



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA INDETTA DALL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI PARMA PER LA CONTRAZIONE DI UN MUTUO.

DURATA ANNI 20

VALORE ECONOMICO DEL MUTUO € 11.000.000,00

CIG: A01C7D9E38

CPV: 66113000-5 SERVIZI DI CONCESSIONE DI CREDITO

OTTOBRE 2023

DISCIPLINARE DI GARA**INDICE**

ARTICOLO	DESCRIZIONE	PAGINA
1	OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO	3
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI	3
3	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	4
4	REQUISITI GENERALI E SPECIALI	4
5	SUBAPPALTO	5
6	GARANZIA PROVVISORIA	5
7	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	7
8	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	8
9	SOCCORSO ISTRUTTORIO	10
10	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	11
11	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	11
12	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	12
13	ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA	12
14	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	13
15	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	13

ART. 1 – OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

Con deliberazione n. 710 del 10.10.2023 questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio finanziario per la contrazione di un MUTUO VENTENNALE per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, di cui al Bando di gara inviato alla GUUE il 12.10.2023.

Il servizio in argomento è tra quelli ricompresi all'art. 56 c.1 lett.l) del D.lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), "Appalti esclusi nei settori ordinari", all'art. 13 Ambito di applicazione e allegato I-1 art. 2 lett. m) Contratti esclusi; quindi, sono richiamate solo alcune disposizioni del Codice dei contratti per quanto applicabili.

L'oggetto dell'appalto riguarda la contrazione di un mutuo di **euro 11.000.000,00** con piano di ammortamento **ventennale**, remunerato a tasso di interesse nominale variabile semestralmente, a favore dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, destinato a completare il percorso di adeguamento funzionale, sviluppo e messa in sicurezza del patrimonio aziendale sia immobiliare che tecnologico e in via prioritaria al completamento del Polo Oncologico Integrato, come da autorizzazione della Regione Emilia Romagna di cui alla Delibera n. 1257 del 25/07/2023.

Le caratteristiche tecniche del servizio sono quelle indicate nel Capitolato tecnico (Allegato A).

Per la natura stessa del servizio non è prevista la suddivisione in lotti.

Il valore stimato dell'affidamento – calcolato ex art. 14 c.14 lett. b del Codice – è pari al valore stimato complessivo delle somme che l'aggiudicatario/mutuante percepirà – nei 20 anni di durata del mutuo – a titolo di onorari, commissioni, interessi e altre forme di remunerazione e, nella specie, è stimato in un importo pari a euro 7.160.000.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e l'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta più vantaggiosa, individuata sulla base dell'elemento prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice, in favore dell'Operatore Economico che avrà presentato lo spread minore.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136, seppure si applica il regime della tracciabilità attenuata: ciò comporta la possibilità di utilizzare il RID a patto che il codice CIG di riferimento – che è il seguente: **A01C7D9E38** - venga indicato nella autorizzazione/delega al pagamento.

Il Responsabile unico del Progetto, ai sensi dell'articolo 15 del Codice, è la dott.ssa Michela Boschi, Direttore del Dipartimento Interaziendale Logistica e Gestione Amministrativa Lavori Pubblici, mboschi@ao.pr.it, 0521/703401.

ART. 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI

2.1 - DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende, oltre al presente disciplinare ed al bando di gara pubblicato sulla GUUE, i seguenti allegati:

ALLEGATO	DESCRIZIONE
ALLEGATO A	Capitolato speciale
ALLEGATO B	Modello Domanda di partecipazione
ALLEGATO C	Modello Scheda offerta economica
ALLEGATO D	DGUE
ALLEGATO E	Patto di integrità

La documentazione di gara ed ogni altra informazione inerente al procedimento di gara fino alla sua conclusione sono pubblicati esclusivamente sul sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma al link <https://www.ao.pr.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>, che i partecipanti sono tenuti a consultare periodicamente.

