



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: AOO000

REGISTRO: Determinazione

NUMERO: 0001002

DATA: 04/07/2022 16:00

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DELLA FORNITURA A NOLEGGIO, PER LA DURATA SETTENNALE, DI N. 3 APPARECCHIATURE PER LA CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA PER LE ESIGENZE DELL'U.O. CARDIOCHIRURGIA, COMPRENSIVA DI ASSISTENZA TECNICA PER L'INTERA DURATA CONTRATTUALE, DEL MATERIALE DI CONSUMO E DELL'EVENTUALE RISCATTO_CONTESTUALE CESSIONE, A TITOLO DI VENDITA, DELLE TRE APPARECCHIATURE USATE, PER UN VALORE DI € 60,00 COMPLESSIVI. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA € 1.230.000,00, oltre I.V.A. ESCLUSA CIG 930383792B _CPV_33186000-7

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Silvia Orzi

ADOTTATO DA:

S.C.I. Acquisizione Beni

CLASSIFICAZIONI:

- [01-08-04]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegiosindacale@ao.pr.it

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0001002_2022_determina_firmata.pdf	Orzi Silvia	9E605BE5752E8857C72840E7626337F0E AE511A8969C40C964974D8038430E8D
DETE0001002_2022_Allegato1.pdf:		CB68622EDCEEAD3EE877A645B5859405 B4C52857A43FDB984460F5120317CE5D
DETE0001002_2022_Allegato2.pdf:		31D267EE0F20F7BDC54223AB775058020 04C05E2EED3E21CF696CA9E20231708



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

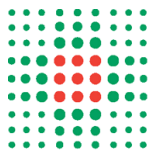


File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0001002_2022_Allegato3.pdf:		F8BC1447055D554AF23F642FEE2410B4D 6B174CAEC277798254DABEB179C5A0E
DETE0001002_2022_Allegato4.pdf:		92AF94548A7C70339274595F3CE38E06A 329ABDB5F9BF1350FB9E54B2C1E5B72
DETE0001002_2022_Allegato5.pdf:		CC4085E20DA0603923E7A7301A99BA88 B9ECF5213641984FFC96A791DA1E45E9
DETE0001002_2022_Allegato6.pdf:		98B7B28EF59095CC2C49BF0A4B2F5459 DA3EAE7BD2C295908BF660274EC1D00
DETE0001002_2022_Allegato7.pdf:		1A3237F34A0B6B699E37D5636076F0C8A EA315F5C1696723816CB2554D81E301
DETE0001002_2022_Allegato8.pdf:		D831B776D853398B4E92B6B82F70C55C3 A89F6C385E027CDDBB42676BB74A148
DETE0001002_2022_Allegato9.pdf:		12C3119AFDDE876D5004F1B9CA925290 07B8ECA149E7E536D8ACAF5CC43DECE
DETE0001002_2022_Allegato10.pdf:		9E9F05B9B5B90505643C4428D5B40A373 4DE242ACDFA465A530E2EBA8F81667F
DETE0001002_2022_Allegato11.pdf:		270070B7C55BAFA82D1102F9F94CE8322 8BE433BE33DF056C33F567B960F285B
DETE0001002_2022_Allegato12.pdf:		2A26A9C270A687C5D1EF4725D592ABC9 264DB1F026BB84F9CC4B5E932F54553B
DETE0001002_2022_Allegato13.pdf:		B1107D2470AF1ECDF391F91DA22FB6AD 90045415F9732A5347A3E09B87E2E396
DETE0001002_2022_Allegato14.pdf:		CF7A4327E897FD9AECE5EFAA26BAD03 AF83586BD70D8AE965E5E395D79574456
DETE0001002_2022_Allegato15.pdf:		FEF829A71125ADF4ACDE82137A9C9C79 107492FFD9E6F7BB93FAB0048CDD9A3A



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



S.C.I. Acquisizione Beni

DETERMINAZIONE

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DELLA FORNITURA A NOLEGGIO, PER LA DURATA SETTENNALE, DI N. 3 APPARECCHIATURE PER LA CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA PER LE ESIGENZE DELL'U.O. CARDIOCHIRURGIA, COMPRENSIVA DI ASSISTENZA TECNICA PER L'INTERA DURATA CONTRATTUALE, DEL MATERIALE DI CONSUMO E DELL'EVENTUALE RISCATTO_CONTESTUALE CESSIONE, A TITOLO DI VENDITA, DELLE TRE APPARECCHIATURE USATE, PER UN VALORE DI € 60,00 COMPLESSIVI. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA € 1.230.000,00, oltre I.V.A. ESCLUSA CIG 930383792B _CPV_33186000-7

IL DIRETTORE

RICHIAMATO l'atto deliberativo n. 366 del 27/09/2016 avente oggetto "Istituzione del Dipartimento Interaziendale "Tecnico e Logistica" tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma in attuazione del processo di integrazione delle funzioni di area tecnico-amministrativa e di staff - Articolazione organizzativa - Approvazione della specifica convenzione attuativa";

CONSTATATA la propria competenza ad emanare l'atto in oggetto;

RICHIAMATA la nota del Direttore SIC 42855 del 20/10/2021, con la quale chiedeva l'avvio di procedura di gara per noleggio settennale di n. 3 macchine per circolazione extracorporea, per le esigenze dell'U.O. Cardiocirurgia dell'AOUPR, comprensivo di assistenza tecnica per tutta la durata contrattuale e materiale di consumo dedicato, con possibilità di riscatto e cessione contestuale dei sistemi in uso;

CONSTATATO che nel frattempo i sistemi in dotazione si stanno deteriorando rapidamente, per cui occorre procedere in tempi rapidi all'avvio della gara stessa, per non compromettere lo svolgimento dell'attività del reparto;

PRESO ATTO che, in questo contesto, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma intende avviare in tempi solleciti una gara europea a procedura telematica aperta, per l'appalto della fornitura a noleggio, per la durata settennale, di n. 3 apparecchiature per la circolazione extracorporea per le esigenze dell'U.O. Cardiocirurgia, comprensiva di assistenza tecnica per l'intera durata contrattuale, del materiale di consumo e dell'eventuale riscatto_contestuale cessione, a titolo di vendita, delle tre apparecchiature usate, per un valore di € 60,00 complessivi;



ACCERTATO che l'obiettivo della fornitura è quello di dotare l'AOU di Parma di macchine di ultima generazione e nuove di fabbrica, che possano consentire l'effettuazione di procedure di Cardiocirurgia in totale sicurezza, ove necessari l'utilizzo di apparecchiature per la circolazione extracorporea, garantendo elevati standard di sicurezza ed efficacia clinica;

DATO ATTO che le apparecchiature da acquisire dovranno essere dotate di tutto quanto necessario al corretto funzionamento, compresa la fornitura del materiale di consumo **pari a n. 50 pompe centrifughe /anno complessivamente per le tre apparecchiature, per una spesa complessiva a base d'asta pari a € 1.230.000,00 oltre I.V.A.;**

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1353/2014 con la quale si è individuato nell'Agenzia Intercent-ER il soggetto a cui è affidata la responsabilità di definire una programmazione unica regionale degli acquisti in ambito sanitario attraverso la realizzazione di un Masterplan triennale contenente le iniziative di acquisto da realizzarsi nel triennio di riferimento, con indicazione della suddivisione delle responsabilità fra i diversi centri di acquisto presenti in ambito regionale ed approvata la programmazione degli acquisti per il triennio di riferimento;

RICHIAMATO l'atto deliberativo n. 358 del 31/03/2021, mediante il quale è stata recepita la programmazione integrata degli acquisti di forniture e servizi per le esigenze delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia Romagna (Masterplan) biennio 2021 – 2022, nell'ambito della quale la fornitura in oggetto non era stata prevista, ma verrà ricompresa nel prossimo aggiornamento;

RITENUTO pertanto di indire, ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. 50/2016, una procedura telematica aperta, mediante utilizzo della piattaforma INTERCENT-ER per l'affidamento, in un unico lotto, della fornitura a noleggio, per la durata settennale, di n. 3 apparecchiature per la circolazione extracorporea per le esigenze dell'U.O. Cardiocirurgia, comprensiva di assistenza tecnica per l'intera durata contrattuale, del materiale di consumo e dell'eventuale riscatto contestuale cessione, a titolo di vendita, delle tre apparecchiature usate, per un valore di € 60,00 complessivi_Importo complessivo a base d'asta € 1.230.000,00 oltre I.V.A.;

- di dare atto che l'aggiudicazione della gara in oggetto avverrà ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50 /2016, per cui la fornitura sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base non solo al prezzo, ma anche ad elementi diversi menzionati nel Disciplinare di Gara;

VISTA la documentazione predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'assegnazione della fornitura in argomento, composta dai seguenti documenti, allegati al presente atto:

- Relazione tecnico illustrativa (allegato A)
- Disciplinare di gara e suoi allegati (Allegato B)
- Capitolato speciale e suoi allegati (Allegato C)

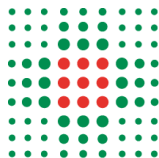


DATO ATTO che, come indicato nel Disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 51 comma 1 del Codice, la presente procedura non si presta alla suddivisione in lotti per la seguente ragione: trattandosi di affidamento di fornitura a noleggio settennale di tre apparecchiature per la circolazione extracorporea per le esigenze della U.O. Cardiocirurgia che devono garantire interscambio certificato di informazioni cliniche tra loro. Tale funzionalità può essere garantita solamente tramite una totale uniformità della dotazione strumentale;

RICHIAMATO il quadro economico relativo alla fornitura in oggetto, di seguito riportato:

DESCRIZIONE VOCI	IMPORTI
FORNITURA A NOLEGGIO SETTENNALE DI N. 3 MACCHINE PER CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA, COMPRENSIVO DI ASSISTENZA TECNICA, MATERIALE DI CONSUMO ED EVENTUALE RISCATTO FINALE	€ 1.230.000,00
Tassa Autorità (ANAC) (oltre € 1.000.000,00)	600,00
Pubblicità (BANDI E AVVISI) solo indizione (IVA compresa)	1.835,40
Impegno finanziario complessivo (IVA ESCLUSA)	1.232.435,40
I.V.A. 22% su appalto	270.600,00
Quota accantonata per art. 113 D.Lgs 50/2016	9.761,28
Impegno Finanziario complessivo (IVA COMPRESA)	2.745.232,08

DATO ATTO che la spesa per la fornitura suddetta sarà suddivisa fra le sette annualità di riferimento, e sarà a carico di ciascun esercizio finanziario per la spesa di competenza;



CONSIDERATO che, sulla base dell'importo complessivo a base d'asta, pari a € 1.230.000,00 (IVA esclusa), occorre effettuare la pubblicazione degli avvisi di gara, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D. Lgs. 50 /2016;

VISTO il testo integrale dell'avviso di gara da pubblicarsi per esteso sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea (All.to D), ridotto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana_GURI (All.to E), ed in estratto su due quotidiani a tiratura nazionale e due a tiratura regionale (All.to F), sul sito della stazione appaltante (www.ao.pr.it) (solo bando G.U.U.E.), nonché sul sito SITAR della Regione Emilia-Romagna e sul sito del Ministero delle Infrastrutture;

DATO ATTO che si è provveduto a richiedere i preventivi di spesa di seguito riportati per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara sulla GURI e sulle testate indicate:

Pubblicazioni	Importo (IVA esclusa)
Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana (GURI SERIE SPECIALE)	€ 467,91
Controllo/elaborazione testo	€ 23,40
Avvenire (ed. Nazionale)	€ 200,00
Corriere della Sera – Bologna – Emilia Romagna	€ 200,00
La Gazzetta di Parma	€ 600,00
Aste e Appalti pubblici (ed. Nazionale)	gratuito
Rimborso Bolli	€ 16,00
TOTALE COSTI PUBBLICAZIONE (IMPONIBILE)	€ 1.507,31
TOTALE COSTI, CON IVA	€ 1.835,40

PRECISATO che la pubblicazione sulla "Gazzetta Aste e Appalti Pubblici", quotidiano di tiratura nazionale, è gratuita ai sensi delle condizioni generali di abbonamento;

VISTI:

- l'art. 1, commi 65 e 67, L. 266/05 in base ai quali le spese di funzionamento dell'A.N.A.C. per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sono poste a carico del mercato di competenza e l'ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti sottoposti alla sua vigilanza sono determinate annualmente dall'Autorità entro il limite massimo di legge;

PRESO ATTO che con successivo atto si provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche della presente gara, nei termini e con le modalità previste dall'art. 77 del D.Lgs 50/2016;



VERIFICATO che la fornitura in oggetto non rientra tra le Convenzioni attive stipulate dalla Agenzia Regionale Intercent-ER, di cui al comma 2 dell'art. 21 della L.R. n. 11/2004, né rientra nella programmazione gare della centrale acquisti regionale;

VERIFICATO altresì che quanto oggetto del presente atto non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal d.p.c.m. di cui all'art. 9 co. 3 del d.l. 66/2014 e s.m.i. e relativi indirizzi applicativi;

ASSUNTE, relativamente al provvedimento in esame, le funzioni di Responsabile del Procedimento, ed individuata, quale sua assistente, la rag.ra Silvia Belletti, sensi del Capo II della Legge n. 241/90 e s.m.i

Determina

1. di indire, ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. 50/2016, una gara europea a procedura aperta telematica, mediante utilizzo della piattaforma Intercent-ER, per l'affidamento, in un unico lotto, della fornitura di capitolato speciale per l'affidamento della fornitura a noleggio, per la durata settennale, di n. 3 apparecchiature per la circolazione extracorporea per le esigenze dell'U.O.. Cardiochirurgia, comprensiva di assistenza tecnica per l'intera durata contrattuale, del materiale di consumo e dell'eventuale riscatto _Contestuale cessione, a titolo di vendita, delle tre apparecchiature usate (per un valore di € 60,00 complessivi) _Importo complessivo a base d'asta € 1.230.000,00 oltre I.V.A.;
2. di approvare la documentazione predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'assegnazione della fornitura in argomento, composta dai seguenti documenti, allegati al presente atto come parte integrante:
 - Relazione illustrativa/progetto (allegato A)
 - Disciplinare di gara e suoi allegati (Allegato B)
 - Capitolato Speciale (Allegato C)
3. di approvare gli avvisi di gara da pubblicare per esteso sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea - G.U.C.E. (Allegato D) e, in formato ridotto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - G.U.R.I (Allegato E), nonché dell'estratto del Bando su n. 2 quotidiani a tiratura nazionale e su n. 2 quotidiani a tiratura regionale (Allegato F), sul sito della stazione appaltante (www.ao.pr.it) (solo bando G.U.U.E.), nonché sul sito SITAR della Regione Emilia-Romagna e sul sito del Ministero delle Infrastrutture;
4. di dare atto che le spese di pubblicazione, pari a 1.835,40, di cui al quadro economico e finanziario riportato in premessa, verranno finanziate mediante fonti interne, registrate sul conto I310701 (Pubblicità su periodici e quotidiani) come da riga n. 688 della programmazione aziendale;



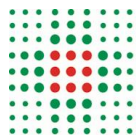
5. di dare atto infine che la spesa complessiva contrattuale, pari a presunti € 1.230.000,00 oltre I.V.A., per un totale di € 1.500.600,00 ,I.V.A. compresa, sarà registrata a carico dei singoli esercizi finanziari per la durata di sette anni, nel conto di Bilancio di competenza

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Silvia Orzi

Firmato digitalmente da:

Silvia Orzi



OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DELLA FORNITURA A NOLEGGIO, PER LA DURATA SETTENNALE, DI N. 3 APPARECCHIATURE PER LA CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA PER LE ESIGENZE DELL'U.O. CARDIOCHIRURGIA, COMPRENSIVA DI ASSISTENZA TECNICA PER L'INTERA DURATA CONTRATTUALE, DEL MATERIALE DI CONSUMO E DELL'EVENTUALE RISCATTO/CONTESTUALE CESSIONE, A TITOLO DI VENDITA, DELLE TRE APPARECCHIATURE USATE, PER UN VALORE DI € 60,00 COMPLESSIVI. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA € 1.230.000,00 I.V.A. ESCLUSA_CIG 930383792B _ CPV 33186000-7

PROGETTO E RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

1. PREMESSA ED OBIETTIVO DEL PROGETTO DI GARA

Presso la Cardiocirurgia dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma sono installate da oltre 15 anni n. 3 macchine per circolazione extracorporea, che nell'ultimo periodo sono soggette a frequenti guasti, col rischio di compromettere lo svolgimento dell'attività operatoria programmata.

L'obiettivo della fornitura è pertanto quello di dotare l'AOU di Parma di macchine di ultima generazione e nuove di fabbrica, che possano consentire l'effettuazione regolare e programmata di procedure di Cardiocirurgia, ove necessiti l'utilizzo di apparecchiature per la circolazione extracorporea, garantendo elevati standard di sicurezza ed efficacia clinica.

Le apparecchiature offerte dovranno essere dotate di tutto quanto necessario al corretto funzionamento, compresa la fornitura del materiale di consumo, **pari a n. 50 pompe centrifughe/anno complessivamente per le tre apparecchiature.**

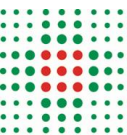
2. REQUISITI TECNICI E CONFIGURAZIONE APPARECCHIATURE RICHIESTE

N. 3 APPARECCHIATURE PER LA PERFUSIONE DI PAZIENTI ADULTI E PEDIATRICI.

Caratteristiche generali di minima (indispensabili)

Ciascun sistema modulare sarà composto da:

- N. 1 carrello in acciaio su ruote dotato di tutti gli accessori necessari per l'alloggiamento delle diverse componenti;



- N. 2 Pompe Roller Bidirezionali $\frac{1}{2}$ 8";
- N. 2 Pompe Roller Bidirezionali $\frac{1}{4}$ 4";
- N. 2 Pompe Roller Bidirezionali a gestione Asservita $\frac{1}{4}$ 4";
- N. 1 Monitor touch screen per la visualizzazione e il controllo dei parametri;
- Batteria di alimentazione con autonomia almeno di 90 min;
- Asta porta flebo;

Vengono richiesti, inoltre, obbligatoriamente

- N. 1 Pompa centrifuga dotata di manopola di emergenza;
- N.1 Pompa centrifuga di back-up per le tre apparecchiature;
- Controllo e rilevazione dei seguenti parametri:
 - a) Cronometro con almeno 3 canali di misura indipendenti;
 - b) Temperatura con 2 canali di misura indipendenti;
 - c) Pressione sia Positiva che Negativa, con almeno 3 canali di misura. Presenza di allarme visivo, sonoro e fermo pompa;
 - d) Rilevazione Bolle;
- Presenza di almeno 1 sensore di livello;
- Presenza di almeno 2 lettori di flusso;
- Possibilità di utilizzo di qualsiasi tipologia di ossigenatore;
- Possibilità di sostituzione delle componenti, durante l'utilizzo, al fine di garantire il ripristino della configurazione.

