

FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: AOO000

REGISTRO: Determinazione

NUMERO: 0000425

DATA: 30/03/2021 18:41

OGGETTO: INDIZIONE DI GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, IN UN UNICO LOTTO, DI PENSILI E SISTEMA DI ACQUISIZIONE IMMAGINI PER SALA OPERATORIA DELLA UOC GASTROENTOROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI PARMA, COMPRESIVA DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO, ONERI PER PROGETTAZIONE, MODIFICHE STRUTTURALI ED IMPIANTISTICHE E REDAZIONE DOCUMENTAZIONE RELATIVA, COMPRESSE OPERE ED ATTIVITÀ ACCESSORIE, OVE NECESSARIO (BASE D'ASTA € 330.000,00, OLTRE I.V.A) - CIG 8618141AED - CPV 33162000-3

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Silvia Orzi

ADOTTATO DA:

S.C.I. Acquisizione Beni

CLASSIFICAZIONI:

- [01-08-04]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegiosindacale@ao.pr.it
- S.S.D.I. Ingegneria Clinica

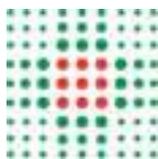
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0000425_2021_determina_firmata.pdf	Orzi Silvia	8A175000343E2A6DD0366D32F693C7229 216CBC082F7B776580B8F4130832B94
DETE0000425_2021_Allegato1.pdf:		DCC7E9D575472363205158F33D1D409E B3C183CD7B8B09B82004B42FCDA6679A



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

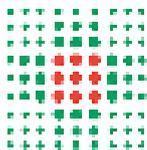


File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0000425_2021_Allegato2.pdf:		085AE3E05F624840567856398AA8513B0 CA591F8158E41A32ADFECF2113E8588
DETE0000425_2021_Allegato3.pdf:		A3DB5696DE56075EA4633B257AA060BF 977692B2350AD1D18FDE7E08C5F49692
DETE0000425_2021_Allegato4.pdf:		818B28F66D47417D184FBD20E571D0A78 002AE72DEB82C2FA9A4801EFF281BAB
DETE0000425_2021_Allegato5.pdf:		B89995A7203C3911F027B03ACDD31FD6 0CD4C490A2AFCFDB5975EE85832C4E76
DETE0000425_2021_Allegato6.pdf:		33AD0AD37699190F78433D2217E38FE3B 0F8F16F9360A51B08A344C6866D8730
DETE0000425_2021_Allegato7.pdf:		96F834BCD85DCCBF912B99FCB509EBF3 4F5DE9DED13E6985A28FCF758E8272A2
DETE0000425_2021_Allegato8.pdf:		4430E218E3023B84767942D06C95903F2 B727EA160704D362FBC5AAB093C36C3
DETE0000425_2021_Allegato9.pdf:		286B50402661DDE6B054E6DC18273DD6 F1BF639C19796A12DCA8948E5B0C9F53
DETE0000425_2021_Allegato10.pdf:		CCD5D23B91E62D87DE2BA000F8338921 3DF80D80C817CDA9EDCA5D28CAB84BB D
DETE0000425_2021_Allegato11.pdf:		F51B4B1A756172E931F8BC37D87C7A465 4F19CB1B82E3285F01FBBA29BD401D3
DETE0000425_2021_Allegato12.pdf:		C160797051BEB352B6B8993ABE0ECE20 A8A8FEC3CB4DE1BD17DDB6A70537D9D 5
DETE0000425_2021_Allegato13.pdf:		169C35CA07E3CA4B1BF2650DBB477685 C0D63978FA45C047A87B50477371BE25
DETE0000425_2021_Allegato14.pdf:		213BDE13288E38FFF57F0B724C15B5B35 71B95ECA16BE1549AD449B53AC35E72
DETE0000425_2021_Allegato15.pdf:		74EC2E08D40F84B2047EBE39742E39A2F 32C04E3C64995435C1037E3C7614124
DETE0000425_2021_Allegato16.pdf:		05E5C6B3A8A021372CBE21653139F892A F40A018C6FD87E1443924A1502F689A
DETE0000425_2021_Allegato17.pdf:		1C5F9DF9C699190E03B5C4437D17686C E5D5F8844926F6C5290AF69907F2C62A



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



S.C.I. Acquisizione Beni

DETERMINAZIONE

OGGETTO: INDIZIONE DI GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA, PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, IN UN UNICO LOTTO, DI PENSILI E SISTEMA DI ACQUISIZIONE IMMAGINI PER SALA OPERATORIA DELLA UOC GASTROENTOROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA DELL’AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI PARMA, COMPRESIVA DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO, ONERI PER PROGETTAZIONE, MODIFICHE STRUTTURALI ED IMPIANTISTICHE E REDAZIONE DOCUMENTAZIONE RELATIVA, COMPRESSE OPERE ED ATTIVITÀ ACCESSORIE, OVE NECESSARIO (BASE D’ASTA € 330.000,00, OLTRE I.V.A) - CIG 8618141AED - CPV 33162000-3

IL DIRETTORE

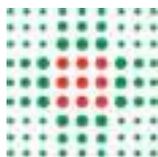
RICHIAMATO l’atto deliberativo n. 366 del 27/09/2016 avente oggetto “Istituzione del Dipartimento Interaziendale "Tecnico e Logistica" tra l’Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e l’Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma in attuazione del processo di integrazione delle funzioni di area tecnico-amministrativa e di staff - Articolazione organizzativa - Approvazione della specifica convenzione attuativa”;

CONSTATATA la propria competenza ad emanare l’atto in oggetto;

RICHIAMATA la nota prot. 49399 del 09/12/2020, con la quale il Direttore del SSD Ingegneria Clinica richiede l’avvio delle procedure di gara per la fornitura di pensili e sistema di acquisizione immagini per sala operatoria della UOC Gastro/Entorologia ed endoscopia digestiva dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, secondo quanto previsto dal piano investimenti (2020/18);

PRESO ATTO che, con la nota predetta, lo stesso Direttore chiede di attivare una procedura di gara telematica, avente per oggetto la fornitura di pensili e sistema di acquisizione immagini per sala operatoria della UOC Gastro/Entorologia ed endoscopia digestiva, comprensiva di consegna, installazione e collaudo, oneri per progettazione, modifiche strutturali ed impiantistiche e redazione documentazione relativa, comprese opere ed attività accessorie, ove necessario”, con importo a base d’asta € 330.000,00. I.V.A esclusa, ed invia contestualmente la documentazione tecnica di gara;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. n. 1353/2014 con la quale si è individuato nell’Agenzia Intercent-ER il soggetto a cui è affidata la responsabilità di definire una programmazione unica regionale degli acquisti in ambito sanitario attraverso la realizzazione di un Masterplan triennale contenente le



iniziative di acquisto da realizzarsi nel triennio di riferimento, con indicazione della suddivisione delle responsabilità fra i diversi centri di acquisto presenti in ambito regionale ed approvata la programmazione degli acquisti per il triennio di riferimento;

DATO ATTO che con atto deliberativo n. 816 del 08/09/2020 è stata recepita la programmazione integrata degli acquisti di forniture e servizi per le esigenze delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia Romagna (Masterplan) biennio 2020 – 2021, nell'ambito della quale la fornitura in oggetto è stata individuata;

RITENUTO pertanto:

di indire, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, una procedura telematica aperta, mediante utilizzo della piattaforma Intercent-ER, per la fornitura, in un unico lotto, di pensili e sistema di acquisizione immagini per sala operatoria della UOC Gastro/Entorologia ed endoscopia digestiva, presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, fornitura comprensiva di consegna, installazione e collaudo, oneri per progettazione, modifiche strutturali ed impiantistiche e redazione documentazione relativa, comprese opere ed attività accessorie, ove necessario, per la spesa complessiva di € 330.000,00, I.V.A. esclusa;

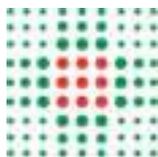
- di dare atto che l'aggiudicazione della gara in oggetto avverrà ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, per cui la fornitura sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base non solo al prezzo, ma anche ad elementi diversi menzionati nel Disciplinare di Gara;

VISTA la documentazione predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'assegnazione della fornitura in argomento, composta dai seguenti documenti, allegati al presente atto:

- Relazione Tecnico illustrativa (Allegato A)
- Disciplinare di gara e suoi allegati (Allegato B)
- Capitolato speciale e suoi allegati (Allegato C)

RICHIAMATO il quadro economico relativo alla fornitura in oggetto, di seguito riportato:

DESCRIZIONE VOCI	IMPORTI
Fornitura sistemi comprensiva di adeguamenti impiantistici e/o strutturali, ripristino locali, ove necessario	330.000,00
Somme a disposizione dell'Amministrazione	
Tassa Autorità	225,00



Pubblicità (BANDI E AVVISI) solo indizione (IVA compresa)	1.768,00
I.V.A. 22% su appalto (al momento emissione ordine si valuterà applicabilità)	72.600
Totale somme a disposizione	
	331.677,72
Impegno finanziario complessivo (IVA ESCLUSA)	
Quota accantonata per art. 113 D.Lgs 50/2016	4.950
Impegno Finanziario complessivo (IVA COMPRESA)	409.543,00

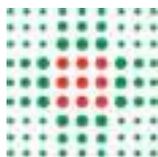
DATO ATTO che la spesa per la fornitura suddetta è finanziata con fondi aziendali e che la spesa sarà interamente registrata a carico dell'esercizio 2021;

CONSIDERATO che, sulla base dell'importo complessivo a base d'asta, pari a € 330.000,00 (IVA esclusa), occorre effettuare la pubblicazione degli avvisi di gara, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D. Lgs. 50/2016;

VISTO il testo integrale dell'avviso di gara da pubblicarsi per esteso sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea (All.to D), ridotto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana GURI (All.to E), ed in estratto su due quotidiani a tiratura nazionale e due a tiratura regionale (All.to F), sul sito della stazione appaltante (www.ao.pr.it) (solo bando G.U.U.E.), nonché sul sito SITAR della Regione Emilia-Romagna e sul sito del Ministero delle Infrastrutture;

DATO ATTO che si è provveduto a richiedere i preventivi di spesa di seguito riportati per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara sulla GURI e sulle testate indicate:

Pubblicazioni	Importo (IVA esclusa)
Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana (GURI SERIE SPECIALE)	€ 415,92
Controllo/elaborazione testo	€ 20,80
Avvenire (ed. Nazionale)	€ 200,00
Corriere della Sera – Bologna – Emilia Romagna	€ 200,00
La Gazzetta di Parma	€ 600,00
Aste e Appalti pubblici (ed. Nazionale)	gratuito
Rimborso Bolli	€ 16,00



TOTALE COSTI PUBBLICAZIONE (IMPONIBILE)	€ 1452,72
TOTALE COSTI , CON IVA	€ 1768,80

PRECISATO che la pubblicazione sulla “Gazzetta Aste e Appalti Pubblici”, quotidiano di tiratura nazionale, è gratuita ai sensi delle condizioni generali di abbonamento;

VISTI:

- l’art. 1, commi 65 e 67, L. 266/05 in base ai quali le spese di funzionamento dell’A.N.A.C. per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sono poste a carico del mercato di competenza e l’ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti sottoposti alla sua vigilanza sono determinate annualmente dall’Autorità entro il limite massimo di legge;
- la Deliberazione dell’A.N.A.C. del 20 dicembre 2017, n. 1300, che prevede a carico delle stazioni appaltanti il versamento di un contributo a favore della stessa ANAC, che per la presente gara ammonta a € 225,00;

PRESO ATTO che con successivo atto si provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche della presente gara, nei termini e con le modalità previste dall’art. 77 del D.Lgs 50/2016;

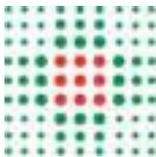
VERIFICATO che la fornitura in oggetto non rientra tra le Convenzioni attive stipulate dalla Agenzia Regionale Intercent-ER, di cui al comma 2 dell’art. 21 della L.R. n. 11/2004, né rientra nella programmazione gare della centrale acquisti regionale;

VERIFICATO altresì che quanto oggetto del presente atto non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal d.p.c.m. di cui all’art. 9 co. 3 del d.l. 66/2014 e s.m.i. e relativi indirizzi applicativi;

RICHIAMATO l’atto deliberativo n. 213 del 09/12/04 avente per oggetto “Determinazioni in ordine alla competenza dei dirigenti ad emanare atti”;

ASSUNTE, relativamente al provvedimento in esame, le funzioni di Responsabile del Procedimento, ed individuato, quale suo assistente, Matteo Frattaruolo, ai sensi del Capo II della Legge n. 241/90 e s.m.i. ;

Determina



1. di indire, ai sensi dell'art. 32 del d. Lgs. 50/2016, una procedura telematica aperta, mediante utilizzo della piattaforma Intercent-ER, per la fornitura, in un unico lotto, di pensili e sistema di acquisizione immagini per sala operatoria della UOC Gastro/Entorologia ed endoscopia digestiva, presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, comprensiva di consegna, installazione e collaudo, oneri per progettazione, modifiche strutturali ed impiantistiche e redazione documentazione relativa, comprese opere ed attività accessorie, ove necessario, per un importo a base d'asta pari a € 330.000,00, I.V.A esclusa;

2. di approvare la documentazione predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'assegnazione della fornitura in argomento, composta dai seguenti documenti, allegati al presente atto come parte integrante:

- Relazione Tecnico illustrativa (Allegato A)
- Disciplinare di gara e suoi allegati (Allegato B)
- Capitolato Speciale e suoi allegati (Allegato C)

3. di approvare gli avvisi di gara da pubblicare per esteso sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea - G.U.C.E. (Allegato D) e, in formato ridotto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - G.U.R.I (Allegato E), nonché dell'estratto del Bando su n. 2 quotidiani a tiratura nazionale e su n. 2 quotidiani a tiratura regionale (Allegato F), sul sito della stazione appaltante (www.ao.pr.it) (solo bando G.U.U.E.), nonché sul sito SITAR della Regione Emilia-Romagna e sul sito del Ministero delle Infrastrutture;

4. di dare atto che le spese di pubblicazione, pari a € 1.768,80 di cui al quadro economico e finanziario riportato in premessa, verranno finanziate mediante fonti interne, registrate sul conto I310701 (Pubblicità su periodici e quotidiani) come da riga n. 688 della programmazione aziendale;

5. di dare atto che la spesa per la fornitura in oggetto, pari a complessivi € 330.000,00 (I.V.A. esclusa) è finanziata con fondi aziendali e che la stessa sarà registrata interamente a carico dell'esercizio 2021_(INTERVENTO previsto nel PIANO INVESTIMENTI, 2020/18).

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Matteo Frattaruolo

Firmato digitalmente da:

Silvia Orzi

ALLEGATO A) ALL'ATTO DI INDIZIONE

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA, IN UN UNICO LOTTO, DI PENSILI E SISTEMA DI INTEGRAZIONE IMMAGINI PER SALA OPERATORIA PER LE ESIGENZE DELLA UOC GASSTROENTEROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI PARMA. FORNITURA COMPRESIVA DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO, MODIFICHE STRUTTURALI ED IMPIANTISTICHE E REDAZIONE DOCUMENTAZIONE RELATIVA, COMPRESSE OPERE ED ATTIVITÀ ACCESSORIE, OVE NECESSARIO (BASE D'ASTA € 330.000,00 OLTRE I.V.A.) - CIG8618141AED - CPV 33162000-3

1. L'OGGETTO DELLA PRESENTE GARA

Fornitura, installazione e posa in opera stabile e sicura di utenze tecniche e supporto dispositivi medici in area paziente. Dotazione di un sistema per la completa gestione (instradamento, acquisizione, memorizzazione) dei segnali e delle immagini e trasmissione in modalità streaming e videoconferenza.

2. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
totale	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

Criteri di valutazione	Punteggi massimi (D)
Caratteristiche costruttive, generali e configurazione dei Pensili per Sala Operatoria/Anestesia (Rif. Quest. Tecnico da A.6 ad A.115)	20
Opzioni e miglioramenti al capitolato inclusi nell'offerta base inerenti i Pensili per Sala Operatoria/Anestesia (Rif. Quest. Tecnico A.116)	8
Caratteristiche, funzioni del Sistema di integrazione video sala operatoria e flessibilità per l'adeguamento a necessità di integrazione multimediale della sala (Rif. Quest. Tecnico da B.6 ad B.55)	18
Proposta progettuale (layout distributivo, cabling pian) (Rif. Quest. Tecnico da B.62 a B.61)	6

Opzioni e miglioramenti al capitolato inclusi nell'offerta base inerenti la proposta progettuale e Sistema Integrazione Immagini (Rif. Quest. Tecnico da B.62 a B.66)	8
Formazione e addestramento del personale sanitario e tecnico (Allegato B)	4
Garanzia Full Risk (se superiore a 24 mesi) – 0,5 punti per ogni 6 mesi aggiuntivi (allegato B)	2
Caratteristiche del servizio di assistenza tecnica (Allegato B)	4
TOTALE	70

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42/70. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Non verranno ammesse alla comparazione economica le offerte che avranno conseguito un punteggio tecnico di qualità inferiore a 42 punti del punteggio tecnico totale, dopo la riparametrazione dei singoli parametri.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

PUNTEGGIO TECNICO – PUNTI 70

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, per la determinazione del coefficiente C_{ai} variabile da zero a uno, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala

Giudizio	Ottimo	Distinto	Buono	Discreto	Sufficiente	Scarsa	Insufficiente	Gravemente insufficiente	Non adeguato/ Non valutabile
Coefficiente C_{ai} assegnato	1,00	0,90	0,80	0,70	0,60	0,50	0,40	0,30	0,00

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con applicazione del metodo aggregativo compensatore indicato nelle Linee Guida ANAC.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{a1} \times P_a + C_{a2} \times P_b + \dots + C_{an} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

- Cai* = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
Pa = peso criterio di valutazione a;
Pb = peso criterio di valutazione b;

Pn = peso criterio di valutazione n.

Al fine di non alterare il peso della valutazione tecnica, se sul totale della valutazione tecnica nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42/70. Dopo la riparametrazione del punteggio tecnico complessivo, il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio complessivo inferiore alla predetta soglia

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta ECONOMICA

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

La formula per l'attribuzione del punteggio economico prescelta è stata individuata tra quelle proposte nelle linee guida n. 2 di attribuzione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016. E' stato deciso di utilizzare una formula non lineare con la scelta di introdurre il coefficiente di 0,25 (coefficiente compreso da 0 e 1).

Il punteggio attribuito alle offerte economiche verrà quindi calcolato sulla base della seguente formula:

$$Pe(i) = 30 \cdot \frac{Ri}{Rmax} \text{ elevato } 0,25$$

Dove:

Pe(i) = punteggio economico assegnabile a ciascuna offerta;

Ri = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente

0,25 = coefficiente

Si procederà poi alla somma dei punteggi espressi (prezzo + qualità) e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà conseguito il punteggio totale maggiore.

Ing. 
 SSD, Ingegneria Clinica

Disciplinare di gara

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA, IN UN UNICO LOTTO, DI PENSILI E SISTEMA DI INTEGRAZIONE IMMAGINI PER SALA OPERATORIA PER LE ESIGENZE DELLA UOC GASTROENTEROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI PARMA. FORNITURA COMPRENSIVA DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO, MODIFICHE STRUTTURALI ED IMPIANTISTICHE E REDAZIONE DOCUMENTAZIONE RELATIVA, COMPRESSE OPERE ED ATTIVITÀ ACCESSORIE , OVE NECESSARIO (BASE D'ASTA € 330.000,00 OLTRE I.V.A) - CIG 8618141AED - CPV 33162000-3

Sommario

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER) E REGISTRAZIONE DELLE DITTE.....	3
2.2 REGISTRAZIONE DELLE DITTE.....	4
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
3.1 Documenti di gara.....	4
3.2 Chiarimenti.....	5
3.3. Comunicazioni.....	5
4. Oggetto dell'appalto, importo e mancata suddivisione in lotti.....	6
5. DURATA DELL'APPALTO E FACOLTA' DI ESTENSIONE.....	6
5.1. Durata.....	7
5.2. Possibilità estensione contrattuale.....	7
6. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazioni.....	7
7. REQUISITI GENERALI.....	8
7.1 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	8
7.2 Requisiti di idoneità.....	8
7.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	9
7.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	9
7.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	9
7.6 per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	9
8. AVVALIMENTO.....	9
9. SUBAPPALTO.....	9
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	10
11. RICHIESTE DI CHIARIMENTO IN FASE DI GARA_MODALITA' DI FORMULAZIONE QUESITI DA PARTE DITTE PARTECIPANTI.....	12
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	12
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	12
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	14
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".....	14
15.1. Domanda di partecipazione.....	15
15.2 Documento di gara unico europeo.....	16
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	16
16. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA".....	20
17. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA".....	22
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	23
19. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	23
20. Coefficienti per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	24
21. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	24

punteggio.....	
23. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	25
24. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	26
25. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	26
26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	27
27. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	27
28. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	29
Non previste per la presente procedura.....	29
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	29
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE/2016/679 (GDPR) L'AMMINISTRAZIONE FORNISCE LE SEGUENTI INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	29

1. PREMESSE

Con determina di indizione **n. del** , questa Azienda (in seguito: amministrazione) ha deliberato di affidare la fornitura, in un unico lotto, di (base d'asta € 330.000,00, oltre I.V.A.) **_ CIG 8618141AED - CPV 33162000-3**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo del presente disciplinare.

Il luogo di svolgimento della fornitura è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma [codice NUTS:1 - ITH52]

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Silvia Orzi, -Direttore Servizio Interaziendale Acquisizione Beni, mentre Assistente al RUP è Matteo Frattaruolo.

Le Aziende sanitarie, la Regione Emilia-Romagna e gli Enti ad essa afferenti, di cui alla L. n. 11/2004 e s.m., sottoposti all'applicazione degli obblighi di cui all'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (l'elenco di tali Enti è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>), emettono gli ordini/ricieste di consegna esclusivamente in forma elettronica.

Il Fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici, a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il Fornitore dovrà pertanto dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione degli adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rimanda alla sezione dedicata presente sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, che contiene tutti i

Allegato B atto di indizione

riferimenti del Sistema regionale per la dematerializzazione del ciclo passivo degli acquisti nonché del Nodo Telematico di Interscambio (No-TIER).

In alternativa, il Fornitore potrà utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sul SATER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>, previa registrazione.

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER) E REGISTRAZIONE DELLE DITTE

2.1. MODALITA' ESPLETAMENTO GARA

Per l'espletamento della presente gara, l'Amministrazione si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.2.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

2.2 REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in

Allegato B atto di indizione

essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA<

La documentazione di gara comprende:

- 1) Relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserita la fornitura, specifiche tecniche, criteri di aggiudicazione e relativo punteggio;
- 2) Bandi di gara (B.1 Bando GUCE , B.2 Bando GURI ridotto, B.3 Estratto per quotidiani);
- 3) Disciplinare di gara e relativi allegati:

Allegato 1 - DGUE (operatore economico - DA COMPILARE SUL SATER);

Allegato 1a - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;

Allegato 2 - DUVRI iniziale AOPR

Allegato 3 - Capitolato speciale

Allegato 4 - Questionario Tecnico

Allegato 5 - Scheda d'offerta economica

Allegato 6 - Schema di contratto

Allegato 7 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo

Allegato 8 - Schema dichiarazione concordato preventivo

Allegato 9 - Questionario Tecnico Info Generali e Manutenzione

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.), redatto dall' OUPR, che costituisce l'Allegato 2, al presente Disciplinare di gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di fornitura oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nell'Allegato 2, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare non comporti oneri per la sicurezza.

Tale documento sarà integrato dall'AOPR, successivamente all'aggiudicazione, prima dell'inizio dell'esecuzione contratto, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, sarà allegata all'Ordinativo di Fornitura prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei

Allegato B atto di indizione

rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

La documentazione di gara è disponibile sui siti internet: <http://www.ao.pr.it> su <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e sul SATER.

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti, inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> **da inoltrare entro le ore 12:00 del //2021**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, **le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il //2021, ore 18:00**, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3.3 COMUNICAZIONI

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice.

Così come previsto nei paragrafi 3.2 e 11 del presente disciplinare (CHIARIMENTI) tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia Intercent-ER (di seguito Agenzia); diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E MANCATA SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente gara è costituita da un unico lotto, poiché ai sensi dell'art.51 comma 1 Dlgs 50/2016 (Codice Appalti) la mancata suddivisione in lotti (funzionali/prestazionali/geografici) è dovuta a:

necessità di un unico aggiudicatario, in considerazione della convenienza economica: si è valutato di effettuare la fornitura in un unico lotto in quanto sono richiesti pensili di medesimo modello e produttore.

Oggetto dell'appalto è il seguente: FORNITURA, IN UN UNICO LOTTO, DI PENSILI E SISTEMA DI ACQUISIZIONE IMMAGINI PER SALA OPERATORIA DELLA UOC GASTROENTOROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI PARMA, COMPRESIVA DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO, ONERI PER PROGETTAZIONE, MODIFICHE STRUTTURALI ED IMPIANTISTICHE E REDAZIONE DOCUMENTAZIONE RELATIVA, COMPRESSE OPERE ED ATTIVITÀ ACCESSORIE , OVE NECESSARIO (BASE D'ASTA € 330.000,00, OLTRE I.V.A

Tabella n. 1 - Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (princi pale)	Importo
1	<p>Fornitura, in un unico lotto, di pensili e sistema di acquisizione immagini per sala operatoria della UOC Gastroenterologia ed endoscopia digestiva dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, comprensiva di consegna, installazione e collaudo, oneri per progettazione, modifiche strutturali ed impiantistiche e redazione documentazione relativa, comprese opere ed attività accessorie , ove necessario (BASE D'ASTA €330.000,00, OLTRE I.V.A) CIG 8618141AED - CPV 33162000-3 - N. GARA 8037578</p>	<p>CPV 33162000-3</p>	<p>P</p>	<p>€ 330.000,00</p>

Allegato B atto di indizione

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo iniziale degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

5. DURATA DELL'APPALTO E FACOLTA' DI ESTENSIONE

5.1. DURATA

La fornitura si intenderà conclusa con la messa in funzione dei sistemi, una volta installati e collaudati formalmente alla presenza dei tecnici SIC , SIA, SAT, ecc , nei tempi stabiliti dal cronoprogramma, terminati anche i lavori connessi alla installazione., e comunque dovrà garantire la consegna dei sistemi entro 90 giorni dalla data ordine, salvo diverse indicazioni

Revisione prezzi:

Non prevista

5.2 possibilità estensione contrattuale

L'Azienda si riserva la facoltà di estendere le condizioni contrattuali per fornitura di ulteriori pensili, qualora se ne ravvisi la necessità, fino all'importo massimo di ulteriori € 66.000,00 oltre IVA.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è di € 396.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Allegato B atto di indizione

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Allegato B atto di indizione

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7.1 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.2 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Per la presente procedura non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria.

7.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Per la presente procedura non sono richiesti requisiti di capacità tecnica e professionale

7.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Allegato B atto di indizione

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto lett. a** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.6 PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6 lett. a** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice ai propri consorziati non costituisce subappalto.

8. AVVALIMENTO

Per la presente procedura non sono previsti requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica pertanto non è necessario l'istituto dell'avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica in allegato alla scheda d'offerta e nel DGUE, documento da presentare nella busta amministrativa, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo **nei limiti del 40% dell'importo complessivo dell'appalto**, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Conformemente a quanto previsto nello Schema di Contratto, il Fornitore affida in subappalto l'esecuzione delle prestazioni indicate in offerta, in misura non superiore al 40% dell'importo di ogni singolo Ordinativo di fornitura (i.e. contratto).

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda sanitaria contraente di quanto subappaltato.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Nella busta amministrativa dovrà essere presentata:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore di € 330.000,00 (base d'asta) e precisamente di importo pari a € 6.600,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere dell'Amministrazione, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma; in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso **INTESA SANPAOLO S.p.A. - Filiale 19812 " - P.le Cesare Battisti, 1 - 43121 PARMA - N Conto 1000/00046031 - IBAN IT39 R030 6912 7651 0000 0046 031**, utilizzando il numero di codice Ente 0001624 e codice SIA AL9H4 e presentandosi muniti della copia del Bando di gara;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
4. avere validità per almeno 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta dell'Amministrazione per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico, allegata sul SATER:**

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante
- sotto forma di copia informatica di documento analogico secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro

Allegato B atto di indizione

garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. RICHIESTE DI CHIARIMENTO IN FASE DI GARA_MODALITA' DI FORMULAZIONE QUESITI DA PARTE DITTE PARTECIPANTI

Si precisa che ogni eventuale richiesta di chiarimento, relativi ad aspetti tecnici o amministrativi da approfondire, dovrà essere pubblicata a Sistema, sul medesimo portale (come indicato in precedenza) secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, **entro il termine del //2021, ore 12.00.**

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per **un importo pari a €**

Allegato B atto di indizione

35,00 - secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'Amministrazione esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide..> **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 19.00 del giorno //2021, pena la sua irricevibilità.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Allegato B atto di indizione

In ogni caso il concorrente esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

L'Amministrazione si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), il Patto d'integrità e la dichiarazione di eventuale concordato preventivo devono essere redatte sui modelli predisposti dall'Amministrazione e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 240 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Amministrazione sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Amministrazione assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Amministrazione invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE (anche di eventuali ausiliarie), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Allegato B atto di indizione

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, secondo il modello Allegato 1a - Domanda di partecipazione, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il bollo può essere assolto mediante una delle seguenti modalità:

- applicazione del contrassegno telematico sul **modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 7)**, avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
- virtualmente, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica

Allegato B atto di indizione

di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. L'Amministrazione si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo dell'appalto.

Fino all'aggiornamento del DGUE alle modifiche normative del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) ed f-ter) del Codice (v. punto 16.3.1 del presente Disciplinare).

Parte III - Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. del presente disciplinare;

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, assumono rilevanza sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, pertanto la ditta concorrente (e/o l'eventuale subappaltatore e/o ausiliaria) deve rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice anche con riferimento ai soggetti sopraindicati.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello Allegato 1a - Domanda di partecipazione, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria pubblicato sul sito Internet della stessa e

Allegato B atto di indizione

si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare all'Amministrazione la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. dichiara di aver preso visione dei luoghi e allega il certificato rilasciato dall'Azienda sanitaria attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione (allegato 14);
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, come dettagliatamente descritto al paragrafo 16.3.4, "Segreti tecnici e commerciali", del presente disciplinare;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui al medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, utilizzando il modello Allegato 8 - Schema dichiarazioni concordato preventivo, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare con l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione/ha emesso il decreto nonché numero e data della/o stessa/o nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

15.3.2 Documentazione a corredo

Allegato B atto di indizione

Il concorrente, oltre al DGUE, all'Allegato 1 a - Domanda di partecipazione e all'eventuale Allegato 9 - "Schema dichiarazioni concordato preventivo", allega sul SATER i seguenti documenti:

12. **Documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore**, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice; Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice

13. Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
14. Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando l'Allegato 8 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
15. Eventuale procura, secondo quanto previsto dal Codice;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità descritte

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture

Allegato B atto di indizione

indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le

Allegato B atto di indizione

dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15.3.4 Segreti tecnici e commerciali

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Amministrazione si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Amministrazione di riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l'Amministrazione non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

La busta "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>:

- a) nel campo "**Elenco numerato dei documenti**": l'elenco numerato dei documenti presentati; obbligatorio
- b) Progetto d'installazione definitivo, dettagliato per ciascun sistema
- c) **Relazione Tecnica ed illustrativa** della fornitura complessiva e delle opere impiantistiche ed edili necessarie (descrittiva delle caratteristiche tecnico-operativo-funzionali riferite alle attrezzature offerte, nonché della descrizione degli accessori richiesti in dotazione e di quelli opzionali), che dovrà tener conto di quanto descritto nel CAPITOLATO TECNICO ,comprensiva di documentazione tecnica e illustrativa (depliant originale a colori, schede tecniche dettagliate, altro materiale esplicativo) contenente la descrizione dettagliata del sistema offerto e l'indicazione delle sue caratteristiche operative e funzionali, indicando inoltre gli eventuali requisiti di installazione, attività per smontaggio e ritiro sistemi usati, opere impiantistiche e/o strutturali. **Si precisa che gli oneri relativi ad eventuali adeguamenti impiantistici / edili , necessari al corretto funzionamento delle attrezzature fornite saranno interamente a carico della ditta e dovranno essere ricompresi nell'importo indicato a base d'asta. Nessun compenso o rimborso di spesa spetta alle ditte concorrenti per lo studio e compilazione dei progetti presentati.**
- d) **Progetto definitivo e cronogramma**, da elaborare su propria carta intestata. Progetto da compilare secondo quanto indicato all'articolo specifico del Capitolato Speciale. Il cronoprogramma dovrà indicare la data presunta di inizio attività di smontaggio e ritiro sistemi in uso (ove presenti), avvio cantiere per modifiche impiantistiche e strutturali (ove necessario), consegna, installazione, collaudo, corso di formazione e messa in funzione sistemi, data di conclusione presunta procedura;
- e) **Questionario Tecnico Sistema offerti**, in formato excel e pdf- compilato in tutte le sue parti, con la massima precisione, senza riferimento ad allegati, comprendente tutte le specifiche tecniche dei sistemi, così come richiesto nel Capitolato tecnico prestazionale predetto (COMPILARE E RESTITUIRE IL QUESTIONARIO TECNICO , in formato excel Allegato 4);
- f) **Sintesi dei tempi di consegna ed installazione delle attrezzature**, nelle modalità e con i termini massimi dettagliatamente specificati, come riportati nei cronoprogrammi
- g) **Certificazioni varie di rispondenza a normative CEI**, normative di riferimento ai sensi della Direttiva Europea 93/42/CEE per le apparecchiature offerte e per tutti i dispositivi medici offerti come materiali di consumo, con indicazione della classe di riferimento; Dichiarazione di conformità delle apparecchiature fornite alle Normative CEI vigenti ed alle altre Normative

Tecniche nazionali o internazionali eventualmente applicabili; Eventuali certificazioni di qualità

- h) Informazioni riguardanti i **corsi di formazione** del personale tecnico e personale sanitario_ Compilare e restituire il QUESTIONARIO TECNICO INFO GENERALI E MANUTENZIONE in formato excel Allegato 9, completo dei dettagliati piani di formazione personale sanitario e tecnico (da elaborare su propria carta intestata) secondo quanto specificato all'art. 9 del Capitolato Speciale "FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO"
- i) **OFFERTA FORNITURA SENZA PREZZI, COMPLETA DEI CND e REPERTORIO DI TUTTI I SUOI COMPONENTI** (utilizzare il Modello allegato, scheda d'offerta ed allegati") senza prezzi . Configurazione dettagliata di tutto quanto presentato nell'offerta economica e ricompreso nella base d'asta (consegna, montaggio, collaudo e messa in funzione apparecchiature nuove complete degli accessori richiesti in dotazione, smontaggio e ritiro sistemi in uso, modifiche impiantistiche e/o strutturali, ove necessarie),senza prezzi. E' importante non riportare alcun prezzo di riferimento. Tutti i componenti descritti nell' offerta- dovranno essere completi del CND e N. REPERTORIO;
- j) **OFFERTA OPZIONI**, senza prezzi, su propria carta intestata (vedere specifico allegato della scheda d'offerta). Composizione dettagliata delle opzioni, degli accessori , dei pezzi di ricambio, di eventuali impianti o servizi aggiuntivi, cioè di tutto quanto escluso dalla base d'asta, e pertanto non ricompreso nell'offerta economica. Anche per detti componenti dovranno essere riportati i CND e N. repertorio, se presenti. E' importante non riportare alcun prezzo di riferimento;
- k) Dichiarazione **della disponibilità alla visione di forniture analoghe**, già installate, presso altre Aziende (specificando i dati richiesti nello specifico articolo del Capitolato Speciale) . Da elaborare su propria carta intestata;
- l) DICHIARAZIONE DEI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI- se presenti;
- m) Solo in caso di R.T.I. ,dovrà essere specificata la parte della fornitura eseguita dalla singola impresa costituente il raggruppamento (rif. All'art. 48, comma 4, del Codice)_ vedere DGUE;
- n) Dichiarazione in merito alla presenza di componenti, per le apparecchiature offerte, qualificabili come rifiuti pericolosi, con specifica del cod. CER di riferimento;
- o) Qualora l'assistenza tecnica fosse delegata ad altre ditte, la Ditta Partecipante dovrà dichiararlo in sede di offerta. La ditta che eseguirà l'assistenza tecnica sarà comunque tenuta all'osservanza di tutte le norme e condizioni previsti nel capitolato e risponderà di eventuali disservizi e/o danni in solido con la Ditta Aggiudicataria;
- p) Elenco installazioni effettuate sul territorio nazionale - La ditta partecipante dovrà fornire un elenco di sistemi analoghi a quelli proposti in gara, installati in Italia e con contratti attualmente in essere. Per ciascun apparecchio installato deve essere indicato almeno la denominazione e luogo di

Allegato B atto di indizione

installazione; il modello installato; la data di installazione; la sede (o sedi) prescelta per l'effettuazione dell'eventuale visione delle apparecchiature offerte;

Eventuali richieste di ulteriori informazioni e dati tecnici potranno essere inoltrate quali "richieste di chiarimento " al Responsabile del Procedimento , mediante utilizzo piattaforma SATER .

