante la durata contratto, presenti in commercio nuovi prodotti, analoghi a quelli oggetto della fornitura (anche a seguito di modifiche normative), i quali presentino migliori caratteristiche di rendimento, dovrà proporre all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma la sostituzione dei prodotti alle stesse condizioni di fornitura ovvero migliorative. La sostituzione sarà poi formalizzata.

## 17. VARIAZIONE DELLA NORMATIVA

Qualora i Ministeri competenti arrivino ad un pronunciamento ufficiale sulle certificazioni necessarie, di contenuto sostanzialmente diverso/in contrasto con quanto espresso nel presente Capitolato e in generale nella documentazione di gara, nel corso della durata del contratto, l' Aziende Sanitarie si riserva, fatte le opportune valutazioni, il diritto di risolvere il contratto.

## 18. RIFERIMENTI DELLA DITTA FORNITRICE

Il Fornitore si impegna, entro 15 giorni dalla stipula del contratto, a mettere a disposizione un numero di telefono, un numero di fax e un indirizzo e-mail, attivo per tutto l'anno dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00, ad eccezione di:

– giorni festivi;
– giorni compresi tra il 24 dicembre ed il 2 gennaio;
– seconda e terza settimana di agosto.

Al numero di cui si chiede l'attivazione l'Azienda Ospedaliero Universitaria potrà rivolgersi per:

– richiedere informazioni sui prodotti offerti nel contratto
– richiedere lo stato delle richieste di consegna in corso e lo stato d'avanzamento delle consegne
– inoltrare reclami.

## 19. SERVIZIO DI REPORTISTICA

Il Fornitore dovrà inviare, su richiesta dell'Azienda entro 15gg. solari dalla richiesta stessa, i dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali l'Azienda sanitaria può richiedere al Fornitore l'elaborazione di report specifici anche in formato elettronico e/o in via telematica.

## 20. CONDIZIONI DELLA FORNITURA E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Sono a carico del Fornitore, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività oggetto del Servizio, nonché ad ogni altra attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il

personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente Capitolato, nel contratto e negli atti di gara.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alla documentazione di gara, alle caratteristiche tecniche richieste ed all'offerta tecnica del Fornitore. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente.

Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali dell' Azienda ospedaliero universitaria di Parmati debbono essere eseguite senza interferire con l'ordinaria attività sanitaria/assistenziale: le modalità ed i tempi debbono comunque essere concordati. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali dell'Azienda ospedaliero universitaria di Parma continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze suddette, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto.

Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall' Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma e/o da terzi autorizzati.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali delle Aziende sanitarie nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.

Il Fornitore si obbliga a consentire all'Azienda ospedaliera universitaria di Parma, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Servizio, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

## 21. DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

La determinazione del corrispettivo sarà calcolato applicando il ribasso offerto dall'operatore aggiudicatario, all'importo a base di gara, oltre i propri oneri per la sicurezza e i propri costi della manodopera.

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo della fornitura, installazione e manutenzione dei filtri antibatterici sterili monouso e dell'effettuazione di servizi connessi descritti nel presente Capitolato e negli allegati di gara.

A garanzia degli obblighi assunti, il Fornitore costituisce una cauzione definitiva in favore dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma pari al 10% del valore della fornitura (al netto degli oneri fiscali). La cauzione è vincolata per tutta la durata del contratto.

## 22. CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (D.E.C)

L'esecuzione del contratto è diretta dal RUP che controlla i livelli di qualità delle prestazioni congiuntamente al Direttore dell'esecuzione del Contatto (DEC), qualora nominato ex art.111 c. 2 D.Lgs.50/16.
Il RUP o il D.E.C, se nominato,. provvede:
- al coordinamento, alla direzione, al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato, assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore in conformità ai documenti contrattuali;
- al controllo della spesa legata all'esecuzione del servizio;
La violazione dei suddetti obblighi normativi di controllo e verifica è fonte di responsabilità amministrativa.
La Stazione Appaltante su indicazione del RUP (o del D.E.C., se nominato, sentito il RUP) può nominare uno o più assistenti con funzioni di direttore operativo per svolgere i compiti di cui all'art. 101 comma 4 del Codice in quanto compatibili, nonché per coadiuvare il R.U.P o il D.E.C. nelle attività di controllo e verifica innanzi indicate.

## 23. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'impresa fatturerà la quantità di filtri fornita che dovrà corrispondere con la quantità indicata nell'ordine ricevuto dall'Azienda.

Il Rup o il Direttore dell'Esecuzione, se nominato, dovrà autorizzare l'emissione dell'ordinativo ricevuto, nell'ambito dell'attività di controllo di cui al punto 23.

I pagamenti saranno effettuati a 60 giorni.

Le fatture emesse dall'Impresa dovranno riportare in modo chiaro il CIG (Codice Identificativo Gara). L'Azienda non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori fino a quando l'Impresa non avrà provveduto al versamento degli importi di eventuali maggiori spese sostenute dall'Azienda per inadempienze contrattuali. L'Azienda non riconoscerà il corrispettivo nel caso in cui l'Impresa effettuasse prestazioni che non siano state preventivamente autorizzate.

