



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: AOO000

REGISTRO: Determinazione

NUMERO: 0000024

DATA: 15/01/2020 14:06

OGGETTO: INDIZIONE DI GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, IN UN UNICO LOTTO, DI N. 3 DIAGNOSTICHE DIGITALI DIRETTE, DI CUI N. 2 PER L'AOUPR (U.O. PRONTO SOCCORSO ED U.O. SCIENZE RADIOLOGICHE) E N. 1 PER L'AUSL DI PARMA - U.O. DIAGNOSTICA PER IMMAGINI DELL'OSPEDALE DI BORGOTARO_FORNITURA COMPRENSIVA DI CESSIONE A TITOLO DI VENDITA DEI SISTEMI IN USO, OLTRE ALLA CONSEGNA, POSA IN OPERA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO NUOVI SISTEMI, ONERI PER MODIFICHE IMPIANTISTICHE E STRUTTURALI E RIPRISTINO LOCALI INDISPENSABILI PER INSTALLAZIONE A REGOLA D'ARTE NUOVI SISTEMI, COMPRESI ONERI PER PROGETTAZIONE, OPERE ACCESSORIE E REDAZIONE DOCUMENTAZIONE RELATIVA (BASE D'ASTA € 660.000,00, I.V.A ESCLUSA) CIG QUADRO 8142870CE3 – CPV 33124200-7 – GARA 7633288

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Silvia Orzi

ADOTTATO DA:

S.C.I. Acquisizione Beni

CLASSIFICAZIONI:

- [01-08-04]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegiosindacale@ao.pr.it

DOCUMENTI:

File

Firmato digitalmente da

Hash

DETE0000024_2020_determina_omissis_fir Orzi Silvia
mata.pdf

EBA2444F9D947A00F9B1175DC93161551
BAFCF2733AB44DE174ACE7216F52EB4



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

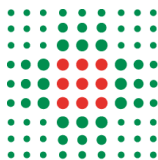


File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0000024_2020_Allegato1.doc:		D5A60354B1514D373F364E668A5277360 9BB51F47A0D67BBCF899619FE8494A6
DETE0000024_2020_Allegato2.docx:		E803998EA199AA0698784875C78FF8FB7 8D8B723623D41D4FA5187D2348381F5
DETE0000024_2020_Allegato3.doc:		0351348942844AE883645998186C70DCB 1C506037CE5CA0C47BEEEF8E372C591
DETE0000024_2020_Allegato4.doc:		7D33FB870D0720D81B0199B0036F22EC D46227D217C040D8F1C6804456ADC804
DETE0000024_2020_Allegato5.pdf.p7m:		BFA9C30B378ED36DCAE91C0C02B5E52 78BAEF4022B30147994A47D7122921C0F
DETE0000024_2020_Allegato6.pdf.p7m:		F2C63CF08FA8F2AB29AAAF8F72D3E2EA AFD483F278E929ED577AED32C8E9E806
DETE0000024_2020_Allegato7.pdf.p7m:		9AA239F8A3B8D9BBAB8535DD1093D1C9 5B96E94FA6DC9DE2393A38DFD88BA521
DETE0000024_2020_Allegato8.pdf:		196A81DEB1FADD52D7CC00DEC8AEE34 0336ABFB819FB52282EC30FA1F3719D38
DETE0000024_2020_Allegato9.pdf:		F2B08BB87D5C0B03BEC89EB05A2AA58F 2DC2F0ECB33E5E8AE17AE5A510DC1AF 3
DETE0000024_2020_Allegato10.pdf:		9671E72D1A70895EA092D04E6C2531D73 8C5BA967FD421F4AC508EECE3442ED3
DETE0000024_2020_Allegato11.dwg:		76E50DCFB3376EA335D8232C8F0D4747 2BFA1AD3CAE8FC821476F04EFAF806F
DETE0000024_2020_Allegato12.dwg:		94A1076813CE876CFD044AA6E9B95D2 F7AFB4E814B1E992E6DFA6BA26884FA9
DETE0000024_2020_Allegato13.txt:		FD16082F6B1515FFE01E42A6861C0ADC 503D7D7A045886E7321270FB487EAF14
DETE0000024_2020_Allegato14.dwg:		A2E7CF095DC4B4C1897848BEC7CD2554 1D00280DD9F8A9F2C7C05D591F13357D
DETE0000024_2020_Allegato15.txt:		A6B7F2D28583002579DA28F3FEB0A6BE BCD877DAFE25D89F314E6D569FFD7ED9
DETE0000024_2020_Allegato16.doc:		9FCA27D5C7A111497C66FBED9E420442 1F3B0061BF6B79135F8BC199020CD601
DETE0000024_2020_Allegato17.doc:		785CEDC21F691C7FB35B9CDE5EBEC57 AB8FB2129194C9ACBFCD140B6A27A5D3 B
DETE0000024_2020_Allegato18.docx:		347A7F6A82584E242661A762DEBEBFC00 F03771771481214FE4265B3E43C6D0B
DETE0000024_2020_Allegato19.docx:		1A1C4CDAEB330F3D372BA5E7EB87E9D AFCE09F1F833344EB0B582DB931796D37
DETE0000024_2020_Allegato20.xlsx:		5B91A872F37878CA579AC4B89B2D66445 6CEDF33C038CA791CC1C5F2FEF25E8E
DETE0000024_2020_Allegato21.xls:		65547181ECF79203D452974FE07F0C206 025D53DFDEC89C931458EE704116791
DETE0000024_2020_Allegato22.xls:		F8F1CAA694B7901CC3B2686CBB0837FE 3F2651D673B49BC8B494C84BC57B5645
DETE0000024_2020_Allegato23.doc:		B4DB6F01A548A35CE80BF8A8DA76FA00 A7AEDECE47C6929067B60567609EC0A6
DETE0000024_2020_Allegato24.docx:		83260E9303E3A6CF11F630D0940EEEDC D118F488C8F5509575AA3F955C8CBAA9



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File

DETE0000024_2020_Allegato25.docx:

DETE0000024_2020_Allegato26.pdf:

Firmato digitalmente da

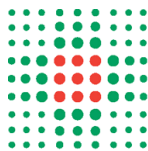
Hash

391E4C027FF234216D8C3BB26B1338CF9
9AC6AB1A58D8308D91A9BDBADCADC6A
5BE715F6D9AB27965D8FF996C802E4187
4F45CA2C0B74ED6C5D18EC18A30E49E



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



S.C.I. Acquisizione Beni

DETERMINAZIONE

OGGETTO: INDIZIONE DI GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA, PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, IN UN UNICO LOTTO, DI N. 3 DIAGNOSTICHE DIGITALI DIRETTE, DI CUI N. 2 PER L’AOUPR (U.O. PRONTO SOCCORSO ED U.O. SCIENZE RADIOLOGICHE) E N. 1 PER L’AUSL DI PARMA - U.O. DIAGNOSTICA PER IMMAGINI DELL’OSPEDALE DI BORGOTARO_FORNITURA COMPRENSIVA DI CESSIONE A TITOLO DI VENDITA DEI SISTEMI IN USO, OLTRE ALLA CONSEGNA, POSA IN OPERA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO NUOVI SISTEMI, ONERI PER MODIFICHE IMPIANTISTICHE E STRUTTURALI E RIPRISTINO LOCALI INDISPENSABILI PER INSTALLAZIONE A REGOLA D’ARTE NUOVI SISTEMI, COMPRESI ONERI PER PROGETTAZIONE, OPERE ACCESSORIE E REDAZIONE DOCUMENTAZIONE RELATIVA (BASE D’ASTA € 660.000,00, I.V.A ESCLUSA) CIG QUADRO 8142870CE3 – CPV 33124200-7 – GARA 7633288

IL DIRETTORE

RICHIAMATO l’atto deliberativo n. 366 del 27/09/2016 avente oggetto “Istituzione del Dipartimento Interaziendale "Tecnico e Logistica" tra l’Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e l’Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma in attuazione del processo di integrazione delle funzioni di area tecnico-amministrativa e di staff - Articolazione organizzativa - Approvazione della specifica convenzione attuativa”;

CONSTATATA la propria competenza ad emanare l’atto in oggetto;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. n. 1353/2014 con la quale si è individuato nell’Agenzia Intercent-ER il soggetto a cui è affidata la responsabilità di definire una programmazione unica regionale degli acquisti in ambito sanitario attraverso la realizzazione di un Masterplan triennale contenente le iniziative di acquisto da realizzarsi nel triennio di riferimento, con indicazione della suddivisione delle responsabilità fra i diversi centri di acquisto presenti in ambito regionale ed approvata la programmazione degli acquisti per il triennio di riferimento;

RICHIAMATA la delibera n. 370 del 23/05/2018 mediante la quale è stato approvato il Recepimento della programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi della Regione Emilia Romagna (Masterplan 2018 - 2020) di cui alla Determinazione del Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare n. 3888 del 16.3.2018.”



DATO ATTO che il presente acquisito è stato previsto alla riga 2018/13 (interventi in programmazione) del piano triennale degli investimenti approvato con atto deliberativo n. 402 del 31/05/2018 e verrà di conseguenza inserito nel prossimo aggiornamento del masterplan regionale;

RITENUTO pertanto:

- di indire, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, una procedura telematica aperta, mediante utilizzo della piattaforma Intercent-ER, per la fornitura, in un unico lotto, di n. 3 diagnostiche digitali dirette, di cui n. 2 per l'AOUPR (U.O. pronto soccorso e U.O. Scienze Radiologiche) e n. 1 per l'AUSL di Parma - U.O. diagnostica per immagini dell'Ospedale di Borgotaro_fornitura comprensiva di cessione a titolo di vendita dei sistemi in uso, oltre alla consegna, posa in opera, installazione e collaudo nuovi sistemi, oneri per modifiche impiantistiche e strutturali e ripristino locali indispensabili per installazione a regola d'arte nuovi sistemi, compresi oneri per progettazione, opere accessorie e redazione documentazione relativa;
- di dare atto che l'aggiudicazione della gara in oggetto avverrà ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, per cui la fornitura sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base non solo al prezzo, ma anche ad elementi diversi menzionati nel Disciplinare di Gara;

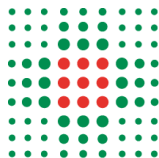
VISTA la documentazione predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'assegnazione della fornitura in argomento, composta dai seguenti documenti, allegati al presente atto:

- Relazione illustrativa (allegato A)
- Disciplinare di gara e suoi allegati (Allegato B)
- Capitolato speciale (Allegato C)

DATO ATTO che, come indicato nel Disciplinare di gara e nella relazione illustrativa, ai sensi dell'art. 51 comma 1 del Codice, la presente procedura non si presta alla suddivisione in lotti in quanto sono richiesti DDR di medesimo modello e produttore;

RICHIAMATO il quadro economico relativo alla fornitura in oggetto, di seguito riportato:

DESCRIZIONE VOCI	IMPORTI
Fornitura n. 3 DDR (di cui n. 2 x AOUPR e n. 1 x AUSL), comprensiva di smontaggio, e cessione in c/ vendita sistemi in uso, adeguamenti impiantistici e/o strutturali, ripristino locali, ove necessario	660.000,00
Somme a disposizione dell'Amministrazione	



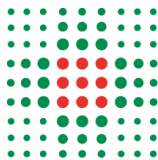
Tassa Autorità	375,00
Pubblicità (IVA compresa) (avvisi #	1.913,00
I.V.A. 22% su appalto	145.200,00
Totale somme a disposizione	
Impegno finanziario complessivo	807.488,00

CONSIDERATO che, sulla base dell'importo complessivo a base d'asta, pari a € 660.000,00 (IVA esclusa), occorre effettuare la pubblicazione degli avvisi di gara, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D. Lgs. 50/2016;

VISTO il testo integrale dell'avviso di gara da pubblicarsi per esteso sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea (All.to D), ridotto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana_GURI (All.to E), ed in estratto su due quotidiani a tiratura nazionale e due a tiratura regionale (All.to F), sul sito della stazione appaltante (www.ao.pr.it) (solo bando G.U.C.E.), nonché sul sito SITAR della Regione Emilia-Romagna e sul sito del Ministero delle Infrastrutture;

DATO ATTO che si è provveduto a richiedere i preventivi di spesa di seguito riportati per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara sulla GURI e sulle testate indicate:

Pubblicazioni	Importo (IVA esclusa)
Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana (GURI SERIE SPECIALE)	€ 433,25
Controllo/elaborazione testo	€ 21,66
Avvenire (ed. Nazionale)	€ 300,00
Corriere della Sera – Bologna – Emilia Romagna	€ 200,00
La Gazzetta di Parma	€ 600,00
Aste e Appalti pubblici (ed. Nazionale)	gratuito
Rimborso Bolli	€ 16,00
TOTALE COSTI PUBBLICAZIONE	1570,91
(SPESA TOTALE, IVA 22% compresa)	1913,00



PRECISATO che la pubblicazione sulla “Gazzetta Aste e Appalti Pubblici”, quotidiano di tiratura nazionale, è gratuita ai sensi delle condizioni generali di abbonamento;

VISTI:

- l'art. 1, commi 65 e 67, L. 266/05 in base ai quali le spese di funzionamento dell'A.N.A.C. per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sono poste a carico del mercato di competenza e l'ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti sottoposti alla sua vigilanza sono determinate annualmente dall'Autorità entro il limite massimo di legge;
- la Deliberazione dell'A.N.A.C. del 20 dicembre 2017, n. 1300, che prevede a carico delle stazioni appaltanti il versamento di un contributo a favore della stessa ANAC, che per la presente gara ammonta a € 375,00;

PRESO ATTO che con successivo atto si provvederà alla nomina della Commissione giudicatrice della presente gara, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016;

VERIFICATO che la fornitura in oggetto non rientra tra le Convenzioni attive stipulate dalla Agenzia Regionale Intercent-ER, di cui al comma 2 dell'art. 21 della L.R. n. 11/2004, né rientra nella programmazione gare della centrale acquisti regionale;

VERIFICATO altresì che quanto oggetto del presente atto non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal d.p.c.m. di cui all'art. 9 co. 3 del d.l. 66/2014 e s.m.i. e relativi indirizzi applicativi;

RICHIAMATO l'atto deliberativo n. 213 del 09/12/04 avente per oggetto “Determinazioni in ordine alla competenza dei dirigenti ad emanare atti”;

DATO ATTO che è stata individuata la rag.ra Silvia Belletti quale Responsabile del Procedimento, ed Annamaria Fabbri quale assistente al RUP, ai sensi del Capo II della legge 7.08.90 n. 241 e ss. mm. ed ii. ed ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

Determina

1. di indire, ai sensi dell'art. 32 del d. Lgs. 50/2016, una procedura telematica aperta, mediante utilizzo della piattaforma Intercent-ER, per la fornitura, in un unico lotto, di n. 3 diagnostiche digitali dirette, di cui n. 2 per l'AOUPR (U.O. Pronto Soccorso ed U.O. Scienze Radiologiche) e n. 1 per l'AUSL di Parma – U.O. Diagnostica per immagini dell'Ospedale di Borgotaro_Fornitura comprensiva di cessione a titolo di vendita dei sistemi in uso ed eventuali oneri per modifiche impiantistiche e strutturali (base d'asta € 660.000,00);



2. di approvare la documentazione predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'assegnazione della fornitura in argomento, composta dai seguenti documenti, allegati al presente atto:

Relazione illustrativa (allegato A)

Disciplinare di gara e suoi allegati (Allegato B)

Capitolato Speciale (Allegato C)

3. di approvare gli avvisi di gara da pubblicare per esteso sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea - G.U.C.E. (Allegato D) e, in formato ridotto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - G.U.R.I. (Allegato E), nonché dell'estratto del Bando su n. 2 quotidiani a tiratura nazionale e su n. 2 quotidiani a tiratura regionale (Allegato F), sul sito della stazione appaltante (www.ao.pr.it) (solo bando G.U.C.E.), nonché sul sito SITAR della Regione Emilia-Romagna e sul sito del Ministero delle Infrastrutture;

4. di dare atto che le spese di pubblicazione pari a 1.913,00, di cui al quadro economico e finanziario riportato in premessa, verranno finanziate mediante fonti interne, registrate sul conto I310701 (Pubblicità su periodici e quotidiani) come da riga n. 688 della programmazione aziendale, mentre la spesa di € 375,00 relativa alla tassa sulle gare, verrà registrata sul conto I311606 (Altri oneri tributari);

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Silvia Belletti

Firmato digitalmente da:

Silvia Orzi

ALLEGATO A) ALL'ATTO DI INDIZIONE

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA, IN UN UNICO LOTTO, DI N. 3 DIAGNOSTICHE DIGITALI DIRETTE, DI CUI N. 2 PER L'AOUPR (U.O. PRONTO SOCCORSO E U.O. SCIENZE RADIOLOGICHE) E N. 1 PER L'AUSL DI PARMA-U.O. DIAGNOSTICA PER IMMAGINI DELL'OSPEDALE DI BORGOTARO_ FORNITURA COMPRENSIVA DI CESSIONE A TITOLO DI VENDITA DEI SISTEMI IN USO OLTRE ALLA CONSEGNA, POSA IN OPERA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO NUOVI SISTEMI, EVENTUALI ONERI PER MODIFICHE IMPIANTISTICHE E STRUTTURALI E RIPRISTINO LOCALI INDISPENSABILI PER INSTALLAZIONE A REGOLA D'ARTE NUOVI SISTEMI (BASE D'ASTA € 660.000,00, oltre I.V.A)
CIG QUADRO 8142870CE3

1. L'OGGETTO DELLA PRESENTE GARA

La sostituzione dei sistemi radiologici per le due aziende sanitarie della Provincia di Parma, è volto non solo a definire un'azione di rinnovamento di apparecchiature che hanno ormai superato la soglia di obsolescenza, ma vuole anche dare risposta alla crescente domanda di prestazioni diagnostiche con sistemi che siano in grado di perseguire i seguenti obiettivi:

1. Maggiore produttività e aumento del numero di esami
2. Affidabilità diagnostica
3. Riduzione dei costi di gestione e dei tempi di inattività
4. Grande maneggevolezza
5. Interfaccia utente semplice e intuitiva
6. Migliore acquisizione delle immagini
7. Efficienza operativa e risparmio di tempo
8. Accuratezza diagnostica grazie all'elevata qualità delle immagini
9. Affidabilità diagnostica e imaging di qualità elevata
10. Funzionamento continuo per una maggiore efficienza e Riduzione dei tempi di inattività e miglioramento dei processi
11. Maggiore sicurezza per il paziente

2. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
totale	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

Criteri di valutazione	Punteggi massimi (D)
Generatore	6
Stativo Pensile	8
Sorgente Radiogena	6
Tavolo Portapaziente	6
Detettore per il Tavolo Portapaziente	5
Teleradiografo Verticale	4
Detettore per il Teleradiografo	5
Consolle di Comando, Acquisizione ed Elaborazione delle Immagini	5
Ergonomia e facilità d'uso	8
Qualità dell'immagine percepita	8
Garanzia full risk (se superiore a 24 mesi) 1 PUNTO X OGNI 6 MESI AGGIUNTIVI	3
Assistenza tecnica e formazione del personale	4
Studio di fattibilità	2
TOTALE	70

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42/70. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Non verranno ammesse alla comparazione economica le offerte che avranno conseguito un punteggio tecnico di qualità inferiore a 42 punti del punteggio tecnico totale, dopo la riparametrizzazione dei singoli parametri.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

PUNTEGGIO TECNICO – PUNTI 70

Trattandosi di elementi di natura qualitativa, il coefficiente verrà attribuito discrezionalmente, da parte dei singoli commissari. Per la determinazione del coefficiente variabile da zero a uno la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti a quel dato elemento di valutazione, dai singoli commissari secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Distinto	Buono	Discreto	Sufficiente	Scarsa	Insufficiente	Gravemente insufficiente	Non adeguato/ Non valutabile
Coefficiente Vei assegnato	1,00	0,90	0,80	0,70	0,60	0,50	0,40	0,30	0,00

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con applicazione del metodo aggregativo compensatore indicato nelle Linee Guida ANAC:

$$K(x) = (W1 * V(x)1) + (W2 * V(x)2) + (W3 * V(x)3) + (Wn * V(x)n)$$

Dove:

- K(x) rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta x
- W1 = punteggio massimo attribuito al requisito 1: punti
- W2 = punteggio massimo attribuito al requisito 2: punti
- W3 = punteggio massimo attribuito al requisito 3:punti
- Wn = punteggio massimo attribuito al requisito n: punti

V(x)1 = coefficiente della prestazione dell'offerta x rispetto al requisito 1 "....."

V(x)2 = coefficiente della prestazione dell'offerta x rispetto al requisito 2 ".....",

V(x)3 = coefficiente della prestazione dell'offerta x rispetto al requisito 3 ".....",

V(x)n = coefficiente della prestazione dell'offerta x rispetto al requisito n ".....",

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrizzazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Non verranno ammesse alla comparazione economica le offerte che avranno conseguito un punteggio tecnico di qualità inferiore a **42 punti** del punteggio tecnico totale, dopo la riparametrizzazione dei singoli parametri.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta ECONOMICA

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

La formula per l'attribuzione del punteggio economico prescelta è stata individuata tra quelle proposte nelle linee guida n. 2 di attribuzione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016. E' stato deciso di utilizzare una formula non lineare con la scelta di introdurre il coefficiente di 0,25 (coefficiente compreso da 0 e 1).

Il punteggio attribuito alle offerte economiche verrà quindi calcolato sulla base della seguente formula:

Ri

$$Pe(i) = 30 * \frac{\text{-----elevato } 0,25}{R_{\max}}$$

Dove:

$Pe(i)$ = punteggio economico assegnabile a ciascuna offerta;

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

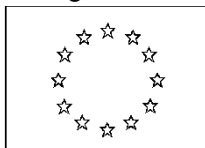
$R_{\max}$ = ribasso dell'offerta più conveniente

0,25 = coefficiente

Si procederà poi alla somma dei punteggi espressi (prezzo + qualità) e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà conseguito il punteggio totale maggiore.