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda, di cui ai paragrafi precedenti.

La COMMISSIONE GIUDICATRICE potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

- a. nel **campo Offerta Economica: l'importo totale offerto**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
- b. Nel **campo "Allegati all'offerta economica"** dovrà essere inserita la scheda d'offerta economica ed allegati, utilizzando l'ALLEGATO 5 scheda d'offerta in formato excel Si raccomanda la compilazione di tutti gli allegati, che dovranno essere firmati digitalmente .

Si precisa che:

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda, di cui ai paragrafi precedenti.

Allegato B atto di indizione

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta di € 330.000,00.

Il materiale di consumo dedicato dovrà essere elencato e quotato nell'allegato specifico all'offerta economica " quotazione prodotti di consumo".

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire la fornitura, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$ dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

P_E = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

19. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

Criteri di valutazione	Punteggi massimi (D)
Caratteristiche costruttive, generali e configurazione dei Pensili per Sala Operatoria/Anestesia (Rif. Quest. Tecnico da A6 ad A.115)	20
Opzioni e miglioramenti al capitolato inclusi nell'offerta base inerenti i Pensili per Sala Operatoria/Anestesia (Rif. Quest. Tecnico A.116)	8
Caratteristiche, funzioni del Sistema di integrazione video sala operatoria e flessibilità per l'adeguamento a necessità di integrazione multimediale della sala (Rif. Quest.	18

Tecnico da B.6 ad B.55)	
Proposta progettuale (layout distributivo, cabling pian) (Rif. Quest. Tecnico da B.62 a B.61)	6
Opzioni e miglioramenti al capitolato inclusi nell'offerta base inerenti la proposta progettuale e Sistema Integrazione Immagini (Rif. Quest. Tecnico da B.62 a B.66)	8
Formazione e addestramento del personale sanitario e tecnico	4
Garanzia Full Risk (se superiore a 24 mesi) - 0.5 punti per ogni 6 mesi aggiuntivi	2
Caratteristiche del servizio di assistenza tecnica	4
TOTALE	70

Si precisa che il punteggio del criterio "GARANZIA, SE SUPERIORE A 24 MESI", sarà così attribuito: 0.5 punti ogni 6 mesi di garanzia offerti in estensione, rispetto ai 24 mesi, fino ad un massimo di 36 mesi. Non sarà assegnato punteggio in presenza di garanzia offerta corrispondente al minimo richiesto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42/70

Dopo la riparametrazione del punteggio tecnico complessivo, il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia **(vedere punto 22)**.

20. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, per la determinazione del coefficiente C_{ai} variabile da zero a uno, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

Tabella

Giudizio	Ottimo	Distinto	Buono	Discreto	Sufficiente	Scarso	Insufficiente	Gravemente insufficiente	Non adeguato/ Non valutabile
Coefficiente C_{ai} assegnato	1,00	0,90	0,80	0,70	0,60	0,50	0,40	0,30	0,00

21. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula del "ribasso massimo non lineare"

$$C_i = (R_a/R_{max})^\alpha$$

Allegato B atto di indizione

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = ribasso dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente.

$\alpha = 0.25$

22. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....

P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Al fine di non alterare il peso della valutazione tecnica, se sul totale della valutazione tecnica nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

Ai sensi dell'art. 95 comma 8 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42/70. Dopo la riparametrazione del punteggio tecnico complessivo, il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio complessivo inferiore alla predetta soglia.

23.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il **giorno /05/2021, alle ore 15:00.**

Allegato B atto di indizione

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito dell'Agenzia <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura e dell'Amministrazione almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno due giorni prima della data fissata.

Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto ;
- c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) Redigere il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara. Di tale atto sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER, entro 5 (cinque) giorni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Amministrazione si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari almeno a **n. 3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'Amministrazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

L'Amministrazione pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata prevista dei lavori della commissione giudicatrice pari a circa 60 giorni.

25. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/seggio

Allegato B atto di indizione

di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare, **procedendo alla riparametrazione complessiva, secondo quanto indicato al precedente punto 22.**

La commissione

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, verranno resi visibili i punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte ai punti 22 e 23.

L'Amministrazione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Se il numero delle offerte è pari o superiore a tre, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 26.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla qualità.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica in data da destinarsi.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";

Allegato B atto di indizione

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'Amministrazione procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo articolo .

27. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui l'Amministrazione ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di

Allegato B atto di indizione

esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Amministrazione prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione dell'appalto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula appalto. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice l'Amministrazione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Allegato B atto di indizione

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) **sono a carico dell'aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate all'Amministrazione entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 1.768,00, I.V.A. compresa. L'Amministrazione comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. L'importo verrà pubblicato altresì sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività, deve depositare il contratto di subappalto inviandone copia anche all'Azienda sanitaria contraente.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica all'Azienda sanitaria/Amministrazione contraente, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Sono altresì comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

È inoltre fatto obbligo di acquisire una nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui all'art. 105, comma 7, del Codice.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.

28. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Non previste per la presente procedura.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Parma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE/2016/679 (GDPR) L'AMMINISTRAZIONE FORNISCE LE SEGUENTI INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Amministrazione, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

Allegato B atto di indizione

(i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);

(ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Amministrazione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Amministrazione è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti all'Amministrazione saranno comunicati alle Aziende Sanitarie per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinatori di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Amministrazione individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Amministrazione, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Amministrazione in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it.

Allegato B atto di indizione

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, sezione Amministrazione Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Amministrazione (Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma Via Gramsci 14, Parma).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Amministrazione (Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma , con sede in Parma Via Gramsci, 14).

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati personali la ditta Compliance Officer e Data Protection (mail: dpo@ao.pr.it).

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti documenti:

- Allegato 1 - DGUE (operatore economico - DA COMPILARE SUL SATER)
- Allegato 1a - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
- Allegato 2 - DUVRI iniziale per AOUPR
- Allegato 3 - CAPITOLATO SPECIALE

Allegato B atto di indizione

- Allegato 4 - Questionario Tecnico
- Allegato 5 - Scheda d'offerta economica e allegati
- Allegato 6 - Schema di Contratto
- Allegato 7- Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo
- Allegato 8 - Schema dichiarazione concordato preventivo
- Allegato 9 - Questionario formazione e Assistenza

	Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma		
Tipo procedura:	Procedura aperta telematica		
Titolo:	<p>CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA, IN UN UNICO LOTTO, DI PENSILI E SISTEMA DI ACQUISIZIONE IMMAGINI PER SALA OPERATORIA DELLA UOC GASTROENTOROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI PARMA, COMPRESIVA DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO, ONERI PER PROGETTAZIONE, MODIFICHE STRUTTURALI ED IMPIANTISTICHE E REDAZIONE DOCUMENTAZIONE RELATIVA, COMPRESSE OPERE ED ATTIVITÀ ACCESSORIE , OVE NECESSARIO (BASE D'ASTA € 330.000,00 OLTRE I.V.A) CIG 8618141AED - CPV 33162000-3 – N. GARA 8037578</p>		
Documento:	CAPITOLATO SPECIALE		
Responsabile Unico del procedimento	Dr.ssa Silvia Orzi		Mail: sorzi@ao.pr.it
Assistente al RUP	Matteo Frattaruolo	Tel. 0521/971032	Mail: mfrattaruolo@ausl.pr.it
Referenti per la fase istruttoria	Matteo Frattaruolo	Tel.0521/971032	Mail: mfrattaruolo@ausl.pr.it
Redazione	Servizio Acquisizione Beni SSD Ing.Clinica SIA		

INDICE

Definizioni e abbreviazioni	2
1. Oggetto della fornitura.....	4
1.1. Caratteristiche ergonomiche e design tecnico.....	10
1.2. Caratteristiche prestazionali.....	10
2. Relazione di progetto e layout distributivo di sala.....	12
3. Consegna e tempi installazione.....	12
4. Progetto d'installazione definitivo.....	13
5. Opere accessorie complementari alla fornitura incluse in base d'asta.....	13
6. Conformità a disposizioni e normative vigenti.....	13
7. Procedure di collaudo.....	14
8. Formazione e addestramento.....	15
9. Controlli sulle forniture.....	16
10. Ritiro e sostituzione.....	17
11. Garanzia attrezzature.....	17
12. Condizioni del servizio di assistenza tecnica.....	17
13. Notifica di rischi o richiami.....	19
14. Aggiornamento tecnologico.....	19
15. Vincoli contrattuali-Garanzie.....	19
16. Penali e sanzioni per eventuali inadempimenti.....	19
17. Fatturazioni e pagamenti.....	20
18. Responsabilità.....	22
19. Risoluzione del contratto.....	22
20. Subappalto.....	23
21. Norme di rinvio.....	23
22. Foro competente.....	23
23. Accettazione delle condizioni contrattuali.....	24
24. Trattamento dei dati in fase contrattuale.....	24
25. Spese contrattuali.....	24

DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

VOCE / ACRONIMO	DESCRIZIONE
DM	Dispositivo Medico: rif. Dir. UE 93/42 D.lgs 46/97 (art. 1 comma 2 lett. a) e successive modifiche e integrazioni (D.lgs. 37/10 di attuazione della direttiva 47/07). Comprende le seguenti sotto-categorie: DM-IVD, DM-A, DM-IA
Accessorio	(di un Dispositivo Medico): rif. Dir. UE 93/42 D.lgs 46/97 (art. 1 comma 2 lett. a)50 e successive modifiche e integrazioni integrazioni (d.lgs. 37/10 di attuazione della direttiva 47/07).
DM-IVD	Dispositivi medici Diagnostici in Vitro: rif. Dir. UE D.lgs. 332/00 (art.1 lett. b) e successive modifiche e integrazioni.
DM-A	Dispositivi Medici Attivi: rif. D.lgs.507/92 (art. 1, comma 2, lett. b).
DM-IA	Dispositivi Medici Impiantabili Attivi: rif. D.lgs.507/92 (art. 1, comma 2, lett. c).
TS	Tecnologia Sanitaria: dispositivo medico attivo o insieme di dispositivi (anche non medici) composto da almeno un dispositivo medico attivo comprensivo degli eventuali accessori.
Apparecchiature Biomediche	Dispositivi Medici Attivi.
Apparecchiature Elettromedicali	Rif. Norma CEI 62.5 (1998) – 3.2.15
Sistemi di Apparecchiature Elettromedicali	Rif. Norma CEI 62.5 (1998) – 3.203
Sistemi Medicali	DM connessi tra di loro.
Disponibilità all'uso	Rif. 191-02-05 Norme UNI 9910
Manutenzione Correttiva	Rif. 191-07-08 Norma UNI 9910
Manutenzione Preventiva	Rif. 191-07-07 Norma UNI 9910
Prestazione	Si intende l'esame diagnostico richiedibile come indicato dal DM 96 e/o catalogo SoLE o Codice Aziendale La Prestazione Analitica (IVD) può essere costituita da 1 o più analisi (determinazione).
Determinazione / Analisi	Analisi (o test) che costituisce la prestazione analitica.

VOCE / ACRONIMO	DESCRIZIONE
Prestazioni refertate	Si intendono le sole prestazioni refertate ed erogate secondo il sistema informativo del laboratorio sui pazienti, che non richiedono la ripetizione del prelievo e sono escluse le analisi ripetute quando non refertate sul paziente. Si escludono dunque le determinazioni che hanno come risultato nel referto indicazioni come ad es.: campione coagulato, emolizzato, considerate prestazioni non clinicamente utilizzabili. Sono esclusi anche tutti i controlli di qualità sia esterni sia interni così come calibrazioni, lavaggi, avvinamenti, ripetizioni ed eventuali altri cicli previsti dalla tecnologia proposta. Sarà conteggiato una singola prestazione refertata anche in presenza di eventuali metodiche che dovessero prevedere l'esecuzione dell'indagine sul campione in multiplo
Conteggio Determinazione	Sono conteggiati i soli processi analitici effettuati sui campioni mentre non sono considerati i cicli della TS corrispondenti a controlli di qualità esterni, controlli di seduta o di metodica, calibrazioni, lavaggi, avvinamenti ed eventuali altri cicli previsti dalla tecnologia proposta. Sempre ai fini della fatturazione verranno conteggiati anche eventuali campioni o sedute ripetute a discrezione del Laboratorio. Dovrà essere conteggiata una singola determinazione anche in presenza di eventuali metodiche che dovessero prevedere l'esecuzione dell'indagine del campione in doppio.
AVEN - Area Vasta Emilia Nord	Associazione volontaria delle 7 Aziende Sanitarie presenti sul territorio della Regione Emilia Romagna che comprende le Province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena.
Aziende Sanitarie	Aziende Sanitarie aderenti all'Unione di Acquisto
Stazione Appaltante	Azienda Capofila delle Aziende Sanitarie aderenti all'Unione di Acquisto
Ditta Aggiudicataria	Ditta che sarà aggiudicataria del presente appalto.
Ditta Partecipante	Ditta che concorre per l'aggiudicazione del presente appalto.
Direttore dell'esecuzione	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 300 del DPR 207/2010
SIC	Servizi Ingegneria Clinica / Biotecnologie delle Aziende AVEN.
SIA	Servizi Informativo Aziendale delle Aziende AVEN
SIO	Sistema Informativo Ospedaliero
SAT	Servizio Attività Tecniche delle Aziende AVEN
SAEL	Servizi Acquisti Economale e Logistica / Provveditorati delle Aziende AVEN
FS	Servizio di Fisica Sanitaria delle Aziende AVEN
CSA	Capitolato Speciale di Appalto
RAS	Remote Access Service.
SGQ	Sistema di Gestione della Qualità.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

VOCE / ACRONIMO	DESCRIZIONE
DUVRI	Documento Unico Valutazione dei Rischi Interferenziali – DLgs. N.81 del 9 aprile 2008.
IHE	Integrated Healthcare Enterprise
LIS	Sistema Informativo di Laboratorio
VPN	Virtual Private Network
LAN	Local Area Network - rete informatica locale
UPS	Uninterruptible Power Supply – potenza elettrica senza interruzione
TTAT	Total Turn Around Time : Tempo totale che intercorre dal momento del prelievo sino alla disponibilità del referto

La forma grafica:

- il presente **CSA** è stato redatto in modo da contenere in un unico documento principi ed argomenti di carattere generale, che si applicano a qualsiasi tipo di **TS** e di tipologia di fornitura (service, acquisto, ecc.). Gli elementi del presente **CSA** che compariranno **bordati** ed in **colore grigio chiaro** fanno riferimento ad **argomenti specifici**, che potranno variare di volta in volta, in quanto argomenti caratterizzanti della specifica **TS** oggetto di appalto;
- le parole o le frasi più significative sono evidenziate in grassetto e corsivo;
- le parole o i termini in grassetto fanno riferimento ai termini contenuti nella tabella 1 sopra riportata

OGGETTO DELLA FORNITURA

Fornitura, installazione “chiavi in mano” e posa in opera di pensili nuovi di fabbrica e sistema di integrazione video per sale endoscopiche da installare presso il IV piano Ala Sud dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

L’installazione riguarda n. 6 sale endoscopiche, secondo la seguente predisposizione:

	Q.t à	Descrizione	Sala
Reparto Gastroenterologia IV Piano ALA SUD – 6 Sale endoscopiche	1	Sistemi Pensili Anestesia	Sala 5
	6	Sistemi Pensili Chirurgo	Sale 1,2,3,4,5,6
	2	Lampada scialitica	Sale 4 e 5
	1	Sistema di integrazione multimediale con modulo di videoconferenza	Sala 5

Di seguito i parametri di sollecitazione delle attrezzature da installare, costituite da complesso di pensile e lampada scialitica definite in prima approssimazione dal Committente, nelle more dell’individuazione tramite gara di appalto del fornitore, come segue:

- Pensili Fv = 950 kg M=950 kg m
- Lampada scialitica Fv=250 kg M=250 kg m

Le piastre e le contropiastre dovranno essere fornite dall’aggiudicatario dei pensili

Per l’installazione e posa in opera dei pensili si considerano parte integrante del capitolato di gara i seguenti allegati:

- 1) Relazione di calcolo per il fissaggio dei pensili;

Allegato C all'atto di indizione

- 2) Pianta fissaggio pensili;
- 3) Esecutivo fissaggio pensili;
- 4) Esecutivo distinta carpenterie.

Importo a base d'asta: € 330.000 IVA esclusa

OBIETTIVI FORNITURA

Fornitura, installazione e posa in opera stabile e sicura di utenze tecniche e supporto dispositivi medici in area paziente. Dotazione di un sistema per la completa gestione (instradamento, acquisizione, memorizzazione) dei segnali e delle immagini e trasmissione in modalità streaming e videoconferenza.

Caratteristiche generali di minima

- Stativo pensile con due bracci ancorati allo stesso punto di ancoraggio;
- Stativo pensile composto da una unità pensile con aggancio al soffitto completo di tutto il necessario per una corretta installazione;
- Angolo di rotazione di ciascuno nodo superiore a 300°, con dispositivo di fine corsa regolabile;
- La struttura portante i bracci realizzati in lega leggera (tipo alluminio), verniciata con vernici ignifughe, atossiche non intaccabili da sostanze disinfettanti/detergenti e priva di spigoli vivi;
- Movimenti dei bracci regolati da freni pneumatici/elettromagnetici azionabili in maniera indipendente tramite pulsantiera di facile accesso;
- La struttura portante deve essere priva di spigoli vivi, leggera e facilmente manovrabile, con poco sforzo richiesto agli operatori grazie a movimentazioni sbloccabili per singolo snodo ed eventualmente servo assistite e dotate di maniglie.
- Ogni freno deve essere facilmente identificabile per un più facile e immediato spostamento dei bracci, in modo da facilitare l'individuazione degli snodi da movimentare;
- Sistemi di protezione anti-urto;
- Circuiti elettrici, alimentazione per motorizzazione, controllo dati e impianti gas separati;
- Realizzazione dei cablaggi delle prese elettriche e gas e degli allacciamenti agli impianti già esistenti.

Sale 1, 2, 3, 6

Stativo Pensile

Quantità complessiva: N.4

Quantità per sala: N.1

Caratteristiche strutturali e Configurazione

- Stativo pensile con due bracci (3 snodi) di lunghezza totale non inferiore a 1500 mm e con una portata al braccio di minimo 200 kg, garantita in qualunque posizione del braccio di sostegno;
- Braccio porta monitor dotato di due bracci (3 snodi) di lunghezza totale non inferiore a 1800 mm completo di supporto a doppio snodo con attacco VESA 75/100. Portata al braccio non inferiore a 10 kg, garantita in qualunque posizione del braccio di sostegno;
- Movimentazione orizzontale del primo e del secondo braccio;
- Num. 4 Monitor, 31 pollici, 4K.

Allegato C all'atto di indizione

- **Testata tecnica** Testata porta utenze elettriche e gas medicali costituita da un sistema di forma e dimensioni compatte per una facile e veloce sanificazione, completa di sistemi di ancoraggio sui lati per l'inserimento di accessori quali barre normalizzate, bracci porta pompe o monitor aggiuntivi.

Adeguata per il posizionamento di elettromedicali, dotata di almeno:

- Quattro ripiani, delle dimensioni di circa 500x400 cm, con portata utile non inferiore a 40 kg;
- Un cassetto;
- Un braccio porta monitor, con movimentazione orizzontale, per alloggiamento pc monitor medicale;
- Luce indiretta a soffitto RGB per la facilitazione dello svolgimento delle attività in condizioni di illuminazione durante chirurgia endoscopica;
- Barra normalizzata lungo il perimetro;
- Sistema di regolazione dell'altezza massimamente agevole e flessibile.

Utenze elettriche

- Almeno N°10 prese elettriche tipo universale con protezione previste dalle norme vigenti.
- Le prese elettriche devono essere configurate in N°2 gruppi da uguale numero di prese ciascuno facenti capo a linee di alimentazione indipendenti;
- N°10 morsetti nodo equipotenziale.

Utenze di rete

- Devono essere previste almeno n° 6 prese tipo RJ45

Utenze gas/aria

Devono essere previste almeno:

- N°2 raccordi aria medicale (~ 4 atm.)
- N°2 raccordi ossigeno (O2)
- N°2 raccordi per vuoto
- N°1 raccordo per CO2
- Raccordi gas medicale normalizzati standard UNI.
(ogni linea gas deve essere dotata di una valvola di non ritorno)

Conforme alla norma EN60601-1 e EN 793.

Sala 4

Stativo Pensile

Caratteristiche strutturali e Configurazione

- Stativo pensile con due bracci (3 snodi) di lunghezza totale non inferiore a 1500 mm e con una portata al braccio di minimo 200 kg, garantita in qualunque posizione del braccio di sostegno;
- Lampada scialitica ancorata al braccio pensile con tecnologia LED dimmerabile. Doppio snodo di regolazione. Luminosità almeno pari a 80.000 lux. Manipolo sterilizzabile. Comandi per la gestione della luminosità;
- Braccio porta monitor dotato di due bracci (3 snodi) di lunghezza totale non inferiore a 1800 mm completo di supporto a doppio snodo con doppio attacco VESA 75/100. Portata al braccio non inferiore a 25 kg, garantita in qualunque posizione del braccio di sostegno;
- Movimentazione orizzontale del primo e del secondo braccio;

Allegato C all'atto di indizione

- Num. 2 Monitor, 31 pollici, 4K.

L'installazione delle lampade scialitiche dovrà avvenire in conformità della norma CEI 64-8/7 V2 (2016) per i locali medici di gruppo 2; in particolare la ditta aggiudicataria dovrà fornire ed installare un trasformatore di isolamento per uso medicale (certificato IT-M) dedicato per ogni singola scialitica, sfruttando ove possibile la linea elettrica esistente.

Testata tecnica

- Testata porta utenze elettriche e gas medicali costituita da un sistema di forma e dimensioni compatte per una facile e veloce sanificazione, completa di sistemi di ancoraggio sui lati per l'inserimento di accessori quali barre normalizzate, bracci porta pompe o monitor aggiuntivi.

Adeguata per il posizionamento di elettromedicali, dotata di almeno:

- Quattro ripiani, delle dimensioni di circa 500x400 cm, con portata utile non inferiore a 40 kg;
- Un cassetto;
- Un braccio porta monitor, con movimentazione orizzontale, per alloggiamento pc monitor medicale;
- Luce indiretta a soffitto RGB per la facilitazione dello svolgimento delle attività in condizioni di illuminazione durante chirurgia endoscopica
- Barra normalizzata lungo il perimetro;
- Sistema di regolazione dell'altezza massimamente agevole e flessibile.

Utenze elettriche

- Almeno N°10 prese elettriche tipo universale con protezione previste dalle norme vigenti.
- Le prese elettriche devono essere configurate in N°2 gruppi da uguale numero di prese ciascuno facenti capo a linee di alimentazione indipendenti;
- N°10 morsetti nodo equipotenziale.

Utenze di rete

- Devono essere previste almeno n° 6 prese tipo RJ45

Utenze gas/aria

- N°2 raccordi aria medicale (~ 4 atm.)
- N°2 raccordi ossigeno (O2)
- N°2 raccordi per vuoto
- N°1 raccordo per CO2
- Raccordi gas medicale normalizzati standard UNI.
(ogni linea gas deve essere dotata di una valvola di non ritorno)

Conforme alla norma EN60601-1 e EN 793.

Sala 5

Stativo Pensile

Q.tà N.1

Caratteristiche strutturali e Configurazione

- Stativo pensile con due bracci (3 snodi) di lunghezza totale non inferiore a 1500 mm e con una portata al braccio di minimo 200 kg, garantita in qualunque posizione del braccio di sostegno;

Allegato C all'atto di indizione

- Lampada scialitica con predisposizione per telecamera HD, ancorata al braccio pensile con tecnologia LED dimmerabile. Doppio snodo di regolazione. Luminosità almeno pari a 80.000 lux. Manipolo sterilizzabile. Comandi per la gestione della luminosità;
- Sistema di due bracci porta monitor, ancorati allo stesso punto di ancoraggio dello stativo pensile, di cui il primo dotato di due bracci (3 snodi) di lunghezza totale non inferiore a 1800 mm completo di attacco VESA 75/100. Portata al braccio non inferiore a 10 kg, garantita in qualunque posizione del braccio di sostegno. Secondo braccio con lunghezza non inferiore a 2000 mm, con adattatore VESA per doppio monitor. Portata al braccio non inferiore a 25 kg, garantita in qualunque posizione del braccio di sostegno;
- Movimentazione orizzontale del primo e del secondo braccio;
- Num. 2 Monitor, 31 pollici, 4K.

L'installazione delle lampade scialitiche dovrà avvenire in conformità della norma CEI 64-8/7 V2 (2016) per i locali medici di gruppo 2; in particolare la ditta aggiudicataria dovrà fornire ed installare un trasformatore di isolamento per uso medicale (certificato IT-M) dedicato per ogni singola scialitica, sfruttando ove possibile la linea elettrica esistente.

Testata tecnica

- Testata porta utenze elettriche e gas medicali costituita da un sistema di forma e dimensioni compatte per una facile e veloce sanificazione, completa di sistemi di ancoraggio sui lati per l'inserimento di accessori quali barre normalizzate, bracci porta pompe o monitor aggiuntivi.

Adeguate per il posizionamento di elettromedicali, dotata di almeno:

- Quattro ripiani, delle dimensioni di circa 500x400 cm, con portata utile non inferiore a 40 kg;
- Un cassetto;
- Un braccio porta monitor, con movimentazione orizzontale, per alloggiamento pc monitor medicale;
- Luce indiretta a soffitto RGB per la facilitazione dello svolgimento delle attività in condizioni di illuminazione durante chirurgia endoscopica;
- Barra normalizzata lungo il perimetro;
- Sistema di regolazione dell'altezza massimamente agevole e flessibile.

Utenze elettriche

- Almeno N°10 prese elettriche tipo universale con protezione previste dalle norme vigenti.
- Le prese elettriche devono essere configurate in N°2 gruppi da uguale numero di prese ciascuno facenti capo a linee di alimentazione indipendenti;
- N°10 morsetti nodo equipotenziale.

Utenze di rete

- Devono essere previste almeno n° 6 prese tipo RJ45

Utenze gas/aria

- N°2 raccordi aria medicale (~ 4 atm.)
 - N°2 raccordi ossigeno (O2)
 - N°2 raccordi per vuoto
 - N°1 raccordo per CO2
 - Raccordi gas medicale normalizzati standard UNI.
- (ogni linea gas deve essere dotata di una valvola di non ritorno)

Conforme alla norma EN60601-1 e EN 793.

**Stativo Pensile per anestesia
Q.tà N.1**

Caratteristiche strutturali e Configurazione

- Stativo pensile con due bracci (3 snodi) di lunghezza totale non inferiore a 1500 mm e con una portata al braccio di minimo 200 kg, garantita in qualunque posizione del braccio di sostegno;
- Movimentazione orizzontale del primo e del secondo braccio;
- Soluzione configurata per gestire workstation di anestesia carrellate con la massima ergonomia possibile e minimo ingombro;

Testata tecnica

- Testata porta utenze elettriche e gas medicali costituita da un sistema di forma e dimensioni compatte per una facile e veloce sanificazione, completa di sistemi di ancoraggio sui lati per l'inserimento di accessori quali barre normalizzate, bracci porta pompe o monitor aggiuntivi.

Adeguate per il posizionamento di elettromedicali, dotata di almeno:

- un ripiano, delle dimensioni di circa 500x400 cm, con portata utile non inferiore a 40 kg;
- Luce indiretta a soffitto RGB per la facilitazione dello svolgimento delle attività in condizioni di illuminazione durante chirurgia endoscopica;
- Barra normalizzata lungo il perimetro;
- Sistema di regolazione dell'altezza massimamente agevole e flessibile.

Utenze elettriche

- Almeno N°16 prese elettriche tipo universale con protezione previste dalle norme vigenti.
- Le prese elettriche devono essere configurate in N°2 gruppi da uguale numero di prese ciascuno facenti capo a linee di alimentazione indipendenti;
- N°16 morsetti nodo equipotenziale.

Utenze di rete

- Devono essere previste almeno n° 4 prese tipo RJ45

Utenze gas/aria

- N°2 raccordi aria medicale (~ 4 atm.)
- N°2 raccordi ossigeno (O2)
- N°2 raccordi per vuoto
- N°1 predisposizione per CO2 per evoluzioni future o procedure con colonna alla testa
- N°1 raccordo per evacuazione gas anestetici connesso al sistema centralizzato di aspirazione con possibilità di regolazione e visualizzazione della pressione di aspirazione
- Raccordi gas medicale normalizzati standard UNI.

Conforme alla norma EN60601-1 e EN 793.

Caratteristiche auspicabili

Allegato C all'atto di indizione

- Presenza di peculiarità costruttive;
- Ampia escursione e movimentazioni (es: escursione motorizzata e rotazione snodi);
- Possibilità di riposizionare in altezza la piattaforma con la massima flessibilità e preferibilmente senza l'uso di attrezzi tecnici;
- Ampliamento delle utenze in qualsiasi momento senza particolari interventi o modifiche;
- Possibilità di aggancio dispositivi e accessori;
- A parità di portata utile e solidità costruttiva minor peso e ingombro ridotto;
- Presenza di soluzioni innovative inerenti sicurezza, ergonomia, igiene

Sistema Integrazione Video con modulo di Videoconferenza

Sala 5 Q.tà 1

Caratteristiche di minima

Sistema di grado medicale, modulare e flessibile, che consenta almeno lo svolgimento efficiente delle seguenti funzioni e dotato almeno delle seguenti caratteristiche:

1. Visualizzazione delle immagini radiologiche prodotte in sala e/o acquisite da supporto esterno di memoria (DVD, USB, etc);
2. Gestione almeno delle immagini generate dalle diverse apparecchiature utilizzate in sala operatoria: es. telecamera su campo operatorio, telecamera ambientale, colonna, apparecchi radiologici, etc. di diverse generazioni;
3. Indirizzamento e visualizzazione sui monitor di sala di tutte le apparecchiature che producono immagini anche in formato 3D, 4K e UHD (Video Routing);
4. Videorouting per almeno tra cui 14 ingressi tra cui si riporta dotazione minima:
 - a. N°10 ingressi DVI-HDMI (preferibilmente DVI-I, preferibilmente fino al Dual-Link)
 - b. N°2 Ingressi HD-SDI
 - c. N°2 ingressi Video Composito
5. Videorouting di tipo aperto al fine di potersi adattare a tutte le sorgenti video presenti sul mercato;
6. Registrazione digitale di immagini e filmati prodotti all'interno della sala filmati fino alla risoluzione full HD (1080p) gestita centralmente dal monitor di controllo. Capacità di memorizzazione di almeno n.1 Tera Bytes;
7. Comunicazione video e audio bidirezionale (streaming e videoconferenza);
8. Trasferimento dei segnali in streaming e in videoconferenza con definizione fino a 1080 linee, utilizzando la rete LAN ospedaliera;
9. Visualizzazione delle immagini provenienti dalla sala operatoria da qualsiasi PC collegato alla rete aziendale e dotato delle opportune credenziali, con possibilità di operare con funzioni differenti simultaneamente a diversi operatori;
10. Gestione audio con ingressi stereo/microfoni e uscite per comunicazione bidirezionale.

Il sistema dovrà essere dotato almeno dei seguenti accessori:

1. Telecamera ambientale ad alta definizione;
2. Almeno due microfoni lavalier per chirurgo;
3. Casse da controsoffitto per riproduzione audio;
4. Monitor 27" per campo operatorio (da installare su braccio pensile);
5. Monitor 55" non medicale da incasso momento nell'apposito alloggiamento presente in una delle pareti della sala 5;
6. Hardware necessario per l'espletamento delle funzioni di minimo ingombro.

Certificazioni, materiali e design perfettamente adeguati per installazione all'interno della sala operatoria, conformi alla normativa EEC 93/42 e EN 60601-1.