2.2 - CHIARIMENTI

Eventuali informazioni/chiarimenti complementari dovranno essere richiesti **almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione delle offerte, all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma con e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata satl@cert.ao.pr.it e all'indirizzo mail del responsabile del procedimento.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite dalla Stazione appaltante almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma all'indirizzo <http://www.ao.pr.it>.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli O.E., anche stabiliti in altri stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 (del Codice).

La partecipazione alla gara da parte dei raggruppamenti temporanei di Imprese (RTI) è regolata dalle disposizioni contenute nel Codice. Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli Istituti. Ai sensi della Legge n° 287/90 è fatto divieto agli Istituti offerenti di ripartire, anche mediante raggruppamento temporaneo, il mercato, allo scopo di impedire, restringere o falsare in maniera consistente la concorrenza.

Le Ditte raggruppate che presentano una congiunta dichiarazione di offerta non possono presentare offerta anche singolarmente; è altresì fatto divieto alle Ditte di costituirsi parti in più di un raggruppamento.

Ai fini della presentazione della documentazione richiesta, si precisa quanto segue: i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione da parte dell'offerente, dovranno essere sottoscritti congiuntamente da soggetti abilitati ad impegnare legalmente ciascun Istituto raggruppato. In caso di avvenuto conferimento di mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo, è consentita la sottoscrizione dei sopraelencati documenti anche da parte della sola mandataria capogruppo, che avrà valenza impegnativa altresì per l'/gli Istituto/i mandante/i. In tal caso l'originale o copia del mandato speciale di che trattasi dovrà venire allegato già in sede di offerta alla restante documentazione amministrativa sopra richiesta, e pertanto inserito all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

Il concorrente che partecipa alla gara - al/ai singolo/i lotto/i - in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro dieci giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 4 – REQUISITI GENERALI E SPECIALI

La verifica del possesso dei requisiti da parte della Stazione appaltante sarà effettuata con le modalità ordinarie previste dalla normativa vigente.

Il possesso dei suddetti requisiti può essere accertato dall'Azienda Sanitaria in qualsiasi momento, in base al combinato disposto degli artt. 99 e 100 del D.Lgs 36/2023. L'accertamento di una causa di esclusione non dichiarata determina l'esclusione del concorrente, con conseguente facoltà per l'Azienda di richiedere il risarcimento dei danni.

In caso di partecipazione di R.T.I. o di consorzio i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti gli Istituti partecipanti al raggruppamento od al consorzio, che partecipano alla presente gara.

Ai soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 36/2023 si applicano le disposizioni dell'art. 67 del medesimo decreto.

La partecipazione alla gara è riservata agli Istituti/Aziende di credito in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

4.1 Requisiti di ordine generale:

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023, emanate nei confronti delle imprese e/o dei legali rappresentanti. I requisiti di ammissione di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs n. 36/2023 devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Imprese raggruppate/consorziate.
- Inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n.159/2011;
- Inesistenza di altre cause di esclusione: sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 c.16 ter Dlgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

4.2 Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- Iscrizione agli albi bancari e agli elenchi degli intermediari finanziari tenuti presso la Banca d'Italia ed il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 e s.m.i. ("Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia"), e soggetti comunitari con sede in altri paesi membri dell'Unione Europea esercenti attività creditizie, ammessi al mutuo riconoscimento in base a legislazione equivalente, nonché l'autorizzazione all'attività bancaria ex art.14 del D.Lgs. 385/1993 e s.m.i.;

- Esercizio dell'attività bancaria e di concessione credito alle opere pubbliche ai sensi degli articoli 10 e 42 del D.Lgs. 385/1993 e s.m.i.;
- *per le banche comunitarie*, è necessaria l'esistenza delle condizioni di cui all'art.16 comma 3 del D.Lgs. 385/93 e s.m.i., ovvero analoghe iscrizioni agli Albi ed autorizzazioni degli stati membri;
- *per le banche extracomunitarie*, è necessaria l'esistenza delle condizioni di cui all'art.16 comma 4 del D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- *nel caso di gruppi bancari*, è necessaria l'iscrizione all'albo di cui all'art.64 del D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- *nel caso di intermediari finanziari*, è necessaria l'esistenza delle condizioni di cui all'art.107 del D.Lgs. 385/93 e s.m.i..