Ing . Valentina Lunini

SSD. Ingegneria Clinica



UNIONE EUROPEA
Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea
Info e formulari on-line: <http://simap.eu.int>

Allegato B.1)

BANDO DI GARA
Direttiva 2014/24/UE

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I. 1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZI *(di tutte le amministrazioni aggiudicatrici responsabili della procedura)*

DENOMINAZIONE UFFICIALE: AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI PARMA			Numero di identificazione nazionale: 2
Indirizzo postale: Via Gramsci, 14			
Città: Parma	Codice NUTS: ITH52	Codice postale: 43126	Paese: ITALIA
Punti di contatto: All'attenzione di: Silvia Belletti		Telefono: 0521-702406	
Posta elettronica: sbelletti@ao.pr.it ; afabbri@ao.pr.it		Fax: 0521/702365	
Indirizzo(i) internet Indirizzo principale (URL) http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ Profilo di committente (URL)			

I.2) APPALTO CONGIUNTO

☐ Il contratto prevede un appalto congiunto
Nel caso di appalto congiunto che coinvolge diversi paesi – normative nazionali sugli appalti in vigore:
L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza (SI)

I.3) COMUNICAZIONE

☒ I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL) http://intercenter.regione.emilia-romagna.it
☐ L'accesso ai documenti di gara è limitato. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: (URL)
Ulteriori informazioni sono disponibili presso
☒ l'indirizzo sopraindicato
☐ altro indirizzo: (fornire altro indirizzo)
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate
☐ in versione elettronica: (URL)
☒ all'indirizzo sopraindicato
☐ al seguente indirizzo: (fornire altro indirizzo)

Allegato E all'Atto di indizione

☐ La comunicazione elettronica richiede l'utilizzo di strumenti e dispositivi che in genere non sono disponibili. Questi Strumenti e dispositivi sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (*URL*)

I.4) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- | | |
|--|---|
| ☐ Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale | ☐ Agenzia ufficio regionale o locale |
| ☐ Agenzia/ufficio nazionale o federale | ☐ Organismo di diritto pubblico |
| ☒ Autorità regionale o locale | ☐ Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale |
| | ☐ Altro tipo (<i>specificare</i>): _____ |

I.5) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA'

- | | |
|--|--|
| ☐ Servizi generali delle amministrazioni pubbliche | ☐ Edilizia abitativa e strutture per le collettività |
| ☐ Difesa | ☐ Protezione sociale |
| ☐ Ordine pubblico e sicurezza | ☐ Ricreazione, cultura e religione |
| ☐ Ambiente | ☐ Istruzione |
| ☐ Affari economici e finanziari | ☐ Altre attività (<i>specificare</i>): _____ |
| ☒ Salute | |

SEZIONE II: OGGETTO

II.1) ENTITA' DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione CON ATTO DI INDIZIONE N..... DEL SI INDICE GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI COMPLESSIVE N. 3 DIAGNOSTICHE DIGITALI DIRETTE, DI CUI N. 2 DA DESTINARE ALLE UU.OO. PRONTO SOCCORSO E SCIENZE RADIOLOGICHE DELL'AOUPR ED UNA ALL'UO DIAGNOSTICA PER IMMAGINI DELL'OSPEDALE DI BORGOTARO, AFFERENTE ALL' AUSL DI PARMA (BASE D'ASTA € 660.000,00 I.V.A. ESCLUSA) CODICE CIG QUADRO: 8142870CE3 – GARA 7633288	
II.1.2) Codice CPV principale: 33124200-7 Codice CPV supplementare: 1, 2 [][][]	
II.1.3) Tipo di appalto Forniture	
II.1.5) Valore totale stimato Valore, IVA esclusa: [x] Valuta: [][][] Importo complessivo a base d'asta € 660.000,00 (IVA esclusa).	
II.1.6) Informazioni relative ai lotti Questo appalto è suddiviso in lotti sì ☐ no ☒ Le offerte vanno presentate per ☐ tutti i lotti ☐ un solo lotto ☐ Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: [] ☐ L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando i seguenti lotti o gruppi di lotti:	

II.2) DESCRIZIONE 1

II.2.1) DENOMINAZIONE FORNITURA DI COMPLESSIVE N. 3 DIAGNOSTICHE DIGITALI DIRETTE, DI CUI N. 2 DA DESTINARE ALLE UU.OO. PRONTO SOCCORSO E SCIENZE RADIOLOGICHE DELL'AOUPR ED UNA ALL'UO DIAGNOSTICA PER IMMAGINI DELL'OSPEDALE DI BORGOTARO, AFFERENTE ALL' AUSL DI PARMA	
II.2.2) Codici CPV supplementari 2 Codice CPV principale: 1 33124200-7 Codice CPV supplementare: 1, 2 [][][]	
II.2.3) Luogo di esecuzione Codice NUTS: 1 ITH52 Luogo principale di esecuzione:	
II.2.4) Descrizione dell'appalto: <i>(natura e quantità di lavori, forniture o servizi o indicazione di esigenze e requisiti)</i> FORNITURA DI COMPLESSIVE N. 3 DIAGNOSTICHE DIGITALI DIRETTE, DI CUI N. 2 DA DESTINARE	

ALLE UU.OO. PRONTO SOCCORSO E SCIENZE RADIOLOGICHE DELL'AOUPR ED UNA ALL'UO DIAGNOSTICA PER IMMAGINI DELL'OSPEDALE DI BORGOTARO, AFFERENTE ALL' AUSL DI PARMA

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

X indicati nel disciplinare di gara

I criteri indicati di seguito

Criterio di qualità – Nome: ____ / Ponderazione:

Criterio di qualità – Nome: ____ / Ponderazione:

☐ Costo – Nome: / Ponderazione: **X Prezzo – Ponderazione:**

☐ Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) Valore stimato

Valore, IVA esclusa: [660.000,00] Valuta: EUR

(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata di questo lotto)

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Durata in mesi: 12 MESI oppure Durata in giorni: [] **DATO OBBLIGATORIO**

oppure Inizio: (gg/mm/aaaa) / Fine: (gg/mm/aaaa)

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo ☐ sì **X no** **Descrizione dei rinnovi:**

II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare *(ad eccezione delle procedure aperte)*

Numero previsto di candidati: []

oppure Numero minimo previsto: [] / Numero massimo: []

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti ☐ sì **X no**

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni **X** sì ☐ no **Descrizione delle opzioni:**

Si prevede la possibilità di acquisto di una eventuale ulteriore Diagnostica Digitale Diretta da parte delle Aziende aderenti ad AVEN (Area Vasta Emilia Nord) per cui il valore complessivo del CIG Quadro è pari a € 880.000,00

II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici

☐ Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea ☐ sì **X no**

Numero o riferimento del progetto:

II.2.14) Informazioni complementari:

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei paesi di cui all'art.83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

III.1.2) Capacità economica e finanziaria

Elenco e Breve descrizione dei criteri di selezione:

-

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:

III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati

- ☐ Il contratto d'appalto è limitato a laboratori protetti e operatori economici il cui obiettivo sia l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili e svantaggiate
- ☐ L'esecuzione del contratto d'appalto avviene nel contesto di programmi di lavoro protetti

III.2) CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO DI APPALTO

III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione (solo per contratti di servizi)

- ☐ La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione

Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative:

III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

- ☐ Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IT Modello di formulario 2 - Bando di gara

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) INFORMAZIONI RELATIVE ALLA RINNOVABILITA

Si tratta di un appalto rinnovabile sì ☐ no ☒ **X**
Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi: ²

VI.2) INFORMAZIONI RELATIVE AI FLUSSI DI LAVORO ELETTRONICI

X Si farà ricorso all'ordinazione elettronica
X Sarà accettata la fatturazione elettronica
X Sarà utilizzato il pagamento elettronico

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI ²

Ai sensi dell'art. 51 comma 1 D.Lgs 50/2016 (Codice Appalti) si dichiara che la procedura non si presta alla suddivisione in lotti, in quanto sono richiesti sistemi DDR di medesimo modello e produttore, che si configurano con un unico sistema. Versamento Contributo ANAC € 70,00 ai sensi dell'art.1 commi 65 e 67 L.166/05 (Legge Finanziaria 2006) con le modalità e importi indicati al punto "16.3.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" del paragrafo 16. "CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" del disciplinare di gara. Il mancato versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono: a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, b) le condizioni di contemporanea partecipazione di cui all'art 48 c.7 D.Lgs. 50/2016 il divieto di cui alla presente lettera opera nei confronti delle imprese per conto dei quali il consorzio concorre.

Versamento della garanzia provvisoria per un importo pari al 2% della base d'asta, e precisamente di € 13.200,00, con le modalità indicate al punto "10.GARANZIA PROVVISORIA" del paragrafo "DOCUMENTAZIONE DI GARA", nonché al punto 16.2.3 del Disciplinare di gara.

Si aggiudicherà anche in presenza di una sola offerta valida e congrua, in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio. Ai sensi dell'art 105 D.Lgs 50/2016 in caso di subappalto il corrispettivo verrà versato a favore dell'aggiudicatario, fatto salvo quanto previsto dal comma 9 del citato articolo.

E' esclusa la competenza arbitrale. Secondo quanto previsto dall'art 5 comma 2 del DM 2.12.2016 (in GURI 25.01.2017 n 25) in applicazione dell'art 73 co 4 D.Lgs 50/2016, per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara, le spese stimate per la pubblicità preventiva della presente procedura gara, nella misura **di € 1.913,00 (IVA compresa), sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.** Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE/2016/679 (GDPR), i dati trasmessi saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni connesse all'espletamento e all'aggiudicazione della gara.

Responsabile del procedimento Rag.ra Silvia Belletti – Settore Tecnologie - Servizio Iteraziendale Acquisizione Beni – Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso		
Denominazione ufficiale: TAR Emilia Romagna Sez. di Parma		
Indirizzo postale: Piazzale Santafiora, 7		
Città: PARMA	Codice postale: 43121	Paese:
Posta elettronica:		Telefono:
Indirizzo Internet (URL):		Fax:
Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Posta elettronica:		Telefono:
Indirizzo Internet (URL):		Fax:
VI.4.2) Presentazione di ricorso <i>(compilare il punto VI.4.2 OPPURE, all'occorrenza, il punto VI.4.3)</i> Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: I ricorsi avverso il presente bando di gara devono essere notificati alla stazione appaltante entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando di gara dovrà essere notificato entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa di esclusione dalla gara d'appalto		
VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Posta elettronica:		Telefono:
Indirizzo Internet (URL):		Fax:

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa)

E responsabilità dell'amministrazione aggiudicatrice/dell'ente aggiudicatore garantire la conformità con il diritto dell'Unione europea e con ogni legge vigente.

1 ripetere nel numero di volte necessario

2 se del caso

4 se queste informazioni sono note

20 i criteri possono essere considerati per ordine di importanza anziché per ponderazione

21 i criteri possono essere considerati per ordine di importanza anziché per ponderazione; se il prezzo è il solo criterio di aggiudicazione, la ponderazione non è utilizzata

TESTO GURI RIDOTTO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BANDO DI GARA - CIG QUADRO 8142870CE3-

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: I.1) Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, via Gramsci, 14 - 43126 Parma Tel.0521-702406. Email sbelletti@ao.pr.it afabbri@ao.pr.it Fax: 0521-702365; I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione “Bandi Altri Enti”. Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (SATER), disponibile all’indirizzo sopraindicato.

SEZIONE II: OGGETTO DELL’APPALTO: II.1.1) Gara Europea a procedura aperta per l’affidamento della fornitura di n. 3 Diagnostiche Digitali Dirette, di cui n. 2 da destinare alle UU.OO. Pronto Soccorso e Scienze Radiologiche dell’AOUPR ed una all’U.O. Diagnostica per immagini dell’Ospedale di Borgotaro, afferente all’AUSL di Parma; II.1.3) Forniture; II.1.5.) Importo complessivo a base d’asta € 660.000,00 I.V.A. escl.; II.1.6) No.

SEZIONE III) INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: Si rinvia alla documentazione di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURE: IV.1.1) Aperta, telematica; Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa; IV.2.2) Termine scadenza invio offerte 04/03/2020 ore 18:00; IV.2.4) IT.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI: VI.3) Resp. Proc.to Rag.ra Silvia Belletti; VI.5) 00/00/20.

Il direttore servizio acquisizione beni
dott.ssa Silvia Orzi

ESTRATTO AVVISO DI GARA

E' indetta gara europea a procedura aperta, telematica, in conformità al D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di n. 3 Diagnostiche Digitali Dirette, di cui n. 2 da destinare alle UU.OO. Pronto Soccorso e Scienze Radiologiche dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma e n. 1 da destinare all'U.O. Diagnostica per immagini dell'Ospedale di Borgotaro, afferente all'AUSL di Parma. Importo a base d'asta € 660.000,00, IVA esclusa. Fornitura comprensiva del ritiro sistemi in uso ed opere per modifiche impianti e ripristino locali, ove necessario. L'offerta dovrà pervenire in modalità telematica, tramite la piattaforma del sito Intercenter.regione.emilia-romagna.it, entro le ore 18:00 del giorno 04/03/2020. Per informazioni: AOUPR, Via Gramsci 14, Parma, RUP Rag. Silvia Belletti, assistente Annamaria Fabbri_ tel. 0521-702406/702423 e-mail sbelletti@ao.pr.it; afabbri@ao.pr.it; fax 0521-702365.

Bando inviato a GUUE in data 00/00/2020.

Il Direttore Servizio Acquisizione Beni Dott.ssa Silvia Orzi

PROP2020-5_Allegato5.pdf.p7m.

Anteprima non disponibile.

Probabilmente il file non è convertibile in pdf ed è necessario quindi scaricarlo.

Ai fini di una eventuale pubblicazione sull'Albo On Line: questo file non sarà pubblicato e sarà mostrato questo messaggio al cittadino.



PROP2020-5_Allegato6.pdf.p7m.

Anteprima non disponibile.

Probabilmente il file non è convertibile in pdf ed è necessario quindi scaricarlo.

Ai fini di una eventuale pubblicazione sull'Albo On Line: questo file non sarà pubblicato e sarà mostrato questo messaggio al cittadino.



PROP2020-5_Allegato7.pdf.p7m.

Anteprima non disponibile.

Probabilmente il file non è convertibile in pdf ed è necessario quindi scaricarlo.

Ai fini di una eventuale pubblicazione sull'Albo On Line: questo file non sarà pubblicato e sarà mostrato questo messaggio al cittadino.



	Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma		
Tipo procedura:	Procedura aperta telematica		
Titolo:	CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA, IN UN UNICO LOTTO, DI N. 3 DIAGNOSTICHE DIGITALI DIRETTE, DI CUI N. 2 PER L'AOUPR (U.O. PRONTO SOCCORSO E U.O. SCIENZE RADIOLOGICHE) E N. 1 PER L'AUSL DI PARMA-U.O. DIAGNOSTICA PER IMMAGINI DELL'OSPEDALE DI BORGOTARO_ FORNITURA COMPRENSIVA DI CESSIONE A TITOLO DI VENDITA DEI SISTEMI IN USO OLTRE ALLA CONSEGNA, POSA IN OPERA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO NUOVI SISTEMI, EVENTUALI ONERI PER MODIFICHE IMPIANTISTICHE E STRUTTURALI E RIPRISTINO LOCALI INDISPENSABILI PER INSTALLAZIONE A REGOLA D'ARTE NUOVI SISTEMI (BASE D'ASTA € 660.000,00, oltre I.V.A) CIG QUADRO 8142870CE3 – CPV 33124200-7 – GARA 7633288		
Documento:	CAPITOLATO SPECIALE		
Responsabile Unico del procedimento	Rag.ra Silvia Belletti		Mail: sbelletti@ao.pr.it
Assistente al RUP	Sig.ra Annamaria Fabbri		Mail: afabbri@ao.pr.it
Referenti per la fase istruttoria	Rag.ra Silvia Belletti Sig.ra Annamaria Fabbri	Tel.0521/702406 tel. 0521/702423	Mail: sbelletti@ao.pr.it ; mail: afabbri@ao.pr.it
Redazione	Servizio Acquisizione Beni SSD Ing.Clinica U.O. Radiologia Polo Emergenza Urgenza		Ing. Lunini Valentina Dott. Paolo Bresciani

INDICE

DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	3
1. OGGETTO DELLA FORNITURA	5
2. TEMPI DI CONSEGNA E CONDIZIONI MINIME DI FORNITURA RICHIESTE	7
3. PROGETTO DEFINITIVO E PROGETTO ESECUTIVO	7
4. OPERE ACCESSORIE E COMPLEMENTARI ALLA FORNITURA INCLUSE IN BASE D'ASTA....	8
5. CONDIZIONI PER LA CESSIONE A TITOLO DI VENDITA DDR IN USO	9
6. RICHIESTA DISPONIBILITA' ALLA VISIONE PRESSO ALTRE SEDI.....	9
7. CONFORMITA' A DISPOSIZIONI E NORMATIVE VIGENTI	9
8. PROCEDURE DI COLLAUDO PER I TRE SISTEMI	10
9. FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO	11
10. CONTROLLI SULLE FORNITURE	13
11. RITIRO E SOSTITUZIONE	13
12. GARANZIA ATTREZZATURE	13
13. CONDIZIONI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA.....	14
14. NOTIFICA DI RISCHI O RICHIAMI.....	15
15. AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO	15
16. VINCOLI CONTRATTUALI - GARANZIE	16
17. PENALI E SANZIONI PER EVENTUALI INADEMPIMENTI	16
18. FATTURAZIONE E PAGAMENTI	17
19. RESPONSABILITA'	19
20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	19
21. SUBAPPALTO	20
22. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	20
23. NORME DI RINVIO.....	21
24. FORO COMPETENTE	21
25. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI.....	21
26. TRATTAMENTO DEI DATI IN FASE CONTRATTUALE - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA	21
27. SPESE CONTRATTUALI	21

DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

VOCE / ACRONIMO	DESCRIZIONE
DM	Dispositivo Medico: rif. Dir. UE 93/42 D.lgs 46/97 (art. 1 comma 2 lett. a) e successive modifiche e integrazioni (D.lgs. 37/10 di attuazione della direttiva 47/07). Comprende le seguenti sotto-categorie: DM-IVD, DM-A, DM-IA
Accessorio	(di un Dispositivo Medico): rif. Dir. UE 93/42 D.lgs 46/97 (art. 1 comma 2 lett. a)50 e successive modifiche e integrazioni integrazioni (d.lgs. 37/10 di attuazione della direttiva 47/07).
DM-IVD	Dispositivi medici Diagnostici in Vitro: rif. Dir. UE D.lgs. 332/00 (art.1 lett. b) e successive modifiche e integrazioni.
DM-A	Dispositivi Medici Attivi: rif. D.lgs.507/92 (art. 1, comma 2, lett. b).
DM-IA	Dispositivi Medici Impiantabili Attivi: rif. D.lgs.507/92 (art. 1, comma 2, lett. c).
TS	Tecnologia Sanitaria: dispositivo medico attivo o insieme di dispositivi (anche non medici) composto da almeno un dispositivo medico attivo comprensivo degli eventuali accessori.
Apparecchiature Biomediche	Dispositivi Medici Attivi.
Apparecchiature Elettromedicali	Rif. Norma CEI 62.5 (1998) – 3.2.15
Sistemi di Apparecchiature Elettromedicali	Rif. Norma CEI 62.5 (1998) – 3.203
Sistemi Medicali	DM connessi tra di loro.
Disponibilità all'uso	Rif. 191-02-05 Norme UNI 9910
Manutenzione Correttiva	Rif. 191-07-08 Norma UNI 9910
Manutenzione Preventiva	Rif. 191-07-07 Norma UNI 9910
Prestazione	Si intende l'esame diagnostico richiedibile come indicato dal DM 96 e/o catalogo SoLE o Codice Aziendale La Prestazione Analitica (IVD) può essere costituita da 1 o più analisi (determinazione).
Determinazione / Analisi	Analisi (o test) che costituisce la prestazione analitica.
Prestazioni refertate	Si intendono le sole prestazioni refertate ed erogate secondo il sistema informativo del laboratorio sui pazienti, che non richiedono la ripetizione del prelievo e sono escluse le analisi ripetute quando non refertate sul paziente. Si escludono dunque le determinazioni che hanno come risultato nel referto indicazioni come ad es.: campione coagulato, emolizzato, considerate prestazioni non clinicamente utilizzabili. Sono esclusi anche tutti i controlli di qualità sia esterni sia interni così come calibrazioni, lavaggi, avvinamenti, ripetizioni ed eventuali altri cicli previsti dalla tecnologia proposta. Sarà conteggiato una singola prestazione refertata anche in presenza di eventuali metodiche che dovessero prevedere l'esecuzione dell'indagine sul campione in multiplo

VOCE / ACRONIMO	DESCRIZIONE
Conteggio Determinazione	Sono conteggiati i soli processi analitici effettuati sui campioni mentre non sono considerati i cicli della TS corrispondenti a controlli di qualità esterni, controlli di seduta o di metodica, calibrazioni, lavaggi, avvinamenti ed eventuali altri cicli previsti dalla tecnologia proposta. Sempre ai fini della fatturazione verranno conteggiati anche eventuali campioni o sedute ripetute a discrezione del Laboratorio. Dovrà essere conteggiata una singola determinazione anche in presenza di eventuali metodiche che dovessero prevedere l'esecuzione dell'indagine del campione in doppio.
AVEN - Area Vasta Emilia Nord	Associazione volontaria delle 7 Aziende Sanitarie presenti sul territorio della Regione Emilia Romagna che comprende le Province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena.
Aziende Sanitarie	Aziende Sanitarie aderenti all'Unione di Acquisto
Stazione Appaltante	Azienda Capofila delle Aziende Sanitarie aderenti all'Unione di Acquisto
Ditta Aggiudicataria	Ditta che sarà aggiudicataria del presente appalto.
Ditta Partecipante	Ditta che concorre per l'aggiudicazione del presente appalto.
Direttore dell'esecuzione	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 300 del DPR 207/2010
SIC	Servizi Ingegneria Clinica / Biotecnologie delle Aziende AVEN.
SIA	Servizi Informativo Aziendale delle Aziende AVEN
SIO	Sistema Informativo Ospedaliero
SAT	Servizio Attività Tecniche delle Aziende AVEN
SAEL	Servizi Acquisti Economale e Logistica / Provveditorati delle Aziende AVEN
FS	Servizio di Fisica Sanitaria delle Aziende AVEN
CSA	Capitolato Speciale di Appalto
RAS	Remote Access Service.
SGQ	Sistema di Gestione della Qualità.
DUVRI	Documento Unico Valutazione dei Rischi Interferenziali – DLgs. N.81 del 9 aprile 2008.
IHE	Integrated Healthcare Enterprise
LIS	Sistema Informativo di Laboratorio
VPN	Virtual Private Network
LAN	Local Area Network - rete informatica locale
UPS	Uninterruptible Power Supply – potenza elettrica senza interruzione
TTAT	Total Turn Around Time : Tempo totale che intercorre dal momento del prelievo sino alla disponibilità del referto

La forma grafica:

- il presente **CSA** è stato redatto in modo da contenere in un unico documento principi ed argomenti di carattere generale, che si applicano a qualsiasi tipo di **TS** e di tipologia di fornitura (service, acquisto, ecc.). Gli elementi del presente **CSA** che compariranno **bordati** ed in **colore grigio chiaro** fanno riferimento ad **argomenti specifici**, che potranno variare di volta in volta, in quanto argomenti caratterizzanti della specifica **TS** oggetto di appalto;
- le parole o le frasi più significative sono evidenziate in grassetto e corsivo;
- le parole o i termini in grassetto fanno riferimento ai termini contenuti nella tabella1 sopra riportata

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente Capitolato Speciale disciplina la fornitura, in un unico lotto, mediante procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, di n. 3 Diagnostiche Digitali Dirette, di cui n. 2 da destinare all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma (U.O Pronto Soccorso e U.O. Scienze Radiologiche) e n. 1 per l'AUSL di Parma - U.O. Diagnostica per immagini dell'Ospedale di Borgotaro, **con cessione, a titolo di vendita, dei seguenti sistemi in uso:**

**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PARMA_
N. INVENTARIO 508822 TELERADIOGRAFO GE MOD. SG 100
N. INVENTARIO 509565 STATIVO PENSILE GE MOD. PROTEUS XR/A
VALORE DI VENDITA : € 50,00**

**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PARMA_
N. INVENTARIO 553289 STAZIONE RADIOLOGICA SIEMENS AG_AXIOM ARISTOS FX
N. INVENTARIO 553290 CONSOLLE DI COMANDO PER GRUPPO RADIOLOGICO_SIEMENS AG
VALORE DI VENDITA: € 50,00**

**AZIENDA USL PARMA_ OSPEDALE BORGOTARO_U.O. DIAGNOSTICA PER IMMAGINI
VALORE DI VENDITA: € 50,00**

Invent.	codice tecnico	apparato	DITTA FORNITRICE	modello	matricola	tipologia	inventario_principale
A32372	3900010181	CONSOLLE DI COMANDO PER GRUPPO RADIOLOGICO	MECALL SRL	CASTOR50 HF	1258L2	PRINCIPALE	
A32372	3900010183	MONITOR TELEVISIVO PER BIOIMMAGINI	ATS APPLICAZIONI E TECNOLOGIE SPECIALI	17H100	40981602	COMPONENTE	3900010181
A32372	3900010184	TELERADIOGRAFO	MECALL SRL	TELE NT 43	026/584	COMPONENTE	3900010181
A32372	3900010185	MONITOR TELEVISIVO PER BIOIMMAGINI	FIMI SRL	MGD 203 17"	AN00023100	COMPONENTE	3900010181

A32372	3900010188	GENERATORE D ALTA TENSIONE PER GRUPPO RADIOLOGICO	ING BURGATTI SPA	NON RILEVABIL E	NON RILEVABIL E	COMPONENTE	3900010181
A32372	3900010189	TAVOLO TELECOMAND ATO	MECALL SRL	SUPERIX 180	5180	COMPONENTE	3900010181
A32372	3900010190	COMPLESSO RADIOGENO	MECALL SRL	CT 004C	004/1501	COMPONENTE	3900010181

Fornitura comprensiva di consegna, posa in opera, installazione e collaudo nuovi sistemi, oneri per modifiche impiantistiche e strutturali e ripristino locali indispensabili per installazione a regola d'arte nuovi sistemi (base d'asta € 660.000,00, oltre I.V.A.) .

Di seguito il dettaglio sintetico della fornitura che dovrà essere compresa nella base d'asta :

- A) fornitura di n. 3 DIAGNOSTICHE DIGITALI DIRETTE (n. 2 x AOUPR , n. 1 x AUSL) , configurazione come descritto nel **Capitolato Tecnico Prestazionale (ALL. 4)**, comprensive di garanzia full risk 24 mesi;
- B) fornitura di tutte le opere impiantistiche e/o strutturali, strettamente necessarie alle installazioni, a regola d'arte, delle nuove tecnologie, comprese le eventuali opere di ripristino locali sede delle tecnologie in uso e delle nuove installazioni
- C) elaborazione di progetto definitivo, da presentare in offerta, completo di cronoprogramma lavori ed installazione sistemi, come descritto all'art. 3 "“ PROGETTO DEFINITIVO e PROGETTO ESECUTIVO”"
- D) elaborazione progetto esecutivo, da parte della sola ditta aggiudicataria, comprensivo degli oneri per attività e documentazione completa, dettagliatamente esplicitati nell' "ALL. 4 – Capitolato Tecnico Prestazionale " ed all' art. 3 " PROGETTO DEFINITIVO e PROGETTO ESECUTIVO"**
- E) posa in opera, installazione e collaudo nuovi sistemi
- F) formazione personale tecnico e sanitario
- F) smontaggio e ritiro, a titolo di cessione in conto vendita, dei tre sistemi in uso sopra descritti, con oneri per smontaggio, ritiro e trasporto a totale carico della ditta aggiudicataria, per un valore pari a :
- € 100,00 complessivi, per cessione n. 2 sistemi usati, installati presso AOUPR
 - € 50,00 x cessione n. 1 sistema usato, installato presso AUSL PR – Ospedale di Borgotaro

Si ribadisce che la fornitura dovrà comprendere tutto quanto è necessario per procedere alla installazione, "a regola d'arte", delle apparecchiature offerte. La fornitura dovrà altresì includere le spese per il trasporto delle stesse ai locali di destinazione finali, le spese per l'installazione, montaggio e collaudo, oneri per modifiche impiantistiche e/o strutturali connesse all'installazione e necessarie per la corretta messa in funzione delle tecnologie stesse. Infine si chiede il ripristino dei locali, ove necessario, a seguito smontaggio sistemi da ritirare e montaggio nuove tecnologie.