Caratteristiche tecniche auspicabili

1.2. Caratteristiche ergonomiche e design tecnico

- Formato compatto e leggero, preferibilmente all-in-one
- Funzione matrice/scaler integrata: tutti gli input visibili su qualsiasi output, presentati al meglio in funzione delle caratteristiche dei segnali e dei display previsti
- Funzione di denominazione/etichetta contrassegno ingressi fisici
- Funzioni interamente gestibili tramite:
 - o interfaccia utente ottimizzata per interazione umana in ambiente medico (es: touchscreen), ad elevata usabilità
 - o pedale per attivazione/disattivazione funzioni in real time.
- Dotato di modulo
 - o HL7 per integrazioni di tipo Inbound e Outbound a qualsiasi livello
 - o Dicom (allegare conformance statement)

1.3. Caratteristiche prestazionali

- Le diverse funzioni sotto dettagliate devono gestire ingressi ed uscite in modo massimamente indipendente
- Funzione di registrazione
 - o Possibilità di registrare 2 segnali di risoluzione fino al full-HD contemporaneamente ed a livelli di qualità gestibili in preset ampiamente variabili, con codec ad elevata efficienza preferibilmente aggiornabili
 - o Possibilità di registrare screenshot e video contemporaneamente
 - o Gradita la funzione anteprima sui segnali in ingresso
 - o Gradita la compatibilità con segnali in ingresso di risoluzione superiore al full HD
 - o Ampie funzioni di export dei contributi acquisiti sia verso rete che verso supporti mobili
- Funzione di instradamento
 - o Possibilità di gestire un numero superiore di ingressi rispetto a quelli richiesti;
 - o Possibilità di gestire in uscita almeno n°2 display full hd indipendenti preferibilmente fino a 1080p

Gradita espandibilità
- Funzione di distribuzione del segnale verso il tessuto informativo ospedaliero
 - o Trasmissione su TCP/IP almeno monodirezionale video e bidirezionale audio in hd e a bassissima latenza
 - o Connessione e integrazione con i sistemi informativi ospedalieri (Pacs, anagrafica centralizzata) acquisendo le worklist di lavoro con interfacce Dicom e HL7 e immagini dal Pacs;
 - o Trasferimento delle immagini acquisite via rete a diversi repository: Server per immagini, Dicomizzate (direttamente dal sistema) e spedite al sistema PACS o ad altro contenitore informatico;
 - o Segnale selezionabile tra tutti gli ingressi disponibili
 - o Decodifica remota via software preferibilmente con licenza illimitata e a requisiti minimi preferibilmente gestibili con PC standard
 - o Gradita la possibilità di trasmettere più canali contemporaneamente, gestibili presso il punto di fruizione con una logica a finestre o equivalente
 - o Gradita la possibilità di funzione multicast
- Videoconferenza H323

Allegato C all'atto di indizione

- o Modulo che permetta la connessione video in uscita e audio bidirezionale con una o più stazioni remote sia all'interno che all'esterno della rete ospedaliera;
- o Trasmissione del segnale di alta qualità, fino a 1080p;
- o Possibilità di gestione (interruzione e ripresa) della connessione da parte del personale di sala.

Impianti multimediali e Cabling Plan

Saranno a carico della ditta aggiudicataria la predisposizione e la realizzazione degli impianti e del cablaggio. Dovrà essere realizzato, inoltre, il cablaggio al fine di consentire il routing del segnale in ingresso e in uscita verso una workstation, che sarà installata, in un secondo momento nell'apposito alloggiamento presente in una delle pareti della sala 5.

Gli impianti dovranno essere realizzati a regola d'arte, garantendo un'ampia gamma di connessioni possibili e un'elevata qualità durante la trasmissione dei segnali di differenti formati (es. 3D, 4K).

Cabling Plan

I vari segnali dovranno essere instradati attraverso opportune canalizzazioni (incluse in fornitura), secondo un "cabling plan" orientato a soddisfare tutte le esigenze di collegamento, più una ragionevole ridondanza. Il suddetto "cabling plan" dovrà essere allegato all'offerta tecnica.

Tutte le suddette canalizzazioni dovranno essere fissate in sicurezza nell'intradosso del controsoffitto.

Necessità impiantistiche

Da includere in offerta:

- Gli oneri di un completo cablaggio multimediale interno dal display al pensile chirurgo, con cavi nuovi, intestati e certificati;
- La realizzazione del cablaggio di tutti i bracci porta monitor della sala operatoria;
- Il completo cablaggio del display su braccio eseguito in modo che siano contemporaneamente disponibili e cablati verso il pensile chirurgo almeno 1 segnale DVI, 1 segnale HDSDI e 1 segnale video composito

Eventuali proposte di cablaggio alternative a quanto richiesto verranno valutate alla sola condizione che siano equivalenti o eccedano le funzionalità richieste.

L'installazione delle lampade scialitiche dovrà avvenire in conformità della norma CEI 64-8/7 V2 (2016) per i locali medici di gruppo 2; in particolare la ditta aggiudicataria dovrà fornire ed installare un trasformatore di isolamento per uso medicale (certificato IT-M) dedicato per ogni singola scialitica, sfruttando ove possibile la linea elettrica esistente.

2. Relazione di progetto e layout distributivo di sala

Oltre alla documentazione tecnica obbligatoria le Ditte partecipanti devono allegare un layout distributivo e/o un elaborato grafico esemplificativo delle potenzialità di movimentazione dei pensili sia con vista frontale che dall'alto e con indicazione esplicita delle misure e degli ingombri. Le scelte devono essere sinteticamente motivate in una relazione specifica.

Allegato C all'atto di indizione

3. Consegna e tempi installazione

TEMPI MASSIMI PER AVVIO CANTIERE, POST AGGIUDICAZIONE: 15 gg dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, divenuta esecutiva

TEMPI MASSIMI DI CONCLUSIONE LAVORI, da inizio cantiere : 60 gg solari

TEMPI MASSIMI DI CONSEGNA TECNOLOGIE, dalla data ordine (successiva all'approvazione progetto esecutivo) : 15 gg solari.

TEMPI MASSIMI PER CONCLUSIONE INSTALLAZIONE E COLLAUDO TECNOLOGIE, dalla data di consegna: 15 gg solari

DURATA GARANZIA FULL RISK: 24 mesi dalla data collaudo

Le specifiche tecniche previste vanno intese o interpretate in coerenza con quanto previsto dall'art. 68 del D.Lgs. 50/2016.

Le **TS** offerte dovranno essere nuove di fabbrica.

I beni e le tecnologie offerte dovranno corrispondere a quanto richiesto nel capitolato tecnico ed essere conformi alla normativa nazionale e comunitaria in vigore.

In fase di valutazione preventiva dei rischi concernenti la fornitura in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza concernente l'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto i **costi della sicurezza sono pari a zero.**

4. Progetto d'installazione definitivo (obbligatorio x tutte le ditte offerenti)

Le ditte dovranno presentare, in offerta tecnica, il PROGETTO D'INSTALLAZIONE DEFINITIVO, dettagliato per ciascun sistema, riferito agli adeguamenti impiantistici e/o strutturali necessari nei locali di destinazione. Dovranno essere presentati in offerta i layout di installazione presso i locali di destinazione, corredati dalla relazione tecnica delle opere impiantistiche e/o edili/strutturali necessarie per consentire l'installazione a regola d'arte dei nuovi sistemi, nonché il ripristino locali.

Il "**PROGETTO D'INSTALLAZIONE DEFINITIVO**" suddetto **dovrà essere corredato dal CRONOPROGRAMMA**, che dovrà comprendere tutte le fasi della fornitura (inizio smontaggio e ritiro sistemi usati, avvio cantiere per opere previste e collaudo finale a conclusione lavori, consegna ed installazione nuovi sistemi, collaudo sistemi al termine installazione, formazione personale ed inizio formale avvio attività dei sistemi) per la sola ditta aggiudicataria dovrà essere redatto in DWG.

L'ultimazione delle opere realizzate a regola d'arte dovrà risultare da apposito verbale di collaudo, firmato da professionista esperto.

5. Opere accessorie e complementari alla fornitura incluse in base d'asta

14

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Si sottolinea che tutti gli oneri riferiti alla realizzazione delle eventuali opere accessorie/complementari alla fornitura, siano esse richieste o non espressamente previste nei documenti di gara, ritenute comunque indispensabili per garantire la piena operatività della fornitura, nonché gli oneri per le attività e la produzione della documentazione progettuale, di cui al precedente articolo "PROGETTO D'INSTALLAZIONE DEFINITIVO", dovranno essere inclusi nella base d'asta, e pertanto a totale carico della ditta aggiudicataria.

Per tale ragione, l'ammontare sia delle spese tecniche che delle opere accessorie dovrà essere riportato nel dettaglio dell'offerta economica, alla voce "oneri per redazione progetto d'installazione definitivo" ed "oneri per l'esecuzione dei lavori ed opere accessorie"

6. Conformità a disposizioni e normative vigenti

Tutte le **TS** costituenti la fornitura dovranno essere conformi alla legislazione nazionale comunitaria vigente, qualora applicabile.

In particolare le **TS**, compresi i software, dovranno:

- rispettare le Direttive dell'Unione Europea recepite dalla legislazione nazionale e, se applicabili, su "compatibilità elettromagnetica" e "bassa tensione", in particolare:
- i DM dovranno essere conformi alle seguenti normative: D.lgs 46/1997, di recepimento della direttiva Europea 93/42; d.lgs. 37/2010, di recepimento della direttiva Europea 47/07, relativi ai dispositivi medici. Nel caso in cui alcune TS incluse nella fornitura ricadano nelle prescrizioni dell'art.12 del succitato Dlgs 46/1997 ("Procedura particolare per sistemi e Kit completi per campo operatorio"), la Ditta Partecipante deve allegare copia della documentazione inoltrata al Ministero della Salute, in conformità a quanto previsto al comma 2 del succitato articolo;

La conformità alle norme tecniche, richieste esplicitamente, ha la finalità di permettere al **SIC** di effettuare le attività a cui è preposto (collaudi di accettazione, verifiche di funzionalità e sicurezza, ecc.), in conformità a quanto previsto dalle procedure di ogni singola Azienda Sanitaria.

Ove la conformità alle norme tecniche indicate non sia garantita, **la Ditta Partecipante** deve indicare quali sono i punti delle norme tecniche non rispettate, dimostrandone al contempo, attraverso specifica documentazione a corredo, il livello di equivalenza o di miglioramento raggiunto in accordo con i principi ispiratori delle norme tecniche stesse.

In particolare si ribadisce che:

tutte le Apparecchiature Elettromedicali **dovranno** essere conformi alla norma CEI 62.5 (1998) – EN 60601.1 e successive varianti o CEI 62-5 III edizione 2006

- ed inoltre a EN 737/1/2/3/4, EN 738

Sono a carico della Ditta aggiudicataria i rischi di perdite e i danni dei materiali durante il trasporto e la sosta nei locali messi a disposizione dal Committente fino alla data del verbale di collaudo con esito favorevole, fatti salvi i rischi di perdite e danni per fatti imputabili all'Amministrazione.

In ogni caso, la Ditta aggiudicataria risponderà direttamente nei confronti dell'Azienda della corretta fornitura e del corretto funzionamento dell'intero impianto.

Si ricorda che il ritiro e lo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori necessari per la consegna e l'installazione delle apparecchiature sono a carico della ditta aggiudicataria.

Verifiche e prove preliminari.

L'azienda Ospedaliero Universitaria di Parma ha la facoltà di fare eseguire da propri incaricati, in fase di consegna e di installazione, i controlli, le verifiche, le prove di funzionamento e di accertamento della congruità delle specifiche indicate nell'ordine, nonché di esaminare l'andamento dei lavori in relazione ai tempi previsti per la consegna.

Qualora i materiali utilizzati e/o i sistemi offerti, anche se messi in opera, non presentino i requisiti richiesti, potrà essere ordinata per iscritto la loro sostituzione

L'installazione e la messa in funzione dovranno essere eseguiti, a cura della ditta aggiudicataria, sotto la supervisione del RUP o suoi collaboratori, nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, ed in particolare adottando tutte le cautele necessarie a garantire la incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi ed evitare danni a beni pubblici e privati.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì assicurare la piena compatibilità con gli impianti tecnologici e con altri sistemi già presenti, per garantire una installazione a regola d'arte.

7. Procedure di collaudo

Controllo Documentale¹

- la rispondenza dei dati amministrativi definiti nell'ordine ;
- fornitura per ogni TS **del manuale d'uso in lingua italiana (anche in formato elettronico)** e di una copia per il SIC, contenente tutte le istruzioni necessarie per la corretta utilizzo e la gestione operativa delle **TS** fornite;
- fornitura del **manuale tecnico di servizio in lingua italiana o inglese** (service) contenente tutte le istruzioni necessarie per la **manutenzione correttiva e preventiva** delle **TS** fornite, comprensivo di schemi elettrici, circuitali e/o meccanici,
- dichiarazione di conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza ed ai marchi di qualità;
- verifica dell'avvenuta formazione del personale sanitario all'utilizzo della TS fornite;
- conferma dei corsi di addestramento alla **manutenzione correttiva e preventiva** delle **TS** fornite per il personale tecnico del SIC delle **Aziende Sanitarie** tramite evidenza del calendario dei corsi, laddove richiesto;
- le TS dovranno essere provviste di marcatura CE secondo i Decreti Legislativi di riferimento con esplicita indicazione dei modelli forniti, fornendo alla consegna delle stesse;
- consegna delle schede di sicurezza in formato elettronico di tutto il materiale fornito, con **l'impegno ad inviarlo aggiornato laddove dovessero esserci delle modifiche, nel corso della** fornitura ad ogni UUOO destinataria delle TS;

Controllo Strumentale

- la rispondenza dei dati tecnici definiti nell'offerta della **Ditta Aggiudicataria**;
- verifica della corretta installazione di tutte le TS e sistemi di supporto offerti
- verifica dell'integrazione con il Sistema Informativo, testando il corretto percorso di una richiesta dall'accettazione, esecuzione esame e refertazione con passaggio informatico dei risultati dalla TS;
- verifica della installazione a "regola d'arte" di tutte le opere edili, impiantistiche, affini ed in particolare agli aspetti legati alla sicurezza, come previsto dalla vigente normativa;

¹ Si intende applicato a tutte le TS ove applicabile. Per i dispositivi non medici verrà di volta in volta valutato dal SIC

Allegato C all'atto di indizione

- controllo di sicurezza elettrica e sicurezza d'uso di ogni TS e sistema di supporto installato secondo quanto previsto dalla Normativa e Legislazione vigente;
- verifica della funzionalità di ogni TS e sistema di supporto installato con giudizio di accettabilità da parte del responsabile UO delle TS;
- verifica del ritiro da parte della **Ditta Aggiudicataria** dell'imballaggio utilizzato al trasporto

In fase di installazione e collaudo, si chiede inoltre che la ditta esegua a proprio carico le prove di sicurezza elettrica secondo la Norma CEI 62-5, almeno una volta ogni due anni, rilasciando opportuna certificazione di conformità.

In aggiunta alle attività previste per il collaudo, per ogni pensile dovrà essere prevista sulla flangia esistente una prova di carico, dimensionata in funzione delle caratteristiche previste e con relativa certificazione. Eventuali oneri dovranno essere quotati in esplicito in offerta economica.

Il collaudo delle TS sarà effettuato dal **SIC** in collaborazione con la **Ditta fornitrice** ed altri eventuali Servizi aziendali competenti.

La conclusione con esito positivo della procedura di collaudo dovrà essere attestata da un documento ufficiale firmato congiuntamente dal Direttore (o suo delegato) del sopraccitato Servizio Ingegneria Clinica, dai Direttori della Unità Operativa destinataria e, a seconda delle procedure delle singole aziende sanitarie, firmato eventualmente dal rappresentante della Ditta aggiudicataria. Nel caso in cui non fosse richiesta la firma del rappresentante della Ditta Aggiudicataria, il verbale di collaudo dovrà essere inviato mezzo posta alla ditta stessa

Il collaudo si potrà ritenere concluso con esito positivo quando saranno soddisfatte e verificate tutte le condizioni definite nel controllo documentale e strumentale.

8. Formazione e addestramento

Sono previsti a carico della ditta aggiudicataria, inclusi nella fornitura e pertanto nella base d'asta, i corsi di addestramento al personale tecnico e sanitario, utilizzatore delle apparecchiature.

Nello specifico, le Ditte partecipanti dovranno presentare, nella Busta Offerta Tecnica, il questionario "INFO GENERALI E MANUTENZIONE" compilato in ogni sua parte, comprendente informazioni riguardanti il servizio di assistenza tecnica ed il corso di formazione, oltre a presentare, a corredo, su propria carta intestata, le dichiarazioni seguenti:

1. Un dettagliato programma di formazione e addestramento rivolto al personale sanitario (medici, tecnici, altre figure sanitarie addette) relativo alle attività di utilizzo e gestione dei sistemi offerti per la loro completa funzionalità, con l'indicazione della sede del corso, della durata, degli argomenti previsti e dei nominativi dei docenti.
2. Un dettagliato programma di formazione e addestramento rivolto al solo personale tecnico del Servizio di Ingegneria Clinica, con le medesime informazioni di cui sopra.

I piani di formazione ed addestramento saranno valutati dalla Commissione Giudicatrice, nell'ambito del parametro specifico della tabella punteggi tecnici. La stessa Commissione si riserverà di approvarne i contenuti e di richiedere eventuali chiarimenti, nel caso in cui fosse ritenuto necessario.

Allegato C all'atto di indizione

L'effettivo svolgimento di tutte le attività previste nei piani di formazione dovrà essere documentato mediante la presentazione di certificazioni di partecipazione da parte degli operatori interessati; la mancata presentazione di tale documentazione verrà considerata motivo di non rispondenza ai requisiti di collaudo. I piani di formazione e addestramento potranno prevedere corsi successivi al completamento del collaudo. Tutte le attività previste in tali piani sono da intendersi interamente a carico della Ditta aggiudicataria.

Per tutta la durata della garanzia full risk, dovranno essere previsti corsi di aggiornamento e di eventuale addestramento di nuovo personale sanitario.

I corsi di formazione previsti per il personale sanitario utilizzatore dovranno aver luogo entro il termine del collaudo di accettazione.

Il piano presentato potrà essere modificato su richiesta dell'U.O. e senza oneri aggiuntivi, a seconda delle esigenze organizzative.

Ogni corso dovrà prevedere un attestato nominativo, volto a certificare la formazione effettuata.

FORMAZIONE PERSONALE TECNICO DEL SIC

Per quanto riguarda **il corso di formazione del personale tecnico del SIC**, una volta approvato, deve prevedere il rilascio di un attestato nominativo, volto a certificare che il personale che ha frequentato tale corso è abilitato ad effettuare operazioni di manutenzione correttiva e manutenzione preventiva sulle **TS** oggetto della fornitura, limitatamente ai livelli di intervento definiti.

Il **SIC** concorderà con la **Ditta Aggiudicataria** i contenuti specifici del corso di formazione.

Nel caso in cui non vengano specificate analiticamente le operazioni di manutenzione correttiva e preventiva oggetto del corso di istruzione, il personale tecnico del **SIC** si intenderà **automaticamente abilitato**, tramite il rilascio di attestazione di frequenza al corso, ad **effettuare qualsiasi tipo di operazione manutentiva** sulle **TS** oggetto di fornitura, **nulla escluso**.

9. Controlli sulle forniture

L'accettazione dei prodotti forniti avverrà sulla base del controllo quali-quantitativo effettuato dai Servizi competenti dell'AOUPR ed AUSL. Gli imballi che a giudizio del personale delle Aziende Sanitarie di destinazione presentasse difetti o manomissioni saranno rifiutati e la Ditta fornitrice dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

La firma sul documento di trasporto all'atto del ricevimento della merce indica solo la corrispondenza del numero dei colli inviati rispetto al numero dei prodotti ordinati.

Agli effetti delle verifiche qualitative, quindi, la firma apposta per ricevuta non esonera la Ditta fornitrice dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzazione del prodotto.

10. Ritiro e sostituzione

Nel caso che la fornitura dovesse risultare di qualità inferiore o, per qualunque altra causa, non conforme alle caratteristiche indicate nel presente Capitolato, verrà restituita con bolla di reso per difformità.

Allegato C all'atto di indizione

I prodotti forniti potranno essere contestati al fornitore, mediante mail, fax, o PEC, quando, anche successivamente al momento della consegna, da una verifica degli stessi, venga accertata la non conformità rispetto a quanto richiesto, o allorché, al momento del loro utilizzo, risultino difettosi, non compatibili o comunque di qualità tale da impedire il corretto utilizzo.

In tal caso la ditta ha l'obbligo di provvedere al ritiro degli articoli non conformi, non compatibili, non funzionanti nel termine assegnato dall'Azienda dal momento della contestazione e di restituire il materiale corrispondente alla qualità stabilita e nella quantità richiesta entro i termini specificati; tali termini decorrono dalla data del ricevimento della raccomandata, del telegramma o del telefax di contestazione.

Nel caso di ritiro e sostituzione del materiale non conforme, è sempre applicabile la norma di cui al successivo art. 17 "Penali e sanzioni per eventuali inadempimenti", qualora ne ricorrano le condizioni.

11. Garanzia attrezzature

Ogni parte della fornitura dovrà essere garantita (per la qualità dei materiali e dei componenti, per il montaggio e/o l'installazione, per il corretto funzionamento e per la qualità delle prestazioni garantite in offerta) per un **periodo minimo di 24 mesi full risk**.

La garanzia dovrà inoltre coprire, con le stesse condizioni, anche eventuali altri accessori di cui siano corredate le apparecchiature al momento dell'acquisto, anche se di altri fornitori.

Sono da ritenersi incluse nei costi di fornitura, durante il periodo di garanzia, anche le visite di controllo di tutte le unità terminali installate sui pensili (con eventuale sostituzione gratuita in caso di riscontrata anomalia) secondo quanto previsto dal produttore delle stesse e in conformità alle Normative vigenti.

Pertanto durante il periodo di garanzia:

- ◆ non potrà essere addebitato all'Azienda nessun onere inerente interventi tecnici effettuati sui sistemi, a meno che tali interventi non siano derivanti da negligenza dell'utilizzatore;
- ◆ le parti sostituite e/o revisioni software dovranno essere garantite per almeno altri 12 mesi dalla data di sostituzione.

12. Condizioni del servizio di assistenza tecnica

Durante tutto il periodo di garanzia (24 mesi), come indicato nel precedente articolo, la ditta aggiudicataria dovrà garantire la fornitura del seguente servizio di assistenza tecnica:

- manutenzione preventiva programmata²;
- manutenzione correttiva³ su guasto con tempi di intervento entro le 8 ore lavorative e tempi di ripristino massimi da indicare in sede di offerta (comunque non superiori alle 48 ore solari consecutive);
- effettuazione dei controlli di qualità previsti;
- la disponibilità a fornire, su richiesta, le parti di ricambio;
- effettuazione delle verifiche di sicurezza;
- assistenza software;
- assistenza telefonica ed assistenza telematica da remoto

² Si intendono tutte le procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto, sostituzione parti di ricambio e parti soggette ad usura, atte a prevenire i guasti qualora questi siano prevedibili e mantenere in condizioni di adeguata funzionalità le apparecchiature.

³ Si intendono tutte quelle procedure atte a:

- accertare la presenza di un guasto o di un malfunzionamento di una apparecchiature;
- individuarne la causa, adottare tutte le misure atte a garantire il ripristino delle condizioni normali di funzionamento nel minor tempo possibile
- eseguire una verifica finale della funzionalità e, se del caso, della sicurezza dell'apparecchiatura

Allegato C all'atto di indizione

La ditta aggiudicataria dovrà presentare proposta di assistenza tecnica durante il periodo di garanzia, che dovrà essere dettagliatamente descritta specificando quanto nel seguito indicato:

- ◇ informazioni riguardanti il personale tecnico addetto all'assistenza (numero e qualifica) e le sedi di riferimento;
- ◇ caratteristiche manutenzione preventiva programmata⁴ con tempi e modalità secondo quanto previsto dal produttore dell'apparecchiatura (il numero, il protocollo manutentivo (checklist), l'impegno orario delle visite annue programmate, gli eventuali pezzi di ricambio non inclusi dovranno essere chiaramente specificati nella documentazione d'offerta);
- ◇ caratteristiche manutenzione correttiva⁵ su guasto;
- ◇ controlli di qualità previsti;
- ◇ condizioni specifiche applicate alle parti in vetro;
- ◇ verifiche di sicurezza;
- ◇ assistenza software;
- ◇ assistenza telefonica ed assistenza telematica da remoto con collegamento VPN (indicare giorni ed orari di disponibilità);
- ◇ aggiornamenti hardware ed aggiornamenti software (specificare per quanto tempo sono garantiti);
- ◇ tempo massimo garantito di fermo attrezzatura;
- ◇ copertura oraria e settimanale per la ricezione delle chiamate di intervento tecnico;
- ◇ copertura oraria e settimanale per l'esecuzione degli interventi tecnici;
- ◇ tempi di intervento (ore lavorative)
- ◇ tempi di ripristino (ore solari consecutive)
- ◇ disponibilità di apparecchiatura equivalente in caso di fermo macchina prolungato (indicare modalità e tempistica)
- ◇ periodo di tempo in cui si garantisce l'attività di manutenzione (anni)
- ◇ periodo di tempo in cui si garantisce reperibilità delle parti di ricambio (anni)

Potrà essere considerato requisito migliorativo la disponibilità di personale tecnico in grado di intervenire entro 4 ore lavorative dal momento della chiamata dei Servizi competenti, con tempi di ripristino garantito entro le 24 ore solari consecutive, anche mediante fornitura di apparecchiatura di back-up uguale o funzionalmente equivalente.

Richieste di intervento

Gli interventi di manutenzione vengono richiesti via fax dal Servizio di Ingegneria Clinica in seguito a segnalazione degli utilizzatori delle apparecchiature; successivamente i rapporti di lavoro concernenti gli interventi effettuati dovranno essere consegnati in originale al medesimo Servizio, che manterrà i contatti sia con gli operatori di reparto sia con i tecnici della ditta sino alla completa risoluzione dei problemi riscontrati.

Infine, durante tutto il periodo di **GARANZIA (minimo 24 mesi, come indicato nel precedente articolo)**, la ditta aggiudicataria dovrà garantire la fornitura di un servizio di assistenza tecnica **full risk, all inclusive senza nulla escluso** (si precisa in particolare che devono essere inclusi tutti gli accessori forniti in dotazione) , in ottemperanza a quanto stabilito dal Capitolato Tecnico Manutenzione, di cui sopra.

4 Si intendono tutte le procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto, sostituzione parti di ricambio e parti soggette ad usura, atte a prevenire i guasti qualora questi siano prevedibili e mantenere in condizioni di adeguata funzionalità le apparecchiature.

5 Si intendono tutte quelle procedure atte a:

- accertare la presenza di un guasto o di un malfunzionamento di una apparecchiature;
- individuarne la causa, adottare tutte le misure atte a garantire il ripristino delle condizioni normali di funzionamento nel minor tempo possibile
- eseguire una verifica finale della funzionalità e, se del caso, della sicurezza dell'apparecchiatura

13. Notifica di rischi o richiami

La **Ditta Aggiudicataria** si **impegna a notificare** al **Responsabile della vigilanza DM aziendale**, al Direttore dell'esecuzione, al Direttore dell'U.O. utilizzatrice, alert o difetto di qualsiasi componente delle **TS** incluse nella fornitura nulla escluso, **entro cinque (5) giorni dal primo annuncio in qualsiasi Nazione**. La **Ditta Aggiudicataria** inadempiente incorrerà nelle penalità specificate al successivo art. 17
Non saranno considerate valide le consegne a mano delle succitate notifiche.

Le notifiche dovranno essere inviate, a mezzo mail, ai nominativi che indicherà successivamente all'aggiudicazione .

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire in ogni caso la continuità di servizio delle TS, prevedendo anche l'eventuale tempestiva sostituzione delle TS oggetto di recall.

In caso in cui il Responsabile del Laboratorio/UE ritenesse che, a fronte del recall sia necessario un richiamo dei pazienti i cui referti siano riconducibili al recall stesso, la Ditta aggiudicataria dovrà farsi carico di tutti i costi legati alla nuova esecuzione delle prestazioni, comprese le attività di prelievo nel caso anche a domicilio seguendo le procedure e le modalità della Azienda Sanitaria referente.

14. Aggiornamento tecnologico

La ditta aggiudicataria si impegna a trasferire sulle TS in offerta ogni innovazione tecnologica che dovesse realizzarsi su di esse nel corso della fornitura.

15. Vincoli contrattuali - garanzie

L'aggiudicatario garantisce i prodotti forniti da tutti gli inconvenienti non derivanti da forza maggiore (garantisce le apparecchiature fornite per tutta la durata del service a partire dalla data di collaudo). L'aggiudicatario è obbligato ad eliminare dai beni forniti, a proprie spese, tutti i difetti dipendenti da:

- vizi di costruzione e installazione
- difetti dei materiali impiegati
- deficienze rispetto alla normativa antinfortunistica e della sicurezza sul lavoro, che si siano manifestati durante l'uso o durante il periodo di garanzia sopra indicato.

16. Penali e sanzioni per eventuali inadempimenti

Le non conformità che potranno essere riscontrate sono indicate qui di seguito:

- **mancato rispetto delle direttive definite dal RUP o suo assistente, durante il corso della gara o post aggiudicazione**, riguardante aspetti generali attinenti l'organizzazione attività, procedure da rispettare, il richiamo alle norme igieniche e di sicurezza, e tutto quanto non contemplato ai punti sottoelencati_ In tal caso l' Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di applicare una penale minima dell'1 per mille dell'importo di aggiudicazione **per ogni inadempienza, comunque da commisurare alla gravità**;
- **Presentazione progetto esecutivo, inizio attività /avvio cantiere/consegna delle TS, tempi di installazione, messa in funzione e collaudo, in tempi superiori rispetto a quelli indicati nel cronoprogramma** presentato in offerta tecnica. In tal caso l' Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di

applicare una penale pari **pari all'1 per mille per ogni giorno solare di ritardo o di non rispetto del cronoprogramma**;

- **carenze documentali o di qualsiasi altra natura** che abbiano portato ad un **collaudo positivo con riserva**. In tal caso l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di applicare una penale pari **all'1 per mille per ogni settimana di ritardo**, fino ad avvenuta comunicazione di risoluzione delle non conformità;
- **mancanza di corsi di formazione supplementari o mancanza di affiancamento** di personale tecnico esperto, in contrasto con quanto previsto **dall'art. 10 "FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO"** In tal caso, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di applicare una penale pari a **all'1 per mille per ogni corso non sostenuto o ritenuto non idoneo**;

Inoltre per:

. Mancata consegna

Qualora il fornitore non effettuasse in tutto o in parte la consegna del materiale da fornire, l'Azienda Sanitaria avrà la facoltà di risolvere il contratto "ipso facto et jure" mediante semplice dichiarazione intimata a mezzo Raccomandata A/R o PEC o mail, tenendo e incamerando la cauzione definitiva a titolo di penalità e di indennizzo dovuti, salvo danni maggiori.

Fermo restando l'equiparazione, di cui al 1° comma del presente paragrafo, circa le conseguenze fra mancata consegna parziale e mancata consegna totale, qualora il fornitore non effettuasse una parte della fornitura, l'Azienda sanitaria si riserva inoltre il diritto di provvedere all'acquisto sul mercato anche per qualità migliore addebitando la differenza tra il prezzo pagato e il prezzo contrattuale alla Ditta inadempiente.

B. Ritardi nella consegna

Per ogni giorno solare di ritardo sulle consegne, e con riserva degli eventuali ulteriori danni, l'Azienda Sanitaria potrà applicare una penale in misura giornaliera massima dell'1 per mille sul valore netto contrattuale, comunque complessivamente non superiore al 10% del valore contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo stesso.

In caso di ripetuti ritardi nella consegna e qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo delle penali superiore al 10% del valore netto contrattuale, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di considerare risolto il contratto, con conseguente incameramento del deposito cauzionale definitivo e fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

C. Fornitura di prodotti difformi

In caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti richiesti, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di procedere in uno dei seguenti modi:

1. restituire la merce al fornitore che sarà tenuto a ritirarla a sue spese e che dovrà impegnarsi a sostituirla entro i termini indicati dall'Azienda. In caso di ritardo nella sostituzione, l'Azienda sanitaria potrà applicare la penalità prevista per la ritardata consegna;
2. restituire la merce al fornitore, che sarà tenuto a ritirarla a sue spese, senza chiederne la sostituzione e procedere all'acquisto in danno, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento degli ulteriori danni.

Nel caso di ripetuta fornitura di prodotti difformi, e qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo delle penali superiore al 10% del valore del contratto, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di considerare risolto il contratto con le modalità di cui al successivo art. 20 "Risoluzione del contratto", con conseguente incameramento del deposito cauzionale definitivo e fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

D. Assistenza tecnica

La ditta aggiudicataria è tenuta a fornire il servizio di assistenza tecnica rispettando rigorosamente le condizioni e i tempi di intervento indicati nel Capitolato Speciale. In caso di ritardata manutenzione e fermo macchina, l'Azienda si riserva la facoltà di applicare le penali nei seguenti casi:

- ritardi sulle tempistiche di intervento tecnico e risoluzione guasto
- mancato invio di "ALERT" o richiami in modalità differente da quanto riportato,;
- sostituzione di dispositivi, upgrade e/o aggiornamenti tecnologici non autorizzati dal Servizio aziendale competente.

Le penali verranno applicate secondo i parametri fissati dall'art. 113/bis – comma 4 del Codice degli appalti in relazione alla entità delle conseguenze legate all'inesatta o incompleta prestazione.

Le penali potranno essere applicate singolarmente o cumulativamente laddove se ne dovessero riscontrare le condizioni in riferimento a quanto sopra scritto.

L'importo delle penali non può, pena la risoluzione del contratto per grave inadempimento, superare il limite del 10% dell'importo netto contrattuale.

La Ditta Aggiudicataria prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Le penali di cui sopra saranno applicate anche durante il periodo di garanzia, con modalità da definire al momento dell'insorgenza dell'evento.

Le cause di forza maggiore o gli eventi indipendenti dalla volontà dell'impresa, quali scioperi nei settori operativi interessati o in quelli collegati e perciò influenti nelle forniture e nelle prestazioni di servizi, debbono essere tempestivamente segnalati e documentati.

Qualora l'Azienda riscontrasse in sede di collaudo che le attrezzature consegnate non fossero conformi ai requisiti richiesti, le respingerà con conseguente obbligo del fornitore di provvedere alla loro sostituzione a proprie spese, nel termine indicato dall'Azienda.

E' esclusa la responsabilità dell'Azienda per la perdita o il deterioramento dei beni contestati e non ritirati durante il periodo di custodia.

La mancata sostituzione delle attrezzature è considerata quale "mancata consegna" e l'Azienda ha diritto di agire secondo quanto sopra stabilito.

17. Fatturazione e pagamenti

➤ **EMISSIONE ORDINI ELETTRONICI**

Secondo quanto stabilito dall'art 3 del Decreto MEF 7 dicembre 2018 recante Modalità e tempi per l'attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del Servizio Sanitario Nazionale, aggiornato con Decreto MEF del 27.12.2019, l'emissione dei documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti dei beni e servizi tra gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, nonché i soggetti che effettuano acquisti per conto dei predetti enti, e i loro fornitori, è effettuata esclusivamente in forma elettronica e la trasmissione avviene per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini.