4.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Considerati i particolari requisiti di idoneità professionale richiesti in questo bando, non si reputano necessari ulteriori requisiti di capacità tecnica dei partecipanti.

4.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Considerati i particolari requisiti di idoneità professionali richiesti in questo bando, non si reputano necessarie ulteriori verifiche della capacità economica finanziaria dei partecipanti.

ART. 5 - SUBAPPALTO

In considerazione della natura del Servizio Finanziario in gara, non è ammessa alcuna forma di subappalto.

ART. 6 – GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da **una garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 106 del Codice, pari a euro 143.200,00, corrisponde al 2% del valore stimato dell'affidamento pari a euro 7.160.000,00 (come indicato all'art.1 del presente disciplinare), e non al valore del mutuo richiesto, secondo le indicazioni fornite da Avcp oggi Anac parere 36/2011.

L'importo della garanzia può essere ridotto con le modalità e le percentuali di cui all'art. 106 comma 8 del D.Lgs. 36/2023. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti in corso di validità e accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico presso il Tesoriere dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma INTESA SANPAOLO ed in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN IT39R0306912765100000046031 indicando nella causale del versamento l'oggetto dell'appalto o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici presso il tesoriere dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf) http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 C.c.;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del C.c.;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante (poteri da indicare espressamente in apposita dichiarazione sottoscritta digitalmente e resa all'interno della garanzia o allegata alla stessa) ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART. 7 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", e allegano la ricevuta ai documenti di gara. (Busta A – documentazione amministrativa).

L'importo del contributo è pari a euro 220.00.

Qualora il pagamento non risulti tra la documentazione amministrativa, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

ART. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le imprese interessate dovranno far pervenire, a loro esclusivo rischio ed onere e quindi, a loro scelta, tramite raccomandata del servizio postale, o tramite agenzia di recapito autorizzata (corrieri), o tramite consegna a mano all'U.O. Programmazione e Acquisti di beni e servizi dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, un plico contenente l'offerta, **pena l'esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno 10.11.2023** al seguente indirizzo:

**Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma
Servizio Logistica e Gestione Amministrativa lavori pubblici
Via Gramsci, n. 14 43126 Parma**

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio anzidetto.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine suddetto. Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza sopra indicato, a sostituzione o ad integrazione della precedente; tale opzione deve essere espressamente indicata dall'Istituto esternamente nel plico consegnato in sostituzione/integrazione. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate, né sono accettate offerte alternative.

Devono essere scrupolosamente osservate le modalità stabilite nel presente disciplinare in merito alla presentazione dell'offerta al fine di evitare che la stessa venga considerata nulla per irregolarità formali. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere alla aggiudicazione.

Il plico deve essere non trasparente, chiuso, debitamente sigillato con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura (intendendosi con tale espressione la necessità che sia posto un timbro o firma sui lembi di chiusura del plico, tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria da parte del mittente).

Il plico sigillato come sopra descritto deve recare esternamente le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: "Procedura di gara avente ad oggetto la contrazione di un mutuo ventennale di euro 11.000.000 per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma – CIG _____",
- la ragione sociale dell'operatore economico partecipante alla procedura.

Il plico esterno, recante l'intestazione del concorrente e l'oggetto della gara, deve contenere, al suo interno, 2 buste distinte, rispettivamente:

"Busta A - Documentazione amministrativa";

"Busta B - Offerta economica".

Le buste sopra indicate, non trasparenti, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dovranno contenere quanto di seguito.