L'Azienda non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori nel caso in cui l'impresa non abbia istituito un conto corrente bancario o postale dedicato ai contratti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010.

Le spese relative alle commissioni bancarie sono a carico dell'Impresa.

## 24. DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

Il fornitore assume in proprio ogni rischio e responsabilità connessi all'esecuzione del contratto e si impegna a tenere indenne l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone o cose, tanto del Fornitore che dell'Azienda ospedaliero universitaria di Parma e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto del contratto e degli ordini di pagamento, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
Il Fornitore dovrà adottare ogni precauzione ed ogni mezzo necessario ad evitare danni alle persone e alle cose, restando a suo carico ogni lavoro necessario a riparare i danni arrecati.
Il Fornitore dovrà, inoltre, provvedere al risarcimento degli eventuali danni cagionati dal proprio personale all' dell'Azienda ospedaliero universitaria di Parma ed a terzi, ed è tenuto, altresì, a far osservare ai suoi dipendenti le disposizioni d'ordine interno che fossero comunicate dall'Azienda ospedaliero universitaria di Parma.
Ferma restando la responsabilità del Fornitore per danni cagionati a cose o persone in relazione all'espletamento dei servizi de quo, lo stesso dovrà provvedere alla copertura assicurativa a garanzia dei rischi di responsabilità civile per sinistri che possano derivare dall'esecuzione del servizio.

## 25. SUBAPPALTO

Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, affida in subappalto, in osservanza della normativa vigente.

## 26. PENALI E SANZIONI PER EVENTUALI INADEMPIMENTI

Fermo restando quanto previsto in materia di Risoluzione del Contratto e salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, l'Azienda si riserva a propria discrezione di applicare le penali.
Nel caso in cui il Fornitore non rispetti i tempi previsti per la prima installazione dei filtri o quelli previsti per l'installazione di filtri presso nuovi punti idrici, è prevista una penale, per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile alla Azienda Sanitaria contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, pari allo 0,2% del corrispettivo delcontratto.

Nel caso di mancata e/o ritardata esecuzione delle verifiche periodiche prevista l'applicazione di una penale pari al 2% (del corrispettivo del contratto.

Nel caso di mancata trasmissione del report relativo ai test a campione per la verifica dell'integrità della membrana e dell'integrità funzionale, prevista l'applicazione di una penale pari al 2% del corrispettivo del contratto.

Nel caso in cui il Fornitore non rispetti i tempi previsti per le richieste di intervento è prevista l'applicazione di una penale pari al 2% del corrispettivo del contratto.

Nel caso in cui il Fornitore non rispetti i tempi previsti per l'invio della reportistica mensile contenente i dati aggregati e riassuntivi relativi all'attività svolta, è prevista l'applicazione di una penale pari al 2% del corrispettivo del contratto.

Nel caso in cui il Fornitore non rispetti il sistema di rintracciabilità dei filtri attraverso l'etichettatura di identificazione univoca dei filtri e delle postazioni a cui sono associati prevista l'applicazione di una penale pari al 2% del corrispettivo contratto.

Per ciascuna difformità rilevata rispetto alle condizioni ed alle prescrizioni previste per la procedura di smaltimento dei filtri arrivati a fine ciclo, prevista l'applicazione di una penale pari al 3% del corrispettivo del contratto.

L'ammontare delle penali applicate non potrà comunque superare il 10% dell'importo complessivo del contratto. Resta fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
Tali eventuali inadempimenti contrattuali saranno contestati per iscritto al Fornitore dall'Azienda sanitaria contraente o dalla stazione appaltante. Il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento

della medesima penale. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente paragrafo non preclude il diritto della stazione appaltante di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Tali spese e penalità potranno essere recuperate mediante trattenuta sugli importi dovuti alla ditta e/o sul deposito cauzionale.

**27. RISERVATEZZA**

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.
Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Azienda ospedaliero universitaria di Parma ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il contratto, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalle disposizioni europee e nazionali vigenti in materia di riservatezza e trattamento dati.

**28. RISOLUZIONE**

A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma potrà risolvere ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta certificata o raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, nel contratto e negli atti di gara. La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale nonché il risarcimento dei maggiori danni subiti dall'Azienda.

Si applica l'art. 108 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

**29. RECESSO**

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, in qualunque tempo e fino al termine dell'appalto può recedere dal contratto, ai sensi dell'articolo 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma

**Disciplinare di gara**

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI FILTRI ANTIBATTERICI MONOUSO STERILI PER TERMINALI IDRICI DI ACQUA AD USO UMANO, PER ANNI QUATTRO - CODICE CIG: 9826564125

**PREMESSE**

Con determina di indizione n. ..... del ……, questa Amministrazione (in seguito: Amministrazione) ha deliberato di affidare il servizio di fornitura, installazione e manutenzione di filtri antibatterici monouso sterili per terminali idrici di acqua ad uso umano, per anni quattro, di cui al Bando di gara inviato alla GUUE il ……..

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma o SATER) di cui al paragrafo 1 del presente disciplinare.

