



BANDO INTEGRALE DI GARA

PROCEDURA APERTA
PER CONTRAZIONE DI UN MUTUO PER L'AZIENDA OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA DI PARMA
(codice CIG: **7162229A56**).

E' indetta gara a procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 per quanto applicabile, per la contrazione di un mutuo ventennale dell'importo di Euro 6.000.000,00, a tasso fisso, con ammortamento a rate costanti per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma (come da autorizzazione della Regione Emilia Romagna di cui alla nota prot. n. PG/2017/447590 del 15/06/2017 che ha mantenuto la previsione contenuta nella Delibera n. 1.912 del 2009 - alla quale non è stata data attuazione, da destinarsi a copertura di spese d'investimento dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, secondo quanto riportato nel Piano Triennale Investimenti 2017/2019, approvato con Delibera n. 440 del 15/06/2017, unitamente al Bilancio Preventivo 2017 (si evidenzia che non sono previsti stanziamenti ad hoc di contributi regionali destinati al rimborso del mutuo, né per le quota in conto capitale, né per la quota relativa agli interessi).

Si riportano di seguito le caratteristiche del mutuo:

- a) il mutuo sarà ammortizzato in 20 anni a quote capitali crescenti, mediante pagamento di rate semestrali complessivamente costanti posticipate, con scadenza rispettivamente il 30 giugno ed il 31 dicembre di ogni anno;
- b) il mutuo oggetto della gara potrà essere erogato in una o più soluzioni durante il periodo di pre-ammortamento, fermo restando che alla fine di detto periodo si dovrà pervenire alla completa erogazione della somma mutuata. Il preammortamento decorrerà dalla data di stipula del contratto al 30/06/2018. L'ammortamento decorrerà conseguentemente dal 01/07/2018. L'erogazione avverrà sul conto appositamente individuato dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, intrattenuto presso l'Istituto di credito che svolgerà a quella data funzioni di tesoreria per conto dell'Azienda stessa;
- c) nel periodo di pre-ammortamento l'accredito delle eventuali erogazioni parziali dovrà avvenire, a seguito di formale istanza dell'ente mutuatario, entro dieci giorni lavorativi dalla richiesta con valuta fissa al beneficiario corrispondente alla data di erogazione e con scadenza alla fine del periodo di pre-ammortamento. Alla data di scadenza del pre-ammortamento la banca mutuante dovrà comunque accreditare all'ente mutuatario l'erogazione del saldo della somma mutuata. Resta inteso che i termini per l'erogazione della somma mutuata si intendono comunque subordinati al rispetto delle tipiche condizioni previste per operazioni della specie (a titolo esemplificativo: acquisizione di copia autentica in forma esecutiva del Contratto di Mutuo; originale della delegazione di pagamento notificata al Tesoriere dell'Ente mutuatario e da questo accettata con firma autentica da Notaio e relativa certificazione dei poteri). Il tasso di preammortamento è relativo ad ogni singola erogazione e si riferisce esclusivamente al periodo tra la data di erogazione e la scadenza del periodo di pre-ammortamento;
- d) il tasso fisso del mutuo sarà definito sulla base del tasso di riferimento IRS a 20 anni Denaro rilevato 1 giorno lavorativo prima della data di ciascuna erogazione (un giorno lavorativo prima della data di scadenza del periodo di pre-ammortamento per l'importo