Si sottolinea che le apparecchiature dovranno rappresentare l'ultima generazione presente sul mercato, intendendosi per tale l'ultima versione (release) immessa in commercio per ciascuna tecnologia, che la ditta partecipante intende offrire fra quelli in produzione, a disposizione nel proprio Listino Prodotti.

Le apparecchiature dovranno possedere caratteristiche tecnologiche di alto livello e consentire ampie possibilità di aggiornamento.

L'importo complessivo a base d'asta della fornitura in oggetto è pari a **€ 660.000,00 oltre I.V.A.**

2. TEMPI DI CONSEGNA E CONDIZIONI MINIME DI FORNITURA RICHIESTE

- **TEMPI MASSIMI x CONSEGNA PROGETTO ESECUTIVO, POST AGGIUDICAZIONE:** 15 gg dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, divenuta esecutiva

TEMPI MASSIMI PER AVVIO CANTIERE, dalla data approvazione progetto esecutivo da parte AOUPR: 30 gg solari

TEMPI MASSIMI DI CONCLUSIONE LAVORI, da inizio cantiere : 60 gg solari

TEMPI MASSIMI DI CONSEGNA TECNOLOGIE, dalla data ordine (successiva all'approvazione progetto esecutivo) : 15 gg solari.

TEMPI MASSIMI PER CONCLUSIONE INSTALLAZIONE E COLLAUDO TECNOLOGIE, dalla data di consegna: 15 gg solari

DURATA GARANZIA FULL RISK: 24 mesi dalla data collaudo

Le specifiche tecniche previste vanno intese o interpretate in coerenza con quanto previsto dall'art. 68 del D.Lgs. 50/2016.

Le **TS** offerte dovranno essere nuove di fabbrica.

I beni e le tecnologie offerte dovranno corrispondere a quanto richiesto nel capitolato tecnico ed essere conformi alla normativa nazionale e comunitaria in vigore.

In fase di valutazione preventiva dei rischi concernenti la fornitura in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza concernente l'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto **i costi della sicurezza sono pari a zero.**

3. PROGETTO DEFINITIVO E PROGETTO ESECUTIVO

PROGETTO DEFINITIVO (OBBLIGATORIO X TUTTE LE DITTE OFFERENTI)

In seguito al sopralluogo obbligatorio, da effettuare con le modalità indicate all'art. dedicato del Disciplinare di gara, e tenuto conto dei layout (Allega, predisposti dall' Azienda Ospedaliero Universitaria [di](#)

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del
legale rappresentante o di persona abilitata ad
impegnare legalmente la stessa

Parma ed allegati **le ditte dovranno presentare, in offerta tecnica, il PROGETTO DEFINITIVO, dettagliato per ciascun sistema (quale "ALL C" all'offerta tecnica)**, riferito agli adeguamenti impiantistici e/o strutturali necessari nei locali di destinazione. Dovranno essere presentati in offerta i layout di installazione presso i locali di destinazione, corredati dalla relazione tecnica delle opere impiantistiche e/o edili/strutturali necessarie per consentire l'installazione a regola d'arte dei nuovi sistemi, nonché il ripristino locali, ove necessario, a seguito smontaggio e ritiro DDR usati.

Il "**PROGETTO DEFINITIVO**" suddetto **dovrà essere corredato dal CRONOPROGRAMMA**, che dovrà comprendere tutte le fasi della fornitura (inizio smontaggio e ritiro sistemi usati, avvio cantiere per opere previste e collaudo finale a conclusione lavori, consegna ed installazione nuovi sistemi, collaudo sistemi al termine installazione, formazione personale ed inizio formale avvio attività dei sistemi).

PROGETTO ESECUTIVO (OBBLIGATORIO X DITTA AGGIUDICATARIA)

La sola ditta aggiudicataria dovrà presentare, a seguito comunicazione di aggiudicazione, **entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, divenuta esecutiva, il PROGETTO ESECUTIVO**, ai sensi del D.Lgs 18/04/2016 n. 50, DGR Emilia Romagna, 2272/2016 ed N.T.C. 2018, di installazione delle diagnostiche, comprendente, tra l'altro, il dettaglio degli interventi da effettuare, in accordo con le indicazioni fornite dai referenti dell'AOUPR indicati. Detto **PROGETTO ESECUTIVO** dovrà comprendere la documentazione complementare obbligatoria di seguito descritta (oneri da includere obbligatoriamente nella base d'asta dell'offerta)

1. Individuazione ed esecuzione di eventuali prove o verifiche in situ dei componenti edili/strutturali oggetto di intervento e di tutte le opere accessorie/complementari
2. La verifica strutturale, progettazione degli eventuali interventi di rinforzo necessari e predisposizione dell'apposita modulistica comunale, ai sensi della DGR Emilia Romagna n. 2272/2016 ed N.T.C. 2018 da parte del professionista abilitato
3. La realizzazione delle eventuali opere accessorie/complementari, al fine di garantire la piena operatività della fornitura

L'ultimazione delle opere realizzate a regola d'arte dovrà risultare da apposito verbale di collaudo, firmato da professionista esperto.

4. OPERE ACCESSORIE E COMPLEMENTARI ALLA FORNITURA INCLUSE IN BASE D'ASTA

Si sottolinea che tutti gli oneri riferiti alla realizzazione delle eventuali opere accessorie/complementari alla fornitura, siano esse richieste o non espressamente previste nei documenti di gara, ritenute comunque indispensabili per garantire la piena operatività della fornitura, nonché gli oneri per le attività e la produzione della documentazione progettuale, di cui al precedente articolo "PROGETTO DEFINITIVO e PROGETTO ESECUTIVO", dovranno essere inclusi nella base d'asta, e pertanto a totale carico della ditta aggiudicataria.

Per tale ragione, l'ammontare sia delle spese tecniche che delle opere accessorie dovrà essere riportato nel dettaglio dell'offerta economica, alla voce "oneri per redazione progetto definitivo ed esecutivo" ed "oneri per l'esecuzione dei lavori ed opere accessorie"

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del
legale rappresentante o di persona abilitata ad
impegnare legalmente la stessa

5. CONDIZIONI PER LA CESSIONE A TITOLO DI VENDITA DDR IN USO

La fornitura dovrà ricomprendere lo smontaggio , disinstallazione e ritiro dei sistemi attualmente in uso, con cessione a titolo di vendita degli stessi alla ditta aggiudicataria, comprensiva di tutti gli oneri x disinstallazione e trasporto.

Il valore di vendita per la cessione dei tre sistemi è quantificato in € 150,00, complessivi

Il costo suddetto sarà addebitato alla ditta aggiudicataria con note di debito emesse dall'AOUPR (per n. 2 sistemi DDR, valore € 100,00) e dall'AUSL (per n. 1 sistema, valore € 50,00), a seguito ritiro effettivamente avvenuto.

6. RICHIESTA DISPONIBILITA' ALLA VISIONE PRESSO ALTRE SEDI

E' richiesta la disponibilità alla visione, da parte della Commissione Giudicatrice, di un sistema identico a quella oggetto della gara, nella stessa configurazione.

Al fine di poter visionare le apparecchiature installate c/o altre Aziende, la ditta offerente dovrà indicare, nel documento redatto su propria carta intestata ed allegato quale "ALLEGATO_N **alla offerta tecnica - DICHIARAZIONE DISPONIBILITA' ALLA VISIONE SISTEMI OFFERTI**", la sede dell'installazione da visionare, il nome dei referenti da contattare ed i relativi recapiti telefonici ed indirizzi e-mail.

La mancata disponibilità della ditta alla visione di forniture analoghe, presso altre sedi, sarà causa di esclusione, come indicato all'art. 15 del DISCIPLINARE "Soccorso Istruttorio"

CAP. II- DISPOSIZIONI TECNICHE

7. CONFORMITA' A DISPOSIZIONI E NORMATIVE VIGENTI

Tutte le **TS** costituenti la fornitura dovranno essere conformi alla legislazione nazionale comunitaria vigente, qualora applicabile.

In particolare le **TS**, compresi i software, dovranno:

- rispettare le Direttive dell'Unione Europea recepite dalla legislazione nazionale e, se applicabili, su "compatibilità elettromagnetica" e "bassa tensione", in particolare:
- i DM dovranno essere conformi alle seguenti normative: D.lgs 46/1997, di recepimento della direttiva Europea 93/42; d.lgs. 37/2010, di recepimento della direttiva Europea 47/07, relativi ai dispositivi medici. Nel caso in cui alcune TS incluse nella fornitura ricadano nelle prescrizioni dell'art.12 del succitato Dlgs 46/1997 ("Procedura particolare per sistemi e Kit completi per campo operatorio"), la Ditta Partecipante deve allegare copia della documentazione inoltrata al Ministero della Salute, in conformità a quanto previsto al comma 2 del succitato articolo;

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del
legale rappresentante o di persona abilitata ad
impegnare legalmente la stessa

La conformità alle norme tecniche, richieste esplicitamente, ha la finalità di permettere al **SIC** di effettuare le attività a cui è preposto (collaudi di accettazione, verifiche di funzionalità e sicurezza, ecc.), in conformità a quanto previsto dalle procedure di ogni singola Azienda Sanitaria.

Ove la conformità alle norme tecniche indicate non sia garantita, **la Ditta Partecipante** deve indicare quali sono i punti delle norme tecniche non rispettate, dimostrandone al contempo, attraverso specifica documentazione a corredo, il livello di equivalenza o di miglioramento raggiunto in accordo con i principi ispiratori delle norme tecniche stesse.

In particolare si ribadisce che:

tutte le Apparecchiature Elettromedicali **dovranno** essere conformi alla norma CEI 62.5 (1998) – EN 60601.1 e successive varianti o CEI 62-5 III edizione 2006

Sono a carico della Ditta aggiudicataria i rischi di perdite e i danni dei materiali durante il trasporto e la sosta nei locali messi a disposizione dal Committente fino alla data del verbale di collaudo con esito favorevole, fatti salvi i rischi di perdite e danni per fatti imputabili all'Amministrazione.

In ogni caso, la Ditta aggiudicataria risponderà direttamente nei confronti dell'Azienda della corretta fornitura e del corretto funzionamento dell'intero impianto.

Si ricorda che il ritiro e lo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori necessari per la consegna e l'installazione delle apparecchiature sono a carico della ditta aggiudicataria.

Verifiche e prove preliminari.

L'azienda Ospedaliero Universitaria di Parma ha la facoltà di fare eseguire da propri incaricati, in fase di consegna e di installazione, i controlli, le verifiche, le prove di funzionamento e di accertamento della congruità delle specifiche indicate nell'ordine, nonché di esaminare l'andamento dei lavori in relazione ai tempi previsti per la consegna.

Qualora i materiali utilizzati e/o i sistemi offerti, anche se messi in opera, non presentino i requisiti richiesti, potrà essere ordinata per iscritto la loro sostituzione

L'installazione e la messa in funzione dovranno essere eseguiti, a cura della ditta aggiudicataria, sotto la supervisione del RUP o suoi collaboratori, nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, ed in particolare adottando tutte le cautele necessarie a garantire la incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi ed evitare danni a beni pubblici e privati.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì assicurare la piena compatibilità con gli impianti tecnologici e con altri sistemi già presenti, per garantire una installazione a regola d'arte.

8. PROCEDURE DI COLLAUDO PER I TRE SISTEMI

Controllo Documentale¹

- la rispondenza dei dati amministrativi definiti nell'ordine ;
- fornitura per ogni TS **del manuale d'uso in lingua italiana (anche in formato elettronico)** e di una copia per il SIC, contenente tutte le istruzioni necessarie per la corretta utilizzo e la gestione operativa delle **TS** fornite;

¹ Si intende applicato a tutte le TS ove applicabile. Per i dispositivi non medici verrà di volta in volta valutato dal SIC

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del
legale rappresentante o di persona abilitata ad
impegnare legalmente la stessa

- fornitura del **manuale tecnico di servizio in lingua italiana o inglese** (service) contenente tutte le istruzioni necessarie per la **manutenzione correttiva e preventiva** delle **TS** fornite, comprensivo di schemi elettrici, circuitali e/o meccanici,
- dichiarazione di conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza ed ai marchi di qualità;
- verifica dell'avvenuta formazione del personale sanitario all'utilizzo della TS fornite;
- conferma dei corsi di addestramento alla **manutenzione correttiva e preventiva** delle **TS** fornite per il personale tecnico del SIC delle **Aziende Sanitarie** tramite evidenza del calendario dei corsi, laddove richiesto;
- le TS dovranno essere provviste di marcatura CE secondo i Decreti Legislativi di riferimento con esplicita indicazione dei modelli forniti, fornendo alla consegna delle stesse;
- consegna delle schede di sicurezza in formato elettronico di tutto il materiale fornito, con **l'impegno ad inviarlo aggiornato laddove dovessero esserci delle modifiche, nel corso della** fornitura ad ogni UUOO destinataria delle TS;

Controllo Strumentale

- la rispondenza dei dati tecnici definiti nell'offerta della **Ditta Aggiudicataria**;
- verifica della corretta installazione di tutte le TS e sistemi di supporto offerti
- verifica dell'integrazione con il Sistema Informativo, testando il corretto percorso di una richiesta dall'accettazione, esecuzione esame e refertazione con passaggio informatico dei risultati dalla TS;
- verifica della installazione a "regola d'arte" di tutte le opere edili, impiantistiche, affini ed in particolare agli aspetti legati alla sicurezza, come previsto dalla vigente normativa;
- controllo di sicurezza elettrica e sicurezza d'uso di ogni TS e sistema di supporto installato secondo quanto previsto dalla Normativa e Legislazione vigente;
- verifica della funzionalità di ogni TS e sistema di supporto installato con giudizio di accettabilità da parte del responsabile UO delle TS;
- verifica del ritiro da parte della **Ditta Aggiudicataria** dell'imballaggio utilizzato al trasporto

In fase di installazione e collaudo, si chiede inoltre che la ditta esegua a proprio carico le prove di sicurezza elettrica secondo la Norma CEI 62-5, almeno una volta ogni due anni, rilasciando opportuna certificazione di conformità.

Il collaudo delle TS sarà effettuato dal **SIC** in collaborazione con la **Ditta fornitrice** ed altri eventuali Servizi aziendali competenti.

La conclusione con esito positivo della procedura di collaudo dovrà essere attestata da un documento ufficiale firmato congiuntamente dal Direttore (o suo delegato) del sopraccitato Servizio Ingegneria Clinica, dai Direttori della Unità Operativa destinataria e, a seconda delle procedure delle singole aziende sanitarie, firmato eventualmente dal rappresentante della Ditta aggiudicataria. Nel caso in cui non fosse richiesta la firma del rappresentante della Ditta Aggiudicataria, il verbale di collaudo dovrà essere inviato mezzo posta alla ditta stessa

Il collaudo si potrà ritenere concluso con esito positivo quando saranno soddisfatte e verificate tutte le condizioni definite nel controllo documentale e strumentale.

9. FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

Sono previsti a carico della ditta aggiudicataria, inclusi nella fornitura e pertanto nella base d'asta, i corsi di addestramento al personale tecnico e sanitario, utilizzatore delle apparecchiature.

Nello specifico, le Ditte partecipanti dovranno presentare, nella Busta Offerta Tecnica, il questionario “ INFO GENERALI E MANUTENZIONE” (ALL 5B), compilato in ogni sua parte, comprendente informazioni riguardanti il servizio di assistenza tecnica ed il corso di formazione, oltre a presentare, a corredo, su propria carta intestata, le dichiarazioni seguenti:

1. Un dettagliato programma di formazione e addestramento rivolto al personale sanitario (medici, tecnici, altre figure sanitarie addette) relativo alle attività di utilizzo e gestione dei sistemi offerti per la loro completa funzionalità, con l'indicazione della sede del corso, della durata, degli argomenti previsti e dei nominativi dei docenti.
2. Un dettagliato programma di formazione e addestramento rivolto al solo personale tecnico del Servizio di Ingegneria Clinica, con le medesime informazioni di cui sopra.

I piani di formazione ed addestramento saranno valutati dalla Commissione Giudicatrice, nell'ambito del parametro specifico della tabella punteggi tecnici. La stessa Commissione si riserverà di approvarne i contenuti e di richiedere eventuali chiarimenti, nel caso in cui fosse ritenuto necessario.

L'effettivo svolgimento di tutte le attività previste nei piani di formazione dovrà essere documentato mediante la presentazione di certificazioni di partecipazione da parte degli operatori interessati; la mancata presentazione di tale documentazione verrà considerata motivo di non rispondenza ai requisiti di collaudo.

I piani di formazione e addestramento potranno prevedere corsi successivi al completamento del collaudo.

Tutte le attività previste in tali piani sono da intendersi interamente a carico della Ditta aggiudicataria.

Per tutta la durata della garanzia full risk, dovranno essere previsti corsi di aggiornamento e di eventuale addestramento di nuovo personale sanitario.

I corsi di formazione previsti per il personale sanitario utilizzatore dovranno aver luogo entro il termine del collaudo di accettazione.

Il piano presentato potrà essere modificato su richiesta dell'U.O. e senza oneri aggiuntivi, a seconda delle esigenze organizzative.

Ogni corso dovrà prevedere un attestato nominativo, volto a certificare la formazione effettuata.

FORMAZIONE PERSONALE TECNICO DEL SIC

Per quanto riguarda **il corso di formazione del personale tecnico del SIC**, una volta approvato, deve prevedere il rilascio di un attestato nominativo, volto a certificare che il personale che ha frequentato tale corso è abilitato ad effettuare operazioni di manutenzione correttiva e manutenzione preventiva sulle **TS** oggetto della fornitura, limitatamente ai livelli di intervento definiti.

Il **SIC** concorderà con la **Ditta Aggiudicataria** i contenuti specifici del corso di formazione.

Nel caso in cui non vengano specificate analiticamente le operazioni di manutenzione correttiva e preventiva oggetto del corso di istruzione, il personale tecnico del **SIC** si intenderà **automaticamente abilitato**, tramite il rilascio di attestazione di frequenza al corso, ad **effettuare qualsiasi tipo di operazione manutentiva** sulle **TS** oggetto di fornitura, **nulla escluso**.

10. CONTROLLI SULLE FORNITURE

L'accettazione dei prodotti forniti avverrà sulla base del controllo quali-quantitativo effettuato dai Servizi competenti dell'AOUPR ed AUSL. Gli imballi che a giudizio del personale delle Aziende Sanitarie di destinazione presentasse difetti o manomissioni saranno rifiutati e la Ditta fornitrice dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

La firma sul documento di trasporto all'atto del ricevimento della merce indica solo la corrispondenza del numero dei colli inviati rispetto al numero dei prodotti ordinati.

Agli effetti delle verifiche qualitative, quindi, la firma apposta per ricevuta non esonera la Ditta fornitrice dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzazione del prodotto.

11. RITIRO E SOSTITUZIONE

Nel caso che la fornitura dovesse risultare di qualità inferiore o, per qualunque altra causa, non conforme alle caratteristiche indicate nel presente Capitolato, verrà restituita con bolla di reso per difformità.

I prodotti forniti potranno essere contestati al fornitore, mediante mail, fax, o PEC, quando, anche successivamente al momento della consegna, da una verifica degli stessi, venga accertata la non conformità rispetto a quanto richiesto, o allorché, al momento del loro utilizzo, risultino difettosi, non compatibili o comunque di qualità tale da impedire il corretto utilizzo.

In tal caso la ditta ha l'obbligo di provvedere al ritiro degli articoli non conformi, non compatibili, non funzionanti nel termine assegnato dall'Azienda dal momento della contestazione e di restituire il materiale corrispondente alla qualità stabilita e nella quantità richiesta entro i termini specificati; tali termini decorrono dalla data del ricevimento della raccomandata, del telegramma o del telefax di contestazione.

Nel caso di ritiro e sostituzione del materiale non conforme, è sempre applicabile la norma di cui al successivo art. 17 "Penali e sanzioni per eventuali inadempimenti", qualora ne ricorrano le condizioni.

12. GARANZIA ATTREZZATURE

Ogni parte della fornitura dovrà essere garantita (per la qualità dei materiali e dei componenti, per il montaggio e/o l'installazione, per il corretto funzionamento e per la qualità delle prestazioni garantite in offerta) per un **periodo minimo di 24 mesi full risk**.

La garanzia dovrà inoltre coprire, con le stesse condizioni, anche eventuali altri accessori di cui siano corredate le apparecchiature al momento dell'acquisto, anche se di altri fornitori.

Sono da ritenersi incluse nei costi di fornitura, durante il periodo di garanzia, anche le visite di controllo di tutte le unità terminali installate sui pensili (con eventuale sostituzione gratuita in caso di riscontrata anomalia) secondo quanto previsto dal produttore delle stesse e in conformità alle Normative vigenti.

Pertanto durante il periodo di garanzia:

- ✧ non potrà essere addebitato all'Azienda nessun onere inerente interventi tecnici effettuati sui sistemi, a meno che tali interventi non siano derivanti da negligenza dell'utilizzatore;
- ✧ le parti sostituite e/o revisioni software dovranno essere garantite per almeno altri 12 mesi dalla data di sostituzione.

13. CONDIZIONI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA

Durante tutto il periodo di garanzia (24 mesi), come indicato nel precedente articolo, la ditta aggiudicataria dovrà garantire la fornitura del seguente servizio di assistenza tecnica:

- manutenzione preventiva programmata¹;
- manutenzione correttiva² su guasto con tempi di intervento entro le 8 ore lavorative e tempi di ripristino massimi da indicare in sede di offerta (comunque non superiori alle 48 ore solari consecutive);
- effettuazione dei controlli di qualità previsti;
- la disponibilità a fornire, su richiesta, le parti di ricambio;
- effettuazione delle verifiche di sicurezza;
- assistenza software;
- assistenza telefonica ed assistenza telematica da remoto

La ditta aggiudicataria dovrà presentare proposta di assistenza tecnica durante il periodo di garanzia, che dovrà essere dettagliatamente descritta specificando quanto nel seguito indicato:

- ✧ informazioni riguardanti il personale tecnico addetto all'assistenza (numero e qualifica) e le sedi di riferimento;
- ✧ caratteristiche manutenzione preventiva programmata³ con tempi e modalità secondo quanto previsto dal produttore dell'apparecchiatura (il numero, il protocollo manutentivo (checklist), l'impegno orario delle visite annue programmate, gli eventuali pezzi di ricambio non inclusi dovranno essere chiaramente specificati nella documentazione d'offerta);
- ✧ caratteristiche manutenzione correttiva⁴ su guasto;
- ✧ controlli di qualità previsti;
- ✧ condizioni specifiche applicate alle parti in vetro;
- ✧ verifiche di sicurezza;
- ✧ assistenza software;
- ✧ assistenza telefonica ed assistenza telematica da remoto con collegamento VPN (indicare giorni ed orari di disponibilità);
- ✧ aggiornamenti hardware ed aggiornamenti software (specificare per quanto tempo sono garantiti);
- ✧ tempo massimo garantito di fermo attrezzatura;
- ✧ copertura oraria e settimanale per la ricezione delle chiamate di intervento tecnico;
- ✧ copertura oraria e settimanale per l'esecuzione degli interventi tecnici;
- ✧ tempi di intervento (ore lavorative)
- ✧ tempi di ripristino (ore solari consecutive)
- ✧ disponibilità di apparecchiatura equivalente in caso di fermo macchina prolungato (indicare modalità e tempistica)
- ✧ periodo di tempo in cui si garantisce l'attività di manutenzione (anni)

¹ Si intendono tutte le procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto, sostituzione parti di ricambio e parti soggette ad usura, atte a prevenire i guasti qualora questi siano prevedibili e mantenere in condizioni di adeguata funzionalità le apparecchiature.

² Si intendono tutte quelle procedure atte a:

- accertare la presenza di un guasto o di un malfunzionamento di una apparecchiatura;
- individuarne la causa, adottare tutte le misure atte a garantire il ripristino delle condizioni normali di funzionamento nel minor tempo possibile
- eseguire una verifica finale della funzionalità e, se del caso, della sicurezza dell'apparecchiatura

³ Si intendono tutte le procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto, sostituzione parti di ricambio e parti soggette ad usura, atte a prevenire i guasti qualora questi siano prevedibili e mantenere in condizioni di adeguata funzionalità le apparecchiature.