Lo stesso avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice dei contratti pubblici.

Il luogo di svolgimento del servizio è l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, per il quale il servizio è prestato codice NUTS ITH5.

**CIG 9826564125**

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Sabrina Cornali.

Le Aziende sanitarie, la Regione Emilia-Romagna e gli Enti ad essa afferenti, di cui alla L. n. 11/2004 e s.m., sottoposti all'applicazione degli obblighi di cui all'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (l'elenco di tali Enti è disponibile sul sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/), emettono gli ordini/richieste di consegna esclusivamente in forma elettronica.

Il Fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici, a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il Fornitore dovrà pertanto dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione degli adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rimanda alla sezione dedicata presente sul sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/, che contiene tutti i riferimenti del Sistema regionale per la dematerializzazione del ciclo passivo degli acquisti nonché del Nodo Telematico di Interscambio (No-TIER).

In alternativa, il Fornitore potrà utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sul SATER all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/, previa registrazione.

## 1. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE - REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

L'utilizzo del SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo di SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Regolamento di Utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER).

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'Amministrazione può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.ao.pr.it, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

L'Amministrazione si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato Regolamento di Utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) cui si rimanda, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile sempre.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Per l'espletamento della presente gara, l'Amministrazione si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile all'indirizzo http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ (in seguito: sito), conforme alle prescrizioni di cui agli articoli 58 e 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento denominato Regolamento di Utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. L'accesso al sistema telematico avviene anche tramite le seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005,n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center al numero verde: 800 810 799 Tel.: +39 089 9712796 Mobile/Estero nei seguenti orari nei seguenti orari dal lunedì al venerdì, con orario 9.00-13.00 e 14.00-18.00oppure inviando un'email al seguente indirizzo info.intercenter@regione.emilia-romagna.it.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Capitolato tecnico e prestazionale d'appalto sottoscritto per accettazione ed elenco punti idrici terminali dotati di filtranti antibatterici, sottoscritto per accettazione

2) Disciplinare di gara;
3) DGUE (operatore economico – DA COMPILARE SUL SATER - Inserire nella documentazione di gara copia del DGUE per operatore economico/mandataria e mandante – ausiliaria- predisposto sul SATER);
4) Domanda di partecipazione Modello A1;
5) Dichiarazioni ausiliaria - Modello A2;
6) Dichiarazioni ausiliata - Modello A3 ;
7) Schema dichiarazioni concordato preventivo;
8) Documento Informativo Rischi Aziendali "Regolamento Ditte Terze";
9) Patto di integrità/Protocollo di legalità Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma del 11.07.2016*;*
10) Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
11) Modulo presa visione dei luoghi.

In fase di valutazione preventiva dei rischi concernenti il servizio in oggetto, non sono stati individuati rischi interferenziali aggiuntivi e di conseguenza costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza concernente l'eliminazione degli stessi, pertanto i costi della sicurezza sono pari a zero. Qualora siano individuate in corso d'opera misure eventualmente aggiuntive di prevenzione e protezione contro i rischi da interferenza, saranno indicati in un successivo documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI).
Ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 81/2008 ed in considerazione della natura dell'appalto, si precisa che non sussiste l'obbligo di predisposizione del Documento di Valutazione del Rischi da Interferenza; tenuto conto delle prestazioni del servizio, i costi relativi alla sicurezza sono pari a € 0 (zero).

È comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo dell'Amministrazione al seguente link http://www.ao.pr.it e sul SATER.

## 2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore 12.00 del ../../…. in via telematica attraverso SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno

[procedura di cui all'articolo 8, comma 1, lettera c) del decreto legge n. 76/20] prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte su SATER all'indirizzo internet http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura sezione Chiarimenti e sul sito istituzionale: http://www.ao.pr.it.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione su SATER o il sito istituzionale.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione e sono accessibili nell'apposita sezione della Piattaforma ove sono accessibili le comunicazioni e gli scambi di informazione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l' appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore

economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia Intercent-ER (di seguito Agenzia); diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/ capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto della procedura è il servizio di fornitura, installazione, periodica sostituzione e manutenzione di filtri antibatterici sterili monouso per acqua destinata al consumo umano, presso i punti idrici terminali localizzati nelle Unità Operative dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, secondo le modalità riportate nel capitolato tecnico e prestazionale d'appalto allegato.

I corrispettivi offerti dovranno essere comprensivi della fornitura, installazione e manutenzione dei filtri antibatterici sterili monouso e dell'effettuazione di servizi connessi descritti di seguito:

- Fornitura di filtri antibatterici sterili monouso per la prevenzione delle infezioni trasmissibili tramite acqua (con particolare riferimento alle infezioni da legionella), comprensiva dell'installazione nei punti idrici terminali;

-Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria;

I servizi di installazione, manutenzione e i servizi accessori si intendono connessi alla fornitura e, quindi, prestati dal fornitore aggiudicatario unitamente alla fornitura medesima. Per tali servizi l'Azienda sanitaria non dovrà corrispondere al fornitore alcun prezzo ulteriore.