- finale), diminuito/aumentato dello spread offerto in sede di gara (considerando il tempo in giorni 365/365);
- e) il contratto verrà stipulato d'intesa tra le parti e nel rispetto di quanto previsto all'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, tramite atto notarile. L'Istituto aggiudicatario provvederà a soddisfare direttamente la parcella notarile relativa al contratto di mutuo, compresi gli oneri di registrazione, esonerando l'Ente da ogni responsabilità al riguardo. Parimenti, restano a carico dell'Istituto aggiudicatario le spese di produzione di 2 copie conformi e di 1 copia esecutiva del Contratto di Mutuo, nonché le spese connesse agli adempimenti notarili per la notifica della Delegazione di Pagamento e relativa certificazione dei poteri. Ogni altro onere, tassa e spesa rimarrà a carico dell'Ente mutuatario;
 - f) nessuna forma di garanzia reale o personale potrà essere richiesta dall'Istituto mutuatario essendo il mutuo garantito da delegazione delle entrate proprie iscritte a bilancio, entro i limiti di legge, nella misura dell'importo delle rate di ammortamento in scadenza nell'esercizio finanziario, per l'intera durata del debito, secondo lo schema di delegazione di pagamento allegata al presente Bando;
 - g) sulla somma mutuata saranno, altresì, dovuti gli interessi di pre-ammortamento sul capitale di volta in volta eventualmente richiesto ed erogato, calcolati in base al tasso indicato al precedente punto d), per il periodo intercorrente dalle date degli accrediti a quella di decorrenza dell'ammortamento (per tutto il periodo di preammortamento si fa riferimento al tasso IRS a 20 anni Denaro rilevato 1 giorno lavorativo prima della data di ciascuna erogazione, diminuito/aumentato dello spread offerto in sede di gara, da calcolarsi considerando il tempo in giorni 365/365). Gli interessi così maturati saranno corrisposti unitamente all'inizio del periodo di ammortamento (1° luglio 2018), al fine di evitare il conteggio di interessi su interessi;
 - h) l'Istituto aggiudicatario assume l'impegno di comunicare periodicamente la rata di ammortamento via via in scadenza, fermo restando che l'evoluzione dell'ammortamento in linea capitale dell'importo mutuato sarà certificata dal piano di ammortamento allegato al contratto di mutuo;
 - i) subordinatamente al consenso esplicito dell'istituto aggiudicatario, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma ha la facoltà di estinguere anticipatamente, per il tutto od in parte, il mutuo con versamento da parte dell'ente mutuatario della quota capitale residua contenuta nelle rate di ammortamento per le quali vi è stata l'estinzione anticipata;
 - j) conseguentemente all'estinzione anticipata del mutuo, l'Istituto aggiudicatario dovrà impegnarsi alla liberazione delle entrate proprie dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma concesse in delegazione, nella misura delle rate dell'ammortamento per le quali vi è stata l'estinzione anticipata del capitale;
 - k) qualora l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma intenda dar corso all'estinzione anticipata, totale o parziale del finanziamento, lo stesso potrà aver luogo trascorsi almeno diciotto mesi dall'inizio dell'ammortamento ed in corrispondenza della scadenza di ciascun semestre.

Tenuto conto della particolarità delle prestazioni, non si evidenziano oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per rischi da interferenza ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008.

Non sono ammesse offerte incomplete, plurime o alternative, pena l'esclusione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara si dovrà far pervenire il plico offerta - corredato dei documenti qui di seguito indicati - con raccomandata affrancata a mezzo del servizio postale di Stato, a mezzo di Agenzia autorizzata, ovvero direttamente presso l'Ufficio Ospedaliero Universitaria di Parma (orario di apertura per la consegna delle offerte: mattino 8.30 – 13.00 dei giorni feriali, sabato escluso), previo rilascio in questo caso di ricevuta, al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma
Servizio Logistica e Gestione Amministrativa lavori pubblici
Via Gramsci, n. 14
43126 Parma

entro le ore 12:00 del giorno 16/10/2017
(termine perentorio pena l'esclusione)

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dizione: "Offerta per contrazione mutuo da parte dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma (Codice CIG: **7162229A56**)".

Non verranno aperti i plichi che non risultino pervenuti entro il termine di cui sopra. L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

Oltre detto termine, non è valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata.