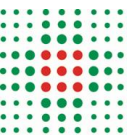
OPZIONI ESCLUSE DALLA BASE D'ASTA

Caratteristiche auspicabili

- Unità di monitoraggio esterna,
- Monitoraggio non invasivo dei parametri;
- Visualizzazione numerica e grafica dei parametri monitorati;
- Calcolo Real-Time dei parametri e in particolar modo di DO_2 e VO_2 ;
- Possibilità di registrazione dati in cartella elettronica;
- Possibilità di interfacciarsi con le apparecchiature di monitoraggio presenti presso la stazione appaltante¹;
- Possibilità di scaricare i dati;
- Elevata numerosità di allarmi e sistemi di sicurezza presenti;
- Accessori (es: lampada di lavoro, vassoi, ecc).

¹Costi per l'interfacciamento

Dovranno essere quotati e riportati nella scheda d'offerta economica , nella sezione OPZIONI, i costi relativi all'interfacciamento.



Si precisa che tale importo è escluso dalla base d'asta e non sarà oggetto della valutazione inerente il prezzo

3. CONDIZIONI PER LA CESSIONE A TITOLO DI VENDITA TRE APPARECCHIATURE USATE

La fornitura dovrà ricomprendere lo smontaggio , disinstallazione e ritiro dei sistemi attualmente in uso, con cessione a titolo di vendita degli stessi alla ditta aggiudicataria, comprensiva di tutti gli oneri x disinstallazione e trasporto.

Di seguito i dati relativi alle tre apparecchiature da cedere a titolo di vendita:

DATI INVENTARIALI APPARECCHIATURE DA CEDERE (inv. 507206, 507381, 500076). Le apparecchiature dovranno essere ritirate solo dopo la conclusione dell'intero iter inerente la procedura di gara e in seguito all'installazione e al collaudo di quelle aggiudicate.

I valore di vendita per la cessione dei tre sistemi è quantificato in € 60,00, complessivi

Il costo suddetto sarà addebitato alla ditta aggiudicataria, previa emissione di nota di debito emessa dall'AOUPR a seguito ritiro effettivamente avvenuto.

4. PROVE OBBLIGATORIE APPARECCHIATURE CON DECORRENZA DATA APERTURA BUSTE AMMINISTRATIVE

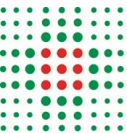
Ai fini della valutazione tecnica, è richiesta la prova obbligatoria degli strumenti offerti, nella configurazione offerta in sede di gara, completi di tutti i materiali e degli accessori necessari per l'utilizzo. Gli esiti della prova saranno valutati nell'ambito dello specifico parametro "Prova pratica".

Pertanto le ditte partecipanti sono tenute alla consegna di una apparecchiatura in prova che verrà messa a disposizione della commissione per tutta la durata della procedura di gara. La consegna dovrà avvenire in tempi brevi a partire dal giorno successivo all'apertura delle buste amministrative, prendendo preventivi accordi con il servizio di Ingegneria Clinica.

5. CONDIZIONI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA INCLUSE NEL CONTRATTO NOLEGGIO

CARATTERISTICHE INDISPENSABILI

- Dovrà essere garantita la completa funzionalità dei sistemi forniti e assicurare la continuità del loro utilizzo per tutto il periodo della fornitura
- Tempo di intervento in loco entro le 8 ore lavorative dal ricevimento della richiesta di intervento



- Risoluzione del guasto e ripristino della funzionalità dell'apparecchiatura entro 2 giorni lavorativi (incluso domenica e festivi) dalla richiesta di intervento eventualmente tramite fornitura di apparecchiatura di backup o soluzione equivalente
- Esecuzione degli interventi di manutenzione programmata prevista dal costruttore con rilascio di certificazione dello stato di buona funzionalità dei sistemi e adeguati rapporti di intervento tecnico
- Manutenzione, assistenza e monitoraggio di tutte le componenti hardware e software necessarie per la realizzazione delle integrazioni;
- Dovrà essere compilato da parte delle ditte partecipanti l'Allegato B, relativo al servizio di Assistenza Tecnica offerto.

REQUISITI AUSPICABILI

Saranno considerati auspicabili, tempi di intervento (a partire dalla chiamata del Servizio Competente) e tempi di ripristino migliorativi rispetto a quelli indicati in capitolato, anche mediante fornitura di apparecchiatura di back-up uguale o funzionalmente equivalente.

CONDIZIONI GENERALI RICHIESTE PER IL SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA INCLUSO NEL NOLEGGIO

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la fornitura del seguente servizio di assistenza tecnica, nell'ambito del servizio di noleggio settennale offerto.

Richieste di intervento

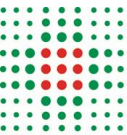
Gli interventi di manutenzione verranno richiesti via fax o via mail, dal Servizio di Ingegneria Clinica, in seguito a segnalazione di disservizio da parte degli utilizzatori, coordinatori reparto. Successivamente i rapporti di lavoro concernenti gli interventi effettuati dovranno essere consegnati in originale al medesimo Servizio, che manterrà i contatti sia con gli operatori di reparto sia con i tecnici della ditta sino alla completa risoluzione dei problemi riscontrati.

6.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
--	-------------------



Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$ dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

P_E = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

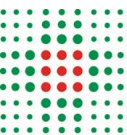
Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA_ SISTEMI PER CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA	
CARATTERISTICHE GENERALI DEL SISTEMA (RIF. QUEST. TECNICO DA A.6 AD A.26)	6
CARATTERISTICHE DELL'UNITÀ DI MONITORAGGIO ESTERNA (RIF. QUEST. TECNICO A.28)	8
NUMEROSITÀ E TIPOLOGIA DEI PARAMETRI MONITORATI E VISUALIZZATI (RIF. QUEST. TECNICO DA A.29 AD A.34)	6
SISTEMI DI SICUREZZA E ALLARMI PRESENTI (RIF. QUEST. TECNICO DA A.35)	4
ACCESSORI E ULTERIORI CARATTERISTICHE MIGLIORATIVE (RIF. QUEST. TECNICO DA A.36 E A.37)	8
PROVA PRATICA	
ERGONOMIA E MANEGGEVOLEZZA DEL SISTEMA	6
INTUITIVITÀ E CHIAREZZA DEI PARAMETRI PRESENTI SUL MONITOR	8
FACILITÀ NEL MONTAGGIO E PREPARAZIONE DELLA MACCHINA CON TUTTI I COMPONENTI DI MONITORAGGIO	10
CARATTERISTICHE POMPA CENTRIFUGA	6
ASSISTENZA TECNICA	
FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE SANITARIO E TECNICO (ALLEGATO B)	4
CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA (ALLEGATO B)	4
TOTALE	70

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42/70.



Il concorrente sarà escluso in via definitiva dalla gara, nel caso in cui consegua un punteggio tecnico inferiore alla predetta soglia. Il superamento della soglia di sbarramento è verificato prima della riparametrazione .

Pertanto solamente per le offerte che avranno raggiunto un punteggio pari o superiore alla soglia di 42 punti, si procederà alla riparametrazione del punteggio tecnico complessivo ed alla successiva comparazione economica

8.AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO

La ditta aggiudicataria si impegna a trasferire sulle TS in offerta ogni innovazione tecnologica che dovesse realizzarsi su di esse nel corso della fornitura.

Nel caso in cui, durante il periodo di vigenza contrattuale, si registrasse la comparsa sul mercato di prodotti con caratteristiche innovative e migliorative, la Ditta aggiudicataria dovrà dare la sua disponibilità alla sostituzione di quelli aggiudicati con i nuovi, alle medesime condizioni economiche offerte nella presente procedura, fatta salva la verifica delle caratteristiche tecniche minimali necessarie e l'accettazione dell' Azienda Ospedaliera.

In ogni caso non saranno presi in considerazione aumenti dei prezzi d'aggiudicazione.

Per il SIC
Ing. Bruna Giordano

Per la Cardiocirurgia
Dott.ssa Helen Formaggioni

- ALLEGATO B -
DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DELLA FORNITURA A NOLEGGIO, PER LA DURATA SETTENNALE, DI N. 3 APPARECCHIATURE PER LA CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA PER LE ESIGENZE DELL'U.O. CARDIOCHIRURGIA, COMPRENSIVA DI ASSISTENZA TECNICA PER L'INTERA DURATA CONTRATTUALE, DEL MATERIALE DI CONSUMO E DELL'EVENTUALE RISCATTO CONTESTUALE CESSIONE, A TITOLO DI VENDITA, DELLE TRE APPARECCHIATURE USATE, PER UN VALORE DI € 60,00 COMPLESSIVI. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA € 1.230.000,00 I.V.A. ESCLUSA CIG 930383792B _ CPV 33186000-7

INDICE

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (sater) e REGISTRAZIONE DELLE DITTE	3
2.2 REGISTRAZIONE DELLE DITTE	Errore. Il segnalibro non è definito.
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
3.1 Documenti di gara	Errore. Il segnalibro non è definito.
3.2 Chiarimenti	7
3.3. Comunicazioni	7
5. DURATA DELL'appalto E FACOLTA' di ESTENSIONE	Errore. Il segnalibro non è definito.
5.1. Durata QUINQUENNALE DEL CONTRATTO DI SERVICE	9
7. REQUISITI GENERALI	11
7.1 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	11
7.2 Requisiti di idoneità	11
7.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria	11
7.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale	12
7.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	12
7.6 per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	12
8. AVVALIMENTO	12
9. SUBAPPALTO	12
10. GARANZIA PROVVISORIA	13
11. RICHIESTE DI CHIARIMENTO IN FASE DI GARA_modalitA' DI FORMULAZIONE QUESITI DA PARTE DITTE PARTECIPANTI	14
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	15
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	15
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	17
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	18
15.1. Domanda di partecipazione	18
15.2 Documento di gara unico europeo	19
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	20
16. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"	23
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	26
19. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	26
21. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	28
23. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	29
24. COMMISSIONE GIUDICATRICE	29
25. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE tecniche ed economiche	31
26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	31
27. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	32
28. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	33
Non previste per la presente procedura.	33
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	33
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.	34

PREMESSE

con determina di indizione n. questa Azienda (in seguito: amministrazione) ha deliberato di affidare la fornitura a noleggio, per la durata settennale, di n. 3 apparecchiature per la circolazione extracorporea per le esigenze dell' U.O. Cardiocirurgia, comprensiva di assistenza tecnica per l'intera durata contrattuale, del materiale di consumo e dell'eventuale riscatto_ Contestuale cessione, a titolo di vendita, delle tre apparecchiature usate, per un valore di € 60,00 complessivi. Importo complessivo a base d'asta € 1.230.000,00 I.V.A. esclusa.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma o SATER) .

Il luogo di svolgimento della fornitura è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma [codice NUTS:1 - ITH52]

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Silvia Orzi, -.Direttore Servizio Interaziendale Acquisizione Beni, mentre Assistente al RUP è la rag.ra Silvia Belletti.

Le Aziende sanitarie, la Regione Emilia-Romagna e gli Enti ad essa afferenti, di cui alla L. n. 11/2004 e s.m., sottoposti all'applicazione degli obblighi di cui all'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (l'elenco di tali Enti è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>), emettono gli ordini/richieste di consegna esclusivamente in forma elettronica.

Il Fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici, a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il Fornitore dovrà pertanto dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione degli adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rimanda alla sezione dedicata presente sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema regionale per la dematerializzazione del ciclo passivo degli acquisti nonché del Nodo Telematico di Interscambio (No-TIER).

In alternativa, il Fornitore potrà utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sul SATER all'indirizzo

1. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

1.1LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE - REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

L'utilizzo del SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo di SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Regolamento di Utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER).

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'Amministrazione può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina ... [indicare] dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

L'Amministrazione si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

[Fino alla data di cui all'articolo 29 del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 le stazioni appaltanti possono adeguare le clausole che seguono alle specifiche caratteristiche tecniche della piattaforma utilizzata senza obbligo di motivazione]

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

[Eventuale] L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato Regolamento di Utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti

per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile sempre.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Per l'espletamento della presente gara, l'Amministrazione si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito), conforme alle prescrizioni di cui agli articoli 58 e 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento denominato Regolamento di Utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. L'accesso al sistema telematico avviene anche tramite le seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center al numero verde: 800 810 799 Tel.: +39 089 9712796 Mobile/Estero nei seguenti orari nei seguenti orari dal lunedì al venerdì, con orario 9.00-13.00 e 14.00-18.00 oppure inviando un'email al seguente indirizzo info.intercenter@regione.emilia-romagna.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Relazione tecnico illustrativa/progetto del contesto in cui è inserita la fornitura, specifiche tecniche, criteri di aggiudicazione e relativo punteggio , con i contenuti ivi previsti, ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice

2) Bandi di gara (B.1 Bando GUUE , B.2 Bando GURI ridotto, B.3 Estratto per quotidiani);

3) Disciplinare di gara e relativi allegati:

Allegato 1 - DGUE (operatore economico - DA COMPILARE SUL SATER);

Allegato 1a - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
 Allegato 1b - DGUE (ditte ausiliarie . se opportuno)
 Allegato 2 - DUVRI iniziale AOUPR
 Allegato 3 - Capitolato speciale
 Allegato 4 _Note Informative trattamento dati
 Allegato A - Questionario Tecnico APPARECCHIATURE PER LA CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA
 Allegato B - Questionario Info generali e manutenzione
 Allegato C - Scheda d'offerta economica ed allegati
 Allegato D- Schema di contratto
 Allegato E - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo
 Allegato F - Schema dichiarazione concordato preventivo

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.), redatto dall'AOUPR, che costituisce l'Allegato 2, al presente Disciplinare di gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di fornitura oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nell'Allegato 2, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare non comporti oneri per la sicurezza.

Tale documento sarà integrato dall'AOUPR, successivamente all'aggiudicazione, prima dell'inizio dell'esecuzione contratto, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, sarà allegata all'Ordinativo di Fornitura prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica sui siti internet: <http://www.ao.pr.it> su <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e sul SATER.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti, inviati mediante il SATER in via telematica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro le ore del Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità e termini diversi da quelli esplicitati.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice; le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il.....

ore tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione su SATERo il sito istituzionale. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione e sono accessibili nell'apposita sezione della Piattaforma ove sono accessibili le comunicazioni e gli scambi di informazione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia Intercent-ER (di seguito Agenzia); diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/ capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E MANCATA SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente gara è costituita da un unico lotto, poiché , ai sensi dell'art.51 comma 1 Dlgs 50/2016 (Codice Appalti) trattasi di servizio_TE (funzionali/prestazionali/geografici) e vi è la necessità di un unico aggiudicatario, trattandosi di affidamento di fornitura a noleggio settennale di tre apparecchiature per la circolazione extracorporea per le esigenze della U.O. Cardiocirurgia che devono garantire interscambio certificato di informazioni cliniche tra loro. Tale funzionalità può essere garantita solamente tramite una totale uniformità della dotazione strumentale.

Tabella n. 1 - Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo
1	OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, A NOLEGGIO, , PER LA DURATA SETTENNALE, DI N. 3 APPARECCHIATURE PER LA CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA PER LE ESIGENZE DELL' U.O. CARDIOCHIRURGIA, COMPRENSIVA DI ASSISTENZA TECNICA PER L'INTERA DURATA CONTRATTUALE, DEL MATERIALE DI CONSUMO E DELL'EVENTUALE RISCATTO CONTESTUALE CESSIONE, A TITOLO DI VENDITA, DELLE TRE APPARECCHIATURE USATE, PER UN VALORE DI € 60,00 COMPLESSIVI. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA € 1.230.000,00 I.V.A. ESCLUSA. CIG 930383792B - CPV 33186000-7	CPV 3318600 0-7 -	P	€ 1.230.000,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo iniziale degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi aziendali

3.1. DURATA SETTENNALE DEL CONTRATTO DI NOLEGGIO ED EVENTUALE RISCATTO _CONSEGNA SISTEMI ENTRO 30 GIORNI DATA ORDINE

Il contratto da stipulare e sottoscrivere, a seguito aggiudicazione della fornitura a noleggio, avrà durata settennale e decorrenza dalla data di avvio attività al 100%, a seguito installazione e piena operatività, una volta conclusa la messa in funzione dei sistemi, installati e collaudati formalmente alla presenza dei tecnici SIC, nei tempi stabiliti **e comunque non oltre 30 giorni dall'invio ordinativo.**

La data ufficiale di decorrenza contratto noleggio sarà concordata tra le parti, una volta sottoscritto il contratto di noleggio, a seguito di esecutività dell'atto di aggiudicazione.

Il contratto di noleggio sarà comprensivo del servizio di assistenza tecnica delle apparecchiature e dei relativi componenti/accessori/software, per tutto il periodo contrattuale, con eventuale riscatto finale da parte dell'Azienda Ospedaliera delle tre apparecchiature e relativi accessori, al costo simbolico di € 1,00 per l'intera fornitura.

RICHIESTA PROVA nei prima 6 mesi contrattuali

I primi 6 mesi dall'avvio del contratto costituiranno periodo di prova e sarà prevista una verifica intermedia allo scadere di primi tre mesi. L'esito negativo del periodo di prova, documentato da problematiche e insufficienze del sistema e del servizio nel suo complesso, non risolte e/o non risolvibili dall'aggiudicatario, determinerà la risoluzione del contratto e l'escussione della cauzione definitiva.