L'importo complessivo presunto a base di gara, per il periodo contrattuale di 4 anni, eventualmente rinnovabili per altri due anni, è pari a Euro 650.000,00 al netto di Iva, di cui Euro

**12.000,00** per costo stimato della manodopera soggetto a ribasso.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'appalto è finanziato con fondi aziendali.

Si precisa che il valore dell'appalto è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno dell'Amministrazione nell'arco temporale della sua durata. Pertanto la predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante per l' Azienda sanitaria nei confronti dell'aggiudicatario/degli aggiudicatari.

**- Estensione ad altre Aziende Sanitarie**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di estendere le condizioni contrattuali, qualora se ne ravvisi la necessità, anche ad altre Aziende Sanitarie, non ricomprese nella presente gara che ne facciano richiesta.

### 3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di anni quattro, decorrenti dalla data che verrà indicata nel provvedimento di aggiudicazione.

### 3.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a due anni, per un importo di € 162.500,00 annuo (Importo biennale € 325.000,00), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

**Proroga tecnica**

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 lettera a) del Codice:**

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a del Codice.

Prima del decorso del termine di durata del contratto originario nonché di quello eventualmente rinnovato, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare o diminuire l'importo massimo spendibile fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice.

**Adeguamento dinamico dello standard tecnologico**

Nel caso vengano apportate variazioni sostanziali nella produzione di quanto aggiudicato o vengano introdotti sul mercato prodotti innovativi o sostitutivi, la Ditta aggiudicataria, previo invio di campionatura gratuita corredata da scheda tecnica e parere tecnico favorevole degli utilizzatori, si impegna ad immettere nella fornitura il nuovo prodotto, alle stesse condizioni contrattuali.

### 3.3 REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base di apposita istruttoria condotta dall'Amministrazione, facendo riferimento alle variazione dei prezzi e dei costi standard, ove definiti.

In caso di mancata pubblicazione dei dati di cui al citato articolo 106 lett a del Codice, il parametro di riferimento sarà la variazione media dell'indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia, al netto dei tabacchi (Indice F.O.I.) disponibile al momento di pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete,** la partecipazione congiunta alla gara deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM 18/09/2013, in caso di anomalie comportamentali che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, l'Amministrazione procederà a segnalare all'Autorità tali fenomeni. La delibera è consultabile all'indirizzo: http://www.agcm.it/stampa/news/6647-varato-il-vademecum-sugli-appalti.html.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/ sottoscritto in data 11/07/2016 dall'Azienda Ospedaliero universitaria di Parma e dalla Prefettura di Parma e del Patto d'integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012. 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

   Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

c) **Fatturato globale minimo annuo**. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso di un fatturato globale minimo annuo riferito ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi finanziari disponibili di €-1.300.000 IVA esclusa; tale requisito è richiesto IVA esclusa calcolato in relazione al periodo di riferimento. Ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice si precisa che tale requisito è richiesto ai fini del corretto ed effettivo perseguimento dell'interesse pubblico concreto, oggetto dell'appalto da affidare, ed allo scopo di ammettere alla procedura ditte adeguatamente qualificate. Il requisito è richiesto in proporzione all'oggetto dell'appalto, avuto riguardo all'interesse delle Aziende sanitarie ad avere il più ampio numero di potenziali partecipanti. Stante il valore economico della Contratto, il requisito è stato stimato per un importo che garantisca la solidità ed affidabilità della ditta concorrente, in merito alle obbligazioni da assumere in caso di aggiudicazione.

In ogni caso, dall'analisi di mercato, risulta che il requisito garantisca la massima partecipazione da parte degli operatori economici del mercato.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

d) Il concorrente deve aver eseguito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione della gara, servizi analoghi, per un importo complessivo non inferiore all'importo posto a base d'asta (con indicazione delle aziende beneficiarie)

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

-Originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

### 6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i

relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 6.2 lett.** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **6.3 lett. d)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

### 6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

La sussistenza, in capo ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dei requisiti è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice ai propri consorziati non costituisce subappalto.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

L'ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria nel termine indicato in apposita richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

## 8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Valgono le disposizioni dell'art 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore a base d'asta e precisamente di importo pari ad **€ 13.000,00***,* salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.
2) **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma **INTESA SANPAOLO** ed in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN IT39R0306912765100000046031 indicando nella causale del versamento l'oggetto dell'appalto;
b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere dell'Amministrazione, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di

revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp;

La **garanzia fideiussoria** deve:

a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31*;*
d. avere validità per almeno *240* giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
e. prevedere espressamente:
   1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
   2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
   3. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
   a) essere corredata dall'impegno di un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
   b) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta dell'Amministrazione per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico, allegata sul SATER:**

a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante
b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005.
c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni cui all'art. 93, comma 7, del Codice il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

E’ sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell’impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell’offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo **è obbligatorio,** tenuto conto della tipologia del contenuto e della complessità dell’appalto da affidare. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni ed orari stabiliti dall’Amministrazione, solo ed esclusivamente previa richiesta a mezzo mail all’indirizzo *IgieneOspedalieraeMedicinaPreventiva@ao.pr.it;* essa deve riportare i seguenti dati dell’operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

I sopralluoghi dovranno essere effettuati entro il 19.06.2023, pertanto le richieste dovranno essere inviate con almeno una settimana di anticipo.

