

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, RIVOLTO AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (ODV) E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS), PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ, GRATUITA E A CARATTERE NON SANITARIO, DI ACCUDIMENTO A FAVORE DI PAZIENTI IN CURA PRESSO L'U.O. NEONATOLOGIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI PARMA (ai sensi dell'art. 56 del d.lgs. n. 117/2017 e ss.mm. ed ii.)**

#### **PREMESSA**

L'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma negli anni ha consolidato proficue relazioni istituzionali con Enti del Terzo Settore per il perseguimento di importanti obiettivi legati al soddisfacimento di attività accessorie e complementari ai bisogni sanitari della popolazione e all'implementazione di percorsi di formazione, di promozione della salute e di umanizzazione delle cure.

Mediante la collaborazione con gli Enti del Volontariato, l'Azienda si propone di continuare a dare una risposta ai bisogni non sanitari dell'utenza, fragile e particolarmente bisognosa, dei pazienti ricoverati in ospedale e dei loro familiari.

Le attività di interesse generale, realizzate per mezzo delle Convenzioni stipulate con le organizzazioni di volontariato, si affiancano all'attività di assistenza sanitaria dell'Azienda e la integrano e assumono un valore aggiunto ricoprendo un ruolo di grande importanza per i pazienti e i loro famiglie.

#### **Art. 1 - DESTINATARI**

Il presente Avviso, finalizzato alla stipula di una convenzione totalmente gratuita, è rivolto alle organizzazioni di volontariato (ODV) e associazioni di promozione sociale (APS) in possesso dei seguenti requisiti:

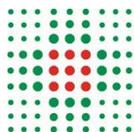
- a. iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), previsto dagli articoli 45 e ss. del CTS, da almeno 6 mesi e assenza di procedure di cancellazione in corso;
- b. clausola statutaria che preveda la realizzazione di attività compatibili con quelle di cui al presente avviso;
- c. ottemperanza a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa (assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, nonché contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato) e a tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari, secondo quanto specificato dal D. Lgs. 117/2017;
- d. possesso dei requisiti di "*moralità professionale*" ai sensi dell'art. 56, comma 3, del Codice del Terzo Settore, intesa come assenza di ogni situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla selezione o di situazioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione (ex art. 94 del D. Lgs n. 36/2023);
- e. possesso di "*adeguata attitudine*", dimostrabile in base ai criteri di cui al successivo art. 9 e da valutarsi, ai sensi dell'art. 56, comma 3, del CTS, con riferimento alla "*struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari*";
- f. esperienza maturata di almeno un anno, alla data di presentazione della domanda, nello svolgimento di attività di volontariato analoghe a quelle oggetto del presente avviso;
- g. adeguata attività di formazione teorico-pratica specifica, e relativo aggiornamento, rivolta ai propri volontari, per l'ambito di attività oggetto dell'avviso, comprendente nozioni fondamentali di neonatologia e di psicologia dello sviluppo;
- h. assenza di situazioni di conflitto di interesse.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata del rapporto convenzionale derivante dal presente avviso.

#### **Art. 2 - OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO**

L'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma, nel rispetto di quanto previsto dal Codice del Terzo Settore (D. Lgs.117/2017), intende acquisire, attraverso l'indizione del presente avviso di manifestazione di interesse, le domande di partecipazione da parte di una o più organizzazioni di volontariato e/o associazione di promozione sociale interessate a collaborare all'offerta di un servizio di attività, non sanitaria e totalmente gratuita, di accudimento a favore dei pazienti in cura presso l'U.O. Neonatologia dell'Azienda Ospedaliero – Universitario di Parma.

Con il presente avviso si intende:



- identificare le ODV e APS interessate ad instaurare rapporti con l'Azienda per il fine predeterminato;
- garantire imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento.

L'attività che sarà offerta dall'organizzazione di volontariato individuata sarà regolamentata da apposita convenzione, di durata quadriennale, rinnovabile, una sola volta, per analogo periodo.

L'Azienda si riserva di non addvenire alla stipula della convenzione, di sospendere o revocare il presente avviso per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per mutamento della situazione di fatto, nonché per una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

### **Art. 3 – ATTIVITÀ RICHIESTA**

L'attività che si richiede venga svolta presso l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma dai volontari dell'ODV o APS - individuata in esito alla presente procedura sulla base del progetto dalla stessa presentato - è di carattere non sanitario e dovrà consistere in un'attività di accudimento, gratuita e da effettuare su espressa indicazione dei professionisti sanitari, a favore dei neonati ricoverati che si trovano in condizione di solitudine.