Sono ammessi a presentare offerta solo gli Istituti iscritti agli albi bancari e agli elenchi degli intermediari finanziari tenuti presso la Banca d'Italia ed il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui al D. Lgs. 385/1993 e soggetti comunitari con sede in altri paesi membri dell'Unione Europea esercenti attività creditizie, ammessi al mutuo riconoscimento in base a legislazione equivalente.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il 09/10/2017 alle ore 12:00 alla seguente PEC: satl@cert.ao.pr.it. Si precisa che la Stazione appaltante collocherà le risposte sul sito internet aziendale www.ao.pr.it.

Il plico dovrà contenere le 2 buste sottospecificate:

Busta 1 – Documentazione amministrativa;

Busta 2 – Offerta economica.

Busta 1 "Documentazione amministrativa"

Tale busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione esterna "Documentazione amministrativa". **In essa dovranno essere inseriti i documenti sotto elencati, con la precisazione che la mancata presenza anche di uno solo dei documenti richiesti dalla lettera A alla lettera D comporta l'esclusione dalla gara, salvo quanto previsto dalle disposizioni normative e quelle emanate dall'ANAC in materia di soccorso istruttorio:**

A) Dichiarazione di cui al Formulario per il documento di gara unico europeo contenuto nel Regolamento dell'Unione Europea n. 7/2016, sottoscritto da tutti i legali rappresentanti dell'Istituto offerente oppure da un solo legale rappresentante, con le implicazioni automatiche di seguito riportate (si allega fac simile di tale dichiarazione – Allegato 1), contenente la dichiarazione che l'Istituto è iscritto all'Albo bancario e agli elenchi degli intermediari finanziari tenuti presso la Banca d'Italia ed il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui al D. Lgs. 385/1993 e soggetti comunitari con sede in altri paesi membri dell'Unione Europea esercenti attività creditizie, ammessi al mutuo riconoscimento in base a legislazione equivalente. Tenuto conto che tale documento contiene anche sezioni in cui sono presenti dichiarazioni in merito a stati e fatti personali di singoli soggetti, la sottoscrizione da parte di tutti i soggetti comporta l'assunzione della responsabilità in merito a tali singole fattispecie da parte dei diretti interessati. La sottoscrizione del documento A da parte di un unico legale rappresentante è ammissibile, ma lo stesso si assume le responsabilità, anche penali, in merito alle dichiarazioni personali degli altri legali rappresentanti contenute nel documento stesso.

In caso di Raggruppamento di Imprese, il documento di cui al presente punto A deve essere presentato da tutti gli Istituti di Credito costituenti il raggruppamento, unitamente al documento

sottoscritto dai legali rappresentanti delle stesse, in cui è contenuto l'impegno a conformarsi alla disciplina di cui all'art. n. 48 D. Lgs. n. 50/2016, con l'individuazione dell'Istituto capogruppo.

B) Nel caso l'Istituto concorrente intenda riservarsi la facoltà di avvalersi del subappalto, deve dichiararlo in sede di offerta ed indicare le parti del servizio o fornitura che intende riservarsi la facoltà di subappaltare, che non può essere comunque superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

C) Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.

Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 (c.d. "Banca dati nazionale degli operatori economici") le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. Ciascun concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella Busta A) contenente la documentazione amministrativa.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

N.B. Ogni documento della busta "Documentazione amministrativa" dovrà essere presentato secondo l'ordine sopra indicato e recare nel frontespizio le lettere di riferimento, come sopra elencate, per un'agevole identificazione dello stesso.

Busta 2 "Offerta economica"

La busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione esterna "Offerta economica".

Nella busta dovrà essere inserita la scheda di offerta, regolarizzata in bollo, scritta in lingua italiana e dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Istituto o da altra persona avente i poteri di impegnare l'Istituto con firma leggibile. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito la scheda d'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli Istituti.

La scheda d'offerta dovrà essere redatta utilizzando la scheda d'offerta allegata alla presente (*Allegato 2*).

Si precisa che il numero massimo di cifre decimali utilizzabili nella formulazione dello spread non potrà essere superiore a 4.