Alla scadenza del contratto di noleggio, al termine dei 7 anni (84 mesi nello specifico) , tutte le attrezzature e software, fornite ed installate presso l'Azienda Ospedaliera da parte del fornitore per lo svolgimento del servizio, potranno essere interamente riscattate dall'Azienda Ospedaliera, al costo simbolico di 1 Euro oltre IVA.

La volontà di procedere con il riscatto dei beni sarà comunicata dall'AOUPR entro tre mesi dalla scadenza effettiva del contratto.

In caso di mancato esercizio, da parte dell'Azienda Ospedaliera, della facoltà di riscatto dei tre sistemi forniti a noleggio, il fornitore dovrà procedere a proprie spese allo smontaggio ed al ritiro degli stessi entro i 30 giorni successivi alla scadenza del contratto di noleggio, salvo diversi accordi tra le parti..

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di protrarre la durata del noleggio sino a sei mesi dopo la data di scadenza dei 7 anni e ,comunque, per il periodo strettamente necessario per l'espletamento delle procedure concorsuali di individuazione del nuovo aggiudicatario, alle medesime condizioni contrattuali e modalità di espletamento del servizio, senza che l'appaltatore possa pretendere compensi ulteriori.

Quest'ultimo si obbliga, pertanto a proseguire la fornitura dietro semplice richiesta scritta dell'Azienda Ospedaliera, con un preavviso di 30 giorni rispetto alla scadenza naturale del contratto.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è di € 1.230.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Revisione prezzi

Le revisioni, nei termini di cui all'art. 106 lett a del Codice saranno operate sulla base di apposita istruttoria condotta dall'Azienda Capofila facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ove definiti .

In caso di mancata pubblicazione dei dati di cui al citato articolo 106 lett a del Codice il parametro di riferimento sarà la variazione media dell'indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia, al netto dei tabacchi (Indice F.O.I.).

Proroga tecnica La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto, In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare: nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei

requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni

6.1 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.2 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Per la presente procedura **non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria.**

7.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Per la presente procedura **non sono richiesti requisiti di capacità tecnica e professionale**

7.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto lett. deve essere posseduto da:

ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppane, consorziate/consorziande o GEIE;

ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.6 PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6 lett. deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice ai propri consorziati non costituisce subappalto.

8. AVVALIMENTO

Per la presente procedura non sono previsti requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica pertanto non è necessario l'istituto dell'avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica in allegato alla scheda d'offerta e nel DGUE, documento da presentare nella busta amministrativa, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo dell'appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Conformemente a quanto previsto nello Schema di Contratto, il Fornitore affida in subappalto l'esecuzione delle prestazioni indicate in offerta, in misura non superiore al 40% dell'importo di ogni singolo Ordinativo di fornitura (i.e. contratto).

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Nella busta amministrativa dovrà essere presentata:

una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore di € 1.230.000,00 (base d'asta) e precisamente di importo pari a € 24.600,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice;

una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere dell'Amministrazione, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma; in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso INTESA SANPAOLO S.p.A. - Filiale 19812 " - P.le Cesare Battisti, 1 - 43121 PARMA - N Conto 1000/00046031 - IBAN IT39 R030 6912 7651 0000 0046 031 , utilizzando il numero di codice Ente 0001624 e codice SIA AL9H4 e presentandosi muniti della copia del Bando di gara;

fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”*;

avere validità per almeno 360 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

prevedere espressamente:

la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;

contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta dell'Amministrazione per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in formato elettronico, allegata sul SATER:

in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante

sotto forma di copia informatica di documento analogico secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. RICHIESTE DI CHIARIMENTO IN FASE DI GARA_MODALITA' DI FORMULAZIONE QUESITI DA PARTE DITTE PARTECIPANTI

Si precisa che ogni eventuale richiesta di chiarimento, relativi ad aspetti tecnici o amministrativi da approfondire, dovrà essere pubblicata a Sistema, sul medesimo portale (come indicato in precedenza) secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma, accessibili dal sito

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, entro il termine del, ore

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 (superiore a € 1.000.000,00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta nella busta documentazione amministrativa.

In caso di mancata presentazione della ricevuta l'Amministrazione accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'Amministrazione esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**—Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno .././..., **pena la sua irricevibilità**. SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato da SATER. Le operazioni di inserimento su SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'“OFFERTA” è composta da:

- A - Documentazione amministrativa;
- B - Offerta tecnica
- C - Offerta economica

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. I documenti (certificazioni di Enti/organismi, ecc) a comprova dei requisiti di partecipazione, possono essere presentati senza bisogno di traduzione, se redatti in inglese, francese, in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide..> Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore del giorno, pena la sua irricevibilità.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

L'Amministrazione si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), il Patto d'integrità e la dichiarazione di eventuale concordato preventivo devono essere redatte sui modelli predisposti dall'Amministrazione e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Amministrazione sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Amministrazione assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Amministrazione invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La "Documentazione Amministrativa" contiene:

- la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione;
- il DGUE (anche di eventuali ausiliarie)
- garanzia provvisoria e dichiarazione impegno fidejussore
- attestazione pagamento contributo ANAC di € 140,00
- capitolato speciale, firmato digitalmente per accettazione
- ricevuta pagamento bollo
- dichiarazione eventuali segreti tecnici e commerciali

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

15.1. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, secondo il modello Allegato 1a - Domanda di partecipazione, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il bollo può essere assolto mediante una delle seguenti modalità:

applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 8), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso; virtualmente, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta

digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. L'Amministrazione si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

15.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo dell'appalto.

Fino all'aggiornamento del DGUE alle modifiche normative del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) ed f-ter) del Codice (v. punto 16.3.1 del presente Disciplinare).

Parte III - Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. del presente disciplinare;

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, assumono rilevanza sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, pertanto la ditta concorrente (e/o l'eventuale subappaltatore e/o ausiliaria) deve rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice anche con riferimento ai soggetti sopraindicati.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello Allegato 1a - Domanda di partecipazione, con le quali:

dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;

dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria pubblicato sul sito Internet della stessa e

si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare all'Amministrazione la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

dichiara di aver preso visione dei luoghi e allega il certificato rilasciato dall'Azienda sanitaria attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione (allegato 14);

indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, come dettagliatamente descritto al paragrafo 16.3.4, "Segreti tecnici e commerciali", del presente disciplinare;

attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui al medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

indica, utilizzando il modello Allegato 9 - Schema dichiarazioni concordato preventivo, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare con l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione/ha emesso il decreto nonché numero e data della/o stessa/o nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre al DGUE, all'Allegato 1 a - Domanda di partecipazione e all'eventuale Allegato 9 - "Schema dichiarazioni concordato preventivo", allega sul SATER i seguenti documenti:

Documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice; Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice

Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando l'Allegato 8 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;

Eventuale procura, secondo quanto previsto dal Codice;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità descritte

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

Copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.

dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione attestante:

l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

in caso di RTI costituito: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

in caso di RTI costituendo: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la

forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15.3.4 Segreti tecnici e commerciali

Il concorrente deve dichiarare, nella busta documentazione amministrativa, quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice). In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;

fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Amministrazione si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Amministrazione di riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l'Amministrazione non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

La busta "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>:

nel campo "Elenco numerato dei documenti":

a) l'elenco numerato dei documenti presentati, obbligatorio

b) Progetto Offerta Tecnica _Le ditte partecipanti dovranno produrre una relazione denominata " progetto offerta tecnica" come di seguito dettagliato, con i relativi allegati, necessaria per effettuare la valutazione di qualità.

La Ditta Partecipante dovrà produrre obbligatoriamente il *Progetto Offerta e i relativi allegati* in lingua italiana e *priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico* (ad esempio: offerta economica del progetto quotata, listini prezzi, etc.).

Il solo Progetto offerta (quindi ad esclusione degli allegati) dovrà essere di massimo 30 pagine. Gli allegati del progetto offerta dovranno riportare nella prima pagina (copertina) il paragrafo a cui si riferiscono.

Dal Progetto offerta e relativi allegati si devono evincere in modo completo e dettagliato le caratteristiche delle Tecnologie Sanitarie e dei servizi offerti, in considerazione di quanto stabilito nel CSA e, in ogni caso, la stessa deve contenere tutti gli elementi ritenuti utili ai fini della valutazione di qualità dell'offerta medesima.

Nella redazione del *Progetto Offerta*, la Ditta Partecipante dovrà descrivere gli argomenti nell'ordine di seguito riportato, rispettandone la struttura, i contenuti, i titoli dei capitoli e dei paragrafi.

La Ditta Partecipante dovrà prevedere, nel progetto offerta, obbligatoriamente i seguenti capitoli/paragrafi e allegati richiesti:

Vengono di seguito indicati i contenuti di ogni paragrafo del Progetto Offerta:

1.Introduzione

[Contiene una relazione introduttiva al progetto]

2.Descrizione caratteristiche generali della tecnologia offerta

[Contiene: la descrizione dell'offerta tecnica deve essere in grado di offrire un quadro complessivo della soluzione proposta, e di ogni altro aspetto di stretto interesse della valutazione tecnica, con esplicito riferimento alle caratteristiche dei sistemi. Dovranno essere altresì riportati, in modo dettagliato, tutti i requisiti impiantistici inerenti la tecnologia.]

3.Layout di installazione [Dovrà essere presentato un layout di installazione che identifichi ingombri , impianti necessari e posizionamento dei sistemi richiesti].

4.Miglioramenti rispetto al capitolato

[In questa sezione si chiede di elencare ed illustrare tutti gli elementi tecnici o organizzativi, inclusi in offerta, migliorativi rispetto a quanto previsto nel capitolato sia come caratteristiche auspicabili che indispensabili]

5.Glossario

[Contiene, ove necessario, un elenco di termini tecnici/acronimi utilizzati nella Relazione Tecnica]

6.Elenco completo, configurazione e caratteristiche delle TS offerte

[Contiene l'elenco delle TS offerte tipologia, numero e modello. Si ricorda che non deve essere assolutamente allegato nessun riferimento economico.

7.Piano delle attività di installazione

[Contiene il piano di installazione (cronoprogramma) della soluzione offerta prodotto dalla Ditta Partecipante di cui non è previsto un format di compilazione]

8.Caratteristiche dell'Assistenza tecnica durante tutta la durata contrattuale
[Contiene il progetto di assistenza tecnica, con particolare riferimento alla proposta della Ditta volta a minimizzare i tempi di indisponibilità del sistema offerto e suoi accessori/componenti]

9.Caratteristiche dell'Assistenza tecnica di eventuale contratto post riscatto
[Contiene il progetto di assistenza tecnica post riscatto, con particolare riferimento alla proposta della Ditta volta a minimizzare i tempi di indisponibilità del sistema offerto]

10.Formazione del personale sanitario, per interventi urgenti da parte SIC
_[Contiene: Descrizione dei servizi di formazione per il personale sanitario dell'Azienda Sanitaria]

11.Formazione del personale tecnico del SIC
[Contiene: Descrizione dei servizi di formazione per il personale tecnico dell'Azienda Sanitaria, con una descrizione puntuale delle funzioni di amministrazione del sistema]

12.Certificazioni relative alle ts
[Le certificazioni vanno organizzate per ogni TS offerta come segue:

13.Dichiarazione CE del fabbricante, che deve essere incluso esplicitando classe di rischio ed eventuali limitazioni d'uso;
Specificare in modo inequivocabile tutte le direttive, le norme tecniche adottate, gli standard tecnici utilizzati (es. DICOM, HL7, IHE);

14.questionari tecnici, in formato xls
Dovranno essere compilati e restituiti in formato xls il "Questionario tecnico N. 3 APPARECCHIATURE PER CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA" ed il "QUESTIONARIO INFO GENERALI E MANUT" , da compilare in ogni loro parte e restituire in formato .xls]

15.manuale d'uso
[Contiene il manuale d'uso in lingua italiana di ciascuna delle TS offerte]

16.altra documentazione organizzata nelle seguenti cartelle:
documentazione scientifica disponibile (studi, abstract, ecc.);
materiale illustrativo sulle TS offerte;
materiale tecnico (schede tecniche, schede di sicurezza) sulle TS offerte.
materiale formativo (es. presentazioni tipo Power Point™ relative all'utilizzo delle TS offerte, mpeg o altri formati facilmente editabili)

17.dettaglio offerta **senza prezzi**_(compilare e restituire il Fac simile allegato, in formato excel, della scheda d'offerta ed allegati_ ALL C") **senza prezzi**. Configurazione dettagliata dei sistemi offerti, presentati nell'offerta economica e ricompresi nella base d'asta , senza prezzi. E' importante non riportare alcun prezzo di riferimento. Tutti i componenti descritti nell' offerta- dovranno essere completi del CND e N. REPERTORIO;

18.dettaglio **offerta opzioni, senza prezzi**, su propria carta intestata (allegare anche il fac simile della scheda d'offerta, sezione OPZIONI in inclusi nella base d'asta) vedere specifico allegato della scheda d'offerta). Descrizione dettagliata delle opzioni x servizi aggiuntivi, di tutto quanto escluso dalla base d'asta, e pertanto non ricompreso nell'offerta economica. Anche per detti componenti, se presenti, dovranno essere riportati i CND e N. repertorio.. E' importante non riportare alcun prezzo di riferimento

19.cronoprogramma e termini di avvio contratto, con decorrenza esecutività atto di aggiudicazione

16.1 PROVA OBBLIGATORIA APPARECCHIATURE

Ai fini della valutazione tecnica, è richiesta la prova obbligatoria degli strumenti offerti, nella configurazione offerta in sede di gara, completi di tutti i materiali e degli accessori necessari per l'utilizzo. Gli esiti della prova saranno valutati nell'ambito dello specifico parametro "Prova pratica". **In caso di rifiuto, limitazioni o condizionamenti da parte della ditta concorrente, si procederà alla sua esclusione dalla procedura di gara.**

Pertanto le ditte partecipanti sono tenute alla consegna di una apparecchiatura in prova che verrà messa a disposizione della commissione per tutta la durata della procedura di gara. La consegna dovrà avvenire in tempi brevi, a partire dal giorno successivo all'apertura delle buste amministrative, prendendo preventivi accordi con il servizio di Ingegneria Clinica.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

nel campo Offerta Economica: l'importo totale offerto (base d'asta € 1.134.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.)

- nel campo "Allegati all'offerta economica" dovrà essere inserita la scheda d'offerta economica ed allegati, utilizzando il modello di scheda offerta, preimpostato in formato xls, "ALL F - scheda d'offerta economica e allegati", in formato excel Si raccomanda la compilazione di tutti gli allegati, che dovranno essere firmati digitalmente .

Si precisa che:

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda, di cui ai paragrafi precedenti.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta di € 1.230.000,00.

Il materiale di consumo dedicato, anche se incluso in base d'asta, dovrà essere elencato e quotato nell'allegato specifico all'offerta economica "quotazione prodotti di consumo".

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire la fornitura, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$ dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

P_E = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

19. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA SISTEMI PER CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA	
CARATTERISTICHE GENERALI DEL SISTEMA (RIF. QUEST. TECNICO DA A.6 AD A.26)	6
CARATTERISTICHE DELL'UNITÀ DI MONITORAGGIO ESTERNA (RIF. QUEST. TECNICO A.28)	8
NUMEROSITÀ E TIPOLOGIA DEI PARAMETRI MONITORATI E VISUALIZZATI (RIF. QUEST. TECNICO DA A.29 AD A.34)	6

SISTEMI DI SICUREZZA E ALLARMI PRESENTI (RIF. QUEST. TECNICO DA A.35)	4
ACCESSORI E ULTERIORI CARATTERISTICHE MIGLIORATIVE (RIF. QUEST. TECNICO DA A.36 E A.37)	8
PROVA PRATICA	
ERGONOMIA E MANEGGEVOLEZZA DEL SISTEMA	6
INTUITIVITÀ E CHIAREZZA DEI PARAMETRI PRESENTI SUL MONITOR	8
FACILITÀ NEL MONTAGGIO E PREPARAZIONE DELLA MACCHINA CON TUTTI I COMPONENTI DI MONITORAGGIO	10
CARATTERISTICHE POMPA CENTRIFUGA	6
ASSISTENZA TECNICA	
FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE SANITARIO E TECNICO (ALLEGATO B)	4
CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA (ALLEGATO B)	4
TOTALE	70

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42/70.

Il concorrente sarà escluso in via definitiva dalla gara, nel caso in cui consegua un punteggio tecnico inferiore alla predetta soglia. Il superamento della soglia di sbarramento è verificato prima della riparametrazione .

Pertanto solamente per le offerte che avranno raggiunto un punteggio pari o superiore alla soglia di 42 punti, si procederà alla riparametrazione del punteggio tecnico complessivo ed alla successiva comparazione economica

20. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, per la determinazione del coefficiente Cai variabile da zero a uno, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

Tabella

Giudizio	Ottimo	Distinto	Buono	Discosto	Sufficiente	Scarso	Insufficiente	Gravemente	Non adeguato
----------	--------	----------	-------	----------	-------------	--------	---------------	------------	--------------

						so	nte	insuffi ciente	uato/ Non valut abile
Coeffi ciente Cai assegn ato	1,00	0,90	0,80	0,70	0,60	0,5 0	0,40	0,30	0,00

21. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:
Formula del "ribasso massimo non lineare"

$$C_i = (R_a/R_{max})^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = ribasso dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente.

$\alpha = 0.25$

22. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

Si ribadisce che, al fine di non alterare il peso della valutazione tecnica, se al termine della valutazione tecnica di tutti i parametri nessun concorrente otterrà il punteggio massimo (punti 70), **solamente per le offerte che avranno raggiunto un punteggio pari o superiore alla soglia di 42 punti, tale punteggio verrà riparametrato.**

Al contrario, per le offerte che non raggiungeranno la soglia dei 42 punti del punteggio tecnico, non si procederà alla riparametrazione, bensì saranno escluse dalla gara, senza possibilità di accedere alla comparazione economica.

23. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno, alle ore

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito dell'Agenzia <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura e dell'Amministrazione almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno due giorni prima della data fissata.

