

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

attraverso il Dossier Sanitario Elettronico (DSE)

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

Gentile Signora/Signore,

l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia delle cure e dell'assistenza erogata, Le offre un utile strumento denominato Dossier Sanitario Elettronico (di seguito DSE). Tale strumento raccoglierà informaticamente i dati sanitari delle prestazioni da Lei ricevute presso questa Azienda (es. risultati degli esami di laboratorio e radiologia, referti di visite specialistiche ambulatoriali, verbali di Pronto Soccorso, lettere di dimissione ...) affinché sia consultabile dai professionisti autorizzati che La prenderanno in cura, nel corso del tempo, all'interno dell'Azienda.

Il DSE consente ai professionisti di avere un quadro clinico il più completo possibile e di disporre delle informazioni relative alla Sua salute al fine di poterLe offrire un'assistenza sempre più adeguata.

Le presenti informazioni, che Le sono fornite in occasione dell'accesso alla struttura aziendale, saranno valide in riferimento a tutte le prestazioni erogate dalle strutture dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, che confluiranno nel DSE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, di seguito Azienda, con sede in via Gramsci 14 – 43126 Parma (PR).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@ao.pr.it.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

La finalità perseguita dal trattamento di dati personali attraverso il DSE è quella di assicurarLe un servizio migliore ed adeguato in riferimento alle attività di diagnosi, assistenza e terapia sanitaria richieste. Per far ciò è importante che il personale sanitario coinvolto nel percorso di cura disponga delle informazioni sullo stato della Sua salute e le metta in condivisione con altro personale sanitario dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, che, anche in un tempo successivo, sarà chiamato a erogare le prestazioni da Lei richieste. Il trattamento dei dati mediante DSE non persegue finalità amministrative e di medicina legale, ma è volto a migliorare il Suo processo di cura e a garantire la continuità della cura e dell'assistenza che Le vengono prestate, attraverso un accesso integrato alle informazioni sanitarie che La riguardano da parte del personale sanitario coinvolto nel Suo percorso di cura.

BASE GIURIDICA

La costituzione del DSE può avvenire previo consenso da Lei fornito, una sola volta, fatta salva la facoltà di revoca del consenso alla creazione, e la sua validità è estesa a tutto il personale dell'Azienda titolato all'accesso e che, nel corso del tempo, interverrà nel processo di cura del paziente.

Lei potrà altresì fornire il consenso all'implementazione del DSE anche con i Suoi dati sanitari pregressi; in caso contrario, il DSE, all'apertura risulterà vuoto e i dati saranno inseriti da quel momento in avanti.

Lei potrà decidere dunque:

- se costituire il Dossier Sanitario Elettronico, che conterrà i soli dati sanitari generati a partire dal momento della manifestazione del Suo consenso (consenso alla costituzione del DSE);
- se far confluire nel DSE anche i dati generati da eventi clinici pregressi alla costituzione (consenso al pregresso).

In entrambi casi, l'operatore registrerà il consenso, che Lei fornirà oralmente, mediante annotazione informatica visibile da parte dei professionisti autorizzati che, in tempi diversi, tratteranno i Suoi dati.

Il conferimento dei dati personali è dunque facoltativo ma un eventuale rifiuto a costituire il DSE, che **non limiterà in alcun modo la cura e l'assistenza sanitaria che Le saranno comunque erogate**, non consentirà all'Azienda di attivarlo o di recuperare le informazioni pregresse. Nel caso in cui Lei non intenda fornire il Suo consenso, corre tuttavia l'obbligo di informarla che Lei potrebbe incorrere in rischi per la Sua salute, in quanto gli operatori sanitari che La prendono in cura, non potendo accedere ai Suoi precedenti sanitari, potrebbero non venire a conoscenza di tutte le informazioni necessarie per formulare la migliore strategia diagnostica o di cura.

In seguito all'attivazione, il DSE potrà essere consultato, senza il Suo consenso, qualora ciò sia ritenuto indispensabile per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività.

Lei potrà comunque in qualsiasi momento revocare il Suo consenso manifestando tale volontà direttamente al personale sanitario che Le eroga le prestazioni o successivamente rivolgendosi all'URP ("modulo revoca consenso"). La revoca del consenso, tuttavia, non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso precedentemente rilasciato, ma il Suo DSE non sarà più aggiornato e i documenti in esso contenuti non potranno essere consultati.

MODALITA' DI TRATTAMENTO

L'Azienda tratta i Suoi dati personali con modalità automatizzate attraverso personale sanitario autorizzato, tenuto al segreto professionale e d'ufficio, nel pieno rispetto dei principi di liceità, sicurezza, correttezza, riservatezza, trasparenza, necessità, pertinenza, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati.

L'accesso al DSE è protetto, mediante procedure di autenticazione, ed è riservato al personale sanitario coinvolto nel Suo percorso di cura, anche nell'ambito delle prestazioni in libera professione intramuraria (c.d. *intramoenia*) ovvero che erogano prestazioni ambulatoriali e comunque per il tempo indispensabile ad espletare le relative operazioni sanitarie.