La suddetta richiesta perciò dovrà essere inviata entro le ore 12.00 del giorno ----- .

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti da parte del Servizio Igiene Ospedaliera e Medicina Preventiva.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti.

L’Amministrazione (Servizio Igiene Ospedaliera e Medicina Preventiva) rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 0 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all’art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 0 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dall'Amministrazione attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC E FVOE

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui al Decreto del Presidente del Consiglio del 20 febbraio 2023 mediante il quale è stata approvata la delibera Anac n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata al seguente link https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-621-del-20-dicembre-2022.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'Amministrazione esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

La Stazione Appaltante procederà ad effettuare i controlli sull'operatore economico attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico. A tal fine, gli operatori economici inoltre dovranno produrre Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio FVOE/Fascicolo virtuale dell'operatore economico e comprovante l'avvenuta registrazione del concorrente al sistema FVOE sul sito informatico dell'A.N.A.C.

Deve essere generato il PassOE, di cui all'art. 2, comma 3.b, della Delibera n. 464/2022 dell'ANAC. Si precisa che il mancato inserimento del presente documento nel plico della documentazione amministrativa sarà motivo di ammissione con riserva alla gara. I concorrenti interessati a partecipare alla presente procedura di gara dovranno inserire nel sistema FVOE, secondo le modalità sopra richiamate, la documentazione a comprova dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico – finanziario e tecnico – organizzativi, fermo restando quanto precedentemente precisato in coda ai "Requisiti di Partecipazione", nonché quanto previsto dal Codice. N.B. Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità. La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali, con riferimento eventualmente ai medesimi concorrenti individuati con sorteggio oppure individuati secondo criteri discrezionali.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della Delibera attuativa n. 464 del 27 luglio 2022, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute. Si evidenzia, però, che la mancata registrazione presso il servizio FVOE, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. La Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.
La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.
L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 26/062023, **pena la sua irricevibilità**.–SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato da SATER.
Le operazioni di inserimento su SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.
Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file.

**12.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

L'"OFFERTA" è composta da:
A – Documentazione amministrativa;
B – Offerta tecnica;
C – Offerta economica.
È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.
L'operatore economico ha facoltà di inserire nella piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e l'ora di inizio e la data e l'ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.
La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.
Si precisa inoltre che:
- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio l'Amministrazione assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

## 14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma SATER, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide. la seguente documentazione:

1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;

2) DGUE compilato tramite SATER;

3) dichiarazione integrativa;

4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;

5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC se dovuto;

6) Passoe;

7) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;

8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.5;

9) modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;

10) attestato sopralluogo.

### 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 - Domanda di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, partita IVA, comune di residenza domicilio fiscale, indirizzo PEC etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare il patto di integrità/e il protocollo di legalità siglato tra Prefettura di Parma e Azienda U.S.L. di Parma/Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma del 11.07.2016 per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici, applicabile anche ad appalti di beni e servizi con componente lavori disponibile sul profilo del committente dell'Amministrazione all'indirizzo La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità

costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi

dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda

copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo del valore di Euro 16,00.

Il bollo può essere assolto mediante una delle seguenti modalità:

- applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (allegato 9 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

### 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo tramite piattaforma SATER.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### 14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare con l'indicazione del Tribunale che ha

rilasciato l'autorizzazione/ha emesso il decreto nonché numero e data della/o stessa/o nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis,* comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) il DGUE a firma dell'ausiliaria tramite piattaforma SATER;

2) la dichiarazione di avvalimento;

3) il contratto di avvalimento;

4) il PASSOE dell'ausiliaria;

**14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice

conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete,
- copia mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo costituito o costituendo:**

- **in caso di raggruppamento temporaneo costituito**:

  copia del contratto di rete,

  copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria,

  dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo**: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide. L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **PROGETTO TECNICO** dei prodotti offerti al fine di accertare la conformità degli stessi ed effettuare la valutazione di qualità. Ivi dovranno essere indicate le proposte per ciascun elemento di valutazione A1,A2, A3, A4, A5, A6 di cui alla tabella del presente disciplinare.