Ai fini della comparazione delle offerte presentate, in caso di utilizzo da parte delle ditte di cifre decimali in numero superiore a quello sopra indicato, si procederà al troncamento del prezzo alla cifra decimale stabilita.

Lo spread dovrà essere espresso in cifre e in lettere. In caso di difformità tra l'indicazione in cifre e in lettere, varrà l'indicazione in lettere.

L'offerta presentata dovrà avere una validità non inferiore a 180 giorni.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016, in favore dell'Istituto che avrà presentato lo spread minore.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte pervenute dovesse ritenersi congrua o conveniente o comunque non rispondente alle reali condizioni di mercato. In tal caso l'aggiudicatario non vanterà alcun diritto nei confronti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, né per danno emergente, né per lucro cessante.

PROCEDIMENTO DI GARA

A) Il giorno 23/10/2017 alle ore 09:00 presso la sede del Dipartimento Tecnico e Logistica, nel Padiglione Rasori posto nell'area dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, la cui sede è in via Gramsci, n. 14 - 43126 Parma, in seduta pubblica, avrà luogo l'apertura delle buste pervenute. In tale seduta il Presidente del seggio di gara, alla presenza di 2 testimoni, effettuerà le seguenti operazioni:

- verifica che i plichi presentati siano pervenuti nel termine prescritto;
- apre i plichi pervenuti nel termine per verificare che contengano le 2 buste;
- apre la busta contenente la documentazione amministrativa per verificare la presenza e la regolarità dei documenti richiesti;
- apre i plichi contenenti le offerte economiche e definisce la graduatoria di gara per entrambi i lotti, in base ai criteri di aggiudicazione sopra indicati.

Eventuali variazioni della seduta di gara verranno comunicate con almeno 3 giorni naturali e consecutivi di anticipo, tramite apposizione di apposita nota sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma (www.ao.pr.it), nella sezione in cui è pubblicato il Bando. Per la verifica dell'anomalia delle offerte si farà riferimento ai prezzi di mercato per operazioni analoghe.

Si precisa che tutte le ditte possono presenziare alla seduta pubblica. Il diritto di parola è riservato solo ai legali rappresentanti, o delegati in tal senso da parte degli istituti offerenti.

Raggruppamenti di imprese.

La partecipazione alla gara da parte dei raggruppamenti temporanei di Imprese (RTI) sarà regolata dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli Istituti.

Ai sensi della Legge n° 287/90 è fatto divieto agli Istituti offerenti di ripartire, anche mediante raggruppamento temporaneo, il mercato, allo scopo di impedire, restringere o falsare in maniera consistente la concorrenza.

Le Ditte raggruppate che presentano una congiunta dichiarazione di offerta non possono presentare offerta anche singolarmente; è altresì fatto divieto alle Ditte di costituirsi parti in più di un raggruppamento.

Ai fini della presentazione della documentazione richiesta, si precisa quanto segue: i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione da parte dell'offerente, dovranno essere sottoscritti congiuntamente da soggetti abilitati ad impegnare legalmente ciascun Istituto raggruppato. In caso di avvenuto conferimento di mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo, è consentita la sottoscrizione dei sopraelencati documenti anche da parte del legale rappresentante della sola mandataria capogruppo, che avrà valenza impegnativa altresì per l'/gli Istituto/i mandante/i. In tal caso l'originale o copia del mandato speciale di che trattasi dovrà venire allegato già in sede di offerta alla restante documentazione amministrativa sopra richiesta, e pertanto inserito all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

ESCLUSIONE DALLA GARA

Determinano l'esclusione dalla gara, fatto salvo quanto previsto dalle disposizioni normative e dalle indicazioni dell'ANAC in materia di soccorso istruttorio:

- offerta pervenuta fuori termine;
- la mancanza anche di uno solo dei documenti da includersi nella Busta "Documentazione amministrativa" e nella Busta "Offerta economica";
- offerte parziali, condizionate, plurime, indeterminate o incomplete;
- mancanza di ogni altro documento o mancata ottemperanza a disposizioni menzionati nel presente Bando integrale di gara, se richiesti a pena di esclusione;
- mancanza di mandato speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo, da inserirsi all'interno della busta "Documentazione amministrativa" nel caso di sottoscrizione della documentazione da parte della sola mandataria di un RTI.