Il RUP/Presidente seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto ;

Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Redigere il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara. Di tale atto sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER, entro 5 (cinque) giorni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Amministrazione si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

24. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari (da 3 a 5 membri), esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'Amministrazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La commissione, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni

L'Amministrazione pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

25. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale ha luogo il giorno ../.. /....., alle ore

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra. Tale seduta se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma sul sito dell'Agenzia <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura e dell'Amministrazione almeno due giorni prima della data fissata.

Le sedute pubbliche virtuali successive sono comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno due giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi, ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede all'apertura esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato ai precedenti paragrafi

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i **criteri e le modalità descritte e** successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio offerta tecnica

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica i predetti concorrenti su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro cinque giorni dalla data di apertura offerte economiche. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP [RUP/seggio di gara/apposito ufficio-servizio] **i casi di esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'Offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica, pari a 42 punti

26. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare, procedendo alla riparametrazione del punteggio complessivo, secondo quanto indicato

27. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'Amministrazione procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo articolo.

28. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui l'Amministrazione ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Amministrazione prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, **non potrà essere stipulata prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.**

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione dell'appalto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula appalto. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice l'Amministrazione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Amministrazione entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1835,40 I.V.A. compresa. L'Amministrazione comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. L'importo verrà pubblicato altresì sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività, deve depositare il contratto di subappalto inviandone copia anche all'Azienda sanitaria contraente.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica all'Azienda sanitaria/Amministrazione contraente, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Sono altresì comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

È inoltre fatto obbligo di acquisire una nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui all'art. 105, comma 7, del Codice.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.

29. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Non previste per la presente procedura.

30. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante

31. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi attraverso il Sistema, secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

32. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Parma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

33. INFORMAZIONI RIGUARDANTI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato di seguito.

L'Amministrazione (nello specifico : Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma), per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

(i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);

(ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Amministrazione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Amministrazione è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti all'Amministrazione saranno comunicati alle Aziende Sanitarie per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Amministrazione individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Amministrazione, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;

Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

Legali incaricati per la tutela dell'Amministrazione in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, e sul profilo del committente sezione Amministrazione Trasparente, dell'Amministrazione.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, e sul profilo del Committente, sezione Amministrazione Trasparente, dell'Amministrazione.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma. Via Gramsci, 14 - 43123 PARMA

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Si informa infine che il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma. Via Gramsci, 14 - 43123 PARMA, che ha designato, quale Responsabile della protezione dei dati personali, la ditta Compliance Officer e Data Protection (indirizzo mail: dpo@ao.pr.it)

ALLEGATI STANDARD

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti documenti:

Allegato 1 - DGUE (operatore economico: MANDATARIA, AUSILIARIE, ecc-DA COMPILARE SUL SATER);

Allegato 1a - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;

Allegato 2 - DUVRI iniziale AOUPR

Allegato 3 - Capitolato speciale

Allegato A - Questionario Tecnico

Allegato B - Questionario Info generali e manutenzione

Allegato C - Scheda d'offerta economica ed allegati

Allegato D- Schema di contratto

Allegato E - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo

Allegato F - Schema dichiarazione concordato preventivo

	Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma		
Tipo procedura:	Procedura aperta telematica		
	CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA A NOLEGGIO, PER LA DURATA SETTENNALE, DI N. 3 APPARECCHIATURE PER LA CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA PER LE ESIGENZE DELL’U.O. CARDIOCHIRURGIA, COMPENSIVA DI ASSISTENZA TECNICA PER L’INTERA DURATA CONTRATTUALE, DEL MATERIALE DI CONSUMO E DELL’EVENTUALE RISCATTO_CONTESTUALE CESSIONE, A TITOLO DI VENDITA, DELLE TRE APPARECCHIATURE USATE, PER UN VALORE DI € 60,00 COMPLESSIVI. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D’ASTA € 1.230.000,00 I.V.A. ESCLUSA CIG 930383792B _ CPV 33186000-7		
Titolo:			
Documento:	CAPITOLATO SPECIALE		
Responsabile Unico del procedimento	Dr.ssa Silvia Orzi		Mail: sorzi@ao.pr.it
Assistente al RUP	Rag.ra Silvia Belletti		Mail: sbelletti@ ao.pr.it
Referenti per la fase istruttoria	Rag.ra Silvia Belletti – S.A.B Sig.ra Annamaria Fabbri – S.A.B.	Tel.0521/702406 tel. 0521/702423	Mail: sbelletti@ao.pr.it ; mail: afabbri@ao.pr.it
Redazione	Servizio Interaz.le Acquisizione Beni SSD Ingegneria Clinica		

INDICE

DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	3
1. PREMESSA ED OBIETTIVO DEL PROGETTO DI GARA	5
2. OGGETTO DELLA FORNITURA, VALORE COMPLESSIVO A BASE D'ASTA	5
Stante l'obiettivo del progetto da realizzare, il presente capitolato speciale disciplina l'affidamento, in un unico lotto, mediante procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 50/2016, della fornitura a noleggio, per la durata di sette anni, di n. 3 apparecchiature per la circolazione extracorporea per le esigenze dell'U.O. Cardiocirurgia dell'AOUPR, con cessione a titolo di vendita apparecchiature usate, per un valore di € 60,00 complessivi.....	
3. REQUISITI TECNICI E CONFIGURAZIONE APPARECCHIATURE RICHIESTE	6
4. CONDIZIONI PER LA CESSIONE A TITOLO DI VENDITA TRE APPARECCHIATURE USATE	7
5. TEMPI DI AVVIO CONTRATTO DI NOLEGGIO E DATA DECORRENZA	8
6. PROGETTO OFFERTA TECNICA	8
7. PROVE OBBLIGATORIE APPARECCHIATURE	8
8. CONFORMITA' E RISPONDENZA OBBLIGATORIA A DISPOSIZIONI E NORMATIVE VIGENTI	9
9. PROCEDURE DI COLLAUDO PER I SISTEMI	10
10. FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO	11
11. CONTROLLI SULLE FORNITURE	12
12. RITIRO E SOSTITUZIONE	12
13. CONDIZIONI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DA INCLUDERE NEL CONTRATTO NOLEGGIO	13
14. NOTIFICA DI RISCHI O RICHIAMI	13
15. AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO	14
16. VINCOLI CONTRATTUALI - GARANZIE	14
17. PENALI E SANZIONI PER EVENTUALI INADEMPIMENTI	14
18. FATTURAZIONE E PAGAMENTI	16
19. RESPONSABILITA'	18
20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	18
21. SUBAPPALTO	19
22. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	19
23. NORME DI RINVIO	19
24. FORO COMPETENTE	20
25. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI	20
26. TRATTAMENTO DEI DATI IN FASE CONTRATTUALE - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA	20
27. SPESE CONTRATTUALI	22

DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

VOCE / ACRONIMO	DESCRIZIONE
DM	Dispositivo Medico: rif. Dir. UE 93/42 D.lgs 46/97 (art. 1 comma 2 lett. a) e successive modifiche e integrazioni (D.lgs. 37/10 di attuazione della direttiva 47/07). Comprende le seguenti sotto-categorie: DM-IVD, DM-A, DM-IA
Accessorio	(di un Dispositivo Medico): rif. Dir. UE 93/42 D.lgs 46/97 (art. 1 comma 2 lett. a)50 e successive modifiche e integrazioni integrazioni (d.lgs. 37/10 di attuazione della direttiva 47/07).
DM-IVD	Dispositivi medici Diagnostici in Vitro: rif. Dir. UE D.lgs. 332/00 (art.1 lett. b) e successive modifiche e integrazioni.
DM-A	Dispositivi Medici Attivi: rif. D.lgs.507/92 (art. 1, comma 2, lett. b).
DM-IA	Dispositivi Medici Impiantabili Attivi: rif. D.lgs.507/92 (art. 1, comma 2, lett. c).
TS	Tecnologia Sanitaria: dispositivo medico attivo o insieme di dispositivi (anche non medici) composto da almeno un dispositivo medico attivo comprensivo degli eventuali accessori.
Apparecchiature Biomediche	Dispositivi Medici Attivi.
Apparecchiature Elettromedicali	Rif. Norma CEI 62.5 (1998) – 3.2.15
Sistemi di Apparecchiature Elettromedicali	Rif. Norma CEI 62.5 (1998) – 3.203
Sistemi Medicali	DM connessi tra di loro.
Disponibilità all'uso	Rif. 191-02-05 Norme UNI 9910
Manutenzione Correttiva	Rif. 191-07-08 Norma UNI 9910
Manutenzione Preventiva	Rif. 191-07-07 Norma UNI 9910
Prestazione	Si intende l'esame diagnostico richiedibile come indicato dal DM 96 e/o catalogo SoLE o Codice Aziendale La Prestazione Analitica (IVD) può essere costituita da 1 o più analisi (determinazione).
Determinazione / Analisi	Analisi (o test) che costituisce la prestazione analitica.
Prestazioni refertate	Si intendono le sole prestazioni refertate ed erogate secondo il sistema informativo del laboratorio sui pazienti, che non richiedono la ripetizione del prelievo e sono escluse le analisi ripetute quando non refertate sul paziente. Si escludono dunque le determinazioni che hanno come risultato nel referto indicazioni come ad es.: campione coagulato, emolizzato, considerate prestazioni non clinicamente utilizzabili. Sono esclusi anche tutti i controlli di qualità sia esterni sia interni così come calibrazioni, lavaggi, avvinamenti, ripetizioni ed eventuali altri cicli previsti dalla tecnologia proposta. Sarà conteggiato una singola prestazione refertata anche in presenza di eventuali metodiche che dovessero prevedere l'esecuzione dell'indagine sul campione in multiplo

VOCE / ACRONIMO	DESCRIZIONE
Conteggio Determinazione	Sono conteggiati i soli processi analitici effettuati sui campioni mentre non sono considerati i cicli della TS corrispondenti a controlli di qualità esterni, controlli di seduta o di metodica, calibrazioni, lavaggi, avvinamenti ed eventuali altri cicli previsti dalla tecnologia proposta. Sempre ai fini della fatturazione verranno conteggiati anche eventuali campioni o sedute ripetute a discrezione del Laboratorio. Dovrà essere conteggiata una singola determinazione anche in presenza di eventuali metodiche che dovessero prevedere l'esecuzione dell'indagine del campione in doppio.
AVEN - Area Vasta Emilia Nord	Associazione volontaria delle 7 Aziende Sanitarie presenti sul territorio della Regione Emilia Romagna che comprende le Province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena.
Aziende Sanitarie	Aziende Sanitarie aderenti all'Unione di Acquisto
Stazione Appaltante	Azienda Capofila delle Aziende Sanitarie aderenti all'Unione di Acquisto
Ditta Aggiudicataria	Ditta che sarà aggiudicataria del presente appalto.
Ditta Partecipante	Ditta che concorre per l'aggiudicazione del presente appalto.
Direttore dell'esecuzione	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 300 del DPR 207/2010
SIC	Servizi Ingegneria Clinica / Biotecnologie delle Aziende AVEN.
SIA	Servizi Informativo Aziendale delle Aziende AVEN
SIO	Sistema Informativo Ospedaliero
SAT	Servizio Attività Tecniche delle Aziende AVEN
SAEL	Servizi Acquisti Economale e Logistica / Provveditorati delle Aziende AVEN
FS	Servizio di Fisica Sanitaria delle Aziende AVEN
CSA	Capitolato Speciale di Appalto
RAS	Remote Access Service.
SGQ	Sistema di Gestione della Qualità.
DUVRI	Documento Unico Valutazione dei Rischi Interferenziali – DLgs. N.81 del 9 aprile 2008.
IHE	Integrated Healthcare Enterprise
LIS	Sistema Informativo di Laboratorio
VPN	Virtual Private Network
LAN	Local Area Network - rete informatica locale
UPS	Uninterruptible Power Supply – potenza elettrica senza interruzione
TTAT	Total Turn Around Time : Tempo totale che intercorre dal momento del prelievo sino alla disponibilità del referto

La forma grafica:

- il presente **CSA** è stato redatto in modo da contenere in un unico documento principi ed argomenti di carattere generale, che si applicano a qualsiasi tipo di **TS** e di tipologia di fornitura (service, acquisto, ecc.). Gli elementi del presente **CSA** che compariranno **bordati** ed in **colore grigio chiaro** fanno riferimento ad **argomenti specifici**, che potranno variare di volta in volta, in quanto argomenti caratterizzanti della specifica **TS** oggetto di appalto;
- le parole o le frasi più significative sono evidenziate in grassetto e corsivo;
- le parole o i termini in grassetto fanno riferimento ai termini contenuti nella tabella1 sopra riportata

1. PREMESSA ED OBIETTIVO DEL PROGETTO DI GARA

L'obiettivo della fornitura è quello di dotare l'AOU di Parma di macchine di ultima generazione e nuove di fabbrica, che possano consentire l'effettuazione di procedure di Cardiocirurgia, ove necessiti l'utilizzo di apparecchiature per la circolazione extracorporea, garantendo elevati standard di sicurezza ed efficacia clinica.

Le apparecchiature offerte dovranno essere dotate di tutto quanto necessario al corretto funzionamento, compresa la fornitura del materiale di consumo **pari a n. 50 pompe centrifughe/anno complessivamente per le tre apparecchiature.**

2. OGGETTO DELLA FORNITURA, VALORE COMPLESSIVO A BASE D'ASTA

Stante l'obiettivo del progetto da realizzare, il presente capitolato speciale disciplina l'affidamento, in un unico lotto, mediante procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 50/2016, della fornitura a noleggio, per la durata di sette anni, di n. 3 apparecchiature per la circolazione extracorporea per le esigenze dell'U.O. Cardiocirurgia dell'AOUPR, **con cessione a titolo di vendita apparecchiature usate, per un valore di € 60,00 complessivi.**

Fornitura comprensiva dell'assistenza tecnica full risk e del materiale di consumo, pari a n. 50 pompe centrifughe/anno **complessivamente per le tre apparecchiature**

L'IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA DELLA FORNITURA IN OGGETTO È PARI A € 1.230.000,00, OLTRE I.V.A., E DOVRÀ COMPRENDERE QUANTO SEGUE:

A) NOLEGGIO, DELLA DURATA DI ANNI SETTE, DI TRE APPARECCHIATURE PER LA CIRCOLAZIONE EXTRACORPorea, NELLA CONFIGURAZIONE INDICATA NEL PARAGRAFO SPECIFICO

B) RISCATTO OPZIONALE DELL'INTERA FORNITURA ALLA SCADENZA DEL CONTRATTO DI NOLEGGIO, PER UN VALORE SIMBOLICO PARI A € 1,00 COMPLESSIVO;

C) FORNITURA DI N. 50 POMPE CENTRIFUGHE /anno per apparecchiatura, quali prodotti di consumo esclusivi

D) SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA FULL RISK PER TUTTA LA DURATA CONTRATTUALE DI SETTE ANNI

E) CESSIONE, A TITOLO DI VENDITA, DI TRE APPARECCHIATURE USATE, PER UN VALORE DI € 20,00 /CAD, PER COMPLESSIVI € 60,00

F) ONERI PER EVENTUALI MODIFICHE IMPIANTISTICHE NECESSARIE ALLA INSTALLAZIONE A REGOLA D'ARTE DELLE NUOVE TECNOLOGIE

A corredo della fornitura, in offerta economica, sarà richiesta la quotazione delle seguenti opzioni (escluse dalla base d'asta)

- 1) quotazione di un contratto annuale di manutenzione full risk, post riscatto
- 2) quotazione di un contratto di manutenzione full risk, post-riscatto", della durata di anni tre
- 3) quotazione di un contratto di manutenzione full risk, post-riscatto", della durata di anni cinque
- 4) quotazione unitaria/conf dei prodotti di consumo dedicati, indispensabili per l'utilizzo

In relazione ai materiali consumabili esclusivi, dedicati per utilizzo delle apparecchiature, qualora necessari, dovranno essere inclusi nella fornitura, senza costi aggiuntivi per l'AOUPR.. In ogni caso dovranno essere sempre esplicitati ed eventualmente quotati nello specifico allegato all'offerta economica (costo prodotti di consumo dedicati)

Si precisa inoltre che, in fase di valutazione preventiva dei rischi concernenti la fornitura in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza concernente l'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto **i costi della sicurezza sono pari a zero.**

3. REQUISITI TECNICI E CONFIGURAZIONE APPARECCHIATURE RICHIESTE

N. 3 APPARECCHIATURE PER LA PERFUSIONE DI PAZIENTI ADULTI E PEDIATRICI.

Caratteristiche generali di minima (indispensabili)

Ciascun sistema modulare sarà composto da:

- N. 1 carrello in acciaio su ruote dotato di tutti gli accessori necessari per l'alloggiamento delle diverse componenti;
- N. 2 Pompe Roller Bidirezionali ½ 8";
- N. 2 Pompe Roller Bidirezionali ¼ 4";
- N. 2 Pompe Roller Bidirezionali a gestione Asservita ¼ 4";
- N. 1 Monitor touch screen per la visualizzazione e il controllo dei parametri;
- Batteria di alimentazione con autonomia almeno di 90 min;
- Asta porta flebo;

Vengono richiesti, inoltre, obbligatoriamente

- N. 1 Pompa centrifuga dotata di manopola di emergenza;
- N.1 Pompa centrifuga di back-up per le tre apparecchiature;
- Controllo e rilevazione dei seguenti parametri:
 - a) Cronometro con almeno 3 canali di misura indipendenti;
 - b) Temperatura con 2 canali di misura indipendenti;
 - c) Pressione sia Positiva che Negativa, con almeno 3 canali di misura. Presenza di allarme visivo, sonoro e fermo pompa;
 - d) Rilevazione Bolle;

- Presenza di almeno 1 sensore di livello;
- Presenza di almeno 2 lettori di flusso;
- Possibilità di utilizzo di qualsiasi tipologia di ossigenatore;
- Possibilità di sostituzione delle componenti, durante l'utilizzo, al fine di garantire il ripristino della configurazione.