Allegato C all'atto di indizione

L'articolo citato stabilisce che per i beni, a decorrere dal 1 febbraio 2020, per i servizi, a decorrere dal 1 gennaio 2021, sulle fatture elettroniche sono obbligatoriamente riportati gli estremi dei documenti di ordinazione ed esecuzione del contratto, secondo le modalità stabilite nelle linee guida pubblicate sul sito internet del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. A decorrere dal 1 gennaio 2021 per i beni, a decorrere dal 1 gennaio 2022 per i servizi, gli enti del SSN e i soggetti che effettuano acquisti per conto dei predetti enti non possono dar corso alla liquidazione e successivo pagamento di fatture non conformi.

Il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo Telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le ditte possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici, che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER, all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione”.

➤ PAGAMENTI

Il pagamento verrà eseguito ai sensi del D.Lgs. 192/2012 D.M. 55 del 03/04/2013

In particolare i pagamenti saranno disposti entro il termine di 60 giorni decorrente dalla data di accertamento da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

L'accertamento dovrà avvenire entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, sulla piattaforma Notier, delle prestazioni rese.

Il pagamento dei corrispettivi, di cui al precedente articolo, sarà effettuato dall'AOUPR, in favore del fornitore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo.

In particolare si precisa quanto segue:

Le fatture dovranno tassativamente indicare il numero d'ordine, l'eventuale documento di trasporto ed il CIG della gara.

La ditta aggiudicataria dovrà inviare obbligatoriamente ed esclusivamente le fatture attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. I dati necessari per l'invio della fattura elettronica sono i seguenti:

Denominazione Ente	AUSL di Piacenza	A.O. Univ. di Parma	AUSL di Parma	AUSL-IRCCS di Reggio Emilia	AUSL di Modena	A.O. Univ. di Modena
CODICE IPA (IPA)	as_PC	AOUPR	UFMMRD	AUSL_RE	AUSL MO	AO MO

CODICE UNIVOCO UFFICIO (CUU)	UFR51Q	GVU0XW	UFMMRD	UFY9MH	UFLCTZ	UF6WX8
-------------------------------------	--------	--------	---------------	--------	---------------	--------

Nel caso in cui la fattura elettronica sia riferita a dispositivi medici, la Circolare Ministero della Salute e Ministero dell'Economia e delle Finanze DGSISS 0001341-P-19/02/2016 dispone che nel tracciato della fattura elettronica rappresentato con il blocco <CodiceArticolo>, nei campi <CodiceTipo> e <CodiceValore> andranno riportati i seguenti dati:

<CodiceTipo> "DMX", con X= (1/2) a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione.
Quindi:
1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro"
2 per "Sistema o kit Assemblato"

<CodiceValore> Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e nel RDM, ai sensi del decreto del Ministero della salute 21 dicembre 2009 (G.U. n. 17/2010)

Nel caso di contestazione da parte dell'Azienda Sanitaria per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento di 30 gg, restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compresi il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere l'erogazione delle forniture; qualora il fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo l'Ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo A/R fax PEC o e-mail all'appaltatore

18. Responsabilità

La Ditta aggiudicataria risponde, mediante idonea polizza assicurativa, dei danni alle persone e alle cose che derivino da fatti ascrivibili alla stessa o ai suoi dipendenti nell'esecuzione della prestazione, tenendo perciò sollevata da ogni responsabilità le Aziende Sanitarie contraenti.

19. Risoluzione del Contratto

L'Azienda Contraente avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto da ciascuna stipulato, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo A/R, Fax PEC o e-mail (PEC saea@cert.ao.pr.it - FAX 0521-702365 702972 – email mfrattaruolo@ausl.pr.it), nelle seguenti ipotesi:

avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art.1671 c.c.;

- a) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 Dlgs 50/2016;
- b) per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;

Allegato C all'atto di indizione

- d) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- e) in caso di cessione del contratto;
- f) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda;
- g) qualora abbiano a contestare per iscritto per due volte, anche non consecutive, la qualità e/o la quantità dei prodotti;
- h) nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini tassativamente prescritti o nel caso di reiterato inadempimento nelle consegne;
- i) in caso di motivato esito negativo dei controlli e delle verifiche sugli aspetti qualitativi e funzionali del prodotto effettuati nel corso dell'esecuzione contrattuale;
- j) nel caso in cui l'affidatario (o il subappaltatore in caso di subappalto) o ogni altro subcontraente effettui una o più delle transazioni indicate nell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 senza avvalersi dello strumento del bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato;
- k) nel caso in cui, avendo la stazione appaltante richiesto l'informativa ai sensi della normativa c.d."antimafia", l'ufficio competente ravvisi, ai sensi della normativa specifica, impedimenti alla prosecuzione del contratto già stipulato;
- l) al verificarsi delle circostanze legittimanti la risoluzione/recesso contrattuale, disciplinata dal precedente articolo 16 "penali e sanzioni per eventuali inadempimenti"
- m) in caso di violazione del Codice di comportamento dei professionisti e dei consulenti delle Aziende Sanitarie

In tutti i predetti casi di risoluzione e per tutto quanto previsto all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, l'Azienda Contraente ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

21.Subappalto

Alla ditta fornitrice è vietata qualsiasi cessione o subappalto della fornitura, a pena di perdita della cauzione, di risoluzione del contratto e del risarcimento di ogni conseguente danno, salvo espressa autorizzazione al subappalto rilasciata in merito dall'Azienda Contraente a seguito di richiesta specifica.

La Ditta dovrà specificare, in sede di offerta, la parte della fornitura che intende eventualmente subappaltare e l'indicazione della terna di subappaltatori. Al riguardo si applica l'art. 105 Dlgs 50/2016

L'Azienda contraente corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente

Il fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'AOUPR o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono affidate le forniture/ attività in subappalto

22.Tracciabilità dei flussi finanziari

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'Impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, utilizzerà, per tutte le proprie transazioni relative alla fornitura da aggiudicare un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Gli estremi del conto corrente ed i nominativi delle persone delegate ad operare su di esso verranno comunicati dall'aggiudicataria a seguito dell'aggiudicazione provvisoria.

Anche le transazioni tra Impresa ed eventuali subappaltatori e subcontraenti dovranno avvenire utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa,

Allegato C all'atto di indizione

dedicati, anche non in via esclusiva, da comunicarsi preventivamente al Servizio Acquisizione Beni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma .

Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. n. 136/2010.

Tale previsione deve essere espressamente inserita, a pena di nullità, nei contratti tra Impresa ed eventuali propri subappaltatori e subcontraenti.

L'Impresa aggiudicataria si atterrà infine, in sede di corresponsione dei corrispettivi a subappaltatori e subfornitori, alle prescrizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito all'indicazione del CIG , riportati nei documenti di gara, che dovrà essere altresì riportato in tutti le operazioni finanziarie relative alla fornitura.

23. Norme di rinvio

Per quant'altro non disciplinato nel presente Capitolato Speciale, si fa espresso riferimento a quanto previsto dalle norme in materia e dal Codice Civile.

24. Foro competente

Relativamente alla procedura di gara ed in caso di controversie legali inerenti l'esecuzione del contratto è competente il foro di Parma.

25. Accettazione delle condizioni contrattuali

La ditta accetta tutte le clausole riportate, nessuna esclusa od eccettuata.

26. Trattamento dei dati in fase contrattuale- Obbligo di riservatezza

L'aggiudicatario deve assicurare l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate tali da garantire che il trattamento dei dati durante l'esecuzione del contratto soddisfi i requisiti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, compresa la sicurezza e la tutela dei diritti degli interessati.

Deve inoltre mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per eseguire le attività di verifica previste dall'art. 28 par. 3 lett. H del regolamento UE 2019/679, i cui esiti potranno essere elemento di valutazione in sede di revoca, nuova attribuzione e proroga del contratto.

Deve infine comunicare al titolare del trattamento, senza ritardo, ogni possibile ipotesi di violazione di dati personali ai fini del rispetto delle indicazioni di cui agli artt. 33 e 34 del succitato regolamento ed a seguire le istruzioni operative da questo impartite.

Con separato atto l'aggiudicatario è nominato "Responsabile del trattamento", limitatamente alle operazioni di trattamento necessarie, non eccedenti e pertinenti all'esecuzione della prestazione oggetto del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del precitato regolamento.

27. Spese contrattuali

Le spese di registrazione e di bollo dell'eventuale formalizzazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicataria.

Il contratto verrà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 634 del 26-10-1972.

Il Direttore del Servizio Interaziendale Acquisizione Beni
Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma
- dott.ssa Silvia Orzi –

Responsabile Unico del procedimento
- Dott.ssa Silvia Orzi –

Assistente al RUP

27

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del
legale rappresentante o di persona abilitata ad
impegnare legalmente la stessa

Allegato C all'atto di indizione

- Dott. Matteo Frattaruolo –

Referenti per la fase istruttoria
Dott. Matteo Frattaruolo- tel 0521/971032
mfrattaruolo@ausl.pr.it

Allegati:

- 1) Relazione di calcolo per il fissaggio dei pensili;
- 2) Pianta fissaggio pensili;
- 3) Esecutivo fissaggio pensili;
- 4) Esecutivo distinta carpenterie.



SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I. 1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZI (di tutte le amministrazioni aggiudicatrici responsabili della procedura)

DENOMINAZIONE UFFICIALE: AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI PARMA		Numero di identificazione nazionale: 2	
Indirizzo postale: Via Gramsci, 14			
Città: Parma	Codice NUTS: ITH52	Codice postale: 43126	Paese: ITALIA
Punti di contatto: All'attenzione di: Matteo Frattaruolo		Telefono: 0521-971032	
Posta elettronica:		Fax: 0521/702365	
Indirizzo(i) internet Indirizzo principale (URL) http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/			
Profilo di committente (URL)			

I.2) APPALTO CONGIUNTO

<input type="checkbox"/> Il contratto prevede un appalto congiunto Nel caso di appalto congiunto che coinvolge diversi paesi – normative nazionali sugli appalti in vigore: L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza (SI)

I.3) COMUNICAZIONE

<input checked="" type="checkbox"/> I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL) http://intercenter.regione.emilia-romagna.it <input type="checkbox"/> L'accesso ai documenti di gara è limitato. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: (URL)
Ulteriori informazioni sono disponibili presso <input checked="" type="checkbox"/> l'indirizzo sopraindicato <input type="checkbox"/> altro indirizzo: (fornire altro indirizzo)
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate <input type="checkbox"/> in versione elettronica: (URL) <input checked="" type="checkbox"/> all'indirizzo sopraindicato <input type="checkbox"/> al seguente indirizzo: (fornire altro indirizzo)

Allegato D all'Atto di indizione

La comunicazione elettronica richiede l'utilizzo di strumenti e dispositivi che in genere non sono disponibili. Questi Strumenti e dispositivi sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: *(URL)*

I.4) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale | <input type="radio"/> Agenzia ufficio regionale o locale |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale | <input type="radio"/> Organismo di diritto pubblico |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autorità regionale o locale | <input type="radio"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale |
| | <input type="radio"/> Altro tipo (<i>specificare</i>): _____ |

I.5) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA'

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche | <input type="radio"/> Edilizia abitativa e strutture per le collettività |
| <input type="radio"/> Difesa | <input type="radio"/> Protezione sociale |
| <input type="radio"/> Ordine pubblico e sicurezza | <input type="radio"/> Ricreazione, cultura e religione |
| <input type="radio"/> Ambiente | <input type="radio"/> Istruzione |
| <input type="radio"/> Affari economici e finanziari | <input type="radio"/> Altre attività (<i>specificare</i>): _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Salute | |

SEZIONE II: OGGETTO

II.1) ENTITA' DELL'APPALTO

<p>II.1.1) Denominazione GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PENSILI E SISTEMA DI ACQUISIZIONE IMMAGINI PER SALA OPERATORIA (BASE D'ASTA € 330.000,00 I.V.A. ESCLUSA) CODICE CIG</p>	
<p>II.1.2) Codice CPV principale: Codice CPV supplementare: 1, 2 [] [] []</p>	
<p>II.1.3) Tipo di appalto Forniture</p>	
<p>II.1.5) Valore totale stimato Valore, IVA esclusa: [x] Valuta: [] [] [] Importo complessivo a base d'asta € 330.000,00 (IVA esclusa).</p>	
<p>II.1.6) Informazioni relative ai lotti Questo appalto è suddiviso in lotti sì <input type="radio"/> X no Le offerte vanno presentate per <input type="radio"/> tutti i lotti <input type="radio"/> un solo lotto <input type="checkbox"/> Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: [] <input type="checkbox"/> L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando i seguenti lotti o gruppi di lotti:</p>	

II.2) DESCRIZIONE

<p>II.2.1) DENOMINAZIONE FORNITURA DI PENSILI E SISTEMA DI ACQUISIZIONE IMMAGINI PER SALA OPERATORIA (BASE D'ASTA € 330.000,00 I.V.A. ESCLUSA)</p>	
<p>II.2.2) Codici CPV supplementari 2 Codice CPV principale: 1 Codice CPV supplementare: 1, 2 [] [] []</p>	
<p>II.2.3) Luogo di esecuzione Codice NUTS: 1 ITH52 Luogo principale di esecuzione:</p>	
<p>II.2.4) Descrizione dell'appalto: (natura e quantità di lavori, forniture o servizi o indicazione di esigenze e requisiti) FORNITURA DI PENSILI E SISTEMA DI ACQUISIZIONE IMMAGINI PER SALA OPERATORIA (BASE D'ASTA € 330.000,00 I.V.A. ESCLUSA)</p>	
<p>II.2.5) Criteri di aggiudicazione X indicati nel disciplinare di gara I criteri indicati di seguito Criterio di qualità – Nome: ____ / Ponderazione: Criterio di qualità – Nome: ____ / Ponderazione: <input type="radio"/> Costo – Nome: / Ponderazione: X Prezzo – Ponderazione:</p>	

Allegato D all'Atto di indizione

<input type="checkbox"/> Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara
II.2.6) Valore stimato Valore, IVA esclusa: 330.000,00 Valuta: EUR <i>(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata di questo lotto)</i>
II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione Durata in mesi: 12 MESI oppure Durata in giorni: [] DATO OBBLIGATORIO oppure Inizio: (gg/mm/aaaa) / Fine: (gg/mm/aaaa) Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo <input type="radio"/> sì X no Descrizione dei rinnovi:
II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare <i>(ad eccezione delle procedure aperte)</i> Numero previsto di candidati: [] oppure Numero minimo previsto: [] / Numero massimo: [] Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:
II.2.10) Informazioni sulle varianti Sono autorizzate varianti <input type="radio"/> sì X no
II.2.11) Informazioni relative alle opzioni Opzioni X sì <input type="radio"/> no Descrizione delle opzioni:
II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici <input type="checkbox"/> Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico
II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea <input type="radio"/> sì X no Numero o riferimento del progetto:
II.2.14) Informazioni complementari:

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei paesi di cui all'art.83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

III.1.2) Capacità economica e finanziaria

Elenco e Breve descrizione dei criteri di selezione:

-

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:

III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati

- Il contratto d'appalto è limitato a laboratori protetti e operatori economici il cui obiettivo sia l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili e svantaggiate
- L'esecuzione del contratto d'appalto avviene nel contesto di programmi di lavoro protetti

III.2) CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO DI APPALTO

III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione (solo per contratti di servizi)

- La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione

Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative:

III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

- Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

Allegato D all'Atto di indizione
SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIZIONE

IV.1.1) Tipo di procedura X Procedura Aperta <input type="checkbox"/> Procedura accelerata Motivazione:
IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione <input type="checkbox"/> L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro <input type="radio"/> Accordo quadro con un unico operatore <input type="radio"/> Accordo quadro con diversi operatori Numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto: [] <input type="checkbox"/> L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione <input type="checkbox"/> Il sistema dinamico di acquisizione può essere utilizzato da altri committenti In caso di accordi quadro – giustificazione per una durata superiore a 4 anni:
IV.1.4) Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo <input type="checkbox"/> Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare
IV.1.5) Informazioni relative alla negoziazione (solo per procedure competitive con negoziazione) <input type="checkbox"/> L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto d'appalto sulla base delle offerte iniziali senza condurre una negoziazione
IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica <input type="checkbox"/> Ricorso ad un'asta elettronica Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:
IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici X sì <input type="radio"/> no

IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura 2 Numero dell'avviso nella GU S: [] [] [] [] / S [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] (Uno dei seguenti: Avviso di preinformazione; Avviso relativo al profilo di committente)
IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione Data: /2021 Ora locale: (19:00)
IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare Data:(gg/mm/aaaa)
IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: [IT] [X] 1
IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta L'offerta deve essere valida fino al: //2022..(gg/mm/aaaa) oppure Durata in mesi: 12 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte Data: /2021 Ora locale: 15:00 Luogo: seduta pubblica virtuale

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) INFORMAZIONI RELATIVE ALLA RINNOVABILITÀ

Si tratta di un appalto rinnovabile sì no X
Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi: 2

VI.2) INFORMAZIONI RELATIVE AI FLUSSI DI LAVORO ELETTRONICI

X Si farà ricorso all'ordinazione elettronica
 X Sarà accettata la fatturazione elettronica
 X Sarà utilizzato il pagamento elettronico

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI 2

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, b) le condizioni di contemporanea partecipazione di cui all'art 48 c.7 D.Lgs. 50/2016 il divieto di cui alla presente lettera opera nei confronti delle imprese per conto dei quali il consorzio concorre. Versamento della garanzia provvisoria per un importo pari al 2% della base d'asta (di € 330.000,00) e precisamente di € 6.600,00, con le modalità indicate al punto "10.1GARANZIA PROVVISORIA" del paragrafo "DOCUMENTAZIONE DI GARA", nonché al punto 16.2.3 del Disciplinare di gara., e presentazione della "Dichiarazione di impegno" (vedi punto 10.2 , stesso paragrafo)
Si aggiudicherà anche in presenza di una sola offerta valida e congrua , in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio Ai sensi dell'art 105 D.Lgs 50/2016 in caso di subappalto il corrispettivo verrà versato a favore dell'aggiudicatario, fatto salvo quanto previsto dal comma 9 del citato articolo
E' esclusa la competenza arbitrale. Secondo quanto previsto dall'art 5 comma 2 del DM 2.12.2016 (in GURI 25.01.2017 n 25) in applicazione dell'art 73 co 4 D.Lgs 50/2016, per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara, le spese stimate per la pubblicità preventiva della presente procedura gara, nella misura **di € (IVA compresa), sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.** Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE/2016/679 (GDPR), i dati trasmessi saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni connesse all'espletamento e all'aggiudicazione della gara.
Responsabile Unico del procedimento: dott.ssa Silvia Orzi - Servizio Interaziendale Acquisizione Beni – Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma. – Assistente al RUP- Matteo Frattaruolo

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso		
Denominazione ufficiale: TAR Emilia Romagna Sez. di Parma		
Indirizzo postale: Piazzale Santafiora, 7		
Città: PARMA	Codice postale: 43121	Paese:
Posta elettronica:		Telefono:
Indirizzo Internet (URL):		Fax:
Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Posta elettronica:		Telefono:
Indirizzo Internet (URL):		Fax:
VI.4.2) Presentazione di ricorso (compilare il punto VI.4.2 OPPURE, all'occorrenza, il punto VI.4.3)		
Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: I ricorsi avverso il presente bando di gara devono essere notificati alla stazione appaltante entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando di gara dovrà essere notificato entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa di esclusione dalla gara d'appalto		
VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Posta elettronica:		Telefono:
Indirizzo Internet (URL):		Fax:

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa)

E responsabilità dell'amministrazione aggiudicatrice/dell'ente aggiudicatore garantire la conformità con il diritto dell'Unione europea e con ogni legge vigente.

1 ripetere nel numero di volte necessario

2 se del caso

4 se queste informazioni sono note

20 i criteri possono essere considerati per ordine di importanza anziché per ponderazione

21 i criteri possono essere considerati per ordine di importanza anziché per ponderazione; se il prezzo e il solo criterio di aggiudicazione, la ponderazione non è utilizzata

TESTO GURI RIDOTTO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
BANDO DI GARA

CIG

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: I.1) Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, via Gramsci, 14 - 43126 Parma Tel.0521-971032. Email mfrattaruolo@pr.it Fax: 0521-702365; I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione “Bandi Altri Enti”. Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (SATER), disponibile all’indirizzo sopraindicato.

SEZIONE II: OGGETTO DELL’APPALTO: II.1.1) Gara Europea a procedura aperta per l’affidamento della fornitura di pensili e sistema di acquisizione immagini per sala operatoria della uoc gastroenterologia ed endoscopia digestiva ; II.1.3) Forniture; II.1.5.) Importo complessivo a base d’asta € 330.000,00 I.V.A. escl.; II.1.6) No.

SEZIONE III) INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: Si rinvia alla documentazione di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURE: IV.1.1) Aperta, telematica; Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa; IV.2.2) Termine scadenza invio offerte 00/00/0000 ore 18:00; IV.2.4) Lingua IT.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI: VI.3) Resp. Proc.to dott.ssa Silvia Orzi.; VI.5) 00/00/2020.

Il Direttore dell’U.O.C. Interaziendale Acquisizione Beni Dott.ssa Silvia Orzi

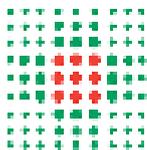
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

ESTRATTO AVVISO DI GARA

E' indetta gara europea a procedura aperta, telematica, in conformità al D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di pensili e sistema di acquisizione immagini per sala operatoria della UOC gastroenterologia ed endoscopia digestiva, presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, Importo a base d'asta € 330.000,00, IVA esclusa. Fornitura comprensiva delle opere per modifiche impiantistiche e strutturali e ripristino locali, ove necessario. L'offerta dovrà pervenire in modalità telematica, tramite la piattaforma del sito Intercenter.regione.emilia-romagna.it, entro le ore 19:00 del giorno /0/2021. Per informazioni: AOUPR, Via Gramsci 14, Parma, RUP dott.ssa Silvia Orzi., assistente al RUP Matteo Frattaruolo tel. 0521-971032 e-mail ; fax 0521-702365.

Bando inviato alla GUUE in data //.

Il Direttore dell'U.O.C. Interaziendale Acquisizione Beni Dott.ssa Silvia Orzi



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOO000
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0010052
DATA: 05/03/2021
OGGETTO: Documento di valutazione iniziale rischi interferenziali, per l'affidamento della fornitura di pensili e sistema di integrazione immagini per sala operatoria per le esigenze della UOC gastroenterologia ed endoscopia digestiva dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma. CIG 8618141AED

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giuseppe Munaco'

CLASSIFICAZIONI:

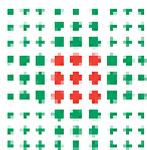
- [01-01-13]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0010052_2021_Lettera_firmata.pdf:	Munaco' Giuseppe	736AC95F8B4DB17564C66FED0EFC93BB FBF8D14591185B674A17738936CB09D7



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



S.C.I. Acquisizione Beni

OGGETTO: Documento di valutazione iniziale rischi interferenziali, per l'affidamento della fornitura di pensili e sistema di integrazione immagini per sala operatoria per le esigenze della UOC gastroenterologia ed endoscopia digestiva dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.
CIG 8618141AED

La presente comunicazione contiene la valutazione preliminare delle misure di prevenzione e protezione adottate al fine di eliminare o ridurre i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dalla ditta aggiudicataria e quelle svolte dai lavoratori, presso cui la ditta aggiudicataria dovrà fornire i servizi oggetto di fornitura e svolti eventualmente dagli altri soggetti presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro.

Per quanto concerne i rischi presenti negli ambienti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma (AOUP), si rimanda al Documento informativo rischi aziendali e Regolamento ditte terze (REV 4 2018), che sarà inviato alla ditta aggiudicatrice dal Responsabile di Procedimento, in adempimento dell'art. 26 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.. Tale documento contiene le informazioni sui rischi generali e le procedure da adottare da parte delle ditte esterne operanti all'interno dell'Azienda.

In merito allo stato emergenziale e alle misure di contenimento Covid-19, la Ditta dovrà attenersi a quanto indicato nel DPCM 03/12/2020 e successive proroghe o integrazioni.

Costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza

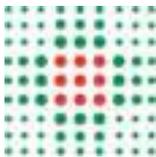
In fase di valutazione preventiva dei rischi concernenti alla fornitura in oggetto, non sono stati individuati rischi interferenziali aggiuntivi e di conseguenza costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza concernente l'eliminazione degli stessi, pertanto **i costi della sicurezza sono pari a zero.**

Qualora siano individuate in corso d'opera misure eventualmente aggiuntive di prevenzione e protezione contro i rischi da interferenza, saranno indicati in un successivo documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI).

Cordiali saluti.

Firmato digitalmente da:

Giuseppe Munaco'



Responsabile procedimento:
Giampaolo Ravetta

Servizio Prevenzione Protezione Aziendale
Via Gramsci, 14 - 43126 Parma
T. +39.0521.702561 - F. +39.0521.703760
gmunaco@ao.pr.it - www.ao.pr.it

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma
Via Gramsci, 14 - 43126 Parma
T. +39.0521.702111 - 703111
Partita Iva 01874240342
PEI: protocollo@cert.ao.pr.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema

Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

ALLA AZIENDA OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA DI PARMA
SERVIZIO INTERAZIENDALE
ACQUISIZIONE BENI

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA, IN UN UNICO LOTTO, DI PENSILI E SISTEMA DI INTEGRAZIONE IMMAGINI PER SALA OPERATORIA PER LE ESIGENZE DELLA UOC GASSTROENTEROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI PARMA. FORNITURA COMPRENSIVA DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO, MODIFICHE STRUTTURALI ED IMPIANTISTICHE E REDAZIONE DOCUMENTAZIONE RELATIVA, COMPRESSE OPERE ED ATTIVITÀ ACCESSORIE , OVE NECESSARIO (BASE D'ASTA € 330.000,00 OLTRE I.V.A) - CIG 8618141AED - CPV 33162000-3

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti in promessa di R.T.I., Consorzio o _____ [indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese, _____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "Impresa"

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) domicilio fiscale _____, codice fiscale _____, partita IVA _____, (solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri) indirizzo di posta elettronica _____.

DICHIARA

1. di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto previsto nel Bando di gara, nel Disciplinare di Gara e in tutti i loro Allegati;
2. di aver compilato la DGUE, che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa e di non trovarsi, anche con riferimento ai candidati

Allegato 1a Disciplinare

subappaltatori, nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettere c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) ed f-ter) del D. lgs. 50/2016 e s.m.;

3. di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 365 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
4. che questa Impresa ha versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), comprovato dalla ricevuta di versamento allegata alla presente dichiarazione;
5. che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, sono:

(ripetere per tutti i soggetti per cui si presenta la dichiarazione)

1. Nome e cognome _____, data e luogo di nascita _____, codice fiscale _____, comune di residenza _____, etc. _____ *(in alternativa indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta);*

6. *(in caso di partecipazione in forma consortile)* che il concorrente partecipa alla presente procedura nella seguente forma:

- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;
- consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;
- consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. ;
sia costituito che costituendo;

(In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.) che il Consorzio è composto dalle seguenti consorziate:

_____ *(In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.),* il consorzio concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali): _____

7. *(in caso di avvalimento)* di allegare il contratto con l'impresa/le imprese ausiliaria/e;

8. *(in caso di R.T.I. o Consorzi ordinari costituiti o costituendi):*

che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente dalle seguenti imprese e la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente l'R.T.I./Consorzio) è la seguente:

1 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) – Mandataria/Capogruppo _____ (descrivere attività e/o servizi) _____ (%)

2 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) – Mandante/Consorzziata _____ (descrivere attività e/o servizi) _____ (%)

3 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) – Mandante/Consorzziata _____ (descrivere attività e/o servizi) _____ (%):

i) è sufficiente un'unica dichiarazione riferita a più Lotti, nel caso in cui il ruolo della mandataria e delle mandanti/consorziate, l'attività e le quote percentuali di esecuzione siano gli stessi;

Allegato 1a Disciplinare

ii) è necessario ripetere la dichiarazione che precede per ogni Lotto per il quale si partecipa nell'ipotesi in cui mutino il ruolo della mandataria e delle mandanti o le attività e le quote di esecuzione;

a. *(inoltre, in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari costituendi)* che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

9. che questa Impresa ha presentato una garanzia provvisoria pari a € _____ corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione delle prestazioni, ed è comprovata dal/i documento/i allegato/i alla presente dichiarazione,

e che tale importo è:

pari al 2% dell'importo complessivo della gara

ovvero

pari allo _____ dell'importo complessivo della gara.

In questo secondo caso, per avere diritto alla riduzione dell'importo cauzionale, specificare quale/i documento/i si allega/no, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., secondo quanto specificato al paragrafo "Cauzione provvisoria" del Disciplinare di gara;

10. di essere informata ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che i dati personali, anche giudiziari, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, e di essere stata informata circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679;

11. *(in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)*: che questa Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e comunicherà all'Agenzia, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

12. che questa Impresa non presenterà offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;

13. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

Allegato 1a Disciplinare

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

14. che questa Impresa si impegna ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Convenzione e comunque nella documentazione di gara;
15. che questa Impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m;
16. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti",

- autorizza l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

- non autorizza l'Amministrazione a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

17. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell' Azienda Sanitaria, pubblicati sui siti Internet delle stesse e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto
18. dichiara di aver preso visione dei luoghi e allega il certificato rilasciato dall'Azienda sanitari a attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
19. L'imposta di bollo (art. 3 del DPR n. 642/72) è assolta mediante *[LA SCELTA È ALTERNATIVA, BARRARE LA CASELLA]*:

- applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara, avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
- virtualmente, previa autorizzazione n. _____ rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642 del 1972.

Allegati:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

AVVERTENZE

Allegato 1a Disciplinare

La presente domanda, contenente dichiarazioni rilasciate anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve esse prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

Allegato 1a Disciplinare

QUADRO A – DATI POSIZIONI CONTRIBUTIVE – Allegato alla domanda di partecipazione

A.1 RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE

A.2 CCNL APPLICATO

A.3 DIMENSIONE AZIENDALE

N. dipendenti _____

A.4 DATI INAIL

Codice ditta _____

PAT sede legale impresa _____

A.5 DATI INPS

matricola azienda _____

codice sede INPS _____

A.6 DATI CASSA EDILE

- codice impresa _____

- cassa edile:

provinciale

regionale

Data _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

Allegato 1a Disciplinare

QUADRO B – INFORMAZIONI INTEGRATIVE per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.¹ – Allegato alla domanda di partecipazione

1

1B.1 NUMERO IMPRESE SOCIE²

2B.2 TOTALE ADDETTI IMPRESE CONSORZIATE³

3B.3 IMPRESA AFFIDATARIA

- Ragione sociale _____
- Sede sociale _____
- Legale rappresentante _____
- Partita IVA _____
- Iscrizione CCIAA _____
- *Nel caso di cooperativa, iscrizione Albo nazionale cooperative* _____

4B.4 DATI RELATIVI ALL' IMPRESA AFFIDATARIA

- Totale dipendenti⁴: _____
- Posizioni previdenziali: INPS _____ INAIL _____
- Cassa Edile: _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

¹ Il quadro deve essere compilato per ogni impresa a cui il Consorzio affiderà l'esecuzione delle forniture

² I dati sono riferiti al Consorzio nel suo complesso

³ Vedi nota precedente

⁴ Indicare il numero complessivo dei dipendenti

Allegato 1a Disciplinare

Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di _____, città _____, Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____ tel. _____, e-mail _____, PEC _____.