Al progetto tecnico devono essere allegati i documenti sottostanti:

- Scheda tecnica di ogni prodotto offerto dalla quale risultino i parametri relativi alle caratteristiche dei prodotti offerti e la conformità dei prodotti stessi alla normativa vigente in materia e scheda di sicurezza,
- Certificazioni relative al materiale (es. trattamento ignifugo) e dichiarazione di sterilizzazione;

Possono essere allegati al progetto tecnico:

- Dichiarazione relativa alla disponibilità di tutta la gamma di misure richieste
- Listino prodotti, senza indicazione dei prezzi

Il Progetto Tecnico deve essere sottoscritto digitalmente, redatto in un numero massimo di 15 facciate formato A4 (esclusi copertina e indice) con carattere minimo dimensione 11 (compresi gli eventuali allegati), in cui siano indicate le caratteristiche metodologiche e le proposte per l'organizzazione e la realizzazione del servizio offerto, secondo il seguente ordine:

**A1** – Verranno valutate le modalità/tempi di esecuzione degli interventi con riferimento all'installazione dei filtri, al controllo di quelli rimossi, alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, al sistema di reperibilità nonché alle modalità di gestione dei rapporti con la Stazione Appaltante nelle comunicazioni e segnalazioni;

**A2** – Verranno valutati i tempi e le modalità di gestione della reportistica delle prestazione rese nonché del sistema di rintracciabilità dei filtri;

**A3** – Verranno valutate le caratteristiche tecniche dei filtri con riferimento alla portata, resistenza, temperatura, attestazione di assenza di contaminazione retrogada;
**A4** – Verrà valutata la tutela dell'ambiente e salute dei lavoratori
**A5** – Verrà assegnato un punteggio ulteriore in caso di possesso del Marchio CE
**A6** – Verrà valutata la miglioria l'offerta di prezzi calmierati per prodotti non previsti al momento della procedura di gara

Nel progetto tecnico, che dovrà seguire nell'esposizione l'ordine dei parametri di qualità dell'offerta come prima indicati, dovrà essere riportato il nominativo del referente al quale l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, potrà fare riferimento per tutti gli aspetti inerenti l'organizzazione e la gestione dei servizi richiesti.

**Segreti tecnici e commerciali**

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).
In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.
A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.
La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L' Amministrazione si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.
L' Amministrazione di riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l' Amministrazione non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

## 16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) ribasso percentuale, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
b) importo dei propri costi della manodopera di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'importo a base d'asta è di euro 650.000,00 IVA esclusa.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi. La stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 95, comma 10-bis del Codice, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici.

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|---|---|
| Offerta tecnica | 80 |
| Offerta economica | 20 |
| **TOTALE** | **100** |

Il punteggio di valutazione dell'offerta è determinato, per ciascun concorrente, con la seguente formula:

$$C_{(a)} = P_t + P_e$$

*Dove*

*$C_{(a)}$ è il punteggio complessivo assegnato al concorrente (a)*

*$P_t$ è il punteggio assegnato al concorrente (a) sul merito tecnico*

*$P_e$ è il punteggio assegnato al concorrente (a) sul prezzo*

## 17.1 MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

| | | |
|---|---|---|
| **A1** | **MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO** | **TOT: 30** |
| A1.1 | MODALITA'/TEMPI DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI E CONTROLLO | 15 |
| A1.2 | MODALITA'/TEMPI DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA | 15 |
| **A2** | **GESTIONE DELLA REPORTISTICA E DEL SISTEMA DI RINTRACCIABILITÀ** | **TOT: 5** |
| **A3** | **CARATTERISTICHE TECNICHE DEI FILTRI** | **TOT: 30** |
| A3.1 | PORTATA MINIMA SUPERIORE O SUPERIORE | 1,5 |
| A3.2 | RESISTENZA A DIFFERENZA DI PRESSIONE | 1,5 |
| A3.3 | TEMPERATURA 1,5 + E RESISTENZA CHIMICA 1,5 | 3,0 |
| A3.4 | ATTESTAZIONE DEL FABBRICANTE ATTESTANTE L'ASSENZA DI CONTAMINAZIONE RETROGADA PER TUTTA LA DURATA DI UTILIZZO | 8 |
| A3.5 | DURATA DEL FILTRO… DI ALMENO 30 GIORNI. | 8 |
| A3.6 | INSTALLAZIONE DEI FILTRI IN UN TEMPO INFERIORE A 3 ORE SOLARI DALLA RICHIESTA | 8 |
| **A4** | **TUTELA DELL'AMBIENTE (CAM)** | **TOT: 2,5** |
| **A5** | **POSSESSO DEL MARCHIO CE** | **TOT:10** |
| **A6** | **MIGLIORIA: PREZZO CALMIERATO IN CASO DI PRODOTTI NON PRESENTI IN GARA (DIVERSO DA INNOVAZIONE TECNOLOGICA AL MEDESIMO PREZZO)** | **TOT:2,5** |
| | Totale punteggio max per le caratteristiche qualitative | **TOTALE 80** |

Il possesso della marcatura CE dei dispositivi antibatterici oggetto dell'appalto, costituisce un requisito facoltativo e non vincolante. L'impiego di filtri antibatterici sterili monouso per terminali idrici rientra nella finalità di prevenzione di infezioni trasmissibili tramite acqua (con particolare riferimento alle infezioni da Legionella), pertanto la presentazione di marcatura CE ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a, del D.lgs 24.02.1997 n. 46, emendato col D.lgs 25.01.2010 n. 37

"Recepimento Direttiva 2007/47/CE", costituisce parametro di valutazione qualitativa di maggior punteggio, dell'offerta tecnica

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 50% +1 per il punteggio tecnico complessivo pari a 41/70. Dopo la riparametrazione del punteggio tecnico, il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

**CAMPIONATURA**

Entro il giorno e l'ora indicato quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, la ditta concorrente dovrà altresì far pervenire la seguente campionatura, da trasmettere secondo le modalità e all'indirizzo di seguito specificati.