In particolare, si richiede l'espletamento di un servizio diretto ad offrire una presenza amorevole e le cure necessarie ai neonati ricoverati presso il nosocomio, specialmente nei casi di abbandono dei minori o nell'eventualità in cui i genitori siano temporaneamente assenti.

L'attività richiesta si configura come mera collaborazione gratuita, complementare e non sostitutiva dell'attività sanitaria propria dei professionisti e del personale sanitario dipendente e dovrà essere svolta, esclusivamente su indicazione del personale medico e infermieristico, senza intralciare e ostacolare gli stessi nell'espletamento delle loro funzioni.

L'ODV/APS garantisce che, per l'espletamento del predetto servizio, i propri volontari abbiano ricevuto adeguata formazione teorico – pratica specifica, comprendente nozioni fondamentali di neonatologia e di psicologia dello sviluppo. L'ODV/APS garantisce, altresì, che i medesimi volontari siano in possesso di moralità professionale e dimostrino adeguata attitudine, da intendersi come predisposizione personale alla cura, all'empatia e al contatto fisico.

Le attività proposte, che dovranno essere coerenti con quanto richiesto nel presente avviso, dovranno in ogni caso essere realizzate in modo conforme alle disposizioni del Codice del Terzo Settore, nonché alle specifiche normative nazionali e locali applicabili, e coerentemente con quanto previsto nel proprio Statuto associativo.

### **Art. 4 - SEDI DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

L'attività di accudimento e cura a favore dei pazienti neonati ricoverati, oggetto della presente procedura, sarà resa, di norma, presso l'U.O. Neonatologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

L'Azienda, qualora ne ravvisi l'opportunità, su richiesta di ulteriori UU.OO. e su accettazione espressa dell'ODV o APS, si riserva di ampliare, mediante semplice scambio di corrispondenza, il novero delle UU.OO. presso cui estendere lo svolgimento di suddetta attività.

In ogni caso, i volontari impegnati nell'espletamento del servizio di cui al presente avviso non dovranno interferire con le attività solidaristiche svolte da parte di Enti del Terzo Settore già operanti presso i reparti dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma, selezionati in base ad idonea procedura ad evidenza pubblica.

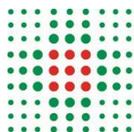
### **Art. 5 – ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA**

La copertura assicurativa costituisce elemento essenziale delle Convenzioni tra gli Enti del Terzo Settore e le amministrazioni pubbliche e, per la sua regolamentazione, si rimanda a quanto sancito dall'art. 18 del Codice del Terzo Settore, nonché a quanto previsto dalla polizza assicurativa di cui si avvale l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma stipulata in sede AVEN (Area Vasta Emilia Nord).

In ogni caso gli Enti del Terzo Settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

L'ODV/APS individuata in esito alla presente procedura dovrà produrre, prima della stipula della Convenzione, copia del contratto di assicurazione per responsabilità civile verso terzi.

Nello svolgimento dell'attività i volontari dovranno attenersi scrupolosamente alle indicazioni e prescrizioni impartite dai referenti delle Unità Operative coinvolte, che impartiranno le dovute istruzioni per la prevenzione dei rischi.



#### **Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le ODV e/o APS interessate dovranno presentare apposita domanda di partecipazione al presente avviso, sottoscritta per esteso dal Legale Rappresentante, a pena di esclusione, e redatta secondo lo schema allegato (*Allegato 1*) e completa della documentazione richiesta nello stesso:

- documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante;
- dichiarazione sostitutiva, sotto forma di atto notorio e di certificazione, controfirmata dal Legale Rappresentante relativamente a:
  - iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore da almeno 6 mesi;
  - presenza di clausola statutaria che preveda la realizzazione di attività compatibili con quelle di cui al presente avviso;
  - esperienza maturata di almeno un anno (12 mesi) alla data di presentazione della domanda, nello svolgimento di attività di volontariato analoghe a quelle oggetto del presente avviso;
  - presenza di adeguata organizzazione per lo svolgimento dell'attività;
  - rispetto di tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazione/polizze assicurative e a tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari, secondo quanto specificato dal D. Lgs. 117/2017;
  - possesso di congrua polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, con impegno a produrne copia in caso di aggiudicazione della procedura;
  - possesso dei requisiti di "moralità professionale", ai sensi dell'art. 56, comma 3, del D.Lgs. 117/2017, intesa come assenza di ogni situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla selezione o di situazioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione (ex art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023);
  - possesso di "adeguata attitudine", ai sensi dell'art. 56, comma 3, del D.Lgs. 117/2017, con particolare riferimento:
    - al numero complessivo dei volontari associati alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
    - al numero dei volontari, in possesso delle competenze necessarie, messi a disposizione per svolgere le attività oggetto del presente avviso;
    - alla somministrazione di adeguato percorso di formazione e aggiornamento dei propri volontari;
    - all'esperienza maturata nell'ambito di attività oggetto dell'avviso all'interno del Servizio Sanitario Nazionale;
  - insussistenza di cause di conflitto di interesse.