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di _____, Ufficio _____, con sede in _____, via _____, n. _____, CAP _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____, PEC _____.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

ALLEGATO 1) QUESTIONARIO TECNICO SISTEMI

A	Pensili	Valore Descrizione
A.1	Denominazione Commerciale	
A.2	Cod. Modello	
A.3	Denominazione Modello	
A.4	Anno produzione	
A.5	CND	
		Saranno valutate positivamente offerte con caratteristiche migliorative rispetto a quelle di minima e auspicabili riportate
	Pensili per Sala Operatoria	Valore Descrizione (si/no con relativa argomentazione)
	Caratteristiche generali di minima	
A.6	Stativo pensile con due bracci ancorati allo stesso punto di ancoraggio;	
A.7	Stativo pensile composto da una unità pensile con aggancio al soffitto completo di tutto il necessario per una corretta installazione;	
A.8	Angolo di rotazione di ciascuno nodo superiore a 300°, con dispositivo di fine corsa regolabile;	
A.9	La struttura portante i bracci realizzati in lega leggera (tipo alluminio), verniciata con vernici ignifughe, atossiche non intaccabili da sostanze disinfettanti/detergenti e priva di spigoli vivi;	
A.10	Movimenti dei bracci regolati da freni pneumatici/elettromagnetici azionabili in maniera indipendente tramite pulsantiera di facile accesso;	
A.11	La struttura portante deve essere priva di spigoli vivi, leggera e facilmente manovrabile, con poco sforzo richiesto agli operatori grazie a movimentazioni sbloccabili per singolo snodo ed eventualmente servo assistite e dotate di maniglie;	
A.12	Ogni freno deve essere facilmente identificabile per un più facile e immediato spostamento dei bracci, in modo da facilitare l'individuazione degli snodi da movimentare;	
A.13	Sistemi di protezione anti-urto;	
A.14	Circuiti elettrici, alimentazione per motorizzazione, controllo dati e impianti gas separati	
A.15	Realizzazione dei cablaggi delle prese elettriche e gas e degli allacciamenti agli impianti già esistenti	
	<p>Sale 1, 2, 3, 6</p> <p>Stativo Pensile Quantità complessiva: N.4 Quantità per sala: N.1</p> <p>Caratteristiche strutturali e Configurazione</p>	Valore Descrizione (si/no con relativa argomentazione)
A.16	- Stativo pensile con due bracci (3 snodi) di lunghezza totale non inferiore a 1500 mm e con una portata al braccio di minimo 200 kg, garantita in qualunque posizione del braccio di sostegno;	

ALLEGATO 1) QUESTIONARIO TECNICO SISTEMI

A.17	- Braccio porta monitor dotato di due bracci (3 snodi) di lunghezza totale non inferiore a 1800 mm completo di supporto a doppio snodo con attacco VESA 75/100. Portata al braccio non inferiore a 10 kg, garantita in qualunque posizione del braccio di sostegno;	
A.18	- Movimentazione orizzontale del primo e del secondo braccio;	
A.19	- Num. 4 Monitor, 31 pollici, 4K.	
	Testata tecnica	
A.20	Testata porta utenze elettriche e gas medicali costituita da un sistema di forma e dimensioni compatte per una facile e veloce sanificazione, completa di sistemi di ancoraggio sui lati per l'inserimento di accessori quali barre normalizzate, bracci porta pompe o monitor aggiuntivi.	
A.21	Adeguate per il posizionamento di elettromedicali, dotata di almeno:	
A.22	Quattro ripiani, delle dimensioni di circa 500x400 cm, con portata utile non inferiore a 40 kg;	
A.23	Un cassetto;	
A.24	Un braccio porta monitor, con movimentazione orizzontale, per alloggiamento pc monitor medicale;	
A.25	Luce indiretta a soffitto RGB per la facilitazione dello svolgimento delle attività in condizioni di illuminazione durante chirurgia endoscopica;	
A.26	Barra normalizzata lungo il perimetro;	
A.27	Sistema di regolazione dell'altezza massimamente agevole e flessibile.	
	Utenze elettriche	
A.28	Almeno N°10 prese elettriche tipo universale con protezione previste dalle norme vigenti.	
A.29	Le prese elettriche devono essere configurate in N°2 gruppi da uguale numero di prese ciascuno facenti capo a linee di alimentazione indipendenti;	
A.30	N°10 morsetti nodo equipotenziale.	
	Utenze di rete	
A.31	Devono essere previste almeno n° 6 prese tipo RJ45	
	Utenze gas/aria	
A.32	N°2 raccordi aria medicale (~ 4 atm.)	
A.33	N°2 raccordi ossigeno (O2)	
A.34	N°2 raccordi per vuoto	
A.35	N°1 raccordo per CO2	
A.36	Raccordi gas medicale normalizzati standard UNI.	
A.37	ogni linea gas deve essere dotata di una valvola di non ritorno	
A.38	Conforme alla norma EN60601-1 e EN 793.	
	Sala 4	
	Stativo Pensile	
	Caratteristiche strutturali e Configurazione	Valore Descrizione (si/no con relativa argomentazione)
A.39	- Stativo pensile con due bracci (3 snodi) di lunghezza totale non inferiore a 1500 mm e con una portata al braccio di minimo 200 kg, garantita in qualunque posizione del braccio di sostegno;	
A.40	- Lampada scialitica ancorata al braccio pensile con tecnologia LED dimmerabile. Doppio snodo di regolazione. Luminosità almeno pari a 80.000 lux. Manipolo sterilizzabile. Comandi per la gestione della luminosità;	

ALLEGATO 1) QUESTIONARIO TECNICO SISTEMI

A.41	- Braccio porta monitor dotato di due bracci (3 snodi) di lunghezza totale non inferiore a 1800 mm completo di supporto a doppio snodo con doppio attacco VESA 75/100. Portata al braccio non inferiore a 25 kg, garantita in qualunque posizione del braccio di sostegno;	
A.42	- Movimentazione orizzontale del primo e del secondo braccio;	
A.43	- Num. 2 Monitor, 31 pollici, 4K.	
A.44	L'installazione delle lampade scialitiche dovrà avvenire in conformità della norma CEI 64-8/7 V2 (2016) per i locali medici di gruppo 2; in particolare la ditta aggiudicataria dovrà fornire ed installare un trasformatore di isolamento per uso medico (certificato IT-M) dedicato per ogni singola scialitica, sfruttando ove possibile la linea elettrica esistente.	
	Testata tecnica	
A.45	Testata porta utenze elettriche e gas medicali costituita da un sistema di forma e dimensioni compatte per una facile e veloce sanificazione, completa di sistemi di ancoraggio sui lati per l'inserimento di accessori quali barre normalizzate, bracci porta pompe o monitor aggiuntivi.	
A.46	Adeguata per il posizionamento di elettromedicali, dotata di almeno:	
A.47	quattro ripiani, delle dimensioni di circa 500x400 cm, con portata utile non inferiore a 40 kg;	
A.48	un cassetto;	
A.49	un braccio porta monitor, con movimentazione orizzontale, per alloggiamento pc monitor medico;	
A.50	Luce indiretta a soffitto RGB per la facilitazione dello svolgimento delle attività in condizioni di illuminazione durante chirurgia endoscopica;	
A.51	Barra normalizzata lungo il perimetro;	
A.52	Sistema di regolazione dell'altezza massimamente agevole e flessibile.	
	Utenze elettriche	
A.53	Almeno N°10 prese elettriche tipo universale con protezione previste dalle norme vigenti.	
A.54	Le prese elettriche devono essere configurate in N°2 gruppi da uguale numero di prese ciascuno facenti capo a linee di alimentazione indipendenti;	
A.55	N°10 morsetti nodo equipotenziale.	
	Utenze di rete	
A.56	Devono essere previste almeno n° 6 prese tipo RJ45	
	Utenze gas/aria	
A.57	N°2 raccordi aria medica (~ 4 atm.)	
A.58	N°2 raccordi ossigeno (O2)	
A.59	N°2 raccordi per vuoto	
A.60	N°1 raccordo per CO2	
A.61	Raccordi gas medica normalizzati standard UNI.	
A.62	ogni linea gas deve essere dotata di una valvola di non ritorno	
A.63	Conforme alla norma EN60601-1 e EN 793.	
	Sala 5 Stativo Pensile Q.tà N.1 Caratteristiche strutturali e Configurazione	Valore Descrizione (si/no con relativa argomentazione)

ALLEGATO 1) QUESTIONARIO TECNICO SISTEMI

A.64	- Stativo pensile con due bracci (3 snodi) di lunghezza totale non inferiore a 1500 mm e con una portata al braccio di minimo 200 kg, garantita in qualunque posizione del braccio di sostegno;	
	- Lampada scialitica con predisposizione per telecamera HD, ancorata al braccio pensile con tecnologia LED dimmerabile. Doppio snodo di regolazione. Luminosità almeno pari a 80.000 lux. Manipolo sterilizzabile. Comandi per la gestione della luminosità;	
A.65	- Sistema di due bracci porta monitor, ancorati allo stesso punto di ancoraggio dello stativo pensile, di cui il primo dotato di due bracci (3 snodi) di lunghezza totale non inferiore a 1800 mm completo di attacco VESA 75/100. Portata al braccio non inferiore a 10 kg, garantita in qualunque posizione del braccio di sostegno. Secondo braccio con lunghezza non inferiore a 2000 mm, con adattatore VESA per doppio monitor. Portata al braccio non inferiore a 25 kg, garantita in qualunque posizione del braccio di sostegno;	
A.66	- Movimentazione orizzontale del primo e del secondo braccio;	
A.67	- Num. 2 Monitor, 31 pollici, 4K.	
A.68	L'installazione delle lampade scialitiche dovrà avvenire in conformità della norma CEI 64-8/7 V2 (2016) per i locali medici di gruppo 2; in particolare la ditta aggiudicataria dovrà fornire ed installare un trasformatore di isolamento per uso medico (certificato IT-M) dedicato per ogni singola scialitica, sfruttando ove possibile la linea elettrica esistente.	
	Testata tecnica	
A.69	Testata porta utenze elettriche e gas medicali costituita da un sistema di forma e dimensioni compatte per una facile e veloce sanificazione, completa di sistemi di ancoraggio sui lati per l'inserimento di accessori quali barre normalizzate, bracci porta pompe o monitor aggiuntivi.	
A.70	Adeguata per il posizionamento di elettromedicali, dotata di almeno:	
A.71	Quattro ripiani, delle dimensioni di circa 500x400 cm, con portata utile non inferiore a 40 kg;	
A.72	Un cassetto;	
A.73	Un braccio porta monitor, con movimentazione orizzontale, per alloggiamento pc monitor medico;	
A.74	Luce indiretta a soffitto RGB per la facilitazione dello svolgimento delle attività in condizioni di illuminazione durante chirurgia endoscopica;	
A.75	Barra normalizzata lungo il perimetro;	
A.76	sistema di regolazione dell'altezza massimamente agevole e flessibile.	
	Utenze elettriche	
A.78	Almeno N°10 prese elettriche tipo universale con protezione previste dalle norme vigenti.	
A.79	Le prese elettriche devono essere configurate in N°2 gruppi da uguale numero di prese ciascuno facenti capo a linee di alimentazione indipendenti;	
A.80	N°10 morsetti nodo equipotenziale.	
	Utenze di rete	
A.81	Devono essere previste almeno n° 6 prese tipo RJ45	
	Utenze gas/aria	
A.82	N°2 raccordi aria medica (~ 4 atm.)	
A.83	N°2 raccordi ossigeno (O2)	
A.84	N°2 raccordi per vuoto	
A.85	N°1 raccordo per CO2	

ALLEGATO 1) QUESTIONARIO TECNICO SISTEMI

A.86	Raccordi gas medicale normalizzati standard UNI.	
A.87	ogni linea gas deve essere dotata di una valvola di non ritorno	
A.88	Conforme alla norma EN60601-1 e EN 793.	
	Stativo Pensile per anestesia Q.tà N.1	Valore Descrizione (si/no con relativa argomentazione)
	Caratteristiche strutturali e Configurazione	
A.89	- Stativo pensile con due bracci (3 snodi) di lunghezza totale non inferiore a 1500 mm e con una portata al braccio di minimo 200 kg, garantita in qualunque posizione del braccio di sostegno;	
A.90	- Movimentazione orizzontale del primo e del secondo braccio;	
A.91	- Soluzione configurata per gestire workstation di anestesia carrellate con la massima ergonomia possibile e minimo ingombro;	
	Testata tecnica	
A.92	Testata porta utenze elettriche e gas medicali costituita da un sistema di forma e dimensioni compatte per una facile e veloce sanificazione, completa di sistemi di ancoraggio sui lati per l'inserimento di accessori quali barre normalizzate, bracci porta pompe o monitor aggiuntivi.	
A.93	Adeguata per il posizionamento di elettromedicali, dotata di almeno:	
A.94	un ripiano, delle dimensioni di circa 500x400 cm, con portata utile non inferiore a 40 kg;	
A.95	Luce indiretta a soffitto RGB per la facilitazione dello svolgimento delle attività in condizioni di illuminazione durante chirurgia endoscopica.	
A.96	barra normalizzata lungo il perimetro;	
A.97	sistema di regolazione dell'altezza massimamente agevole e flessibile.	
	Utenze elettriche	
A.98	Almeno N°16 prese elettriche tipo universale con protezione previste dalle norme vigenti.	
A.99	Le prese elettriche devono essere configurate in N°2 gruppi da uguale numero di prese ciascuno facenti capo a linee di alimentazione indipendenti;	
A.100	N°16 morsetti nodo equipotenziale.	
	Utenze di rete	
A.101	Devono essere previste almeno n° 4 prese tipo RJ45.	
	Utenze gas/aria	
A.102	N°2 raccordi aria medicale (~ 4 atm.)	
A.103	N°2 raccordi ossigeno (O2)	
A.104	N°2 raccordi per vuoto	
A.105	N°1 predisposizione per CO2 per evoluzioni future o procedure con colonna alla testa	
A.106	N°1 raccordo per evacuazione gas anestetici connesso al sistema centralizzato di aspirazione con possibilità di regolazione e visualizzazione della pressione di aspirazione	
A.107	Raccordi gas medicale normalizzati standard UNI.	
A.108	Conforme alla norma EN60601-1 e EN 793.	
	Caratteristiche auspicabili	Valore Descrizione

ALLEGATO 1) QUESTIONARIO TECNICO SISTEMI

A.109	Presenza di peculiarità costruttive;	
A.110	Ampia escursione e movimentazioni (es: escursione motorizzata e rotazione snodi);	
A.111	Possibilità di riposizionare in altezza la piattaforma con la massima flessibilità e preferibilmente senza l'uso di attrezzi tecnici;	
A.112	Ampliamento delle utenze in qualsiasi momento senza particolari interventi o	
A.113	modifiche; Possibilità di aggancio dispositivi e accessori;	
A.114	A parità di portata utile e solidità costruttiva minor peso e ingombro ridotto;	
A.115	Presenza di soluzioni innovative inerenti sicurezza, ergonomia, igiene	
	Opzioni e miglioramenti al capitolato inclusi nell'offerta base inerenti i Pensili per Sala Operatoria/Anestesia	Valore Descrizione
A.116	Descrivere	

ALL 1) QUESTIONARI TECNICO SISTEMI

B	Sistema Integrazione per Sala Operatoria	Valore Descrizione
B.1	Denominazione Commerciale	
B.2	Cod. Modello	
B.3	Denominazione Modello	
B.4	Anno produzione	
B.5	CND	
		Saranno valutate positivamente offerte con caratteristiche migliorative rispetto a quelle di minima e auspicabili riportate
	Videoconferenza Sala 5 Q.tà 1	Valore Descrizione (si/no con relativa argomentazione)
	Caratteristiche di minima	
B.6	Sistema di grado medicale, modulare e flessibile, che consenta almeno lo svolgimento efficiente delle seguenti funzioni e dotato almeno delle seguenti caratteristiche:	
B.7	Visualizzazione delle immagini radiologiche prodotte in sala e/o acquisite da supporto esterno di memoria (DVD, USB, etc);	
B.8	Gestione almeno delle immagini generate dalle diverse apparecchiature utilizzate in sala operatoria: es. telecamera su campo operatorio, telecamera ambientale, colonna, apparecchi radiologici, etc. di diverse generazioni;	
B.9	Indirizzamento e visualizzazione sui monitor di sala di tutte le apparecchiature che producono immagini anche in formato 3D, 4K e UHD (Video Routing);	
B.10	Videorouting per almeno tra cui 14 ingressi tra cui si riporta dotazione minima:	
B.11	a. N°10 ingressi DVI-HDMI (preferibilmente DVI-I, preferibilmente fino al Dual-Link)	
B.12	b. N°2 Ingressi HD-SDI	
B.13	c. N°2 ingressi Video Composito	
B.14	Videorouting di tipo aperto al fine di potersi adattare a tutte le sorgenti video presenti sul mercato;	
B.15	Registrazione digitale di immagini e filmati prodotti all'interno della sala filmati fino alla risoluzione full HD (1080p) gestita centralmente dal monitor di controllo. Capacità di memorizzazione di almeno n.1 Tera Bytes;	

ALL 1) QUESTIONARI TECNICO SISTEMI

B.16	Comunicazione video e audio bidirezionale (streaming e videoconferenza);	
B.17	Trasferimento dei segnali in streaming e in videoconferenza con definizione fino a 1080 linee, utilizzando la rete LAN ospedaliera;	
B.18	Visualizzazione delle immagini provenienti dalla sala operatoria da qualsiasi PC collegato alla rete aziendale e dotato delle opportune credenziali, con possibilità di operare con funzioni differenti simultaneamente a diversi operatori;	
B.19	Gestione audio con ingressi stereo/microfoni e uscite per comunicazione bidirezionale.	
B.20	Il sistema dovrà essere dotato almeno dei seguenti accessori:	
B.21	Telecamera ambientale ad alta definizione;	
B.22	Almeno due microfoni lavalier per chirurgo;	
B.23	Casse da controsoffitto per riproduzione audio;	
B.24	Monitor 27" per campo operatorio (da installare su braccio pensile);	
B.25	Monitor 55" non medicale da incasso momento nell'apposito alloggiamento presente in una delle pareti della sala 5;	
B.26	Hardware necessario per l'espletamento delle funzioni di minimo ingombro.	
B.27	Certificazioni, materiali e design perfettamente adeguati per installazione all'interno della sala operatoria, conformi alla normativa EEC 93/42 e EN 60601-1;	
	Caratteristiche tecniche auspicabili	
	1.1 Caratteristiche ergonomiche e design tecnico	Valore Descrizione
B.28	Formato compatto e leggero, preferibilmente all-in-one	
B.29	Funzione matrice/scaler integrata: tutti gli input visibili su qualsiasi output, presentati al meglio in funzione delle caratteristiche dei segnali e dei display previsti	
B.30	Funzione di denominazione/etichetta contrassegno ingressi sistemi	
B.31	Funzioni interamente gestibili tramite: o interfaccia utente ottimizzata per interazione umana in ambiente medico (es: touchscreen), ad elevata usabilità o pedale per attivazione/disattivazione funzioni in real time.	
B.32	Dotato di modulo o HL7 per integrazioni di tipo Inbound e Outbound a qualsiasi livello o Dicom (allegare conformance statement)	
	1.2. Caratteristiche prestazionali	Valore Descrizione
B.33	Le diverse funzioni sotto dettagliate devono gestire ingressi ed uscite in modo massimamente indipendente	
B.34	Funzione di registrazione	

ALL 1) QUESTIONARI TECNICO SISTEMI

B.35	o Possibilità di registrare 2 segnali di risoluzione fino al full-HD contemporaneamente ed a livelli di qualità gestibili in preset ampiamente variabili, con codec ad elevata efficienza preferibilmente aggiornabili	
B.36	o Possibilità di registrare screenshot e video contemporaneamente	
B.37	o Gradita la funzione anteprima sui segnali in ingresso	
B.38	o Gradita la compatibilità con segnali in ingresso di risoluzione superiore al full HD	
B.39	o Ampie funzioni di export dei contributi acquisiti sia verso rete che verso supporti mobili	
B.40	Funzione di instradamento	
B.41	o Possibilità di gestire un numero superiore di ingressi rispetto a quelli richiesti;	
B.42	o Possibilità di gestire in uscita almeno n°2 display full hd indipendenti preferibilmente fino a 1080p	
B.43	<u>Gradita espandibilità</u>	
B.44	Funzione di distribuzione del segnale verso il tessuto informativo ospedaliero	
B.45	o Trasmissione su TCP/IP almeno monodirezionale video e bidirezionale audio in hd e a bassissima latenza	
B.46	o Connessione e integrazione con i sistemi informativi ospedalieri (Pacs, anagrafica centralizzata) acquisendo le worklist di lavoro con interfacce Dicom e HL7 e immagini dal Pacs;	
B.47	o Trasferimento delle immagini acquisite via rete a diversi repository: Server per immagini, Dicomizzate (direttamente dal sistema) e spedite al sistema PACS o ad altro contenitore informatico;	
B.48	o Segnale selezionabile tra tutti gli ingressi disponibili	
B.49	o Decodifica remota via software preferibilmente con licenza illimitata e a requisiti minimi preferibilmente gestibili con PC standard	
B.50	o Gradita la possibilità di trasmettere più canali contemporaneamente, gestibili presso il punto di fruizione con una logica a finestre o equivalente	
B.51	o Gradita la possibilità di funzione multicast	
B.52	Videoconferenza H323	
B.53	o Modulo che permetta la connessione video in uscita e audio bidirezionale con una o più stazioni remote sia all'interno che all'esterno della rete ospedaliera;	
B.54	o Trasmissione del segnale di alta qualità, fino a 1080p;	

ALL 1) QUESTIONARI TECNICO SISTEMI

B.55	o Possibilità di gestione (interruzione e ripresa) della connessione da parte del personale di sala.	
Impianti multimediali e Cabling Plan - Caratteristiche		Valore Descrizione (si/no con relativa argomentazione)
B.56	Saranno a carico della ditta aggiudicataria la predisposizione e la realizzazione degli impianti e del cablaggio. Dovrà essere realizzato, inoltre, il cablaggio al fine di consentire il routing del segnale in ingresso e in uscita verso una workstation, che sarà installata, in un secondo momento nell'apposito alloggiamento presente in una delle pareti della sala	
B.57	Gli impianti dovranno essere realizzati a regola d'arte, garantendo un'ampia gamma di connessioni possibili e un'elevata qualità durante la trasmissione dei segnali di differenti formati (es. 3D, 4K).	
Cabling Plan		Valore Descrizione (si/no con relativa argomentazione)
B.58	I vari segnali dovranno essere instradati attraverso opportune canalizzazioni (incluse in fornitura), secondo un "cabling plan" orientato a soddisfare tutte le esigenze di collegamento, più una ragionevole ridondanza. Il suddetto "cabling plan" dovrà essere allegato all'offerta tecnica. Tutte le suddette canalizzazioni dovranno essere fissate in sicurezza nell'intradosso del controsoffitto.	
Necessità impiantistiche		Valore Descrizione (si/no con relativa argomentazione)
Da includere in offerta:		
B.59	Gli oneri di un completo cablaggio multimediale interno dal display al pensile chirurgo, con cavi nuovi, intestati e certificati;	
B.60	La realizzazione del cablaggio di tutti i bracci porta monitor della sala operatoria;	
B.61	Il completo cablaggio del display su braccio eseguito in modo che siano contemporaneamente disponibili e cablati verso il pensile chirurgo almeno 1 segnale DVI, 1 segnale HDSDI e 1 segnale video composito	
Opzioni e miglioramenti al capitolato inclusi nell'offerta base inerenti la Proposta progettuale e Sistema integrazione immagini		Valore Descrizione
B.62	Descrivere	
B.63	Funzione Check list.	
B.64	Funzione Pre-Registrazione.	

ALL 1) QUESTIONARI TECNICO SISTEMI

B.65	Funzione di Data Overlay (sovrascrittura dati paziente sull'immagine) e status registrazione.	
B.66	Funzione Picture in Picture	

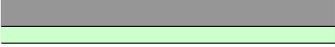
ALLEGATO 6.1_ ALLA SCHEDA OFFERTA
 DETTAGLIO OFFERTA BASE

ALL 6.1_ DETTAGLIO QUOTE COSTI COMPLESSIVI PER PENSILE E SISTEMA INTEGRAZIONE IMMAGINI PER SALA OPERATORIA, INCLUSI IN BASE D'ASTA DIVISI PER AZIENDA SANITARIA						
DESCRIZIONE MODELLO	A1_ QUOTA COSTO COMPLESSIVO tecnologie _ inclusa garanzia e formazione (ESCLUSI I LAVORI ED ONERI ACCESSORI)	A2_ QUOTA COMPLESSIVA ONERI X MODIFICHE IMPIANTISTICHE	A3_ QUOTA complessiva EVENTUALI OPERE EDILI e/o strutturali e ripristino locali, necessarie	A4_ QUOTA COMPLESSIVA ONERI PROGETTAZIONE	EVENTUALI ONERI AGGIUNTIVI COMPRESI IN BASE D'ASTA, NON PREVISTI NELLE VOCI PRECEDENTI	COSTO TOTALE FORNITURA
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI PARMA						
AZIENDA USL PARMA						

ALL 5 ELENCO DETTAGLIATO DI TUTTI I COMPONENTI DELL' APPARECCHIATURA OFFERTA E RELATIVI ACCESSORI INCLUSI NELLA BASE D'ASTA					
COD. ARTICOLO FORNITORE	DESCRIZIONE PRODOTTO	MARCA	MODELLO	CND	N. REPERTORIO

INDICAZIONE IN MISURA PERCENTUALE COSTI DELLA SICUREZZA	
	%

COSTO UNITARIO I.V.A ESCLUSA



PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA, IN UN UNICO LOTTO, DI PENSILI E SISTEMA DI INTEGRAZIONE IMMAGINI PER SALA OPERATORIA PER LE ESIGENZE DELLA UOC GASSTROENTEROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI PARMA. FORNITURA COMPRENSIVA DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO, MODIFICHE STRUTTURALI ED IMPIANTISTICHE E REDAZIONE DOCUMENTAZIONE RELATIVA, COMPRESSE OPERE ED ATTIVITÀ ACCESSORIE , OVE NECESSARIO (BASE D'ASTA € 330.000,00 OLTRE I.V.A) - CIG 8618141AED - CPV 33162000-3

SCHEMA DI CONTRATTO

Premesso che:

- con atto n. del è stata indetta procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, per la fornitura, in un unico lotto, di pensili e sistema di integrazione immagini per sala operatoria per le esigenze della UOC gastroenterologia ed endoscopia digestiva dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma . Fornitura comprensiva di consegna, installazione e collaudo nuovi monitor e centrali di monitoraggio, oneri per progettazione, modifiche strutturali ed impiantistiche e redazione documentazione relativa, comprese opere ed attività accessorie , ove necessario (base d'asta € 330.000,00, oltre I.V.A:)
- con decisione n. [indicare] del [indicare data] si prendeva atto dell'esito della gara, aggiudicando la fornitura alla ditta.....;
- la ditta aggiudicataria ha presentato tutta la documentazione richiesta ai fini della stipula del contratto;
- la ditta ha prestato cauzione definitiva per l'importo di € [indicare] tramite [indicare modalità: fidejussione, polizza n. ____ del ____; versamento in contanti etc.] a garanzia del puntuale ed esatto adempimento del presente contratto;
- ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva è stata inviata a tutti i soggetti ivi indicati, in data [indicare data];
- la stazione appaltante ha richiesto l'informativa ai sensi della normativa c.d."antimafia", con prot. ____ del _____ e che l'Azienda Sanitaria stipulante si riserva di risolvere il presente contratto

qualora le verifiche da parte dell'ufficio competente ravvisino, ai sensi della normativa specifica, impedimenti alla prosecuzione contrattuale.

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge

TRA

l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, di seguito denominata "Azienda contraente" rappresentata da, nato a (.....) il, tenuto conto dei poteri di cui (indicare l'atto) del, tale nominato con (indicare l'atto) del

E

l'Impresa con sede in via, n. - CAP - a (.....) - Codice Fiscale e P. IVA n., iscritta al Registro Imprese della CCIAA di al n. in data, di seguito denominata semplicemente "Impresa", in persona del Sig. nato a (.....) il, in qualità di (Presidente, Amministratore, Procuratore,), nominato con atto del, come risulta dalla visura del Registro Imprese della CCIAA di n. del/procura notarile, a ministero del Notaio del Distretto notarile di, rilasciata da in data

si conviene e si stipula quanto segue:

Il presente contratto disciplina l'affidamento della fornitura di di pensili e sistema di integrazione immagini per sala operatoria per le esigenze della UOC gastroenterologia ed endoscopia digestiva dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma . , comprensiva di consegna, installazione e collaudo nuovi monitor e centrali di monitoraggio, oneri per progettazione, modifiche strutturali ed impiantistiche e redazione documentazione relativa, comprese opere ed attività accessorie ,per un importo complessivo di aggiudicazione pari a € (IVA esclusa).

L'affidamento comprende l'esecuzione dell'appalto descritto nel Capitolato Speciale, Disciplinare di gara e documenti allegati, ed offerta presentata.

Ai fini dell'esatta individuazione e disciplina dell'oggetto del presente contratto, le parti fanno riferimento agli elaborati di gara e precisamente:

- a) Capitolato Speciale e relativi allegati
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati
- c) Documentazione tecnica ed offerta economica della ditta affidataria
- d) Atto di aggiudicazione definitiva

I menzionati documenti si intendono quali parti integranti e sostanziali del presente contratto, ancorché materialmente non allegati allo stesso.

Per il dettaglio delle condizioni economiche di fornitura si rinvia ai contenuti del documento allegato al presente contratto (allegato n. ____).

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'Impresa, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative al contratto in oggetto, ad eccezione di quanto disposto dal comma 3 dello stesso articolo, il seguente conto corrente:, aperto presso L'Impresa evidenzia che le persone delegate ad operare su tale conto sono le seguenti:

....., nato a (.....) il - Codice Fiscale;

....., nato a (.....) il - Codice Fiscale

Anche le transazioni tra Impresa ed eventuali subappaltatori e subcontraenti dovranno avvenire utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, da comunicarsi preventivamente all'Azienda contraente. Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. n. 136/2010. Tale previsione deve essere espressamente inserita, a pena di nullità, nei contratti tra Impresa ed eventuali propri subappaltatori e subcontraenti.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice CIG.

L'Impresa, se ha notizia dell'inadempimento da parte dei propri eventuali subappaltatori o subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, deve procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Azienda contraente e la Prefettura - ufficio territoriale del Governo territorialmente competente. Analogo obbligo deve essere inserito per i subappaltatori e per i subcontraenti nei contratti da questi stipulati con l'Impresa.

SICUREZZA SUL LAVORO

Disposizioni in ordine alla sicurezza del lavoro:

In applicazione del disposto di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, le parti allegano al presente contratto:

- a) Documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI)
- b) Piano di emergenza generale dell'Azienda Ospedaliera di Parma e Regolamento ditte Terze (per AOUPR)

La ditta aggiudicataria si impegna, anche in corso di esecuzione contrattuale, a collaborare con la committente in caso di necessità di integrazione o modifica del DUVRI.

EMISSIONE ORDINI E FATTURE ELETTRONICI

In base alle disposizioni della legge regionale n. 11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, devono essere emessi, dalle Aziende Sanitarie, a far tempo dal 30 giugno 2016, ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, a partire da tale data, il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER all'indirizzo

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo Telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa le ditte possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici, che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER, all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione".

La fatturazione dovrà essere corrispondente agli ordini emessi dall'Azienda, ed avvenire a seguito della consegna dei beni stessi, con pagamento a seguito di collaudo positivo.

Al fini della regolare liquidazione e pagamento delle fatture emesse a fronte della fornitura, la ditta aggiudicataria dovrà inviare il DDT con riferimento al n. di ordine. Per tale invio dovrà essere contattata la referente aziendale Sig.ra Patrizia Braga (tel 0521/703548 – fax 0521/702365 e mail pbraga@ao.pr.it).

PAGAMENTI

Il pagamento verrà eseguito ai sensi del D.Lgs. 192/2012 D.M. 55 del 03/04/2013

In particolare i pagamenti saranno disposti entro il termine di 60 giorni decorrente dalla data di accertamento da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

L'accertamento dovrà avvenire entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della fattura delle prestazioni rese.

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia insorgente fra le parti, in ordine all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, è competente il Foro di PARMA

SPESE CONTRATTUALI

Le spese di bollo e le eventuali spese di registrazione del presente contratto saranno a carico dell'aggiudicatario. Il contratto verrà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 634 del 26-10-1972.

Letto approvato e sottoscritto.

_____ (luogo), _____ (data)

_____ (firma)

Il Direttore del Servizio Acquisizione Beni

Dr.ssa Silvia Orzi _____

_____ (firma)

Il Legale Rappresentante della ditta _____

Dr./Dr.ssa _____

MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CONTRASSEGNO TELEMATICO PER STIPULA CONTRATTO PER FORNITURA, IN UN UNICO LOTTO PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA, IN UN UNICO LOTTO, DI PENSILI E SISTEMA DI INTEGRAZIONE IMMAGINI PER SALA OPERATORIA PER LE ESIGENZE DELLA UOC GASTROENTEROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI PARMA. FORNITURA COMPRENSIVA DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO, MODIFICHE STRUTTURALI ED IMPIANTISTICHE E REDAZIONE DOCUMENTAZIONE RELATIVA, COMPRESSE OPERE ED ATTIVITÀ ACCESSORIE , OVE NECESSARIO (BASE D'ASTA € 330.000,00 OLTRE I.V.A) - CIG 8618141AED - CPV 33162000-3

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445) **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:**

*Spazio per l'apposizione del
contrassegno telematico*

Cognome		Nome	
Nato a	Prov.:	II	
Residente in	Prov.:	CAP	
Via/Piazza	N.		
Tel.	Fax	Cod. Fisc.	
IN QUALITÀ DI			
<input type="checkbox"/> Persona fisica		<input type="checkbox"/> Procuratore speciale	
<input type="checkbox"/> Legale rappresentante della Persona giuridica			
DICHIARA			
<input type="checkbox"/> che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo. A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro 16,00 applicata ha: IDENTIFICATIVO n. _____ e data _____			
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento			

Allegato 7 Disciplinare

e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Luogo e data

Firma digitale

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA, IN UN UNICO LOTTO, DI PENSILI E SISTEMA DI INTEGRAZIONE IMMAGINI PER SALA OPERATORIA PER LE ESIGENZE DELLA UOC GASSTROENTEROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI PARMA. FORNITURA COMPRENSIVA DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO, MODIFICHE STRUTTURALI ED IMPIANTISTICHE E REDAZIONE DOCUMENTAZIONE RELATIVA, COMPRESSE OPERE ED ATTIVITÀ ACCESSORIE , OVE NECESSARIO (BASE D'ASTA € 330.000,00 OLTRE I.V.A) - CIG - CPV 33162000-3

SCHEMA DICHIARAZIONE CONCORDATO PREVENTIVO

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ in qualità di legale rappresentante dell'Impresa _____ con sede legale in _____ Partita IVA _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, saranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA

di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, nonché di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____¹, come da copia allegata, e che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/reti di imprese;

ovvero

di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, giusto decreto del Tribunale di _____², come da copia allegata, nonché che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/reti di imprese.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

¹ Inserire l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione nonché numero e data della stessa

² Inserire l'indicazione del Tribunale che ha emesso il decreto nonché numero e data dello stesso

Interventi di allestimento dell'area ambulatoriale di endoscopia al piano quarto
dell'Ala Sud dell'Ospedale Maggiore di Parma

RELAZIONE DI CALCOLO
E
PIANO DI MANUTENZIONE
delle strutture secondarie per installazione di apparecchi pensili

Sommario

RELAZIONE DI CALCOLO.....	2
Premessa.....	2
Caratteristiche e posizionamento delle attrezzature.....	2
Valutazioni sulle capacità portanti delle strutture in cls esistenti.....	3
Verifica dei sistemi di sostegno delle attrezzature.....	4
Verifica della portanza dei profili metallici.....	4
Verifiche degli appoggi alle travi ed ai pilastri.....	7
Verifiche in base all'azione sismica.....	9
Verifiche delle unioni saldate e imbullonate.....	11
Unione travi secondarie a profili principali - particolare C.....	11
Unione travi principali ad appoggi a sella (su travi) o a scarpa (su pilastri) – particolari A, B e D	14
Saldatura per la realizzazione degli appoggi a sella – particolare D.....	16
Saldatura per la realizzazione degli appoggi a scarpa – particolari A e B.....	18
Considerazioni finali.....	19
PIANO DI MANUTENZIONE.....	20
MANUALE D'USO.....	20
Travi in acciaio.....	20
MANUALE DI MANUTENZIONE – ANOMALIE RISCONTRABILI.....	20
Bolle o screpolature.....	20
Corrosione o presenza di ruggine.....	20
Deformazioni o distorsioni.....	21
Imbozzamenti locali.....	21
Perdita serraggio elementi giuntati.....	21
PROGRAMMA DI MANUTENZIONE – CONTROLLI E MANUTENZIONI DA EFFETTUARE SULLE TRAVI IN ACCIAIO.....	21
Controllo a vista.....	21
Controllo a cura di personale specializzato.....	21
Applicazione prodotti protettivi.....	22
Pulizia delle superfici metalliche.....	22
Riapplicazione serraggio.....	22
Sostituzione elementi giunzione.....	22
Sostituzione elemento.....	22

RELAZIONE DI CALCOLO

Premessa

La presente relazione illustra le verifiche strutturali effettuate dal sottoscritto professionista al fine di determinare la compatibilità dell'installazione di una serie di attrezzature endoscopiche da posizionare all'interno dei nuovi ambulatori, fissate con piastre a strutture metalliche indipendenti dal solaio soprastante e semplicemente appoggiate a elementi strutturali principali (pilastri, setti o travi).