In prima istanza, le ditte partecipanti dovranno presentare una campionatura gratuita pari a numero 3 campioni per tipo offerto. Si precisa che la presente campionatura è quella strettamente necessaria alla verifica di conformità.

Sarà cura della Stazione appaltante richiedere eventuale integrazione della campionatura al fine dell'effettuazione delle prove d'uso necessarie per l'attribuzione del punteggio di qualità; anche in questo caso la ditta partecipante sarà tenuta alla fornitura a titolo gratuito.

I campioni potranno essere inseriti in un unico cartone/plico riportante esternamente:

- Dicitura: "*campioni gratuiti per la partecipazione alla procedura telematica per l'affidamento del servizio di fornitura, installazione e manutenzione di filtri antibatterici monouso sterili per terminali idrici di acqua ad uso umano, per anni quattro - Codice CIG: 9826564125*
- Ragione sociale della Ditta
- Contiene campioni n……..

Ciascun campione a sua volta dovrà essere contrassegnato con:

- Etichetta indicante la ragione sociale della Ditta
- Nome e descrizione del prodotto
- Scheda tecnica e scheda di sicurezza
- Codice articolo della Ditta.

Il cartone/plico dovrà essere recapitato a mezzo posta o direttamente alla sede dell'Azienda Ospedaliera di Parma – Servizio Logistica e Gestione Amministrativa - Via Gramsci 14 - 43125 Parma. La consegna diretta dei plichi si può effettuare nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 entro lo stesso termine indicato per la presentazione dell'offerta.

La bolla di consegna del materiale campionato dovrà contenere tutti gli elementi identificativi della campionatura trasmessa (es. quantità, codice,. ecc.).

La campionatura esaminata non verrà restituita. I campioni delle ditte risultati idonei saranno conservati agli atti al fine di eventuali verifiche da parte della Struttura richiedente circa la

rispondenza del materiale fornito in sede di consegna. La ditta è tenuta all'osservanza delle seguenti disposizioni:

- Non possono essere inviati campioni diversi da quelli riferiti ai prodotti offerti.
- I campioni devono essere debitamente marchiati singolarmente e comunque resi identificabili permanentemente.
- Non sono ammessi prodotti alternativi.
- La campionatura richiesta è da intendersi a titolo gratuito.
- La campionatura dovrà essere presentata ancorché dovesse trattarsi di materiali noti a questa Azienda.
- La campionatura andrà presentata debitamente confezionata.

L'Azienda si riserva comunque la facoltà di richiedere eventuale campionatura aggiuntiva che dovesse rivelarsi necessaria ad una corretta valutazione qualitativa e funzionale dei prodotti oggetto di gara. La mancata consegna dei campioni nei termini e nelle modalità innanzi descritte costituisce causa di esclusione dalla gara.

**PERIODO DI PROVA**

*Fase di prova dei filtri*

Tenuto conto della natura del contratto, l'aggiudicazione deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva subordinata all'esito di un periodo di prova di 60 giorni, decorrenti dall'inizio della fornitura, nel corso dei quali l'Azienda Ospedaliera valuterà in particolare la rispondenza dei filtri offerti alle caratteristiche riscontrate dall'esame della documentazione tecnica e l'idoneità e la capacità dell'Impresa aggiudicataria a mantenere e riprodurre le prestazioni dichiarate, prevedendo una specifica e puntuale verifica tesa ad accertare, indipendentemente dalle certificazioni possedute, l'idoneità del prodotto offerto, con riferimento alle peculiari condizioni d'utilizzo riscontrabili presso ogni Reparto.

In seguito alla data di inizio dell'appalto, il Servizio di Medicina Preventiva, Igiene Ospedaliera e Sicurezza Igienico Sanitaria individuerà i punti terminali idrici di campionamento oggetto di prova, e l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere, entro i successivi 20 gg. lavorativi all'approvvigionamento ed all'installazione nei punti terminali idrici oggetto di prova.

Su detti punti acqua campione saranno effettuati dei prelievi e delle analisi microbiologiche.

In caso di esito negativo, il contratto verrà automaticamente risolto. L'esito positivo potrà risultare anche da assenza di comunicazioni contrarie alla ditta aggiudicataria entro 30 giorni dalla fine del suindicato periodo di prova.

In caso di esito negativo, la Stazione Appaltante, a mezzo PEC, invierà esaustiva comunicazione alla Ditta delle motivazioni del mancato superamento del periodo di prova, senza che la Ditta possa sollevare eccezione alcuna.

In caso di esito negativo nulla sarà dovuto alla ditta ad eccezione dei pagamenti per le prestazioni effettuate durante il periodo di prova, al netto di eventuali penali comminate a termini contrattuali.

## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per la valutazione qualitativa ogni commissario, in modo autonomo, provvederà ad esprimere la valutazione discrezionale con punteggi variabili da 0 a 1 da parte di ciascun commissario.

| Giudizio | Ottimo | Più che adeguato | Adeguato | Parzialmente adeguato | Scarsamente adeguato | Non adeguato |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Coefficiente** | 1,00 | 0,80 | 0,60 | 0,40 | 0,20 | 0,00 |

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente unico da applicare al medesimo.

## 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

**Formula del "ribasso massimo non lineare"**

$$C_i = (R_a/R_{max})^{\alpha}$$

*dove:*

$C_i$ *= coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;*

$R_a$ *= ribasso dell'offerta del concorrente i-esimo;*

$R_{max}$ *= ribasso dell'offerta più conveniente.*

$\alpha$ *= 0,25*

Il ribasso % dovrà essere espresso con un massimo di due decimali dopo la virgola. In caso di indicazione di un numero di decimali superiori, quelli in eccedenza non verranno considerati.
Nel caso di differenze tra l'importo % in cifre ed in lettere si considererà, ai fini della procedura di aggiudicazione ed ai fini contrattuali, l'importo più conveniente per la stazione appaltante.

Il servizio verrà assegnato a favore della Ditta che avrà conseguito il punteggio più alto, dato dalla somma dei punti attribuiti alla qualità e al prezzo.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche nel caso pervenga una sola offerta, se ritenuta valida ed idonea.

Le tariffe che verranno offerte dalla ditta saranno comprensive dei costi della trasferta dell'operatore, se dovuta a seconda della natura della prestazione (andata e ritorno percorso casa - sede di lavoro presso le strutture delle Aziende Sanitarie), nonché di tutti i costi generali ed utili di impresa per l'organizzazione del servizio per le attività programmate, indipendentemente dove le prestazioni vengono erogate, nell'ambito del territorio delle Aziende di riferimento.

I prezzi unitari indicati in sede di offerta verranno applicati anche per le attività prestate in ulteriori lingue se indicate come attività aggiuntive in sede di gara o concordate successivamente all'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva altresì di valutare la congruità dell'offerta economica avendo anche riguardo al costo del lavoro del personale che eseguirà il servizio. A tal fine, nell'ambito della dichiarazione sostitutiva, sezione all'uopo prevista, la ditta dovrà precisare la tipologia di CCNL che verrà applicata agli operatori. Successivamente dovrà essere indicato per ogni operatore il livello contrattuale applicato.

La documentazione prodotta dalle ditte partecipanti dovrà pertanto essere idonea a provare ed a documentare gli elementi di qualificazione dell'offerta suddetti, secondo le indicazioni contenute nel Bando di Gara.

Una volta conferiti i punteggi di cui sopra si procederà, per ogni singola offerta, alla loro sommatoria, e il dato totale rappresenterà il punteggio attribuito all'elemento "qualità".

**Si procederà poi alla somma dei punteggi espressi (prezzo + qualità) e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà conseguito il punteggio totale maggiore.**

### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \ldots\ldots C_{ni} \times P_n$$

*dove*

***Pi*** = *punteggio concorrente i;*

***Cai*** = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

***Cbi*** = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

*.....*

***Cni*** = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

***Pa*** = *peso criterio di valutazione a;*

***Pb*** = *peso criterio di valutazione b;*

*.....*

***Pn*** = *peso criterio di valutazione n.*

## 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari da 3 a 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo di committente nella sezione Amministrazione Trasparente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni

Il RUP si avvale della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le sedute saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/.

La prima seduta virtuale ha luogo il giorno ../../….., alle ore …….

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma sul sito dell'Agenzia http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/, nella sezione dedicata alla presente procedura e dell'Amministrazione almeno due giorni prima della data fissata.

Le sedute pubbliche virtuali successive sono comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno due giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

• della documentazione amministrativa;

• delle offerte tecniche;

• delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

## 20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) Controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Ad esito delle verifiche di cui sopra:

a) Il RUP provvede ad attivare la procedura di soccorso istruttorio;
b) Il Direttore del Servizio provvede ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito dell'Amministrazione, nella sezione Amministrazione trasparente e alla sua comunicazione immediata entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni.

E' fatta salva la facoltà di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## 21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica virtuale in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

La commissione giudicatrice, procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica i predetti concorrenti su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro un termine congruo fissato dalla stazione appaltante stessa.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP/seggio di gara/apposito ufficio-servizio i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'Offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- la mancata effettuazione del sopralluogo.

## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione o di struttura di supporto istituita ad hoc, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'Amministrazione procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non dar luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione o alla firma del contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti o dell'aggiudicatario.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L' Amministrazione aggiudica, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-*bis,* e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni, dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica alla Amministrazione, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Sono altresì comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

**Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate all'Amministrazione entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Si precisa che le spese di pubblicazione dell'avviso di gara e dei relativi esiti sui quotidiani dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dagli aggiudicatari del servizio. Tali spese ammontano presuntivamente a euro 3.800,00.

Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito delle singole Aziende di cui allo specifico lotto e disponibili nella sezione "Amministrazione Trasparente".

## 26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi attraverso il Sistema, secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide.

## 27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Parma.

## 28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.