Le dichiarazioni dovranno essere rese nella forma prevista dal D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione, per i dati oggetto di registrazione in pubblici registri, o dichiarazione sostitutiva di atto notorio), attraverso il modulo allegato al presente avviso (*Allegato 2*).

- Proposta di collaborazione per l'ambito di attività indicato in avviso (*Allegato 3*). In tale documento dovranno essere indicate dettagliatamente le modalità con cui l'ODV/APS intende svolgere le attività;
- Statuto dell'organizzazione;

#### **Art. 7 – TERMINI PER LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda redatta secondo il modulo allegato, completa della documentazione richiesta e con l'esatta indicazione del nominativo del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e della pec/e-mail dovrà essere inviata, pena esclusione, ENTRO IL TERMINE stabilito:

**31 gennaio 2025 – ore 12:00.**

Le domande di partecipazione all'Avviso potranno essere consegnate con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo PEC** all'indirizzo: [protocollo@cert.ao.pr.it](mailto:protocollo@cert.ao.pr.it) (con necessario invio mediante casella PEC);
- **mediante consegna a mano**, presso l'**UFFICIO PROTOCOLLO** negli orari d'apertura al pubblico (Lunedì-Venerdì: 9.00 – 12.00; Giovedì. 9.00-17.00) (Padiglione 14 – 1° piano) dell'Azienda sita in Via Gramsci, 14 - 43126 – Parma;

Nell'oggetto della PEC dovrà essere presente la seguente dicitura: ***“Domanda di partecipazione all'avviso di manifestazione di interesse, diretto ad organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale, per***

***L'attività, gratuita e non sanitaria, di accudimento a favore di pazienti in cura presso l'U.O. Neonatologia dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma.***

#### **Art. 8 - VERIFICA DEI REQUISITI**

Le domande di partecipazione pervenute saranno oggetto di verifica in ordine alla completezza dei documenti richiesti e al possesso dei requisiti prescritti, nonché di valutazione sulla proposta di collaborazione presentata.

Di norma, la verifica sarà condotta da apposita Commissione valutatrice nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma. La Commissione valutatrice si riserva la possibilità di chiedere eventuali precisazioni e/o integrazioni della documentazione presentata a corredo della domanda.

Qualora, al termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, sia pervenuta solamente una domanda, la verifica verrà condotta dalla S.C. Affari Generali.

#### **Art. 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, la Commissione o l'Ufficio di competenza, procederà a valutare il progetto proposto, in base ai seguenti criteri riportati nella tabella sotto indicata:

<b>PARAMETRI</b>	<b>MAX PUNTI</b>
Esperienza maturata e/o progetti realizzati nell'ambito di attività del presente avviso presso Aziende del SSN	35 punti
Numero complessivo dei volontari associati alla data di presentazione della domanda di partecipazione	5 punti
Numero dei volontari messi a disposizione per le attività oggetto di convenzione	5 punti
Attività di specifica formazione teorico-pratica e di relativo aggiornamento proposta ai propri volontari per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso	35 punti
Progetto di attività, con particolare riferimento alla coerenza tra l'attività richiesta e l'attività proposta, modalità di gestione, organizzazione ed esecuzione delle attività	20 punti

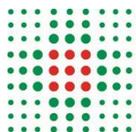
#### **Art. 10 – STIPULA/DURATA DELLA CONVENZIONE**

Il rapporto di collaborazione tra l'Azienda e l'ODV o APS individuata in esito alla procedura in oggetto sarà disciplinato, ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017 e ss.mm. ed ii., mediante apposita convenzione, di durata quadriennale, rinnovabile, una sola volta, per analogo periodo.