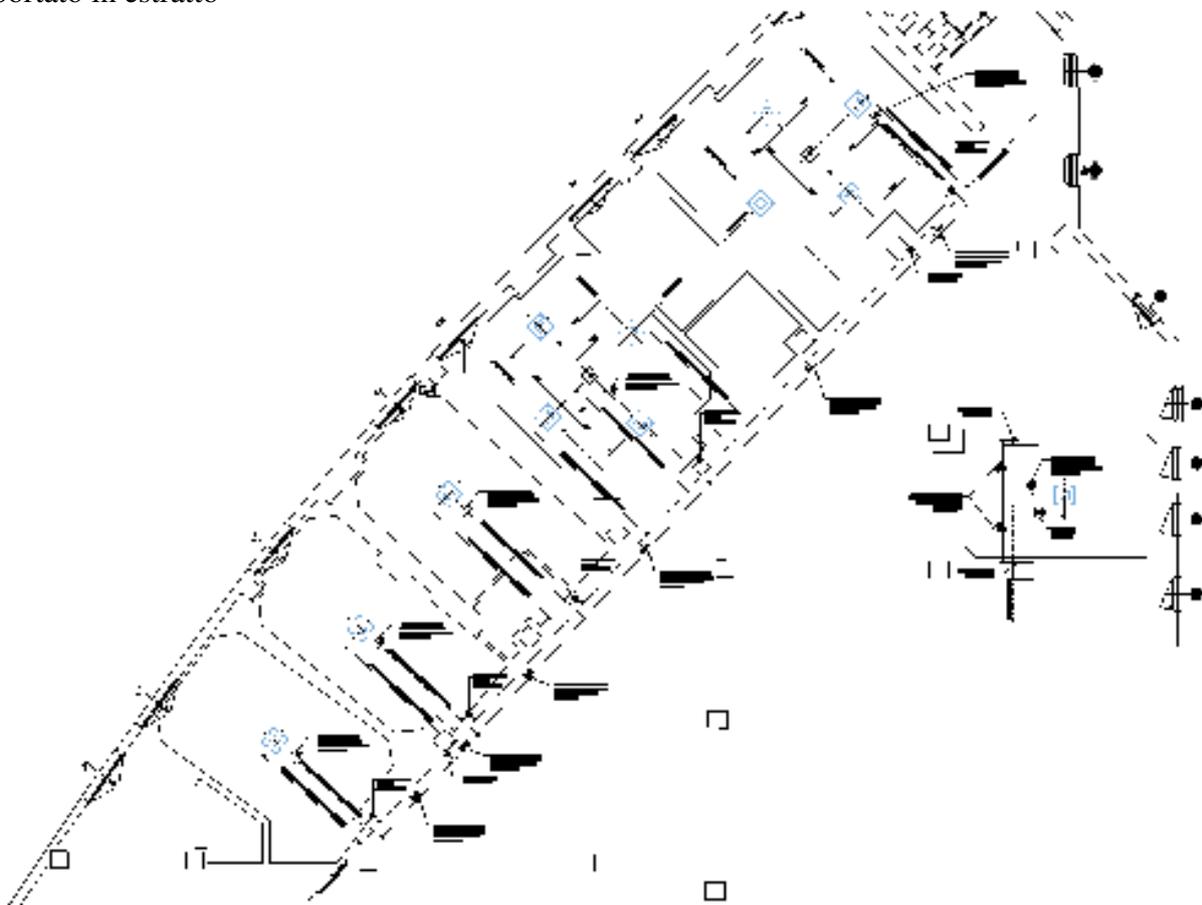
Le verifiche sono state effettuate avendo a riferimento i documenti allegati al deposito strutturale originario, ove sono stati indicati i carichi permanenti e variabili (o accidentali) in base ai quali è stato effettuato il dimensionamento delle strutture.

Caratteristiche e posizionamento delle attrezzature

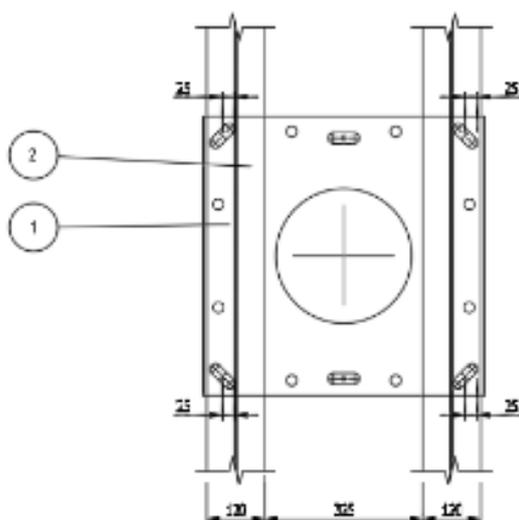
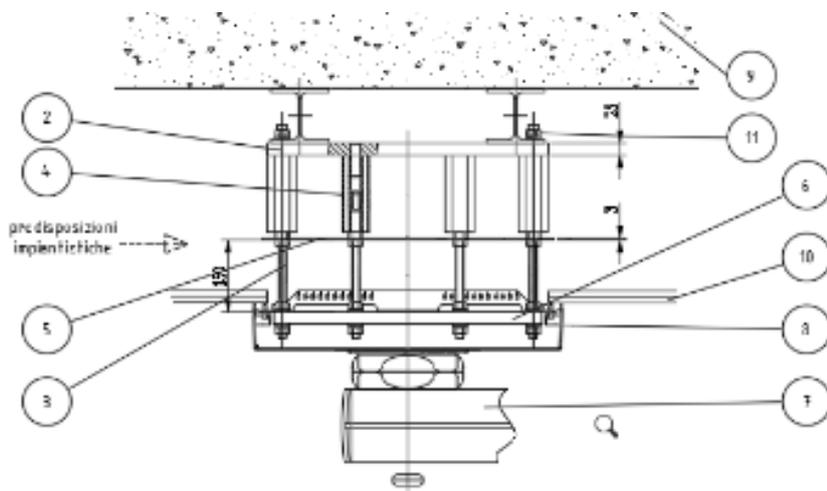
I parametri di sollecitazione delle attrezzature da installare, costituite da complesso di pensile, lampada scialitica e plafone filtrante, sono state definite in prima approssimazione dal Committente, nelle more dell'individuazione tramite gara di appalto del fornitore, come segue:

- Pensili $F_v = 950 \text{ kg}$ $M = 950 \text{ kg m}$
- Lampada scialitica $F_v = 250 \text{ kg}$ $M = 250 \text{ kg m}$
- Plafone filtrante $F_v = 365 \text{ kg}$

Il posizionamento è stato determinato in base al lay-out di progettazione architettonica di seguito riportato in estratto



Il blocco pensili dovrebbe essere fissato alla struttura portante in profili metallici tramite un complesso di piastra e contropiastra schematicamente riportato nell'immagine che segue.



SCHEMA di MONTAGGIO PIASTRA STATIVI PENSILI	
RIF.	Nome
1	Sezione a T - NF A 45-201 - HF 120 A
2	Piastra di ancoraggio da 57 x 57cm (peso ca. 55Kg)
3	Barra filettata / Tiranti di ancoraggio (4 o 8)
4	Disce di ancoraggio
5	Flangia kit di interfaccia gas / elettrica
6	Flangia del pensile
7	Stativo pensile (Singolo / Tandem)
8	Center di copertura
9	Solaio
10	Controsoffitto
11	Bulloneria di ancoraggio - PIASTRA-PUTRELLE M22 - NON FORNITA.

La dimensione delle piastre di ancoraggio e i dettagli del sistema di fissaggio dovranno essere definiti in funzione della specifica installazione nel rispetto delle indicazioni riportate nelle conclusioni della presente relazione.

Valutazioni sulle capacità portanti delle strutture in cls esistenti

Le caratteristiche ed i carichi di dimensionamento delle strutture (travi e pilastri) alle quali dovrebbero essere fissate le attrezzature di cui sopra, dedotti dall'elaborato esecutivo PE/ST.04.8, sono le seguenti

- Solaio alveolare di luce 700 cm, altezza 25+5 cm dimensionato per un carico permanente di 490 kg/mq per le installazioni zona ovest;
- Solaio predalles di luce 420 cm, altezza 25+5 cm dimensionato per un carico permanente di 490 kg/mq per l'installazione zona est.

Entrambe le tipologie di solaio, per le zone oggetto di intervento, risultano essere state dimensionate considerando un carico permanente di 490 kg/mq, oltre al peso proprio e di conseguenza si deduce che anche travi e pilastri di tale livello sono stati dimensionati per tali azioni.

Si assume, in relazione allo stato di fatto, che attualmente il carico permanente che grava su tali campi di solaio sia il seguente:

- isolamento in polistirene 10 cm 5 kg/mq
- impermeabilizzazione con doppia guaina bituminosa 10 kg/mq
- eventuale controsoffitto in lastre di gesso rivestite 25 kg/mq
- Totale carichi permanenti 40 kg/mq

Residuano quindi, in base alle potenzialità di carico di calcolo, sollecitazioni corrispondenti a carichi permanenti uniformemente distribuiti di circa 450 kg/mq.

Verifica dei sistemi di sostegno delle attrezzature

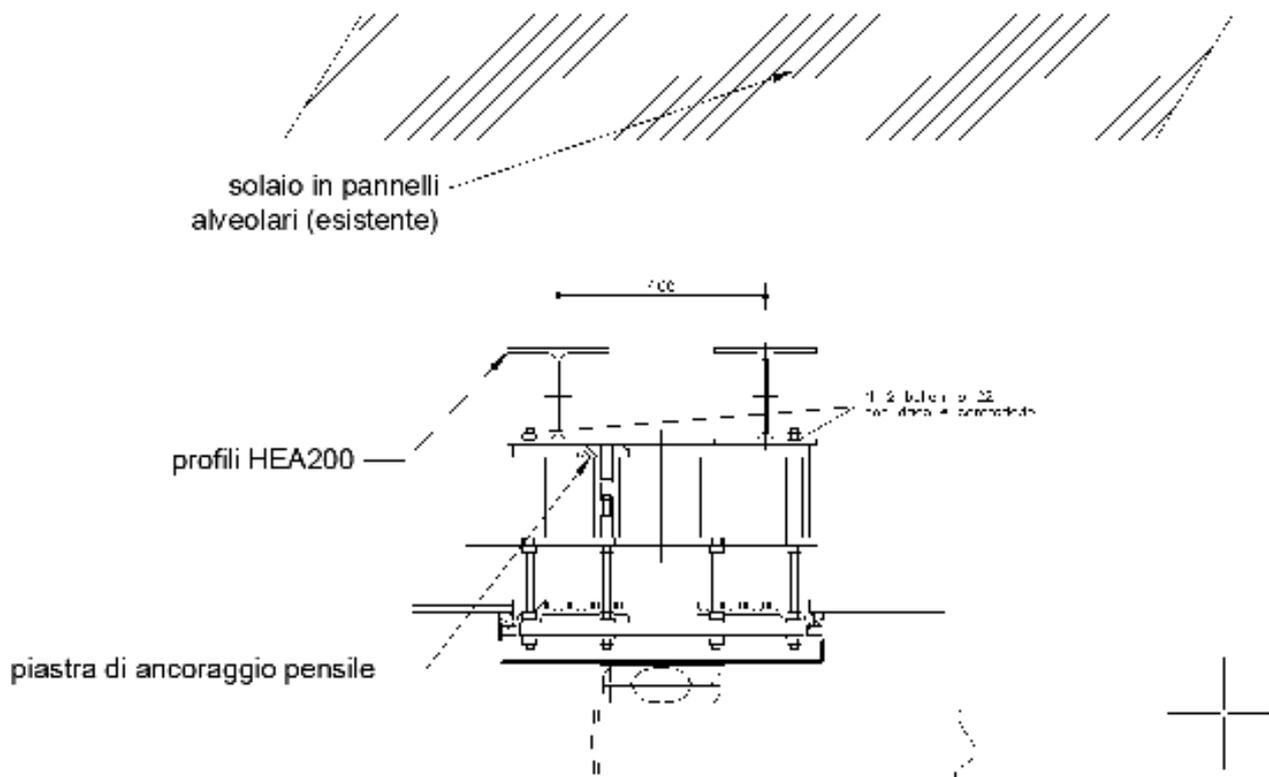
In base ai dati di carico assunti, il carico massimo per singolo elemento appeso ammonterebbe a 950 kg, che insisterebbero su una zona limitata dei campi di solaio.

Non si è quindi ritenuto opportuno adottare sistemi di ancoraggio agli orizzontamenti, per non superare le capacità portanti di calcolo del solaio per carichi localizzati e per evitare di effettuare interventi all'estradosso del solaio stesso, trattandosi di solaio di copertura.

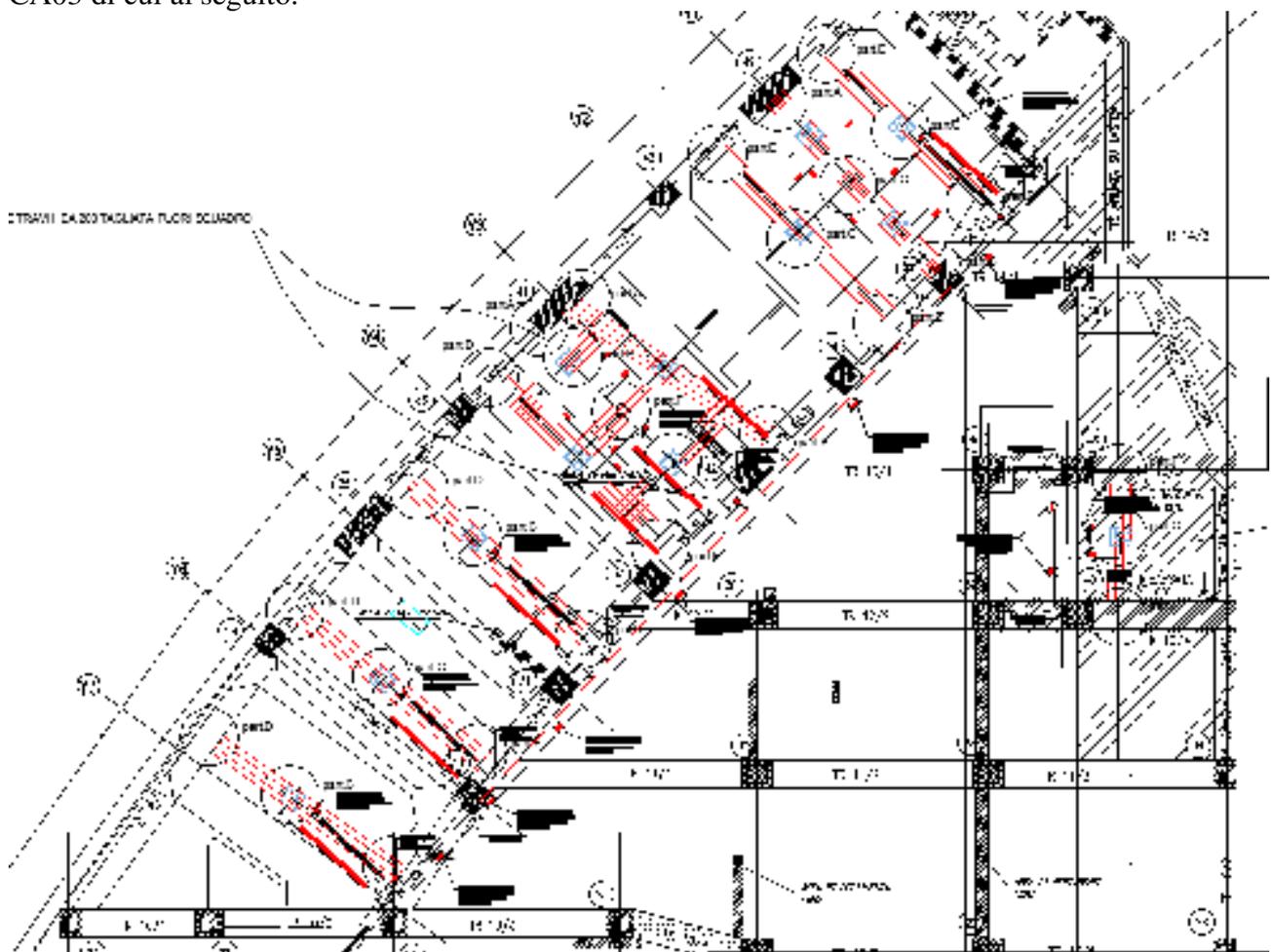
Si è optato invece, in virtù della significativa altezza utile interna degli ambienti, per la realizzazione di sottostrutture realizzate con profili metallici, semplicemente appoggiate a travi o a pilastri, in modo da portare le sollecitazioni agli elementi principali del telaio ed utilizzare tutte le potenzialità portanti sopra quantificate.

Verifica della portanza dei profili metallici

Per il sostegno delle attrezzature di tutte le tipologie si adottano coppie di profili HEA200 considerati semplicemente appoggiati agli estremi, ai quali saranno fissate le idonee contropiastre secondo lo schema che segue.

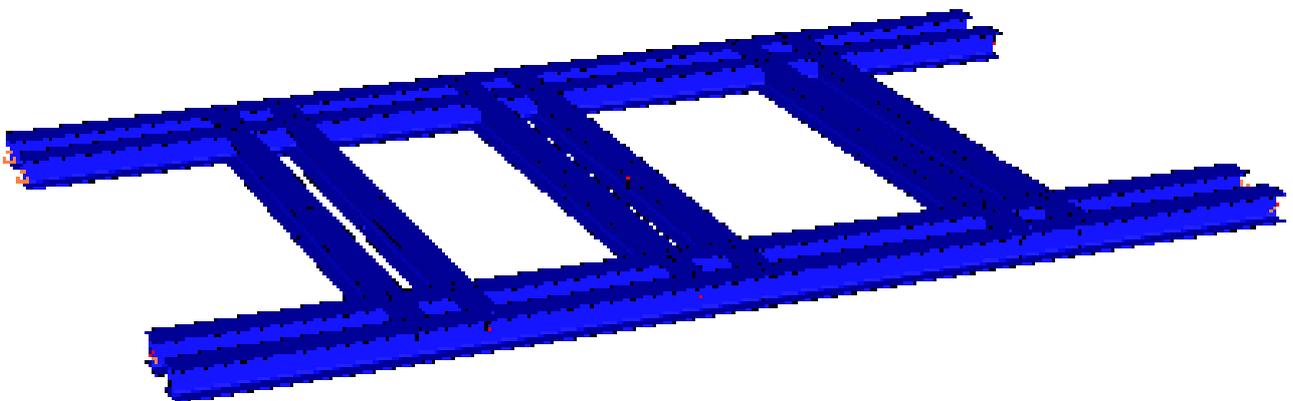


La disposizione delle strutture di sostegno è quella riportata nell'estratto della tavola di progetto CA03 di cui al seguito.

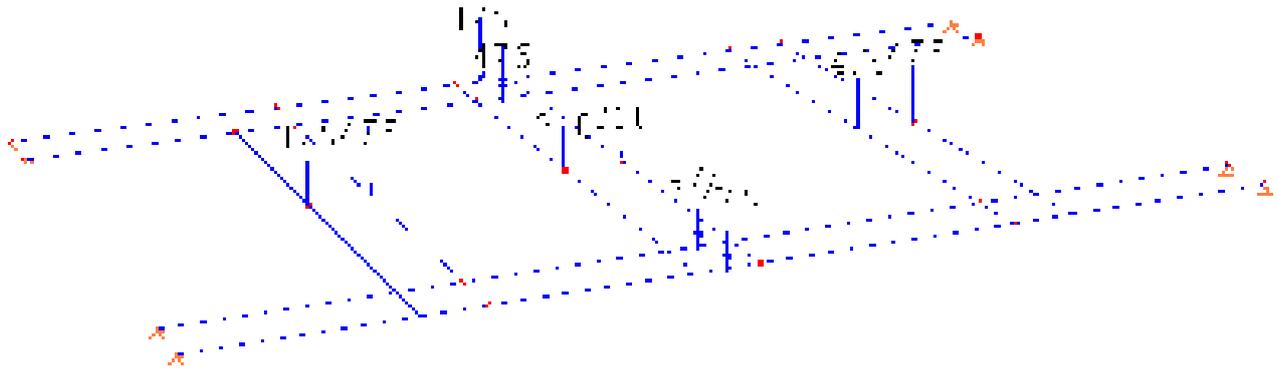


La verifica di idoneità dei profili è effettuata considerando le condizioni più gravose, corrispondenti al profilo dell'ambulatorio lato ovest centrale, ove una coppia di profili deve supportare due elementi pensili e una lampada scialitica con plafone filtrante.

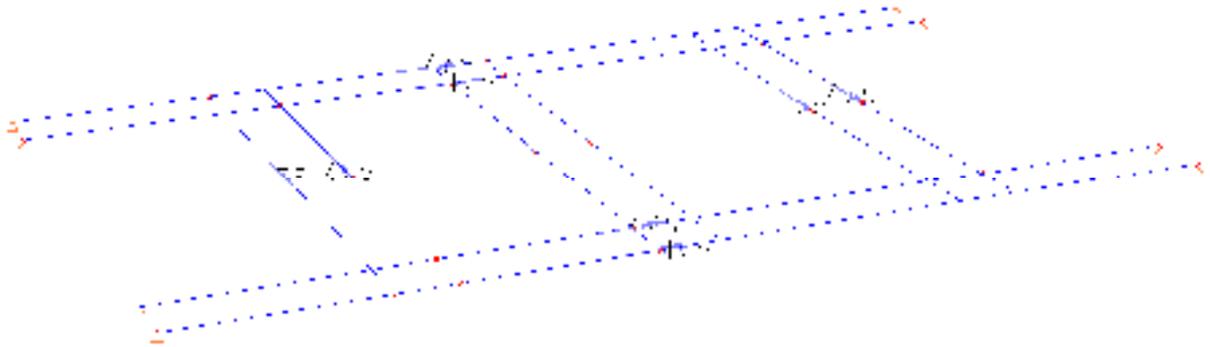
La modellazione effettuata agli elementi finiti con il programma MasterSAP della ditta AMV è riportato nella figura che segue.



Lo schema di carico è il seguente.

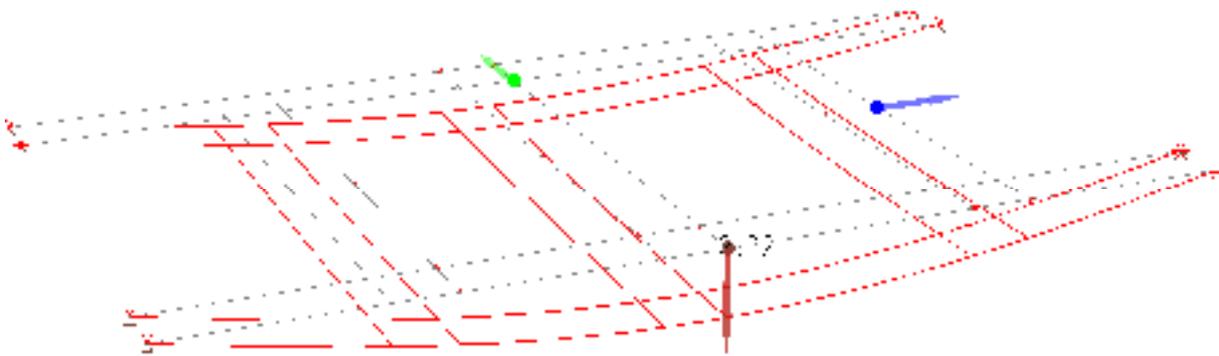


Azioni verticali applicate al telaio

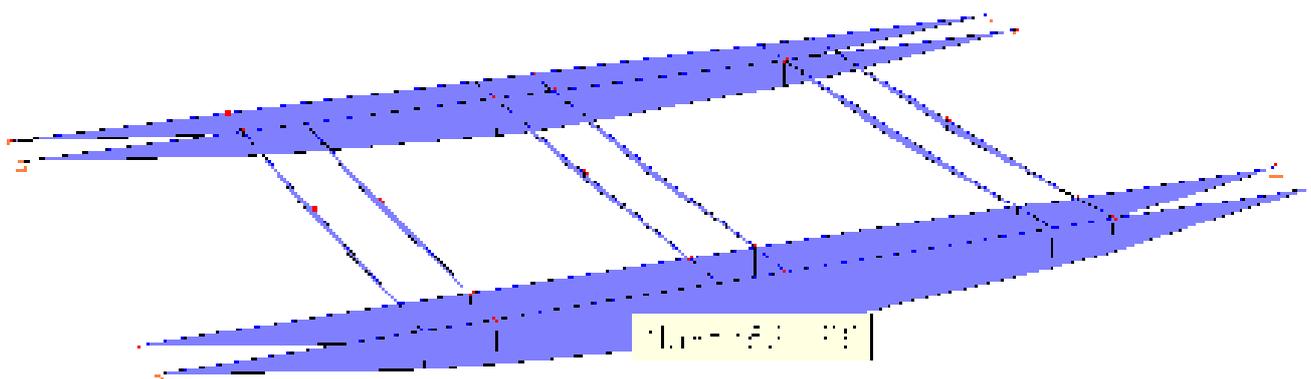


Momenti applicati al telaio

Rispetto a tali condizioni di carico, una valutazione agli elementi finiti delle sollecitazioni e delle deformazioni allo SLU fornisce i seguenti risultati, riportati in forma grafica.



Deformazioni massime allo SLU



Momenti flettenti My allo SLU

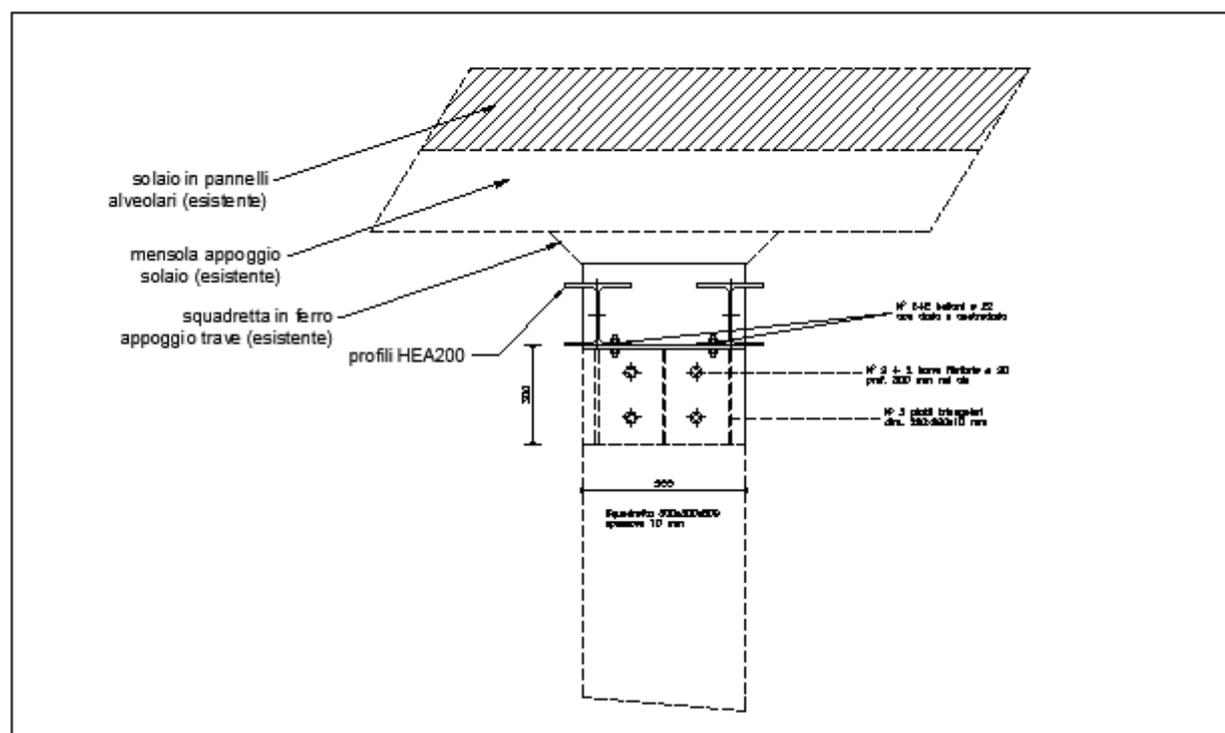
Le sollecitazioni risultano quindi compatibili con i profili adottati e la freccia massima allo SLU corrisponde a 1/320 della luce, accettabile in considerazione della tipologia di attrezzature installabili.

Verifiche degli appoggi alle travi ed ai pilastri

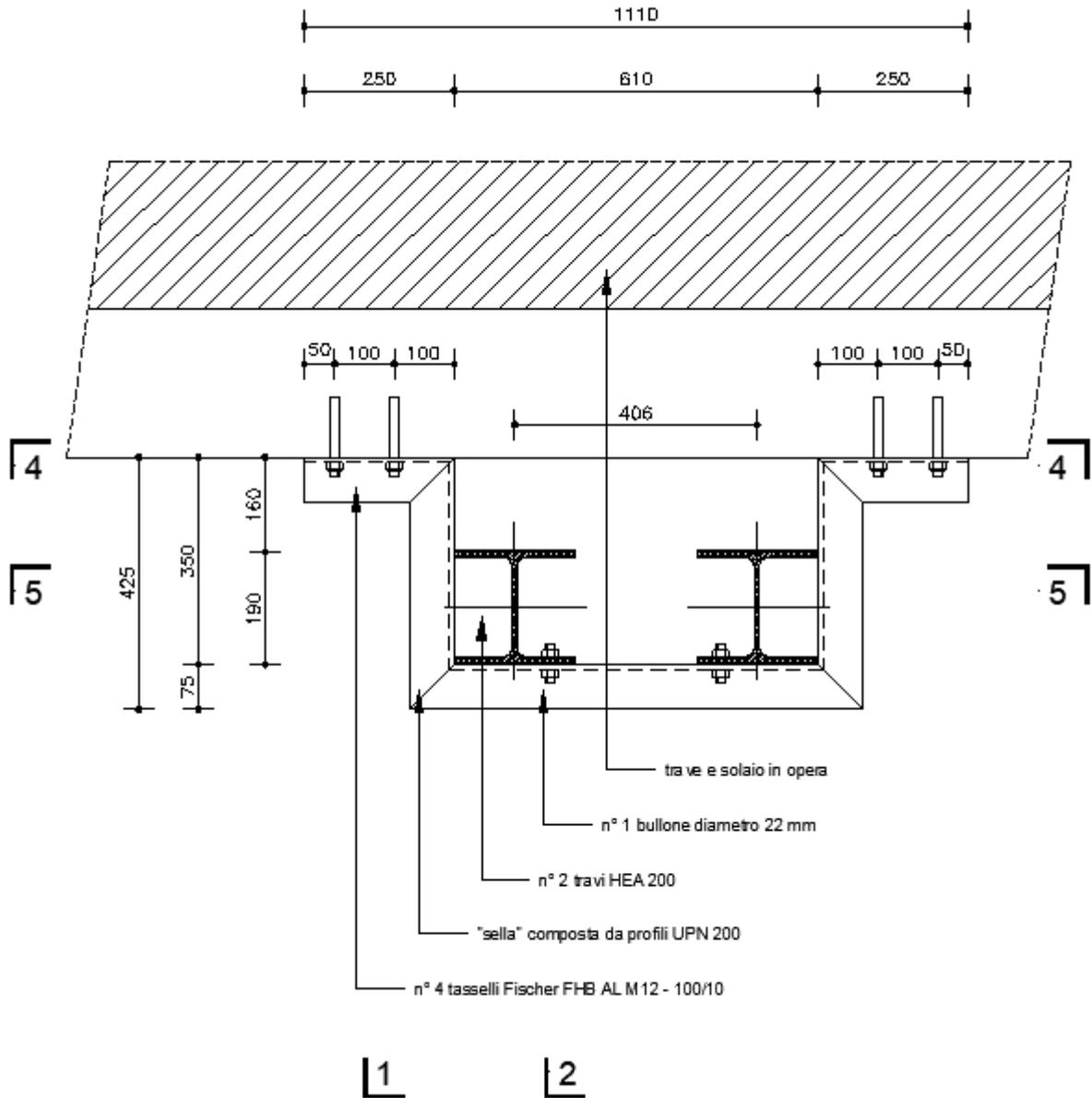
Per il fissaggio dei profili alle membrature principali del telaio strutturale in c.a. si prevede di utilizzare un sistema differenziato a seconda delle tipologie di elementi.

Per quanto riguarda gli appoggi a pilastri, limitati a tre posizioni, il particolare di fissaggio è il seguente.

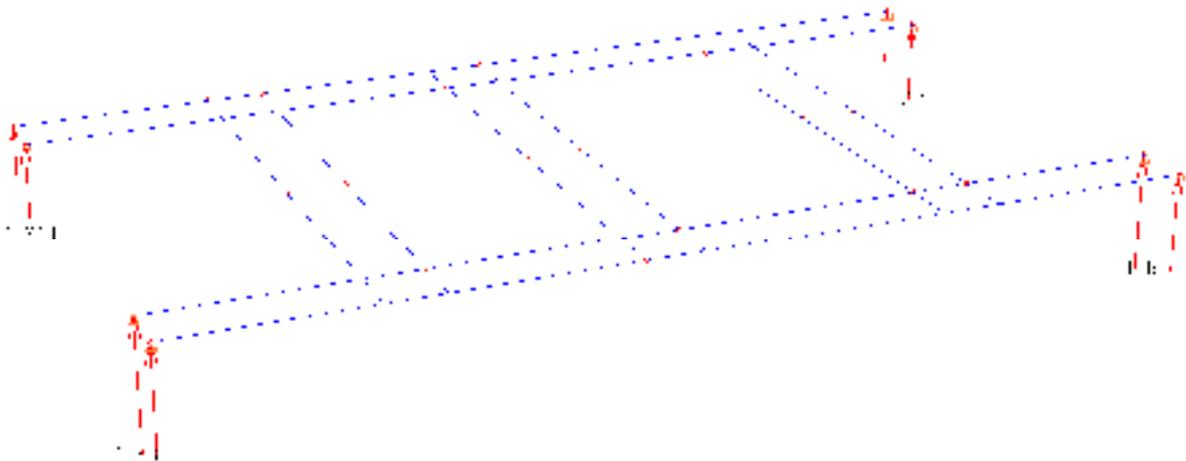
PARTICOLARE B



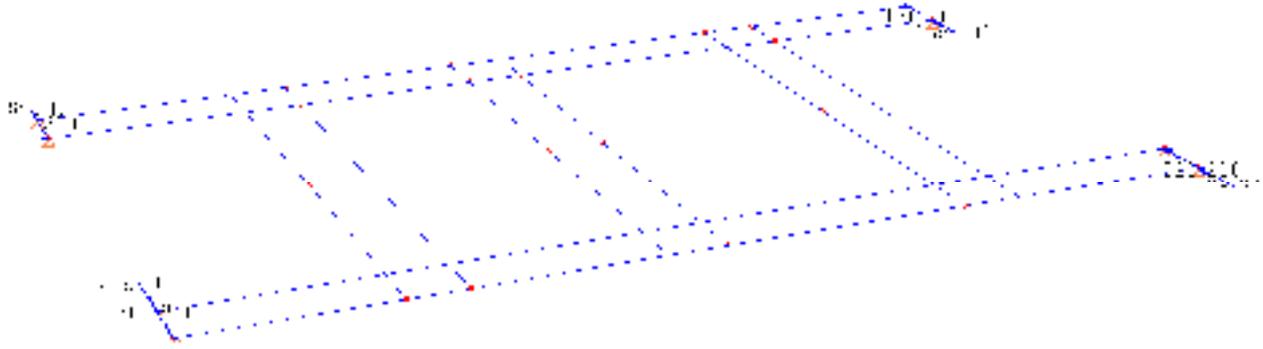
Gli altri appoggi, realizzati sulle travi, sono previsti in base al seguente particolare costruttivo



Le reazioni vincolari sugli appoggi nelle condizioni di azioni massime, sempre valutate allo SLU, sono le seguenti



Reazioni vincolari - forze



Reazioni vincolari – momenti

La verifica degli ancoraggi è differenziata a seconda della tipologia di appoggi, in quanto quelli relativi ai pilastri lavorano a taglio e quelli relativi alle travi lavorano in trazione. Le verifiche sono riportate in allegato A (ancoraggi su pilastri) e B (ancoraggi su travi) alla presente relazione.