⁴ Si intendono tutte quelle procedure atte a:

- accertare la presenza di un guasto o di un malfunzionamento di una apparecchiatura;
- individuarne la causa, adottare tutte le misure atte a garantire il ripristino delle condizioni normali di funzionamento nel minor tempo possibile
- eseguire una verifica finale della funzionalità e, se del caso, della sicurezza dell'apparecchiatura

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del
legale rappresentante o di persona abilitata ad
impegnare legalmente la stessa

✧ periodo di tempo in cui si garantisce reperibilità delle parti di ricambio (anni)

Potrà essere considerato requisito migliorativo la disponibilità di personale tecnico in grado di intervenire entro 4 ore lavorative dal momento della chiamata dei Servizi competenti, con tempi di ripristino garantito entro le 24 ore solari consecutive, anche mediante fornitura di apparecchiatura di back-up uguale o funzionalmente equivalente.

Richieste di intervento

Gli interventi di manutenzione vengono richiesti via fax dal Servizio di Ingegneria Clinica in seguito a segnalazione degli utilizzatori delle apparecchiature; successivamente i rapporti di lavoro concernenti gli interventi effettuati dovranno essere consegnati in originale al medesimo Servizio, che manterrà i contatti sia con gli operatori di reparto sia con i tecnici della ditta sino alla completa risoluzione dei problemi riscontrati.

Infine, durante tutto il periodo di **GARANZIA (minimo 24 mesi, come indicato nel precedente articolo)**, la ditta aggiudicataria dovrà garantire la fornitura di un servizio di assistenza tecnica **full risk, all inclusive senza nulla escluso** (si precisa in particolare che devono essere inclusi tutti gli accessori forniti in dotazione) , in ottemperanza a quanto stabilito dal Capitolato Tecnico Manutenzione, di cui sopra.

14 NOTIFICA DI RISCHI O RICHIAMI

La **Ditta Aggiudicataria** si ***impegna a notificare*** al **Responsabile della vigilanza DM aziendale**, al Direttore dell'esecuzione, al Direttore dell'U.O. utilizzatrice, alert o difetto di qualsiasi componente delle **TS** incluse nella fornitura nulla escluso, ***entro cinque (5) giorni dal primo annuncio in qualsiasi Nazione***. La **Ditta Aggiudicataria** inadempiente incorrerà nelle penalità specificate al successivo art. 17
Non saranno considerate valide le consegne a mano delle succitate notifiche.

Le notifiche dovranno essere inviate, a mezzo mail, ai nominativi che indicherà successivamente all'aggiudicazione .

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire in ogni caso la continuità di servizio delle TS, prevedendo anche l'eventuale tempestiva sostituzione delle TS oggetto di recall.

In caso in cui il Responsabile del Laboratorio/UO ritenesse che, a fronte del recall sia necessario un richiamo dei pazienti i cui referti siano riconducibili al recall stesso, la Ditta aggiudicataria dovrà farsi carico di tutti i costi legati alla nuova esecuzione delle prestazioni, comprese le attività di prelievo nel caso anche a domicilio seguendo le procedure e le modalità della Azienda Sanitaria referente.

15 AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO

La ditta aggiudicataria si impegna a trasferire sulle TS in offerta ogni innovazione tecnologica che dovesse realizzarsi su di esse nel corso della fornitura.

16 VINCOLI CONTRATTUALI - GARANZIE

L'aggiudicatario garantisce i prodotti forniti da tutti gli inconvenienti non derivanti da forza maggiore (garantisce le apparecchiature fornite per tutta la durata del service a partire dalla data di collaudo). L'aggiudicatario è obbligato ad eliminare dai beni forniti, a proprie spese, tutti i difetti dipendenti da:

- vizi di costruzione e installazione
- difetti dei materiali impiegati
- deficienze rispetto alla normativa antinfortunistica e della sicurezza sul lavoro, che si siano manifestati durante l'uso o durante il periodo di garanzia sopra indicato.

17. PENALI E SANZIONI PER EVENTUALI INADEMPIMENTI

Le non conformità che potranno essere riscontrate sono indicate qui di seguito:

- **mancato rispetto delle direttive definite dal RUP o suo assistente, durante il corso della gara o post aggiudicazione**, riguardante aspetti generali attinenti l'organizzazione attività, procedure da rispettare, il richiamo alle norme igieniche e di sicurezza, e tutto quanto non contemplato ai punti sottoelencati. In tal caso l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di applicare una penale minima di **€ 500,00 per ogni inadempienza, comunque da commisurare alla gravità dell'giorno solare di ritardo o di non rispetto del cronoprogramma**;
- **Presentazione progetto esecutivo, inizio attività /avvio cantiere/consegna delle TS, tempi di installazione, messa in funzione e collaudo, in tempi superiori rispetto a quelli indicati nel cronoprogramma** presentato in offerta tecnica. In tal caso l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di applicare una penale pari **€ 500,00 per ogni giorno solare di ritardo o di non rispetto del cronoprogramma**;
- **carenze documentali o di qualsiasi altra natura** che abbiano portato ad un **collaudo positivo con riserva**. In tal caso l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di applicare una penale pari **€ 500,00 per ogni settimana di ritardo**, fino ad avvenuta comunicazione di risoluzione delle non conformità;
- **mancanza di corsi di formazione supplementari o mancanza di affiancamento** di personale tecnico esperto, in contrasto con quanto previsto dall'**art. 9 "FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO"**. In tal caso, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di applicare una penale pari a **€ 500,00 per ogni corso non sostenuto o ritenuto non idoneo**;
- **non rispondenza all'attività di manutenzione con quanto richiesto all'art. 13 "assistenza tecnica"** ed in particolare:
 - ✓ **penale di € 100,00** per ogni ora di ritardo (o frazione) eccedente il tempo max di intervento rispetto a quanto dichiarato nel progetto offerta, che potrà comunque essere migliorativo rispetto a quanto riportato nell'art. 13;
 - ✓ **penale di € 500,00** per ogni giorno di ritardo eccedente il tempo max di fermo macchina rispetto a quanto dichiarato nel progetto offerta, che potrà comunque essere migliorativo rispetto a quanto riportato nell'art. 13 o per mancata fornitura dello strumento di back up;
 - ✓ **penale di € 1.000,00** per ogni segnalazione di mancato invio di "ALERT" o richiami effettuati, in modalità differente da quanto riportato agli artt. 13;

penale di € 500,00 per ogni segnalazione di mancato invio del programma delle manutenzioni preventive e dei rapporti di lavoro, intendendo anche le verifiche di sicurezza eseguite, in contrasto con quanto richiesto all' art. 13 ;

Le penali di cui sopra saranno applicate anche durante il periodo di garanzia, con modalità da definire al momento dell'insorgenza dell'evento.

Le cause di forza maggiore o gli eventi indipendenti dalla volontà dell'impresa, quali scioperi nei settori operativi interessati o in quelli collegati e perciò influenti nelle forniture e nelle prestazioni di servizi, debbono essere tempestivamente segnalati e documentati.

✓

Qualora l'Azienda riscontrasse in sede di collaudo che le attrezzature consegnate non fossero conformi ai requisiti richiesti, le respingerà con conseguente obbligo del fornitore di provvedere alla loro sostituzione a proprie spese, nel termine indicato dall'Azienda.

E' esclusa la responsabilità dell'Azienda per la perdita o il deterioramento dei beni contestati e non ritirati durante il periodo di custodia.

La mancata sostituzione delle attrezzature è considerata quale "mancata consegna" e l'Azienda ha diritto di agire secondo quanto di seguito stabilito.

Le penali potranno essere applicate singolarmente o cumulativamente, laddove se ne dovessero riscontrare le condizioni, in riferimento a quanto sopra scritto.

L'importo delle penali non può, pena la risoluzione del contratto per grave inadempimento, superare il limite del 10% dell'importo della fornitura (art. 145 e art. 298 comma 2 del DPR 207/2010).

La Ditta Aggiudicataria prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di ciascuna Azienda Appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

18. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

➤ EMISSIONE ORDINI ELETTRONICI

In base alle più recenti disposizioni normative, le Aziende Sanitarie devono emettere, a far tempo dal 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, a partire da tale data, il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo Telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le ditte possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici, che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER, all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione".

➤ **PAGAMENTI**

Il pagamento verrà eseguito ai sensi del D.Lgs. 192/2012 D.M. 55 del 03/04/2013

In particolare i pagamenti saranno disposti entro il termine di 60 giorni decorrente dalla data di accertamento da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

L'accertamento dovrà avvenire entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della fattura delle prestazioni rese.

Il pagamento dei corrispettivi, di cui al precedente articolo, sarà effettuato dall'AOUPR, in favore del fornitore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo.

In particolare si precisa quanto segue:

Le fatture dovranno tassativamente indicare il numero d'ordine, l'eventuale documento di trasporto ed il CIG della gara.

La ditta aggiudicataria dovrà inviare obbligatoriamente ed esclusivamente le fatture attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. I dati necessari per l'invio della fattura elettronica sono i seguenti:

Denominazione Ente	AUSL di Piacenza	A.O. Univ. di Parma	AUSL di Parma	AUSL-IRCCS di Reggio Emilia	AUSL di Modena	A.O. Univ. di Modena
CODICE IPA (IPA)	as_PC	AOUPR	UFMMRD	AUSL_RE	AUSL MO	AO MO
CODICE UNIVOCO UFFICIO (CUU)	UFR51Q	GVU0XW	UFMMRD	UFY9MH	UFLCTZ	UF6WX8

Nel caso in cui la fattura elettronica sia riferita a dispositivi medici, la Circolare Ministero della Salute e Ministero dell'Economia e delle Finanze DGSISS 0001341-P-19/02/2016 dispone che nel tracciato della fattura elettronica rappresentato con il blocco <CodiceArticolo>, nei campi <CodiceTipo> e <CodiceValore> andranno riportati i seguenti dati:

<CodiceTipo> "DMX", con X= (1/2) a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione.
Quindi:
1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro"
2 per "Sistema o kit Assemblato"

<CodiceValore> Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e nel RDM, ai sensi del decreto del Ministero della salute 21 dicembre 2009 (G.U. n. 17/2010)

Nel caso di contestazione da parte dell'Azienda Sanitaria per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento di 30 gg, restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compresi il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere l'erogazione delle forniture; qualora il fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo l'Ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo A/R fax PEC o e-mail all'appaltatore

19 RESPONSABILITA'

La Ditta aggiudicataria risponde, mediante idonea polizza assicurativa, dei danni alle persone e alle cose che derivino da fatti ascrivibili alla stessa o ai suoi dipendenti nell'esecuzione della prestazione, tenendo perciò sollevata da ogni responsabilità le Aziende Sanitarie contraenti.

20 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Contraente avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto da ciascuna stipulato, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo A/R, Fax PEC o e-mail (PEC saea@cert.ao.pr.it - FAX 0521-702365 702972 – email sbelletti@ao.pr.it; afabbri@ao.pr.it), nelle seguenti ipotesi:

avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art.1671 c.c.;

- a) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 Dlgs 50/2016;
- b) per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- e) in caso di cessione del contratto;
- f) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda;
- g) qualora abbiano a contestare per iscritto per due volte, anche non consecutive, la qualità e/o la quantità dei prodotti;
- h) nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini tassativamente prescritti o nel caso di reiterato inadempimento nelle consegne;
- i) in caso di motivato esito negativo dei controlli e delle verifiche sugli aspetti qualitativi e funzionali del prodotto effettuati nel corso dell'esecuzione contrattuale;
- j) nel caso in cui l'affidatario (o il subappaltatore in caso di subappalto) o ogni altro subcontraente effettui una o più delle transazioni indicate nell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 senza avvalersi dello strumento del bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato;
- k) nel caso in cui, avendo la stazione appaltante richiesto l'informativa ai sensi della normativa c.d."antimafia", l'ufficio competente ravvisi, ai sensi della normativa specifica, impedimenti alla prosecuzione del contratto già stipulato;
- l) al verificarsi delle circostanze legittimanti la risoluzione/recesso contrattuale, disciplinata dal precedente articolo 16 "penali e sanzioni per eventuali inadempimenti"

- m) in caso di violazione del Codice di comportamento dei professionisti e dei consulenti delle Aziende Sanitarie

In tutti i predetti casi di risoluzione e per tutto quanto previsto all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, l'Azienda Contraente ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

21. SUBAPPALTO

Alla ditta fornitrice è vietata qualsiasi cessione o subappalto della fornitura, a pena di perdita della cauzione, di risoluzione del contratto e del risarcimento di ogni conseguente danno, salvo espressa autorizzazione al subappalto rilasciata in merito dall'Azienda Contraente a seguito di richiesta specifica.

La Ditta dovrà specificare, in sede di offerta, la parte della fornitura che intende eventualmente subappaltare e l'indicazione della terna di subappaltatori. Al riguardo si applica l'art. 105 Dlgs 50/2016.

L'Azienda contraente corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente

Il fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'AOUPR o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono affidate le forniture/ attività in subappalto

22. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'Impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, utilizzerà, per tutte le proprie transazioni relative alla fornitura da aggiudicare un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Gli estremi del conto corrente ed i nominativi delle persone delegate ad operare su di esso verranno comunicati dall'aggiudicataria a seguito dell'aggiudicazione provvisoria.

Anche le transazioni tra Impresa ed eventuali subappaltatori e subcontraenti dovranno avvenire utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, da comunicarsi preventivamente al Servizio Acquisizione Beni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. n. 136/2010.

Tale previsione deve essere espressamente inserita, a pena di nullità, nei contratti tra Impresa ed eventuali propri subappaltatori e subcontraenti.

L'Impresa aggiudicataria si atterrà infine, in sede di corresponsione dei corrispettivi a subappaltatori e subfornitori, alle prescrizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito all'indicazione del CIG, riportati nei documenti di gara, che dovrà essere altresì riportato in tutti le operazioni finanziarie relative alla fornitura.

23. NORME DI RINVIO

Per quant'altro non disciplinato nel presente Capitolato Speciale, si fa espresso riferimento a quanto previsto dalle norme in materia e dal Codice Civile.

24. FORO COMPETENTE

Relativamente alla procedura di gara ed in caso di controversie legali inerenti l'esecuzione del contratto è competente il foro di Parma

25. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI

La ditta accetta tutte le clausole riportate, nessuna esclusa od eccettuata.

26. TRATTAMENTO DEI DATI IN FASE CONTRATTUALE - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'aggiudicatario deve assicurare l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate tali da garantire che il trattamento dei dati durante l'esecuzione del contratto soddisfi i requisiti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, compresa la sicurezza e la tutela dei diritti degli interessati.

Deve inoltre mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per eseguire le attività di verifica previste dall'art. 28 par. 3 lett. H del regolamento UE 2019/679, i cui esiti potranno essere elemento di valutazione in sede di revoca, nuova attribuzione e proroga del contratto.

Deve infine comunicare al titolare del trattamento, senza ritardo, ogni possibile ipotesi di violazione di dati personali ai fini del rispetto delle indicazioni di cui agli artt. 33 e 34 del succitato regolamento ed a seguire le istruzioni operative da questo impartite.

Con separato atto l'aggiudicatario è nominato "Responsabile del trattamento", limitatamente alle operazioni di trattamento necessarie, non eccedenti e pertinenti all'esecuzione della prestazione oggetto del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del precitato regolamento.

27. SPESE CONTRATTUALI

Le **spese di registrazione e di bollo dell'eventuale formalizzazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicataria.**

Il contratto verrà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 634 del 26-10-1972.

Il Direttore del Servizio Interaziendale Acquisizione Beni
Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma
- dott.ssa Silvia Orzi –

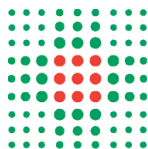
Responsabile Unico del procedimento:
Dott.ssa Silvia Orzi

Referente per la fase istruttoria:
Silvia Belletti

T
Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del
legale rappresentante o di persona abilitata ad
impegnare legalmente la stessa

La ditta accetta tutte le clausole riportate, nessuna esclusa od eccettuata.
In particolare, a norma dell'art. 1341 del Codice Civile, accetta e specificamente sottoscrive le condizioni di cui agli artt. 17,19,20,24 del presente Capitolato Speciale.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del
legale rappresentante o di persona abilitata ad
impegnare legalmente la stessa



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOO000

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0038749

DATA: 25/09/2019

OGGETTO: Risposta a: Richiesta invio documento di valutazione iniziale Rischi interaziendali per la fornitura di n. 2 DDR da destinare all'U.O. Pronto Soccorso ed alla U.O. Scienze Radiologiche - DUVRI iniziale

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giuseppe Munaco'

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01-13]

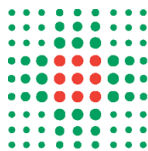
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0038749_2019_Lettera_firmata.pdf:	Munaco' Giuseppe	4C8C4107DD63CB3EFEDC8CD0B0A9E78 8AFBB1AB816264E6F20A01A15B1D2D8C 2



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



S.C.I. Acquisizione Beni

E p.c.

S.C.I. Attività Tecniche

S.S.D.I. Ingegneria Clinica

OGGETTO: Risposta a: Richiesta invio documento di valutazione iniziale Rischi interaziendali per la fornitura di n. 2 DDR da destinare all'U.O. Pronto Soccorso ed alla U.O. Scienze Radiologiche - DUVRI iniziale

La presente comunicazione contiene la valutazione preliminare delle misure di prevenzione e protezione adottate al fine di eliminare o ridurre i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dalla ditta aggiudicataria e quelle svolte dai lavoratori, presso cui la ditta aggiudicataria dovrà fornire i servizi oggetto di fornitura e svolti eventualmente dagli altri soggetti presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro.

Per quanto concerne i rischi presenti negli ambienti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma (AOUP), si rimanda al Documento informativo rischi aziendali e Regolamento ditte terze (REV 4 2018), che sarà inviato alla ditta aggiudicatrice dal Responsabile di Procedimento, in adempimento dell'art. 26 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.. Tale documento contiene le informazioni sui rischi generali e le procedure da adottare da parte delle ditte esterne operanti all'interno dell'Azienda.

Costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza:

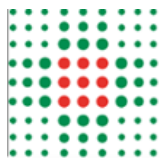
In fase di valutazione preventiva dei rischi concernenti alla fornitura in oggetto, non è possibile calcolare i costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza. Tale valutazione verrà effettuata in seguito alla realizzazione del Progetto Esecutivo di installazione delle apparecchiature in oggetto e delle eventuali opere accessorie necessarie alla corretta installazione, ai sensi del D.Lgs 50/16 e D.Lgs 81/08 e loro ss.mm.ii.

Cordiali saluti.

Firmato digitalmente da:

Giuseppe Munaco'

Responsabile procedimento:
Giuseppe Munaco'



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOOAUSLPR
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0064790
DATA: 07/10/2019
OGGETTO: Richiesta Comunicazione Rischi presenti all'interno dell'Unita Operativa di Diagnostica per Immagini dell'Ospedale di Borgotaro.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Alessandro Romanelli

CLASSIFICAZIONI:

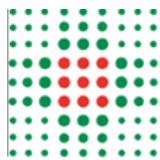
- [01-01-13]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0064790_2019_Lettera_firmata.pdf:	Romanelli Alessandro	F2E6681172DA9378CACD0D492EA6E58A 6EA807F2A9A2975831C7A5770757F15E
PG0064790_2019_Allegato1.pdf:	Romanelli Alessandro	9D36EAA3F583251E06C370DA73A0C4F5 0199DEA0242F89B778C83F8BBFCC8CD7



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma**

DG - Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale

Matteo Berghenti - Servizio Ingegneria
Clinica

Silvia Orzi - Servizio Acquisizione Beni

Silvia Belletti - Servizio Acquisizione
Beni

OGGETTO: Richiesta Comunicazione Rischi presenti all'interno dell'Unità Operativa di Diagnostica per Immagini dell'Ospedale di Borgotaro.

Con riferimento alla lettera Prot n.29046 del 10/07/2019 ed alla mail pervenuta al servizio scrivente in data 13/09/2019, si trasmette la comunicazione ex art 26 del DLgs 81/2008, da inviare alle ditte partecipanti al capitolato tecnico per l'acquisto di n.1 diagnostica Digitale Diretta, inerente i rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori DLgs 81/2008 che si trovano a lavorare all'interno dell'Unità Operativa di Diagnostica per Immagini dell'Ospedale di Borgotaro.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti e, in attesa di conoscere la ditta aggiudicataria per la redazione del DUVRI ex art 26 del DLgs 81/2008, si porgono Cordiali saluti

Firmato digitalmente da:

Alessandro Romanelli

Responsabile procedimento:
Alessandro Romanelli

**Direzione Generale
Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale**
Strada del Quartiere 2/a - 43125 Parma
T. + 39.0521 393581 – 393583 – 393584 - 393542
F.+39.0521393901
aromanelli@ausl.pr.it – www.ausl.pr.it

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
Sede legale: Strada del Quartiere n. 2/A 43125 Parma
Tel: +39 0521.393111 - Fax: +39 0521.282393
Codice Fiscale e Partita IVA: 01874230343

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma Str. del Quartiere, 2/A 43100 Parma	Rischi presenti all'interno dell'Unità Operativa di Diagnostica per Immagini dell'Ospedale di Borgotaro	Pag. 1 di 8
--	--	--------------------



**COMUNICAZIONE DEI RISCHI PRESENTI
ALL'INTERNO DELL' UNITA' OPERATIVA DI
DIAGNOSTICA PER IMMAGINI
DELL'OSPEDALE DI BORGOTARO
(ex Art. 26 D.L. vo 81/08 e successive
modifiche e integrazioni).**

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma Str. del Quartiere, 2/A 43100 Parma	Rischi presenti all'interno dell'Unità Operativa di Diagnostica per Immagini dell'Ospedale di Borgotaro	Pag. 2 di 8
---	---	-------------

1. DATI E INFORMAZIONI SULL'AZIENDA USL DI PARMA

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	AZIENDA USL DI PARMA
SEDE LEGALE	STRADA DEL QUARTIERE 2\A – PARMA
SEDE DIREZIONE GENERALE	STRADA DEL QUARTIERE 2\A – PARMA
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	01874230343
LEGALE RAPPRESENTANTE E DATORE DI LAVORO	DOTT. SSA ELENA SACCENTI DIRETTORE GENERALE AZIENDA USL DI PARMA
ARTICOLAZIONI AZIENDALI	
DIREZIONE GENERALE	DIRIGENTE: DOTT. MARCO CHIARI DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZ. USL DI PARMA
PRESIDIO OSPEDALIERO AZIENDALE	DIRIGENTE: DOTT.SSA GIUSEPPINA FRATTINI DIRETTORE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO AZIENDALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	DOTT. ALESSANDRO ROMANELLI
MEDICI COMPETENTI	DOTT. GIUSEPPE SCHIRRIPA
RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	FILIPPO FONTANA – FABRIZIO NEGRI – ANDREA SELETTI – FULVIO FRATI – MARIANGELA DARDANI – LORENZA GIORDANI – MARCO GARDINI – MASSIMILIANO RAFFAELE GRAVINOLA

2. INFORMAZIONI E NOTIZIE FORNITE SUI RISCHI PRESENTI NEGLI AMBIENTI DELLA COMMITTENZA

Il presente documento costituisce una sintesi dei rischi presenti all'interno dell' **U.O. Diagnostica per Immagini** della **Sede Ospedaliera di Borgotaro** dell'**Azienda USL di Parma**.

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma Str. del Quartiere, 2/A 43100 Parma	Rischi presenti all'interno dell'Unità Operativa di Diagnostica per Immagini dell'Ospedale di Borgotaro	Pag. 3 di 8
---	--	--------------------

3. SINTESI DEI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLE AREE DI LAVORO

RISCHIO	NOTE
RISCHIO BIOLOGICO	Il rischio di esposizione ad agenti biologici (inteso come la possibilità di venire a contatto con liquidi biologici e con oggetti taglienti e pungenti potenzialmente infetti) è diffuso, nelle strutture sanitarie, per la caratteristica stessa dell'attività ivi esercitata e può causare infezioni o intossicazioni. I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati e stoccati provvisoriamente in locali dedicati in attesa dello smaltimento. Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi. I comportamenti generali e le precauzioni consistono nel: • avvertire sempre <u>il Responsabile e il Coordinatore dell'Unità Operativa, Servizio/Reparto</u> dei luoghi di lavoro del proprio accesso; • accertarsi della necessità di indossare/utilizzare dispositivi di protezione individuale; • applicare le norme igieniche di non portare le mani alla bocca o agli occhi, non mangiare, bere e fumare, lavarsi le mani dopo aver eseguito un lavoro, proteggere adeguatamente eventuali ferite, graffi o lesioni cutanee. In caso di contaminazioni contattare il personale <u>il Responsabile e il Coordinatore dell'Unità Operativa, Servizio/Reparto</u> di riferimento. 
RISCHIO CHIMICO	Il Rischio Chimico nell'U.O. di Diagnostica per Immagini è classificato come irrilevante per la salute e basso per la sicurezza. Il rischio irrilevante per la salute è connesso all'uso di sostanze chimiche quali disinfettanti per arredi e superfici, antisettici per uso umano, a base di composti del cloro, (Cloroxidina, dicloroisocianurato, amuchina, ipoclorito di sodio), composti dell'ammonio quaternario (benzalconiocloruro) dello iodio (iodopovidone) e soluzione idro-alcolica a base di acqua e alcol etilico 70%, . Per tutti i gruppi di disinfettanti/antisettici l'esposizione avviene per contatto cutaneo su utilizzatori e pazienti. Il Regolamento REACH non classifica i disinfettanti e antisettici come allergizzanti. Una esposizione per via aerea può avvenire durante pulizia dei pavimenti con composti del cloro, in particolare ipoclorito di sodio, da parte del personale addetto alle pulizie Il rischio basso per la sicurezza è connesso all'uso di soluzione idro-alcolica disinfettante, classificata come infiammabile ma con bassa probabilità di dispersione nell'ambiente in virtù dello stato gelificato, del sistema di erogazione a dispenser, dei quantitativi presenti in reparto, dell'assenza di fiamme libere o altre sorgenti di innesco chimico. Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi. 
RISCHIO ELETTRICO	In ogni ambiente ospedaliero e non, esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti da personale qualificato. Ogni intervento o utilizzo di energia deve essere effettuato con precisa autorizzazione e accordi con <u>il Responsabile e il Coordinatore dell'Unità Operativa</u>. Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi. 