L'ODV/APS si impegna, con atto negoziale:

- 1) a fornire al referente del reparto l'elenco dei nominativi dei propri volontari che hanno accesso alle strutture e a mantenerlo aggiornato per tutta la durata della Convenzione;
- 2) a fornire ai propri volontari il cartellino di riconoscimento con il nome dell'ODV/APS e la dicitura "volontario";
- 3) a garantire che i propri volontari sono immuni rispetto alle principali malattie infettive dell'infanzia e/o sono stati sottoposti alle vaccinazioni di cui all'art. 1 del Decreto Legge 7 giugno 2017, n. 73 ed al test di Mantoux (intradermoreazione dalla tubercolina);
- 4) a garantire che i propri volontari siano in possesso di moralità professionale, nonché di adeguata attitudine, da intendersi come predisposizione personale alla cura, all'empatia e al contatto fisico;
- 4) a garantire l'accertamento della presenza dei volontari mediante apposito registro di entrata/uscita, ove il volontario deve indicare la data, il cognome e nome, l'ora di entrata e di uscita, nonché apporre la propria firma autografa. Tale registro, disponibile presso il reparto stesso, è posto sotto la responsabilità dell'ODV/APS ed è sempre accessibile per le verifiche da parte dell'Azienda.

L'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma si riserva di sottoscrivere la Convenzione anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione, purché l'organizzazione presenti i requisiti richiesti, nonché di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta venisse ritenuta idonea.



In costanza di rapporto negoziale tra le Parti, l'Azienda si riserva espressamente la facoltà di revocare, sospendere o annullare la presente convenzione, o di modificarne i termini, in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, senza che l'Organizzazione/Associazione o terzi possano vantare alcun diritto, rivendicazione, pretesa, interesse o aspettativa.

## **Art. 11 - OBBLIGHI IN CAPO AL SOGGETTO INDIVIDUATO**

### **11.1. Obblighi generali**

La mancata o parziale attivazione delle attività progettate comporterà la risoluzione del rapporto tra le Parti.

La ODV o APS individuata ha l'obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che comporti la perdita dei requisiti previsti dal presente avviso. In tal caso e/o qualora venga accertata d'ufficio la perdita dei suddetti requisiti, l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma potrà recedere dalla convenzione.

In caso di stipula della Convenzione, lo svolgimento delle attività da parte dell'ODV/APS individuata dovrà avvenire nel pieno rispetto:

- delle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);
- del “*Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione*” di cui al DPR n. 62 del 16 aprile 2013, come integrato dal Regolamento Interaziendale approvato con delibera n. 40 del 24.01.2024 “*Codice di comportamento interaziendale per il personale operante presso le Aziende sanitarie Ausl e Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma – aggiornamento 2024*”, reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
- della normativa nazionale in materia di prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012 e ss.mm. e ii.);
- della disposizione dell'articolo 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n.165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro clausola anti-pantouflage).
- della Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), adottato dall'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma e visionabile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

L'inosservanza di dette norme comporterà la risoluzione del contratto in danno all'Ente del Terzo Settore inadempiente.

### **11.2. Norme specifiche di comportamento**

Nello svolgimento dell'attività i volontari e gli eventuali collaboratori degli ETS devono attenersi scrupolosamente, anche alle norme e alle disposizioni vigenti nella struttura ospedaliera presso le quali prestano attività, intendendo, a titolo puramente esemplificativo, le procedure operative interne sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, le procedure di smaltimento di eventuali rifiuti (es. residui alimentari), e ogni altra regola presente.

Più in particolare, i volontari e gli eventuali collaboratori degli ETS devono:

- a) mantenersi a debita distanza dai luoghi di cura durante lo svolgimento degli interventi sanitari;
- b) rispettare la disciplina e la normativa dei luoghi in cui opera e, in particolare, le direttive emanate dalle Direzioni delle rispettive sedi e strutture;
- c) astenersi tassativamente dal consultare documenti sanitari riguardanti utenti, assistiti e pazienti;
- d) svolgere esclusivamente attività di accudimento, di carattere non sanitario, a favore dei pazienti neonati ricoverati, esclusivamente su espressa indicazione del personale medico e infermieristico;
- e) astenersi tassativamente dallo svolgere attività di carattere assistenziale di esclusiva competenza del personale medico e di assistenza;
- f) rispettare la competenza del personale medico e di assistenza, evitando valutazioni e osservazioni di ordine critico;
- g) rispettare il divieto di accesso per qualsiasi motivo alle aree presenti all'interno dell'Azienda, segnalate e delimitate da cartelli riportanti la dicitura “zone controllate” e/o “zone sorvegliate”, per quanto riguarda il rischio da radiazioni ionizzanti, e a qualunque altra zona con limitazione di accesso;
- h) rispettare il divieto di assistere in qualsiasi forma pazienti sottoposti a indagine di medicina nucleare con impiego di radioisotopi. Sarà cura del Coordinatore delle Professioni Sanitarie, o di persona da lui delegata, informare il volontario della presenza di individuo iniettato con materiale radioattivo e fornire le adeguate indicazioni;
- i) utilizzare un abbigliamento consono al luogo di cura presso il quale opera e funzionale all'attività prestata, evitando la possibilità di confondersi con il personale sanitario presso l'Unità Operativa di afferenza.