OPZIONI ESCLUSE DALLA BASE D'ASTA

Caratteristiche auspicabili

- Unità di monitoraggio esterna,
- Monitoraggio non invasivo dei parametri;
- Visualizzazione numerica e grafica dei parametri monitorati;
- Calcolo Real-Time dei parametri e in particolar modo di DO₂ e VO₂;
- Possibilità di registrazione dati in cartella elettronica;
- Possibilità di interfacciarsi con le apparecchiature di monitoraggio presenti presso la stazione appaltante¹;
- Possibilità di scaricare i dati;
- Elevata numerosità di allarmi e sistemi di sicurezza presenti;
- Accessori (es: lampada di lavoro, vassoi, ecc).

Costi per l'interfacciamento

Dovranno essere quotati e riportati nella scheda d'offerta economica , nella sezione OPZIONI, i costi relativi all'interfacciamento.

Si precisa che tale importo è escluso dalla base d'asta e non sarà oggetto della valutazione inerente il prezzo

4. CONDIZIONI PER LA CESSIONE A TITOLO DI VENDITA TRE APPARECCHIATURE USATE

La fornitura dovrà ricomprendere lo smontaggio , disinstallazione e ritiro dei sistemi attualmente in uso, con cessione a titolo di vendita degli stessi alla ditta aggiudicataria, comprensiva di tutti gli oneri x disinstallazione e trasporto.

Di seguito i dati relativi alle tre apparecchiature da cedere a titolo di vendita:

DATI INVENTARIALI APPARECCHIATURE DA CEDERE (inv. 507206, 507381, 500076). Le apparecchiature dovranno essere ritirate solo dopo la conclusione dell'intero iter inerente la procedura di gara e in seguito all'installazione e al collaudo di quelle aggiudicate.

I valore di vendita per la cessione dei tre sistemi è quantificato in € 60,00, complessivi

Il costo suddetto sarà addebitato alla ditta aggiudicataria, previa emissione di nota di debito emessa dall'AOUPR a seguito ritiro effettivamente avvenuto.

5. TEMPI DI AVVIO CONTRATTO DI NOLEGGIO E DATA DECORRENZA

Le tre apparecchiature dovranno essere consegnate, installate, collaudate e funzionalmente operative previo positivo collaudo, entro e non oltre 60 giorni dalla data di stipula contratto, post aggiudicazione esecutiva, previ accordi con il DEC ed i referenti amministrativi per l'AOUPR.

La decorrenza contrattuale sarà stabilita a seguito di accordo tra le parti, una volta sottoscritto contratto verificata la piena operatività delle apparecchiature, a seguito sottoscrizione collaudo da parte del DEC.

6. PROGETTO OFFERTA TECNICA

Le ditte partecipanti dovranno produrre una relazione denominata *Progetto Offerta Tecnica*, come descritto nel Disciplinare di gara, al capitolo 16 "CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA" - lett. b) "Progetto offerta tecnica", rispettando scrupolosamente le indicazioni ivi riportate, sulla base della documentazione allegata al "Capitolato Tecnico Prestazionale"

7. PROVE OBBLIGATORIE APPARECCHIATURE, CON DECORRENZA DATA APERTURA BUSTE AMMINISTRATIVE

Ai fini della valutazione tecnica, è richiesta la prova obbligatoria degli strumenti offerti, nella configurazione offerta in sede di gara, completi di tutti i materiali e degli accessori necessari per l'utilizzo. Gli esiti della prova saranno valutati nell'ambito dello specifico parametro "Prova pratica". **In caso di rifiuto, limitazioni o condizionamenti da parte della ditta concorrente, si procederà alla sua esclusione dalla procedura di gara.**

Pertanto le ditte partecipanti sono tenute alla consegna di una apparecchiatura in prova che verrà messa a disposizione della commissione per tutta la durata della procedura di gara. La consegna dovrà avvenire in tempi brevi a partire dal giorno successivo all'apertura delle buste amministrative, prendendo preventivi accordi con il servizio di Ingegneria Clinica.

CAP. II – DISPOSIZIONI TECNICHE

8. CONFORMITA' E RISPONDENZA OBBLIGATORIA A DISPOSIZIONI E NORMATIVE VIGENTI

Tutte le **TS** costituenti la fornitura dovranno essere conformi alla legislazione nazionale comunitaria vigente.

- Conformità alla marcatura CE, ai sensi della Direttiva 93/42, Regolamento 745/2017;
- Conformità IEC EN 61010-1;
- Norme CEI/IEC generali e particolari
- Conformi al regolamento europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR) relativo alla protezione dei dati ove applicabile

Inoltre, le **TS**, compresi i software, dovranno:

- rispettare le Direttive dell'Unione Europea recepite dalla legislazione nazionale e, se applicabili, su "compatibilità elettromagnetica" e "bassa tensione", in particolare:
- i DM dovranno essere conformi alle seguenti normative: D.lgs 46/1997, di recepimento della direttiva Europea 93/42; d.lgs. 37/2010, di recepimento della direttiva Europea 47/07, relativi ai dispositivi medici. Nel caso in cui alcune TS incluse nella fornitura ricadano nelle prescrizioni dell'art.12 del succitato Dlgs 46/1997 ("Procedura particolare per sistemi e Kit completi per campo operatorio"), la Ditta Partecipante deve allegare copia della documentazione inoltrata al Ministero della Salute, in conformità a quanto previsto al comma 2 del succitato articolo;

La conformità alle norme tecniche, richieste esplicitamente, ha la finalità di permettere al **SIC** di effettuare le attività a cui è preposto (collaudi di accettazione, verifiche di funzionalità e sicurezza, ecc.), in conformità a quanto previsto dalle procedure di ogni singola Azienda Sanitaria.

Ove la conformità alle norme tecniche indicate non sia garantita, **la Ditta Partecipante** deve indicare quali sono i punti delle norme tecniche non rispettate, dimostrandone al contempo, attraverso specifica documentazione a corredo, il livello di equivalenza o di miglioramento raggiunto in accordo con i principi ispiratori delle norme tecniche stesse.

In particolare si ribadisce che:

tutte le Apparecchiature Elettromedicali **dovranno** essere conformi alla norma CEI 62.5 (1998) – EN 60601.1 e successive varianti o CEI 62-5 III edizione 2006

Sono a carico della Ditta aggiudicataria i rischi di perdite e i danni dei materiali durante il trasporto e la sosta nei locali messi a disposizione dal Committente fino alla data del verbale di collaudo con esito favorevole, fatti salvi i rischi di perdite e danni per fatti imputabili all'Amministrazione.

In ogni caso, la Ditta aggiudicataria risponderà direttamente nei confronti dell'Azienda della corretta fornitura e del corretto funzionamento dell'intero impianto.

Si ricorda che il ritiro e lo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori necessari per la consegna e l'installazione delle apparecchiature sono a carico della ditta aggiudicataria.

Verifiche e prove preliminari.

L'azienda Ospedaliero Universitaria di Parma ha la facoltà di fare eseguire da propri incaricati, in fase di consegna e di installazione, i controlli, le verifiche, le prove di funzionamento e di accertamento della congruità delle specifiche indicate nell'ordine, nonché di esaminare l'andamento dei lavori in relazione ai tempi previsti per la consegna.

Qualora i materiali utilizzati e/o i sistemi offerti, anche se messi in opera, non presentino i requisiti richiesti, potrà essere ordinata per iscritto la loro sostituzione

L'installazione e la messa in funzione dovranno essere eseguiti, a cura della ditta aggiudicataria, sotto la supervisione del RUP o suoi collaboratori, nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, ed in particolare adottando tutte le cautele necessarie a garantire la incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi ed evitare danni a beni pubblici e privati.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì assicurare la piena compatibilità con gli impianti tecnologici e con altri sistemi già presenti, per garantire una installazione a regola d'arte.

9. PROCEDURE DI COLLAUDO PER I SISTEMI

Controllo Documentale¹

- la rispondenza dei dati amministrativi definiti nell'ordine ;
- fornitura per ogni TS **del manuale d'uso in lingua italiana (anche in formato elettronico)** e di una copia per il SIC, contenente tutte le istruzioni necessarie per la corretta utilizzo e la gestione operativa delle **TS** fornite;
- fornitura del **manuale tecnico di servizio in lingua italiana o inglese** (service) contenente tutte le istruzioni necessarie per la **manutenzione correttiva e preventiva** delle **TS** fornite, comprensivo di schemi elettrici, circuitali e/o meccanici,
- dichiarazione di conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza ed ai marchi di qualità;
- verifica dell'avvenuta formazione del personale sanitario all'utilizzo della TS fornite;
- conferma dei corsi di addestramento alla **manutenzione correttiva e preventiva** delle **TS** fornite per il personale tecnico del SIC delle **Aziende Sanitarie** tramite evidenza del calendario dei corsi, laddove richiesto;
- le TS dovranno essere provviste di marcatura CE secondo i Decreti Legislativi di riferimento con esplicita indicazione dei modelli forniti, fornendo alla consegna delle stesse;
- consegna delle schede di sicurezza in formato elettronico di tutto il materiale fornito, con **l'impegno ad inviarlo aggiornato laddove dovessero esserci delle modifiche, nel corso della** fornitura ad ogni UUOO destinataria delle TS;

Controllo Strumentale

- la rispondenza dei dati tecnici definiti nell'offerta della **Ditta Aggiudicataria**;
- verifica della corretta installazione di tutte le TS e sistemi di supporto offerti
- verifica dell'integrazione con il Sistema Informativo, testando il corretto percorso di una richiesta dall'accettazione, esecuzione esame e refertazione con passaggio informatico dei risultati dalla TS;

¹ Si intende applicato a tutte le TS ove applicabile. Per i dispositivi non medici verrà di volta in volta valutato dal SIC

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del
legale rappresentante o di persona abilitata ad
impegnare legalmente la stessa

- verifica della installazione a “regola d’arte” di tutte le opere edili, impiantistiche, affini ed in particolare agli aspetti legati alla sicurezza, come previsto dalla vigente normativa;
- controllo di sicurezza elettrica e sicurezza d’uso di ogni TS e sistema di supporto installato secondo quanto previsto dalla Normativa e Legislazione vigente;
- verifica della funzionalità di ogni TS e sistema di supporto installato con giudizio di accettabilità da parte del responsabile UO delle TS;
- verifica del ritiro da parte della **Ditta Aggiudicataria** dell’imballaggio utilizzato al trasporto

In fase di installazione e collaudo, si chiede inoltre che la ditta esegua a proprio carico le prove di sicurezza elettrica secondo la Norma CEI 62-5, almeno una volta ogni due anni, rilasciando opportuna certificazione di conformità.

Il collaudo delle TS sarà effettuato dal **SIC** in collaborazione con la **Ditta fornitrice** ed altri eventuali Servizi aziendali competenti.

La conclusione con esito positivo della procedura di collaudo dovrà essere attestata da un documento ufficiale firmato congiuntamente dal Direttore (o suo delegato) del sopracitato Servizio Ingegneria Clinica, dai Direttori della Unità Operativa destinataria e, a seconda delle procedure delle singole aziende sanitarie, firmato eventualmente dal rappresentante della Ditta aggiudicataria. Nel caso in cui non fosse richiesta la firma del rappresentante della Ditta Aggiudicataria, il verbale di collaudo dovrà essere inviato mezzo posta alla ditta stessa.

Il collaudo si potrà ritenere concluso con esito positivo quando saranno soddisfatte e verificate tutte le condizioni definite nel controllo documentale e strumentale.

10. FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

Sono previsti, a carico della ditta aggiudicataria, inclusi nella fornitura e pertanto nella base d’asta, i corsi di addestramento al personale tecnico e sanitario, utilizzatore delle apparecchiature.

Nello specifico, le Ditte partecipanti dovranno compilare il “questionario tecnico ” nella sezione dedicata alla formazione, in ogni sua parte, comprendente informazioni riguardanti il corso di formazione, oltre a presentare, a corredo, su propria carta intestata, le dichiarazioni seguenti:

1. Un dettagliato programma di formazione e addestramento rivolto al personale sanitario (medici, tecnici, altre figure sanitarie addette) relativo alle attività di utilizzo e gestione dei sistemi offerti per la loro completa funzionalità, con l’indicazione della sede del corso, della durata, degli argomenti previsti e dei nominativi dei docenti.
2. Un dettagliato programma di formazione e addestramento rivolto al solo personale tecnico del Servizio di Ingegneria Clinica, con le medesime informazioni di cui sopra.

I piani di formazione ed addestramento saranno valutati dalla Commissione Giudicatrice, nell’ambito del parametro specifico della tabella punteggi tecnici. La stessa Commissione si riserverà di approvarne i contenuti e di richiedere eventuali chiarimenti, nel caso in cui fosse ritenuto necessario.

L’effettivo svolgimento di tutte le attività previste nei piani di formazione dovrà essere documentato mediante la presentazione di certificazioni di partecipazione da parte degli operatori interessati; la mancata presentazione di tale documentazione verrà considerata motivo di non rispondenza ai requisiti di collaudo.

I piani di formazione e addestramento potranno prevedere corsi successivi al completamento del collaudo.

Tutte le attività previste in tali piani sono da intendersi interamente a carico della Ditta aggiudicataria.

I corsi di formazione previsti per il personale sanitario utilizzatore dovranno aver luogo entro il termine del collaudo di accettazione.

Il piano presentato potrà essere modificato su richiesta dell'U.O. e senza oneri aggiuntivi, a seconda delle esigenze organizzative.

Ogni corso dovrà prevedere un attestato nominativo, volto a certificare la formazione effettuata.

FORMAZIONE PERSONALE TECNICO DEL SIC

Per quanto riguarda il **corso di formazione del personale tecnico del SIC**, una volta approvato, deve prevedere il rilascio di un attestato nominativo, volto a certificare che il personale che ha frequentato tale corso è abilitato ad effettuare operazioni di manutenzione correttiva e manutenzione preventiva sulle **TS** oggetto della fornitura, limitatamente ai livelli di intervento definiti.

Il **SIC** concorderà con la **Ditta Aggiudicataria** i contenuti specifici del corso di formazione.

Nel caso in cui non vengano specificate analiticamente le operazioni di manutenzione correttiva e preventiva oggetto del corso di istruzione, il personale tecnico del **SIC** si intenderà **automaticamente abilitato**, tramite il rilascio di attestazione di frequenza al corso, ad **effettuare qualsiasi tipo di operazione manutentiva** sulle **TS** oggetto di fornitura, **nulla escluso**.

11. CONTROLLI SULLE FORNITURE

L'accettazione dei prodotti forniti avverrà sulla base del controllo quali-quantitativo effettuato dai Servizi competenti dell'AOUPR. Gli imballi che a giudizio del personale dell'Azienda Sanitaria di destinazione presentasse difetti o manomissioni saranno rifiutati e la Ditta fornitrice dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

La firma sul documento di trasporto all'atto del ricevimento della merce indica solo la corrispondenza del numero dei colli inviati rispetto al numero dei prodotti ordinati.

Agli effetti delle verifiche qualitative, quindi, la firma apposta per ricevuta non esonera la Ditta fornitrice dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzazione del prodotto.

12. RITIRO E SOSTITUZIONE

Nel caso che la fornitura dovesse risultare di qualità inferiore o, per qualunque altra causa, non conforme alle caratteristiche indicate nel presente Capitolato, verrà restituita con bolla di reso per difformità.

I prodotti forniti potranno essere contestati al fornitore, mediante mail, fax, o PEC, quando, anche successivamente al momento della consegna, da una verifica degli stessi, venga accertata la non conformità rispetto a quanto richiesto, o allorché, al momento del loro utilizzo, risultino difettosi, non compatibili o comunque di qualità tale da impedire il corretto utilizzo.

In tal caso la ditta ha l'obbligo di provvedere al ritiro degli articoli non conformi, non compatibili, non funzionanti nel termine assegnato dall'Azienda dal momento della contestazione e di restituire il materiale corrispondente alla qualità stabilita e nella quantità richiesta entro i termini specificati; tali termini decorrono dalla data del ricevimento della raccomandata, del telegramma o del telefax di contestazione.

Nel caso di ritiro e sostituzione del materiale non conforme, è sempre applicabile la norma di cui al successivo art. 17 "Penali e sanzioni per eventuali inadempimenti", qualora ne ricorrano le condizioni.

13. CONDIZIONI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DA INCLUDERE NEL CONTRATTO NOLEGGIO

CARATTERISTICHE INDISPENSABILI

- Dovrà essere garantita la completa funzionalità dei sistemi forniti e assicurare la continuità del loro utilizzo per tutto il periodo della fornitura
- Tempo di intervento in loco entro le 8 ore lavorative dal ricevimento della richiesta di intervento
- Risoluzione del guasto e ripristino della funzionalità dell'apparecchiatura entro 2 giorni lavorativi (incluso domenica e festivi) dalla richiesta di intervento eventualmente tramite fornitura di apparecchiatura di backup o soluzione equivalente
- Esecuzione degli interventi di manutenzione programmata prevista dal costruttore con rilascio di certificazione dello stato di buona funzionalità dei sistemi e adeguati rapporti di intervento tecnico
- Manutenzione, assistenza e monitoraggio di tutte le componenti hardware e software necessarie per la realizzazione delle integrazioni;
- Dovrà essere compilato da parte delle ditte partecipanti l'Allegato B, relativo al servizio di Assistenza Tecnica offerto.

REQUISITI AUSPICABILI

Saranno considerati auspicabili, tempi di intervento (a partire dalla chiamata del Servizio Competente) e tempi di ripristino migliorativi rispetto a quelli indicati in capitolato, anche mediante fornitura di apparecchiatura di back-up uguale o funzionalmente equivalente.

CONDIZIONI GENERALI RICHIESTE PER IL SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA INCLUSO NEL NOLEGGIO

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la fornitura del seguente servizio di assistenza tecnica, nell'ambito del servizio di noleggio settennale offerto.

Richieste di intervento

Gli interventi di manutenzione verranno richiesti via fax o via mail, dal Servizio di Ingegneria Clinica, in seguito a segnalazione di disservizio da parte degli utilizzatori, coordinatori reparto. Successivamente i rapporti di lavoro concernenti gli interventi effettuati dovranno essere consegnati in originale al medesimo Servizio, che manterrà i contatti sia con gli operatori di reparto sia con i tecnici della ditta sino alla completa risoluzione dei problemi riscontrati.