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma Str. del Quartiere, 2/A 43100 Parma	Rischi presenti all'interno dell'Unità Operativa di Diagnostica per Immagini dell'Ospedale di Borgotaro	Pag. 4 di 8
--	--	--------------------

RISCHIO	NOTE
RISCHIO DA CADUTE	Possono essere presenti negli ambienti di lavoro zone con pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti, segnalati adeguatamente dalla committenza o da assuntori terzi autorizzati dalla committenza. Prestare particolare attenzione ai lavori in altezza effettuati da altre ditte in co-presenza, come ad esempio: attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che vengono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura ove è possibile la caduta sia di oggetti che delle persone stesse. Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi 
RISCHIO DA URTI E INVESTIMENTI	Il rischio è riconducibile alla presenza di merci o pazienti alettati in movimento o in sosta all'interno dell' Unità Operativa o nelle vie di accesso limitrofe o esterne al reparto. Di norma la sosta dei carichi viene effettuata senza intralciare le vie di transito o le vie/uscite di emergenza. Le movimentazioni possono avvenire sia con mezzi spinti a mano che elettrici. La movimentazione da parte di aziende esterne può avvenire con carrelli, trans- pallet manuali o elettrici, mentre quella interna può consistere di carrelli (pulizie, farmaci) roller per biancheria sporca e pulita e carrozzine o letti per il trasferimento di pazienti in attesa di esami diagnostici. L'utilizzo di queste attrezzature di proprietà della committenza è precluso all'impresa appaltatrice, salvo autorizzazioni specifiche. Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi Esiste un rischio di investimento da veicoli a motore nelle aree esterne di parcheggio e di accesso all'Ospedale. L' azienda appaltatrice deve pertanto attenersi alle specifiche segnaletiche di accesso alle aree esterne, di parcheggio nelle aree riservate al pubblico o allo scarico merci, di attraversamento pedonale e di ingresso pedonale o con merci al seguito alla struttura ospedaliera o allo specifico reparto. Rischio di urti con elementi strutturali (muri, porte, porte antincendio,ecc) della struttura ospedaliera o dell'U.O. Diagnostica per immagini: prima dell'ingresso in struttura con carichi ingombranti, la ditta Appaltatrice dovrà concordarne le modalità con il Servizio Attività Tecniche dell' Azienda committente. 
RISCHIO DA RADIAZIONI IONIZZANTI	- Le sorgenti di radiazioni ionizzanti nell' U.O. in oggetto sono rappresentate da apparecchi radiologici tradizionali (diagnostica classica e TAC). Non sono presenti sorgenti radianti sigillate e non. - L'accesso alle Zone Controllate (con esposizione al rischio) e/o Sorvegliate (esposizione superiore a quello della popolazione generale) è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica ed è subordinata ad esplicita autorizzazione del Coordinatore tecnico (Capotecnico) dell' U.O. 
RISCHIO AGGRESSIONI	Si tratta di un rischio legato alla presenza di utenti o familiari con possibili disturbi comportamentali. Il rischio per l'area radiologica è classificato come basso, in quanto non vi sono segnalazione di episodi negli ultimi 6 anni.

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma Str. del Quartiere, 2/A 43100 Parma	Rischi presenti all'interno dell'Unità Operativa di Diagnostica per Immagini dell'Ospedale di Borgotaro	Pag. 5 di 8
--	--	-------------

RISCHIO	NOTE
RISCHIO INCENDIO	Nell' U.O. di Diagnostica per immagini e nei reparti adiacenti sono presenti lavoratori specificamente formati alla lotta antincendio, che agiscono conformemente a piani di emergenza ed evacuazione in caso di incendio. Le imprese esterne sono comunque invitate ad osservare quanto previsto dal D.M. 10/03/98, in particolare le misure di tipo organizzativo e gestionale quali: - rispetto dell'ordine e della pulizia - informazione/formazione dei rispettivi lavoratori - controllo delle misure e procedure di sicurezza Occorrerà, in particolare evitare: • l'accumulo di materiali combustibili od infiammabili • l'ostruzione delle vie d'esodo • il bloccaggio delle porte tagliafuoco • l'uso di sorgenti di innesco (saldature od uso di fiamme libere) o la realizzazione di aperture su componenti resistenti al fuoco. Si ricorda e si raccomanda di non bloccare le porte tagliafuoco dei compartimenti antincendio (ad es. degli ascensori, montacarichi, dei locali tecnici, dei corridoi) con cunei o altri mezzi che ne impediscano la chiusura, con ciò vanificandone la funzione protettiva nei confronti di un'estensione dell'incendio. 
STRUTTURE E FABBRICATI	Gli ambienti di lavoro sono di norma idonei per altezza, superficie e cubatura al tipo di lavoro svolto ed al numero di lavoratori presenti. Sono presenti all'interno delle strutture locali igienico-assistenziali idonei e riforniti di sufficienti mezzi ordinari per l'igiene della persona. Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.
LUOGHI DI LAVORO	L'organizzazione dei locali di lavoro è realizzata in modo da rispondere ai requisiti di sicurezza generale degli ambienti di lavoro. I luoghi di lavoro sono illuminati naturalmente e/o artificialmente, con luminosità sufficiente in relazione alle attività da svolgere. Le condizioni microclimatiche sono adeguate alla tipologia di lavoro svolto.
IMPIANTI TECNOLOGICI E DI SERVIZIO	Gli impianti sono realizzati e sottoposti a manutenzione e verifica periodica secondo le disposizioni tecniche e normative vigenti. L'accesso ai locali tecnici a rischio specifico è riservato alle sole persone autorizzate ed ove necessario, sono stabilite le procedure specifiche. Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi

4. INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DI LAVORO

Di seguito si riportano i siti dove il personale AUSL o delle aziende in appalto possono effettuare le loro attività:

PRESIDIO OSPEDALIERO AZIENDALE	
Complesso Ospedaliero di Borgotaro . U.O. Diagnostica per immagini	Via Benefattori n°12 - BORGO VAL DI TARO

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma Str. del Quartiere, 2/A 43100 Parma	Rischi presenti all'interno dell'Unità Operativa di Diagnostica per Immagini dell'Ospedale di Borgotaro	Pag. 6 di 8
---	--	--------------------

5. ISTRUZIONI GENERALI E PRECAUZIONI IN CASO DI INFORTUNIO A RISCHIO BIOLOGICO E CHIMICO

LE MODALITÀ DI ESPOSIZIONE PIÙ FREQUENTI AGLI AGENTI BIOLOGICI SONO:

- puntura, taglio, abrasione con superfici, oggetti, macchine/attrezzature o sue parti.

Comportamenti generali e precauzioni

- Avvertire il Responsabile e il Coordinatore dell'accesso nel reparto/servizio.
- Accertarsi della necessità di indossare/utilizzare dispositivi di protezione individuale.
- Evitare di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso.
- Durante gli interventi lavorativi evitare di entrare in contatto con luoghi, attività, persone non previste, al fine di non costituire pericolo o intralcio.
- Applicare le norme igieniche evitando di: portarsi le mani alla bocca o agli occhi, mangiare, fumare.
- Lavarsi le mani dopo aver eseguito il lavoro, coprire con cerotti o medicazioni apposite eventuali graffi o lesioni cutanee.

Note particolari relative a incidenti comportanti contaminazione con materiale biologico:

in caso di puntura o taglio

- aumentare il sanguinamento della lesione;
- detergere abbondantemente con acqua e sapone;
- disinfettare la ferita con prodotti in uso nei reparti. (Chiedere al personale di reparto).

in caso di contatto con mucosa orale

- lavare con acqua il viso e la bocca;
- risciacquare la bocca con abbondante acqua.

in caso di contatto con gli occhi

- lavare con acqua il viso e la bocca;
- risciacquare gli occhi con abbondante acqua.

in caso di contatto cutaneo

- lavare la zona con acqua e sapone;
- disinfettare la cute con prodotti in uso nei reparti (Chiedere al personale di reparto)

quindi

- informare il Coordinatore del reparto/servizio in cui si opera;
- recarsi al Pronto Soccorso generale
- presentare il certificato INAIL e il referto del Pronto Soccorso all'Ufficio Personale della Ditta di appartenenza;
- contattare il proprio Medico Competente e verificare la necessità di accertamenti sierologici.

LE MODALITÀ DI ESPOSIZIONE PIÙ FREQUENTI AI PRODOTTI CHIMICI SONO:

- **Contatto** (pelle, occhi), con liquidi
- **Inalazioni** di vapori, aerosol che si sviluppano durante le lavorazioni

Qualora gli operatori dovessero venire accidentalmente in contatto con prodotti chimici di proprietà del committente o di altre Ditte esterne presenti nella struttura dovranno essere osservate le seguenti indicazioni.

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma Str. del Quartiere, 2/A 43100 Parma	Rischi presenti all'interno dell'Unità Operativa di Diagnostica per Immagini dell'Ospedale di Borgotaro	Pag. 7 di 8
---	--	--------------------

Comportamenti generali e precauzioni

- Avvertire il Responsabile e il Coordinatore del proprio accesso nel reparto/servizio interessato per gli interventi da eseguire.
- Accertarsi della necessità di indossare/utilizzare dispositivi di protezione individuale.
- Evitare di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso e comunque senza l'autorizzazione del Responsabile o del Coordinatore del reparto in cui si opera.
- Durante gli interventi lavorativi evitare di entrare in contatto con luoghi, attività persone non previste, al fine di non costituire pericolo o intralcio.
- Applicare le norme igieniche evitando di: portarsi le mani alla bocca o agli occhi, mangiare, fumare. E' buona norma indossare guanti (specifici) durante le operazioni lavorative, lavarsi le mani dopo aver seguito il lavoro, coprire con cerotti o medicazioni apposite eventuali graffi o lesioni cutanee.
- Non toccare bottiglie e contenitori vari dei quali non se ne conosca il contenuto e la sua pericolosità (osservare i simboli di pericolo e le informazioni contenute sull'etichetta dei prodotti).
- Astenersi dal compiere operazioni pericolose in prossimità di recipienti contenenti sostanze chimiche e comunque all'interno dei laboratori aziendali (divieto di fumo, ecc.)
- Se è necessario l'ingresso in laboratorio accertarsi (mediante informazioni dai responsabili del reparto/servizio) sulla necessità o meno di indossare i dispositivi di protezione individuale.

Attenzione:

Se dovesse verificarsi un'esposizione accidentale a sostanze chimiche (inalazione vapori, contatto con le mani o altre parti del corpo, schizzi negli occhi) attivare la seguente procedura:

In caso di inalazione di vapori

- allontanare immediatamente l'operatore dalla zona inquinata
- favorire la respirazione di aria pulita
- accompagnarlo al pronto soccorso

In caso di contatto con parti del corpo

- lavare con abbondante acqua la parte esposta
- togliere gli indumenti inquinati
- in caso di lesioni alla cute, accompagnare l'esposto al pronto soccorso

In caso di contatto con gli occhi

- lavare gli occhi con abbondante acqua corrente
- accompagnarlo al pronto soccorso

L'accesso in tali zone è consentito esclusivamente previa autorizzazione del Responsabile dell'Unità Operativa.

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma Str. del Quartiere, 2/A 43100 Parma	Rischi presenti all'interno dell'Unità Operativa di Diagnostica per Immagini dell'Ospedale di Borgotaro	Pag. 8 di 8
---	---	-------------

6. EMERGENZA INCENDIO E PRONTO SOCCORSO

In tutti i luoghi di lavoro dell'Azienda USL di Parma sono presenti lavoratori specificamente formati alla lotta antincendio, che agiscono conformemente a piani di emergenza ed evacuazione in caso di incendio.

Qualora il personale delle imprese appaltatrici riscontrino situazioni di emergenza (ad es. incendio, fumo, allagamento, fuga di gas, ecc.) che non siano già state rilevate dal personale dell'Azienda, dovrà avvisare immediatamente il personale dipendente dell' AUSL di Parma presente.

Nel caso in cui non vi sia personale presente la ditta appaltatrice dovrà avvisare:

- il Punto di Primo Soccorso dell' Ospedale di Borgotaro, che funge da Centro di emergenza per la struttura, con presenza H24 di un Responsabile e di addetti all'emergenza. Telefono **0525-970216** (qualora si usi un telefono interno, il n° è il 4216.) oppure il Reperibile del Servizio Attività Tecniche al n°320-7983029;

- mettersi a disposizione del personale "Addetto alla Gestione dell'Emergenza" e seguire le indicazioni impartite;
- seguire le indicazioni di esodo e raggiungere un luogo sicuro (all'aperto all'esterno dell'edificio).

Qualora sia necessario evacuare la struttura, ciò dovrà avvenire possibilmente senza ingombrare le vie d'esodo con ostacoli.

Data: 07 ottobre 2019

**Documento Firmato digitalmente dal Responsabile
del Servizio Prevenzione e Protezione AUSL di Parma
Dott. Alessandro Romanelli**

PROP2020-5_Allegato11.dwg.

Anteprima non disponibile.

Probabilmente il file non è convertibile in pdf ed è necessario quindi scaricarlo.

Ai fini di una eventuale pubblicazione sull'Albo On Line: questo file non sarà pubblicato e sarà mostrato questo messaggio al cittadino.



PROP2020-5_Allegato12.dwg.

Anteprima non disponibile.

Probabilmente il file non è convertibile in pdf ed è necessario quindi scaricarlo.

Ai fini di una eventuale pubblicazione sull'Albo On Line: questo file non sarà pubblicato e sarà mostrato questo messaggio al cittadino.



Rapporto Trasmissione:

Creato da AutoCAD eTransmit mercoledì 18 settembre 2019, 15:01.

Disegno:

Questa trasmissione è basata su 002_PR_100_A3.dwg

File:

Disegno di origine:

002_PR_100_A3.dwg

File della tabella stili di stampa dipendenti dal colore di AutoCAD Riferimenti:
PlotCfgs\penne AoPr ufficiale.ctb

I file seguenti sono stati esclusi dalla trasmissione:

- acad.fmp
- Fonts\simplex.shx
- Fonts\romans.shx
- Fonts\ARIALN.TTF
- Fonts\GOTHIC.TTF
- Fonts\arial.ttf
- Fonts\ARIALNI.TTF
- Fonts\verdana.ttf
- Fonts\times.ttf
- Fonts\TXT.shx
- Fonts\ISOC2.shx

Impossibile individuare i file seguenti:

- Logo_POLICREO.tif
- Logo_Studio_NOCERA.tif
- Logo_Studio_QSA.tif
- PlotCfgs\penne AoPr ufficiale_elena.ctb
- PlotCfgs\HP DesignJet 500 sram.pc3

Note per la distribuzione:

Tabelle stili di stampa .CTB/.STB:

Copiare questi file nella directory specificata all'interno del percorso di ricerca per la tabella stili di stampa di AutoCAD.

La variabile FONTALT di AutoCAD è impostata su:

C:\Users\Maioranod\AppData\Roaming\Autodesk\AutoCAD
2018\l22.0\ita\support\simplex.shx

Prima di aprire i disegni, assicurarsi che la variabile FONTALT sia impostata a questo file o ad un file equivalente. Tutto il testo con font mancanti verrà automaticamente impostato a questo font.

PROP2020-5_Allegato14.dwg.

Anteprima non disponibile.

Probabilmente il file non è convertibile in pdf ed è necessario quindi scaricarlo.

Ai fini di una eventuale pubblicazione sull'Albo On Line: questo file non sarà pubblicato e sarà mostrato questo messaggio al cittadino.



Rapporto Trasmissione:

Creato da AutoCAD eTransmit mercoledì 18 settembre 2019, 14:59.

Disegno:

Questa trasmissione è basata su 003_P1_100_A3.dwg

File:

Disegno di origine:

003_P1_100_A3.dwg

File della tabella stili di stampa dipendenti dal colore di AutoCAD Riferimenti:

PlotCfgs\penne AoPr ufficiale.ctb

I file seguenti sono stati esclusi dalla trasmissione:

acad.fmp
Fonts\simplex.shx
Fonts\romans.shx
Fonts\GOTHIC.TTF
Fonts\ARIALN.TTF
Fonts\arial.ttf
Fonts\ARIALNI.TTF
Fonts\ltypeshp.shx
Fonts\txt.shx

Impossibile individuare i file seguenti:

raster\A\$C0E1E3F4A.DIB
icone\estintore.bmp
icone\idrante1.bmp
DIREZIONE LAVORI\logo_ITALCANTIERI.bmp
Logo_POLICREO.tif
Logo_Studio_NOCERA.tif
Logo_Studio_QSA.tif
STEFAN01\Tessera4a.jpg
STEFAN01\Tina.jpg
norme autocad\VIAFUGA.bmp
PlotCfgs\HP-500B.pc3
PlotCfgs\Plotter5500Siram.pc3
Base\Base P1.dwg

Note per la distribuzione:

Tabelle stili di stampa .CTB/.STB:

Copiare questi file nella directory specificata all'interno del percorso di ricerca per la tabella stili di stampa di AutoCAD.

La variabile FONTALT di AutoCAD è impostata su:

C:\Users\Maioaranod\appdata\roaming\autodesk\autocad
2018\r22.0\ita\support\simplex.shx

Prima di aprire i disegni, assicurarsi che la variabile FONTALT sia impostata a questo file o ad un file equivalente. Tutto il testo con font mancanti verrà automaticamente impostato a questo font.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema

Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

ALLA AZIENDA OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA DI PARMA
SERVIZIO INTERAZIENDALE
ACQUISIZIONE BENI

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO FORNITURA, IN UN UNICO LOTTO, DI N. 3 DIAGNOSTICHE DIGITALI DIRETTE, DI CUI N. 2 PER L'AOU PR (U.O. PRONTO SOCCORSO E U.O. SCIENZE RADIOLOGICHE) E N. 1 PER L'AUSL DI PARMA - U.O. DIAGNOSTICA PER IMMAGINI DELL'OSPEDALE DI BORGOTARO FORNITURA COMPRESIVA DI CESSIONE A TITOLO DI VENDITA DEI SISTEMI IN USO, OLTRE ALLA CONSEGNA, POSA IN OPERA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO NUOVI SISTEMI, ONERI PER MODIFICHE IMPIANTISTICHE E STRUTTURALI E RIPRISTINO LOCALI INDISPENSABILI PER INSTALLAZIONE A REGOLA D'ARTE NUOVI SISTEMI, COMPRESI ONERI PER PROGETTAZIONE, OPERE ACCESSORIE E REDAZIONE DOCUMENTAZIONE RELATIVA (BASE D'ASTA € 660.000,00, OLTRE I.V.A) CIG QUADRO 8009962DBC

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti in promessa di R.T.I., Consorzio o _____ [indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese, _____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata **"Impresa"**

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) domicilio fiscale _____, codice fiscale _____, partita IVA _____, (solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri) indirizzo di posta elettronica _____.

DICHIARA

1. di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto previsto nel Bando di gara, nel Disciplinare di Gara e in tutti i loro Allegati;
2. di aver compilato la DGUE, che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa e di non trovarsi, anche con riferimento ai candidati subappaltatori, nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettere c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) ed f-ter) del D. lgs. 50/2016 e s.m.;
3. di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 240 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;

4. che questa Impresa ha versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), comprovato dalla ricevuta di versamento allegata alla presente dichiarazione;
5. che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, sono:

(ripetere per tutti i soggetti per cui si presenta la dichiarazione)

1. Nome e cognome _____, data e luogo di nascita _____, codice fiscale _____, comune di residenza _____, etc. _____ *(in alternativa indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta);*

6. *(in caso di partecipazione in forma consortile)* che il concorrente partecipa alla presente procedura nella seguente forma:

- ☐ consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;
- ☐ consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;
- ☐ consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. ;
sia costituito che costituendo;

(In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.) che il Consorzio è composto dalle seguenti consorziate:

(In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.), il consorzio concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali): _____

7. *(in caso di avvalimento)* di allegare il contratto con l'impresa/le imprese ausiliaria/e;
8. *(in caso di R.T.I. o Consorzi ordinari costituiti o costituendi):*

che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente dalle seguenti imprese e la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente l'R.T.I./Consorzio) è la seguente:

- 1 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) – Mandataria/Capogruppo _____ (descrivere attività e/o servizi) _____ (%)
- 2 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) – Mandante/Consorzziata _____ (descrivere attività e/o servizi) _____ (%)
- 3 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) – Mandante/Consorzziata _____ (descrivere attività e/o servizi) _____ (%):

- i) è sufficiente un'unica dichiarazione riferita a più Lotti, nel caso in cui il ruolo della mandataria e delle mandanti/consorziate, l'attività e le quote percentuali di esecuzione siano gli stessi;
- ii) è necessario ripetere la dichiarazione che precede per ogni Lotto per il quale si partecipa nell'ipotesi in cui mutino il ruolo della mandataria e delle mandanti o le attività e le quote di esecuzione;

- a. *(inoltre, in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari costituendi)* che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.,

conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

9. che questa Impresa ha presentato una garanzia provvisoria pari a € _____ corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione delle prestazioni, ed è comprovata dal/i documento/i allegato/i alla presente dichiarazione,

e che tale importo è:

☐ pari al 2% dell'importo complessivo della gara

ovvero

☐ pari allo _____ dell'importo complessivo della gara.

In questo secondo caso, per avere diritto alla riduzione dell'importo cauzionale, specificare quale/i documento/i si allega/no, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., secondo quanto specificato al paragrafo "Cauzione provvisoria" del Disciplinare di gara;

10. di essere informata ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che i dati personali, anche giudiziari, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, e di essere stata informata circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679;
11. *(in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)*: che questa Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e comunicherà all'Agenzia, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
12. che questa Impresa non presenterà offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;
13. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
14. che questa Impresa si impegna ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Convenzione e comunque nella documentazione di gara;

15. che questa Impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m;
16. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti",
- ☐ autorizza l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
- oppure
- ☐ non autorizza l'Amministrazione a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
17. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell' Azienda Sanitaria, pubblicati sui siti Internet delle stesse e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto
18. dichiara di aver preso visione dei luoghi e allega il certificato rilasciato dall'Azienda sanitari a attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
19. L'imposta di bollo (art. 3 del DPR n. 642/72) è assolta mediante *[LA SCELTA È ALTERNATIVA, BARRARE LA CASELLA]*:
- ☐ applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara, avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
 - ☐ virtualmente, previa autorizzazione n. _____ rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642 del 1972.

Allegati:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

AVVERTENZE

La presente domanda, contenente dichiarazioni rilasciate anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve esse prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

QUADRO A – DATI POSIZIONI CONTRIBUTIVE – Allegato alla domanda di partecipazione

A.1 RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE

A.2 CCNL APPLICATO

A.3 DIMENSIONE AZIENDALE

N. dipendenti _____

A.4 DATI INAIL

Codice ditta _____

PAT sede legale impresa _____

A.5 DATI INPS

matricola azienda _____

codice sede INPS _____

A.6 DATI CASSA EDILE

- codice impresa _____

- cassa edile:

☐ provinciale

☐ regionale

Data _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

QUADRO B – INFORMAZIONI INTEGRATIVE per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.¹ – Allegato alla domanda di partecipazione

1

1B.1 NUMERO IMPRESE SOCIE²

2B.2 TOTALE ADDETTI IMPRESE CONSORZIATE³

3B.3 IMPRESA AFFIDATARIA

- Ragione sociale _____
- Sede sociale _____
- Legale rappresentante _____
- Partita IVA _____
- Iscrizione CCIAA _____
- Nel caso di cooperativa, iscrizione Albo nazionale cooperative _____

4B.4 DATI RELATIVI ALL' IMPRESA AFFIDATARIA

- Totale dipendenti⁴: _____
- Posizioni previdenziali: INPS _____ INAIL _____
- Cassa Edile: _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

¹ Il quadro deve essere compilato per ogni impresa a cui il Consorzio affiderà l'esecuzione delle forniture

² I dati sono riferiti al Consorzio nel suo complesso

³ Vedi nota precedente

⁴ Indicare il numero complessivo dei dipendenti

Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di _____, città _____, Prov. _____, via
_____, n. _____, CAP _____ tel. _____, e-mail
_____, PEC _____.