Busta 1 - Documentazione amministrativa

Tale busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione esterna "Documentazione amministrativa". In essa dovranno essere inseriti i documenti di seguito elencati:

- **Domanda di partecipazione:** è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato B, e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni ivi riportate;
La domanda è sottoscritta:
 - dal legale rappresentante ovvero da soggetto diverso munito di procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente, che deve essere allegata alla domanda;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo costituito, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- **Dichiarazione di cui al Formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE) contenuto nel Regolamento dell'Unione Europea n. 7/2016**, sottoscritto da tutti i legali rappresentanti dell'Istituto offerente oppure da un solo legale rappresentante, con le implicazioni automatiche di seguito riportate (si allega fac simile di tale dichiarazione – Allegato D), contenente la dichiarazione che l'Istituto è iscritto all'Albo bancario e agli elenchi degli intermediari finanziari tenuti presso la Banca d'Italia ed il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui al D. Lgs. 385/1993 e soggetti comunitari con sede in altri paesi membri dell'Unione Europea esercenti attività creditizie, ammessi al mutuo riconoscimento in base a legislazione equivalente. Tenuto conto che tale documento contiene anche sezioni in cui sono presenti dichiarazioni in merito a stati e fatti personali di singoli soggetti, la sottoscrizione da parte di tutti i soggetti comporta l'assunzione della responsabilità in merito a tali singole fattispecie da parte dei diretti interessati. La sottoscrizione del DGUE da parte di un unico legale rappresentante è ammissibile, e lo stesso si assume le responsabilità, anche penali, in merito alle dichiarazioni personali degli altri legali rappresentanti contenute nel documento stesso. In caso di Raggruppamento di Imprese costituito, il documento di cui al presente punto A deve essere presentato da tutti gli Istituti di Credito costituenti il raggruppamento, unitamente al documento sottoscritto dai legali rappresentanti delle stesse, in cui è contenuto l'impegno a conformarsi alla disciplina di cui all'art. n. 68 D. Lgs. n. 36/2023, con l'individuazione dell'Istituto capogruppo.
Gli Istituti partecipanti dovranno pertanto compilare le seguenti parti del DGUE (allegato D):
 - parte II: informazioni sull'operatore economico, inclusa la dichiarazione eventuale di avvalersi del subappalto (sez. D);
 - parte III: motivi di esclusione;
 - parte IV: criteri di selezione (limitatamente alle sez. a ed A);
 - parte VI: dichiarazioni finali;
- **Ricevuta versamento contributo ANAC:** nei termini indicati all'articolo 7 del presente disciplinare;

- **Patto di integrità (allegato E) sottoscritto:** la mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis, del D.Lgs. 159/2011;
- **Garanzia provvisoria:** nei termini indicati all'articolo 6 del presente disciplinare;
- **Procura:** nel caso in cui l'offerta e i documenti siano presentati e sottoscritti da un procuratore e non dal Legale rappresentante, dovrà essere prodotta copia della procura in originale ovvero semplice copia fotostatica della medesima dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000;
- **Copia di documento di identità** del/i sottoscrittore/i.

Busta 2 – Offerta economica

La busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione esterna "Offerta economica".

Nella busta dovrà essere inserita la scheda di offerta scritta in lingua italiana e dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Istituto o da altra persona avente i poteri di impegnare l'Istituto con firma leggibile. Nel caso di raggruppamento temporaneo costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta dalla mandataria/capofila. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito la scheda d'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli Istituti.

La scheda d'offerta dovrà essere redatta utilizzando la scheda d'offerta allegata alla presente (Allegato C).

Si precisa che il **numero massimo di cifre decimali** utilizzabili nella **formulazione dello spread** non potrà essere superiore a **3** (tre).

Ai fini della comparazione delle offerte presentate, in caso di utilizzo da parte delle ditte di cifre decimali in numero superiore a quello sopra indicato, si procederà al troncamento del prezzo alla cifra decimale stabilita.

Lo spread dovrà essere espresso in cifre e in lettere. In caso di difformità tra l'indicazione in cifre e in lettere, varrà l'indicazione in lettere.

Nel caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 68 D.Lgs 36/2023, nell'offerta dovranno essere indicate le percentuali di mutuo che saranno erogate da ciascun Istituto/Azienda di credito; inoltre, in caso di raggruppamento, i requisiti di cui al precedente art. 4 dovranno essere posseduti da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento stesso.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, quali la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione, il DGUE e il modello di offerta economica dovranno essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti ed allegati ai documenti di gara.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 9 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

ART. 10 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, individuata sulla base dell'elemento prezzo, in favore dell'Istituto che avrà presentato lo spread minore.