14. NOTIFICA DI RISCHI O RICHIAMI

La **Ditta Aggiudicataria** si **impegna a notificare** al **Responsabile della vigilanza DM aziendale**, al Direttore dell'esecuzione, al Direttore dell'U.O. utilizzatrice, alert o difetto di qualsiasi componente delle **TS**

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del
legale rappresentante o di persona abilitata ad
impegnare legalmente la stessa

incluse nella fornitura nulla escluso, **entro cinque (5) giorni dal primo annuncio in qualsiasi Nazione**. La **Ditta Aggiudicataria** inadempiente incorrerà nelle penalità specificate al successivo art. 17. Non saranno considerate valide le consegne a mano delle succitate notifiche.

Le notifiche dovranno essere inviate, a mezzo mail, ai nominativi che indicherà successivamente all'aggiudicazione.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire in ogni caso la continuità di servizio delle TS, prevedendo anche l'eventuale tempestiva sostituzione delle TS oggetto di recall.

15. AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO

La ditta aggiudicataria si impegna a trasferire sulle TS in offerta ogni innovazione tecnologica che dovesse realizzarsi su di esse nel corso della fornitura.

Nel caso in cui, durante il periodo di vigenza contrattuale, si registrasse la comparsa sul mercato di prodotti con caratteristiche innovative e migliorative, la Ditta aggiudicataria dovrà dare la sua disponibilità alla sostituzione di quelli aggiudicati con i nuovi, alle medesime condizioni economiche offerte nella presente procedura, fatta salva la verifica delle caratteristiche tecniche minimali necessarie e l'accettazione dell'Azienda Ospedaliera.

In ogni caso non saranno presi in considerazione aumenti dei prezzi d'aggiudicazione.

16. VINCOLI CONTRATTUALI - GARANZIE

L'aggiudicatario garantisce i prodotti forniti da tutti gli inconvenienti non derivanti da forza maggiore (garantisce le apparecchiature fornite per tutta la durata del service a partire dalla data di collaudo). L'aggiudicatario è obbligato ad eliminare dai beni forniti, a proprie spese, tutti i difetti dipendenti da:

- vizi di costruzione e installazione
- difetti dei materiali impiegati
- deficienze rispetto alla normativa antinfortunistica e della sicurezza sul lavoro, che si siano manifestati durante l'uso o durante il periodo di garanzia sopra indicato.

17. PENALI E SANZIONI PER EVENTUALI INADEMPIMENTI

Le non conformità che potranno essere riscontrate sono indicate qui di seguito:

- **mancato rispetto delle direttive definite dal RUP o suo assistente, durante il corso della gara o post aggiudicazione**, riguardante aspetti generali attinenti l'organizzazione attività, procedure da rispettare, il richiamo alle norme igieniche e di sicurezza, e tutto quanto non contemplato ai punti sottoelencati. In tal caso l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di applicare una penale minima di **€ 500,00 per ogni inadempienza, comunque da commisurare alla gravità dell'inadempienza, per giorno solare di ritardo o di non rispetto del cronoprogramma;**

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del
legale rappresentante o di persona abilitata ad
impegnare legalmente la stessa

- **Presentazione progetto, inizio attività /avvio cantiere/consegna delle TS, tempi di installazione, messa in funzione e collaudo, in tempi superiori rispetto a quelli indicati nel cronoprogramma** presentato in offerta tecnica. In tal caso l' Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di applicare una penale pari **€ 500,00 per ogni giorno solare di ritardo o di non rispetto del cronoprogramma**;
- **carenze documentali o di qualsiasi altra natura** che abbiano portato ad un **collaudo positivo con riserva**. In tal caso l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di applicare una penale pari **€ 500,00 per ogni settimana di ritardo**, fino ad avvenuta comunicazione di risoluzione delle non conformità;
- **mancanza di corsi di formazione supplementari o mancanza di affiancamento** di personale tecnico esperto, in contrasto con quanto previsto dall'**art. 9 "FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO"** In tal caso, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di applicare una penale pari a **€ 500,00 per ogni corso non sostenuto o ritenuto non idoneo**;
- **non rispondenza all'attività di manutenzione, con quanto richiesto all'art. 13 "condizioni di assistenza tecnica post vendita" ed** in particolare:
 - ✓ **penale di € 100,00** per ogni ora di ritardo (o frazione) eccedente il tempo max di intervento rispetto a quanto dichiarato nel progetto offerta, che potrà comunque essere migliorativo rispetto a quanto riportato nell'art. 13;
 - ✓ **penale di € 500,00** per ogni giorno di ritardo eccedente il tempo max di fermo macchina rispetto a quanto dichiarato nel progetto offerta, che potrà comunque essere migliorativo rispetto a quanto riportato nell'art. 13 o per mancata fornitura dello strumento di back up;
 - ✓ **penale di € 1.000,00** per ogni segnalazione di mancato invio di "ALERT" o richiami effettuati, in modalità differente da quanto riportato agli artt. 13;
penale di € 500,00 per ogni segnalazione di mancato invio del programma delle manutenzioni preventive e dei rapporti di lavoro, intendendo anche le verifiche di sicurezza eseguite, in contrasto con quanto richiesto all' art. 13 ;

Le cause di forza maggiore o gli eventi indipendenti dalla volontà dell'impresa, quali scioperi nei settori operativi interessati o in quelli collegati e perciò influenti nelle forniture e nelle prestazioni di servizi, debbono essere tempestivamente segnalati e documentati.

✓

Qualora l'Azienda riscontrasse in sede di collaudo che le attrezzature consegnate non fossero conformi ai requisiti richiesti, le respingerà con conseguente obbligo del fornitore di provvedere alla loro sostituzione a proprie spese, nel termine indicato dall'Azienda.

E' esclusa la responsabilità dell'Azienda per la perdita o il deterioramento dei beni contestati e non ritirati durante il periodo di custodia.

La mancata sostituzione delle attrezzature è considerata quale "mancata consegna" e l'Azienda ha diritto di agire secondo quanto di seguito stabilito.

Le penali potranno essere applicate singolarmente o cumulativamente, laddove se ne dovessero riscontrare le condizioni, in riferimento a quanto sopra scritto.

L'importo delle penali non può, pena la risoluzione del contratto per grave inadempimento, superare il limite del 10% dell'importo della fornitura (art. 145 e art. 298 comma 2 del DPR 207/2010).

La Ditta Aggiudicataria prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di ciascuna Azienda Appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

18. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

➤ EMISSIONE ORDINI ELETTRONICI

In base alle più recenti disposizioni normative, le Aziende Sanitarie devono emettere, a far tempo dal 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, a partire da tale data, il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate. Il fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo Telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le ditte possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici, che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER, all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione".

Saranno emessi ordini mensili o trimestrali, divisi per ciascuna annualità, da definire a seguito aggiudicazione.

➤ FATTURAZIONE

Il pagamento dei corrispettivi, di cui al precedente articolo, sarà effettuato dall'AOU PR, in favore del fornitore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo.

La ditta aggiudicataria provvederà all'emissione di fatture posticipate, a carico dell'Azienda Ospedaliera, riferite agli ordini emessi dall'AOU PR, con addebito del canone mensile o trimestrale, da definire post aggiudicazione.

Le fatture dovranno tassativamente indicare il numero d'ordine.

➤ PAGAMENTI

In ogni caso eventuali ritardi nei pagamenti non potranno costituire titolo per la ditta per venire meno ai propri impegni, ivi compreso l'addebito delle penali quando dovute che saranno incamerate trattenendogli importi dalla cauzione prestata o dalle fatture in pagamento.

Il pagamento verrà eseguito ai sensi del D.Lgs. 192/2012 D.M. 55 del 03/04/2013

In particolare i pagamenti saranno disposti entro il termine di 60 giorni decorrente dalla data di accertamento da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

L'accertamento dovrà avvenire entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della fattura delle prestazioni rese.

Il pagamento dei corrispettivi, di cui al precedente articolo, sarà effettuato dall'AOUPR, in favore del fornitore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo.

In particolare si precisa quanto segue:

Le fatture dovranno tassativamente indicare il numero d'ordine, l'eventuale documento di trasporto ed il CIG della gara.

La ditta aggiudicataria dovrà inviare obbligatoriamente ed esclusivamente le fatture attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. I dati necessari per l'invio della fattura elettronica sono i seguenti:

Denominazione Ente	AUSL di Piacenza	A.O. Univ. di Parma	AUSL di Parma	AUSL-IRCCS di Reggio Emilia	AUSL di Modena	A.O. Univ. di Modena
CODICE IPA (IPA)	as_PC	AOUPR	UFMMRD	AUSL_RE	AUSL MO	AO MO
CODICE UNIVOCO UFFICIO (CUU)	UFR51Q	GVU0XW	UFMMRD	UFY9MH	UFLCTZ	UF6WX8

Nel caso in cui la fattura elettronica sia riferita a dispositivi medici, la Circolare Ministero della Salute e Ministero dell'Economia e delle Finanze DGSISS 0001341-P-19/02/2016 dispone che nel tracciato della fattura elettronica rappresentato con il blocco <CodiceArticolo>, nei campi <CodiceTipo> e <CodiceValore> andranno riportati i seguenti dati:

<CodiceTipo>	"DMX", con X= (1/2) a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi: 1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro" 2 per "Sistema o kit Assemblato"
<CodiceValore>	Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e nel RDM, ai sensi del decreto del Ministero della salute 21 dicembre 2009 (G.U. n. 17/2010)

Nel caso di contestazione da parte dell'Azienda Sanitaria per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento di 30 gg, restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compresi il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere l'erogazione delle forniture; qualora il fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo l'Ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo A/R fax PEC o e-mail all'appaltatore

19. RESPONSABILITA'

La Ditta aggiudicataria risponde, mediante idonea polizza assicurativa, dei danni alle persone e alle cose che derivino da fatti ascrivibili alla stessa o ai suoi dipendenti nell'esecuzione della prestazione, tenendo perciò sollevata da ogni responsabilità le Aziende Sanitarie contraenti.

20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Contraente avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto da ciascuna stipulato, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo A/R, Fax PEC o e-mail (PEC saea@cert.ao.pr.it - FAX 0521-702365 702972 – email sbelletti@ao.pr.it; afabbri@ao.pr.it), nelle seguenti ipotesi:

avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art.1671 c.c.;

- a) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 Dlgs 50/2016;
- b) per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- e) in caso di cessione del contratto;
- f) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda;
- g) qualora abbiano a contestare per iscritto per due volte, anche non consecutive, la qualità e/o la quantità dei prodotti;
- h) nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini tassativamente prescritti o nel caso di reiterato inadempimento nelle consegne;
- i) in caso di motivato esito negativo dei controlli e delle verifiche sugli aspetti qualitativi e funzionali del prodotto effettuati nel corso dell'esecuzione contrattuale;
- j) nel caso in cui l'affidatario (o il subappaltatore in caso di subappalto) o ogni altro subcontraente effettui una o più delle transazioni indicate nell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 senza avvalersi dello strumento del bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato;
- k) nel caso in cui, avendo la stazione appaltante richiesto l'informativa ai sensi della normativa c.d."antimafia", l'ufficio competente ravvisi, ai sensi della normativa specifica, impedimenti alla prosecuzione del contratto già stipulato;
- l) al verificarsi delle circostanze legittimanti la risoluzione/recesso contrattuale, disciplinata dal precedente articolo 16 "penali e sanzioni per eventuali inadempimenti"
- m) in caso di violazione del Codice di comportamento dei professionisti e dei consulenti delle Aziende Sanitarie

In tutti i predetti casi di risoluzione e per tutto quanto previsto all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, l'Azienda Contraente ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

21. SUBAPPALTO

Alla ditta fornitrice è vietata qualsiasi cessione o subappalto della fornitura, a pena di perdita della cauzione, di risoluzione del contratto e del risarcimento di ogni conseguente danno, salvo espressa autorizzazione al subappalto rilasciata in merito dall'Azienda Contraente, a seguito di richiesta specifica.

La Ditta dovrà specificare, in sede di offerta, nella specifica sezione del DGUE, la parte della fornitura che intende eventualmente subappaltare e l'indicazione della terna di subappaltatori. Al riguardo si applica l'art. 105 Dlgs 50/2016.

L'Azienda contraente corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente

Il fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'AOUPR o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono affidate le forniture/ attività in subappalto

22. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'Impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, utilizzerà, per tutte le proprie transazioni relative alla fornitura da aggiudicare un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Gli estremi del conto corrente ed i nominativi delle persone delegate ad operare su di esso verranno comunicati dall'aggiudicataria a seguito dell'aggiudicazione provvisoria.

Anche le transazioni tra Impresa ed eventuali subappaltatori e subcontraenti dovranno avvenire utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, da comunicarsi preventivamente al Servizio Acquisizione Beni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. n. 136/2010.

Tale previsione deve essere espressamente inserita, a pena di nullità, nei contratti tra Impresa ed eventuali propri subappaltatori e subcontraenti.

L'Impresa aggiudicataria si atterrà infine, in sede di corresponsione dei corrispettivi a subappaltatori e subfornitori, alle prescrizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito all'indicazione del CIG, riportati nei documenti di gara, che dovrà essere altresì riportato in tutti le operazioni finanziarie relative alla fornitura.

23. NORME DI RINVIO

Per quant'altro non disciplinato nel presente Capitolato Speciale, si fa espresso riferimento a quanto previsto dalle norme in materia e dal Codice Civile.

24. FORO COMPETENTE

Relativamente alla procedura di gara ed in caso di controversie legali inerenti l'esecuzione del contratto è competente il foro di Parma

25. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI

La ditta accetta tutte le clausole riportate, nessuna esclusa od eccettuata.

26. TRATTAMENTO DEI DATI IN FASE CONTRATTUALE - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'aggiudicatario deve assicurare l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate tali da garantire che il trattamento dei dati durante l'esecuzione del contratto soddisfi i requisiti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, compresa la sicurezza e la tutela dei diritti degli interessati.

Deve inoltre mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per eseguire le attività di verifica previste dall'art. 28 par. 3 lett. H del regolamento UE 2016/679, i cui esiti potranno essere elemento di valutazione in sede di revoca, nuova attribuzione e proroga del contratto.

Deve infine comunicare al titolare del trattamento, senza ritardo, ogni possibile ipotesi di violazione di dati personali ai fini del rispetto delle indicazioni di cui agli artt. 33 e 34 del succitato regolamento ed a seguire le istruzioni operative da questo impartite.

Con separato atto l'aggiudicatario è nominato "Responsabile del trattamento", limitatamente alle operazioni di trattamento necessarie, non eccedenti e pertinenti all'esecuzione della prestazione oggetto del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del precitato regolamento.

INFORMAZIONI GENERALI RIGUARDANTI IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (cd. Codice Privacy), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione (nello specifico : Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma), per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

(i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);

(ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Amministrazione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Amministrazione è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti all'Amministrazione saranno comunicati alle Aziende Sanitarie per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Amministrazione individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Amministrazione, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Amministrazione in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, e sul profilo del committente sezione Amministrazione Trasparente, dell'Amministrazione.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, e sul profilo del Committente, sezione Amministrazione Trasparente, dell'Amministrazione.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri

dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma. Via Gramsci, 14 – 43123 PARMA

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Si informa infine che il **Titolare del trattamento dei dati personali**, di cui alla presente informativa, è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma. Via Gramsci, 14 – 43123 PARMA, che ha designato, quale **Responsabile della protezione dei dati personali**, la ditta **Compliance Officer e Data Protection** (indirizzo mail: dpo@ao.pr.it)

27. SPESE CONTRATTUALI

Le **spese di registrazione e di bollo dell'eventuale formalizzazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicataria.**

Il contratto verrà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 634 del 26-10-1972.

Il Direttore del Servizio Interaziendale Acquisizione Beni
Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma
- dott.ssa Silvia Orzi –

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
- Dott.ssa Silvia Orzi –

REFERENTI PER LA FASE ISTRUTTORIA

Rag.ra Silvia Belletti - assistente al RUP
Tel 0521/702406 – email sbelletti@ao.pr.it

Sig.ra Annamaria Fabbri
tel 0521/702423 – afabbri@ao.pr.it

T

Ragione Sociale della Ditta/Società e firma del titolare o del
legale rappresentante o di persona abilitata ad
impegnare legalmente la stessa

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del
legale rappresentante o di persona abilitata ad
impegnare legalmente la stessa

La ditta accetta tutte le clausole riportate, nessuna esclusa. *In particolare, a norma dell'art. 1341 del Codice Civile, accetta e specificamente sottoscrive le condizioni di cui agli artt. 17,19,20,24,25,26,27 del presente Capitolato Speciale.*

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	delucchi
NO_DOC_EXT:	2022-XXXXXX
SOFTWARE VERSION:	13.2.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	mpdelucchi@ao.pr.it

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S05
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Bando di gara

Forniture

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) **Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

Indirizzo postale: Via Gramsci, 14

Città: Parma

Codice NUTS: ITH52 Parma

Codice postale: 43126

Paese: Italia

Persona di contatto: Silvia Belletti

E-mail: sbelletti@ao.pr.it

Tel.: +39 0521-702406

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

Indirizzo del profilo di committente: <https://www.ao.pr.it/>

I.3) **Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

I.5) **Principali settori di attività**

Salute

Sezione II: Oggetto

II.1) **Entità dell'appalto**

II.1.1) **Denominazione:**

Procedura aperta affidamento fornitura a noleggio di n. 3 macchine per la circolazione extracorporea per la Cardiocirurgia dell'AOUPR

II.1.2) **Codice CPV principale**

33186000 Impianto per la circolazione extracorporea

II.1.3) **Tipo di appalto**

Forniture

II.1.4) **Breve descrizione:**

Gara a procedura aperta, indetta con atto n. 000 del 00/00/2022, per l'affidamento della fornitura a noleggio, per la durata settennale, di n. 3 macchine per la circolazione extracorporea, di ultima generazione e nuove di fabbrica, per le esigenze della Cardiocirurgia dell'AOUPR, con cessione apparecchiature usate. Fornitura comprensiva di assistenza tecnica per l'intera durata contrattuale, con facoltà di riscatto. Durata contrattuale sette anni CIG 930383792B

- II.1.5) **Valore totale stimato**
Valore, IVA esclusa: 1 230 000.00 EUR
- II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**
Questo appalto è suddiviso in lotti: no
- II.2) **Descrizione**
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITH52 Parma
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
*
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara
- II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 1 230 000.00 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 84
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

- III.1) **Condizioni di partecipazione**
- III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**
Elenco e breve descrizione delle condizioni:
Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei paesi di cui all'art.83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito

Sezione IV: Procedura

- IV.1) **Descrizione**
- IV.1.1) **Tipo di procedura**
Procedura aperta
- IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**
- IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì
- IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**
Data: 30/08/2022
Ora locale: 12:00

IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**

IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Italiano

IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**

Data: 31/08/2022

Ora locale: 10:00

Luogo:

Seduta pubblica virtuale

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica

Sarà accettata la fatturazione elettronica

Sarà utilizzato il pagamento elettronico

VI.3) **Informazioni complementari:**

La procedura è svolta attraverso piattaforma telematica del sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> - sezione Bandi Altri Enti. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'offerta, i chiarimenti e tutte le comunicazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Si aggiudicherà anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

È esclusa la competenza arbitrale.

Secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del DM 2.12.2016 (in GURI 25.1.2017 n. 25) in applicazione dell'art. 73, co. 4, del D.Lgs. 50/2016, per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara, le spese per la pubblicità della presente procedura gara, sono rimborsate alla stazione appaltante dagli aggiudicatari secondo le modalità meglio precisate nel disciplinare, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE/2016/679 (GDPR), i dati trasmessi saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni connesse all'espletamento e all'aggiudicazione della gara.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Silvia Orzi — Servizio Interaziendale Acquisizione Beni — Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma. Assistente al RUP rag.ra Silvia Belletti, tel. 0521-702406, e-mail:

sbelletti@ao.pr.it

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: TAR Emilia Romagna Sez. di Parma

Indirizzo postale: Piazzale Santaflora, 7

Città: Parma

Codice postale: 43121

Paese: Italia

VI.4.3) **Procedure di ricorso**

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

I ricorsi avverso il presente bando di gara devono essere notificati alla stazione appaltante entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando di gara dovrà essere notificato entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa di esclusione dalla gara d'appalto

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

TESTO GURI RIDOTTO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BANDO DI GARA – CIG 930383792B

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: I.1) Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, via Gramsci, 14 - 43126 Parma Tel. 0521-702406. Email sbelletti@ao.pr.it; afabbri@ao.pr.it; I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione “Bandi Altri Enti”. Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (SATER), disponibile all’indirizzo sopraindicato.

SEZIONE II: OGGETTO DELL’APPALTO: II.1.1) Procedura aperta per l’affidamento della fornitura, a noleggio, per la durata settennale, di n. 3 macchine per la circolazione extracorporea, di ultima generazione e nuove di fabbrica, per le esigenze della Cardiocirurgia dell’AOUPR, con cessione apparecchiature usate. Fornitura comprensiva di assistenza tecnica per l’intera durata contrattuale, con facoltà di riscatto. Durata contrattuale sette anni; II.1.3) Forniture; II.1.5.) Importo complessivo a base d’asta € 1.230.000 I.V.A. escl.; II.1.6) No.

SEZIONE III) INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: Si rinvia alla documentazione di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURE: IV.1.1) Aperta, telematica; Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa; IV.2.2) Termine scadenza invio offerte 00/00/2022 ore 00:00; IV.2.4) IT.

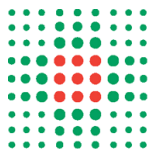
SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI: VI.3) Resp. Proc.to dott.ssa Silvia Orzi; VI.5) Data di spedizione alla GUUE: 00/00/2022.

Il Direttore della S.C. Interaziendale Acquisizione Beni Dott.ssa Silvia Orzi

ESTRATTO AVVISO DI GARA

E' indetta gara a procedura aperta, telematica, in conformità al D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento della fornitura, a noleggio, per la durata settennale, di tre apparecchiature per la circolazione extracorporea di ultima generazione e nuove di fabbrica, per le esigenze della Cardiocirurgia dell'AOUPR, con cessione apparecchiature usate. Fornitura comprensiva di assistenza tecnica per l'intera durata contrattuale, con facoltà di riscatto. Importo a base d'asta € 1.230.000 IVA esclusa. L'offerta dovrà pervenire in modalità telematica, tramite la piattaforma del sito Intercenter.regione.emilia-romagna.it – sezione “Bandi Altri Enti”, entro le ore 00:00 del giorno 00/00/2022. Per informazioni: AOUPR, Via Gramsci 14, Parma, RUP dott.ssa Silvia Orzi, assistente al RUP rag.ra Silvia Belletti tel. 0521-702406/702423 Email sbelletti@ao.pr.it; afabbri@ao.pr.it; Bando inviato alla GUUE in data 00/00/2022.

Il Direttore della S.C. Interaziendale Acquisizione Beni Dott.ssa Silvia Orzi



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOO000

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0027743

DATA: 04/07/2022

OGGETTO: Valutazione rischi interferenziali per il noleggio settennale di n.3 macchine per la circolazione extracorporea per la U.O. Cardiochirurgia.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giuseppe Munaco'

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01-13]

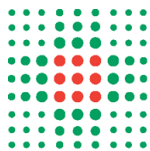
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0027743_2022_Lettera_firmata.pdf:	Munaco' Giuseppe	88CC50675182C041DAFCF47CCD03BDE 7239E1288582ECDD55D6FA59F5ACC5AE7



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Silvia Orzi - S.C.I. Acquisizione Beni

E p.c.

Silvia Belletti - S.C.I. Acquisizione Beni

OGGETTO: Valutazione rischi interferenziali per il noleggio settennale di n.3 macchine per la circolazione extracorporea per la U.O. Cardiocirurgia.

La presente comunicazione contiene la valutazione preliminare delle misure di prevenzione e protezione adottate al fine di eliminare o ridurre i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dalla ditta aggiudicataria e quelle svolte dai lavoratori, presso cui la ditta aggiudicataria dovrà fornire i servizi oggetto di fornitura e svolti eventualmente dagli altri soggetti presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro.

Per quanto concerne i rischi presenti negli ambienti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma (AOUP), si rimanda al Documento informativo rischi aziendali e Regolamento ditte terze (REV 5 2021), che sarà inviato alla ditta aggiudicatrice dal Responsabile di Procedimento, in adempimento dell'art. 26 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.. Tale documento contiene le informazioni sui rischi generali e le procedure da adottare da parte delle ditte esterne operanti all'interno dell'Azienda.

In merito allo stato emergenziale e alle misure di contenimento Covid-19, la Ditta dovrà attenersi a quanto indicato nel DPCM 03/12/2020 e successive proroghe o integrazioni.

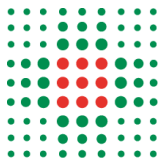
Costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza

In fase di valutazione preventiva dei rischi concernenti alla fornitura in oggetto, non sono stati individuati rischi interferenziali aggiuntivi e di conseguenza costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza concernente l'eliminazione degli stessi, pertanto **i costi della sicurezza sono pari a zero**.

Qualora siano individuate in corso d'opera misure eventualmente aggiuntive di prevenzione e protezione contro i rischi da interferenza, saranno indicati in un successivo documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI).

Cordiali saluti.

Firmato digitalmente da:



Giuseppe Munaco'

Responsabile procedimento:
Giampaolo Ravetta

Servizio Prevenzione Protezione Aziendale

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma
T. +39.0521.702561
gmunaco@ao.pr.it - www.ao.pr.it

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma
T. +39.0521.702111 - 703111
Partita Iva 01874240342
PEI: protocollo@cert.ao.pr.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema

Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

ALLA
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI
PARMA -
SERVIZIO INTERAZIENDALE ACQUISIZIONE
BENI

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, A NOLEGGIO, PER LA DURATA SETTENNALE, DI N. 3 APPARECCHIATURE PER LA CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA PER LE ESIGENZE DELL'U.O. CARDIOCHIRURGIA, COMPRENSIVA DI ASSISTENZA TECNICA PER L'INTERA DURATA CONTRATTUALE, DEL MATERIALE DI CONSUMO E DELL'EVENTUALE RISCATTO CONTESTUALE CESSIONE, A TITOLO DI VENDITA, DELLE TRE APPARECCHIATURE USATE, PER UN VALORE DI € 60,00 COMPLESSIVI. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA € **1.230.000,00 I.V.A. ESCLUSA**
CIG 930383792B _ CPV 33186000-7

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti in promessa di R.T.I., Consorzio o _____ [indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese, _____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "Impresa"

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) domicilio fiscale _____, codice fiscale _____, partita IVA _____, (solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri) indirizzo di posta elettronica _____.

DICHIARA

1. di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto previsto nel Bando di gara, nel Disciplinare di Gara e in tutti i loro Allegati;
2. di aver compilato la DGUE, che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa e di non trovarsi, anche con riferimento ai candidati subappaltatori, nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettere c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) ed f-ter) del D. lgs. 50/2016 e s.m.;

3. di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 240 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
4. che questa Impresa ha versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), comprovato dalla ricevuta di versamento allegata alla presente dichiarazione;
5. che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, sono:

(ripetere per tutti i soggetti per cui si presenta la dichiarazione)

1. Nome e cognome _____, data e luogo di nascita _____, codice fiscale _____, comune di residenza _____, etc. _____ *(in alternativa indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta);*
6. *(in caso di partecipazione in forma consortile)* che il concorrente partecipa alla presente procedura nella seguente forma:
 - ☐ consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;
 - ☐ consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;
 - ☐ consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. ;
sia costituito che costituendo;
(In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.) che il Consorzio è composto dalle seguenti consorziate:

(In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.), il consorzio concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali): _____
7. *(in caso di avvalimento)* di allegare il contratto con l'impresa/le imprese ausiliaria/e;
8. *(in caso di R.T.I. o Consorzi ordinari costituiti o costituendi):*

che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente dalle seguenti imprese e la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente l'R.T.I./Consorzio) è la seguente:

- 1 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) – Mandataria/Capogruppo
_____ (descrivere attività e/o servizi) _____ (%)
- 2 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) – Mandante/Consorzziata
_____ (descrivere attività e/o servizi) _____ (%)
- 3 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) – Mandante/Consorzziata
_____ (descrivere attività e/o servizi) _____ (%):

i) è sufficiente un'unica dichiarazione riferita a più Lotti, nel caso in cui il ruolo della mandataria e delle mandanti/consorziate, l'attività e le quote percentuali di esecuzione siano gli stessi;

ii) è necessario ripetere la dichiarazione che precede per ogni Lotto per il quale si partecipa nell'ipotesi in cui mutino il ruolo della mandataria e delle mandanti o le attività e le quote di esecuzione;

a. *(inoltre, in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari costituendi)* che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

9. che questa Impresa ha presentato una garanzia provvisoria pari a € _____ corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione delle prestazioni, ed è comprovata dal/i documento/i allegato/i alla presente dichiarazione,

e che tale importo è:

☐ pari al 2% dell'importo complessivo della gara

ovvero

☐ pari allo _____ dell'importo complessivo della gara.

In questo secondo caso, per avere diritto alla riduzione dell'importo cauzionale, specificare quale/i documento/i si allega/no, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., secondo quanto specificato al paragrafo "Cauzione provvisoria" del Disciplinare di gara;

10. di essere informata ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che i dati personali, anche giudiziari, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, e di essere stata informata circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679;

11. *(in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)*: che questa Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e comunicherà all'Agenzia, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

12. che questa Impresa non presenterà offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;

13. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
14. che questa Impresa si impegna ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Convenzione e comunque nella documentazione di gara;
15. che questa Impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m;
16. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti",
- ☐ autorizza l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
- oppure
- ☐ non autorizza l'Amministrazione a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
17. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell' Azienda Sanitaria, pubblicati sui siti Internet delle stesse e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto
18. dichiara di aver preso visione dei luoghi e allega il certificato rilasciato dall'Azienda sanitari a attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
19. L'imposta di bollo (art. 3 del DPR n. 642/72) è assolta mediante *[LA SCELTA È ALTERNATIVA, BARRARE LA CASELLA]*:

- ☐ applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara, avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
- ☐ virtualmente, previa autorizzazione n. _____ rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642 del 1972.

Allegati:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

AVVERTENZE

La presente domanda, contenente dichiarazioni rilasciate anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

Allegato: QUADRO A – Posizioni contributive

QUADRO A – DATI POSIZIONI CONTRIBUTIVE – Allegato alla domanda di partecipazione

A.1 RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE

A.2 CCNL APPLICATO

A.3 DIMENSIONE AZIENDALE

N. dipendenti _____

A.4 DATI INAIL

Codice ditta _____

PAT sede legale impresa _____

A.5 DATI INPS

matricola azienda _____

codice sede INPS _____

A.6 DATI CASSA EDILE

- codice impresa _____

- cassa edile:

☐ provinciale

☐ regionale

Data _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

QUADRO B – INFORMAZIONI INTEGRATIVE per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.¹ – Allegato alla domanda di partecipazione

1

1B.1 NUMERO IMPRESE SOCIE²

2B.2 TOTALE ADDETTI IMPRESE CONSORZIATE³

3B.3 IMPRESA AFFIDATARIA

- Ragione sociale _____
- Sede sociale _____
- Legale rappresentante _____
- Partita IVA _____
- Iscrizione CCIAA _____
- Nel caso di cooperativa, iscrizione Albo nazionale cooperative _____

4B.4 DATI RELATIVI ALL' IMPRESA AFFIDATARIA

- Totale dipendenti⁴: _____
- Posizioni previdenziali: INPS _____ INAIL _____
- Cassa Edile: _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

¹ Il quadro deve essere compilato per ogni impresa a cui il Consorzio affiderà l'esecuzione delle forniture

² I dati sono riferiti al Consorzio nel suo complesso

³ Vedi nota precedente

⁴ Indicare il numero complessivo dei dipendenti

Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di _____, città _____, Prov. _____, via
_____, n. _____, CAP _____ tel. _____, e-mail
_____, PEC _____.

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di _____, Ufficio _____, con sede in
_____, via _____, n. _____, CAP _____,
tel. _____, fax _____, e-mail
_____, PEC _____.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

ALLEGATO C

INFORMAZIONI RIGUARDANTI IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione (nello specifico: Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma), per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- (i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- (ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Amministrazione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Amministrazione è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti all'Amministrazione saranno comunicati alle Aziende Sanitarie per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Amministrazione individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Amministrazione, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Amministrazione in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it e sul profilo del committente sezione Amministrazione Trasparente, dell'Amministrazione .

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, e sul profilo del Committente, sezione Amministrazione Trasparente, dell'Amministrazione.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la

rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma. Via Gramsci, 14 – 43123 PARMA

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Si informa infine che **il Titolare del trattamento dei dati personali**, cui alla presente informativa, è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma. Via Gramsci, 14 – 43123 PARMA, che ha designato, quale **Responsabile della protezione dei dati personali**, la ditta **Compliance Officer e Data Protection** (indirizzo mail: dpo@ao.pr.it).

A	Apparecchiature per la circolazione extracorporea	Valore Descrizione
A.1	Denominazione Commerciale	
A.2	Cod. Modello	
A.3	Denominazione Modello	
A.4	Anno produzione	
A.5	CND	
		Saranno valutate positivamente offerte con caratteristiche migliorative rispetto a quelle di minima e auspicabili riportate
	Apparecchiature per la circolazione extracorporea	Valore Descrizione (si/no con relativa argomentazione)
	<u>Caratteristiche generali di minima</u>	
A.6	Apparecchiatura per la perfusione di pazienti adulti e pediatrici.	
A.7	Sistema modulare composto da:	
A.8	- N. 1 carrello in acciaio su ruote dotato di tutti gli accessori necessari per l'alloggiamento delle diverse componenti;	
A.9	- N. 2 Pompe Roller Bidirezionali ½ 8”;	
A.10	- N. 2 Pompe Roller Bidirezionali ¼ 4”;	
A.11	- N. 2 Pompe Roller Bidirezionali a gestione Asservita ¼ 4”;	
A.12	- N. 1 Monitor touch screen per la visualizzazione e il controllo dei parametri;	
A.13	- Batteria di alimentazione con autonomia almeno di 90 min a 5 litri/min;	
A.14	- Asta porta flebo;	
A.15	Vengono richiesti:	
A.16	- N. 1 Pompa centrifuga dotata di manopola di emergenza;	
A.17	- N.1 Pompa centrifuga di back-up per le tre apparecchiature;	
A.18	- Controllo e rilevazione dei seguenti parametri:	
A.19	a) Cronometro con almeno 3 canali di misura indipendenti;	
A.20	b) Temperatura con 2 canali di misura indipendenti;	
A.21	c) Pressione sia Positiva che Negativa, con almeno 3 canali di misura. Presenza di allarme visivo, sonoro e fermo pompa;	
A.22	d) Rilevazione Bolle;	
A.23	- Presenza di almeno 1 sensore di livello;	
A.24	- Presenza di almeno 2 lettori di flusso;	
A.25	- Possibilità di utilizzo di qualsiasi tipologia di ossigenatore;	
A.26	- Possibilità di sostituzione delle componenti, durante l'utilizzo, al fine di garantire il ripristino della configurazione.	
A.27	<u>Caratteristiche auspicabili</u>	Valore Descrizione
A.28	- Unità di monitoraggio esterna,	
A.29	- Monitoraggio non invasivo dei parametri;	

ALLEGATO 1) QUESTIONARIO TECNICO SISTEMI

A.30	- Visualizzazione numerica e grafica dei parametri monitorati;	
A.31	- Calcolo Real-Time dei parametri e in particolar modo di DO ₂ e VO ₂ ;	
A.32	- Possibilità di registrazione dati in cartella elettronica;	
A.33	- Possibilità di interfacciarsi con le apparecchiature di monitoraggio presenti presso la stazione appaltante;	
A.34	- Possibilità di scaricare i dati;	
A.35	- Elevata numerosità di allarmi e sistemi di sicurezza presenti;	
A.36	- Accessori (es: lampada di lavoro, vassoi, ecc).	
A.37	Ulteriori caratteristiche migliorative	
A.38	Conformità a normative	
A.39	- Conformità alla marcatura CE, ai sensi della Direttiva 93/42, Regolamento 745/2017;	
A.40	- Conformità IEC EN 61010-1	