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di _____, Ufficio _____, con sede in
_____, via _____, n. _____, CAP _____,
tel. _____, fax _____, e-mail
_____, PEC _____.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, IN UN UNICO LOTTO, DI N. 3 DIAGNOSTICHE DIGITALI DIRETTE, DI CUI N. 2 PER L’AOUPR (U.O. PRONTO SOCCORSO E U.O. SCIENZE RADIOLOGICHE) E N. 1 PER L’AUSL DI PARMA - U.O. DIAGNOSTICA PER IMMAGINI DELL’OSPEDALE DI BORGOTARO_ FORNITURA COMPRENSIVA DI CESSIONE A TITOLO DI VENDITA DEI SISTEMI IN USO, OLTRE ALLA CONSEGNA, POSA IN OPERA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO NUOVI SISTEMI, ONERI PER MODIFICHE IMPIANTISTICHE E STRUTTURALI E RIPRISTINO LOCALI INDISPENSABILI PER INSTALLAZIONE A REGOLA D’ARTE NUOVI SISTEMI, COMPRESI ONERI PER PROGETTAZIONE, OPERE ACCESSORIE E REDAZIONE DOCUMENTAZIONE RELATIVA (BASE D’ASTA € 660.000,00, OLTRE I.V.A) CIG QUADRO 8142870CE3

SCHEMA DICHIARAZIONE CONCORDATO PREVENTIVO

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ in qualità
di legale rappresentante dell'Impresa _____ con sede legale in
_____ Partita IVA _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, saranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA

☐ di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, nonché di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____¹, come da copia allegata, e che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese;

ovvero

☐ di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, giusto decreto del Tribunale di _____², come da copia allegata, nonché che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

¹ Inserire l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione nonché numero e data della stessa

² Inserire l'indicazione del Tribunale che ha emesso il decreto nonché numero e data dello stesso

ALLEGATO A2.1

AL DISCIPLINARE

ALLEGATO A2.1

**SCHEMA DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
(solo subappaltatori)**

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema,

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾.
Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma
Codice fiscale	01874240342
Di quale appalto si tratta?	Risposta: Appalto di forniture
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	Fornitura di 2 angiografi

1 () I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

2 () Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**.
Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

3 () Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

4 () Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	
CIG	CIG QUADRO
CUP (ove previsto)	{ }
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	{ }

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

5 ⁽⁵⁾Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo,	[.....]
qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[.....]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di	[.....]

6 ()Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

7 ()Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR**.
Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR**.
Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR**.

8 ()Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

9 ()Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾: d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione	☐ Sì ☐ No ☐ Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Sì ☐ No e) ☐ Sì ☐ No

10 g) riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?	☐ Sì ☐ No
ovvero,	☐ Sì ☐ No
è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali	
In caso affermativo:	
a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)	a) [.....]
b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:	[.....][.....][.....][.....] e) [.....]
d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	d) ☐ Sì ☐ No
-	
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di	☐ Sì ☐ No

appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾ ?	
In caso affermativo , accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici...): b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]

11 ⁰Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]
--	---------

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....] [.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:—	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio DGUE fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
1. Corruzione⁽¹³⁾
2. Frode⁽¹⁴⁾;
3. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
4. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
5. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾.

CODICE

6. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice)

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (¹⁸)

- 12 ⁽¹²⁾Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).
- 13 ⁽¹³⁾Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.
- 14 ⁽¹⁴⁾Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).
- 15 ⁽¹⁵⁾Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.
- 16 ⁽¹⁶⁾Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).
- 17 ⁽¹⁷⁾Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).
- 18 ⁽¹⁸⁾Ripetere tante volte quanto necessario.

ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna b) dati identificativi delle persone condannate; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di

19 ⁽¹⁾Ripetere tante volte quanto necessario.

20 ⁽¹⁾In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]
--	--

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
In caso negativo , indicare:		
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
	c2) [.....]	c2) [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]

presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?		
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo , indicare:	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No
1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

²¹ ()Ripetere tante volte quanto necessario.

²² ()Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²³ ()Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) fallimento In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....][.....] ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate,	☐ Sì ☐ No [.....]

specificando la tipologia di illecito:	
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [...]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il	☐ Sì ☐ No

25 ⁽²⁵⁾Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

rispetto dei criteri di selezione,	
b) non avere occultato tali informazioni?	☐ Sì ☐ No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001)	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ...] ⁽²⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo: - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa? 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l)?	☐ Sì ☐ No [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....] [.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No
---	---

6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	
Nei casi riportati nel precedente riquadro (Motivi di esclusione previsti dall'articolo 80,-comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice), in caso di risposta affermativa e se pertinente, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning"? In caso affermativo, descrivere le misure adottate:	☐ Sì ☐ No [.....] Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?	☐ Sì ☐ No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico²⁷ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

²⁷ ⁰Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio):- [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio):- [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore)

28 ()Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

29 () Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

30 ()Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....], [.....] ⁽³²⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori , durante il periodo di riferimento ⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato :- Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]

31 ()Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

32 ()Ripetere tante volte quanto necessario.

33 ()Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: — Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1" data-bbox="810 324 1369 472"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) — Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Sì [] No								
6) — Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) — lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o	a) [.....]								

34 ()In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

35 ()Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

36 ()La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

bando pertinente o nei documenti di gara)	
b) i componenti della struttura tecnica operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....];[.....]; [.....];[.....]; [.....];[.....]; Anno, numero di dirigenti [.....];[.....]; [.....];[.....]; [.....];[.....];
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; Se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali	☐ Sì ☐ No

incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:-	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	☐ Sì ☐ No ⁽³⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

38 ⁽¹⁾Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 ⁽¹⁾Ripetere tante volte quanto necessario.

40 ⁽¹⁾Ripetere tante volte quanto necessario.

41 ⁽¹⁾A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 ⁽¹⁾In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Firmato Digitalmente

Allegato 4

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

OGGETTO: FORNITURA, IN UN UNICO LOTTO, DI N. 3 DIAGNOSTICHE DIGITALI DIRETTE, DI CUI N. 2 PER L'AOUPR (U.O. PRONTO SOCCORSO E U.O. SCIENZE RADIOLOGICHE) E N. 1 PER L'AUSL DI PARMA-U.O. DIAGNOSTICA PER IMMAGINI DELL'OSPEDALE DI BORGOTARO_ FORNITURA COMPRENSIVA DI CESSIONE A TITOLO DI VENDITA DEI SISTEMI IN USO OLTRE ALLA CONSEGNA, POSA IN OPERA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO NUOVI SISTEMI, EVENTUALI ONERI PER MODIFICHE IMPIANTISTICHE E STRUTTURALI E RIPRISTINO LOCALI INDISPENSABILI PER INSTALLAZIONE A REGOLA D'ARTE NUOVI SISTEMI (BASE D'ASTA € 660.000,00, oltre I.V.A)_ CIG QUADRO 8009962DBC

DESTINAZIONE D'USO:

- Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma
U.O. Pronto Soccorso – Padiglione Centrale CORPO B – piano primo
(Loc. 054.B03.158) – **PORTATA SOLAI: 350 kg/mq**
- Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma
U.O. Scienze Radiologiche – Padiglione BARBIERI – piano rialzato
(Loc. 019.002.002) - **PORTATA SOLAI: NON DEFINITA IN QUANTO NON DISPONIBILE DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE**
- Azienda USL di Parma – OSPEDALE DI BORGOTARO
U.O. Diagnostica per Immagini – Ospedale di Borgotaro – Sala Diagnostica 2 – 1° piano
(Loc. F 1021) – **PORTATA SOLAI: 300 kg/mq**

La fornitura dovrà ricomprendere la disinstallazione e ritiro delle apparecchiature diagnostiche esistenti che, a tal proposito, verranno cedute alla ditta aggiudicataria a titolo di vendita

L'offerta dovrà altresì contemplare i costi per le necessarie predisposizioni edili ed impiantistiche propedeutiche all'installazione delle apparecchiature oggetto di gara, come dettagliatamente esplicitato in capitolato.

Ai fini della corretta formulazione dell'offerta è obbligatorio per le ditte effettuare un sopralluogo nei locali di installazione.

CARATTERISTICHE INDISPENSABILI

Destinazione d'uso: Diagnostica digitale diretta per: diagnosi generali toraciche, di trauma e di pronto soccorso

Generatore

- Ad alta frequenza con potenza non inferiore a 60 kW.
- Tensione massima non inferiore a 125kV.
- Il generatore dovrà essere dotato di esposimetro automatico a camera di ionizzazione.
- Automatismi atti ad assicurare una costante ed elevata qualità dell'immagine.
- Tempi di esposizione il più ridotti possibile e comunque non superiori a 1,5 ms.

Stativo Pensile

- Porta sorgente radiogena pensile
- Dotato di comandi centralizzati con display luminoso riportante i principali parametri di sistema
- Movimentazione motorizzata e manuale sugli assi x,y,z
- Escursione in altezza di almeno 160cm
- Ampia escursione longitudinale e trasversale, tali da coprire il perimetro della stanza (verificare da planimetria)
- Rotazione del tubo radiogeno sull'asse orizzontale la più ampia possibile e comunque di almeno $\pm 130^\circ$

Sorgente Radiogena

- Doppia macchia focale
- Macchia focale grande non superiore a 1,3 x 1,3 mm
- Macchia focale piccola non superiore a 0,6 x 0,6 mm
- Ad anodo rotante con potenza di carico adeguata alle caratteristiche del generatore
- Dotato di capacità termica anodica di almeno 250KHU e caratteristiche di dissipazione anodica di almeno 60KHU/min
- Dotato di camera DAP all'uscita del complesso radiogeno

Tavolo Portapaziente

- tavolo ad altezza variabile motorizzata e movimentazione orizzontale (manuale o automatica) del piano porta paziente o del detettore con altezza minima da terra non superiore a 60 cm
- Portata del tavolo superiore a 200Kg
- Tavolo portapaziente radiotrasparente con una capacità di assorbimento delle radiazioni non superiore ad 1,3 mmAl
- Piano flottante con distanza piano di appoggio – detettore non superiore ad 80 mm
- Utilizzabile con un detettore digitale flat panel di formato pari o superiore a 35 x 40 cm.
- Completo di tutti gli accessori necessari al fissaggio del paziente

Detettore per il Tavolo Portapaziente

- Alloggiato nel tavolo di tipo wireless con area attiva pari o superiore a 35 x 40 cm.
- Completo di almeno n.1 griglia antidiffusione rimovibile, portadettettore ed alloggiamento griglia, nonché di alloggiamento per la ricarica
- Matrice attiva di almeno 1024x1024
- Dimensione pixel non superiore a 200micron
- Funzione MTF a RQA5 a 1lp/mm pari o maggiore di 50 %
- Esposimetro automatico

Teleradiografo Verticale

- Distanza minima terra-centro del detettore non superiore a 50cm
- Distanza massima terra-centro del detettore di almeno 160cm
- Movimentazione verticale motorizzata
- Tilting del detettore il più ampio possibile

Detettore per il Teleradiografo

- Area attiva pari o superiore a 40 x 40 cm.
- Completo di almeno n.2 griglie antidiffusione rimovibili
- Matrice attiva di almeno 1024x1024
- Dimensione pixel non superiore a 200micron
- Funzione MTF a RQA5 a 1lp/mm pari o maggiore di 50 %
- Esposimetro automatico

Console di Comando, Acquisizione ed Elaborazione delle Immagini

- Integrata, per visualizzazione delle immagini, gestione dei dati paziente, gestione e visualizzazione dei parametri d'esame e movimentazione automatica degli elementi dell'apparecchiatura in base ai programmi d'esame
- Completa di UPS
- Sistema operativo Windows
- Con monitor LCD di almeno 19", matrice di almeno 1280x1024, tastiera e mouse
- Sistema di visualizzazione, documentazione e memorizzazione della dose erogata secondo quanto previsto dal Dlgs 187/2000 ed smi
- Dotata di semplice e intuitiva interfaccia utente.
- Possibilità di memorizzazione di un congruo numero di immagini (almeno 10000).
- Dotazione delle opportune interfacce per l'integrazione con gli archivi digitali di immagine (DICOM STORE, DICOM PRINT); almeno le classi DICOM offerte in configurazione base (send, worklist, print, storage, storage, commitment)
- Possibilità di acquisizione di immagini multiple di grande formato su teleradiografo (rachide in toto, arti inferiori sotto carico, etc).
- Software di stitching o pasting automatico
- Interfaccia DICOM Dose Structured Report, per l'integrazione con il sistema gestionale RIS
- Dotata di masterizzatore CD-Rom con possibilità di scrittura viewer

Conformità a Direttive / Norme

- Marcatura CE secondo la direttiva 93/42/EEC (D.lgs. 46/97) o direttiva UE 2017/745 e successive modifiche ed integrazioni
- Conformità D.lgs. 187/00 e successive modifiche ed integrazioni

CARATTERISTICHE AUSPICABILI E PARAMETRI DI VALUTAZIONE**Generatore**

- Potenza del generatore superiore a 60 kW
- Tempo di esposizione inferiore a 1,5 ms

Stativo Pensile

- Completezza dei parametri di sistema riportati sul display dello stativo
- Escursione in altezza maggiore di 160cm
- Rotazione del tubo radiogeno sull'asse orizzontale maggiore di $\pm 130^\circ$
- Presenza di sensori anticollisione

Sorgente Radiogena

- Dimensioni delle macchie focali inferiori ai valori indicati come indispensabili
- Capacità termica anodica superiore a 250KHU
- Dissipazione anodica superiore a 60KHU/min
- Ampio range di mAs e kVp
- Ridotte dimensioni macchia focale

Tavolo Portapaziente

- Altezza minima da terra inferiore a 60 cm
- Portata del tavolo superiore a 200Kg
- Tavolo portapaziente radiotrasparente, ridotta attenuazione (capacità di assorbimento delle radiazioni inferiore a 1,3mmAl)
- Distanza piano di appoggio – detettore inferiore a 80 mm

Detettore per il Tavolo Portapaziente

- Dimensione area attiva superiore a 35 x 40 cm
- Peso complessivo, batteria inclusa, il più ridotto possibile
- Durata batteria
- Dimensione pixel inferiore a 200micron
- DQE elevata

Teleradiografo Verticale

- Distanza minima terra-centro del detettore inferiore a 50cm
- Distanza massima terra-centro del detettore superiore a 160cm
- Movimentazione verticale motorizzata
- Tilting del detettore il più ampio possibile

Detettore per il Teleradiografo

- Area attiva pari o superiore a 40 x 40 cm.
- Matrice attiva di almeno 1024x1024
- Dimensione pixel non superiore a 200micron
- DQE elevata

Consolle di Comando, Acquisizione ed Elaborazione delle Immagini

- Caratteristiche del display migliorative rispetto alle caratteristiche indispensabili
- Capacità di memorizzazione di un numero superiore a 10000 immagini
- Programmazione di un elevato numero di preset
- Post-processing automatico per differenti aree anatomiche
- Presenza di protocolli pediatrici
- Image stitching

Garanzia

- 24 mesi di garanzia full risk

Base d'asta

- 660.000 €, iva esclusa

PARAMETRI DI VALUTAZIONE

Caratteristiche	Punteggi o massimo
Generatore	6
Stativo Pensile	8
Sorgente Radiogena	6
Tavolo Portapaziente	6
Detettore per il Tavolo Portapaziente	5

Teleradiografo Verticale	4
Detettore per il Teleradiografo	5
Consolle di Comando, Acquisizione ed Elaborazione delle Immagini	5
Ergonomia e facilità d'uso	8
Qualità dell'immagine percepita	8
Garanzia full risk (se superiore a 24 mesi)	3
Assistenza tecnica e formazione del personale	4
Studio di fattibilità	2
TOTALE	70

<i>Diagnostiche Digitali Dirette</i>	<i>Si/No - Descrivere</i>
<i>Caratteristiche indispensabili</i>	
Destinazione d'uso	
Diagnostica digitale diretta per: diagnosi generali toraciche, di trauma e di pronto soccorso	
Generatore	
Ad alta frequenza con potenza non inferiore a 60 kW.	
Tensione massima non inferiore a 125kV.	
Il generatore dovrà essere dotato di esposimetro automatico a camera di ionizzazione.	
Automatismi atti ad assicurare una costante ed elevata qualità dell'immagine.	
Tempi di esposizione il più ridotti possibile e comunque non superiori a 1,5 ms.	
Stativo Pensile	
Porta sorgente radiogena pensile	
Dotato di comandi centralizzati con display luminoso riportante i principali parametri di sistema	
Movimentazione motorizzata e manuale sugli assi x,y,z	
Escursione in altezza di almeno 160cm	
Ampia escursione longitudinale e trasversale, tali da coprire il perimetro della stanza (verificare da planimetria)	
Rotazione del tubo radiogeno sull'asse orizzontale la più ampia possibile e comunque di almeno ±130°	
Sorgente Radiogena	
Doppia macchia focale	
Macchia focale grande non superiore a 1,3 x 1,3 mm	
Macchia focale piccola non superiore a 0,6 x 0,6 mm	
Ad anodo rotante con potenza di carico adeguata alle caratteristiche del generatore	
Dotato di capacità termica anodica di almeno 250KHU e caratteristiche di dissipazione anodica di almeno 60KHU/min	
Dotato di camera DAP all'uscita del complesso radiogeno	
Tavolo Portapaziente	
tavolo ad altezza variabile motorizzata e movimentazione orizzontale (manuale o automatica) del piano porta paziente o del detettore con altezza minima da terra non superiore a 60 cm	
Portata del tavolo superiore a 200Kg	
Tavolo portapaziente radiotrasparente con una capacità di assorbimento delle radiazioni non superiore ad 1,3 mmAl	
Piano flottante con distanza piano di appoggio – detettore non superiore ad 80 mm	
Utilizzabile con un detettore digitale flat panel di formato pari o superiore a 35 x 40 cm.	
Completo di tutti gli accessori necessari al fissaggio del paziente	
Detettore per il Tavolo Portapaziente	
Alloggiato nel tavolo di tipo wireless con area attiva pari o superiore a 35 x 40 cm.	
Completo di almeno n.1 griglia antidiffusione rimovibile, portadettetore ed alloggiamento griglia, nonché di alloggiamento per la ricarica	
Matrice attiva di almeno 1024x1024	
Dimensione pixel non superiore a 200micron	
Funzione MTF a RQA5 a 1lp/mm pari o maggiore di 50 %	
Esposimetro automatico	
Teleradiografo Verticale	
Distanza minima terra-centro del detettore non superiore a 50cm	
Distanza massima terra-centro del detettore di almeno 160cm	
Movimentazione verticale motorizzata	
Tilting del detettore il più ampio possibile	
Detettore per il Teleradiografo	
Area attiva pari o superiore a 40 x 40 cm.	
Completo di almeno n.2 griglie antidiffusione rimovibili	
Matrice attiva di almeno 1024x1024	
Dimensione pixel non superiore a 200micron	

ALL 5_A
QUESTIONARIO TECNICO N. 3 DDR

Funzione MTF a RQA5 a 1lp/mm pari o maggiore di 50 %	
Esposimetro automatico	
Consolle di Comando, Acquisizione ed Elaborazione delle Immagini	
Integrata, per visualizzazione delle immagini, gestione dei dati paziente, gestione e visualizzazione dei parametri d'esame e movimentazione automatica degli elementi dell'apparecchiatura in base ai programmi d'esame	
Completa di UPS	
Sistema operativo Windows	
Con monitor LCD di almeno 19", matrice di almeno 1280x1024, tastiera e mouse	
Sistema di visualizzazione, documentazione e memorizzazione della dose erogata secondo quanto previsto dal Dlgs 187/2000 ed smi	
Dotata di semplice e intuitiva interfaccia utente.	
Possibilità di memorizzazione di un congruo numero di immagini (almeno 10000).	
Dotazione delle opportune interfacce per l'integrazione con gli archivi digitali di immagine (DICOM STORE, DICOM PRINT); almeno le classi DICOM offerte in configurazione base (send, worklist, print, storage, storage, commitment)	
Possibilità di acquisizione di immagini multiple di grande formato su teleradiografo (rachide in toto, arti inferiori sotto carico, etc).	
Software di stitching o pasting automatico	
Interfaccia DICOM Dose Structured Report, per l'integrazione con il sistema gestionale RIS	
Dotata di masterizzatore CD-Rom con possibilità di scrittura viewer	
Conformità a Direttive / Norme	
Marcatura CE secondo la direttiva 93/42/EEC (D.lgs. 46/97) o direttiva UE 2017/745 e successive modifiche ed integrazioni	
Conformità D.lgs. 187/00 e successive modifiche ed integrazioni	
<i>Caratteristiche auspicabili corrispondenti a parametri oggetto di valutazione</i>	
Generatore	
Potenza del generatore superiore a 60 kW	
Tempo di esposizione inferiore a 1,5 ms	
Stativo Pensile	
Completezza dei parametri di sistema riportati sul display dello stativo	
Escursione in altezza maggiore di 160cm	
Rotazione del tubo radiogeno sull'asse orizzontale maggiore di ±130°	
Presenza di sensori anticollisione	
Sorgente Radiogena	
Dimensioni delle macchie focali inferiori ai valori indicati come indispensabili	
Capacità termica anodica superiore a 250KHU	
Dissipazione anodica superiore a 60KHU/min	
Ampio range di mAs e kVp	
Ridotte dimensioni macchia focale	
Tavolo Portapaziente	
Altezza minima da terra inferiore a 60 cm	
Portata del tavolo superiore a 200Kg	
Tavolo portapaziente radiotrasparente, ridotta attenuazione (capacità di assorbimento delle radiazioni inferiore a 1,3mmAl)	
Distanza piano di appoggio – detettore inferiore a 80 mm	
Detettore per il Tavolo Portapaziente	
Dimensione area attiva superiore a 35 x 40 cm	
Peso complessivo, batteria inclusa, il più ridotto possibile	
Durata batteria	
Dimensione pixel inferiore a 200micron	

DQE elevata	
Teleradiografo Verticale	
Distanza minima terra-centro del detettore inferiore a 50cm	
Distanza massima terra-centro del detettore superiore a 160cm	
Movimentazione verticale motorizzata	
Tilting del detettore il più ampio possibile	
Detettore per il Teleradiografo	
Area attiva pari o superiore a 40 x 40 cm.	
Matrice attiva di almeno 1024x1024	
Dimensione pixel non superiore a 200micron	
DQE elevata	
Consolle di Comando, Acquisizione ed Elaborazione delle Immagini	
Caratteristiche del display migliorative rispetto alle caratteristiche indispensabili	
Capacità di memorizzazione di un numero superiore a 10000 immagini	
Programmazione di un elevato numero di preset	
Post-processing automatico per differenti aree anatomiche	
Presenza di protocolli pediatrici	
Image stitching	
<i>Assistenza Tecnica</i>	
Numero e qualifica dei tecnici attivi sull'area di copertura (SPECIFICI per i prodotti offerti)	
Numero	
Qualifica	
Area di copertura del servizio di assistenza tecnica	
Assistenza post-vendita	
Numero di specialisti di prodotto attivi sul territorio a supporto degli utilizzatori	
Qualifica degli specialisti di prodotto di cui al punto precedente	
Istruzione e Formazione	
Durata (giorni)	
Totale ore	
Qualifica insegnante	
Sede del corso	
Allegare dettagliato piano di formazione	
Tempi di intervento e ripristino	
Tempo massimo di intervento dalla chiamata (ore lavorative)	
Tempi massimo di ripristino dal momento di inizio lavoro (ore solari)	
Possibilità di assistenza tecnica informatica remota (Se sì indicarne modalità)	
Assistenza tecnica telefonica tramite numero verde 24/24 o cellulare di tecnico reperibile (si/no) (descrivere)	
Disponibilità di strumento di back – up in caso di fermo macchina prolungato (Sì/No) (Specificare tempistica)	
Numero d'anni per cui si garantisce il supporto tecnico e la reperibilità delle parti di ricambio ed accessori	
Manutenzione preventiva	
Numero di interventi programmati/anno	
Descrizione dettagliata delle procedure di manutenzione preventiva previste dal produttore, con relativo scadenziario (espresso in ore di funzionamento, ore solari, etc..)	
Ore di fermo macchina necessarie per ogni intervento di manutenzione periodica	
Disponibilità di fornire parti di ricambio e kit di manutenzione periodica, successivamente alla scadenza del periodo di garanzia	
Copertura oraria e settimanale per la ricezione delle chiamate di intervento tecnico	
copertura oraria feriali	
copertura oraria sabato domenica e festivi	
Copertura oraria e settimanale per l'erogazione del servizio	