In relazione alla natura del servizio da affidare non trova applicazione l'art 110 comma 2 del Codice.

ART. 11 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Il procedimento di gara si svolgerà come di seguito descritto.

Il giorno **13.11.2023 alle ore 10.00** presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, Pad. 25 – Rasori, piano secondo c/o Dipartimento Interaziendale Logistica e Gestione Amministrativa Lavori Pubblici in seduta pubblica, avrà luogo l'apertura delle buste pervenute. In tale seduta il Responsabile del procedimento effettuerà le seguenti operazioni:

- verifica l'integrità e la tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- apre le buste "1 – Documentazione amministrativa" e verifica la presenza e la regolarità della

documentazione amministrativa presentata;

- apre le buste “2 – Offerta economica”, e definisce la graduatoria di gara, in base al criterio di aggiudicazione sopra indicato.

Vi potrà assistere al massimo 1 incaricato per ciascun Operatore Economico partecipante, munito di procura e/o delega e/o mandato con rappresentanza; la presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta pubblica per gli operatori che intendono presenziare.

Nelle ipotesi di esclusione dalla gara di un Istituito concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione. In questa ipotesi tutta la documentazione amministrativa e la busta chiusa dell'offerta economica saranno conservate agli atti.

L'Istituto offerente potrà richiedere la restituzione integrale del plico, decorsi i termini per eventuali ricorsi in sede giurisdizionale o amministrativa, con lettera a firma del legale rappresentante.

Si precisa che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma si riserva il diritto

- **di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta economicamente conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto**, agli obiettivi ed alle esigenze che con il servizio si intendono raggiungere e soddisfare, senza che l'Istituto possa reclamare indennità di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché risulti oggettivamente conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. Devono essere scrupolosamente osservate le modalità stabilite nel presente disciplinare di gara in merito alla presentazione dell'offerta, al fine di evitare che la stessa venga considerata nulla per irregolarità formali.

ART.12 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione/seggio – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di una sola offerta valida pervenuta, purché risulti congrua in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti previsti dal Codice.

Successivamente la stazione appaltante aggiudica l'appalto. A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 lett. b) e c).

Ai sensi dell'art. 106, commi 7 e 10 del Codice, la garanzia provvisoria è da intendersi automaticamente svincolata senza ulteriori comunicazioni:

- all'atto della stipula del contratto, per l'aggiudicatario;
- all'atto della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, per tutti gli altri concorrenti.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato con atto pubblico notarile informatico ai sensi dell'art. 18 del Codice e secondo le modalità indicate nel capitolato tecnico allegato A.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali secondo quanto previsto dal Capitolato tecnico Allegato A.

ART. 13 – ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 35 del Codice, ai sensi del quale la documentazione di gara è ostensibile ai partecipanti solo al momento dell'approvazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

La stazione appaltante accorda l'accesso nel rispetto dell'art. 3 D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 - "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi". Pertanto, i partecipanti alla gara devono di norma presentare istanza scritta di accesso alla stazione appaltante, secondo le modalità previste dalla Legge 241/1990 e relativo Regolamento (D.P.R. 184/2006).

In ogni caso, la stazione appaltante valuta discrezionalmente se l'accesso alla documentazione richiesta sia ammissibile, tenuto conto di quanto stabilito dalla L. 241/1990 e s.m.i., dall'art. 35 del Codice e dal D.P.R. 184/2006.

ART. 14 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale - Parma.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Parma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 15 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione generale al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma individuati quali "autorizzati al trattamento", a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

Legali incaricati per la tutela dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;

per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22, del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, Via Gramsci, n. 14, 43126 Parma.

L'interessato ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, Via Gramsci, n. 14, 43126 Parma.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma è disponibile sul sito web: www.ao.pr.it.