Aggiudicazione e verifica della documentazione.

Relativamente all'aggiudicazione si precisa che al termine delle procedure di affidamento per la selezione della migliore offerta viene dichiarata l'aggiudicazione provvisoria, cui seguirà l'aggiudicazione definitiva.

All'aggiudicazione definitiva seguirà, espletati gli adempimenti di verifica previsti dalla normativa vigente la stipulazione del contratto.

L'amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

L'aggiudicazione provvisoria deve intendersi immediatamente vincolante per l'Istituto aggiudicatario, mentre per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma è subordinata alla stipula del contratto. L'aggiudicazione provvisoria, quella definitiva e la stipulazione del contratto sono subordinate al perfezionamento degli adempimenti previsti dalla vigente normativa.

Nel caso in cui due o più Ditte conseguano una situazione di parità riferita allo spread offerto, si procederà ad estrazione a sorte nel corso della Seduta Pubblica.

Fatte salve le conseguenze di ordine penale, in caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e la fornitura sarà affidata al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

Il testo del contratto di mutuo sarà predisposto dalla Ditta aggiudicataria, tenuto conto del settore particolare di attività, ma lo stesso dovrà contenere tutte le clausole pertinenti previste negli atti della presente gara.

Documentazione da produrre dall'aggiudicatario.

Ai sensi dell'Art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i., per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'Istituto aggiudicatario dovrà comunicare il numero di conto corrente bancario o postale dedicato al versamento delle rate da parte dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Il codice CIG inerenti alla fornitura in oggetto è: **7162229A56**.

PROCEDURE DI RICORSO

a) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: T.A.R. Emilia Romagna Sezione di Parma - Piazzale Santafiora n. 7 – Parma - Codice postale: 43121 – Italia.

b) Presentazione del ricorso

Termini di presentazione del ricorso: 30 giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti e comunque dalla data della presa conoscenza del contenuto dell'atto.

c) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso

Servizio Attività giuridico amministrativa dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma - Via Gramsci, n. 14 - 43126 Parma (PR) Italia.

Il bando di gara è stato inviato alla G.U.U.E. in data 18/08/2017

Il Direttore del Servizio
Logistica e Gestione Amministrativa lavori
pubblici
Dott. Ermenegildo Deolmi

Responsabile del procedimento ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 e della L. n. 241/1990:

Dott. Ermenegildo Deolmi

Telefono: 0521393477 - 0521393400

PEC: satl@cert.ao.pr.it

Allegati:

Allegato 1 – Dichiarazione di cui al Formulario per il documento di gara unico europeo contenuto nel Regolamento dell'Unione Europea n. 7/2016;

Allegato 2 – Scheda d'offerta;

Allegato 3 - Piano Triennale Investimenti 2017/2019, approvato con Delibera n. 440 del 15/06/2017, unitamente al Bilancio Preventivo per l'anno in corso;

Allegato 4 – Certificato del rendiconto al bilancio dell'anno 2016;

Allegato 5 – Elenco degli affidamenti bancari alla data di pubblicazione del Bando di gara;

Allegato 6 - Delibera della Regione Emilia Romagna n. 1.912 del 2009 e nota prot. n. PG/2017/447590 del 15/06/2017 della Regione Emilia Romagna;

Allegato 7 – Schema di Delegazione di Pagamento;

Allegato 8 – Relazione del Collegio sindacale al Bilancio consuntivo 2016;

Allegato 9 – Relazione del Collegio sindacale al Bilancio previsionale 2017.