Le procedure di autenticazione permettono di identificare e tracciare l'identità del professionista sanitario che ha accesso alle informazioni trattate tramite DSE.

Il Dossier Sanitario, che contiene i Suoi dati personali e sanitari presenti nell'archivio informatico dell'Azienda, viene alimentato nel tempo con i dati relativi alle nuove prestazioni a Lei erogate. Il Dossier contiene, ad esempio, le schede di dimissione dei ricoveri, i verbali di Pronto Soccorso, le lettere di dimissione informatizzate, i risultati degli esami di laboratorio e di radiologia, i referti di visite specialistiche ambulatoriali.

L'inserimento di prestazioni che comportino il trattamento di dati personali soggetti a maggiore tutela dell'anonimato, ovvero le informazioni relative a prestazioni sanitarie offerte a soggetti nei cui confronti l'ordinamento vigente ha posto specifiche disposizioni a tutela della loro riservatezza e dignità personale (ad es. prestazioni rese a persone sieropositive o che fanno uso di sostanze stupefacenti, di sostanze psicotrope e di alcool; a donne che si sottopongono ad interruzione volontaria della gravidanza o che scelgono di partorire in anonimato ovvero a prestazioni rese in occasione di atti di violenza sessuale o di pedofilia), sarà oscurato dal professionista salva una Sua diversa specifica manifestazione di volontà.

FACOLTÀ' OSCURAMENTO

Lei ha la possibilità di non rendere visibili all'interno del DSE i dati relativi a singoli episodi di cura (ad es. una prestazione di pronto soccorso, una prestazione specialistica...). Tale opportunità, prevista come ulteriore tutela della riservatezza, si definisce "diritto all'oscuramento". L'oscuramento dell'episodio clinico può essere richiesto direttamente al personale sanitario all'atto dell'erogazione della prestazione che intende oscurare, o in un momento successivo, tramite apposita richiesta all'URP ("modulo oscuramento e deoscuramento").

Si sottolinea il fatto però che esercitando la facoltà di **oscuramento** potrebbe **venire meno l'efficacia e l'utilità** del Suo DSE, in quanto maggiore è la sua completezza, migliore è la cura che i professionisti dell'Azienda possono fornirLe.

L'oscuramento avviene con modalità tecniche tali da garantire che i soggetti abilitati alla consultazione del DSE non possano né visualizzare l'evento oscurato né venire a conoscenza del fatto che l'Interessato abbia effettuato tale scelta (c.d. oscuramento dell'oscuramento).

È sempre possibile rendere nuovamente visibili i dati oscurati, rivolgendo richiesta all'URP ("modulo oscuramento e deoscuramento").

Tuttavia, nel caso in cui Lei richieda l'oscuramento delle informazioni e/o dei documenti oggetto dello stesso, questi restano comunque disponibili al professionista sanitario o alla struttura interna che li ha raccolti o elaborati (ad es., referto accessibile da parte del professionista che lo ha redatto; lettera di dimissione accessibile da parte del reparto di ricovero...). La documentazione clinica relativa all'evento oscurato deve essere comunque conservata dal titolare del trattamento in conformità a quanto previsto dalla normativa.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI

L'Azienda sanitaria comunica i dati personali degli Interessati trattati tramite DSE, nel caso in cui ciò sia previsto specificatamente da legge, ai soggetti pubblici che agiscono in qualità di Titolari autonomi del trattamento. I dati personali trattati tramite DSE, in quanto idonei a rivelare lo stato di salute, non saranno diffusi. L'Azienda si avvale di soggetti privati in rapporto contrattuale, nominati Responsabili del trattamento (esempio: gestori e manutentori di piattaforme informatiche).

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Il trattamento dei dati tramite DSE cessa con l'esercizio di revoca del Suo consenso fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere a obblighi di legge o di regolamento.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

In ogni momento, salvo limitazioni previste dalla legge, Lei può esercitare il diritto di accesso ai Suoi dati personali, la rettifica di quelli inesatti, l'integrazione di quelli incompleti. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, può richiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati e può esercitare il diritto di opposizione al trattamento. I Diritti possono essere esercitati indirizzando apposita istanza al Responsabile della Protezione dei dati personali (c.d. RPD o DPO) tramite email: dpo@ao.pr.it o tramite URP Via Gramsci, 14 – 43126 Parma.

Lei può esercitare altresì il diritto alla **visione degli accessi** al Suo DSE, vale a dire a conoscere gli accessi eseguiti sul Suo DSE nei **24 mesi** precedenti alla Sua richiesta, mediante apposita richiesta all'URP ("modulo visione accessi DSE")

DIRITTO DI RECLAMO

Se ritiene che il trattamento dei Suoi dati personali sia effettuato in violazione di legge, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Ogni ulteriore informazione è reperibile sul sito istituzionale nella sezione Privacy dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma: www.ao.pr.it.