



AVVISO PUBBLICO

CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Publicato sul B.U.R. n. _106_ del _13.04.2016_

SCADENZA 28 APRILE 2016

* * * * *

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 302 del 29.03.2016, si procederà all'attivazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di **mesi DUE**, da svolgersi presso il **LABORATORIO PER I SISTEMI SANITARI E L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PER LA SALUTE**. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto della Regione Emilia Romagna – Programma di ricerca Regione-Università:

“Innovazione formativa universitaria e processi evolutivi in sanità”

Il costo della collaborazione è stato fissato in € 2.000,00 da intendersi comprensivi degli oneri previdenziali e fiscali dovuti dal collaboratore e dal committente.

1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Laurea triennale in Lettere Moderne ovvero in Scienze della Comunicazione;

I candidati dovranno preferibilmente possedere conoscenza ed esperienza di e-mail marketing, dei sistemi di gestione (CRM – Customer Relationship Management), esperienze come Social Media Manager, conoscenza delle tecniche di web marketing, conoscenza ed esperienza nella creazione di siti internet e contenuti web, conoscenza dei linguaggi HTML e CSS, conoscenza ed esperienza nell'organizzazione di eventi, esperienza in ufficio stampa, iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicitari, conoscenze del Servizio Sanitario Nazionale e del sistema universitario, abilità linguistiche, capacità di organizzare il lavoro d'ufficio, propensione al lavoro in team.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti, specifici e preferenziali, di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE:

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al *Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma*

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza
- c) eventuali condanne penali riportate
- d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)
- e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente documento verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina;
- il curriculum dovrà riportare la dicitura:

il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

- fotocopia di un documento di identità
- fotocopia del codice fiscale
- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati
- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano

4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

*Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma
Servizio Gestione e sviluppo del personale
Ufficio Contratti Libero Professionali
Via Antonio Gramsci n. 14
43126 Parma*

Sulla busta andrà riportata la dicitura:

“domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale/di collaborazione coordinata continuativa”.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.
- presentata direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale – Ufficio Contratti Libero Professionali – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14- Parma, ESCLUSIVAMENTE nei seguenti giorni:

il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia Romagna e pertanto entro le ore 12.00 del 28 APRILE 2016.**

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma. Nel caso di presentazione diretta farà fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio ricevente.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5. COLLOQUIO:

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale, sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, e che si terrà

**il giorno MARTEDI' 10 MAGGIO 2016 alle ore 10.00
presso la BIBLIOTECA dell'Unità Operativa CLINICA GERIATRICA – Padiglione Barbieri
dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 - Parma**

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

6. VALUTAZIONE TITOLI:

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

7. CONFERIMENTO INCARICO:

L'incarico in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 — Parma (0521/704662).

Parma, lì 13.04.2016

**Su delega del Direttore Generale
Il Direttore
del Servizio Gestione e sviluppo del personale
Dott.ssa Laura Oddi
(atto n. 213 del 09.12.2004)**