Verifiche in base all'azione sismica

Il manufatto oggetto di verifica deve essere inteso come elemento costruttivo non strutturale e come tale deve essere verificato in base a quanto disposto al par. 7.2.3 delle NCT18 che si riporta di seguito.

ELEMENTI COSTRUTTIVI NON STRUTTURALI

Per elementi costruttivi non strutturali s'intendono quelli con rigidezza, resistenza e masse tali da influenzare in maniera significativa la risposta strutturale e quelli che, pur non influenzando la risposta strutturale, sono ugualmente significativi ai fini della sicurezza e/o dell'inconfort delle persone.

La capacità degli elementi non strutturali, compresi gli eventuali elementi strutturali che li sostengono e collegano, tra loro e alla struttura principale, deve essere maggiore della domanda sismica corrispondente a ciascuno degli stati limite da considerare (v. § 7.3.6). Quando l'elemento non strutturale è costruito in cantiere, è compito del progettista della struttura individuare la domanda e progettare la capacità in accordo a formulazioni di comprovata validità ed è compito del direttore dei lavori verificarne la corretta esecuzione; quando invece l'elemento non strutturale è assemblato in cantiere, è compito del progettista della struttura individuare la domanda, è compito del fornitore e/o dell'installatore fornire elementi e sistemi di collegamento di capacità adeguata ed è compito del direttore dei lavori verificare il corretto assemblaggio.

Se la distribuzione degli elementi non strutturali è fortemente irregolare in pianta, gli effetti di tale irregolarità debbono essere valutati e tenuti in conto. Questo requisito si intende soddisfatto qualora si incrementi di un fattore 2 l'accelerazione accidentale di cui al § 7.2.6.

Se la distribuzione degli elementi non strutturali è fortemente irregolare in altezza, deve essere considerata la possibilità di furti concentrazioni di danno ai livelli caratterizzati da significative riduzioni degli elementi non strutturali rispetto ai livelli adiacenti. Questo requisito si intende soddisfatto qualora si incrementi di un fattore 1,4 la domanda sismica sugli elementi verticali (pilastri e pareti) dei livelli con significativa riduzione degli elementi non strutturali.

La domanda sismica sugli elementi non strutturali può essere determinata applicando loro una forza orizzontale F_d definita come segue:

$$F_d = (S_a \cdot W_e) \cdot q_e \quad [7.2.1]$$

dove

F_d è la forza sismica orizzontale distribuita o agente nel centro di massa dell'elemento non strutturale, nella direzione più sfavorevole, risultante dalle forze distribuite proporzionali alla massa;

S_a è l'accelerazione massima, adimensionalizzata rispetto a quella di gravità, che l'elemento non strutturale subisce durante il sisma e corrisponde allo stato limite in esame (v. § 3.2.1);

W_e è il peso dell'elemento;

q_e è il fattore di comportamento dell'elemento.

In assenza di specifiche determinazioni, per S_a e q_e può farsi utile riferimento a documenti di comprovata validità.

In base alle caratteristiche delle attrezzature fornite, si valuta la domanda sismica per singolo componente, deducendo i dati sismici dalla relazione di calcolo dell'edificio (elaborato PE/ST 01.03)

Lampada scialitica e plafone filtrante

elemento collegato tramite due barre

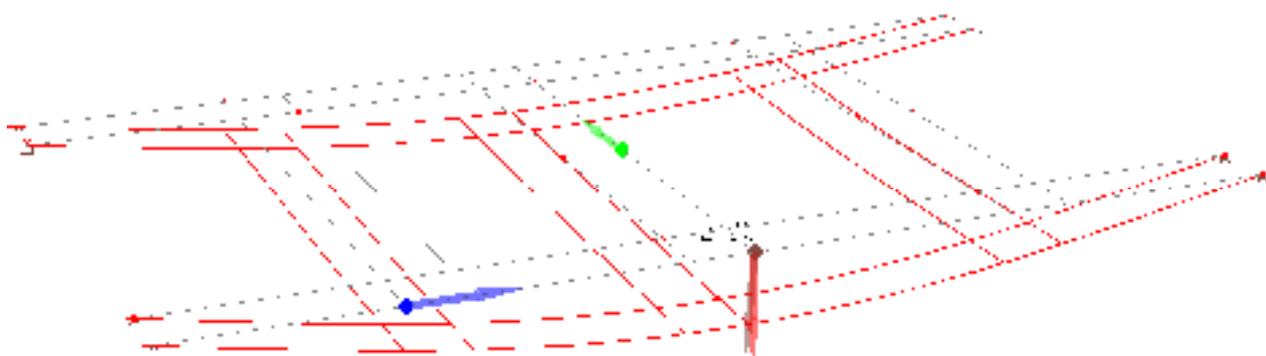
Quota del baricentro dell'elemento sospeso rispetto al piano di fondazione	Z	16.20 m
Fattore di struttura dell'elemento sospeso	q_1	1
Periodo fondamentale di vibrazione di tutta la struttura	T_1	0.471 s
Acc. Orizzontale adimensionalizzata (derivata al suolo rigido)	a_g	0.077 [g]
Coefficiente di amplificazione sismica	S	1.37
Acc. Orizzontale adimensionalizzata (derivata al sito di riferimento)	a_s	0.106 [g]
Accelerazione di gravità	g	9.81 m/s^2
Massa dell'elemento non strutturale sospeso	M_1	675.00 kg
Peso dell'elemento non strutturale sospeso	W_1	6.63 kN
Periodo fondamentale di vibrazione dell'elemento sospeso	T_1	0.65 s
Rigidità del collegamento	K	80 N/mm
Lunghezza del collegamento	L_1	400 mm
Acc. orizzontale (massima adimensionalizzata, che l'elemento subisce)	s_1	1.457 [g]
Forza sismica che subisce l'elemento sospeso (applicata nel centro di massa)	F_1	8.788 kN

Pensile

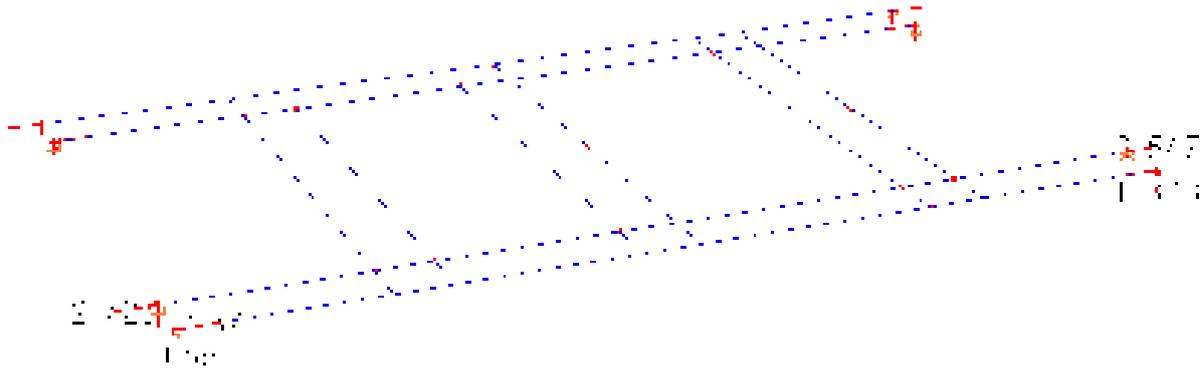
elemento collegato tramite due barre

Quota del baricentro dell'elemento sospeso rispetto al piano di fondazione	Z	16.20 m
Fattore di struttura dell'elemento sospeso	q_1	1
Periodo fondamentale di vibrazione di tutta la struttura	T_1	0.471 s
Acc. Orizzontale adimensionalizzata (derivata al suolo rigido)	a_g	0.077 [g]
Coefficiente di amplificazione sismica	S	1.37
Acc. Orizzontale adimensionalizzata (derivata al sito di riferimento)	a_s	0.106 [g]
Accelerazione di gravità	g	9.81 m/s^2
Massa dell'elemento non strutturale sospeso	M_1	1050.00 kg
Peso dell'elemento non strutturale sospeso	W_1	9.32 kN
Periodo fondamentale di vibrazione dell'elemento sospeso	T_1	0.65 s
Rigidità del collegamento	K	80 N/mm
Lunghezza del collegamento	L_1	400 mm
Acc. orizzontale (massima adimensionalizzata, che l'elemento subisce)	s_1	1.222 [g]
Forza sismica che subisce l'elemento sospeso (applicata nel centro di massa)	F_1	11.384 kN

Assumendo il corretto dimensionamento delle barre di fissaggio delle attrezzature alla contropiastra (a carico del fornitore dell'attrezzatura) a sua volta fissata sulle strutture metalliche di sostegno di cui alla presente relazione, viene verificata l' idoneità delle strutture metalliche con l' applicazione di tali azioni orizzontali al modello strutturale.



Deformazioni massime con applicazione forze sismiche elementi secondari



Reazioni vincolari con applicazione forze sismiche elementi secondari

Dalle immagini sopra riportate risulta che per quanto riguarda le azioni verticali l'effetto sismico della presenza delle attrezzature non incide sulla freccia massima e sulla idoneità di dimensionamento dei fissaggi.

Per quanto riguarda le azioni orizzontali, prescindendo dall'effetto di solidarietà tra i profili generato dalla piastra di fissaggio, lo sforzo viene interamente assorbito come taglio dai bulloni con i quali i profili sono fissati alle staffe di appoggio.

Trattandosi di bulloni del diametro di 22 mm per ciascun profilo, quindi di area efficace di 303 mm², la domanda di taglio di circa 2900 kg risulta ampiamente inferiore alla capacità, stimabile in circa 4800 kg.

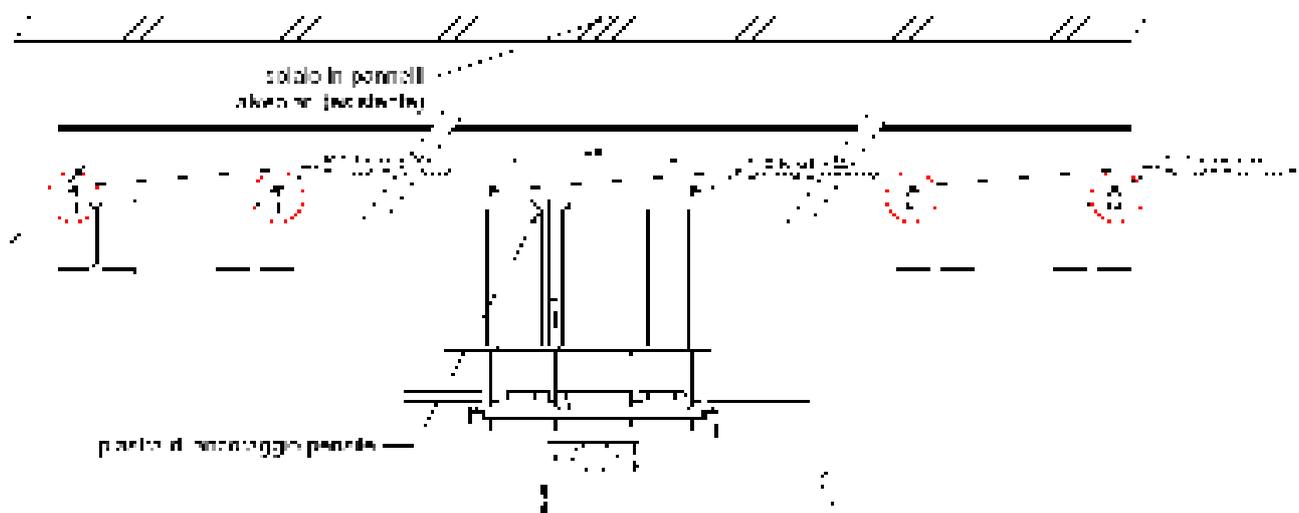
Verifiche delle unioni saldate e imbullonate

Le unioni delle strutture di sostegno del complesso pensili-lampada, prevalentemente costituite da profili HEA, sono previste attraverso bulloni, per consentire la realizzazione in officina ed il semplice montaggio in opera.

Le selle di appoggio sono invece costituite da elementi composti saldati in officina (selle a U per il fissaggio alle travi e scarpe per il fissaggio ai pilastri).

Si riportano di seguito le verifiche di queste unioni, effettuate in base a quanto stabilito al cap.4.2.8 delle NCT18 ed alle indicazioni della Circolare, desumendo le sollecitazioni dal modello di calcolo ove possibile, o da schemi statici semplificati.

Unione travi secondarie a profili principali - particolare C

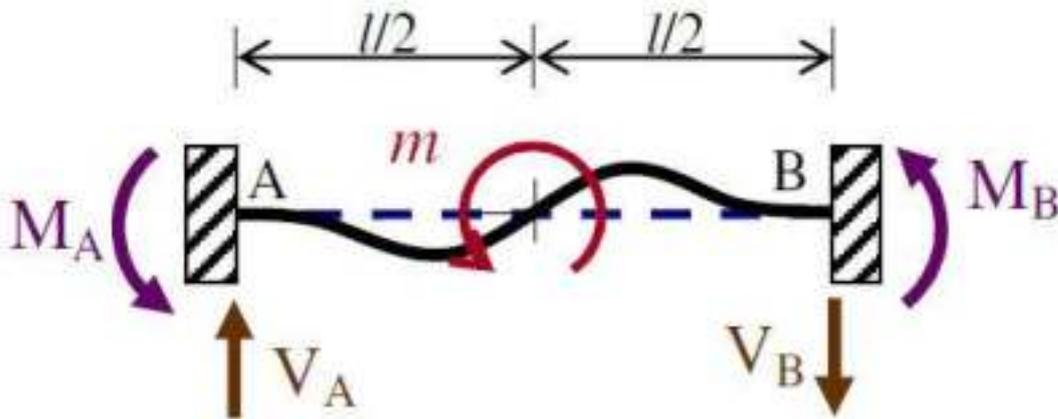


Si tratta di fatto di un semplice appoggio e la funzionalità dei bulloni $d=22$ è prevalentemente quella di garantire dallo scivolamento delle travi secondarie sulle principali.

Le massime sollecitazioni sulle unioni possono essere determinate cautelativamente considerando le travi secondarie come incastrate alle principali e applicando il momento corrispondente all'azione del pensile in mezzera.

Si tratta di una ipotesi ampiamente cautelativa in quanto non considera il contributo di "scarico" relativo al peso del pensile e delle travi.

Lo schema è quindi il seguente:



Dove:

$m = 950 \text{ kgm}$

$l = 4,00 \text{ m}$

L'azione massima di trazione sui bulloni $d=22$ è quindi pari a:

$V_A = 3/2 * m/l = 356 \text{ kg}$

L'eventuale azione tagliante sui bulloni è data unicamente dalle azioni simiche e quindi dalla forza orizzontale massima agente sul pensile già determinata sopra in $1138,40 \text{ kg}$, che si ripartiscono equamente sui due punti di fissaggio alle travi principali, determinando una forza orizzontale sui due bulloni $d=22$ di 570 kg .

Considerando la simultaneità delle due forze e l'azione agente su un solo bullone (ipotesi cautelativa), si verifica il singolo bullone.

BORRINI INGG. ASSOCIATI

Sollecitazioni	
$F_{v,Ed}$ (N)	5700
$F_{t,Ed}$ (N)	3650

Bulloni	
Classe	4.6
d (mm)	22
γ_{M2}	1.25
f_{yb} (N/mm ²)	240
f_{tb} (N/mm ²)	400
A_n (mm ²)	380
A_{res} (mm ²)	303

Piastra di collegamento	
Acciaio	S275
t (mm)	9.5
γ_{M2}	1.25
d_0 (mm)	23.5
f_{tk} (N/mm ²)	430

Caratteristiche resistenti bulloni		
Classe	f_{yb} (N/mm ²)	f_{tb} (N/mm ²)
4.6	240	400
5.6	300	500
6.8	480	600
8.8	640	800
10.9	900	1000

Caratteristiche geometriche bulloni		
d (mm)	A_n (mm ²)	A_{res} (mm ²)
12	113	84
14	153	115
16	201	157
18	254	192
20	314	245
22	380	303
24	452	353
27	572	459
30	706	561

Verifica di resistenza con formula 4.2.71

$$\frac{F_{v,Ed}}{F_{v,Rd}} + \frac{F_{t,Ed}}{1.4F_{t,Rd}} \leq 1 \quad \text{con} \quad \frac{F_{t,Ed}}{F_{t,Rd}} \leq 1$$

$\frac{F_{v,Ed}}{F_{v,Rd}} + \frac{F_{t,Ed}}{1.4F_{t,Rd}}$	0.128
--	-------

$F_{v,Rd}$ (N)	58176
$F_{t,Rd}$ (N)	87264

$\frac{F_{t,Ed}}{F_{t,Rd}}$	0.042
-----------------------------	-------

Verifica a rifollamento con formula 4.2.67

$$\frac{F_{v,Ed}}{F_{b,Rd}} \leq 1 \quad \text{con} \quad F_{b,Rd} = \frac{k \cdot \alpha \cdot f_{tk} \cdot d \cdot t}{\gamma_{M2}}$$

Tipo di unione	
	Esposta a fenomeni corrosivi o ambientali
	Non esposta a fenomeni corrosivi o ambientali
	Elementi resistenti alla corrosione (EN10025-5)

Bulloni interni	
e_1 (mm)	35
e_2 (mm)	35
p_1 (mm)	133
p_2 (mm)	133

$$28.2 \leq e_1 \leq \dots$$

$$28.2 \leq e_2 \leq \dots$$

$$51.7 \leq p_1 \leq 133$$

$$56.4 \leq p_2 \leq 133$$

$\alpha = \min \{e_1/(3d_0) ; f_{tb}/f_{tk} ; 1\}$ per bulloni di bordo // al carico applicato

$\alpha = \min \{p_1/(3d_0)-0,25 ; f_{tb}/f_{tk} ; 1\}$ per bulloni interni // al carico applicato

$k = \min \{2,8e_2/d_0-1,7 ; 2,5\}$ per bulloni di bordo _|_ al carico applicato

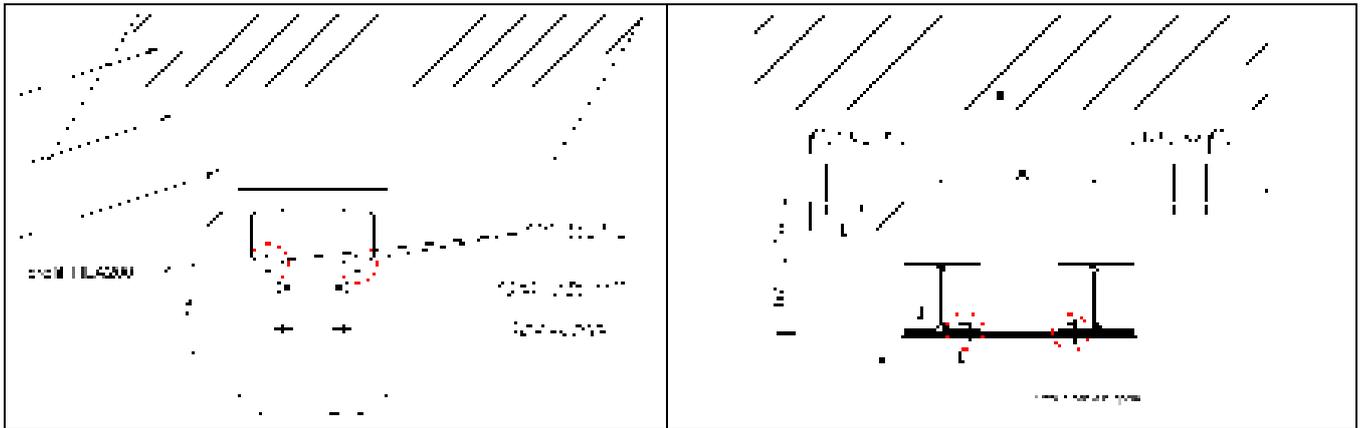
$k = \min \{1,4p_2/d_0-1,7 ; 2,5\}$ per bulloni interni _|_ al carico applicato

α_{MIN}	0.930
k_{MIN}	2.500

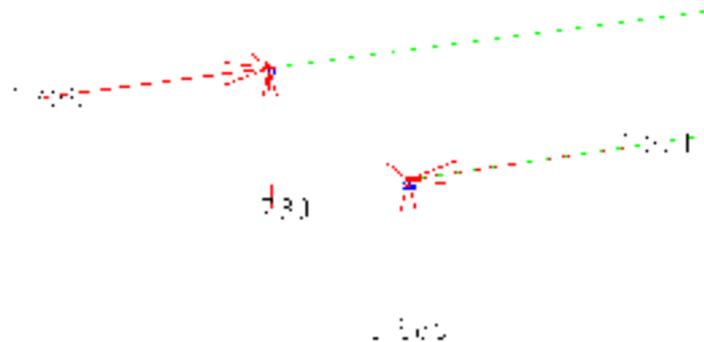
$F_{b,Rd}$ (N)	167200
----------------	--------

$\frac{F_{v,Ed}}{F_{b,Rd}}$	0.034
-----------------------------	-------

Unione travi principali ad appoggi a sella (su travi) o a scarpa (su pilastri) – particolari A, B e D



Le azioni agenti sull'unione sono quelle determinate dal modello di calcolo, il cui dettaglio è riportato di seguito.



L'azione di taglio massima sul singolo bullone è quindi pari a 2874 kg, mentre si può trascurare ogni azione di trazione in considerazione dell'effetto del peso proprio di struttura ed elementi appesi.

La verifica del singolo bullone è esposta di seguito.

BORRINI INGG. ASSOCIATI

Sollecitazioni	
$F_{v,Ed}$ (N)	28740
$F_{t,Ed}$ (N)	0

Bulloni	
Classe	4.6
d (mm)	22
γ_{M2}	1.25
f_{yb} (N/mm ²)	240
f_{tb} (N/mm ²)	400
A_n (mm ²)	380
A_{res} (mm ²)	303

Piastra di collegamento	
Acciaio	S275
t (mm)	8.5
γ_{M2}	1.25
d_0 (mm)	23.5
f_{tk} (N/mm ²)	430

Caratteristiche resistenti bulloni		
Classe	f_{yb} (N/mm ²)	f_{tb} (N/mm ²)
4.6	240	400
5.6	300	500
6.8	480	600
8.8	640	800
10.9	900	1000

Caratteristiche geometriche bulloni		
d (mm)	A_n (mm ²)	A_{res} (mm ²)
12	113	84
14	153	115
16	201	157
18	254	192
20	314	245
22	380	303
24	452	353
27	572	459
30	706	561

Verifica di resistenza con formula 4.2.71

$$\frac{F_{v,Ed}}{F_{v,Rd}} + \frac{F_{t,Ed}}{1.4F_{t,Rd}} \leq 1 \text{ con } \frac{F_{t,Ed}}{F_{t,Rd}} \leq 1$$

$\frac{F_{v,Ed}}{F_{v,Rd}} + \frac{F_{t,Ed}}{1.4F_{t,Rd}}$	0.494
--	-------

$F_{v,Rd}$ (N)	58176
$F_{t,Rd}$ (N)	87264

$\frac{F_{t,Ed}}{F_{t,Rd}}$	0.000
-----------------------------	-------

Verifica a rifollamento con formula 4.2.67

$$\frac{F_{v,Ed}}{F_{b,Rd}} \leq 1 \text{ con } F_{b,Rd} = \frac{k \cdot \alpha \cdot f_{tk} \cdot d \cdot t}{\gamma_{M2}}$$

Tipo di unione	
	Esposta a fenomeni corrosivi o ambientali
	Non esposta a fenomeni corrosivi o ambientali
	Elementi resistenti alla corrosione (EN10025-5)

Bulloni interni	
e_1 (mm)	100
e_2 (mm)	100
p_1 (mm)	119
p_2 (mm)	119

28.2	≤	e_1	≤	---
28.2	≤	e_2	≤	---
51.7	≤	p_1	≤	119
56.4	≤	p_2	≤	119

$\alpha = \min \{e_1/(3d_0); f_{tb}/f_{tk}; 1\}$ per bulloni di bordo // al carico applicato

$\alpha = \min \{p_1/(3d_0)-0,25; f_{tb}/f_{tk}; 1\}$ per bulloni interni // al carico applicato

$k = \min \{2,8e_2/d_0-1,7; 2,5\}$ per bulloni di bordo _|_ al carico applicato

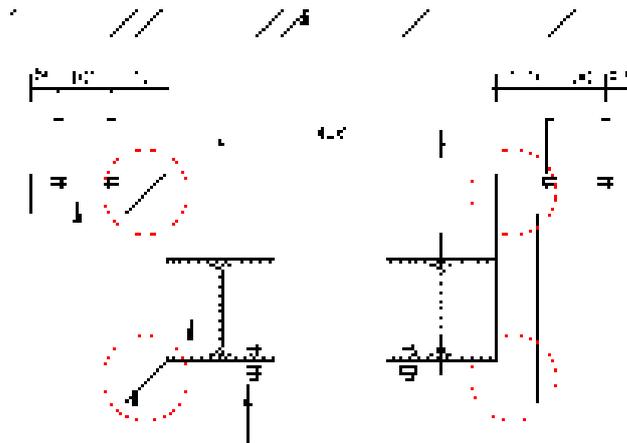
$k = \min \{1,4p_2/d_0-1,7; 2,5\}$ per bulloni interni _|_ al carico applicato

α_{MIN}	0.930
k_{MIN}	2.500

$F_{b,Rd}$ (N)	149600
----------------	--------

$\frac{F_{v,Ed}}{F_{b,Rd}}$	0.192
-----------------------------	-------

Saldatura per la realizzazione degli appoggi a sella – particolare D



La sella di appoggio delle travi principali è prevista con l'assemblaggio in officina di profili UPN200 secondo il particolare sopra riportato.

In considerazione della necessità di realizzare l'appoggio delle travi a bordo sella, le saldature di assemblaggio dovranno essere realizzate dall'esterno e a completa penetrazione.

Le forze agenti sulla sella sono quelle già riportate nello schema grafico precedente e sono pari per ciascuna unione (considerando i valori massimi):

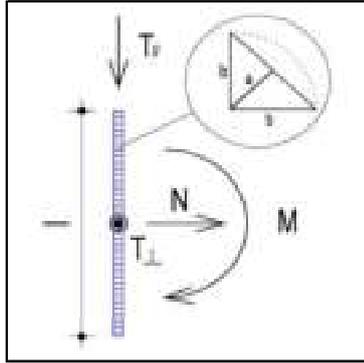
$$F_v = 1885 \text{ kg}$$

$$F_o = 2874 \text{ kg}$$

La saldatura è prevista con altezza di gola pari all'70% dello spessore dell'anima e quindi a 6 mm.

Verificando sempre cautelativamente la sola saldatura dell'anima del profilo UPN e trascurando il contributo delle ali, si sviluppa di seguito la verifica

Sollecitazioni	
N (N)	0
$T_{//}$ (N)	28740
T_{\perp} (N)	18850
M (Nmm)	0



Dati saldatura	
Acciaio	S235
b (mm)	8.5
l (mm)	180
n° cordoni	1
γ_{M2}	1.25
a (mm)	6.01

f_{yk} (N/mm ²)	235
f_{tk} (N/mm ²)	360

Verifica con formula 4.2.82

$$F_{w,Ed}/F_{w,Rd} \leq 1 \text{ con } F_{w,Rd} = a \cdot f_{tk} / (\sqrt{3} \cdot \beta \cdot \gamma_{M2})$$

β_w	0.8
$f_{vw,d}$ (N/mm ²)	207.846
$F_{T//}$ (N/mm)	159.667
$F_{T\perp}$ (N/mm)	104.722

$F_{T \text{ TOT}}$ (N/mm)	190.946
$F_{\perp N}$ (N/mm)	0.000
$F_{\perp M}$ (N/mm)	0.000
$F_{\perp \text{ TOT}}$ (N/mm)	0.000

$F_{w,Ed}$ (N/mm)	190.946
$F_{w,Rd}$ (N/mm)	1249.240

S/R	OK
0.153	

Verifica con formula 4.2.84 e 4.2.85

$$\sqrt{(n_{\perp}^2 + t_{\perp}^2 + t_{//}^2)} \leq \beta_1 \cdot f_{yk}$$

$$|n_{\perp}| + |t_{\perp}| \leq \beta_2 \cdot f_{yk}$$

β_1	0.85
β_2	1
$t_{//}$ (N/mm ²)	26.5650
t_{\perp} (N/mm ²)	17.4235

$n_{\perp N}$ (N/mm ²)	0.0000
$n_{\perp M}$ (N/mm ²)	0.0000
n_{\perp} (N/mm ²)	0.0000

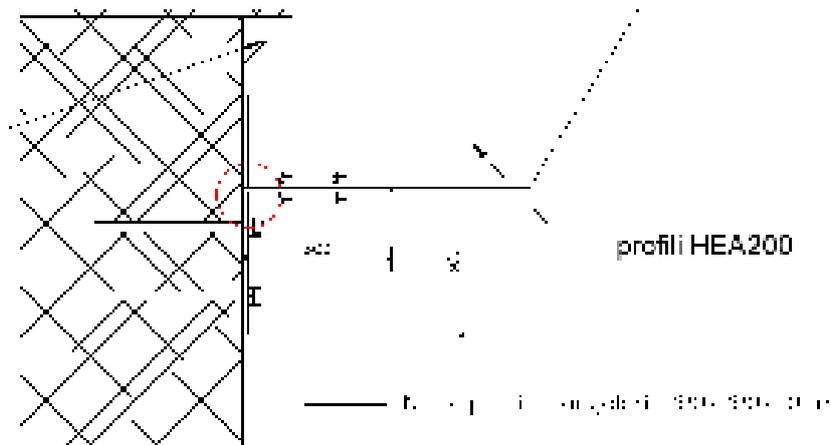
$\sqrt{(n_{\perp}^2 + t_{\perp}^2 + t_{//}^2)}$	31.7691
$\beta_1 \cdot f_{yk}$	199.7500

S/R	OK
0.16	

$ n_{\perp} + t_{\perp} $	17.4235
$\beta_2 \cdot f_{yk}$	235.0000

S/R	OK
0.07	

Saldatura per la realizzazione degli appoggi a scarpa – particolari A e B



La scarpa di appoggio delle travi principali è prevista con l'assemblaggio in officina di piatti 300x500 di spessore 10 mm, irrigiditi da 3 piatti triangolari di identico spessore secondo il particolare sopra riportato.

Le forze agenti sulla sella sono quelle già riportate nello schema grafico precedente e sono pari al doppio dei valori massimi delle reazioni di appoggio del profilo maggiormente sollecitato:

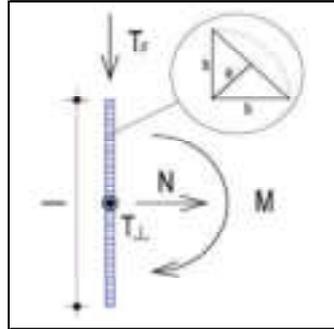
$$F_v = 1885 \text{ kg} * 2 = 3770 \text{ kg}$$

La saldatura maggiormente sollecitata è quella delle squadrette di irrigidimento, saldate al piatto verticale con doppia saldatura a cordone d'angolo..

Le saldature sono previste con altezza di gola pari all'70% dello spessore dell'anima e quindi a 7 mm.

Verificando la saldatura del singolo piatto triangolare di irrigidimento, soggetta a taglio parallelo alla saldatura di $3770/3 = 1256 \text{ kg}$ si ottengono i seguenti risultati.

Sollecitazioni	
N (N)	0
T _{//} (N)	12560
T _⊥ (N)	0
M (Nmm)	0



Dati saldatura	
Acciaio	S235
b (mm)	10
l (mm)	270
n° cordoni	2
γ _{M2}	1.25
a (mm)	7.07

f _{yk} (N/mm ²)	235
f _{tk} (N/mm ²)	360

Verifica con formula 4.2.82

$$F_{w,Ed}/F_{w,Rd} \leq 1 \text{ con } F_{w,Rd} = a \cdot f_{tk} / (\sqrt{3} \cdot \beta \cdot \gamma_{M2})$$

β _w	0.8
f _{w,d} (N/mm ²)	207.846
F _{T//} (N/mm)	23.259
F _{T⊥} (N/mm)	0.000

F _{T TOT} (N/mm)	23.259
F _{⊥ N} (N/mm)	0.000
F _{⊥ M} (N/mm)	0.000
F _{⊥ TOT} (N/mm)	0.000

F _{w,Ed} (N/mm)	23.259
F _{w,Rd} (N/mm)	1469.694

S/R	OK
0.016	

Verifica con formula 4.2.84 e 4.2.85

$$\sqrt{(n_{\perp}^2 + t_{\perp}^2 + t_{//}^2)} \leq \beta_1 \cdot f_{yk}$$

$$|n_{\perp}| + |t_{\perp}| \leq \beta_2 \cdot f_{yk}$$

β ₁	0.85
β ₂	1
t _{//} (N/mm ²)	3.2894
t _⊥ (N/mm ²)	0.0000

n _{⊥ N} (N/mm ²)	0.0000
n _{⊥ M} (N/mm ²)	0.0000
n _⊥ (N/mm ²)	0.0000

√(n _⊥ ² + t _⊥ ² + t _{//} ²)	3.2894
β ₁ · f _{yk}	199.7500

S/R	OK
0.02	

n _⊥ + t _⊥	0.0000
β ₂ · f _{yk}	235.0000

S/R	OK
0.00	

Considerazioni finali

In base a quanto sopra esposto, l'installazione delle attrezzature previste con le caratteristiche generali di cui al primo paragrafo e con le modalità esecutive illustrate e dettagliate negli elaborati CA03, CA04 e CA05, risulta compatibile con le caratteristiche della struttura.