Marca
modello
Produttore
CND
Numero di Repertorio Dispositivi Medici
Anagrafica della ditta offerente
Ragione Sociale
Indirizzo
Tel/Fax
e-mail
indirizzo internet
Certificazioni di qualità possedute
Anagrafica della ditta offerente (riferimento locale)
Ragione Sociale
Indirizzo
Tel/Fax
e-mail
indirizzo internet
Certificazioni di qualità possedute
Elenco referenze
Modello installato
Centri clinici presso l'apparecchiatura proposta è già utilizzata (con relativa data di installazione)
Numero di unità vendute negli ultimi 3 anni riferito al modello proposto (se applicabile)
Sede (sedi) prescelta e nome di persone di riferimento per l'effettuazione dell'eventuale visione dell'apparecchiatura
Altre informazioni utili
Anagrafica del centro di assistenza tecnica di riferimen
Ragione Sociale (fornire organigramma della struttura e nominativo del Responsabile)
Indirizzo
Tel/Fax
Certificazioni di qualità possedute
Numero e qualifica dei tecnici attivi sull'area di copertu
Numero
Qualifica
Area di copertura del servizio di assistenza tecnica
Assistenza post-vendita
Numero di specialisti di prodotto attivi sul territorio a supporto degli utilizzatori

Qualifica degli specialisti di prodotto di cui al punto precedente
Istruzione e Formazione
Durata (giorni)
Totale ore
Qualifica insegnante
Sede del corso
Allegare dettagliato piano di formazione
SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA
Servizio di manutenzione e assistenza tecnica_con particolare riferimento alle modalità di svolgimento ed organizzazione (relazione)
Tempi di intervento e ripristino
Tempo massimo di intervento dalla chiamata (max 8 ore lavorative dalla chiamata)
Tempo massimo di ripristino dal momento di inizio lavoro (max 2 giorni lavorativi)
Possibilità di assistenza tecnica informatica remota (Se sì indicarne modalità)
Assistenza tecnica telefonica tramite numero verde 24/24 o cellulare di tecnico reperibile (sì/no) (descrivere)
Disponibilità di strumento di back – up in caso di fermo macchina prolungato (Sì/No) (Specificare tempistica)
Numero d'anni per cui si garantisce il supporto tecnico e la reperibilità delle parti di ricambio ed accessori
Manutenzione preventiva
Numero di interventi programmati/anno
Descrizione dettagliata delle procedure di manutenzione preventiva previste dal produttore, con relativo scadenziario (espresso in ore di funzionamento, ore solari, etc..)
Ore di fermo macchina necessarie per ogni intervento di manutenzione periodica
Disponibilità di fornire parti di ricambio e kit di manutenzione periodica, successivamente alla scadenza del periodo di garanzia
Copertura oraria e settimanale per la ricezione delle ch
copertura oraria feriali
copertura oraria sabato domenica e festivi
Copertura oraria e settimanale per l'erogazione del ser
copertura oraria feriali
copertura oraria sabato domenica e festivi

Manualistica
Disponibilità a fornire, al momento del collaudo, manuale di servizio, completo ed originale dell'attrezzatura e manuale d'uso completo ed originale in duplice copia, in lingua italiana
Tempi di consegna

to

chiamate di intervento tecnico

inizio

ALLEGATO C1_ ALLA SCHEDA OFFERTA
DETTAGLIO OFFERTA BASE

ALL C.1_DETAGLIO QUOTE COSTI COMPLESSIVI per la gara per la fornitura in noleggio di n. 3 apparecchiature per la circolazione extracorporea presso la Cardiocirurgia dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, INCLUSI IN BASE D'ASTA

[illegible]

CONFIGURAZIONE DETTAGLIATA COMPLESSIVA relativa alla gara la gara per la fornitura in noleggio di n. 3 apparecchiature per la circolazione extracorporea presso la Cardiocirurgia dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.E RELATIVI ACCESSORI INCLUSI NELLA BASE D'ASTA. (DESCRIVERE IN ORDINE DI DESTINAZIONE, LE SINGOLE CONFIGURAZIONI, DESCRIVERE, SEMPRE PER CIASCUN SISTEMA, SOMMANDO LA SPESA FINALE, CHE DOVRA' RIENTRARE NELLA BASE D'ASTA)

[illegible]

**ALL C.3 ELENCO DETTAGLIATO E RELATIVI
INCLUSI NELLA BASE D'ASTA (il cui costo
ELENCARE I SINGOLI ACCESSORI CO**

[illegible]

**E QUOTAZIONI DEGLI ACCESSORI ED OPZIONI NON
dovrà essere sommato al prezzo indicato in offerta)
N RIFERIMENTO AI SISTEMI DI COMPETENZA**

[illegible]

ALL C.4_ COSTO ANNUALE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE FULL-RISK POST GARANZIA IN SEGUITO ALL'ACQUISTO DA PARTE DELL'AOU DI PARMA x SINGOLO SISTEMA _RIPORTARE IL COSTO SEPARATAMENTE PER CIASCUN SISTEMA

[illegible]

ALL C5 ELENCO DETTAGLIATO DI TUTTI I PRODOTTI DI CONSUMO INCLUSI IN OFFERTA NELLA BASE D'ASTA					
COD. ARTICOLO FORNITORE	DESCRIZIONE PRODOTTO	MARCA	MODELLO	CND	N. REPERTORIO

ELENCO PRODOTTI DI CONSUMO NECESSARI NON COMPRESI IN OFFERTA					

COSTO UNITARIO I.V.A ESCLUSA

ALL C_ SCHEDA OFFERTA allegato al disciplinare			
NOLEGGIO SETTENNALE 3 MACCHINE CUORE POLMONE			
BASE D'ASTA € 1.230.000,00 IVA ESCLUSA			
		Importo complessivo fornitura IVA ESCLUSA Valido ai fini dell'aggiudicazione (in cifre e in lettere)	
COSTO TOTALE DELLA FORNITURA A NOLEGGIO, DELLA DURATA SETTENNALE (IVA ESCLUSA)	Cifre (€)		
	Lettere		
		Importo complessivo fornitura annuale IVA ESCLUSA (in cifre e in lettere)	
	PERCENTUALE SCONTO SU BASE D'ASTA		%
COSTO ANNUALE NOLEGGIO (PER 12 MESI) (IVA ESCLUSA) pari alla somma delle quote $A + B + C$	Cifre (€)		
	Lettere		
DESCRIZIONE VOCI DI SPESA			
STRUMENTAZIONE, INFRASTRUTTURA B) QUOTA ANNUA COSTO INFORMAZIONE ASSISTENZA TECNICA STRUMENTI C) QUOTA ANNUA COSTO PRODOTTI DI CONSUMO INCLUSI IN BASE D'ASTA	€ (in cifre)	€ (in lettere)	
	€ (in cifre)	€ (in lettere)	
	€ (in cifre)	€ (in lettere)	
Data _____			
TIMBRO E FIRMA DEL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA			
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del c.c., si approvano esplicitamente tutte le clausole contenute negli articoli del Capitolato Speciale			

- ALLEGATO D -

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DELLA FORNITURA A NOLEGGIO, PER LA DURATA SETTENNALE, DI N. 3 APPARECCHIATURE PER LA CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA PER LE ESIGENZE DELL'U.O. CARDIOCHIRURGIA, COMPRENSIVA DI ASSISTENZA TECNICA PER L'INTERA DURATA CONTRATTUALE, DEL MATERIALE DI CONSUMO E DELL'EVENTUALE RISCATTO_CONTESTUALE CESSIONE, A TITOLO DI VENDITA, DELLE TRE APPARECCHIATURE USATE, PER UN VALORE DI € 60,00 COMPLESSIVI. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA € 1.230.000,00, I.V.A. ESCLUSA

SCHEMA DI CONTRATTO

Premesso che:

- con atto n. del è stata indetta procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento, in un unico lotto, della fornitura settennale, a noleggio, di di n. 3 apparecchiature per la circolazione extracorporea per le esigenze dell'U.O. Cardiochirurgia, comprensiva di assistenza tecnica per l'intera durata contrattuale, del materiale di consumo e dell'eventuale riscatto_Contestuale cessione, a titolo di vendita, delle tre apparecchiature usate, per un valore di € 60,00 complessivi. Importo complessivo a base d'asta € 1.230.000,00, I.V.A. esclusa Fornitura comprensiva di assistenza tecnica per l'intera durata contrattuale, con facoltà di riscatto;
- con decisione n. [indicare] del [indicare data] si prendeva atto dell'esito della gara, aggiudicando la fornitura alla ditta.....;
- la ditta aggiudicataria ha presentato tutta la documentazione richiesta ai fini della stipula del contratto;
- la ditta ha prestato cauzione definitiva per l'importo di € [indicare] tramite [indicare modalità: fidejussione, polizza n. ____ del ____; versamento in contanti etc.] a garanzia del puntuale ed esatto adempimento del presente contratto;
- ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva è stata inviata a tutti i soggetti ivi indicati, in data [indicare data];
- la stazione appaltante ha richiesto l'informativa ai sensi della normativa c.d. "antimafia", con prot. ____ del _____ e che l'Azienda Sanitaria stipulante si riserva di risolvere il presente contratto qualora le verifiche da parte dell'ufficio competente ravvisino, ai sensi della normativa specifica, impedimenti alla prosecuzione contrattuale.

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge

TRA

l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, di seguito denominata "Azienda contraente" rappresentata da, nato a (.....) il, tenuto conto dei poteri di cui (indicare l'atto) del, tale nominato con (indicare l'atto) del

E

l'Impresa con sede in via, n. - CAP - a (.....) – Codice Fiscale e P. IVA n., iscritta al Registro Imprese della CCIAA di al n. in data, di seguito denominata semplicemente "Impresa", in persona del Sig. nato a (.....) il, in qualità di (Presidente, Amministratore, Procuratore,), nominato con atto del, come risulta dalla visura del Registro Imprese della CCIAA di n. del/procura notarile, a ministero del Notaio del Distretto notarile di, rilasciata da in data

si conviene e si stipula quanto segue:

- Il presente contratto disciplina l'affidamento, in un unico lotto, della fornitura settennale, a noleggio, di n. 3 apparecchiature per la circolazione extracorporea per le esigenze dell'U.O. Cardiocirurgia, comprensiva di assistenza tecnica per l'intera durata contrattuale, del materiale di consumo e dell'eventuale riscatto_Contestuale cessione, a titolo di vendita, delle tre apparecchiature usate, per un valore di € 60,00 complessivi. Importo complessivo a base d'asta € 1.230.000,00, I.V.A. esclusa;

L'affidamento comprende l'esecuzione dell'appalto descritto nel Capitolato Speciale, Disciplinare di gara e documenti allegati, ed offerta presentata.

Ai fini dell'esatta individuazione e disciplina dell'oggetto del presente contratto, le parti fanno riferimento agli elaborati di gara e precisamente:

- a) Capitolato Speciale e relativi allegati
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati
- c) Documentazione tecnica ed offerta economica della ditta affidataria
- d) Atto di aggiudicazione definitiva

I menzionati documenti si intendono quali parti integranti e sostanziali del presente contratto, ancorché materialmente non allegati allo stesso.

Per il dettaglio delle condizioni economiche di fornitura si rinvia ai contenuti del documento allegato al presente contratto (allegato n. ____).

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'Impresa, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative al contratto in oggetto, ad eccezione di quanto disposto dal comma 3 dello stesso articolo, il seguente conto corrente:, aperto presso L'Impresa evidenzia che le persone delegate ad operare su tale conto sono le seguenti:, nato a (.....) il - Codice Fiscale

....., nato a (.....) il - Codice Fiscale

Anche le transazioni tra Impresa ed eventuali subappaltatori e subcontraenti dovranno avvenire utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, da comunicarsi preventivamente all'Azienda contraente. Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. n. 136/2010. Tale previsione deve essere espressamente inserita, a pena di nullità, nei contratti tra Impresa ed eventuali propri subappaltatori e subcontraenti.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice CIG.

L'Impresa, se ha notizia dell'inadempimento da parte dei propri eventuali subappaltatori o subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, deve procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Azienda contraente e la Prefettura - ufficio territoriale del Governo territorialmente competente. Analogo obbligo deve essere inserito per i subappaltatori e per i subcontraenti nei contratti da questi stipulati con l'Impresa.

INFORMAZIONI RIGUARDANTI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato di seguito.

L'Amministrazione (nello specifico : Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma), per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

(i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);

(ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Amministrazione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Amministrazione è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti all'Amministrazione saranno comunicati alle Aziende Sanitarie per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Amministrazione individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Amministrazione, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

Legali incaricati per la tutela dell'Amministrazione in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, e sul profilo del committente sezione Amministrazione Trasparente, dell'Amministrazione.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, e sul profilo del Committente, sezione Amministrazione Trasparente, dell'Amministrazione.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma. Via Gramsci, 14 – 43123 PARMA

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Si informa infine che il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma. Via Gramsci, 14 – 43123 PARMA, che ha designato, quale Responsabile della protezione dei dati personali, la ditta Compliance Officer e Data Protection (indirizzo mail: dpo@ao.pr.it)

SICUREZZA SUL LAVORO

Disposizioni in ordine alla sicurezza del lavoro:

In applicazione del disposto di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, le parti allegano al presente contratto:

- a) Documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI)
- b) Piano di emergenza generale dell'Azienda Ospedaliera di Parma e Regolamento ditte Terze (per AOUPR)

La ditta aggiudicataria si impegna, anche in corso di esecuzione contrattuale, a collaborare con la committente in caso di necessità di integrazione o modifica del DUVRI.

EMISSIONE ORDINI E FATTURE ELETTRONICI

In base alle disposizioni della legge regionale n. 11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, devono essere emessi, dalle Aziende Sanitarie, a far tempo dal 30 giugno 2016, ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, a partire da tale data, il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo Telematico di Interscambio No TI-ER. In alternativa le ditte possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici, che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER, all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione".

La fatturazione dovrà essere corrispondente agli ordini emessi dall'Azienda, ed avvenire a seguito della consegna dei beni stessi, con pagamento a seguito di collaudo positivo.

Al fini della regolare liquidazione e pagamento delle fatture emesse a fronte della fornitura, la ditta aggiudicataria dovrà inviare il DDT con riferimento al n. di ordine. Per tale invio dovrà essere contattata la referente aziendale Sig.ra Patrizia Braga (tel 0521/703548 – fax 0521/702365 e mail pbraga@ao.pr.it).

PAGAMENTI

Il pagamento verrà eseguito ai sensi del D.Lgs. 192/2012 D.M. 55 del 03/04/2013

In particolare i pagamenti saranno disposti entro il termine di 60 giorni decorrente dalla data di accertamento da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

L'accertamento dovrà avvenire entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della fattura delle prestazioni rese.

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia insorgente fra le parti, in ordine all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, è competente il Foro di PARMA

SPESE CONTRATTUALI

Le spese di bollo e le eventuali spese di registrazione del presente contratto saranno a carico dell'aggiudicatario. Il contratto verrà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 634 del 26-10-1972.

Letto approvato e sottoscritto.

_____ (luogo), _____ (data)

_____ (firma)

Il Direttore del Servizio Acquisizione Beni

Dr.ssa Silvia Orzi _____

_____ (firma)

Il Legale Rappresentante della ditta _____

Dr./Dr.ssa _____

MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CONTRASSEGNO TELEMATICO PER STIPULA CONTRATTO GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DELLA FORNITURA A NOLEGGIO, PER LA DURATA SETTENNALE, DI N. 3 APPARECCHIATURE PER LA CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA PER LE ESIGENZE DELL'U.O. CARDIOCHIRURGIA, COMPRENSIVA DI ASSISTENZA TECNICA PER L'INTERA DURATA CONTRATTUALE, DEL MATERIALE DI CONSUMO E DELL'EVENTUALE RISCATTO CONTESTUALE CESSIONE, A TITOLO DI VENDITA, DELLE TRE APPARECCHIATURE USATE, PER UN VALORE DI € 60,00 COMPLESSIVI. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA € 1.230.000,00 I.V.A. ESCLUSA CIG 930383792B _ CPV 33186000-7

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445) **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:**

*Spazio per l'apposizione del
contrassegno telematico*

Cognome		Nome	
Nato a	Prov.:	Il	
Residente in	Prov.:	CAP	
Via/Piazza		N.	
Tel.	Fax	Cod. Fisc.	
IN QUALITÀ DI			
☐ Persona fisica		☐ Procuratore speciale	
☐ Legale rappresentante della Persona giuridica			
DICHIARA			
☐ che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo. A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro 16,00 applicata ha: IDENTIFICATIVO n. _____ e data _____			
☐ di essere a conoscenza che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.			

Luogo e data

Firma digitale

SCHEMA DICHIARAZIONE CONCORDATO PREVENTIVO

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DELLA FORNITURA A NOLEGGIO, PER LA DURATA SETTENNALE, DI N. 3 APPARECCHIATURE PER LA CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA PER LE ESIGENZE DELL'U.O. CARDIOCHIRURGIA, COMPRENSIVA DI ASSISTENZA TECNICA PER L'INTERA DURATA CONTRATTUALE, DEL MATERIALE DI CONSUMO E DELL'EVENTUALE RISCATTO_CONTESTUALE CESSIONE, A TITOLO DI VENDITA, DELLE TRE APPARECCHIATURE USATE, PER UN VALORE DI € 60,00 COMPLESSIVI. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA € 1.230.000,00 I.V.A. ESCLUSA CIG 930383792B _ CPV 33186000-7

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ in qualità
di legale rappresentante dell'Impresa _____ con sede legale in
_____ Partita IVA _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, saranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA

☐ di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, nonché di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____¹, come da copia allegata, e che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese;

ovvero

☐ di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, giusto decreto del Tribunale di _____², come da copia allegata, nonché che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

¹ Inserire l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione nonché numero e data della stessa

² Inserire l'indicazione del Tribunale che ha emesso il decreto nonché numero e data dello stesso