ALL 5_A
QUESTIONARIO TECNICO N. 3 DDR

copertura oraria feriali	
copertura oraria sabato domenica e festivi	
Tempi di intervento e ripristino	
Tempo massimo di intervento dalla chiamata (ore lavorative)	
Tempi massimo di ripristino dal momento di inizio lavoro (ore solari)	
Possibilità di assistenza tecnica informatica remota (Se sì indicarne modalità)	
Assistenza tecnica telefonica tramite numero verde 24/24 o cellulare di tecnico reperibile (si/no) (descrivere)	
Disponibilità di strumento di back – up in caso di fermo macchina prolungato (Sì/No) (Specificare tempistica)	
Numero d'anni per cui si garantisce il supporto tecnico e la reperibilità delle parti di ricambio ed accessori	
Manutenzione preventiva	
Numero di interventi programmati/anno	
Descrizione dettagliata delle procedure di manutenzione preventiva previste dal produttore, con relativo scadenziario (espresso in ore di funzionamento, ore solari, etc..)	
Ore di fermo macchina necessarie per ogni intervento di manutenzione periodica	
Disponibilità di fornire parti di ricambio e kit di manutenzione periodica, successivamente alla scadenza del periodo di garanzia	
Copertura oraria e settimanale per la ricezione delle chiamate di intervento tecnico	
copertura oraria feriali	
copertura oraria sabato domenica e festivi	
Copertura oraria e settimanale per l'erogazione del servizio	
copertura oraria feriali	
copertura oraria sabato domenica e festivi	
Garanzia full risk	
Contratto di manutenzione post-garanzia (dichiarare % rispetto al costo di acquisto)	

INFORMAZIONI GENERALI	
Marca	
modello	
Produttore	
CND	
Numero di Repertorio Dispositivi Medici	
Anagrafica della ditta offerente	
Ragione Sociale	
Indirizzo	
Tel/Fax	
e-mail	
indirizzo internet	
Certificazioni di qualità possedute	
Anagrafica della ditta offerente (riferimento locale)	
Ragione Sociale	
Indirizzo	
Tel/Fax	
e-mail	
indirizzo internet	
Certificazioni di qualità possedute	
Elenco referenze	
Modello installato	
Centri clinici presso l'apparecchiatura proposta è già utilizzata (con relativa data di installazione)	
Numero di unità vendute negli ultimi 3 anni riferito al modello proposto (se applicabile)	
Sede (sed) prescelta e nome di persone di riferimento per l'effettuazione dell'eventuale visione dell'apparecchiatura	
Altre informazioni utili	
MANUTENZIONE - CONDIZIONI ASSISTENZA TECNICA	
Anagrafica del centro di assistenza tecnica di riferimento	
Ragione Sociale (fornire organigramma della struttura e nominativo del Responsabile)	
Indirizzo	
Tel/Fax	
Certificazioni di qualità possedute	
Numero e qualifica dei tecnici attivi sull'area di copertura (SPECIFICI per i prodotti offerti)	
Numero	
Qualifica	
Area di copertura del servizio di assistenza tecnica	
Assistenza post-vendita	
Numero di specialisti di prodotto attivi sul territorio a supporto degli utilizzatori	
Qualifica degli specialisti di prodotto di cui al punto precedente	
Istruzione e Formazione	
Durata (giorni)	
Totale ore	
Qualifica insegnante	
Sede del corso	
Allegare dettagliato piano di formazione	
SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA	
Servizio di manutenzione e assistenza tecnica in garanzia con particolare riferimento alle modalità di svolgimento ed organizzazione (relazione)	
PROPOSTA SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA POST-GARANZIA	
da stipulare successivamente alla scadenza del periodo di garanzia (relazione)	
Tempi di intervento e ripristino	
Tempo massimo di intervento dalla chiamata (ore lavorative)	
Tempi massimo di ripristino dal momento di inizio lavoro (ore solari)	
Possibilità di assistenza tecnica informatica remota (Se si indicarne modalità)	
Assistenza tecnica telefonica tramite numero verde 24/24 o cellulare di tecnico reperibile (si/no) (descrivere)	
Disponibilità di strumento di back – up in caso di fermo macchina prolungato (Si/No) (Specificare tempistica)	
Numero d'anni per cui si garantisce il supporto tecnico e la reperibilità delle parti di ricambio ed accessori	
Manutenzione preventiva	
Numero di interventi programmati/anno	
Descrizione dettagliata delle procedure di manutenzione preventiva previste dal produttore, con relativo scadenziario (espresso in ore di funzionamento, ore solari, etc..)	
Ore di fermo macchina necessarie per ogni intervento di manutenzione periodica	
Disponibilità di fornire parti di ricambio e kit di manutenzione periodica, successivamente alla scadenza del periodo di garanzia	
Copertura oraria e settimanale per la ricezione delle chiamate di intervento tecnico	
copertura oraria feriali	
copertura oraria sabato domenica e festivi	
Copertura oraria e settimanale per l'erogazione del servizio	
copertura oraria feriali	
copertura oraria sabato domenica e festivi	
OLTRE IL PERIODO DI GARANZIA SENZA CONTRATTO DI MANUTENZIONE	
Tempi di intervento e ripristino	
Tempo massimo di intervento dalla chiamata (ore lavorative)	
Tempi massimo di ripristino dal momento di inizio lavoro (ore solari)	
Possibilità di assistenza tecnica informatica remota (Se si indicarne modalità)	
Assistenza tecnica telefonica tramite numero verde 24/24 o cellulare di tecnico reperibile (si/no) (descrivere)	
Disponibilità di strumento di back – up in caso di fermo macchina prolungato (Si/No) (Specificare tempistica)	
Numero d'anni per cui si garantisce il supporto tecnico e la reperibilità delle parti di ricambio ed accessori	
Manutenzione preventiva	
Numero di interventi programmati/anno	
Descrizione dettagliata delle procedure di manutenzione preventiva previste dal produttore, con relativo scadenziario (espresso in ore di funzionamento, ore solari, etc..)	
Ore di fermo macchina necessarie per ogni intervento di manutenzione periodica	
Disponibilità di fornire parti di ricambio e kit di manutenzione periodica, successivamente alla scadenza del periodo di garanzia	
Copertura oraria e settimanale per la ricezione delle chiamate di intervento tecnico	
copertura oraria feriali	
copertura oraria sabato domenica e festivi	
Copertura oraria e settimanale per l'erogazione del servizio	
copertura oraria feriali	
copertura oraria sabato domenica e festivi	
Garanzia e manualistica	
Durata del periodo di garanzia full risk, che decorre dalla data del collaudo effettuato in contraddittorio con l'Ingegneria Clinica (indicare le eventuali parti escluse dalla garanzia)	
Disponibilità a fornire, al momento del collaudo, manuale di servizio, completo ed originale dell'attrezzatura e manuale d'uso completo ed originale in duplice copia, in lingua italiana	

ALLEGATO 6.1 ALLA SCHEDA OFFERTA
DETTAGLIO OFFERTA BASE

ALL 6.1_DETTagLIO QUOTE COSTI COMPLESSIVI PER I TRE SISTEMI DDR, INCLUSI IN BASE D'ASTA, DIVISI PER AZIENDA SANITARIA						
DESCRIZIONE MODELLO	A1_ QUOTA COSTO COMPLESSIVO tecnologie _ inclusa garanzia e formazione (ESCLUSI I LAVORI ED ONERI ACCESSORI)	A2_ QUOTA COMPLESSIVA ONERI X MODIFICHE IMPIANTISTICHE x N. 3 DDR	A3_ QUOTA complessiva EVENTUALI OPERE EDILI e/o strutturali e ripristino locali, necessarie, x n. 3 DDR	A4_ QUOTA COMPLESSIVA ONERI PROGETTAZIONE definitiva ed esecutiva (oneri x prediposizione documentazione ed attività relativa)	EVENTUALI ONERI AGGIUNTIVI COMPRESI IN BASE D'ASTA, NON PREVISTI NELLE VOCI PRECEDENTI	COSTO TOTALE FORNITURA
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI PARMA						
AZIENDA USL PARMA						

**CONFIGURAZIONE DETTAGLIATA COMPLESSIVA DEI 3 SISTEMI DDR E RELATIVI ACCESSORI (INCLUSI NELLA BASE D'ASTA)_
DESCRIVERE IN ORDINE DI DESTINAZIONE (N. 2 x AOUPR) e n. 1 x AUSL, LE SINGOLE CONFIGURAZIONI, SPECIFICANDO IL DDR DI
RIFERIMENTO DESCRIVERE, SEMPRE PER CIASCUN SISTEMA, I LAVORI ED OPERE X MODIFICA ED ADEGUAMENTI IMPIANTISTICI
E STRUTTURALI, ED INFINE GLI ONERI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA (SEPARATAMENTE x AOUPR e AUSL PR),
SOMMANDO LA SPESA FINALE, CHE DOVRA' RIENTRARE NELLA BASE D'ASTA**

[illegible]

**ALL6.3 ELENCO DETTAGLIATO E RELATIVE QUANTITA' DI
D'ASTA (il cui costo dovrà essere sommato
ACCESSORI CON RIFERIMENTO ALLO SPECIFICATO**

[illegible]

**NOTAZIONI DELLE OPZIONI NON INCLUSE NELLA BASE
o al prezzo indicato in offerta) ELENCARE I SINGOLI
MENTO AL DDR DI COMPETENZA**

[illegible]

ALL6.4 COSTO ANNUALE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE FULL-RISK POST GARANZIA x SINGOLO SISTEMA
_RIPORTARE IL COSTO SEPARATAMENTE PER CIASCUN SISTEMA ED AZIENDA SANITARIA DI RIFERIMENTO

[illegible]

ALLEGATO 6 - SCHEDA OFFERTA ECONOMICA

FORNITURA DI N. 3 DIAGNOSTICHE RADIOLOGICHE DIGITALI DA DESTINARE ALL'AOUPR ED AUSL , COMPRENSIVE DI MODIFICHE IMPIANTISTICHE E STRUTTURALI NECESSARIE, OLTRE ALLA CESSIONE A TITOLO DI VENDITA SISTEMI USATI

	Percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta (EURO 660.000,00 , IVA ESCLUSA)	IMPORTO SCONTATO € (in cifre)	IMPORTO SCONTATO € (in lettere)
Offerta per FORNITURA DI N. 3 DDR_ come da scheda fornitura, comprensiva di modifiche impiantistiche e/o edili e rispristino locali, ove necessario	%		
TOTALE OFFERTA ECONOMICA			
Incidenza dei costi della sicurezza sui prodotti offerti	%		
Data			
In caso di R.T.I., l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate			
Fanno parte della presente offerta gli allegati 6.1,6.2,6.3,6.4,6.5			

ALL 1A) ELENCO DETTAGLIATO DI TUTTI I COMPONENTI DELL' APPARECCHIATURA OFFERTA E RELATIVI ACCESSORI INCLUSI NELLA BASE D'ASTA						
COD. ARTICOLO FORNITORE	DESCRIZIONE PRODOTTI	MARCA	MODELLO	CND	N. REPERTORIO	COSTO UNITARIO I.V.A ESCLUSA

INDICAZIONE IN MISURA PERCENTUALE COSTI DELLA SICUREZZA	
	%

ALLEGATO 7

FORNITURA, IN UN UNICO LOTTO, DI N. 3 DIAGNOSTICHE DIGITALI DIRETTE, DI CUI N. 2 PER L'AOUPR (U.O. PRONTO SOCCORSO E U.O. SCIENZE RADIOLOGICHE) E N. 1 PER L'AUSL DI PARMA- U.O. DIAGNOSTICA PER IMMAGINI DELL'OSPEDALE DI BORGOTARO_ FORNITURA COMPRENSIVA DI CESSIONE A TITOLO DI VENDITA DEI SISTEMI IN USO OLTRE ALLA CONSEGNA, POSA IN OPERA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO NUOVI SISTEMI, EVENTUALI ONERI PER MODIFICHE IMPIANTISTICHE E STRUTTURALI E RIPRISTINO LOCALI INDISPENSABILI PER INSTALLAZIONE A REGOLA D'ARTE NUOVI SISTEMI (BASE D'ASTA € 660.000,00, oltre I.V.A) CIG QUADRO 8142870CE3 – CPV 33124200-7 - GARA 7633288

STIPULA CONTRATTO RELATIVO ALLA FORNITURA DEI SISTEMI DESTINATI ALL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI PARMA/AUSL
CIG

SCHEMA DI CONTRATTO

Premesso che:

- con atto n. del è stata indetta procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di n. 3 diagnostiche digitali dirette, di cui n. 2 per l'AOUPR (U.O. Pronto Soccorso e U.O. Scienze Radiologiche) e n. 1 per l'AUSL di Parma – U.O. Diagnostica per immagini dell'Ospedale di Borgotaro_ Fornitura comprensiva di cessione a titolo di vendita dei sistemi in uso oltre alla consegna, posa in opera, installazione e collaudo nuovi sistemi, eventuali oneri per modifiche impiantistiche e strutturali e ripristino locali indispensabili per installazione a regola d'arte nuovi sistemi
- con decisione n. [indicare] del [indicare data] si prendeva atto dell'esito della gara, aggiudicando la fornitura alla ditta.....;
- la ditta aggiudicataria ha presentato tutta la documentazione richiesta ai fini della stipula del contratto;
- la ditta ha prestato cauzione definitiva per l'importo di € [indicare] tramite [indicare modalità: fidejussione, polizza n. ____ del ____; versamento in contanti etc.] a garanzia del puntuale ed esatto adempimento del presente contratto;
- ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva è stata inviata a tutti i soggetti ivi indicati, in data [indicare data];
- la stazione appaltante ha richiesto l'informativa ai sensi della normativa c.d."antimafia", con prot. ____ del _____ e che l'Azienda Sanitaria stipulante si riserva di risolvere il presente contratto qualora le verifiche da parte dell'ufficio competente ravvisino, ai sensi della normativa specifica, impedimenti alla prosecuzione contrattuale.

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge

TRA

l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, di seguito denominata "Azienda contraente" rappresentata da, nato a (.....) il, tenuto conto dei poteri di cui (indicare l'atto) del, tale nominato con (indicare l'atto) del

E

L'Impresa con sede in via, n. - CAP - a (.....) – Codice Fiscale e P. IVA n., iscritta al Registro Imprese della CCIAA di al n. in data, di seguito denominata semplicemente "Impresa", in persona del Sig. nato a (.....) il, in qualità di (Presidente, Amministratore, Procuratore,), nominato con atto del, come risulta dalla visura del Registro Imprese della CCIAA di n. del/procura notarile, a ministero del Notaio del Distretto notarile di, rilasciata da in data

si conviene e si stipula quanto segue:

Il presente contratto disciplina l'affidamento della fornitura, in proprietà, di n. 2 diagnostiche digitali dirette per l'AOUPR (U.O. Pronto Soccorso e U.O. Scienze Radiologiche), nell'ambito dell'aggiudicazione di complessive n. 3 diagnostiche_ Fornitura comprensiva di cessione a titolo di vendita dei sistemi in uso oltre alla consegna, posa in opera, installazione e collaudo nuovi sistemi, eventuali oneri per modifiche impiantistiche e strutturali e ripristino locali indispensabili per installazione a regola d'arte nuovi sistemi, per un importo complessivo pari a € (IVA esclusa).

L'affidamento comprende l'esecuzione dell'appalto descritto nel Capitolato Speciale, Disciplinare di gara e documenti allegati, ed offerta presentata.

Ai fini dell'esatta individuazione e disciplina dell'oggetto del presente contratto, le parti fanno riferimento agli elaborati di gara e precisamente:

- a) Capitolato Speciale e relativi allegati
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati
- c) Documentazione tecnica ed offerta economica della ditta affidataria
- d) Atto di aggiudicazione definitiva

I menzionati documenti si intendono quali parti integranti e sostanziali del presente contratto, ancorché materialmente non allegati allo stesso.

Per il dettaglio delle condizioni economiche di fornitura si rinvia ai contenuti del documento allegato al presente contratto (allegato n. ____).

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'Impresa, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative al contratto in oggetto, ad eccezione di quanto disposto dal comma 3 dello stesso articolo, il seguente conto corrente:, aperto presso L'Impresa evidenzia che le persone delegate ad operare su tale conto sono le seguenti:

....., nato a (.....) il - Codice Fiscale;

....., nato a (.....) il - Codice Fiscale

Anche le transazioni tra Impresa ed eventuali subappaltatori e subcontraenti dovranno avvenire utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa,

dedicati, anche non in via esclusiva, da comunicarsi preventivamente all'Azienda contraente. Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. n. 136/2010. Tale previsione deve essere espressamente inserita, a pena di nullità, nei contratti tra Impresa ed eventuali propri subappaltatori e subcontraenti.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice CIG.

L'Impresa, se ha notizia dell'inadempimento da parte dei propri eventuali subappaltatori o subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, deve procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Azienda contraente e la Prefettura - ufficio territoriale del Governo territorialmente competente. Analogo obbligo deve essere inserito per i subappaltatori e per i subcontraenti nei contratti da questi stipulati con l'Impresa.

SICUREZZA SUL LAVORO

Disposizioni in ordine alla sicurezza del lavoro:

In applicazione del disposto di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, le parti allegano al presente contratto:

- a) Documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI)
- b) Piano di emergenza generale dell'Azienda Ospedaliera di Parma e Regolamento ditte Terze (per AOUPR)

La ditta aggiudicataria si impegna, anche in corso di esecuzione contrattuale, a collaborare con la committente in caso di necessità di integrazione o modifica del DUVRI.

EMISSIONE ORDINI E FATTURE ELETTRONICI

In base alle disposizioni della legge regionale n. 11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, devono essere emessi, dalle Aziende Sanitarie, a far tempo dal 30 giugno 2016, ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, a partire da tale data, il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo Telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa le ditte possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici, che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER, all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione".

La fatturazione dovrà essere corrispondente agli ordini emessi dall'Azienda, ed avvenire a seguito della consegna dei beni stessi, con pagamento a seguito di collaudo positivo.

Al fini della regolare liquidazione e pagamento delle fatture emesse a fronte della fornitura, la ditta aggiudicataria dovrà inviare il DDT con riferimento al n. di ordine. Per tale invio dovrà essere contattata la referente aziendale Sig.ra Patrizia Braga (tel 0521/703548 – fax 0521/702365 e mail pbraga@ao.pr.it).

PAGAMENTI

Il pagamento verrà eseguito ai sensi del D.Lgs. 192/2012 D.M. 55 del 03/04/2013

In particolare i pagamenti saranno disposti entro il termine di 60 giorni decorrente dalla data di accertamento da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

L'accertamento dovrà avvenire entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della fattura delle prestazioni rese.

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia insorgente fra le parti, in ordine all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, è competente il Foro di PARMA

SPESE CONTRATTUALI

Le spese di bollo e le eventuali spese di registrazione del presente contratto saranno a carico dell'aggiudicatario. Il contratto verrà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 634 del 26-10-1972.

Letto approvato e sottoscritto.

_____ (luogo), _____ (data)

_____ (firma)

Il Direttore del Servizio Acquisizione Beni

Dr.ssa Silvia Orzi _____

_____ (firma)

Il Legale Rappresentante della ditta _____

Dr./Dr.ssa _____

Allegato 8

MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CONTRASSEGNO TELEMATICO PER STIPULA CONTRATTO PER GARA IN SERVICE DI SISTEMA DIAGNOSTICO PER L'ESTRAZIONE DEGLI ACIDI NUCLEICI (DNA E RNA) DI VIRUS E BATTERI DA MATERIALI BIOLOGICI DIVERSI E PER L'AMPLIFICAZIONE E LA RIVELAZIONE DI ACIDI NUCLEICI VIRALI E MICROBICI MEDIANTE REAZIONE POLIMERASICA A CATENA (PCR) REAL-TIME PER L'UNITÀ OPERATIVA DI VIROLOGIA

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445) **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:**

*Spazio per l'apposizione del
contrassegno telematico*

Cognome		Nome	
Nato a	Prov.:	Il	
Residente in	Prov.:	CAP	
Via/Piazza		N.	
Tel.	Fax	Cod. Fisc.	
IN QUALITÀ DI			
☐ Persona fisica		☐ Procuratore speciale	
☐ Legale rappresentante della Persona giuridica			
DICHIARA			
☐ che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo. A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro 16,00 applicata ha: IDENTIFICATIVO n. _____ e data _____			
☐ di essere a conoscenza che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.			

Luogo e data

Firma digitale

DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

MODULO DI COMPILAZIONE PER LA PRESA VISIONE DEI LOCALI "ALLEGATO 10 "

(compilare i campi contrassegnati da puntini)

Per la partecipazione alla procedura di gara le Ditte Partecipanti hanno obbligo di visionare le planimetrie dei locali di installazione ed il materiale tecnico pubblicato, in modo da acquisire ogni aspetto utile alla valutazione del contesto di inserimento del progetto.

Il sopralluogo è obbligatorio

OGGETTO DELLA FORNITURA

RIFERIMENTO GARA_

FORNITURA, IN UN UNICO LOTTO, DI N. 3 DIAGNOSTICHE DIGITALI DIRETTE, DI CUI N. 2 PER L'AOUPR (U.O. PRONTO SOCCORSO E U.O. SCIENZE RADIOLOGICHE) E N. 1 PER L'AUSL DI PARMA - U.O. DIAGNOSTICA PER IMMAGINI DELL'OSPEDALE DI BORGOTARO_FORNITURA COMPRENSIVA DI CESSIONE A TITOLO DI VENDITA DEI SISTEMI IN USO, OLTRE ALLA CONSEGNA, POSA IN OPERA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO NUOVI SISTEMI, ONERI PER MODIFICHE IMPIANTISTICHE E STRUTTURALI E RIPRISTINO LOCALI INDISPENSABILI PER INSTALLAZIONE A REGOLA D'ARTE NUOVI SISTEMI, COMPRESI ONERI PER PROGETTAZIONE, OPERE ACCESSORIE E REDAZIONE DOCUMENTAZIONE RELATIVA (BASE D'ASTA € 660.000,00, OLTRE I.V.A) CIG QUADRO 8142870CE3 – CPV 33124200-7 – GARA 7633288

SEZIONE DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LOCALI

Con il presente la **Ditta Partecipante**

DICHIARA

di avere preso visione delle planimetrie di tutti i locali oggetto di possibile installazione delle TS offerte presso lo/gli stabilimento/i di

.....

La **Ditta Partecipante** dichiara di poter installare a "regola d'arte" le **TS** oggetto della fornitura, nei locali visionati o di fornire le indicazioni necessarie.

In fede

PARMA li,

INCARICATO/I DITTA PARTECIPANTE

INCARICATO AOUPR/
AUSL

.....

.....

.....

.....

C) Disciplinare di gara

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA, IN UN UNICO LOTTO, DI N. 3 DIAGNOSTICHE DIGITALI DIRETTE, DI CUI N. 2 PER L'AOUPR (U.O. PRONTO SOCCORSO E U.O. SCIENZE RADIOLOGICHE) E N. 1 PER L'AUSL DI PARMA - U.O. DIAGNOSTICA PER IMMAGINI DELL'OSPEDALE DI BORGOTARO_FORNITURA COMPRENSIVA DI CESSIONE A TITOLO DI VENDITA DEI SISTEMI IN USO, OLTRE ALLA CONSEGNA, POSA IN OPERA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO NUOVI SISTEMI, ONERI PER MODIFICHE IMPIANTISTICHE E STRUTTURALI E RIPRISTINO LOCALI INDISPENSABILI PER INSTALLAZIONE A REGOLA D'ARTE NUOVI SISTEMI, COMPRESI ONERI PER PROGETTAZIONE, OPERE ACCESSORIE E REDAZIONE DOCUMENTAZIONE RELATIVA (BASE D'ASTA € 660.000,00, OLTRE I.V.A)

CIG QUADRO 8142870CE3 – CPV 33124200-7 – GARA 7633288

INDICE

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER) E REGISTRAZIONE DELLE DITTE	3
2.2 REGISTRAZIONE DELLE DITTE	4
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
3.1 Documenti di gara	4
3.2 Chiarimenti	5
3.3. Comunicazioni	6
5. DURATA DELL'APPALTO E FACOLTA' DI ESTENSIONE	7
5.1. Durata	7
7. REQUISITI GENERALI	9
7.1 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	9
7.2 Requisiti di idoneità	9
7.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria	9
7.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale	9
7.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	10
7.6 per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	10
8. AVVALIMENTO	10
9. SUBAPPALTO	10
10. GARANZIA PROVVISORIA	11
11. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO _CONDIZIONI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO.....	13
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	15
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	15
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO	17
16. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	17
16.1. Domanda di partecipazione	18
16.2 Documento di gara unico europeo	19
16.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	20
17. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"	24
18. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"	26
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	27
20. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	27
21. CRITERI di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	28
22. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	29
24. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	30
25. COMMISSIONE GIUDICATRICE	31
26. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE	31
27. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	32
28. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	32
29. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	34
Non previste per la presente procedura.	34
30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	34
31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE/2016/679 (GDPR) L'AMMINISTRAZIONE FORNISCE LE SEGUENTI INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	34

1. PREMESSE

Con determina di indizione n. del, questa amministrazione (in seguito: amministrazione) ha deliberato di affidare la fornitura in un unico lotto, di n. 3 diagnostiche digitali dirette, di cui n. 2 per l'AOUPR (U.O. Pronto Soccorso e U.O. scienze radiologiche) e n. 1 per l'AUSL di Parma- U.O. Diagnostica per immagini dell'Ospedale di Borgotaro_ Fornitura comprensiva di cessione a titolo di vendita dei sistemi in uso oltre alla consegna, posa in opera, installazione e collaudo nuovi sistemi, oneri per modifiche impiantistiche e strutturali e ripristino locali indispensabili per installazione a regola d'arte nuovi sistemi , oneri di progettazione e redazione documentazione relativa, comprese opere ed attività accessorie (base d'asta € 660.000,00, oltre I.V.A.) CIG QUADRO 8142870CE3 – CPV 33124200-7 – GARA 7633288

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 0 del presente disciplinare.