La presente relazione di calcolo, relativa alle strutture di fissaggio delle attrezzature, dovrà essere oggetto di revisione laddove le caratteristiche di tali elementi fossero modificate in fase di appalto.

Il fornitore delle attrezzature dovrà inoltre dare dimostrazione della verifica dell'idoneità delle pendinature utilizzate rispetto all'azione sismica sopra definita.

PIANO DI MANUTENZIONE

Il piano di manutenzione è il documento complementare al progetto esecutivo che prevede, pianifica e programma, tenendo conto degli elaborati progettuali esecutivi effettivamente realizzati, l'attività di manutenzione dell'intervento al fine di mantenerne nel tempo la funzionalità, le caratteristiche di qualità, l'efficienza ed il valore economico. Esso è composto dal manuale d'uso, dal manuale di manutenzione e dal programma di manutenzione. Riferimenti normativi: Regolamento di attuazione (DPR 554/99) art.40, legge quadro in materia di lavori pubblici (L.N. 109/94), Norme Tecniche per le Costruzioni (D.M. 17 Gennaio 2018 e Circolare Esplicativa n° 7, 21 gennaio 2019).

MANUALE D'USO

Travi in acciaio

Descrizione: Strutture orizzontali o inclinate in acciaio, costituite da profilati metallici presagomati o ottenuti per composizione saldata, aventi la funzione di trasferire i carichi dei piani della sovrastruttura agli elementi strutturali verticali.

Collocazione: Vedasi le tavole architettoniche e/o strutturali relative al progetto.

Modalità d'uso: Le travi in acciaio sono elementi strutturali portanti che, una volta avvenuta la connessione tra i componenti dei vari collegamenti, sono progettati per resistere a fenomeni di pressoflessione, taglio e torsione nei confronti dei carichi trasmessi dalle varie parti della struttura e che assumono una configurazione deformata dipendente anche dalle condizioni di vincolo presenti alle loro estremità.

Rappresentazione grafica: Vedi disegni esecutivi allegati.

Prestazioni: Tali elementi strutturali devono sviluppare resistenza e stabilità nei confronti dei carichi e delle sollecitazioni come previsti dal progetto e contrastare l'insorgenza di eventuali deformazioni e cedimenti. Le caratteristiche dei materiali non devono essere inferiori a quanto stabilito nel progetto strutturale.

Tempo vita: 50 anni

MANUALE DI MANUTENZIONE – ANOMALIE RISCONTRABILI

Bolle o screpolature

Descrizione: Presenza di bolle o screpolature dello strato protettivo superficiale con pericolo di corrosione e formazione di ruggine.

Cause: Azione degli agenti atmosferici e fattori ambientali; urti o minime sollecitazioni meccaniche esterne; perdita di adesione dello strato protettivo.

Effetto: Esposizione dell'elemento metallico agli agenti corrosivi e alla formazione di ruggine.

Valutazione: Moderata

Risorse necessarie: Prodotti antiruggine e/o passivanti, vernici, attrezzature manuali, trattamenti specifici.

Esecutore: Ditta specializzata

Corrosione o presenza di ruggine

Descrizione: Presenza di zone corrose dalla ruggine, estese o localizzate anche in corrispondenza dei giunti e degli elementi di giunzione.

Cause: Perdita degli strati protettivi e/o passivanti; esposizione agli agenti atmosferici e fattori ambientali; presenza di agenti chimici.

BORRINI INGG. ASSOCIATI

Effetto: Riduzione degli spessori delle varie parti dell'elemento; perdita della stabilità e della resistenza dell'elemento strutturale.

Valutazione: Grave

Risorse necessarie: Prodotti antiruggine, passivanti, vernici, prodotti e/o trattamenti specifici per la rimozione della ruggine, attrezzature manuali.

Esecutore: Ditta specializzata

Deformazioni o distorsioni

Descrizione: Presenza di evidenti ed eccessive variazioni geometriche e di forma dell'elemento strutturale e/o di locali distorsioni delle lamiere di metallo che costituiscono l'elemento stesso.

Cause: Le eccessive deformazioni e distorsioni si manifestano quando lo sforzo a cui è sottoposto l'elemento strutturale supera la resistenza corrispondente del materiale.

Effetto: Perdita della stabilità e della resistenza dell'elemento strutturale.

Valutazione: Grave

Risorse necessarie: Nuovi componenti, elementi di rinforzo, opere provvisori.

Esecutore: Ditta specializzata

Imbozzamenti locali

Descrizione: Fenomeno d'instabilità locale che si può presentare nelle lamiere metalliche costituenti un elemento strutturale in acciaio, le quali si instabilizzano fuori dal piano piegandosi e corrugandosi.

Cause: Carichi concentrati; cambiamento delle condizioni di carico.

Effetto: Perdita di stabilità e di portanza dell'elemento strutturale.

Valutazione: Grave

Risorse necessarie: Elementi di rinforzo, irrigidimenti, nuovi componenti, attrezzature per saldature in opera.

Esecutore: Ditta specializzata

Perdita serraggio elementi giuntati

Descrizione: Perdita della forza di serraggio nei bulloni costituenti le giunzioni tra elementi in acciaio.

Cause: Non corretta messa in opera degli elementi giuntati; cambiamento delle condizioni di carico; cause esterne.

Effetto: Perdita di resistenza della giunzione e quindi perdita di stabilità dell'elemento strutturale.

Valutazione: Grave

Risorse necessarie: Attrezzature manuali, attrezzature speciali, chiave dinamometrica.

Esecutore: Ditta specializzata

PROGRAMMA DI MANUTENZIONE – CONTROLLI E MANUTENZIONI DA EFFETTUARE SULLE TRAVI IN ACCIAIO

Controllo a vista

Descrizione: Esame dell'aspetto e del degrado dell'elemento strutturale e dei suoi eventuali strati protettivi. Controllo della presenza di possibili corrosioni dell'acciaio e di locali imbozzamenti.

Modalità d'uso: A vista.

Frequenza: 1 Anno

Esecutore: Utente

Controllo a cura di personale specializzato

Descrizione: Controllo del livello di serraggio degli elementi costituenti le giunzioni. Verifica dell'integrità e della presenza di distorsioni e deformazioni eccessive nell'elemento strutturale, nonché della perpendicolarità della struttura.

Modalità d'uso: A vista e/o con l'ausilio di strumentazione idonea.

Azienda USL di Parma

Interventi Ala Sud – piano quarto

BORRINI INGG. ASSOCIATI

Frequenza: 5 Anni

Esecutore: Ditta specializzata

Applicazione prodotti protettivi

Descrizione: Applicazione prodotti antiruggine con ripristino degli strati protettivi e/o passivanti, previa pulizia delle superfici da trattare.

Esecutore: Ditta specializzata

Frequenza: 5 Anni

Pulizia delle superfici metalliche

Descrizione: Spazzolature, sabbiature ed in generale opere ed interventi di rimozione della ruggine, della vernice in fase di distacco o di sostanze estranee eventualmente presenti sulla superficie dell'elemento strutturale, da effettuarsi manualmente o con mezzi meccanici.

Esecutore: Ditta specializzata

Frequenza: 10 Anni

Riapplicazione serraggio

Descrizione: Riapplicazione delle forze di serraggio negli elementi giuntati.

Esecutore: Ditta specializzata

Frequenza: 10 Anni

Sostituzione elementi giunzione

Descrizione: Sostituzione degli elementi danneggiati facenti parte di una giunzione (lamiere, dadi, bulloni, rosette) con elementi della stessa classe e tipo.

Esecutore: Ditta specializzata

Frequenza: 30 Anni

Sostituzione elemento

Descrizione: Interventi di sostituzione dell'elemento o degli elementi eccessivamente deformati, danneggiati o usurati, considerando di sostituire anche i relativi collegamenti. Durante l'intervento si dovrà verificare e garantire la stabilità globale della struttura o dei singoli elementi che la costituiscono anche attraverso l'uso di opere provvisorie.

Esecutore: Ditta specializzata

Frequenza: 50 Anni

Parma, 11 maggio 2020

Il tecnico incaricato
ing. Giovanni Borrini



Allegati

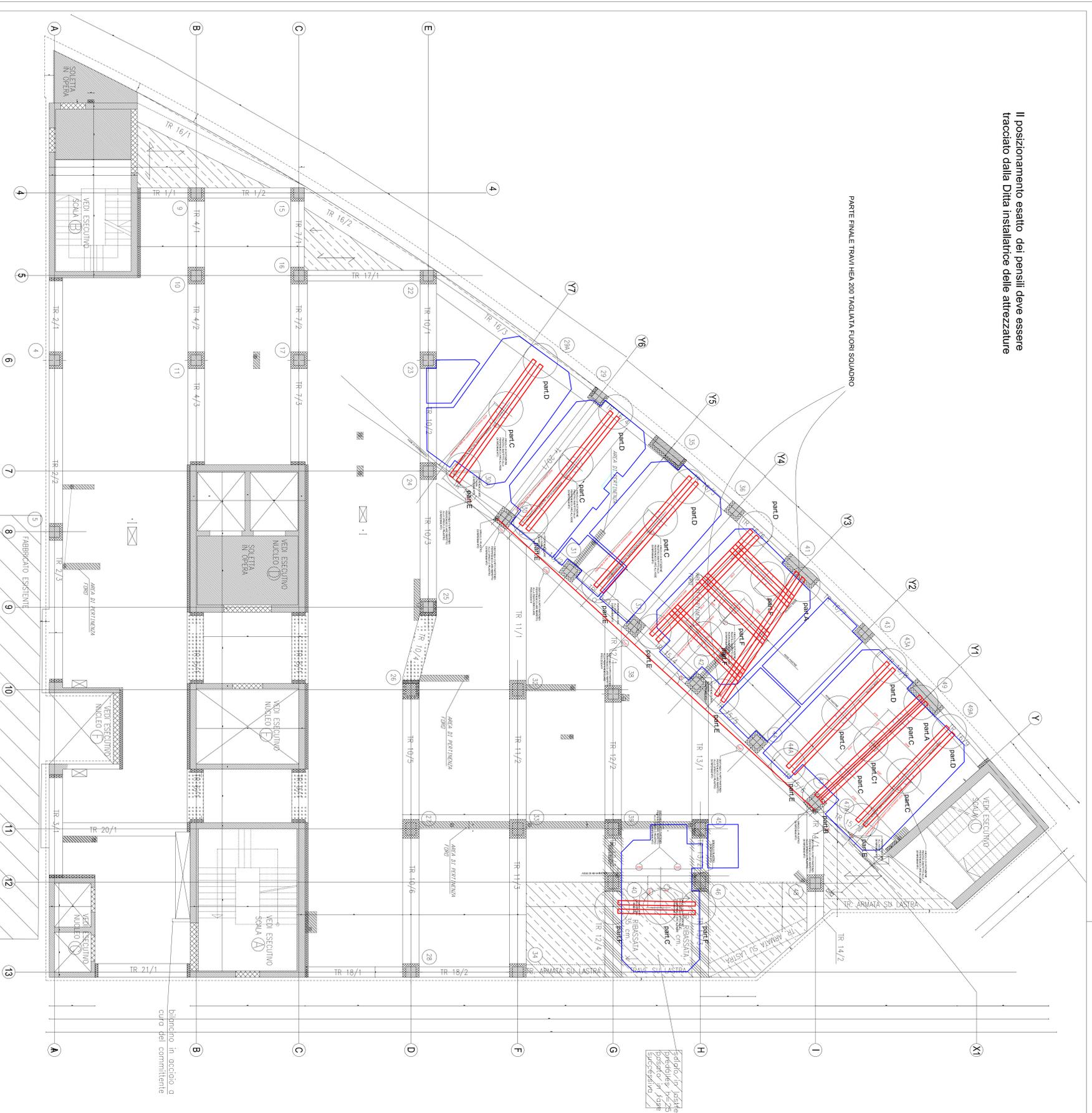
- A. Verifica ancoraggi su pilastri
- B. Verifica ancoraggi su travi

Azienda USL di Parma

Interventi Ala Sud – piano quarto

Il posizionamento esatto dei pensili deve essere
tracciato dalla Ditta installatrice delle attrezzature

PARTE FINALE TRAVI HEA 200 TAGLIATA FUORI QUADRO



PRODOTTO DA ROMA
SINCELEST
AZIENDA
OSPEDALIERA PR
ALA SUD - P4
PROGETTO PD218
Area ambulatoriale
endoscopio

RINFORZI METALLICI
DI FISSAGGIO PENSILI
- PANTA DI
RIFERIMENTO

ca03

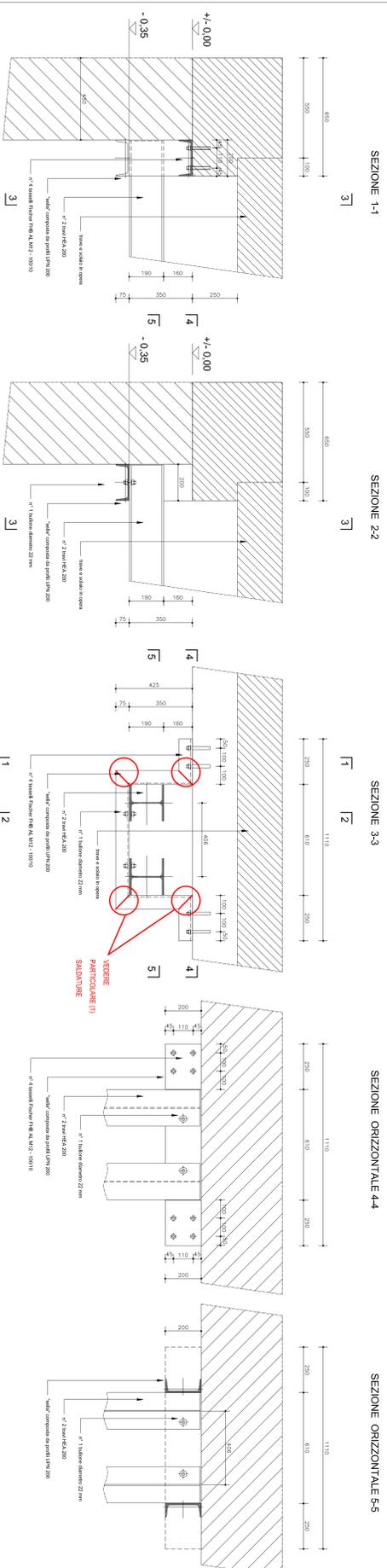
PRODOTTO DA
Roma/7/020110

DATA
17/03/99
COMPLETAMENTO
04/02/2000
REVISIONE
25/01/2000
10/06/2000

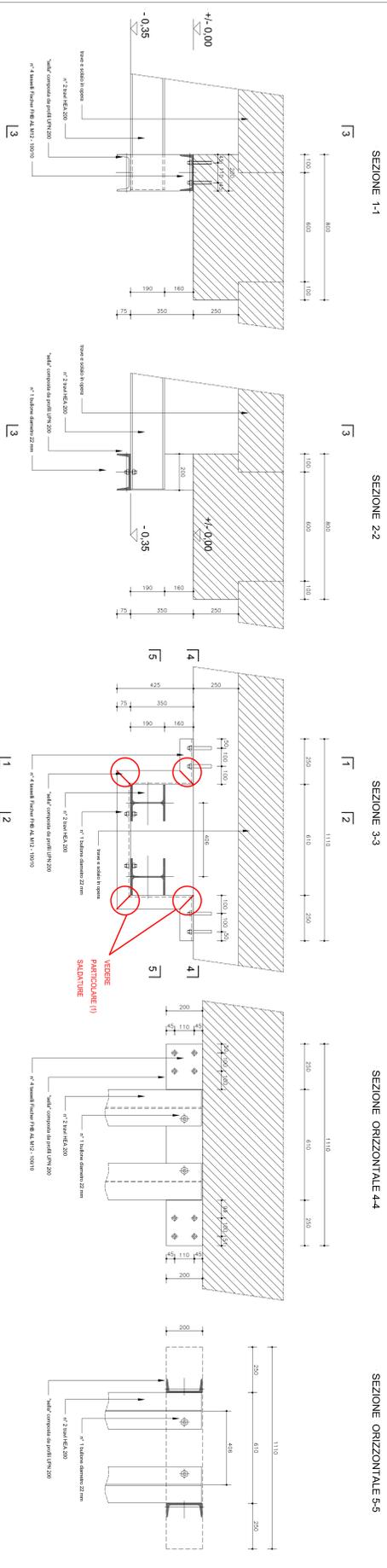
INVENTARI
SOPRINI ING. ASSOCIATI
Socio e amministratore
22100 Roma, Tel. 06 48
241911 Fax 06 48
241912

disegnato in occasione
di cura del committente

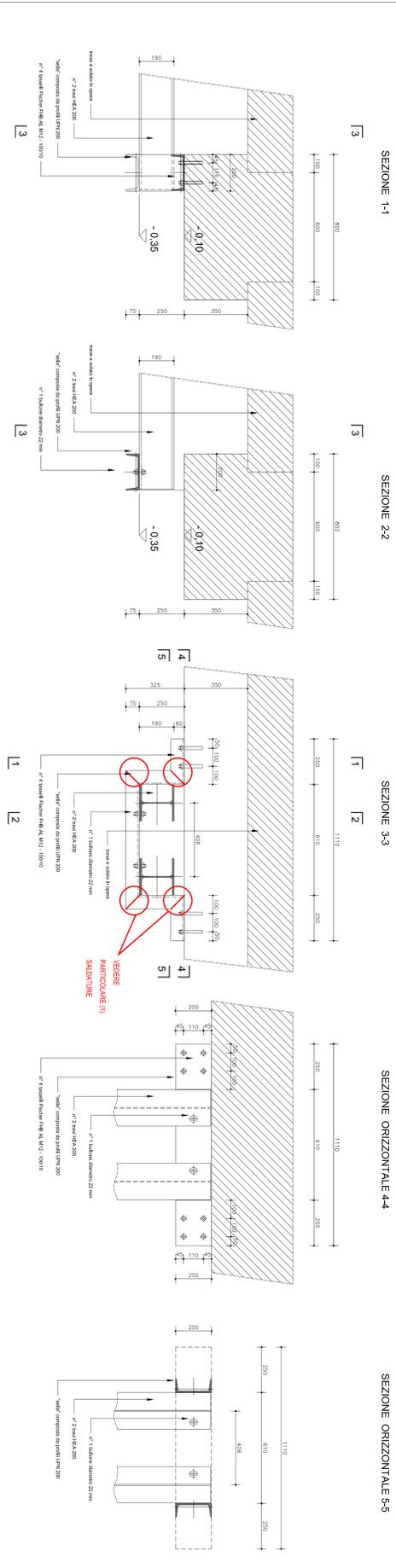
PARTICOLARE D - ATTACCO NUOVE TRAVI SU LATO ESTERNO



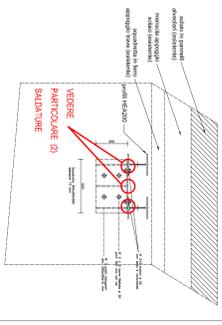
PARTICOLARE E - ATTACCO NUOVE TRAVI SU LATO INTERNO



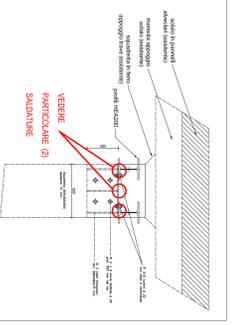
PARTICOLARE F - ATTACCO NUOVE TRAVI SU LATO INTERNO



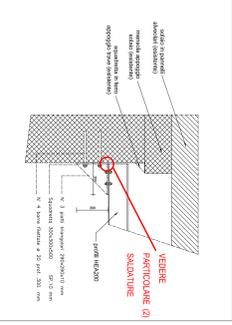
PARTICOLARE A



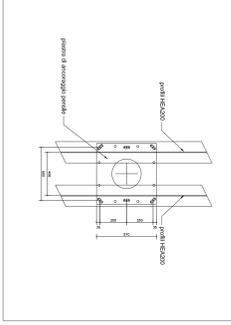
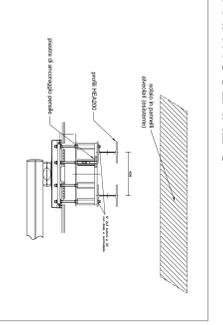
PARTICOLARE B



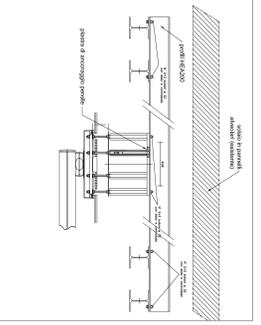
PARTICOLARI A e B - SEZIONE



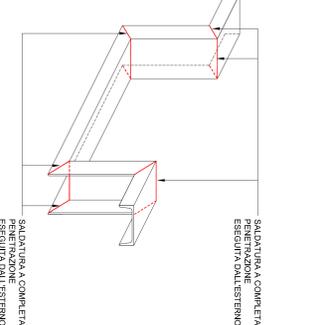
PARTICOLARE C



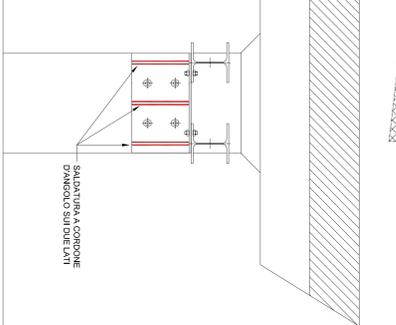
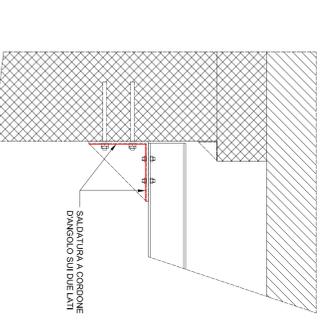
PARTICOLARE C



PARTICOLARE (1) SALTATURE



PARTICOLARE (2) SALTATURE



ca04

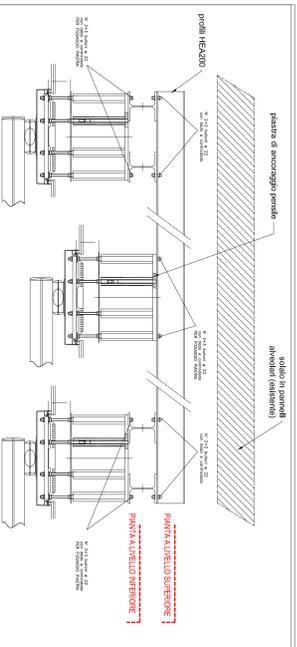
PRODOTTO IN ITALIA

PRODOTTO IN ITALIA
 MODELLO N° 710010
 DATA 11/19/2013
 AUTORE/REDATTORE/VERIFICATORE
 01/12/2013
 11/13/2013
 11/13/2013
 11/13/2013

PROGETTO
 SERRINI ING. ASSOCIATI
 R.O. C. MANFROTTO, 29
 10020 S. GIUSEPPE (CN)
 TEL. 0171/41.61.68
 WWW.SERRINIING.COM

Il posizionamento dei pensili è vincolato dalla posizione dei profili metallici come da particolari A e B. Il posizionamento esatto dei pensili deve essere tracciato dalla Ditta installatrice delle attrezzature.

RINFORZI METALLICI DI PENSILIO PENSILI - ESCAVAZIONE SINFINE SINFINE

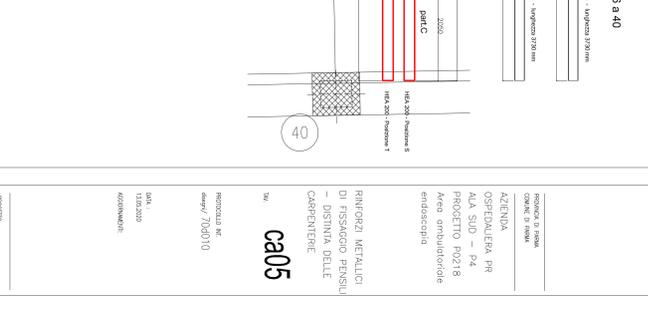
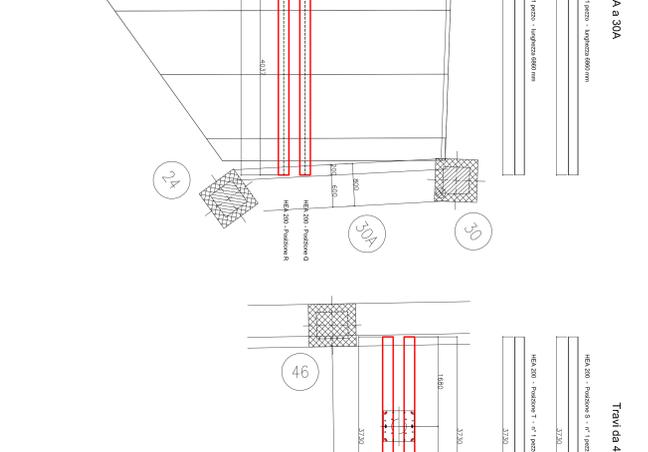
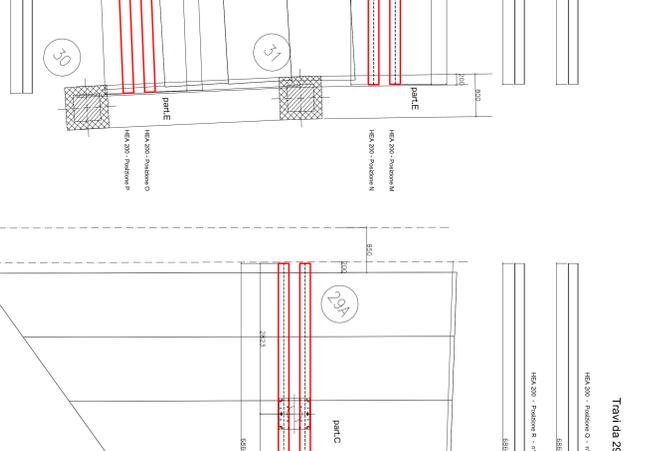
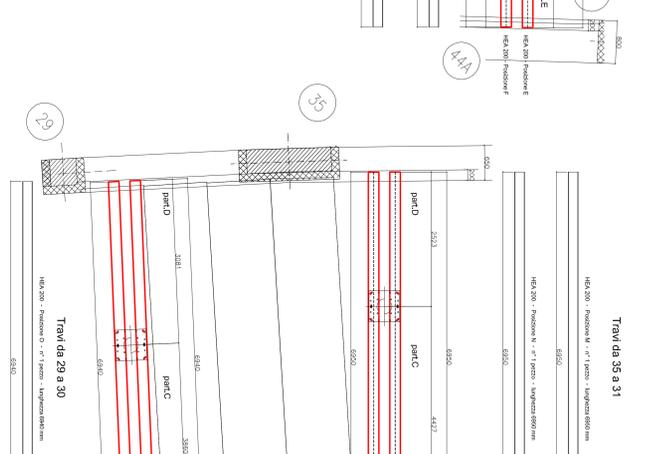
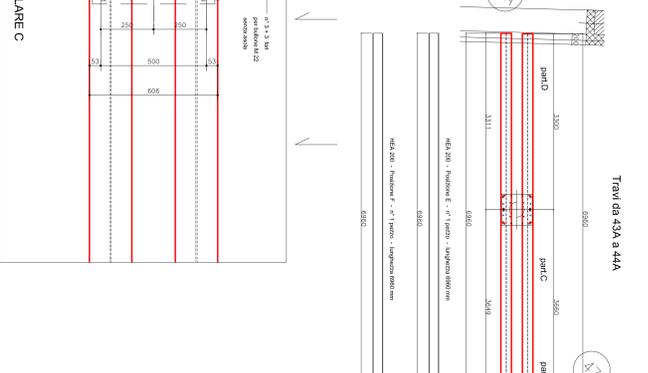
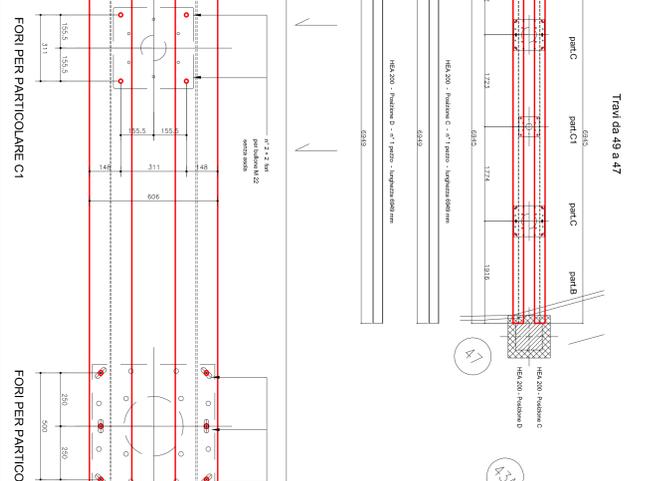
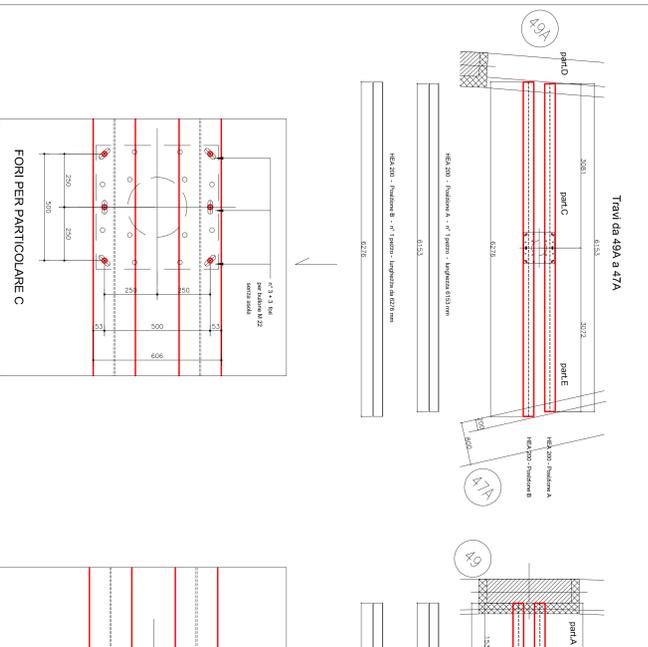
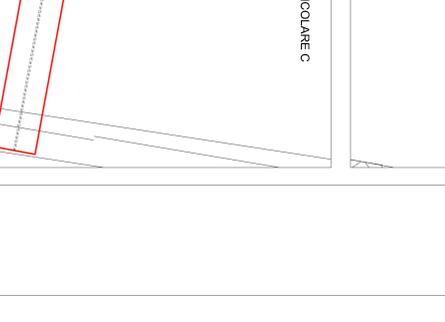
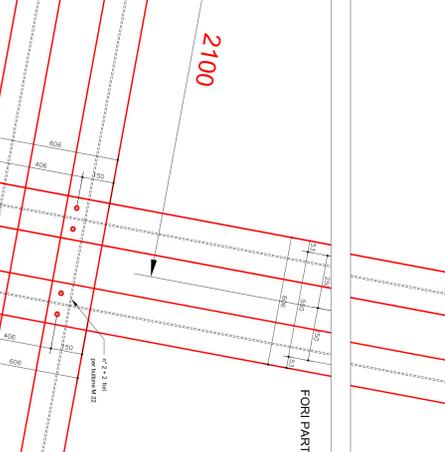
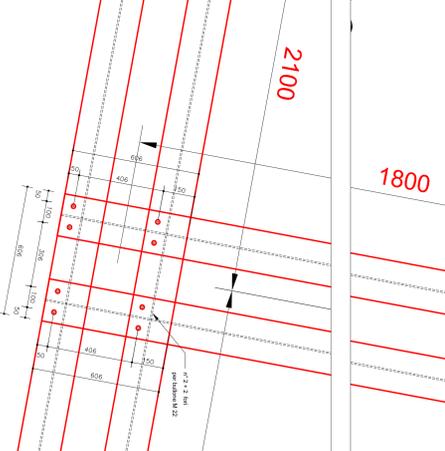
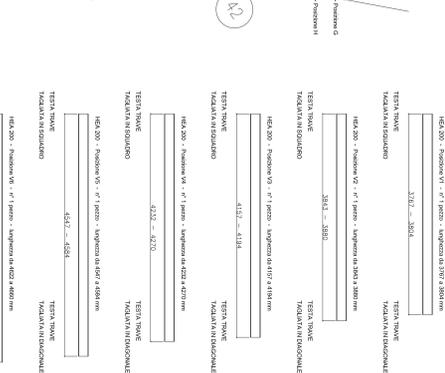
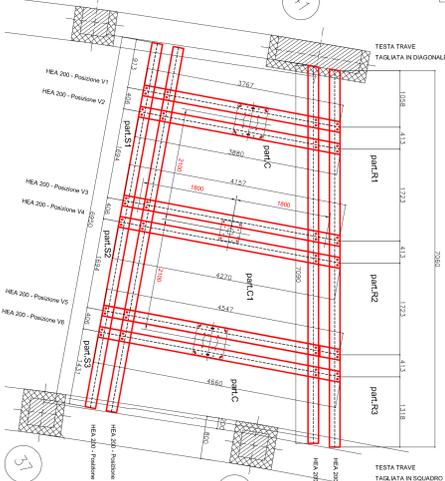
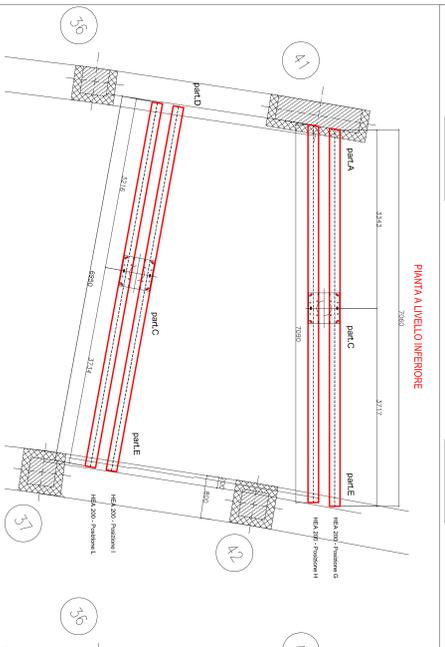


TUTTE LE LUNGHEZZE DEVONO ESSERE VERIFICATE SUL POSTO

Travi da 41 a 42



PUNTA LIVELLO SUPERIORE



TUTTE LE LUNGHEZZE DEVONO ESSERE VERIFICATE SUL POSTO