L'Azienda si riserva in sede di stipula della convenzione di inserire ulteriori clausole a tutela degli utenti, dei volontari oltre che degli operatori.

## **ART. 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **12.1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati**

Titolare del Trattamento è l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma, con sede in via Gramsci, 14 – 43126 Parma, PEC: protocollo@cert.ao.pr.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (o Data Protection Officer – DPO) può essere contattato all'indirizzo email: [dpo@ao.pr.it](mailto:dpo@ao.pr.it).

### **12.2. Base giuridica e finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del Trattamento, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia e, in particolare, dall'art. 6, par. 1, lett. e) e dall'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), nonché dell'art. 2-sexies, par. 2, lett. o) del Codice della Privacy.

In particolare, i dati personali forniti con la presentazione della manifestazione di interesse di cui al presente avviso saranno raccolti e utilizzati per l'istruttoria dell'istanza formulata, finalizzata all'eventuale instaurazione del rapporto convenzionale ed alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura di cui trattasi.

### **12.3. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati verrà effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli Uffici. In ogni caso, i dati personali verranno trattati nel rispetto dei principi di liceità e correttezza di cui all'art. 5 del GDPR e in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni, anche attraverso misure tecniche ed organizzative messe in atto dal Titolare, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

### **12.4. Periodo di conservazione**

I dati contenuti nella domanda di partecipazione di cui al presente avviso verranno conservati presso gli Uffici dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma in base al principio della necessità del trattamento.

I tempi di conservazione dei dati dipendono, in generale, dalle leggi e dai tempi di conservazione degli atti che li contengono, in conformità alle norme di conservazione della documentazione amministrativa.

### **12.5 Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati**

L'Azienda comunica i dati personali dell'interessato, nel caso in cui ciò sia previsto specificatamente da legge o da contratto, ai soggetti pubblici e privati, che agiscono in qualità di Titolari Autonomi o di Responsabile del Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

### **12.6 Diritti dell'interessato**

L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo), fatta eccezione per quanto contenuto in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Azienda e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento.

L'istanza è indirizzata al Responsabile della Protezione dei Dati presso l'Azienda tramite email all'indirizzo sopra indicato o tramite l'URP, c/o Via Gramsci 14, 43126 Parma, utilizzando la modulistica pubblicata nella sezione "Privacy" del sito web aziendale [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

## **12.7 Responsabile del Trattamento”**

A seguito della conclusione dell'atto convenzionale, stipulato, se del caso, in esito al presente avviso, l'Organizzazione di Volontariato/Associazione di promozione sociale aggiudicataria viene nominata dall'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma, in quanto “Titolare del Trattamento”, quale “Responsabile del Trattamento”, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, per le operazioni di trattamento dei dati personali necessarie allo svolgimento delle attività oggetto di convenzione.

Tale nomina avviene in forza di specifico atto che vincoli il Responsabile al Titolare e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento.

Il Responsabile del Trattamento garantisce l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento sia conforme alla normativa in materia di protezione dati e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

### **Art. 13 - PUBBLICITA'**

Il presente Avviso sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito web istituzionale dell'Azienda all'indirizzo: <https://www.ao.pr.it/asp/azienda/Forniture.asp> nella sezione “Avvisi”.

### **Art. 14 - INFORMAZIONI**

Per informazioni e chiarimenti sulla presente procedura gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Atti e Convenzioni della S.C. Affari Generali dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma, contattando telefonicamente il numero 0521/703691 o scrivendo all'indirizzo email [azampieri@ao.pr.it](mailto:azampieri@ao.pr.it).

### **Art. 15 - FORO COMPETENTE**

Per ogni eventuale controversia si individua il Foro competente nel Tribunale di Parma.

Il Direttore della S.C. Affari Generali  
Dott. *Giacinto Giorgio*