Il luogo di svolgimento della fornitura è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma [codice NUTS:1 - ITI52]

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la rag.ra Silvia Belletti, mentre Assistente al RUP è la sig.ra Annamaria Fabbri .

Le Aziende sanitarie, la Regione Emilia-Romagna e gli Enti ad essa afferenti, di cui alla L. n. 11/2004 e s.m., sottoposti all'applicazione degli obblighi di cui all'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (l'elenco di tali Enti è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>), emettono gli ordini/ricieste di consegna esclusivamente in forma elettronica.

Il Fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici, a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il Fornitore dovrà pertanto dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione degli adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rimanda alla sezione dedicata presente sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema regionale per la dematerializzazione del ciclo passivo degli acquisti nonché del Nodo Telematico di Interscambio (No-TIER).

In alternativa, il Fornitore potrà utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sul SATER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>, previa registrazione.

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER) E REGISTRAZIONE DELLE DITTE

2.1. MODALITA' ESPLETAMENTO GARA

Per l'espletamento della presente gara, l'Amministrazione si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 0.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

2.2 REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: **Relazione tecnico illustrativa** del contesto in cui è inserita la fornitura, specifiche tecniche, criteri di aggiudicazione e relativo punteggio;
- 2) Bandi di gara (B.1 Bando GUCE, B.2 Bando GURI ridotto, B.3 Estratto per quotidiani);
- 3) Disciplinare di gara e relativi allegati;

Allegato 1 - DGUE (operatore economico – DA COMPILARE SUL SATER);
Allegato 1a - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
Allegato 2 - DUVRI iniziale AOPR e AUSL
Allegato 3 - Capitolato speciale
Allegato 4 – Capitolato tecnico prestazionale
Allegato 5 A- Questionario Tecnico 3 DDR
Allegato 5 B- Questionario Info Generali e Manutenzione
Allegato 6 - Scheda d'offerta economica
Allegato 7 - Schema di contratto
Allegato 8 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo
Allegato 9_ Layout locali di destinazione
Allegato 10 – Dichiaraz di avvenuto sopralluogo
Allegato 11_ Schema dichiarazione concordato preventivo

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.), composto dagli elaborati redatti separatamente dalle Aziende Sanitarie destinatarie della fornitura (AOUPR ed AUSL di PR), che costituisce l'Allegato 2, al presente Disciplinare di gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di fornitura oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nell'Allegato 2, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare non comporti oneri per la sicurezza.

Tale documento sarà integrato dalle Aziende Sanitarie interessate, successivamente all'aggiudicazione, prima dell'inizio dell'esecuzione contratto, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, sarà allegata all'Ordinativo di Fornitura prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

La documentazione di gara è disponibile sui siti internet: <http://www.ao.pr.it> su <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e sul SATER.

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti, inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> **da inoltrare entro le ore 12:00 del 21/02/2020.** Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, **le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 26/02 ore 18:00,** tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3.3. COMUNICAZIONI

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice.

Così come previsto nei paragrafi 3.2 e 11 del presente disciplinare (CHIARIMENTI, SOPRALLUOGO) tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia Intercent-ER (di seguito Agenzia); diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E MANCATA SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente gara è costituita da un unico lotto, poiché ai sensi dell'art.51 comma 1 Dlgs 50/2016 (Codice Appalti) la mancata suddivisione in lotti (funzionali/prestazionali/geografici) è dovuta a:

convenienza economica: si è valutato di effettuare la fornitura in un unico lotto in quanto sono richiesti DDR di medesimo modello e produttore

FORNITURA di 3 diagnostiche digitali dirette, di cui n. 2 per l'AOUPR (U.O. Pronto Soccorso e U.O. scienze radiologiche) e n. 1 per l'AUSL di Parma- U.O. Diagnostica per immagini dell'Ospedale di Borgotaro_ Fornitura comprensiva di cessione a titolo di vendita dei sistemi in uso oltre alla consegna, posa in opera, installazione e collaudo nuovi sistemi, oneri per modifiche impiantistiche e strutturali e ripristino locali indispensabili per installazione a regola d'arte nuovi sistemi, oneri di progettazione e redazione documentazione relativa, comprese opere ed attività accessorie (base d'asta € 660.000,00, oltre I.V.A.)

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo
1	<i>Fornitura di n. 3 sistemi DDR, comprensivi delle modifiche impiantistiche e/o edili necessarie, oltre alla cessione in conto vendita dei sistemi in uso</i>	33124200-7	P	660.000,00
Importo totale a base di gara				660.000,00

n

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso.**

L'appalto è finanziato con FINANZIAMENTO FONDAZIONE CARIPARMA

5. DURATA DELL'APPALTO E FACOLTA' DI ESTENSIONE

5.1. DURATA

La fornitura si intenderà conclusa con la messa in funzione dei sistemi, una volta installati e collaudati formalmente alla presenza dei tecnici SIC , FS, ecc , nei tempi stabiliti dal cronoprogramma, terminati anche i lavori connessi alla installazione.

Revisione prezzi:

Non prevista

5.2 ESTENSIONE AD ALTRE AZIENDE SANITARIE DI AVEN

L'Azienda si riserva la facoltà di estendere le condizioni contrattuali per fornitura di un ulteriore sistema, qualora se ne ravvisi la necessità, anche ad altre Aziende dell'Area Vasta Emilia Nord, non ricomprese nella presente gara, che ne facciano richiesta, fino all'importo massimo di €880.000,00, oltre Iva

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 880.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7.1 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.2 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Per la presente procedura non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria.

7.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Per la presente procedura non sono richiesti requisiti di capacità tecnica e professionale

7.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 0 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.6 PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 60 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice ai propri consorziati non costituisce subappalto.

8. AVVALIMENTO

Per la presente procedura non sono previsti requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica pertanto non è necessario l'istituto dell'avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica in allegato alla scheda d'offerta e nel DGUE, documento da presentare nella busta amministrativa, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo dell'appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Conformemente a quanto previsto nello Schema di Contratto, il Fornitore affida in subappalto l'esecuzione delle prestazioni indicate in offerta, in misura non superiore al 40% dell'importo di ogni singolo Ordinativo di fornitura (i.e. contratto).

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda sanitaria contraente di quanto subappaltato.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Nella busta amministrativa dovrà essere presentata:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore di € 660.000,00 (base d'asta) e precisamente di importo pari ad € 13.200,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere dell'Amministrazione, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma; in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso **INTESA SANPAOLO S.p.A. – Filiale 19812 “ - P.le Cesare Battisti, 1 – 43121 PARMA - N Conto 1000/00046031 – IBAN IT39 R030 6912 7651 0000 0046 031** , utilizzando il numero di codice Ente 0001624 e codice SIA AL9H4 e presentandosi muniti della copia del Bando di gara;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
4. avere validità per almeno 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta dell'Amministrazione per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico, allegata sul SATER**:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante
- sotto forma di copia informatica di documento analogico secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO CONDIZIONI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Si precisa che, ai fini di una corretta formulazione del progetto definitivo, delle offerte tecniche e di quelle economiche, le ditte dovranno eseguire obbligatoriamente un sopralluogo presso i locali di destinazione dei n. 3 DDR (dettagliatamente descritti in precedenza) al fine di prendere visione delle apparecchiature da ritirare, degli impianti ed ambienti esistenti. Detto sopralluogo si terrà alla presenza dei referenti tecnici aziendali delegati dall'AOUPR per tale visita, per consentire alle ditte concorrenti di valutare tutti gli aspetti rilevanti ai fini dello smontaggio e ritiro sistemi in uso, dell'installazione a regola d'arte, verificando tutti gli impianti e modifiche necessarie, dimensioni locali, tenendo conto dei layout e schemi impiantistici e strutturali, pubblicati dall'AOUPR quali allegati al capitolato speciale.

Si informa inoltre che, al fine di garantire parità di trattamento alle ditte invitate, i referenti aziendali non potranno in alcun modo rilasciare alcun tipo di informazioni o precisazioni riguardanti la gara in essere, rispetto a quanto già descritto nella documentazione spedita.

Pertanto ogni eventuale richiesta di chiarimento, emersa anche durante il citato sopralluogo, o comunque chiarimenti x dubbi relativi ad aspetti tecnici o amministrativi da approfondire, dovrà essere pubblicata a Sistema, sul medesimo portale (come indicato in precedenza) secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma, accessibili dal sito

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, entro il termine del 21/02/2020, ore 12.00.

Si ribadisce che il sopralluogo è obbligatorio, in quanto le offerte dovranno essere formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2, del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Per fissare data ed orario del sopralluogo, le ditte dovranno contattare telefonicamente il Settore Tecnologie del Servizio Acquisizione Beni e precisamente il RUP della procedura, Rag.ra Silvia Belletti e/o sua assistente, sig.ra Annamaria Fabbri (tel. 0521-702406/702423 – indirizzi mail: sbelletti@ao.pr.it ; afabbri@ao.pr.it)

Le date ed orari dei sopralluoghi dovranno essere fissati telefonicamente o via e-mail (contattando le referenti aziendali sopracitate) e confermati obbligatoriamente agli indirizzi e-mail suddetti)

Il sopralluogo si svolgerà indicativamente durante il mese di gennaio , in data da concordare.

A seguito del sopralluogo, sarà rilasciato alle Ditte la “Dichiarazione di avvenuto sopralluogo – ALL. 10” (vedere fac - simile “**ALL 10**”,) controfirmato dai referenti tecnici dell'AOUPR.e AUSL PR - Ospedale di Borgotaro. Il documento originale, completo delle firme, rilasciato a sopralluogo avvenuto, dovrà essere quindi caricato a sistema ed inserito nello spazio dedicato in piattaforma, nella “Busta documentazione tecnica” presentata.

12. DITTE CONCORRENTI_ PERSONALE DELEGATO AL SOPRALLUOGO

Il sopralluogo può essere effettuato dal **rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico** in possesso del documento di identità, o da soggetto **in possesso del documento di identità e appositamente delega , munito di copia del documento di identità del delegante.** Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più ditte concorrenti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI,** in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI,** il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata presentazione della presa visione dei luoghi, oppure del certificato rilasciato dall'Amministrazione attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione, è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00- secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta l'Amministrazione accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'Amministrazione esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18.00 del giorno 04/03/2020, pena la sua irricevibilità.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

L'Amministrazione si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), il Patto d'integrità e la dichiarazione di eventuale concordato preventivo devono essere redatte sui modelli predisposti dall'Amministrazione e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 240 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Amministrazione sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Amministrazione assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Amministrazione invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE (anche di eventuali ausiliarie), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, secondo il modello Allegato 1a - Domanda di partecipazione, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il bollo può essere assolto mediante una delle seguenti modalità:

- applicazione del contrassegno telematico sul **modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 8)**, avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
- virtualmente, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la

dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. L'Amministrazione si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo dell'appalto.

Fino all'aggiornamento del DGUE alle modifiche normative del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) ed f-ter) del Codice (v. punto 16.3.1 del presente Disciplinare).

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 0 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 0 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, assumono rilevanza sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, pertanto la ditta concorrente (e/o l'eventuale subappaltatore e/o ausiliaria) deve rendere le dichiarazioni relative

all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice anche con riferimento ai soggetti sopraindicati.

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello Allegato 1a – Domanda di partecipazione, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria pubblicato sul sito Internet della stessa e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare all'Amministrazione la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. dichiara di aver preso visione dei luoghi e allega il certificato rilasciato dall'Azienda sanitaria attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione (allegato 14);
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53,

comma 5, lett. a), del Codice, come dettagliatamente descritto al paragrafo 16.3.4, “Segreti tecnici e commerciali”, del presente disciplinare;

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui al medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, utilizzando il modello Allegato 11 – Schema dichiarazioni concordato preventivo, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare con l’indicazione del Tribunale che ha rilasciato l’autorizzazione/ha emesso il decreto nonché numero e data della/o stessa/o nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre al DGUE, all’Allegato 1 a – Domanda di partecipazione e all’eventuale Allegato 11 – “Schema dichiarazioni concordato preventivo”, allega sul SATER i seguenti documenti:

12. **Documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore**, di cui all’art. 93, comma 8, del Codice; Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7, del Codice

13. Copia conforme della certificazione di cui all’art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione;
14. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’ANAC;
15. Attestazione di avvenuto pagamento dell’imposta di bollo, utilizzando l’Allegato 8 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
16. Eventuale procura, secondo quanto previsto dal Codice;

16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità descritte

.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 0 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16.3.4 Segreti tecnici e commerciali

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Amministrazione si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Amministrazione di riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l'Amministrazione non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

17. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

La busta “Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>:

- a) nel campo “**Elenco numerato dei documenti**”: l'elenco numerato dei documenti presentati; obbligatorio
- b) **Relazione Tecnica ed illustrativa** della fornitura complessiva e delle opere impiantistiche ed edili necessarie (descrittiva delle caratteristiche tecnico-operativo-funzionali riferite alle attrezzature offerte, nonché della descrizione degli accessori richiesti in dotazione e di quelli opzionali), che dovrà tener conto di quanto descritto nel CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE_(all 4) ;comprensiva di documentazione tecnica e illustrativa (depliant originale a colori, schede tecniche dettagliate, altro materiale esplicativo) contenente la descrizione dettagliata del sistema offerto e l'indicazione delle sue caratteristiche operative e funzionali, indicando inoltre gli eventuali requisiti di installazione, attività x smontaggio e ritiro sistemi usati, opere impiantistiche e/o strutturali
- c) **Progetto definitivo e cronogramma**, da elaborare su propria carta intestata. Progetto da compilare secondo quanto indicato all'articolo specifico del Capitolato Speciale. Il cronoprogramma dovrà indicare la data presunta di inizio attività di smontaggio e ritiro sistemi in uso (con cessione in c/ vendita), avvio cantiere per modifiche impiantistiche e strutturali (ove necessario), consegna, installazione, collaudo, corso di formazione e messa in funzione sistemi, data di conclusione presunta procedura.
- d) **Relazione Tecnico illustrativa Progetto** : una relazione tecnico illustrativa che dovrà contenere una descrizione esaustiva, ma non più lunga di 20 pagine, che sia in grado di offrire un quadro complessivo e dettagliato della soluzione proposta, con riferimento ai layout in DWG di destinazione (vedi allegato). **Si precisa che gli oneri relativi ad eventuali adeguamenti impiantistici / edili , necessari al corretto funzionamento delle attrezzature fornite saranno interamente a carico della ditta e dovranno essere ricompresi nell'importo indicato a base d'asta. Nessun compenso o rimborso di spesa spetta alle ditte concorrenti per lo studio e compilazione dei progetti presentati.**
- e) **Elaborati dei layout in DWG**. Elaborazione dei progetti di installazione delle forniture ed impianti relativi, che tenga conto dei LAYOUT distributivi ed elaborati grafici forniti in DWG nonché dei rilievi effettuati da sopralluogo – da **restituire stesso formato DWG**
- f) **Questionario Tecnico Sistema offerti**, in formato excel e pdf- compilato in tutte le sue parti, con la massima precisione, senza riferimento ad allegati, comprendente tutte le specifiche tecniche dei sistemi, così come richiesto nel Capitolato tecnico prestazionale predetto (COMPILARE E RESTITUIRE IL QUESTIONARIO TECNICO 3 DDR ALL 5 A, in formato excel)

- g) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo presso le sedi dei sistemi da ritirare e di quelli di destinazione , di tutti gli impianti esistenti, ecc, ecc, - Compilare e restituire il FAC SIMILE, a seguito effettuazione sopralluogo obbligatorio - ALL. 10.
- h) Sintesi dei tempi di consegna ed installazione delle attrezzature, nelle modalità e con i termini massimi dettagliatamente specificati, come riportati nei cronoprogrammi
- i) Certificazioni varie di rispondenza a normative CEI, normative di riferimento ai sensi della Direttiva Europea 93/42/CEE per le apparecchiature offerte e per tutti i dispositivi medici offerti come materiali di consumo, con indicazione della classe di riferimento; Dichiarazione di conformità delle apparecchiature fornite alle Normative CEI vigenti ed alle altre Normative Tecniche nazionali o internazionali eventualmente applicabili; Eventuali certificazioni di qualità
- j) Informazioni riguardanti i corsi di formazione del personale tecnico e personale sanitario_Compilare e restituire il QUESTIONARIO TECNICO INFO GENERALI E MANUTENZIONE in formato excel (ALL. 5B), completo dei dettagliati piani di formazione personale sanitario e tecnico (da elaborare su propria carta intestata) secondo quanto specificato all'art. 9 del Capitolato Speciale "FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO"
- k) Servizio di assistenza tecnica offerto- Compilare e restituire il Questionario tecnico INFO GENERALI E MANUTENZIONE in formato excel (ALL. 5.B)
- l) OFFERTA FORNITURA SENZA PREZZI, COMPLETA DEI CND e REPERTORIO DI TUTTI I SUOI COMPONENTI (utilizzare il Modello allegato, "ALL 6_scheda d'offerta ed allegati") senza prezzi_Configurazione dettagliata di tutto quanto presentato nell'offerta economica e ricompreso nella base d'asta (consegna, montaggio, collaudo e messa in funzione apparecchiature nuove complete degli accessori richiesti in dotazione, smontaggio e ritiro sistemi in uso, modifiche impiantistiche e/o strutturali, ove necessarie),senza prezzi. E' importante non riportare alcun prezzo di riferimento. Tutti i componenti descritti nell' offerta- dovranno essere completi del CND e N. REPERTORIO;
- m) OFFERTA OPZIONI, senza prezzi, su propria carta intestata (vedere specifico allegato della scheda d'offerta). Composizione dettagliata delle opzioni, degli accessori , dei pezzi di ricambio, di eventuali impianti o servizi aggiuntivi, cioè di tutto quanto escluso dalla base d'asta, e pertanto non ricompreso nell'offerta economica. Anche per detti componenti dovranno essere riportati i CND e N. repertorio, se presenti. E' importante non riportare alcun prezzo di riferimento
- n) Dichiarazione della disponibilità alla visione di forniture analoghe, già installate, presso altre Aziende (specificando i dati richiesti nello specifico articolo del Capitolato Speciale) . Da elaborare su propria carta intestata
- o) DICHIARAZIONE DEI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI- se presenti
- p) Solo in caso di R.T.I. ,dovrà essere specificata la parte della fornitura eseguita dalla singola impresa costituente il raggruppamento (rif. All'art. 48, comma 4, del Codice)_ vedere DGUE
- q) Dichiarazione in merito alla presenza di componenti, per le apparecchiature offerte, qualificabili come rifiuti pericolosi, con specifica del cod. CER di riferimento.
- r) Qualora l'assistenza tecnica fosse delegata ad altre ditte, la Ditta Partecipante dovrà dichiararlo in sede di offerta. La ditta che eseguirà l'assistenza tecnica sarà comunque tenuta all'osservanza

di tutte le norme e condizioni previsti nel capitolato e risponderà di eventuali disservizi e/o danni in solido con la Ditta Aggiudicataria;

- s) Elenco installazioni effettuate sul territorio nazionale - La ditta partecipante dovrà fornire un elenco di sistemi analoghi a quelli proposti in gara, installati in Italia e con contratti attualmente in essere. Per ciascun apparecchio installato deve essere indicato almeno la denominazione e luogo di installazione; il modello installato; la data di installazione; la sede (o sedi) prescelta per l'effettuazione dell'eventuale visione delle apparecchiature offerte;

Eventuali richieste di ulteriori informazioni e dati tecnici potranno essere inoltrate quali “richieste di chiarimento “ al Responsabile del Procedimento , mediante utilizzo piattaforma SATER .

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda, di cui ai paragrafi precedenti.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

La busta “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

- a. nel campo Offerta Economica: l'importo totale offerto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

- b. Nel campo “Allegati all'offerta economica” dovranno essere inseriti gli allegati 6.1,6.2,6.3,6.4,6.5 alla scheda d'offerta economica, in formato excel, utilizzando il fac simile pubblicato in formato excel “ALLEGATO 6.”. Si raccomanda la compilazione di tutti gli allegati, che dovranno essere firmati digitalmente .

Si precisa che:

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda, di cui ai paragrafi precedenti.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

Il materiale di consumo dedicato dovrà essere elencato e quotato nell'allegato specifico all'offerta economica "quotazione prodotti di consumo".

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire la fornitura, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$ dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

P_E = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

20. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

Criteri di valutazione	Punteggi massimi (D)
Generatore	6
Stativo Pensile	8
Sorgente Radiogena	6

Tavolo Portapaziente	6
Detettore per il Tavolo Portapaziente	5
Teleradiografo Verticale	4
Detettore per il Teleradiografo	5
Consolle di Comando, Acquisizione ed Elaborazione delle Immagini	5
Ergonomia e facilità d'uso	8
Qualità dell'immagine percepita	8
Garanzia full risk (se superiore a 24 mesi) 1 PUNTO X OGNI 6 MESI AGGIUNTIVI	3
Assistenza tecnica e formazione del personale	4
Studio di fattibilità	2
TOTALE	70

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42/70

Dopo la riparametrazione del punteggio tecnico complessivo, il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia **(vedere punto 23)**

21. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, per la determinazione del coefficiente C_{ai} variabile da zero a uno, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

Tabella

Giudizio	Ottimo	Distinto	Buono	Discreto	Sufficiente	Scarsa	Insufficiente	Gravemente insufficiente	Non adeguato/Non valutabile
Coefficiente Vaisassegnato	1,00	0,90	0,80	0,70	0,60	0,50	0,40	0,30	0,00

22. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula del “ribasso massimo non lineare”

$$C_i = (R_a/R_{max})^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

R_a = ribasso dell'offerta del concorrente i -esimo;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente.

$\alpha = 0.25$

23. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = *peso criterio di valutazione b;*

.....

P_n = *peso criterio di valutazione n.*

Al fine di non alterare il peso della valutazione tecnica, se sul totale della valutazione tecnica nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42/70. Dopo la riparametrizzazione del punteggio tecnico, il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio complessivo inferiore alla predetta soglia.

24. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 05/03/2020, alle ore 10.00.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito dell'Agenzia <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura e dell'Amministrazione almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno due giorni prima della data fissata.

Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 0;
- c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) Redigere il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara. Di tale atto sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER, entro 5 (cinque) giorni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Amministrazione si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

25. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari almeno a **n. 3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'Amministrazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

L'Amministrazione pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata prevista dei lavori della commissione giudicatrice pari a circa 90 giorni.

26. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare, procedendo alla riparametrazione dei punteggi per ciascun parametro, secondo quanto indicato al precedente punto 23.

La commissione

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, verranno resi visibili i punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte ai punti 22 e 23.

L'Amministrazione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Se il numero delle offerte è pari o superiore a tre, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 27.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla qualità.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica in data da destinarsi.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

27. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'Amministrazione procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo articolo 0.

28. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui l'Amministrazione ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Amministrazione prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-*bis*, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione dell'appalto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula appalto. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice l'Amministrazione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura

di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) **sono a carico dell'aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate all'Amministrazione entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 1.913,00 L'Amministrazione comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. L'importo verrà pubblicato altresì sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività, deve depositare il contratto di subappalto inviandone copia anche all'Azienda sanitaria contraente.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica all'Azienda sanitaria/Amministrazione contraente, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Sono altresì comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

È inoltre fatto obbligo di acquisire una nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui all'art. 105, comma 7, del Codice.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.

29. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Non previste per la presente procedura.

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Parma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE/2016/679 (GDPR) L' AMMINISTRAZIONE FORNISCE LE SEGUENTI INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L' Amministrazione, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- (i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- (ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il

trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Amministrazione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Amministrazione è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti all'Amministrazione saranno comunicati alle Aziende Sanitarie per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinativi di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Amministrazione individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Amministrazione, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Amministrazione in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, sezione Amministrazione Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e

comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Amministrazione (Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma Via Gramsci 14, Parma).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Amministrazione (Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma), con sede in Parma Via Gramsci, 14.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati personali la ditta Compliance Officer e Data Protection (mail: dpo@ao.pr.it).

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti documenti:

- Allegato 1 – DGUE (operatore economico - DA COMPILARE SUL SATER)
- Allegato 1a – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
- Allegato 2 – DUVRI iniziale per AOUPR e AUSL PR
- Allegato 3 – CAPITOLATO SPECIALE
- Allegato 4 – Capitolato tecnico prestazionale
- Allegato 5_A – Questionario Tecnico 3 DDR
- Allegato 5_B – Questionario Info generali e manutenzione
- Allegato 6 – scheda d'offerta economica e allegati
- Allegato 7 - Schema di Contratto
- Allegato 8 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo
- Allegato 9 – Layout AOUPR e AUSL, locali oggetto dell'intervento
- Allegato 10 - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo
- Allegato 11 – Schema dichiarazione concordato preventivo

